

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzata

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint határozza meg.

1. A szabályzat célja, hatálya

- 1.1. A jelen szabályzat célja, hogy a Társulás vonatkozásában meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- 1.2. Adatkezelő Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
- 1.3. Ezen szabályzat közzétételre kerül a www.kecskemethu honlapon.

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése

- 2.1. Az Infotv. 26. §-a értelmében az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízatása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

A közfeladatot ellátó szervek rendszeresen elektronikusan vagy más módon közzéteszik, továbbá erre irányuló igény esetén hozzáférhetővé teszik a tevékenységükkel kapcsolatos legfontosabb – így különösen a hatáskörükre, illetékességükre, szervezeti felépítésükre, szakmai tevékenységükre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokukban lévő adatfajtákra és működésükről szóló jogszabályokra, a gazdálkodásukra, valamint a megkötött szerződésekre vonatkozó - adatokat.

- 2.2. A Társulás - a Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: polgármesteri hivatal), mint a Társulás munkaszervezete útján - a közérdekű adatokat Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján, a www.kecskemethu internetes oldalon teszi közzé.
- 2.3. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában az alábbi elérhetőségeken:
 - írásban a székhely címén: Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
 - elektronikusan: hulladek.tarsulas@kecskemethu

- szóban: a Polgármesteri Hivatal Közzolgáltatásszervezési és Környezetvédelmi Osztályán.

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az adatigénylő a teljesítést szóban kérte, és
- az igényelt adat a közfeladatot ellátó szerv honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és
- az igényelt adat a közfeladatot ellátó szerv hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

A szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylést, továbbá a teljesített szóbeli adatigénylést írásba kell foglalni.

Az igényelt adatokat a jegyző által kijelölt köztisztviselő teljesíti úgy, hogy kiadmányozására az elnök jogosult.

- 2.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társulás, illetve az elnök kérésére a polgármesteri hivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés nagy terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, erről az igénylőt az elnök az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja.
- 2.5. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- 2.6. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A polgármesteri hivatal kizárólag a másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg.
- 2.7. Az A4-es, vagy A3-as oldalas közérdekű adatokat tartalmazó másolatokat a polgármesteri hivatal nyomdájával kell elkészíttetni.
- 2.8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 2.9. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 2.10. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt az elnök 15 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíti az igénylőt.
- 2.11. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- 2.12. Az elnök kérésére a polgármesteri hivatal évente értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

3. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatosan

- 3.1. Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen.

- 3.2. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatban a Társulást a kért közérdekű adat közzétételére kötelezi. Ez esetben a közzétételt haladéktalanul teljesíteni kell.

4. Adatvédelmi előírások

- 4.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közzétételéhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
- 4.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

5. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat 2018. január 1. napján lép hatályba.

Kecskemét, 2018. január 1.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás
elnök s.k.