

MEGÁLLAPODÁS

a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

törzsszáma: 724540

adóigazgatási azonosító száma: 15724540-2-03

bankszámlaszáma: 11732002-15337544

statisztikai számjele: (KSH szám:) 15724540-8411-321-03

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), valamint a

Kecskeméti Tankerületi Központ

székhelye:

képviseli: tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:-.....-.....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2012. december 13-án kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az

államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmények Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alaplizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

A) A köznevelési feladatot ellátó ingatlanok átadása:

a) Átvevő vagyonkezelésébe kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingtalan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	6000 Kecskemét, Alkony utca 11.	12464/16	Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2	6000 Kecskemét, Boróka utca 4.	11748/4	Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kadafalvi Általános Iskolája
3	6008 Kecskemét-Méntelek, Kecskeméti út 41.	10633/15, 10642/1	Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ménteleki Általános Iskolája
4	6044 Kecskemét-Hetényegyháza, Iskola u. 1.	20797/1	Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Móricz Zsigmond Általános Iskolája
5	6044 Kecskemét-Hetényegyháza, Móricz Zs. u. 9.	20474	Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Móricz Zsigmond Általános Iskolája
6	6000 Kecskemét, Dózsa Gy. út 22.	2291/1	Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, - Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola
7	6000 Kecskemét, Bihar u. 6.	3498/5	Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola M. Bodon Pál Alapfokú Művészeti Iskolája
8	6000 Kecskemét, Nyíri út 11.	3496	Kecskeméti Bányai Júlia Gimnázium
9	6000 Kecskemét, Irinyi u. 49.	10576/79	Kecskeméti Bolyai János Gimnázium
10	6000 Kecskemét, Dózsa Gy. út 3.	3044	Kecskeméti Katona József Gimnázium
11	6000 Kecskemét, Mátyás Király körút 46.	6323/1	Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola
12	6000 Kecskemét, Kandó Kálmán u. 14.	7063	Kecskemét Corvin Mátyás Általános Iskola Hunyadi János Általános Iskolája
13	6000 Kecskemét, Mártírok útja 29.	8319	Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola Kertvárosi Általános Iskolája
14	6000 Kecskemét, Katona Zsigmond u. 1.	0377/3	Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola Mathiász János Általános Iskolája
15	6000 Kecskemét, Nyíri út 28.	2506/4	Kecskeméti Táncsics Mihály Középfiskolai Kollégium
16	6000 Kecskemét, Katona József tér 14.	466	Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola
17	6000 Kecskemét, Boldogasszony tér 7.	2328	Kecskeméti Belvárosi Zrínyi

			Ilona Általános Iskola Béke Általános Iskolája
18	6000 Kecskemét, Cserhát u. 1.	9207/1, 9207/3, 9207/4	Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Damjanich János Általános Iskolája
19	6000 Kecskemét, Hoffmann János u. 8.	3332	Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Magyar Ilona Általános Iskolája
20	6000 Kecskemét, Tóth László sétány. 2.	17/34	Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolája
21	6000 Kecskemét, Czollner tér 1.	607/2	Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Tóth László Általános Iskolája
22	6000 Kecskemét, Lunkányi János u. 10.	3727/3	Kecskeméti Széchenyivárosi Arany János Általános Iskola
23.	6000 Kecskemét, Lánchíd u. 18.	3791/58	Kecskeméti Széchenyivárosi Arany János Általános Iskola Lánchíd Utcai Sport Általános Iskolája
24.	6000 Kecskemét, Forradalom u. 1.	3803/9	Kecskeméti Széchenyivárosi Arany János Általános Iskola Móra Ferenc Általános Iskolája
25.	6000 Kecskemét, Nyíri út 30.	2506/3	Kecskeméti Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium, Gyermekotthon és Szociális Intézmény, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
26.	6000 Kecskemét, Szalag u. 9.	2814	Kecskeméti Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium, Gyermekotthon és Szociális Intézmény, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
27.	6000 Kecskemét, Fecske u. 8.	1211/7	Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kecskeméti Tagintézménye

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló, fenti táblázatban szereplő ingatlan vagyonelemekre jelen megállapodáshoz kapcsolódóan vagyonnevelői jogot keletkeztető külön vagyonnevelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

1. A Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Tóth László Általános Iskolájában és a Kecskeméti Bolyai János Gimnáziumban az "Országos Labdarúgó Pályaépítési Program" keretében létesített műfüves labdarúgópályák találhatóak, melyek figyelemmel a sportról szóló 2014. évi I. törvény 55. §-ára – mely az Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatait

határozza meg – a Labdarúgó Szövetség és az Önkormányzat együttműködése keretében kerültek kialakításra.

2. A Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola egy része a Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvány, az önkormányzat és a Kálmán Lajos Óvoda három oldalú ingyenes hasznosítási szerződése alapján a Közalapítvány ingyenes használatában van. A Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ménteleki Általános Iskolájában a Magyar Posta Zrt. 8 m² nagyságú ingatlanrészt bérel határozatlan időre. A Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kadafalvi Általános Iskolájában a Duna-táv Kft. 4 m² nagyságú ingatlanrészt bérel határozott időre vezetékes és vezeték nélküli távközlés szolgáltatása céljából, valamint a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság ingyenes használatában van az iskola földszintjén található 17.68 m² nagyságú ingatlanrész.

3. Az átadásra kerülő intézmények közül jelen megállapodás 1. számú melléklete szerint az ingatlanok egy részében óvoda, tálaló konyha és pénztár helyiség is működik.

4. Felek megállapodnak, hogy az 1-3. pontokban felsorolt ingatlanrészek nem kerülnek átadásra Átvevő részére.

5. Az ingyenes vagyongazdálkodásba adáshoz kapcsolódó finanszírozási kérdésekről Felek évente felülvizsgálásra kerülő külön finanszírozási megállapodást kötnek, mely a vagyongazdálkodási szerződés mellékletét képezi.

6. A Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola Hunyadi János Általános Iskolájában, a Kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziumban, a Kecskeméti Katona József Gimnáziumban, a Kecskeméti Bolyai János Gimnáziumban, a Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolában és a Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Tóth László Általános Iskolájában található összesen 6 szolgálati lakásként funkcionáló rendeltetési egység. A felsorolt intézmények közül a Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Tóth László Általános Iskolája és a Kecskeméti Bolyai János Gimnázium kivételével – ahol összesen 2 szolgálati lakásként funkcionáló rendeltetési egység üresen áll, illetve szertárrá lett átalakítva – valamennyi iskolában lakásbérleti szerződés alapján kerültek hasznosításra a nevezett helyiségek.

Felek megállapodnak, hogy a szolgálati lakások átadásra kerülnek Átvevő részére, azonban Átvevő az átadást követően más célra kívánja használni a helyiségeket. A szolgálati lakásokra vonatkozó lakásbérleti szerződések közül kettő 2016. december 31. napjával megszűnik. További két lakásbérleti szerződés 2017. június 30-án szűnik meg, így Felek megállapodnak abban, hogy a Kecskeméti Katona József Gimnáziumban és a Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolában lévő szolgálati lakásként használt helyiségek birtokba adása halasztott birtokba adással fog megvalósulni.

7. Felek megállapodnak, hogy Átvevő az átadandó köznevelési intézményekben a 13. sz. mellékletben foglalt vagyongazdálkodási szerződés mellékletét képező ingyenes létesítményhasználatokat az átadást követően változatlan feltételek mellett biztosítja.

b) Átvevő ingyenes használatába kerülő ingatlanok

ÁTVEVŐ INGYENES HASZNÁLATÁBA KERÜLŐ INGATLANOK				
	TELEPHELY NEVE	TELEPHELY CÍME	HRSZ	HASZNÁLATBA ÁT NEM KERÜLŐ INGATLAN RÉSZEK
1	Ferenczy Ida Óvoda	6000 Kecskemét, Mátis Kálmán utca 8.	2170	óvoda, gazdasági hivatal,
2	Kecskeméti Bolyai János Gimnázium Németh László Gimnáziuma	6000 Kecskemét, Szent Imre u. 9.	3694/3	pénztár

1. A Ferenczy Ida Óvoda Mátis Kálmán utca 8. szám alatti telephelyén jelenleg általános iskola már nem működik, nagyobb részét Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat használja, illetve az ingatlanban gazdasági hivatal és óvodai csoportok is működnek. Erre tekintettel az ingatlan ingyenes vagyonezelésbe adása nem lehetséges, így Felek megállapodnak, hogy Átvevő az ingatlanban a közfeladat ellátásához használt helyiségeket – az óvodai helyiségek, és a gazdasági hivatal kivételével - ingyenes használatba veszi át.

2. A kecskeméti 3694/3 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Szent Imre utca 9. szám alatti ingatlanban a Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Szakképző Iskola és a Kecskeméti Bolyai János Gimnázium Németh László Gimnáziuma időben osztott használata áll fenn, azaz az ingyenes vagyonezelésbe adás nem lehetséges, így Felek megállapodnak, hogy az ingatlanban a közfeladat ellátásához használt helyiségek Átvevő ingyenes használatába kerülnek. Az ingyenes használatot az Átadó a Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Szakképző Iskolával kötött ingyenes használatba adási szerződésen keresztül biztosítja.

B) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatotti státuszok száma: 22.
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 20.
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
 - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő,
 - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
 - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő.
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a

betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 10. napjáig átadja Átvevőnek.

4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi – kifizetés szempontjából 2017. január hónapban esedékes – illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

C) A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás Átvevő általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.
2. Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik. Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni. Az Átvevő nyilatkozza, hogy kizárólag olyan költség, díj, készkiadás megtérítését vállalja, amelyre vonatkozóan a jogszabályokban előírt formai és tartalmi kellékekkel rendelkező bizonylat kiállításának dátuma 2017. január 01. napját követően történt.
3. Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.
4. Az Önkormányzat köteles valamennyi, az Önkormányzatnál rendelkezésre álló, a vagyonkezeléshez kapcsolódó szükséges dokumentációt átadni az Átvevő részére.

Az Önkormányzat szavatol azért, hogy az átadásra kerülő vagyontárgyak üzemeltetésre alkalmasak.

5. Az Önkormányzat szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs a vagyonkezeléssel átadott vagyontárgyak sem részére, sem egészére olyan joga, amely az Átvevő vagyonkezelését korlátozza, vagy akadályozza.
6. Az Önkormányzat nyilatkozza, hogy tudomása szerint nem áll fenn olyan körülmény, amely a jövőben veszélyeztetné a vagyonkezeléssel járó üzemeltetési tevékenység folytatását, különös tekintettel a vagyonkezelésbe átadott ingatlan vagyontárgyak műszaki és funkcionális állapotára vonatkozóan.
7. Az Önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az általa az Átvevő rendelkezésére bocsátott adatok, információk, dokumentumok teljes körűek.
8. Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Kapcsolattartók kijelölése:

..... Önkormányzata kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

Kecskeméti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

9. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás ... számozott oldalból áll és eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése/2016. (XI.) határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása

1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai

2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása

2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása

2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása

3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv

4. sz. melléklet: Gépjárművek listája

5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása

6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
- 6/1. Állománytábla
 - 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottokról
 - 6/3. Átsorolások 2016. évben
 - 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
 - 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
 - 6/6. Tanulmányi szerződések
 - 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
 - 6/8. Munkaügyi perek
 - 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
 - 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
 - 6/11. Megbízási szerződések
 - 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
 - 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
 - 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
- 13/1. Peres eljárások
 - 13/2. Nemperes eljárások
 - 13/3. Feljelentések
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Uniós pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként
13. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanokat érintő ingyenes használatok

Kelt: Kecskemét, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
képviseli
Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester

.....
Kecskeméti Tankerületi Központ
képviseli
Zsámboki Anna
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Kecskemét, 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Kecskemét, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
...
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt: Kecskemét, 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt: Kecskemét, 2016. december „....”.

.....
jegyző

.....
.....