

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot ír ki a **KECSKEMÉTI KATONA JÓZSEF MÚZEUM** (6000 Kecskemét, Bethlen krt. 1. ) **intézményvezetői /magasabb vezetői/** beosztásának ellátására.

### **A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként biztosítja az intézmény szakszerű működését, az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítását,
- felelős:
  - a kulturális értékeket hordozó szakmai munka színvonaláért, a Múzeum nemzetközi kapcsolatainak ápolásáért,
  - az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési előirányzat betartásáért,
  - az intézmény kezelésében lévő vagyron rendeltetésszerű használatáért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak felett,
- képviseli az intézményt a fenntartó önkormányzat és más hatóságok előtt.

### **A megbízás időtartama:**

Az intézményvezetői megbízás **2015. december 1-től - 2020. november 30-ig terjedő időtartamra szól.**

### **A megbízás feltétele:**

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdésében foglaltak,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6/E. § (1) bekezdésében és a 6/H. §-ában meghatározottak,
- a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- az intézményvezető közalkalmazotti munkaköre: főmuzeológus

### **Illetmény és egyéb juttatások:**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint 150/1992. (XI.20.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a pályázó szakmai életrajzát, az eddigi szakmai, vagy tudományos tevékenység bemutatásával,
- iskolai és szakmai végzettséget igazoló bizonyítvány másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, amely tartalmazza azt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,

- az illetmény megállapításához szükséges korábbi jogviszonyról, munkaviszonyról kiadott munkáltatói igazolást,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó kéri-e zárt ülés tartását,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy intézményvezetői megbízása esetén vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- az intézmény irányítására, gazdaságos és hatékony működésére, menedzselésére vonatkozó konkrét vezetői elképzeléseket.

A kiíró a beadási határidőn túl hiánypótlásra lehetőséget nem biztosít.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

A pályázati felhívásnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán történt közzétételétől számított 30 napon belül.

**A pályázat benyújtásának helve:**

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Iroda 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot zárt borítékban „Pályázat a Kecskeméti Katona József Múzeum intézményvezetői /magasabb vezetői/ beosztásának ellátására” megjelöléssel 1 példányban kell benyújtani.

A pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást Ladics Monika, a Humánszolgáltatási Iroda vezetője ad az érdeklődőknek. (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. tel.: 76/513-524)

**A pályázat elbírálásának határideje:**

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2015. októberi ülése

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot ír ki a **KECSKEMÉTI PLANETÁRIUM** (6000 Kecskemét, Lánchíd u. 18/A. ) **intézményvezetői /magasabb vezetői/** beosztásának ellátására.

### **A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként biztosítja az intézmény szakszerű működését, az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítását,
- felelős:
  - az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési előirányzat betartásáért,
  - az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak felett,
- képviseli az intézményt a fenntartó önkormányzat és más hatóságok előtt.

### **A megbízás időtartama:**

Az intézményvezetői megbízás **2016. január 1-től - 2020. december 31-ig terjedő időtartamra szól.**

### **A megbízás feltétele:**

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdésében foglaltak,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6/A00. § (1) bekezdésében meghatározottak,
- a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- az intézményvezető közalkalmazotti munkaköre: csillagász

### **Illetmény és egyéb juttatások:**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint 150/1992. (XI.20.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a pályázó szakmai életrajzát, az eddigi szakmai, vagy tudományos tevékenység bemutatásával,
- iskolai és szakmai végzettséget igazoló bizonyítvány másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, amely tartalmazza azt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,
- az illetmény megállapításához szükséges korábbi jogviszonyról, munkaviszonyról kiadott munkáltatói igazolást,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó kéri-e zárt ülés tartását,

- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy intézményvezetői megbízása esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- az intézmény irányítására, gazdaságos és hatékony működésére, menedzselésére vonatkozó konkrét vezetői elképzeléseket.

A kiíró a beadási határidőn túl hiánypótlásra lehetőséget nem biztosít.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

A pályázati felhívásnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán történt közzétételétől számított 30 napon belül.

**A pályázat benyújtásának helye:**

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Iroda 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot zárt borítékban „Pályázat a Kecskeméti Planetárium intézményvezetői /magasabb vezetői/ beosztásának ellátására” megjelöléssel 1 példányban kell benyújtani.

A pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást Ladics Monika, a Humánszolgáltatási Iroda vezetője ad az érdeklődőknek. (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. tel.: 76/513-524)

**A pályázat elbírálásának határideje:**

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2015. novemberi ülése