
„Kecskemét Leskowsky Hangszergyűjtemény”

Közalapítvány

(Közhasznú Szervezet)

Egységes szerkezetbe foglalt módosított

Alapító Okirat

2014.

ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetben az 1999. június 8. napján kelt Alapító Okirat a **2014. ~~április 24. december 18.~~** napján kelt módosítással, mely utóbbi módosítás ***félkövéren, dőlten kiemelve, a törlésre került részek áthúzva***)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alapító (továbbiakban: Alapító) a városban folyó közművelődés fejlesztése és zenei kultúrájának sokszínűbbé tétele, színvonalának emelése érdekében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-G. pontjai alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott közművelődési feladatok, valamint az a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 107. § és 121. §-ában körülírt önkormányzati feladatok ellátásának céljából a Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 226/1999. (IV.07.) KH. sz. határozatával létrehozta a „Kecskemét Leskowsky Hangszergyűjtemény” Közalapítványt, amelynek alapító okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a alapján, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) figyelembevételével, módosításokkal egységes szerkezetben foglaltan az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ Az Alapító neve és címe: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
(6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. sz.)

2./ A Közalapítvány neve: „Kecskemét Leskowsky Hangszergyűjtemény”
Közalapítvány

3./ A Közalapítvány székhelye: 6000 Kecskemét, Zimay László u. 6/A. sz.

4./ A Közalapítvány időtartama:
A Közalapítvány határozatlan időre jött létre.

5./ Az Alapító rögzíti, hogy a Közalapítvány a Civil tv. alapján közhasznú szervezetként került bírósági nyilvántartásba vételre.

II. FEJEZET A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA, JOGÁLLÁSA

1. A Közalapítvány célja:

~~Az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 7. és 15. pontja szerint helyben biztosítható közfeladat a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési és tudományos tevékenység valamint az ifjúsági ügyek támogatása.~~

- A Közalapítvány célja a kulturális tevékenység támogatása, és kulturális örökség megóvása különösen:
- a magyar és külföldi népi és egyéb hangszerek (hangszközök) gyűjtése, megőrzése, nyilvántartása, oktatása és közművelődési szempontú feldolgozása és bemutatása,
 - részvétel a város kulturális életének eseményeiben (pl. Kecskeméti Népzenei Találkozó, Tavaszi Fesztivál, Hírös Hét Fesztivál),
 - az egyetemes zenei és hangszerkultúra értékeinek felkutatása, népszerűsítése,
 - együttműködés és kapcsolattartás az illetékes hazai és külföldi állami önkormányzati és egyéb intézményekkel, szervezetekkel,
 - pályázatok és ösztöndíjak kiírása: hangszerkészítés, restaurálás, zeneszerzés, hangszergyűjtés, hangszertörténet témakörökben.

2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége:

A Közalapítvány a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 76. § (2) bek. b), c) és g) pontjai alapján az Alapító által létrehozott más szervezetekkel együttműködve látja el az Alapító feladatkörébe tartozó tevékenységet.

A Közalapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére a következő közhasznú tevékenységet látja el:

- „Tudományos tevékenység, kutatás”
- „Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”
- „Kulturális tevékenység”
- „Kulturális örökség megóvása”

E közhasznú tevékenységeket az Möt. 13. § (1) bekezdés 7. és 15. pontjában foglalt közfeladathoz kapcsolódóan látja el.

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési, fővárosi, megyei önkormányzati választáson képviselőjelöltet nem állít és nem támogat, és ilyen tevékenységet a jövőben sem kíván folytatni.

3. A Közalapítvány jogi személyisége:

A Közalapítvány önálló jogi személy, amely céljainak megvalósítása érdekében:

- gazdálkodik vagyonával, ennek keretében gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- együttműködik más hazai és külföldi alapítványokkal, oktatási és közművelődési intézményekkel, különösen a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal,
- teljes egészében felhasználhatja az alapítványi tőkét és annak hozadékát **tőke kamatait**.

4. A Közalapítvány működésének nyilvánossága:

A Közalapítvány a működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alábbiak szerint biztosítja:

- szolgáltatásai igénybevétele módját a Közalapítvány Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti, szükség szerint helyi sajtó útján teszi közzé,

- működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon teszi közzé, az iratbetekintést lehetővé teszi.

A Közalapítvány a működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alábbiak szerint biztosítja: szolgáltatásai igénybevétele módját a Közalapítvány helyi sajtó útján teszi közzé, valamint a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti, működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon teszi közzé, az iratbetekintést lehetővé teszi.

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott kivételekkel – bárki betekinthez a Kuratórium elnökével történt előzetes időpont egyeztetést követően.

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz, a Közalapítvány jellege:

A Közalapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes, jogi személy – az alapítvány és egyesület kivételével – csatlakozhat.

A Közalapítványhoz történő csatlakozást a Kuratóriumhoz intézett írásbeli értesítéssel lehet bejelenteni. A csatlakozás a bejelentésben megjelölt közalapítványi vagyoni juttatás teljesítésével hatályosul. A Közalapítványhoz pénzbeli és nem pénzbeli juttatás teljesítésével lehet csatlakozni. A juttatás és csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozók adományait, illetve befizetéseit a Kuratórium köteles a Közalapítvány meglévő vagyonához csatolni.

III. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Közalapítvány vagyona:

A Közalapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni

Az Alapító az Alapító Okiratban meghatározott célok elérése érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy 1999. évben 2.657.000,- Ft, azaz Kettőmillió-hatszázötvenhétezer forint összegű pénzügyi támogatást nyújt a Közalapítvány részére, havi időarányos ütemezésben történő kifizetéssel.

Az Alapító kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy 2000. január 1-től Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata mindenkor költségvetésben nevesítve szerepelteti a Közalapítvány támogatását, melynek irányadó mértéke az 1999. évi támogatás összege (4.123.000,- Ft) figyelembe véve az Közalapítvány költségvetését.

Az Alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az évente esedékes pénzügyi támogatást havi időarányos ütemezésben történő kifizetéssel a Közalapítvány rendelkezésére bocsátja.

Az Alapító határozatlan időre átadja a Közalapítvány részére a kecskeméti 3417. hrsz. alatt felvett, 363 m² terület, kivett lakóház, udvar megnevezésű, belterületi ingatlan 1/3-ad tulajdoni hányadának használati jogát, természetben a társtulajdonosok ingatlanrészéről elválasztva, amely természetben Kecskemét, Zimay L. u. 6/A. sz. alatt található.

Az Alapító hozzájárulását adja, hogy az előbbieken meghatározott ingatlanhányadra vonatkozó használat joga a Közalapítvány javára bejegyzésre kerüljön.

Az ingatlan használatának jogáért a Közalapítvány bérleti illetve használati díj vagy egyéb térítés fizetésére nem köteles, azonban az ingatlan belső állagának megőrzése a Közalapítvány feladata.

Az Alapító kiköti, hogy a fenti ingatlan kizárólag a Közalapítvány céljaira használható, és a használat joga harmadik személynek nem engedhető át.

Az Alapító határozatlan időre átadja a Közalapítvány részére az Alapító tulajdonát képező Leskowsky Hangszergyűjtemény teljes hangszer- és egyéb kiállítási tárgy állományának használati jogát.

Az Alapító határozatlan időre átadja a Közalapítvány részére Leskowsky Hangszergyűjteményben található tárgyi eszközök használati jogát.

A Közalapítvány vagyona növekedhet a csatlakozók juttatásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

A Közalapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg, amely a Közalapítvány vagyonát képező pénzeszközt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal a Közalapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által – a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően – minősített többséggel elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

Az Alapító a közalapítványi célok megvalósítása, illetve a folyamatos működés biztosítása érdekében a Közalapítványt minden évben az éves költségvetésből támogatásban részesítheti.

A Közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

2. A Közalapítvány gazdálkodása:

A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre kell fordítania.

A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről a Kuratórium az Alapító Okirat, illetve a ~~Szervezeti és Működési Szabályzat~~ alapján dönt. A Közalapítvány az általa támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. Így a Közalapítvány éves pénzügyi tervet készít, mely alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv nem tartalmazhat hiányt. A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani a közalapítványi célú tevékenység költségeit a Közalapítvány működési költségeitől, egyebekben a Közalapítvány

gazdálkodására és könyvvezetésére, számviteli politikájának kialakítására a Civil tv. 42-46. §-ában foglaltak irányadók.

A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Többségi irányítást biztosító befolyása van annak, aki tagsági (részvényes) jogai vagy a gazdálkodó szervezet más tagjával (részvényesével) kötött megállapodás alapján a szavazatok több mint ötven százalékával rendelkezik. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A Közalapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A kuratórium a Közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról köteles az Alapítóknak szükséges szerint, de évente legalább egyszer beszámolni.

A Közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a felügyelőbizottság véleményez és a Kuratórium fogad el.

Az így elfogadott beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet az Alapítóknak meg kell küldeni – tárgyévet követő március 31. napjáig - a gazdálkodás legfontosabb adatait nyilvánosságra kell hozni.

A Közalapítvány mindezek mellett nyilvánosságra hozza a szolgáltatásainak igénybevétele módjáról szóló tájékoztatót is. A nyilvánosságra hozatal módja a helyi média útján történik, valamint közzéteszik a Közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán.

A Kuratórium a Közalapítvány rendelkezésére álló pénzeszközök, egyéb javak függvényében dönt a vagyon alapítványi céloknak megfelelő felhasználásáról.

A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonkezeléséért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek Ptk. 8:1. §-a szerinti közeli hozzátartozóját cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

Az Alapító és a csatlakozó – valamint azok jogutódai – a Közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

3. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának módja, a Közalapítvány által nyújtott szolgáltatások:

a.) Kulturális örökség megóvása céljából:

- az Alapító által a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott ingatlanon időszaki kiállítások szervezése, a gyűjtemény állandó kiállításának bemutatása. A Közalapítvány gyűjteménye vásárlásokkal és felajánlások elfogadásával folyamatosan bővíthető;

- a Közalapítvány kiállítási tárgyait – a Kuratórium döntése és külön szerződés alapján – hangszer bemutatók céljaira ideiglenesen más személy használatába átengedheti.

- gondoskodik a gyűjtemény tárgyainak védelméről, karbantartásáról.

b.) Közművelődési tevékenység terén:

- a hangszergyűjtemény oktatási és közművelődési célú hasznosítása érdekében ismeretterjesztő előadások, zenei tárlatvezetések, szakmai rendezvények szervezése;

- tájékoztató kiadványokat, tanulmányokat jelentet meg, melyek a zene és hangszerkultúra értékeit közvetítik a lakosság széles rétegei felé;

- szervezi a gyűjtemény hazai és nemzetközi elismerését, ápolja kapcsolatait;

- a gyűjtemény tevékenységén keresztül bekapcsolódik a turisztikai forgalomba;

- hanghordozókat és egyéb információhordozókat ad ki.

c.) Vállalkozási tevékenység:

a Közalapítvány céljának érdekében – kiegészítő tevékenységként – vállalkozói tevékenységet is folytathat, ezen tevékenység azonban csak a Közalapítvány profiljába illő vállalkozás lehet, és nem veszélyeztetheti a Közalapítvány céljainak megvalósulását.

Az ebből a tevékenységből elért nyereséget a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célra lehet fordítani.

A Közalapítvány céljait a Kuratórium döntéseinek megfelelően valósítja meg.

Amennyiben a Kuratórium úgy dönt, hogy az adott esetben a Közalapítvány célját pályázati támogatás nyújtásával valósítja meg, úgy a pályázati támogatást nyilvánosan, mindenki számára hozzáférhető módon a Civil tv. 43.§-ában meghatározott feltételek szerint nyújtja.

A pályáztatás szabályait az Alapító Okirat az alábbiak szerint határozza meg:

A Kuratórium minden évben két alkalommal Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon közzéteszi a támogatás részletes feltételeit tartalmazó pályázati felhívását, illetve a támogatásban részesítettek névsorát. A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve az eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). ***A pályázatok kifüggesztésének időtartama 30 nap. A pályáztatás részletes szabályait (pályázatok formai követelményei, benyújtás határideje, elbírálás mechanizmusa, döntésről értesítés) az egyes pályázatok kiírásakor a kuratóriumi határozatban, pályázati felhívásban, a Civil tv-ben és a jelen Alapító Okiratban foglaltak figyelembevételével kell meghatározni.***

A támogatás odaítéléséről a Kuratórium nyílt szavazással, tagjainak egyszerű többségével meghozott határozattal dönt.

A támogatás odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a támogatás felhasználásának rendjét, a Közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát.

A folyósítás módját és rendjét a Kuratórium határozza meg.

A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonkezelésért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek Ptk. 8:1. § szerinti közeli hozzátartozóját cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

4. Éves beszámoló, közhasznúsági melléklet:

A Kuratórium a Közalapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles az Alapítónak írásban beszámolni. Az éves beszámolót az Alapítónak a felügyelőbizottság (a továbbiakban: FB) véleményével együtt kell benyújtani. Az éves beszámoló tartalmazza a Közalapítvány mérlegét (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A közhasznú szervezet köteles a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági mellékletet véleményezésre a felügyelőbizottságnak az éves jelentéssel együtt a Kuratórium elnöke köteles megküldeni. Az FB a közhasznúsági jelentést **melléklet** az éves beszámolóval együtt 15 napon belül köteles írásban véleményezni.

A Kuratórium elnöke az FB által véleményezett éves jelentést és közhasznúsági mellékletet a Kuratórium elé terjeszti.

A beszámolóval egyidejűleg a Közalapítvány közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni, mely a Kuratórium feladata. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznú szervezet éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a kuratóriumi tagok minősített többséggel fogadják el. ~~A gazdálkodásról szóló jelentést évente nyilvánosságra kell hozni.~~

A Közalapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Közalapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A Közalapítvány köteles beszámolóját, közhasznúsági mellékletét az adott

üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemets.hu oldalon közzétenni.

5. A Közalapítvány fizetési számlája feletti rendelkezési jog:

A Közalapítvány fizetési számlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke és a Kuratórium titkára együttesen jogosult.

IV. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

I. A KURATÓRIUM

1. A Kuratórium feladata, tagjai:

A Közalapítvány vagyonának kezelő, legfőbb döntéshozó, ügyintéző és képviseleti szerve a Kuratórium, mely 5 tagból áll. A Kuratórium tagjainak száma a későbbiekben bővíthető. A Kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki, tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A tagság a kijelölés elfogadásával jön létre. A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás.

2. A Kuratórium tagjai, a tagsági viszony létrejötte:

Elnök:

Farkas Gábor 6000 Kecskemét, Katona J. tér 6. II/10. sz.

Titkára:

Leskowsky Albert 6000 Kecskemét, Lórántffy Zs. u. 12. sz.

Tagok:

Bogdándy Ferenc 6000 Kecskemét, Reviczky Gy. u. 4. sz.

Laczkóné Pálfi Alojzia 6000 Kecskemét, Árpád krt. 18. sz.

Szilágyi Áron 6000 Kecskemét, ~~Úrihegy tanya 27/B. sz.~~ **Talfája köz 52. sz**

A Kuratórium tagjai feladatukat személyesen, díjazás nélkül látják el, de a működésükkel kapcsolatban felmerült, igazolt költségek megtérítésére igényt tarthatnak. ~~kivéve a Kuratórium titkára, aki a kuratórium által meghatározotta Szervezeti és Működési Szabályzatban külön meghatározott tiszteletdíjra jogosult.~~

Az Alapító a Kuratórium tagjai közül kijelöli a Kuratórium elnökét és titkárát. A Közalapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek kijelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt előzetesen írásban tájékoztatni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Ha a Kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a Kuratórium kijelölését visszavonhatja, és kezelőként új Kuratóriumot jelölhet ki. ~~A Kuratórium egyes tagjai külön-külön nem hívhatók vissza, kizárólag az egész szervezet.~~

3. A kuratóriumi tagság és tisztség megszűnése:

~~A kuratóriumi tagság megszűnik:~~

- ~~(a) a kuratóriumi tagságról történő lemondással,~~
- ~~(b) a kuratóriumi tag halálával,~~
- ~~(c) a kuratóriumi tagnak a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése alapján történő visszahívásával vagy~~
- ~~(d) a Közalapítvány megszűnésével,~~
- ~~(e) törvényben meghatározott egyéb okból.~~

~~A kuratóriumi tisztség (az elnöki, az elnökhelyettesi) megszűnik:~~

- ~~(a) a kuratóriumi tagság megszűnésével,~~
- ~~(b) a kuratóriumi tisztségről történő lemondással,~~
- ~~(c) törvényben meghatározott egyéb okból.~~

~~A visszahívással egyidejűleg új kuratóriumi tagot kell jelölni.~~

~~A Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának tényleges és lényeges okból fennálló közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. Az alapítói jogok gyakorlója a kuratóriumi tag visszahívása előtt köteles a tag véleményét kikérni, álláspontját figyelembe venni.~~

~~Ha a Kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.~~

~~Ha a Kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a Kuratórium kijelölését visszavonhatja, és kezelőként új Kuratóriumot jelölhet ki. A Kuratórium egyes tagjai külön-külön nem hívhatók vissza, kizárólag az egész szervezet.~~

A kuratóriumi tagság a Ptk. 3:25. §-a alapján megszűnik:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;***

- b) megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkezésével;*
- c) visszahívással;*
- d) lemondással;*
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

A Ptk. 3:398.§ (2) bekezdése alapján a Kuratórium tagját megbíztatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A visszahívással egyidejűleg új kuratóriumi tagot kell jelölni.

4. A Kuratórium feladatai:

A Kuratórium:

- a) képviseli a Közalapítványt,
- b) kezeli a Közalapítvány vagyont,
- c) megállapítja az éves programot,
- d) dönt az éves költségvetésről, jóváhagyja a számviteli törvény szerinti éves beszámolót, továbbá az éves közhasznúsági mellékletet is,
- e) előzetesen jóváhagyja a Kuratórium tagjai által a képviseleti körben megkötendő szerződéseket,
- f) előmozdítja a közalapítványi vagyon növelését,
- g) az éves közhasznúsági melléklet összefoglalóját, illetve tevékenységének és gazdálkodásának főbb adatait évente egy alkalommal Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemét.hu oldalon nyilvánosságra hozza, emellett legalább évente külön tájékoztatja a Közalapítvány tevékenységéről azokat az adományozókat, akik ezt kérik.

5.A Kuratórium működése:

A Kuratórium elnökének és tagjainak összeférhetlenségére a Ptk. 3:22. §, a 3:397. § (3) és (4) bekezdései, illetve a Civil tv. 38-39. §-ainak rendelkezései, felelősségére a Ptk. 3:24. §, a 6:142. § és a 6:541. § rendelkezései az irányadóak.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Első ülését a Közalapítvány nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül tartja.

A Kuratóriumot az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze.

A Kuratóriumot az elnök a napirend közlésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban, az átvevő aláírásával igazolt személyes átadással vagy tértivevény szolgáltatás igénybevételével küldött ajánlott levéllel, illetve az üzenet kézbesítésének és elolvasásának visszaigazolásával nyomon követhető e-mail üzenetben – hívja össze oly módon, hogy a napirendi pontokat tartalmazó meghívó az ülést megelőző 5 nappal a meghívottakhoz megérkezzék.

A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül változatlan napirenddel ismételtlen össze kell hívni.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, de bizonyos esetekben a Kuratórium egyes napirendi pontok tekintetében zárt ülést rendelhet el, amennyiben annak nyilvánossága az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az érintettek személyes adatait sértené.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közalapítványi vagyron kezelése és gyarapítása, ennek során döntés a Közalapítvány céljainak megfelelő vagyoni juttatások és pénzügyi források elfogadásáról, valamint azok felhasználásáról. Kötelessége gondoskodni a pénzeszközökkel való gazdálkodás átláthatóságáról;
- a Közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása;
- éves beszámoló jóváhagyása;
- a közhasznúsági melléklet elfogadása.

A Kuratórium döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén nincs érvényes határozat.

A Kuratórium a tagjai 2/3-ának szavazatával határoz:

- az éves beszámoló jóváhagyásáról,
- zárt ülés tartásáról.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülést vezető elnök, valamint az ülésen a tagok sorából megválasztott hitelesítő lát el kézjegyével. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, továbbá a döntéshozatal alapjául szolgáló dokumentumok.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, különösen:

- az ülés időpontját, helyét,
- a szavazásban résztvevők számát, a szavazás eredményét, ezen belül a javaslatot támogatók, azt ellenzők, illetve a tartózkodók számát, oly módon, hogy a Kuratórium döntése alapján elrendelt név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők személye is megállapítható legyen.

A jegyzőkönyvből a határozatokat tartalmazó kivonat készül.

A Kuratórium titkára köteles gondoskodni olyan évente újra kezdődő folyamatos sorszámozású nyilvántartás vezetéséről, amelyből megállapítható a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye (Határozatok könyve).

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel 8 napon belül az elnök írásban közli, illetőleg az érintettek köre szerint – 15 napon belül – sajtó útján nyilvánosságra hozza.

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Közalapítvány székhelyén előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány titkárának jelenlétében bárki betekinhet.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Az elnök ez esetben az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a Kuratórium ülését.

A Kuratórium ülését az elnök vezeti, az elnök akadályoztatása esetén az erre írásban felkért kuratóriumi tag vezeti.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a tagjainak több mint fele jelen van. A Kuratórium határozatképtelensége esetén legkésőbb 8 napon belüli időpontra az elnök köteles kuratóriumi ülést összehívni az ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint. A megismételt kuratóriumi ülés határozatképességére is az eredeti szabályok az irányadók.

6. A Közalapítvány képvisellete

Közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli. Képviseleti joga önálló és teljes körű. Az elnök akadályoztatása esetén a Közalapítvány képviselőjében – önálló és teljes körű képviseleti joggal – titkár jár el.

A képviselő módjára a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

A Közalapítvány képviselőjét nem láthatja el a felügyelőbizottság tagja, továbbá olyan személy, aki a Közalapítvány vezető tisztségviselője sem lehetne.

II. A TITKÁR

1. A Közalapítvány Titkára:

A Közalapítvány munkájának előkészítésére és szervezésére titkárt jelöl ki. A Közalapítvány első titkárát az Alapító, későbbi titkárait a Kuratórium jelöli ki, határozatlan időtartamra.

A Közalapítvány első titkára:

Leskowsky Albert 6000 Kecskemét, Lórántffy Zs. u. 12. sz.

A Közalapítvány első titkára megbízási jogviszonyban látja el feladatait.

2. A Közalapítvány Titkárának feladatköre:

- (a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,
- (b) gyakorolja a Közalapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogokat,
- (c) előkészíti a Kuratórium üléseit,
- (d) intézkedik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról,
- (e) közreműködik az Elnök utasításai alapján a Kuratórium elnökének feladatai körében felsorolt a), b) és d) pontokban meghatározott feladatok ellátásában,
- (f) a Közalapítvány könyveinek vezetése, a vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a Kuratórium éves beszámolójának előkészítése és ügyviteli feladatok ellátása.

III. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

Az Alapító a Közalapítvány gazdálkodásának, számvitelének és ügyvitelének ellenőrzésére három tagú felügyelőbizottságot hoz létre, amelynek elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki. A megbízás határozatlan

időre szól. A felügyelőbizottsági tagság annak elfogadásával jön létre. Az FB tagjai megbízatásukat személyesen látják el. Az FB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a Közalapítvány vezető tisztségviselője.

Elnök:

Dr. Ábrahám Attila 6000 Kecskemét, Károlyi u. 6. sz.

Tagok:

Dóbiás Péter 6000 Kecskemét, Nagy Lajos kir. krt. 43. sz.

Dr. Gombás Tiborné 6000 Kecskemét, Szalag u. 30. sz.

Nem lehet az FB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a Kuratórium elnöke vagy tagja, a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat–; illetve a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az FB tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Az FB tagja ill. az ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt tájékoztatni.

Az FB tagjai tagsági jogviszonyának megszűnésére a kuratóriumi tagok tagsági jogviszonyának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Közalapítvánnyal szemben.

1. Az FB hatásköre, működése:

~~Az FB köteles kidolgozni saját Szervezeti és Működési Szabályzatát.~~

Az FB szükség szerint, de legalább félévente ülésezik.

Az FB akkor határozatképes, ha ülésén minden tag jelen van, döntéseit szótöbbséggel hozza.

Az FB ellenőrzi a Közalapítvány működésének törvényességét, gazdálkodását, vagyonának kezelésével kapcsolatos tevékenységet. Ellenőrzi a Közalapítvány, a Kuratórium és a Titkár tevékenységét, működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratóriumtól, illetve annak elnökétől, elnökhelyettesétől és/vagy a Titkártól jelentést, a Közalapítvány más munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

Célvizsgálatot folytathat, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja. Az Alapító felkérése alapján az FB más alkalommal is tarthat vizsgálatot.

Szükség esetén jogosult a vizsgálata során külső szakértőt is igénybe venni.

Az FB ülését elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a helyettesítésével megbízott tag – a napirend megjelölésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban hívja össze. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 5 napnak kell eltelnie. Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik. Határozatképtelenség esetén új meghívóval kell a felügyelő bizottsági ülést 30 napon belül ismét összehívni.

Egyebekben az FB működésére a Civil tv. 40-41. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy annak működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy a Kuratórium elnökének, elnökhelyettesének vagy tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium elnöke az FB indítványára a javaslattól számított 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni. E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására az FB is jogosulttá válik. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az FB elnöke részére a Kuratórium elé döntésre terjesztett legfontosabb jelentéseket, előterjesztéseket meg kell küldeni. Az FB elnöke, vagy annak képviselője a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

Az FB a Közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal beszámol az Alapítónak.

V. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY JOGUTÓD NÉLKÜLI MEGSZŰNÉSE

Ha a Közalapítvány a Ptk. 3:404. §-a alapján megszűnik, az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A Közalapítvány jogutóddal történő megszűnésére a Ptk. 3:39. § -ában foglaltak irányadóak.

A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány iratanyagának elhelyezésére a megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadók.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Közalapítvány köteles átvenni és munkavállalóként tovább foglalkoztatni a Közalapítvány jogelődjénél, a Leskowsky Hangszergyűjteménynél foglalkoztatott közalkalmazottakat.

Az Alapító tudomásul veszi, hogy a Közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges, ezért gondoskodik a jelen Alapító Okiratnak - bejegyzés végett – a Kecskeméti Törvényszékhez történő benyújtásáról.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés f) pontja értelmében a Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) ~~az önkormányzat hivatalos lapjában~~ ennek hiányában a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civil tv., valamint a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései az irányadók.

Kecskemét, 2014. december

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselőtében Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
ALAPÍTÓ

Alulírott Szemereyné Pataki Klaudia polgármester – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőtében eljárva – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2014. december....

.....
 Szemereyné Pataki Klaudia polgármester