

Ügyiratszám: 26905-2/2019.

Határozat melléklete

KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Teljes jogú képviselője: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
KSH szám: 15724540-8411-321-03
Adószám: 15724540-2-03
Számlaszám: 1173200215337544
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről:

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 6000 Kecskemét, Béke fasor 71/A.
cégjegyzék szám: 03-09-130192
Statisztikai számjel: 25817580-8130-572-03
adószám: 25817580-2-03
bankszámlaszám: 1732002-21431142
számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
képviseleti: Boros Gábor ügyvezető
mint közszolgáltató, a továbbiakban: **Közszolgáltató,**

Önkormányzat és Közszolgáltató továbbiakban együttesen: **Szerződő felek** között az alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Az Önkormányzat rögzíti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont szerint feladata a helyben biztosítható közfeladatok ellátása körében a köztemetők kialakítása és fenntartása.
2. A fenti közfeladat (továbbiakban: Közszolgáltatási feladat) biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének ... (... ..) határozata értelmében az Önkormányzat a Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére kizárólagos jogot biztosított.
3. A Közszolgáltató érvényes jognyilatkozata szerint

- 3.1. felette az Önkormányzat a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol,
- 3.2. döntő befolyással rendelkezik stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában,
- 3.3. tulajdonosi körében közvetlen magántőke-részesedés nincsen,
- 3.4. éves nettó árbevételének több mint 80%-a az Önkormányzattal vagy az Önkormányzat által e pont szerinti feltételekkel kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

II.

Bevezető rendelkezések

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak.
3. Szerződő felek a Szerződést a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Ttv.), annak végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet), továbbá Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 33/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: önkormányzati rendelet) alapján is kötik meg.
4. Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában foglaltak szerinti közfeladat (köztemetők kialakítása és fenntartása) ellátása céljából ingyenes használatba adja a közszolgáltató részére a kegyeleti közszolgáltatás biztosítására szolgáló önkormányzati tulajdonú ingó és ingatlan vagyontárgyakat.

III.

Szerződő felek nyilatkozatai

1. Az Önkormányzat a Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy
 - 1.1. jogosult a Szerződés aláírására és az abban vállalt kötelezettségei teljesítésére;
 - 1.2. a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek.
2. A Közszolgáltató a Szerződés keltének napján nyilatkozik arról, hogy
 - 2.1. a magyar hatályos jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő korlátolt felelősségű társaság;
 - 2.2. jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
 - 2.3. megfelel Korm. rendeletben foglalt személyi feltételeknek,
 - 2.4. megfelel a temetkezési szolgáltatókra jogszabályokban előírt feltételeknek;
 - 2.5. a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;

- 2.6. a Szerződés aláírása és az abban foglalt jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése nincsen ellentétben:
 - társasági okirataival,
 - a rá vonatkozó jogszabályokkal, vagy
 - a rá, vagy a vagyonára vonatkozó, kötelező érvényű megállapodással;
- 2.7. rendelkezik, illetve a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges;
- 2.8. rendelkezik a Szerződés teljesítéséhez szükséges egyéb személyi és tárgyi feltételekkel;
- 2.9. rendelkezik megfelelő, hatályos biztosítással; valamint
- 2.10. ellene nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a kötelezettségei teljesítését, és legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

IV.

A Szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat – tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért jogszabályon alapuló felelősségére – kegyeleti közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) köt a Közszolgáltatóval.
2. A Szerződés hatálya az alábbi temetőkre terjed ki:
 - 2.1. Működő köztemetők:
 - 2.1.1. kecskeméti köztemető (kecskeméti 400/2 hrsz.)
 - 2.1.2. hetényegyházi köztemető (kecskeméti 32814 hrsz.)
 - 2.2. Lezárt temetők
 - 2.2.1. „Szentháromság temető” (kecskeméti 2214 hrsz.)
 - 2.2.2. „Evangélikus temető” (kecskeméti 6138 hrsz.)
 - 2.2.3. „Szovjet-orosz temető” (kecskeméti 4689 hrsz.)
3. A Szerződés alapján Közszolgáltató kötelezettségét képezi a 2. pontban meghatározott temetőknek – a Szerződés keretei között – a Ttv. 13. §-a szerinti fenntartási, valamint 16-18. §-a szerinti üzemeltetési feladatainak, továbbá az önkormányzati rendeletben a köztemetők üzemeltetőjével szemben támasztott kötelezettségek ellátása.
4. A Szerződés hatálya alá tartozó fenntartási, valamint üzemeltetési feladatok részletes felsorolását, időbeli szakaszolását – az egyes részfeladatokra vonatkozó mennyiségi mutatókkal és minőségi előírásokkal – a Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.
5. A Szerződés alapján Közszolgáltató kötelezettségét képezi továbbá az önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletében biztosított forrás terhére, annak mértékéig a temetők fejlesztése, a temetőben lévő építmények szükség szerinti felújítása, gépek és eszközök felújítása, pótlása.

V.

A Szerződés hatálya, időtartama

1. Szerződő felek a Szerződést 2020. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig terjedő, határozott időtartamra kötik meg.

2. A Szerződés tárgyát képező tevékenységet a Szerződés aláírásának időpontjában is Közszolgáltató gyakorolja, így Szerződő felek a Szerződés keretében külön birtokbaadási eljárást nem tartanak.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés időtartamának lejártá előtt 6 hónappal tárgyalást folytatnak annak esetleges meghosszabbításáról, amennyiben arra az akkor hatályos jogszabályok lehetőséget adnak.

VI.

Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. A Szerződés fennállása alatt az Önkormányzat jogosult Közszolgáltató tevékenységét ellenőrizni az alábbiak szerint:
 - 1.1. képviselője útján a Közszolgáltató üzemeltetési tevékenységének gyakorlása során helyszíni ellenőrzést tarthat, a Szerződés tárgyát képező tevékenység gyakorlása során keletkezett iratokba, bizonylatokba, dokumentumokba – ideértve az ügyfélszolgálati, nyilvántartási jellegű iratokat – bármikor betekinthez,
 - 1.2. a Közszolgáltató fenntartási, felújítási, fejlesztési jellegű tevékenységét mind mennyiségileg, mind minőségileg ellenőrizheti,
 - 1.3. a Szerződés vagy egyes részfeladatai teljesítésével kapcsolatosan Közszolgáltatótól beszámolót, tájékoztatást kérhet.
2. Az Önkormányzat köteles önkormányzati rendeletben szabályozni, és Közszolgáltató kezdeményezésére felülvizsgálni a temetési helyek megváltási, és újraváltási díjait, a köztemetőekben – a temetkezési szolgáltatók kivételével – vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját, a temetői létesítmények, és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjakat, valamint a temetőbe való behajtás díját.
3. Az Önkormányzat a tulajdonában álló, a köztemetőekben és a lezárt temetőekben lévő ingó- és ingatlan vagyontárgyakat külön leltár szerint a Szerződés ellátásához a Szerződés hatályának időtartamára a Közszolgáltató ingyenes használatába adja.
4. Az önkormányzat a Szerződés megszűnése esetén köteles a közszolgáltató részére átadott vagyont visszavenni, és a közszolgáltatás ellátásáról a továbbiakban gondoskodni.

VII.

A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

1. A Közszolgáltató jogosult
 - 1.1. a köztemetőekben saját nevében temetési szolgáltatást szervezni,
 - 1.2. a temetkezési vállalkozókkal szemben az üzemeltetőre vonatkozó kötelezettségeket szerződésben érvényesíteni,
 - 1.3. javaslatot tenni a temető fejlesztésére, a temetői építmények felújítására,
 - 1.4. a temetőkkel, temetkezési szolgáltatásokkal kapcsolatos önkormányzati rendeletek előkészítésében közreműködni, a rendeleteket véleményezni, indokolt esetben rendeletalkotást, vagy módosítást kezdeményezni.

2. A Közszolgáltató a temetőkben lévő önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak használata során az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet előírásai szerint köteles eljárni.
3. A Közszolgáltató temetőfenntartással, temetőüzemeléssel kapcsolatban a Szerződés hatálya alatt köteles:
 - 3.1. az önkormányzati rendelet díjszabása szerint a temetési helyek megváltására a szerződéseket megkötni;
 - 3.2. az Önkormányzat tulajdonában álló, a Szerződés teljesítéséhez részére átadott vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, karbantartani, javítani;
 - 3.3. az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni a használatába adott vagyonnal kapcsolatban bekövetkezett, a közszolgáltatás ellátását veszélyeztető eseményekről;
 - 3.4. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó tevékenysége során harmadik személy felé okozott kárért helytállni, a tevékenysége végzéséhez szükséges felelősségbiztosítást megkötni,
 - 3.5. a tulajdonában lévő, a közszolgáltatás ellátásához használt vagyona vagyonbiztosítást kötni;
 - 3.6. a szolgáltatáshoz szükséges eszközöket a szolgáltatás zavartalan lebonyolítását, és a méltó kegyeletgyakorlást biztosító mennyiségben és minőségben a Szerződés időtartama alatt folyamatosan biztosítani;
 - 3.7. az Önkormányzat döntése alapján a kegyeleti igényeknek, törvényi, rendeleti és műszaki előírásoknak megfelelő létesítményeket és berendezéseket megépíteni, bővíteni, felújítani;
 - 3.8. a ravatalozás és gyászszertartás lebonyolítására alkalmas helyiségek, az elhunytak tárolásához, hűtéséhez hűtőberendezések, az elhunytak hatósági boncolásához szükséges boncterem, új építés esetén a halottasház és más helyiségek berendezéseit, felszereléseit biztosítani;
 - 3.9. gondoskodni a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről és halotthűtőben történő hűtéséről;
 - 3.10. az eltemetés – földbetemetés, urnaelhelyezés – feltételeit biztosítani;
 - 3.11. a temetéseket összehangolni;
 - 3.12. a törvényben, a kormányrendeletben és az önkormányzati rendeletben foglaltakat betartani, betartatni, ennek keretében:
 - 3.12.1. a temetési hely értékesítésre ügyfélszolgálatot működtetni,
 - 3.12.2. az önkormányzati rendelettel összhangban a temetőlátogatók kegyelet gyakorlásának feltételeit biztosítani, a nyitvatartási időt betartani,
 - 3.12.3. a nyitvatartási időn kívül is gondoskodni az állandó ügyeleti szolgáltról és az ügyeletes elérhetőségének közzétételéről,
 - 3.12.4. a temetőlátogatókat a jogszabályokban előírt, és a helyben szokásos módon tájékoztatni, a temetőlátogatás rendjét a temetők bejáratainál jól látható helyen elhelyezni,
 - 3.12.5. az egyházakkal, felekezetekkel együttműködni,
 - 3.12.6. a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenység ellátását összehangolni, ellenőrizni,
 - 3.12.7. nyilvántartó könyvet vezetni és azt őrizni, az eltemettetőknek, a jogosult hatóságoknak abba betekintést engedni, felvilágosítást nyújtani,
 - 3.12.8. elkészíteni a sírhelykiosztási terveket, az elfogadott tervek alapján a sírhelyeket kitűzni,
 - 3.12.9. a temető térképeket rendszeresen aktualizálni,

- 3.12.10. a temetőben portaszolgálatot működtetni a temetők nyitását, zárását, őrzését és vagyonvédelmét biztosítani;
 - 3.13. biztosítani a temetők infrastruktúrájának üzemben- és karbantartását, amely magában foglalja:
 - 3.13.1. a meglévő utak, járdák karbantartását,
 - 3.13.2. a kerítések és kapuk karbantartását és javítását,
 - 3.13.3. a temetőkben lévő épületek, nyilvános illemhelyek karbantartását, javítását, a helyiségek festését, meszelését,
 - 3.13.4. a ravatalozók és technikai berendezései (tárolók, hűtők, egyéb berendezések és felszerelések, szerelvények) karbantartását, javítását, fertőtlenítését, a helyiségek festését, meszelését,
 - 3.13.5. gondoskodni a ravatalozóknál a hangosításról;
 - 3.13.6. az elektromos energiaellátás és világítás működtetését, karbantartását, javítását,
 - 3.13.7. az épületek fűtését szolgáló rendszerek működtetését, karbantartását, javítását,
 - 3.13.8. a vízvezetékek és vízcsapok üzemeltetését, javítását, a csapadékvíz elvezetését,
 - 3.13.9. az ezekkel kapcsolatos közüzemi díjak és költségek viselését;
 - 3.14. biztosítani a temetők tisztán és jó karban tartását, amely magában foglalja többek között:
 - 3.14.1. a szükség szerinti sepréseket,
 - 3.14.2. a kaszálást, kaszálék-gyűjtést, sarabolást, gyomirtást,
 - 3.14.3. a hulladék összegyűjtését és elszállítását,
 - 3.14.4. engedély alapján a fák kivágását, valamint a fák, cserjék metszését, növényvédelmét,
 - 3.14.5. a síkosságmentesítést, hóeltakarítást,
 - 3.14.6. a virágládák beültetését, gondozását;
 - 3.15. az örök emléksírokat és dízsírhelyeket gondozni;
 - 3.16. gondoskodni a szociális temetési kellékek átvételéről, tárolásáról, a temetéshez történő rendelkezésre bocsátásáról;
 - 3.17. a használatába adott vagyona vonatkozó leltározás az Önkormányzat, valamint a Közszolgáltató mindenkor hatályos leltározási szabályzatai alapján történő elvégzését biztosítani Szerződő felek képviselőinek együttes jelenléte mellett;
 - 3.18. minden év augusztus 31. napjáig az Önkormányzat részére megadni a következő évre igényelt, a temetőüzemeltetés tervezett, a Közszolgáltatót megillető díjakkal és bevételekkel nem fedezett összegét,
 - 3.19. a használatába adott vagyonnal kapcsolatos indokolt selejtezési eljárásokat az Önkormányzat részére jelezni, a selejtezést legkésőbb minden év november 30-ig kezdeményezni;
 - 3.20. a temetőfenntartással, üzemeltetéssel összefüggő kérdésekben az Önkormányzat kérésére adatot szolgáltatni.
4. A biztonságos használatot veszélyeztető sírjelet vagy a sírboltot a Közszolgáltató köteles
 - 4.1. körülkeríteni, és a temetési hely felett rendelkezni jogosultat a helyreállításra a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint felhívni,
 - 4.2. ha a temetési hely felett rendelkezni jogosult a felhívás ellenére a sírjelet vagy a sírboltot nem állítja helyre és az életet is fenyegető közvetlen veszély áll fenn, akkor a közvetlen veszélyt a rendelkezni jogosult költségére megszüntetni.

5. A Közzolgáltató köteles továbbá a Szerződés hatálya alatt a Törvényben és a Kormányrendeletben foglalt személyi feltételeknek, továbbá a temetkezési szolgáltatókra jogszabályokban előírt feltételeknek mindenkor megfelelni.
6. A Közzolgáltató a Szerződés megszűnése esetén köteles
 - 6.1. a használatába adott vagyonban bekövetkezett, a természetes elhasználódást meghaladó mértékű károk esetében a Közzolgáltató a felróható magatartása miatt bekövetkezett károkat megtéríteni az Önkormányzat részére.
 - 6.2. a használatába adott vagyont megóvott, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Önkormányzatnak visszaadni.
A vagyon visszaszolgáltatásáról a Szerződő felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás a leltár és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.

VIII. Alvállalkozók

1. A Közzolgáltató elsősorban maga köteles a Közzolgáltatási feladatok elvégzése érdekében eljárni, azonban jogosult a Szerződésben foglaltak ellátásához alvállalkozók, vagy a teljesítésben egyébként résztvevők bevonására azzal, hogy amennyiben a munkavégzés nem saját szervezeti keretén belül oldja meg, úgy köteles a versenyeztetési, közbeszerzési jogszabályok szerint eljárni.
2. A Közzolgáltató az általa igénybe vett alvállalkozókért, a teljesítésben egyébként résztvevőkért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
3. A Közzolgáltató köteles az alvállalkozókkal, vagy a teljesítésben egyébként résztvevőkkel megkötött szerződésekben biztosítani az Önkormányzat Szerződésben rögzített ellenőrzési jogosultságait.
4. A Közzolgáltató az Önkormányzat erre irányuló kérése esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 10 munkanapon belül köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – az alvállalkozók, vagy a teljesítésben egyébként résztvevők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

IX. Pénzügyi és számviteli feltételek

1. A köztemetők használatából, igénybevételéből származó bevételeket (ide értve a temetési helyek megváltásából származó bevételeket, a temetőkben – a temetkezési szolgáltatók kivételével – vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját, a temetői létesítmények, és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért – a Közzolgáltatót is beleértve – a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjakat, valamint a temetőbe való behajtásért fizetendő díjat) a Közzolgáltató jogosult beszedni, és az e szerződés szerinti kötelezettségek teljesítésére fordítani.

2. A Közzolgáltató minden év augusztus 31. napjáig köteles a IX./1. pontban foglaltak szerinti díjbevételek következő évre várható összegéről, továbbá a Szerződés hatálya alá tartozó feladatok ellátásának következő évre várható költségeiről adatot szolgáltatni, és a feladat-ellátás következő évi forrásigényére az Önkormányzat részére javaslatot tenni. A javaslattétel során a Közzolgáltatónak ismertetnie kell a szolgáltatás ellenértékére vonatkozó gazdasági adatait, számításait, beruházási és fejlesztési javaslatait.
3. Az Önkormányzat – a javaslat ismeretében, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – jogosult kiegészítő adatokat kérni, a döntés során független szakértő közreműködését igénybe venni.
4. Szerződő felek a feladat-ellátás biztonsága érdekében Közzolgáltató javaslatának elbírálása során kötelesek együttműködni.
5. Az Önkormányzat a Közzolgáltató részére a IX./1. pontban foglaltak szerint átengedett díjakon túl évente a mindenkor éves költségvetésében a IX./2-4. pontjaiban foglaltak szerinti eljárás alapján meghatározott összegű díjat biztosít. A díj egyösszegű átalánydíj, mely a Szerződés hatálya alá tartozó feladatok ellátásához szükséges valamennyi munka ellenértékét tartalmazza. A díj az általános forgalmi adót tartalmazza.
6. Szerződő felek az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére megállapított átalánydíj éves mértékére, megfizetésének rendjére, továbbá a Szerződésben nem rögzített szabályaira külön finanszírozási szerződést kötnek.
7. A Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy
 - 7.1. a kegyeleti közzolgáltatást, ebből származó bevételeit és kiadásait más gazdasági tevékenységtől, így a temetkezési szolgáltatástól is számvitelileg elkülöníti,
 - 7.2. az üzemeltetés, illetőleg a temetkezési szolgáltatás költségeinek megosztására az alkalmazandó számviteli szabályzatot a közzolgáltatási szerződés hatályba lépéséig az Önkormányzathoz jóváhagyásra beterjeszti,
 - 7.3. a kiadásokról munkanemenként és munka fajtánként külön nyilvántartást vezet,
 - 7.4. a kegyeleti közzolgáltatásból származó bevételeivel az Önkormányzat felé, az Önkormányzat számviteli előírásai szerint évente beszámol,
 - 7.5. az állagmegóvást, karbantartást és az üzemeltetési kötelezettségeket a leggazdaságosabb módon teljesíti.
8. A Közzolgáltató negyedévente kontrolling jelentést köteles készíteni annak érdekében, hogy biztosítsa az Önkormányzat részére:
 - a közpénzek hatékony felhasználásának módját, mértékét, átláthatóságát,
 - a gazdálkodási folyamatok nyomon követhetőségét,
 - a teljesítményeket, bevételeket,
 - a tevékenység végzésével kapcsolatban felmerülő költségeket,
 - valamint a szolgáltatás személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeinek alakulását.A kontrolling jelentés tartalmazza a Közzolgáltatónak a közzolgáltatással összefüggő bevételeit és indokolt költségeit, valamint a közzolgáltatás személyi, tárgyi, és egyéb pénzügyi feltételeinek alakulását.

A Közzolgáltató az I., II. és III. negyedévre vonatkozó kontrolling jelentéseket, a tárgy negyedévet követő hónap utolsó napjáig köteles megküldeni az Önkormányzat részére.

9. A Közszolgáltató a bevételek teljesüléséről és az annak terhére teljesített kötelezettségről a tárgyévet követő év február 28. napjáig az Önkormányzat felé beszámol.
10. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Szerződés IX./1. szerint részére átengedett bevétel tárgyévben a Szerződés IX./3. pont szerint tervezett összeget meghaladja, úgy az ennek révén keletkezett többletbevételt kizárólag a Szerződés szerinti temetők fenntartására, karbantartására fordítja.
11. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Szerződés IX./1. szerint részére átengedett bevétel tárgyévben a Szerződés IX./3. pont szerint tervezett összegtől elmarad, úgy a tárgyévet követő évben a Közszolgáltató részére a díjkülönbözetet megtéríti.

X.

A szerződés módosítása

A Szerződés kizárólag a Szerződő felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Szerződő felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés hatálya alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely fél körülményeiben, amely körülmény az adott fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett fél kezdeményezésére a Szerződő felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újra tárgyalni.

Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

XI.

A szerződés megszűnése

1. A Szerződés hatálya megszűnik:
 - 1.1. a határozott idő lejártával,
 - 1.2. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - 1.3. Szerződő felek közötti közös megegyezéssel,
 - 1.4. felmondással.
2. Szerződő felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni. Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés egyoldalú nyilatkozattal kizárólag az alábbiakban meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.
3. Az Önkormányzat a Szerződést jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni, ha
 - 3.1. a Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;

- 3.2. harmadik személy kérelmet nyújt be a Közzszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha a Közzszolgáltató 30 napon belül igazolja az eljárás megszüntetését;
 - 3.3. minden olyan esetben, ha a Közzszolgáltatónak a Szerződés II. fejezet szerinti nyilatkozataiban foglaltak már nem állnak fenn.
4. A Közzszolgáltató a Szerződést jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni, ha
 - 4.1. az Önkormányzat a Szerződésben foglalt kötelezettségét – a Közzszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közzszolgáltatás teljesítését,
 - 4.2. a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzszolgáltatónak a közzszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
 5. A Szerződés megszűnése esetén a Közzszolgáltató a közzszoláltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást, a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közzszolgáltatás megszűnésének napjával az Önkormányzat, vagy az általa megjelölt új közzszolgáltató részére átadja.
 6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén egymással 30 napon belül egyeztető tárgyalást tartanak. Az egyeztető tárgyalás eredményét, a szükséges tennivalókat a két fél érdekeinek figyelembevételével jegyzőkönyvben rögzítik. Az egymással szemben álló, a másik fél által elfogadott pénzügyi kötelezettség teljesítéséről Szerződő felek külön megállapodást kötnek.

XII. Kapcsolattartás

1. A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban kell megtenni.
Szerződő felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.
2. Az Önkormányzat részéről kapcsolattartó:
 - 2.1. Név: Dr. Orbán Csaba osztályvezető
Cím: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Telefonszám: 76/513-533,
E-mail: orban.csaba@kecskemet.hu
 - 2.2. Név: Kasza Gábor csoportvezető
Cím: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Telefonszám: 76/513-513/2123,
E-mail: varosuzemeltetes@kecskemet.hu
3. A Közzszolgáltató részéről kapcsolattartó:
 - 3.1. Név: Boros Gábor ügyvezető
Cím: 6000 Kecskemét, Béke fasor 71/A.
Telefonszám: 76/500-606,
E-mail: titkarsag@kvu.hu

3.2. Név: Herczeg Anikó divízió-vezető
Cím: 6000 Kecskemét, Béke fasor 71/A.
Telefonszám: 76/501-910,
E-mail: info@koztemetokecskemet.hu

4. Az adatkezelés jogalapja a Közszolgáltató vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint a közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.
5. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Önkormányzat Szerződésben rögzített adatokat az irattári tervre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti időtartamban, legalább azonban az okirat keltétől számított 8 évig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti számviteli alapbizonylatok kötelező megőrzése érdekében kezelni köteles.
6. Az adatkezelés további részleteit az Önkormányzat Általános Adatkezelési Tájékoztatója (www.kecskemet.hu/adatvedelem) tartalmazza, amelynek megismerését a Közszolgáltató képviselője a Szerződés aláírásával elismeri.

XIII. Vegyes rendelkezések

1. A Szerződés Közszolgáltató általi teljesítéséhez szükséges közüzemi szolgáltatások körének és a közüzemi szolgáltatóknak a felsorolását a Szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.
2. Szerződő felek a Szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdésekben elsősorban egyeztetni kötelesek. Az egyeztetés sikertelensége esetén hatáskörtől függően kikötik a Kecskeméti Járásbíróság, illetve a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.
3. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
4. A Szerződés 4 példányban készült, melynek 2 példánya az Önkormányzatot, 2 példánya a Közszolgáltatót illeti meg.

Szerződő felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és egyező értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Kecskemét, 2019. december

Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester
Kecskemét Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Boros Gábor
ügyvezető
Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit
Kft.

Fenntartási, üzemeltetési feladatok részletezése, időbeli szakaszolása

I. KECSKEMÉTI KÖZTEMETŐ:

1. Fenntartási feladatok:

- úttisztítás (seprés, hóeltakarítás)	napi rendszerességgel
- fűnyírás	évente, májustól
- fametszés, gallyazás, fapótlás	októberig 4 alkalommal
- cserjényírás	esetenként, bejelentés alapján
- örök emléksírok, dízsírhelyek, közös sírok ápolása	évente május – júniusban egy alkalommal
- szemétszállítás	igény szerint
- szeméttárolók kiürítése	rendszeresen naponta ill. igény szerint,
- ravatalozó, hűtő, WC, irodaépület takarítása	napi rendszerességgel
- egyéb helyiségek takarítása	igény szerint
- hűtő karbantartása	havi egy alkalommal
- szennyvízszippantás	szükség szerint havi egy – két alkalommal
- áram-, gáz- víz biztosítása	folyamatosan
- virágtálak beültetése, gondozása	tavaszi beültetés követően folyamatosan
- épületek, építmények festése, mázolósa karbantartása, javítása	igény szerint
- ravatalozó drapériájának cseréje	igény szerint
- őrzés (nappal egy fő, éjjel, szabad- és ünnepnapokon két fő + egy kutya)	folyamatosan
- egyéb feladat	igény szerint

2. Üzemeltetési feladatok:

- Temetői rend kialakítása és biztosítása
- Temető nyitása, zárása
- Temető látogatók folyamatos tájékoztatása
- Temetkezés összehangolása
- Nyilvántartókönyvek vezetése
- Ügyfélfogadás

II. HETÉNYEGYHÁZI KÖZTEMETŐ:

- úttisztítás	havi 50 óra igény szerint
- szemétszállítás	havi 2 alkalommal igény szerint
- fűnyírás	igény szerint évi 3 – 4 alkalommal
- fakivágás	igény szerint
- ravatalozó takarítása	hetente 2 alkalom, ill. igény szerint
- vízvezeték karbantartása, javítása	igény szerint

III. SZOVJET – OROSZ TEMETŐ

takarítás	évi 100 óra
szemétszállítás	évi 10 m ³
virág kihelyezés	igény szerint
gyommentesítés	igény szerint

IV. SZENTHÁROMSÁG TEMETŐ

takarítás	igény szerint
szemétszállítás	igény szerint
gyommentesítés	igény szerint

V. EVANGÉLIKUS TEMETŐ

takarítás	igény szerint
szemétszállítás	igény szerint
gyommentesítés	igény szerint

Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés 2. számú melléklete

Temetőfenntartásnál közreműködő közüzemi szolgáltatók:

NKM Áramszolgáltató Zrt. Szeged, Klauzál tér 1.

NKM Gázszolgáltató Zrt. 6724 Szeged, Pulz u. 44.

BÁCSVÍZ Zrt. 6000 Kecskemét, Izsáki út 13.