

## **A „KECSKEMÉTI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG” MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3.§ (1) bekezdése alapján a „Kecskeméti Települési Értéktár Bizottság” (továbbiakban: bizottság) Működési Szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) a következők szerint határozza meg:

### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: „Kecskeméti Települési Értéktár Bizottság”
2. A bizottság székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
3. A bizottság létszáma: **19 fő**
4. A bizottság tagjainak névsorát a szabályzat függeléke tartalmazza

### **II.**

#### **A bizottság feladatköre**

A bizottság feladatkörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendeletben foglaltak határozzák meg.

### **III.**

#### **A bizottság működése**

1. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente négyszer tartja.
2. A bizottság szükség szerint, de legalább félévente – legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig – beszámol tevékenységéről Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének.
3. A bizottság üléseit az elnök hívja össze elektronikus úton. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák.
4. A bizottság elnöke kiadmányozza a bizottság döntéseit.
5. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben, szóban is előterjeszhető.
6. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.

7. Az ülés megnyitása, a határozatképeség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
8. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
9. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
10. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
11. A bizottság elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:
  - a) lemondással,
  - b) visszahívással
  - c) a tag halálával.A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén a Közgyűlés választ új elnököt, választhat új tagot, vagy dönthet a bizottság létszámának csökkentéséről.
12. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
13. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
14. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
15. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a KÉBH (Kecskeméti Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
16. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a. az ülés időpontját és helyét,
  - b. a jelenlévők nevét,
  - c. a tárgyalta napirendi pontokat,
  - d. a hozott határozatokat
  - e. a szavazás számszerű eredményét és
  - f. a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
17. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a. a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
  - b. az írásban benyújtott kiegészítés,
  - c. a jelenléti ív.
18. A bizottság elnöke a nemzeti értéktárba történő felvételtől szóló döntést, valamint a nyilvántartott nemzeti értékek adatait Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata részére megküldi, és az a döntést követő 8 napon belül az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

#### **IV.**

##### **A bizottsági tagok jogai és kötelezettségei**

1. A tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, az ülésről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.
3. Az a bizottsági tag, aki nem vesz részt tevékenyen a bizottság munkájában, s legalább három ülésről igazolás nélkül távol marad, bizottsági tagsága megszűnik, tekintettel arra, hogy a bizottság munkájától rendszeresen távolmaradó tagok a bizottság határozatképtelenségét idézhetik elő, ami veszélyezteti a bizottság folyamatos működését.

## V.

### Ügyviteli feladatok

1. A Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 303/2015.(XII.17.) határozata értelmében a Kecskeméti Értéktárba felvett értékek gondozásával összefüggő adminisztratív feladatokat 2016. január 1. napjától Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

## VI.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

*A módosított szabályzat 2016. november 24. napján lép hatályba.*