

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A ... Konzorcium tagjai (a továbbiakban Konzorcium) a Társadalmi Megújulás/Társadalmi Infrastruktúra Operatív Programjának ... tárgyú pályázati felhívására ... azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtottak be, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) a ... kelt, ... iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorcium tagjaival/a „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” alapján választott, a Konzorcium tagjainak képviseletében eljáró Konzorciumvezetővel.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai, mint kedvezményezettek az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

(szervezet neve)

Postacím:

Székhely:.....

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....

Adószám:

Aláíráásra jogosult képviselője:

(szervezet neve)

Postacím:

Székhely:.....

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....

Adószám:

Aláíráásra jogosult képviselője:

(szervezet neve)

Postacím:

Székhely:.....

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....

Adószám:

Aláíráásra jogosult képviselője:



(szervezet neve)
 Postacím:
 Székhely:.....
 Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....
 Adószám:
 Aláíráásra jogosult képviselője:

A Konzorcium Tagjai maguk közül a -án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” szerződés alapján a tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Vezető). A Vezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Vezető részére megküldött támogatási szerződés rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok kijelentik, hogy a Megállapodás aláírásával nem adnak általános felhatalmazást a Vezetőnek arra, hogy nevükben és helyettük a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait aláírja. Amennyiben valamely tag úgy dönt, hogy a támogatási szerződés vagy annak esetleges módosításának aláírására a Vezetőt fel kívánja hatalmazni, úgy ezt eseti jelleggel, a támogatási szerződés vagy annak módosításának aláírásával egyidejűleg benyújtott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény képviseletre vonatkozó szabályozásának megfelelő meghatalmazással teheti meg.

Amennyiben valamely tag úgy dönt, hogy a támogatási szerződés vagy annak esetleges módosításának aláírására a Vezetőt általános jelleggel kívánja felhatalmazni, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény képviseletre vonatkozó szabályozásának megfelelő, az általános meghatalmazásra előírt alaki követelményeknek megfelelően teheti meg.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a Projekt megvalósítása során és a Projekt zárásához kapcsolódóan benyújtásra kerülő kifizetési igényléseket (kifizetési igénylés: kifizetési kérelem és a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumok összessége) a Vezetőn keresztül nyújtják be a Támogató részére.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a benyújtott kifizetési igénylések elbírálása során a Támogató – a benyújtó személyétől függetlenül – az egyablakos rendszernek megfelelően kizárólag a Vezetővel tartja a kapcsolatot. A Vezető köteles a kifizetési igénylés elbírálásával kapcsolatban érkező minden tájékoztatást, észrevételt – így különösen a hiánypótlásra vonatkozó felhívást – az érintett tagnak/tagoknak haladéktalanul továbbküldeni és annak határidőn belüli teljesítéséről gondoskodni.

A Tagok megállapodnak, hogy a Projekt zárásához kapcsolódó záró kifizetési igénylést a Vezető részére küldik meg, akit felhatalmaznak arra, hogy a Projekt egészére nézve összeállított és teljes körű záró kifizetési igénylést a Támogató részére nevükben és helyettük benyújtsa.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a Projekt megvalósításával kapcsolatos szakmai beszámolókat - így különösen az időszakos beszámolót az időközi kifizetési kérelemmel, záró beszámolót a záró kifizetési kérelemmel, valamint a fenntartási jelentést - a Konzorcium tagjai nevében, a Tagok által nyújtott adatszolgáltatás alapján a Vezető állítja össze, és nyújtja be a Támogató részére.

A Vezető az általa tett nyilatkozat megtétele előtt biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződésmódosítása válik szükségessé, a módosítási kérelem Támogatóhoz történő benyújtását megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződésmódosításának tervezetét megismerjék és elfogadják.

A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatóval megkötött támogatási szerződés eredeti példányait és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés minden fél által aláírt példányainak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás - a Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt - kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges minden információt megadni.

A konzorcium minden egyes tagja az egymás közötti viszonyban felelősséggel tartozik a támogatási szerződésben meghatározott, általa megvalósítandó projektrész szerződésszerű teljesítéséért.

A szerződés teljesítéséért a konzorcium a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 23. § (5) bekezdése alapján felelős.

Amennyiben a 10. A tagok egyéb megállapodásai cím alatt a felek szigorúbb rendelkezéseket nem rögzítenek, a Vezető kötelezi magát arra, hogy amennyiben a Projekt megvalósításával kapcsolatban a Támogatóval, és a Projekt

megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetekkel bármilyen információt közöl, arról a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek haladéktalanul tájékoztatni a Vezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. E tájékoztatást a Vezető haladéktalanul közli a Támogatóval.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség ¹	A feladatra jutó támogatás összege ²
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Összesen	-	-		

A Tagok között, az egyes feladatokhoz tartozó költség átcsoportosítása csak indokolt esetben, a feladat egyidejű átadásával lehetséges, amelyhez a támogatási szerződésmódosítása szükséges.

3.4.A Tagok a Projekt megvalósításához saját hozzájárulást nem adnak./

A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját – pénzbeli – hozzájárulásukat (önrész) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének ... %-át képezik, az alábbi megoszlásban:

Tag neve	hozzájárulás formája	hozzájárulás összege	Tag önrészeinek %-os aránya a tag elszámolható költségéhez képest

¹ Az egyes tagok által vállalt feladatok elszámolható összköltsége meg kell egyezzen az adott tag részletes költségvetésében feltüntetett elszámolható költségek mindösszesen értékével. (A tartalék összege külön feladatként jelölendő)

² Az egyes tagok által az egyes tevékenységek vonatkozásában összesen igényelhető maximális támogatás összege meg kell egyezzen a támogatási szerződésben az adott tag vonatkozásában megjelölt maximális támogatási összeggel.

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Az önrészt tagonként szükséges biztosítani, az esetleges tagok közötti költségátcsoportosítást követően is.

3.5. A Vezető gondoskodik a Tagokkal megállapodott ütemezés szerint az időszakos és záró beszámoló és kifizetési kérelem, valamint a fenntartási jelentés benyújtásának koordinálásáról a konzorcium részéről a Támogató irányába.

A Tagok az időszakos beszámolót a Támogató részére történő benyújtás határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek a Vezető részére megküldeni, csatolva a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési igénylést a tagok önállóan állítják össze a monitoring és információs rendszerben a saját részük tekintetében. Minden tag (a Vezető is) a saját elszámolási dokumentumait maga tölti fel, rögzíti a monitoring és információs rendszer számlakitöltő rendszerében. A Tag vállalja, hogy az általa aláírt kifizetési kérelmet, a kapcsolódó dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alaki követelményeknek megfelelő küldi el a Vezetőnek. A Vezető a monitoring és információs rendszer feltöltések és Tagok által megküldött dokumentumok alapján az összesített, az alaki követelményeknek megfelelő kifizetés igénylési dokumentációt küldi meg a Támogató részére.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a Támogató által jóváhagyott résztámogatást a Támogató közvetlenül utalja át részükre a támogatási szerződésben rögzített bankszámlájukra.

A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Támogató legfeljebb annak a támogatási arálynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a támogatási szerződés pontja a Tag egyedi részletes költségvetésének vonatkozásában a tag számára, mint maximálisan meghatározott támogatást megjelöl.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagok bármelyikének az adóhatóságok (nemzeti adó- és vámhivatal, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, Támogató legfeljebb 90 napos határidő kitűzésével felszólítja a Tagot köztartozása rendezésére. A köztartozás rendezéséig a köztartozással érintett Tag részére támogatás nem folyósítható. Ha a Tag köztartozását a kitűzött határidőn belül nem szünteti meg vagy késedelmét nem menti ki, a Támogató jogosult az adott kifizetési igénylés alapján a köztartozással érintett Tag részére jóváhagyott támogatási összeget visszavonni, a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni vagy a támogatási szerződéstől elállni visszavonni.

3.7. A Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben a Rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott ok miatt a Támogató a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését elutasítja, vagy csökkenti a támogatás összegét, a Támogató nem utal, vagy csökkentett összegben utal az ügyben érintett, a szabálytalanságot elkövető vagy a szabálytalanságért felelős Tag részére.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt a már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Támogató erre irányuló felszólításában foglaltak szerint. A Támogató a szabálytalanságot vagy szerződésszegést elkövető Tagot felszólítja a visszakövetelt összeg megfizetésére, és e felszólítást egyidejűleg tájékoztatásul továbbítja a Vezető részére.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Támogató a még fennálló követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Ezen kötelezettség elmulasztásáért a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése, valamint a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében a Vezető összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagoknak a Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeinek teljesítését, és az egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a Megállapodás aláírását követően 5 munkanapon belül tájékoztatják a Vezetőt. A Vezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók havonta legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen áttekintik a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket és meghozzák a projekt eredményes végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket. A szóbeli egyeztetést a Vezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő 5 munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Vezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Vezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Vezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Vezetőt.

Jelen konzorcium nevében a Vezető által a Támogató irányában tett nyilatkozatok a konzorcium tagjait jogosítják, illetve kötelezik.

A Támogatónak a konzorciummal, illetve annak tagjaival történő kapcsolattartása a Vezetőn keresztül történik.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a tagok külön állapodnak meg. /

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a Megállapodás 10. pontja rendelkezik.

7. A beszerzésre kerülő eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra³:

.....

.....

.....

.....

.....

³ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag a Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi taggal, és a konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Vezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a Vezetői pozíció átadásának meg kell történnie. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el.

8.3. A tagok felmondással a Konzorciumból kizárhatják azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a Megállapodás és a konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a konzorciumból kilépő, kizárt vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a konzorciumban maradó Tagok nem tudják teljesíteni, új tag bevonásra tehetnek javaslatot a Támogatónak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen, írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de a kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. A Megállapodás keretében használatba kapott vagyontárgyat Köteles a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételéről, a beszerzett vagyontárgyakról és a fennálló pénzügyi kötelezettségekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A konzorciumból kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás kötelezettsége.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a Megállapodás módosítását igényli. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlásához a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól. A 8.1-8.6 pontban foglaltak miatti módosítás esetén a támogatási szerződést is módosítani kell.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A Megállapodás megszűnik, ha a tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egy Tagra csökken, kivéve, ha a kilépő, kizárt vagy jogutód nélkül megszűnő tag pótlására irányuló kérelmet nyújt be a Tagok létszámában történő változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül a konzorcium és azt a Támogató jóváhagyja.

9.3. A Megállapodás csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A tagok adataiban bekövetkezett változások (pl.: székhely, bankszámlaszám) nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Vezetőt. A Vezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával legkésőbb a változással érintett tag tudomásszerzésétől számított 8 napon belül értesíti a Támogatót.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére való tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. A tagok egyéb megállapodásai⁴

10/11. Záró rendelkezések

11.1 A Megállapodás ... oldalon és db eredeti példányban készült.

⁴ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-9. ponttal, illetve az 1-9. pontok nem törölhetők. Ilyen lehet pl. a 6. pont szerint a tagok tájékoztatási kötelezettségei, a közbeszerzési eljárások menete, a Projekttel kapcsolatban szükséges döntések meghozatalának menete, a határozathozatal szabályai, a tagság megszűnése esetén alkalmazandó részletesebb szabályozás, rendszeres kapcsolattartás módja, stb. illetve minden más olyan kérdés, amit a tagok fontosnak tartanak.

11.2. A Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával. A Vezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás egy eredeti példányát a támogatási szerződés megkötéséhez kiállításához megküldi a Támogató részére.

11.3. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy társasági dokumentumaik, - költségvetési szervek esetében a vezető kinevezési okirata vagy vezetői megbízása - alapján a Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a Megállapodás megkötésére és aláírására. Kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná, vagy bármiben korlátozná a Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

11.5. A Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére a Tagok a Bíróság, illetve értékhatártól függően a Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....

.....

.....

.....
Név

.....
Név

.....
Név

.....

.....

.....

.....
Szervezet

.....
Szervezet

.....
Szervezet

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

.....

konzorciumi tag

konzorciumi tag



.....
Név
.....
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....
Név
.....
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

Melléklet: a Projektre vonatkozó költségvetés tagok szerinti bontása