



**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.**

37.872-2/2014.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
2014. október 27-én megtartott
üléséről

Az ülés helye: Városháza (Kecskemét Kossuth tér 1.) I/2.

Az ülés időtartama: 10.00 órától – 10.15 óráig

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint.

Dr. Sztachó-Pekáry István: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, az 5 fős bizottságból 4 fő jelen van, a testület határozatképes. Ezt követően az ülést megnyitja.

Megkérdezi a bizottság tagjait, ki ért egyet a meghívóban szereplő napirenddel?
(Szavazáskor 4 bizottsági tag tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazás után megállapítja, a bizottság az ülés napirendjét 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbiak szerint fogadta el:

1/2014. (X.27.) JÜB. sz. határozat

Az ülés napirendje

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága az ülés napirendjére az alábbi határozatot hozta:

- 1. Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottság Ügyrendjének elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Határ Mária jegyző
- 2. Polgármester egyéb juttatása**
Előterjesztő: Dr. Határ Mária jegyző
- 3. Bejelentés szabadság igénybe vételéről**
Előterjesztő: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

A határozatról értesülnek:

1. A bizottság tagjai
2. Irattár

1. Napirend

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottság Ügyrendjének elfogadása

Dr. Sztachó-Pekáry István: Megkérdezi az előterjesztés készítőjét, kívánja-e szóban kiegészíteni a leírtakat?

Dr. Orbánné Veres Ildikó: Szóbeli kiegészítést nem tesz.

Dr. Sztachó-Pekáry István: Megkérdezi, kérdés, hozzászólás, módosító javaslat van-e a bizottság tagjai részéről? Megállapítja, hogy kérdés nem hangzott el.

Javasolja az Ügyrend IV. fejezet 2. pontját kiegészíteni, miszerint a bizottság a Közgyűlés hetében, keddi napon 13.00 órakor tartja ülését. Javasolja továbbá, hogy a VI. fejezet 1. pontjában Nemcsik Mátyás bizottsági tag neve szerepeljen, aki az alelnök akadályoztatása esetén lenne jogosult a jegyzőkönyv aláírására.

Megkérdezi a bizottság tagjait, ki ért egyet a fentiekkel kiegészített határozat-tervezettel? (Szavazáskor 4 bizottsági tag tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazást követően megállapítja, a bizottság 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a határozat-tervezetet támogatta, és az alábbi határozatot fogadta el:

2/2014. (X.27.) JÜB. sz. határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottság Ügyrendjének elfogadása

A Jogi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta Dr. Sztachó-Pekáry István elnök 37.784-1/2014. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

ÜGYREND

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága az alábbi Ügyrendet alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.**

2. A bizottság 5 tagú, 3 települési képviselő és 2 nem képviselő tagból áll.

| | | |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|
| A bizottság elnöke: | Dr. Sztachó-Pekáry István | önkormányzati képviselő |
| A bizottság alelnöke: | Dobos József | önkormányzati képviselő |
| A bizottság tagja: | Nemcsik Mátyás | önkormányzati képviselő |
| | Dr. Kovalcsikné Dr. Kalmár Éva | nem képviselő tag |
| | Dr. Magó András | nem képviselő tag |

A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök jogosult helyettesíteni.

A bizottság elnökét és alelnökét akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja – Nemcsik Mátyás – jogosult helyettesíteni.

3. A bizottság egyes feladatainak szakértői véleményezése, döntései végrehajtásának szervezése, ellenőrzése céljából munkacsoportot, vagy szakértői testületet hozhat létre.

A munkacsoport, vagy szakértői testület összetételére, működésére nem vonatkoznak a Közgyűlés szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, a munkacsoportra, vagy szakértői testületre önkormányzati hatáskör nem ruházható át, tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

A munkacsoport, vagy szakértői testület tagjait, feladatait a bizottság határozatban állapítja meg.

4. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottság meghívójára, a bizottság tanácskozási rendjére, a határozatok jelölésére a bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire és benyújtásukra az SZMSZ-nek a Közgyűlés működésére meghatározott szabályait kell alkalmazni.

II.

A bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ 49. § (1) bekezdés a)-g) pontjában foglaltak szerint látja el.

A bizottság részletes feladat- és hatásköre az SZMSZ 2. melléklete 4. pontjának megfelelően az alábbi:

4.1. A bizottság dönt:

4.1.1. Az önkormányzati rendeletben meghatározott, jogi, ügyrendi, zászló és címerhasználati ügyekben

4.1.2. Kérelem alapján a „Kecskemét” helységnév, a város címere, zászlaja használatának engedélyezéséről

4.1.3. A polgármester feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó ügyekben

4.1.4. Első fokon a vendéglátó üzletek külön önkormányzati rendeletben meghatározott nyitvatartási rendjétől eltérő nyitva tartásának engedélyezéséről

4.1.5. Az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról és módosításáról

4.1.6. A gazdasági szervezettel rendelkező és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti megállapodás jóváhagyásáról, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti

4.1.7. A más bizottság területéhez nem tartozó, gazdasági feladatok ellátására létrehozott önkormányzati fenntartású intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról

4.1.8. A közfoglalkoztatásról szóló törvényben meghatározott közfoglalkoztatóval, közfoglalkoztatás tárgyában kötendő együttműködési megállapodás megkötéséről, ha az az önkormányzat számára anyagi kötelezettséget nem jelent.

4.2. A bizottság közgyűlési döntésre előkészíti:

4.2.1. A feladatkörébe tartozó rendeletek alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket

4.2.2. A polgármester illetményének emelésére vonatkozó előterjesztést a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetését követő 30 napon belül

4.2.3. A közterület elnevezésére, az elnevezések megváltoztatására, közterületnevek védetté nyilvánítására vonatkozó előterjesztéseket

4.2.4. A jegyzővel együttműködve az önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv törvényességi felhívása alapján készülő előterjesztéseket

4.3. A bizottság javaslatot tesz:

4.3.1. A Közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévből meg tárgyalandó közgyűlési előterjesztésekre

4.3.2. A döntéshozónak a feladatkörébe tartozó tárgyú közbeszerzési eljárás bíráló bizottságába való tag kijelölésére

4.3.3. A külön önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntető címek és Város Kulcsa kitüntetés adományozására, és a kitüntető címek indokolt esetben történő visszavonására

4.3.4. Országos és megyei kitüntetések, szakmai elismerések adományozására

4.3.5. A szakterületén új gazdasági társaság vagy intézmény létesítésére, már működő gazdasági társaság vagy intézmény működésére, átalakítására, megszüntetésére, átvételére és ellátottságával kapcsolatos kérdésekben

4.4. A bizottság véleményezi:

4.4.1. A szakterületeit érintő közgyűlési előterjesztéseket, az állandó bizottságok általános feladatainál meghatározott ügycsoportokat

4.4.2. A szervezeti és működési szabályzat hatályosulását

4.4.3. A hatályos jogszabályok alapján a Közgyűlés elé terjesztendő rendelet-tervezeteket

4.4.4. Felkérés esetén az önkormányzat által kötendő szerződéseket

4.4.5. Azokat az ügyeket és egyezségeket, amelyekben perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére van lehetőség

4.4.6. A Kada Elek díj adományozására vonatkozó előterjesztést

4.4.7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott Városi Támogatási Program alapján kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatokat

4.4.8. Integrált Településfejlesztési Stratégiát.

4.5. A bizottság ellenőrzést végez:

4.5.1. A feladat vagy hatáskörét érintő közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását illetően

4.6. A bizottság beszámolója:

4.6.1. Éves tevékenységéről a Közgyűlés munkatervében meghatározottak szerint.

4.7. A bizottság ellátja:

4.7.1. A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a vizsgálat lefolytatását

4.7.2. A polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vagy nyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát

4.7.3. Az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását és átveszi az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló írásban megerősített lemondó nyilatkozatokat

4.7.4. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket

4.8. A bizottság állást foglal:

4.8.1. A bizottságok közötti hatásköri összeütközés tárgyában.

III.

A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. A bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- képviseli a bizottságot,
- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal tárgy szerinti szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

2. A bizottság tagja:

- részt vesz a bizottság ülésein,
- részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését,
- a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

3. A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság ülésein a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

4. A bizottsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 54. §-át kell alkalmazni.

IV.

A bizottság ülése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.
2. A bizottság üléseit – január, július és augusztus hónapok kivételével – havonta egy alkalommal Közgyűlés hetében, keddi napon 13 órakor tartja.
3. A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Bizottság az elnök javaslatára féléves munkatervet határoz meg.
4. A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 nappal – írásban hívja össze.

Az ülésre a tagok a napirendet tartalmazó meghívót és a napirendek tárgyalásához készített anyagot kapnak.

A meghívót a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke kiadmányozza.

Az ülés meghívottjait az Ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

6. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.

A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokolta tette, vagy indokolta tenné.

7. A meghívót a hivatalos hirdetőtáblán kell kifüggeszteni, illetve Kecskemét város honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.

8. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal érintett osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy –, a szakmai civil kerekasztalok megbízott képviselői tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

9. A bizottság ülései nyilvánosak.

10. A Bizottság zárt ülést tart az önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

A Bizottság zárt ülést tart továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Erről a bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy a testület bármelyik tagja javaslata alapján minősített többséggel dönt.

11. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a bizottság tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

12. Igény szerint az állandó bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésre az SZMSZ 51. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

V.

A bizottság döntéshozatala

1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (3 fő) jelen van.
2. A bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a bizottság elnöke bocsátja szavazásra.
3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint a felének „igen” szavazata szükséges.
5. A megválasztott bizottsági tagok több mint felének (3 fő) „igen” szavazata szükséges az SZMSZ 26. § (2) bekezdésében felsorolt ügyekről történő döntéshez (minősített többség).
6. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Közgyűlés következő ülésén határoz.
7. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
8. A bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

A bizottság határozatainak jelölése:/20... (hó,nap) JÜB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a bizottság ülésének – időpontja.

VI.

A bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülésen készült hangfelvétel alapján. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és alelnöke írja alá.

Az alelnök akadályoztatása esetén, valamint abban az esetben, amikor az ülést az alelnök vezeti le, Nemcsik Mátyás bizottsági tag jogosult a jegyzőkönyv aláírására.

2. A jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – nyilvános. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

3. A jegyzőkönyv egy példányát – az egyedi önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatok kivételével – meg kell küldeni a kormányhivatalnak az ülést követő 15 napon belül.

VII.

Záró rendelkezések

1. Az Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az Ügyrendben foglaltak hatályosulását a bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az Ügyrend módosítására.

A határozatról értesülnek:

1. A bizottság tagjai
2. Dr. Orbánné Veres Ildikó, a Képviselőtestületi Osztály vezetője
3. Irattár

1. számú melléklet

A bizottság állandó meghívottai:

- polgármester,
- alpolgármesterek,
- jegyző,
- aljegyző,
- a téma szerint illetékes osztály vezetője,
- Városi Civil Kerekasztal képviselője,
- a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- Kecskeméti Televízió
- Kecskeméti Lapok
- Petőfi Népe
- Gong Rádió
- MTI helyi képviselője

2. Napirend

Polgármester egyéb juttatása

Dr. Sztachó-Pekáry István: Röviden ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Megkérdezi az előterjesztés készítőjét, kívánja-e szóban kiegészíteni a leírtakat?

Dr. Határ Mária: Röviden ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Elmondja, hogy SZMSZ alapján a bizottság dönt a polgármester feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlásáról. Szeretnék kérni, hogy a polgármester részére úgynevezett egyéb juttatásként egy hivatali gépjárműnek a hivatalos és magáncélú használatát szíveskedjenek engedélyezni. Elmondja továbbá, hogy a határozat-tervezetben elírás történt, miszerint nem a Közgyűlés, hanem a bizottság engedélyezi a gépjárműhasználatot.

Dr. Sztachó-Pekáry István: Megkérdezi, hogy nem kell esetleg rendszám is, hogy melyik autót engedélyezik?

Dr. Határ Mária: Nem kell.

Dr. Sztachó-Pekáry István: Megkérdezi, kérdés, hozzászólás, módosító javaslat van-e a bizottság tagjai részéről?

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el.

Megkérdezi a bizottság tagjait, ki ért egyet a határozat-tervezettel, miszerint a bizottság engedélyezi a gépjárműhasználatot?
(Szavazáskor 4 bizottsági tag tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazást követően megállapítja, a bizottság 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a határozat-tervezetet támogatta, és az alábbi határozatot fogadta el:

3/2014. (X.27.) JÜB. sz. határozat **Polgármester egyéb juttatása**

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta Dr. Határ Mária jegyző 37.490-1/2014. számú, a polgármester béren kívüli juttatása tárgyú előterjesztését, és az alábbi döntést hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága **Szemereyné Pataki Klaudia polgármester tisztsége ellátásának időtartamára engedélyezi egy hivatali gépjármű hivatalos és magáncélú használatát.**

A határozatról értesülnek:

1. A bizottság tagjai
2. Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
3. Berenténé Dr. Meskó Mária, a Jegyzői Titkárság vezetője
4. Irattár

3. Napirend

Bejelentés szabadság igénybe vételéről

Dr. Sztachó-Pekáry István: Röviden ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Elmondja, hogy Szemereyné Pataki Klaudia polgármester 2014. évre járó szabadságából 2014. október 27. napjától – 2014. október 31. napjáig 5 munkanap szabadságot vesz igénybe. Megkérdezi az előterjesztés készítőjét, kívánja-e szóban kiegészíteni a leírtakat?

Berenténé Dr. Meskó Mária: Szóbeli kiegészítést nem tesz.

Dr. Sztachó-Pekáry István: Megkérdezi, kérdés, hozzászólás van-e a bizottság tagjai részéről?

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Megkérdezi a bizottság tagjait, ki ért egyet a határozat-tervezettel?
(Szavazáskor 4 bizottsági tag tartózkodott az üléssteremben.)

Szavazást követően megállapítja, a bizottság 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a határozat-tervezetet támogatta, és az alábbi határozatot fogadta el:

4/2014. (X.27.) JÜB. sz. határozat

Bejelentés szabadság igénybe vételéről


Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta Szemereyné Pataki Klaudiának, Kecskemét Megyei Jogú Város polgármesterének 37.350-1/2014. számú, fenti tárgyban készült előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

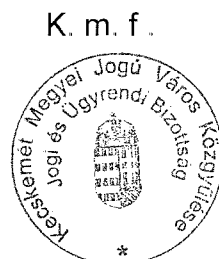
A Bizottság **tudomásul veszi** Szemereyné Pataki Klaudia polgármester bejelentését **és engedélyezi**, hogy a 2014. évre járó szabadságából **2014. október 27. napjától - 2014. október 31. napjáig 5 munkanap szabadságot vegyen igénybe.**


A határozatról értesülnek:

1. A bizottság tagjai
2. Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
3. Berenténé Dr. Meskó Mária, a Jegyzői Titkárság vezetője
4. Irattár

Dr. Sztachó-Pekáry István: Megállapítja, a bizottság a mai munkáját befejezte. Megköszöni a részvételt és az ülést 10.15 órakor bezárja.


Dr. Sztachó-Pekáry István
elnök




Nemcsik Máttyás
bizottsági tag