

**A Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Közszolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
ALAPÍTÓ OKIRATA**

A jelen új szövegezésű, 2017.____. napjától hatályos alapító okiratot Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, Alapító ____/2017. (____.____) sz. alapítói határozatával fogadta el. Ezen egységes szerkezetű okirat elkészítésére a cég nonprofit gazdasági társasággá alakulása, cégnév módosítása, tag-változás adott okot, a korábban hatályos létesítő okirati rendelkezésekhez képest új vagy módosított rendelkezéseket aláhúzás jelöli.

I.

**A Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság)
cégneve:**

Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Nonprofit Közszolgáltató Kft.

A társaság rövidített neve:

Kecskeméti Közszolgáltató Nonprofit Kft.

II.

A Társaság székhelye:

6000 Kecskemét, Béke fasor 71/A.

A Társaság telephelye:

6000 Kecskemét, Regionális Hulladéklerakó (0737/12 hrsz.)

III.

A Társaság Alapítója (egyszemélyes tulajdonosa) és székhelye:

Név: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
Törzsszám: 33754000751132103

IV.

A Társaság tevékenységi köre

1.

A gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere szerint a Társaság tevékenységi köre:

- 16.10 '08 Fűrészárugyártás
- 16.21 '08 Falemezgyártás
- 17.11 '08 Papíripari rostanyag gyártása
- 17.12 '08 Papírgyártás
- 17.21 '08 Papír csomagolóeszköz gyártása
- 32.99 '08 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 33.12 '08 Ipari gép, berendezés javítása
- 37.00 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 38.11 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

- 38.12 '08 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.21 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása (Főtevékenység)**
- 38.22 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 38.31 '08 Használt eszköz bontása
- 38.32 '08 Hulladék újrahasznosítása
- 39.00 '08 Szennyeződésmérsítés, egyéb hulladékkezelés
- 41.10 '08 Épületépítési projekt szervezése
- 42.99 '08 Egyéb m.n.s. építés
- 43.11 '08 Bontás
- 43.12 '08 Építési terület előkészítése
- 43.13 '08 Talajmintavétel, próbafúrás
- 43.21 '08 Villanszerelés
- 43.22 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 43.29 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 43.31 '08 Vakolás
- 43.32 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelés
- 43.33 '08 Padló-, falburkolás
- 43.34 '08 Festés, üvegezés
- 43.91 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 43.99 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 45.11 '08 Személygépjármű-, könnyűgépjármű kereskedelem
- 45.19 '08 Egyéb gépjármű-kereskedelem
- 45.20 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
- 45.31 '08 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
- 45.32 '08 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
- 46.71 '08 Üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme
- 46.72 '08 Fém-, érc-nagykereskedelem
- 46.73 '08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
- 46.74 '08 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
- 46.75 '08 Vegyi áru nagykereskedelme
- 46.76 '08 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme
- 46.77 '08 Hulladék-nagykereskedelem
- 47.99 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 49.41 '08 Közúti teherszállítás
- 52.10 '08 Raktározás, tárolás
- 52.21 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 52.24 '08 Rakománykezelés
- 63.11 '08 Adatfeldolgozás, web-hoztíng szolgáltatás
- 68.20 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 68.32 '08 Ingatlankezelés
- 71.12 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 71.20 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 73.12 '08 Médiareklám
- 77.11 '08 Személygépjármű kölcsönzése
- 77.12 '08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- 77.39 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 77.32 '08 Építőipari gép kölcsönzése
- 77.33 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
- 81.10 '08 Építményüzemeltetés
- 82.99 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 94.99 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 95.11 '08 Számítógép-, periféria javítása

96.09 '08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

2.

A Társaság a hatósági engedélyhez, bejelentéshez vagy nyilvántartásba vételhez kötött tevékenységet az engedély megszerzése, illetve a bejelentés és nyilvántartásba vétel megtörténtét követően végez.

3.

A Társaság a tevékenységi körrel összhangban álló egyéb tevékenységet is végezhet és ahhoz kapcsolódóan minden egyéb, külön engedélyhez nem kötött ügyletet megköthet.

V.

A Társaság törzstőkéje

1.

A Társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz: Hárommillió forint, amely teljes egészében pénzbeli betétből áll.

2.

A Társaság alapítójának (egyszemélyes tulajdonosának, tagjának) törzsbetétje:
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 3.000.000.-Ft pénzbeli
betét
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

3.

A Társaság tagja pénzbeli betétjét a társaság bankszámlájára rendelkezésre bocsátotta.

VI.

A Társaság fennállása

A Társaság határozatlan időre, de legalább 20 évre alakult.

VII.

Az alapítói határozat

1.

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt. Az alapító írásban határoz és a döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

2.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

3.

Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

VIII. **Üzletrész átruházása, felosztása**

1.
Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

2.
Az üzletrész

a) átruházás;

b) új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel.

3.
Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

IX. **Pótbefizetés, mellékszolgáltatás**

1.
Az alapító a Társaság veszteséges gazdálkodása esetén a veszteség pótlására, évente egyszer pótbefizetést rendelhet el.

2.
A pótbefizetés összege nem haladhatja meg a törzstőke 50 %-át. A pótbefizetést a tag az alapítói határozat meghozatalától számított 30 napon belül egy összegben átutalással köteles teljesíteni.

3.
A pótbefizetés összege a tag törzsbetétjét nem növeli.

4.
A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a tag részére átutalással haladéktalanul vissza kell fizetni. Egyebekben a pótbefizetés címén a Társaságnak fizetett összegeket az érintett tagnak a tárgyévi beszámoló elfogadását követő 30 napon belül kell visszafizetni, amennyiben a visszafizetésre a társaság vagyoni helyzete lehetőséget teremt.

5.
A tag mellékszolgáltatásra nem köteles.

X. **A Társaság ügyvezetője**

1.
A Társaság ügyvezetője:

| | |
|------------------------|--|
| Név: | Csongor Attila Zsolt |
| Lakcím: | HU-6000 Kecskemét, Vadvíz u. 11. |
| Születési hely és idő: | Kecskemét, 1970.05.09, |
| Anyja neve: | Péntek Mária Magdolna |
| Megbízás időtartama: | 2016. december 20-tól határozatlan ideig tart. |

2.

A Társaság ügyeinek intézését, a társaság törvényes képviselőjét az ügyvezető látja el. Az ügyvezető jogosult dönteni mindazon kérdésekben, amelynek nem tartoznak az alapító kizárólagos hatáskörébe.

3.

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. E minőségében a jogszabályoknak, az alapító okiratnak és az alapító határozatainak van alávetve.

4.

Az ügyvezető köteles az alapítói határozatokról folyamatos nyilvántartást vezetni. (Határozatok könyve)

5.

A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok könyvébe.

6.

Az ügyvezető köteles a társaság tagjáról tagjegyzéket vezetni a Ptk. 3:197.§ (2) bekezdés előírásainak megfelelően.

7.

Az ügyvezető köteles az alapító részére, a társaságra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számára a társaságra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az ügyvezető a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. Az ügyvezető megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a társaság üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a társaság kötelezését a felvilágosítás megadására.

8.

A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli. Az ügyvezető, a társaság belső működése körében a társasággal, illetve annak testületeivel, valamint más tisztségviselőivel kapcsolatos feladatait csak személyesen láthatja el, képviselőnek nincs helye. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviselői joggal ruházhatja fel. Vezető tisztségviselő ezen megbízatását munkaviszonyban nem láthatja el

9.

Az ügyvezető évente két alkalommal beszámol az alapítónak a gazdasági társaság működéséről. Az ügyvezető köteles továbbá a társaság és annak alapítója, azaz a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a Cégbíróságon az iratok közé letétbe helyezni akkor, ha a társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó szokásos nagyságrendet – azaz egy évre vetítve nettó 60.000.000.- HUF értékhatárt - meghaladó szerződést köt.

10.

A társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogok gyakorlására az ügyvezető önállóan jogosult.

XI. Cégjegyzés és képviselet

1.

A Társaságot az alábbiak jegyezhetik:

- az ügyvezető önállóan

2.

A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság kézzel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a cégjegyzésre jogosult személy önállóan ír alá a hiteles cégalírási nyilatkozatnak megfelelően.

3.

A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli és önállóan jegyzi.

XII. Felügyelő bizottság

1.

A felügyelő bizottság a társaság általános ellenőrző szerve.

2.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését, a társaság érdekeinek megóvása céljából. Ennek keretében a felügyelőbizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

3.

A felügyelő bizottság köteles az alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni. Vizsgálatának eredményét a felügyelő bizottság elnöke vagy elnökhelyettese ismerteti az alapítóval. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentéseinek birtokában határozhat.

A felügyelő bizottság az alapítót soron kívül tájékoztatni köteles, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, vagy az alapító okiratba, vagy az alapító valamely határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy az alapító érdekeit.

4.

A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll. A Felügyelő bizottság tagjait a Taggyűlés legfeljebb 5 év határozott időtartamra választja.

5.

A felügyelő bizottság tagjai sorából választ egyszerű szótöbbséggel elnököt és elnökhelyettest. A felügyelő bizottság határozatképes, hogy ha minden tag jelen van. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal jogosult részt venni, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

6.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek helye nincs. A felügyelőbizottság tagjai a társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

7.

A Felügyelő bizottság tagjai:

Név: Dobos József
Lakcím: HU-6000 Kecskemét, Belsőnyír 100/E
Anyja neve: Lehoczki Margit Erzsébet
M megbízás időtartama: 2014. december 1. - 2019. november 30.

Név: Király István
Lakcím: 6000 Kecskemét, Mécses u. 36
Anyja neve: Korom Éva
M megbízás időtartama: 2014. december 1. - 2019. november 30.

Név: Dr. Temesvári Péter
Lakcím: 6000 Kecskemét, Balaton u. 26.
Anyja neve: Holli Julianna
M megbízás időtartama: 2016. december 20. - 2019. november 30.

XIII.

Könyvvizsgáló

1.

Az alapító 5 gazdasági évre jelöl ki könyvvizsgálót. A könyvvizsgáló személyére a felügyelő bizottság tesz javaslatot. A könyvvizsgáló megbízatásának időtartama a kijelölés évének május 31-től a kijelölés évét követő 5. év május 31-ig tart.

2.

A könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében betekinthez a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

3.

A könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálót szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

4.

Ha a könyvvizsgáló a társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az alapító tájékoztatását. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

5.

A társaság könyvvizsgálója a 2014-2018 üzleti évekre, azaz 2019. május 31-ig:

Név: ANKER-AUDITOR Kft.

Székhely: 1144 Budapest, Gvadányi u. 15.

Cégjegyzékszám: 01-09-163172

könyvvizsgálói nyilvántartásba vételi szám: 000015

A könyvvizsgálatért személyében felelős könyvvizsgáló:

Név: Fridrich Péter

Anyja neve: Papp Judit

Lakcím: 1158 Budapest, Thököly utca 79/A.

Könyvvizsgálói nyilvántartásba vételi szám: 003234

XIV. Üzleti év

1.

Az üzleti év a társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtásának napjától 2001. december 31-ig tart. Az ezt követő üzleti évek a naptári évvel azonosak.

2.

A nonprofit gazdasági társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség az alapító részére nem osztható fel, osztalék, osztalék-előleg nem fizethető ki, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

3.

A jegyzett tőke felemelésére és leszállítására a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók, azzal, hogy – figyelemmel a Társaság nonprofit jellegére – a jegyzett tőkén felüli vagyon terhére a Társaság jegyzett tőkéje nem emelhető, a Ptk. 3:201 §-a nem alkalmazható.

XV. Vegyes rendelkezések

1.

Amennyiben a jelen alapító okirat valamely rendelkezése érvénytelen, ez nem érinti az okirat többi rendelkezésének érvényességét. Az alapító az érvénytelen rendelkezést haladéktalanul

olyan érvényes rendelkezéssel pótolja, amely az érvénytelen rendelkezés gazdasági céljához legközelebb áll.

2.

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.

3.

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kecskemét, 2017. _____ napján

Csongor Attila Zsolt
ügyvezető

Szerkesztettem és ellenjegyzem:

Kecskemét, 2017. _____