

A Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Közszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

A korábban hatályos társasági szerződés rendelkezéseihez képest új vagy módosított rendelkezéseket aláhúzás jelöli.

I.

A Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság)
cégneve:

Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Közszolgáltató Kft.

A társaság rövidített neve:

Kecskeméti Közszolgáltató Kft.

II.

A Társaság székhelye:

6000 Kecskemét, Strázsa u. 9.

A Társaság telephelye:

6000 Kecskemét, Regionális Hulladéklerakó (0737/12 hrsz.)

III.

A Társaság tagjai és székhelyük:

1.

Név: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
Törzsszám: 33754000751132103

2.

Név: Saubermacher-Magyarország Kft.
Székhely: 1181 Budapest, Zádor u. 5.
Képviseli: Horváth Péter és Steiner Péter Gábor ügyvezetők
Cg.: 01-09-861608

IV.

A Társaság tevékenységi köre

1.

A gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere szerint a Társaság tevékenységi köre:

- 16.10 '08 Fűrészárugyártás
- 16.21 '08 Falemezgyártás
- 17.11 '08 Papíripari rostanyag gyártása
- 17.12 '08 Papírgyártás
- 17.21 '08 Papír csomagolóeszköz gyártása

- 32.99 '08 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 33.12 '08 Ipari gép, berendezés javítása
- 37.00 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 38.11 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.12 '08 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.21 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása (Főtevékenység)**
- 38.22 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 38.31 '08 Használt eszköz bontása
- 38.32 '08 Hulladék újrahasznosítása
- 39.00 '08 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés
- 41.10 '08 Épületépítési projekt szervezése
- 42.99 '08 Egyéb m.n.s. építés
- 43.11 '08 Bontás
- 43.12 '08 Építési terület előkészítése
- 43.13 '08 Talajmintavétel, próbafúrás
- 43.21 '08 Villanyszerelés
- 43.22 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 43.29 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 43.31 '08 Vakolás
- 43.32 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelés
- 43.33 '08 Padló-, falburkolás
- 43.34 '08 Festés, üvegezés
- 43.91 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 43.99 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 45.11 '08 Személygépjármű-, könnyűgépjármű kereskedelem
- 45.19 '08 Egyéb gépjármű-kereskedelem
- 45.20 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
- 45.31 '08 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
- 45.32 '08 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
- 46.71 '08 Üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme
- 46.72 '08 Fém-, érc-nagykereskedelem
- 46.73 '08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
- 46.74 '08 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
- 46.75 '08 Vegyi áru nagykereskedelme
- 46.76 '08 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme
- 46.77 '08 Hulladék-nagykereskedelem
- 47.99 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 49.41 '08 Közúti teherszállítás
- 52.10 '08 Raktározás, tárolás
- 52.21 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 52.24 '08 Rakománykezelés
- 63.11 '08 Adatfeldolgozás, web-hosztting szolgáltatás
- 68.20 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 68.32 '08 Ingatlankezelés
- 71.12 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 71.20 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 73.12 '08 Médiareklám
- 77.11 '08 Személygépjármű kölcsönzése
- 77.12 '08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- 77.39 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

- 77.32 '08 Építőipari gép kölcsönzése
- 77.33 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
- 81.10 '08 Építményüzemeltetés
- 82.99 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 94.99 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 95.11 '08 Számítógép-, periféria javítása
- 96.09 '08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

2.

A Társaság a hatósági engedélyhez, bejelentéshez vagy nyilvántartásba vételhez kötött tevékenységet az engedély megszerzése, illetve a bejelentés és nyilvántartásba vétel megtörténtét követően végez.

3.

A Társaság a tevékenységi körrel összhangban álló egyéb tevékenységet is végezhet és ahhoz kapcsolódóan minden egyéb, külön engedélyhez nem kötött ügyletet megkötöhet.

V.

A Társaság törzstőkéje

1.

A Társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz: Hárommillió forint, amely teljes egészében pénzbeli betétből áll.

2.

A Társaság tagjainak törzsbetétei:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	1.530.000.-Ft pénzbeli betét
---	------------------------------

Saubermacher-Magyarország Kft. 1181 Budapest, Zádor u. 5.	1.470.000.-Ft pénzbeli betét
--	------------------------------

3.

A Társaság tagjai pénzbeli betétjüket a társaság bankszámlájára rendelkezésre bocsátották.

VI.

A tag által nyújtott mellékszolgáltatás

A Társaság tagjai közül a Saubermacher-Magyarország Kft. mellékszolgáltatásként arra vállal kötelezettséget, hogy mint a 90.02. Hulladékgyűjtés, -kezelés tevékenységet maga is végző szakmai befektető széles körben szerzet szakmai ismeret (Know how), kapcsolatait és a társaság által végzett tevékenységek kapcsán felhasználható gyakorlati tapasztalatait és információit folyamatosan a társaság rendelkezésére bocsátja. A tagot az általa nyújtott azaz mellékszolgáltatás után külön díjazás illeti meg, melynek mértéke a tag által nyújtott mellékszolgáltatás volumenéhez igazodik azzal, hogy az éves bevétel 3 %-át nem haladhatja meg. A mellékszolgáltatás nyújtási kötelezettségét a tag azzal teljesíti, hogy az ügyvezető tevékenységét a fentieknek megfelelő tartalommal segíti elő és azt folyamatosan támogatja továbbá a társaság által építendő hulladéklerakó megvalósításával, valamint a hulladék ártalmatlanítással kapcsolatos valamennyi segítséget, az ügyvezetés számára kifejezetten

megadja. A mellékszolgáltatás nyújtásának részletesebb feltételeit (a környezetvédelmi, jogi, adójogi, számviteli stb. támogatások nyújtásának formáját) külön megállapodás szabályozza.

VII.

A Társaság fennállása

A Társaság határozatlan időre, de legalább 20 évre alakult.

VIII.

A taggyűlés

1.

A Társaság legfőbb szerve a taggyűlés, melyet évente legalább egyszer össze kell hívni. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze a társaság székhelyére, vagy egyéb, a tagok által egyszerű szótöbbséggel előzetesen javasolt helyre.

2.

A meghívónak tartalmaznia kell a társaság nevét, székhelyét, a taggyűlés időpontját, a taggyűlés helyszínét és az ülés napirendjét. A meghívóban a napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a tagok a tárgyalni kívánt témakörökben az álláspontjukat ki tudják alakítani.

3.

A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie.

4.

Ha a taggyűlést nem szabályszerűen hívták össze határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a taggyűlés megtartásához valamennyi tag hozzájárul. A taggyűlés a taggyűlési meghívóban nem szereplő kérdéseket csak akkor tárgyalhatja meg, ha az ülésen valamennyi tag jelen van és egyhangúlag hozzájárul a kérdés megtárgyalásához.

5.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. Ha valamely tag valamely ügyben nem szavazhat, akkor az adott tagot az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállításánál figyelmen kívül kell hagyni. A Saubermacher–Magyarország Kft. tagot 75 db szavazat a Kecskemét Megyei jogú Város Önkormányzatát 25 db szavazat illeti meg.

6.

Ha a taggyűlés nem volt határozatképes az emiatt megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazatok mértékétől függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés és az eredeti taggyűlés között legalább 3, legfeljebb 15 napnak kell eltelnie.

A nem szabályosan összehívott vagy megtartott taggyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot az ülés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

7.

A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlési meghívóval az ott megjelölt feltételekkel és időpontra egyébként az eredeti taggyűlés összehívására vonatkozó szabályok szerint történik.

8.

A tagok a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyását kivéve taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét legalább 8 napos határidő tűzésével, telefaxon kell az ügyvezetésnek a tagokkal közölni, akik szavazatukat telefaxon adják meg. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, vagy ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, úgy a határozathozatal napja az utolsó szavazat beérkezésének napja. A szavazásra meghatározott határidő utolsó napját követő 3 napon belül az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét és azt további 3 napon belül írásban közli a tagokkal.

A taggyűlés tartása nélküli határozathozatal akkor eredményes, ha a tagok legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag a határozatképességhez szükséges lenne taggyűlés tartása esetén.

9.

Ha bármelyik tag kéri, a taggyűlést össze kell hívni a határozat tervezet megtárgyalására.

10.

A taggyűlés ülése nem nyilvános. A taggyűlésen az ügyvezetők, a felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt. A számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásáról határozó taggyűlésre a könyvvizsgálót meg kell hívni. A könyvvizsgáló távolmaradása a taggyűlés megtartását nem akadályozza.

11.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- b) pótbefizetés elrendelése
- c) osztalékkelőleg fizetésének elhatározása,
- d) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat,
- e) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban is áll a munkáltatói jogok gyakorlása,
- f) cégvezető kinevezése, visszahívása és díjazásának megállapítása
- g) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- h) könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, és díjazásának megállapítása,
- i) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt,
- j) tagok, az ügyvezetők, felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- k) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- l) a társasági szerződés módosítása,

- m) az ügyvezető éves beszámolójának jóváhagyása, döntés a részére megadható felmentvény tárgyában,
- n) döntés az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jognak a társaság általi gyakorlásáról és e jog gyakorlására harmadik személy kijelöléséről
- o) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- p) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- q) döntés saját üzletrész megszerzéséről
- r) döntés más társaság alapításáról, vagy működő társaságba tagként való belépésről,
- s) az üzleti terv jóváhagyása,
- t) a Társaság vagyonának megterhelése, garancia, kezesség vagy ezekhez hasonló más kötelezettség vállalása.
- u) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása,
- v) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- w) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,

12.

A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagja és a könyvvizsgáló nem lehet meghatalmazott. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Egy tag egy képviselőt hatalmazhat meg, egy képviselő több tagot is képviselhet.

13.

A taggyűlés határozatait a határozatképesség megállapítása során figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével hozza.

14.

A taggyűlés legalább 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

- a) az adózott eredmény felhasználása, osztalékékelőleg fizetésének elhatározása,
- b) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- c) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- d) a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása,
- e) a társaság megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- f) a tag kizárására irányuló, perindításra vonatkozó javaslatról szóló döntés,
- g) a társaság cégnevének, székhelyének, telephelyének, fióktelepeinek, tevékenységi körének kivételével a társasági szerződés módosítása esetén
- h) törzstőke felemeléséről, illetve a törzstőke leszállításáról szóló döntés
- i) döntés az uralmi szerződés jóváhagyásáról
- j) üzletrész átruházása ügyében hozott határozathoz.

15.

A taggyűlés egyhangú határozatára van szükség a pótbefizetés elrendeléséhez, továbbá a társasági szerződés módosításához, ha a módosítás az egyes tagok jogait hátrányosan érintené vagy a helyzetét terhesebbé tenné.

IX. Üzletrészek átruházása

1.

Az üzletrész a Társaság tagjaira szabadon átruházható.

2.

Üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag törzsbetétjét teljes mértékben befizette, kivéve a Ptk. 3:167.§ (2) bekezdésében foglalt eseteket.

Üzletrészt kívülálló személyre akár adásvétel, akár más jogcímen csak a társaság beleegyezésével lehet átruházni. A beleegyezés megtagadható, ha az üzletrészt a társaság vagy tulajdonosai versenytársa, vagy annak részvényese, tagja, vezető tisztségviselője vagy az említett személyek hozzátartozója kívánja megszerezni. Megtagadható a beleegyezés akkor is, ha az üzletrészt a társaság vagy tulajdonosai versenytársa kapcsolt vállalkozása, leányvállalata vagy annak részvényese, tagja, vezető tisztségviselője vagy az említett személyek hozzátartozója kívánja megszerezni. Megtagadható az üzletrész átruházáshoz való hozzájárulás továbbá, ha annak eredményeképpen a Kecskeméti Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdoni részesedése a társaságban 50+1% alá csökkenne.

3.

A pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a többi tag, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy - ebben a sorrendben - az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult. E jog átruházása semmis. Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog a tagokat üzletrészeik egymáshoz viszonyított mértéke szerint, arányosan illeti meg.

4.

Ha a tag az ajánlat közlésétől számított tizenöt napon belül, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy az ajánlat közlésétől számított harminc napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy jogával nem kívánt élni.

X. Pótbefizetés

1.

A taggyűlés a Társaság veszteséges gazdálkodása esetén a veszteség pótlására, évente egyszer pótbefizetést rendelhet el.

2.

A pótbefizetések összege nem haladhatja meg a törzstőke 50 %-át. A pótbefizetést a tagok a taggyűlési határozat meghozatalától számított 30 napon belül egy összegben készpénzben kötelesek teljesíteni.

3.

A tagok pótbefizetést törzsbetétjük arányában teljesítik. A pótbefizetés összege a tag törzsbetétjét nem növeli.

4.

A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a tagok részére készpénzben haladéktalanul vissza kell fizetni. Egyebekben a pótbefizetés címén a Társaságnak fizetett összegeket az érintett tagoknak azt megelőzően kell visszafizetni, hogy a Társaság az osztalékfizetésről, vagy osztalékkelőleg fizetésről határozná.

XI.
A Társaság ügyvezetője

1.
A Társaság ügyvezetője:

Név: Horváth Péter-Csongor Attila
Lakcím: HU-2081 Pilisescaba, Szent László utca 24. 6000 Kecskemét,
Vadvíz utca 11.
Születési hely és idő: Csorna, 1966.07.07 Kecskemét, 1970. május 9.
Anyja neve: Kocsis Ágnes Péntek Mária
Megbízás időtartama: 2016. május 19-től 2016. december 20-tól határozatlan ideig
tart.

2.
A Társaság ügyeinek intézését, a társaság törvényes képviselőjét a taggyűlés által választott ügyvezető látja el. Az ügyvezető jogosult dönteni mindazon kérdésekben, amelyek nem tartoznak a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe.

3.
Az ügyvezető a társaság ügyvezetését a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. E minőségében a jogszabályoknak, a társasági szerződésnek és a taggyűlés határozatainak van alávetve. Az ügyvezetőt a társaság tagja nem utasíthatják, és hatáskörét a taggyűlés nem vonhatja el.

4.
Az ügyvezető köteles a taggyűlésről jegyzőkönyvet készíteni a Ptk. 3:193.§ (1) bekezdés szabályai szerint, valamint a tagok által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezetni. (Határozatok könyve)

5.
A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok könyvébe. A taggyűlésen készült jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy a taggyűlésen jelenlévő hitelesítőnek megválasztott tag írja alá.

6.
Az ügyvezető köteles a társaság tagjairól tagjegyzéket vezetni a Ptk. 3:197.§ (2) bekezdés előírásainak megfelelően.

7.
Az ügyvezető köteles a társaság tagjai részére, a társaságra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a társaságra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az ügyvezető a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. Az ügyvezető megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a társaság üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a társaság kötelezését a felvilágosítás megadására.

8.

A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli. Az ügyvezető, a társaság belső működése körében a társasággal, illetve annak testületeivel, valamint más tisztségviselőivel kapcsolatos feladatait csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel. Vezető tisztségviselő ezen megbízatását munkaviszonyban nem láthatja el

9.

Az ügyvezető évente két alkalommal beszámol a taggyűlésnek a gazdasági társaság működéséről. Az ügyvezető köteles továbbá a társaság és annak másik tagja, azaz a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a Cégbíróságon az iratok közé letétbe helyezni akkor, ha a társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó szokásos nagyságrendet – azaz egy évre vetítve nettó 60.000.000.- HUF értékhatárt - meghaladó szerződést köt.

10.

A társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogok gyakorlására az ügyvezető önállóan jogosult.

XII. Cégjegyzés és képviselet

1.

A Társaságot az alábbiak jegyezhetik:

- az ügyvezető önállóan

2.

A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság kézzel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a cégjegyzésre jogosult személy önállóan ír alá a hiteles cégeljárás nyilatkozatnak megfelelően.

3.

A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli és önállóan jegyzi.

XIII. Felügyelő bizottság

1.

A felügyelő bizottság a társaság általános ellenőrző szerve.

2.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését, a társaság érdekeinek megóvása céljából. Ennek keretében a felügyelőbizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

3.

A felügyelő bizottság köteles a taggyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni. Vizsgálatának eredményét a felügyelő bizottság elnöke vagy elnökhelyettese ismerteti a taggyűlésen. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a taggyűlés csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentéseinek birtokában határozhat.

A felügyelő bizottság a taggyűlést soron kívül összehívja, és annak napirendjére javaslatot tesz, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, vagy a társasági szerződésbe, vagy a taggyűlés valamely határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy a tagok érdekeit.

4.

A Felügyelő Bizottság ~~legalább 3 legfeljebb 5~~ tagból áll. A Felügyelő bizottság tagjait a Taggyűlés 5 év időtartamra választja.

5.

A felügyelő bizottság tagjai sorából választ egyszerű szótöbbséggel elnököt és elnökhelyettest. A felügyelő bizottság határozatképes, hogy ha minden tag jelen van. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal jogosult részt venni, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket. A felügyelő bizottság tagjai a társaság taggyűlésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

6.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. A felügyelőbizottság tagjai a társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

7.

A Felügyelő bizottság tagjai:

Név: Dobos József
Lakcím: HU-6000 Kecskemét, Belsőnyír 100/E
Anyja neve: Lehoczki Margit Erzsébet
Megbízás időtartama: 2014. december 1. - 2019. november 30.

Név: Király István
Lakcím: 6000 Kecskemét, Mécses u. 36
Anyja neve: Korom Éva
Megbízás időtartama: 2014. december 1. - 2019. november 30.

Név: ~~Hans György~~ Dr. Temesvári Péter
Lakcím: ~~HU 2040 Budaörs, Puskás Tivadar u. 37 41/A. 1. em. 17.~~ 6000 Kecskemét, Balaton u. 26.
Anyja neve: ~~Donovár Katalin~~ Holli Julianna

Megbízás időtartama: ~~2016. január 1. – 2020. december 31.~~ 2016. december 20. – 2019. november 30.

Név: ~~_____~~ Dobos Tamás

Lakeím: ~~_____~~ HU-1096 Budapest, Vendel u. 15-17. B. ép. 4/9.

Anyja neve: ~~_____~~ Kotnyek Ágnes

Megbízás időtartama: ~~2014. április 30. – 2019. április 30.~~

Név: ~~_____~~ Dr. Hubay Gyula

Lakeím: ~~_____~~ HU-2045 Törökbálint, Wesselényi u. 2.

Anyja neve: ~~_____~~ Hógye Ilona

Megbízás időtartama: ~~2015. április 17. – 2020. április 17.~~

XIV.

Könyvvizsgáló

1.

A taggyűlés 5 gazdasági évre választ könyvvizsgálót. A könyvvizsgáló személyére a felügyelő bizottság tesz javaslatot. A könyvvizsgáló megbízásának időtartama a választás évének május 31-től a választás évét követő 5. év május 31-ig tart.

2.

A könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében betekinthez a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

3.

A társaság taggyűlése által választott könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálót szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

4.

Ha a könyvvizsgáló a társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a taggyűlés összehívását. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

5.

A társaság könyvvizsgálója a 2014-2018 üzleti évekre, azaz 2019. május 31-ig:

Név: ANKER-AUDITOR Kft.

Székhely: 1144 Budapest, Gvadányi u. 15.

Cégjegyzékszám: 01-09-163172

könyvvizsgálói nyilvántartásba vételi szám: 000015

A könyvvizsgálatért személyében felelős könyvvizsgáló:

Név: Fridrich Péter

Anyja neve: Papp Judit

Lakcím: 1158 Budapest, Thököly utca 79/A.

Könyvvizsgálói nyilvántartásba vételi szám: 003234

XV. Üzleti év

1.

Az üzleti év a társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtásának napjától 2001. december 31-ig tart. Az ezt követő üzleti évek a naptári évvel azonosak.

2.

Eredményből való részesedés

Osztalék kifizetésére csak azt követően kerülhet sor, miután a tagok által a társaság részére nyújtott tagi kölcsön, illetve a társaság által céljai megvalósítására felvett valamennyi hitel maradéktalanul visszafizetésre került. Ezt követően a Társaság adózott eredményéből a tagok közül a Kecskeméti Megyei Jogú Város Önkormányzata 51 % arányban, Saubermacher-Magyarország Kft. 49 % arányban részesedik.

XVI. Vegyes rendelkezések

1.

Az ügyvezető az alább felsorolt iratokat köteles mind magyar, mind német nyelven elkészíteni, illetve az okiratok fordításáról gondoskodni:

- a) az írásban hozott határozatok,
- b) éves beszámoló,
- c) az ügyvezető által a tagok részére havonta készített üzleti terv és jelentés.

2.

Amennyiben a Társasági Szerződés valamely rendelkezése érvénytelen, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét. A tagok az érvénytelen rendelkezést haladéktalanul olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezés gazdasági céljához legközelebb áll.

3.

Jelen Társasági Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kecskemét,

Ellenjegyezte: