

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

**egyéb vagyonelemre vonatkozóan,
ingatlan vagyonelemre vonatkozóan**

amely létrejött egyrészről a

Magyar Állam, mint tulajdonos képviseletében az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 17. § (1) bekezdés e) pontja alapján eljáró **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., cégjegyzékszám: 01-10-045784, statisztikai számjel: 14077340-6420-114-01, adószám: 14077340-2-44, képviselik: **dr. Szabó Csaba** Vagyonkezelők Vagyongazdálkodási Igazgatóság igazgató és **dr. Kranitz-Nagy Viktor** igazgató-helyettes **együttesen**), mint vagyonelemre adó (a továbbiakban: **MNV Zrt.**),

másrészről

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., adószám: 15724540-2-03, TEAOR kódja: 8411, KSH statisztikai számjel: 15724540-8411-321-03, Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 724540, ÁHTI: 734147, képviseli: **Szemereyné Pataki Klaudia** polgármester önállóan), mint vagyonelemre vevő (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**),

az MNV Zrt. és a Vagyonkezelő (a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**, külön-külön: **Szerződő Fél**) – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen vagyonelemre vonatkozó szerződés (a továbbiakban: **jelen Szerződés**) megkötésére a Vagyonkezelő írásbeli kérelme alapján, a Modern Városok Program fejlesztéseivel összefüggő egyes vagyonelemre vonatkozó döntésekről szóló 1355/2017. (VI. 12.) Korm. határozat (a továbbiakban: **Korm. határozat**) 3. pontjában, valamint a Korm. határozat 2. számú melléklete 4. pontjában foglaltak alapján, **Kecskemét 3708/10 hrsz-ú**, „*kivett pártház*” megnevezésű, 322 m² alapterületű **ingatlan** „*kulturális szolgáltatás/közösségi központ, nyugdíjas-klub létrehozása*” céljából, közfeladat-ellátás érdekében kerül sor.

.....*al*.....
MNV Zrt.

.....
Vagyonkezelő

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 3. § (1) bekezdése értelmében a rábízott állami vagyon felett a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként – ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik – az MNV Zrt. gyakorolja.
- 1.2. A jelen Szerződés megkötésére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (3) bekezdése alapján, versenyeztetés mellőzésével kerül sor.
- 1.3. Vagyonkezelő kijelenti, hogy helyi önkormányzat, így az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. a) pont alapján átlátható szervezetnek minősül.
- Vagyonkezelő kijelenti továbbá, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdése 19. ab) pontja alapján vagyonkezelő lehet.
- 1.4. A jelen Szerződés a jelen Szerződés 2.1. pontjában meghatározott vagyonelem Vagyonkezelő részére történő vagyonkezelésbe adására irányul.
- 1.5. A jelen Szerződést az MNV Zrt. és a Vagyonkezelő azzal a céllal kötik, hogy – a környezeti, természetvédelmi és örökségvédelmi szempontokat is figyelembe véve – biztosítsák a Vagyonkezelő által vagyonkezelte állami vagyon rendeltetésszerű és hatékony működtetését, állagának, állapotának védelmét, értékének megőrzését, gyarapítását, az építményre vonatkozó fenntartási követelmények teljesítését.
- 1.6. Az MNV Zrt. Igazgatósága a 793/2017. (XII. 20.) IG sz. határozatával jóváhagyta a 2.1. pontban meghatározott ingatlan közfeladat-ellátás céljából történő vagyonkezelésbe adását a Vagyonkezelő részére.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A VAGYONELEMEK FŐBB ISMÉRVEI

- 2.1. A jelen Szerződés 1.4. és 1.5. pontjában megfogalmazott célok elérése érdekében az MNV Zrt. a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adja a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonában álló Kecskemét belterület 3708/10 helyrajzi számú, „*kivett pártház*” megnevezésű 322 m² alapterületű, jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező táblázatban részletezett ingatlant (a továbbiakban: Ingatlan), amely az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint 1/1 tulajdoni hányadban a Magyar Állam tulajdonában áll, azzal, hogy azt a Vagyonkezelő jelen Szerződésben meghatározott feltételekkel jogosult birtokolni, használni, hasznosítani, valamint terheit viselni.

.....
 MNV Zrt.

.....
 Vagyonkezelő

- 2.2. Az Ingatlan 2017. május 30. napján fennálló, könyv szerinti **nettó nyilvántartási értéke: 3. 641. 668.- Ft, azaz Hárommillió-hatszáznegyvenegyezer-hatszázhatvannyolc forint.** Az Ingatlan egyedi értékadatait, azonosító adatait, valamint a vagyonkezelési jog mértékét a jelen Szerződés *1. számú melléklete rögzíti.*

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlan jelen Szerződésben feltüntetett értékadatai csak tájékoztató jellegűek. A Vagyonkezelőnek a birtokátruházás napjával, a birtokátruházás napján érvényes nyilvántartási értéken kell az Ingatlant a nyilvántartásba bevezetnie, illetve az MNV Zrt-nek a nyilvántartásából kivezetnie.


Az Ingatlannak a birtokátruházás napján érvényes bruttó-nettó értékéről, az elszámolt értékcsökkenés mértékéről az MNV Zrt. a birtokátruházást követően 90 (kilencven) napon belül írásban tájékoztatja Vagyonkezelőt, aki az Ingatlant a „412 Nemzeti vagyon változásaival” szemben veszi nyilvántartásba.

3. A VAGYONKEZELŐI JOG, A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 3.1 Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelőnek az Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői joga a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 5:168. § értelmében az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a Vagyonkezelőt azonban a jelen Szerződés megkötésének időpontjától kezdve megilletik a Vagyonkezelő jogai és kötelezettségei
- 3.2. A vagyonkezelői joga kiterjed az ingatlan-nyilvántartási térképen fel nem tüntetett, de természetben az Ingatlanon álló, a jelen Szerződés aláírásakor már meglévő épületekre és építményekre, valamint a vagyonkezelői jog fennállása alatt a Vagyonkezelő által létrehozott és a Magyar Állam tulajdonába került épületekre, építményekre is, kiterjed továbbá mindazon vagyonelemre, amely a vagyonkezelésében lévő vagyonból bármely módon – így különösen kitermelés, bontás, megosztás útján – újonnan jön létre, feltéve hogy az újonnan létrejövő vagyonelem és a vagyonkezelő vagyonkezelésében lévő vagyonelem tulajdonosa megegyezik, valamint arra a vagyonelemre is, – ideértve a tartozékot és az alkotórészt is – amely a vagyonkezelői jogviszony fennállása alatt válik a vagyon részévé.
- 3.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés **határozatlan időre** jön létre.

4. A VAGYONKEZELŐI JOG ELLENÉRTÉKE

- 4.1. Vagyonkezelő kijelenti, hogy az Ingatlan vonatkozásában kizárólag Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott, „*kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása*” megnevezésű közfeladatot (a továbbiakban: Közfeladat) lát el, amely Közfeladat megfelel az

.....

 MNV Zrt.

.....
 Vagyonkezelő

államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 3/A § (1) bekezdése szerinti közfeladat fogalmának. Vagyonkezelő kijelenti továbbá, hogy az Ingatlant kizárólag a Közfeladat ellátása céljából kívánja használni és az Ingatlan a Közfeladat ellátásához teljes mértékben szükséges.

Szerződő Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő jelen Szerződés 7.15.4.1. pontjában foglaltaknak megfelelően az Áht. 3/A.§ (1) bekezdése szerinti közfeladat ellátására irányuló hasznosítás útján is biztosíthatja azt, hogy az Ingatlan teljes egészében az Áht. szerinti közfeladat ellátására legyen használva.

Mindezekre tekintettel az **Ingatlan vagyonkezelésbe adására, valamint a vagyonkezelői jog Vagyonkezelő általi gyakorlására** az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében, továbbá a Vtv. 27. § (2a)- (2b) bekezdésében, valamint a Vhr. 10. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – a jelen Szerződés 7.15.4.2. pontjában foglalt eset kivételével – teljes mértékben **díjmentesen** kerül sor.

Vagyonkezelő vagyonkezelői jogának díjmentessége kizárólag addig az időpontig és olyan mértékben áll fenn, amíg a Vagyonkezelő az Ingatlan üzemeltetése, használata, hasznosítása során Közfeladat ellátását segíti elő, vagy amíg a vonatkozó jogszabály ekként rendelkezik.

- 4.2. Jelen Szerződés 2. számú mellékletét képezi a Vagyonkezelőnek a Közfeladat ellátására vonatkozó nyilatkozata.
- 4.3. Vagyonkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a vagyonkezelésében álló Ingatlan állagát megőrzi, az ehhez szükséges karbantartási, állagmegóvási, valamint üzemeltetési és fenntartási feladatokat folyamatosan ellátja.
- 4.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy Jelen Szerződésben a felújítás és beruházás fogalma alatt a mindenkor hatályos számviteli jogszabályokban ekként meghatározott fogalmakat értik. A Vagyonkezelő által elvégzett beruházások elszámolására, számviteli rendezésére és a Jelen Szerződés szükséges módosítására vonatkozóan a 12. pont rendelkezései alkalmazandók.

5. BIRTOKÁTRUHÁZÁS

- 5.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlan Vagyonkezelő részére történő birtokátruházására a jelen Szerződés létrejöttét követő 30 (harminc) napon belül, a Szerződő Felek által előre egyeztetett időpontban kerül sor.
- 5.2. A Szerződő Felek az Ingatlan birtok-átruházásáról fényképmelléklettel ellátott birtok-átruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, az Ingatlan állapotát, állagát, az Ingatlan központi berendezési és felszerelési tárgyait, a közüzemi mérőórák gyári számát és állását. A Vagyonkezelő a jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtok-átruházás tényét elismeri. Vagyonkezelő a birtok-átruházás napjától köteles viselni a számára átadott Ingattal kapcsolatos terheket és a kárveszélyt, illetve ezen naptól kezdve jogosult a hasznok szedésére is.

.....
MNV Zrt.

.....
Vagyonkezelő

6. A VAGYONKEZELŐI JOG ÁTRUHÁZÁSA

6.1. A Vagyonkezelő vagyonkezelői jogának átruházására, az Ingatlan megterhelésére nem jogosult.

7. A VAGYONKEZELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7.1. A Vagyonkezelő az Ingatlan birtoklására, használatára és hasznainak szedésére a jelen Szerződésben foglaltak szerint jogosult.

7.2. A Vagyonkezelő köteles a jelen Szerződésben, valamint a jogszabályokban előírt kötelezettségeit teljesíteni.

7.3. A Vagyonkezelő köteles az Ingatlan értékét megőrizni, az állagmegóvásról, karbantartásról, működtetésről gondoskodni. Az Ingatlant rendeltetésének, jelen Szerződésnek, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal birtokolhatja, használhatja és szedheti annak hasznait, ugyanakkor köteles az Ingatlannal összefüggő terheket viselni. Ezen költségeket a Vagyonkezelő nem háríthatja át sem a Magyar Államra, sem az MNV Zrt-re.

7.3.1. Amennyiben az MNV Zrt. azt tapasztalja, hogy Vagyonkezelő a fenntartási, karbantartási és üzemeltetési kötelezettségének nem vagy nem teljes mértékben tesz eleget, akkor a Vagyonkezelővel egyetértésben a feladatok elvégzésére – azok jellegétől függő – határidőt jelöl ki. Amennyiben a Vagyonkezelő a megjelölt határidőig ezen munkákat nem végzi el, az MNV Zrt. jogosult azokat a Vagyonkezelő költségére elvégezni vagy elvégeztetni. A munkák elvégzését Vagyonkezelő nem akadályozhatja.

7.4. A Vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésbe vett Ingatlant a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok előírásai szerint állományba venni.

7.5. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy alapfeladatként a jelen Szerződés 4.1. pontja szerinti Közfeladatot lát el, amely Közfeladat megfelel az Áht. „közfeladat” fogalmának. Erre tekintettel a Szerződő Felek megállapítják, hogy Vagyonkezelő a Vtv. 27. § (8) bekezdése alapján a **visszapótlási kötelezettség teljesítése alól mentesül**. A Vagyonkezelő visszapótlási kötelezettség alóli mentesülése kizárólag addig áll fenn, amíg a Vagyonkezelő alapfeladatként közfeladatot lát el.

7.6. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy kizárólag saját felelősségére és költségére végez az Ingatlanon értéknövelő és/vagy egyéb beruházást - ide értve a bontást is - azonban annak megtérítésére semmilyen jogcímen, módon és mértékben nem jogosult sem az MNV Zrt-vel, sem pedig a Magyar Állammal szemben. **Vagyonkezelő – figyelemmel a Vhr. 9/A.§ (7) bekezdésében foglaltakra – a megtérítési igényéről jelen Szerződés aláírásával lemond.**

.....
MNV Zrt.

.....
Vagyonkezelő

- 7.6.1. A Szerződő Felek, figyelemmel a Vhr. 9/A. § (1) bekezdésben foglalt lehetőségre, megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelő által az Ingatlanon elvégzendő építési, átalakítási, felújítási, korszerűsítési és egyéb felújítási, beruházási munkák elvégzéséhez a szükséges hatósági engedélyek rendelkezésre állása esetén az **MNV Zrt. előzetes engedélye nem szükséges**. A Vagyonkezelő saját forrásából megvalósuló értéknövelő beruházások elszámolására a jelen Szerződés 7.6. és 12. pontjában meghatározott rendelkezések irányadók. Az elvégzett munkálatokról, azok befejezését követően haladéktalanul a Vagyonkezelő köteles az MNV Zrt-t írásban tájékoztatni. Jelen pontban foglaltak nem vonatkoznak bontási munkák, illetve harmadik személy beruházásaira, amelyekre a 7.6.2. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 7.6.2. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy – a jelen Szerződés 7.6.1. pontjától eltérően – bontási munka elvégzéséhez, valamint harmadik személy beruházásai esetén, az elsőfokú építési hatóság felé irányuló engedély iránti kérelem benyújtása, valamint amennyiben az elvégzendő munka nem hatósági engedély köteles, a munkálatok megkezdése előtt legalább 30 nappal megelőzően köteles az **MNV Zrt. előzetes, írásbeli engedélyét kérni**. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelő az engedély iránti kérelméhez köteles csatolni a bontás valamint beruházás tételes árazott költségvetését, illetőleg kellő részletességű műszaki leírást, tervdokumentációt. A kérelemben meg kell jelölni különösen az Ingatlanon végezni kívánt tevékenységet, funkcióváltást, annak indokait, a megvalósítás tervezett módját és idejét.

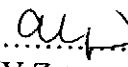
A kérelemben foglaltakról az MNV Zrt. a kézhezvételt követő 60 (hatvan) napon belül nyilatkozik azzal, hogy a határidőbe nem számít bele a Vagyonkezelőhöz intézett hiánypótlási felhívás kiadása és annak teljesítése között eltelt idő, valamint a tulajdonosi hozzájárulás kiadását megelőzően az MNV Zrt. által esetlegesen beszerezni szükséges harmadik személy előzetes egyetértésének megkérése és kiadása között eltelt idő. Hatósági engedélyezést igénylő munkák esetén a kivitelezés megkezdéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás feltétele a jogerős – bontási, építési – engedély bemutatása, kivéve, amennyiben a tulajdonosi hozzájárulás a bontási-, építési engedély kiadásának feltétele. A bontás, építkezés megkezdését megelőzően a bontással, építéssel érintett felépítmények állapotát fényképekkel kiegészített állapotfelvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A Szerződő Felek megállapítják, hogy az Ingatlanból kisserelt vagyonelemek osztják az Ingatlan jogi sorsát, azaz a Magyar Állam tulajdonában és a Vagyonkezelő vagyonkezelésében állónak tekintendők, azokkal a Vagyonkezelő szabadon nem rendelkezhet.

Amennyiben a Szerződő Feleken kívüli harmadik személy az Ingatlanon a Vagyonkezelő általi Vagyonkezelés időszaka alatt megvalósított beruházásból/felújításból eredően követelést érvényesítene a Magyar Állammal, illetve az MNV Zrt-vel szemben, úgy a Vagyonkezelő vállalja, hogy ezzel összefüggő peres eljárásokban Magyar Állam pernyertességének előmozdítása érdekében beavatkozóként perbe lép, és a jogerős marasztalás esetén a követelés teljesítésért helytáll.

.....
 MNV Zrt.

.....
 Vagyonkezelő

- 7.7. A Szerződő Felek a Ptk. 5:68. §, 5:69. § valamint az 5:70. § szakaszaival összhangban kifejezetten rögzítik, hogy az Ingatlan, valamint az azon lévő épületek a Magyar Állam kizárólagos és tehermentes tulajdonát képezik, azokon a Vagyonkezelő által esetleg felépítendő építmények illetve értéknövelő hozzáépítés, vagy beépítés vonatkozásában a megépítést/beépítést követően, de azt megelőzően sem keletkezik közös tulajdon, azok mindvégig a Magyar Állam tulajdonában maradnak, illetve tulajdonába kerülnek.
- 7.7.1. A Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Ptk. ráépítésre, hozzáépítésre és beépítésre vonatkozó szabályai alkalmazásának akkor sincs helye, ha a Vagyonkezelő által felépítendő építmények értéke az Ingatlan elemeinek értékét lényegesen meghaladja.
- 7.8. A Vagyonkezelő, figyelemmel a jelen Szerződés 7.1. pontjában rögzített jogkörére, az ingatlan-nyilvántartást érintő a Magyar Állam tulajdonjogát és a Vagyonkezelő vagyongazdálkodási jogait és kötelezettségeit semmilyen módon nem módosító ügyekben önállóan jogosult eljárni, azzal, hogy a MNV Zrt-t a változásról köteles utólag, írásban tájékoztatni a jelen Szerződés 7.12.1. pontjában írtakra figyelemmel. Amennyiben a változás a Magyar Állam érdekeivel ellentétes, úgy utólag az MNV Zrt. jogosult a Vagyonkezelőtől követelni az eredeti állapot helyreállítását, azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő költségek Vagyonkezelőt terhelik.
- 7.9. A Vagyonkezelő minden esetben köteles betartani az Ingatlanra vonatkozó jogszabályokat, szabványokat, hatósági, szakhatósági, műszaki, az állagmegővésre vonatkozó előírásokat, valamint a környezetvédelmi előírásokat.
- 7.10. Az MNV Zrt. az Ingatlant az adott vagyontárgy sajátosságainak megfelelő módon tartja nyilván. A Vagyonkezelőt a vagyonyilvántartás hiteles vezetése érdekében adatszolgáltatási kötelezettség terheli.
- 7.10.1. Vagyonkezelő a mindenkor hatályos számviteli és a vagyonkezelési jogviszonyra irányadó jogszabályok előírásainak megfelelően köteles adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tenni. Amennyiben a Vagyonkezelő e kötelezettségének az előírt határidőre nem tesz eleget, a Vagyonkezelésbe adó tizenöt napos határidő tűzésével felhívja a kötelezettség teljesítésére. E határidő elmulasztása a szerződés szempontjából lényeges kötelezettségszegésnek minősül. A Vagyonkezelő számviteli politikáját és nyilvántartásait köteles úgy kialakítani és vezetni, hogy azok biztosítsák az adatszolgáltatás pontosságát és ellenőrizhetőségét. A nyilvántartás egységessége, pontossága és az adatellenőrzések biztosítása érdekében a Vagyonkezelő köteles az MNV Zrt-vel együttműködni.
- 7.10.2. A szolgáltatandó adatok körére, az adatszolgáltatás gyakoriságára vonatkozó általános szabályokat a Vhr. tartalmazza. Az adatszolgáltatás részletes tartalmát, formáját (adatlapok tartalma, kitöltési segédlete, az adatszolgáltatás informatikai háttere stb.) az MNV Zrt. Vagyon-nyilvántartási Szabályzata határozza meg. Az MNV Zrt. a vagyonyilvántartás és adatszolgáltatás megfelelő teljesítése érdekében kifejezetten erre a célra kifejlesztett szoftvert bocsát a Vagyonkezelő rendelkezésére.

.....

 MNV Zrt.

.....
 Vagyonkezelő

A Vagyonkezelő továbbá az MNV Zrt. számviteli nyilvántartásainak megfelelő adatokkal való feltöltése érdekében a Vagyon-nyilvántartási Szabályzatban előírt módon és tartalommal számviteli adatszolgáltatást is teljesít. A Vagyonkezelő szavatol az adatok hitelességéért, naprakészségéért.

- 7.10.3. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy az MNV Zrt. mindenkori Vagyon-nyilvántartási Szabályzatát, amely az MNV Zrt honlapján (www.mnvzrt.hu) hatályos formájában megtalálható, megismeri / megismerte, és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- 7.10.4. A Vagyonkezelő köteles gondoskodni arról, hogy a vagyon-nyilvántartás felé adott jelentéseiben foglalt adatok hitelesek, az ingatlan-nyilvántartás adataival egyezők legyenek. A vagyon-nyilvántartás, és a közhiteles ingatlan-nyilvántartás adatainak naprakész biztosítása érdekében, az MNV Zrt. ellenőrzése során feltárt hibák, hiányosságok mielőbbi megszüntetése céljából, a Vagyonkezelő köteles haladéktalanul intézkedni a szükséges javítások, pótlások megtétele iránt. A Vagyonkezelő köteles továbbá az MNV Zrt-t a megtett intézkedésekről 15 napon belül, írásban tájékoztatni.
- 7.11. A Vagyonkezelőt a neki felróható okból bekövetkezett vagyonesztés esetén, független értékbecslő által készített értékbecslés alapján megállapított összegű pótlási kötelezettség terheli. A pótlási kötelezettség mielőbbi elvégzése érdekében, a Vagyonkezelő a vagyonesztés bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles a további vagyonesztés megakadályozása érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni. A pótlási kötelezettség elvégzésére a Vagyonkezelő 240 napon belül köteles intézkedni, ennek megtörténtéről az MNV Zrt.-t írásban tájékoztatni.
- 7.12. A Vagyonkezelő 8 napon belül köteles írásban bejelenteni, ha bármely, a jelen Szerződés szempontjából releváns adatában változás következik be.
- 7.12.1. Bármely Szerződő Fél a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül köteles bejelenteni a másik Szerződő Félnek, ha
- a jelen Szerződés tartama alatt az Ingatlan valamely eleme tekintetében a Magyar Állam tulajdonjoga bármely okból kifolyólag (hatósági határozat, jogszabályi rendelkezés, stb. alapján) megszűnik, illetve
 - az Ingatlan valamely ingatlan-nyilvántartási adata bármely okból (művelési ág változás, telekmegosztás, területváltozás stb.) megváltozna.
- 7.12.2. A Vagyonkezelő a Jelen Szerződés időtartama alatt haladéktalanul tájékoztatni köteles az MNV Zrt-t
- a Vtv. 25. §-ának (1) bekezdésében felsorolt valamely kizáró ok felmerüléséről,
 - a jelen Szerződés tárgyát képező bármely vagyonelem megrongálódásáról, megsemmisüléséről.

.....
MNV Zrt.

.....
Vagyonkezelő

- 7.13. Az MNV Zrt. a Vhr. VI. fejezetében, illetve az MNV Zrt. Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzatában foglaltak figyelembe vételével tulajdonosi ellenőrzést jogosult tartani. A Vagyonkezelő köteles túrni, hogy az őt megillető jogok gyakorlását, az állami vagyon kezelésének célszerűségét és szabályszerűségét az MNV Zrt. ellenőrizze. Az MNV Zrt. mindenkor hatályos tulajdonosi ellenőrzési szabályzata a honlapjáról (www.mnvzrt.hu) megismerhető, letölthető. A Vagyonkezelő a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az MNV Zrt. Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzatát megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Szerződő Felek a tulajdonosi ellenőrzés eljárásrendjét, a Szerződő Felek jogait, kötelezettségeit a jelen Szerződés részének tekintik. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy az MNV Zrt. a közfeladat ellátását a tulajdonosi ellenőrzés keretei közt, az arra irányuló szabályok szerint ellenőrizheti.
- 7.14. A Vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésbe kapott Ingatlanra – legalább bruttó nyilvántartási értékén – teljes körű vagyonbiztosítási szerződést kötni és azt a jelen Szerződés teljes időtartama alatt fenntartani. Szerződő Felek megállapodnak, hogy káresemény bekövetkeztekor a kapott teljes kártérítési összeget Vagyonkezelő az Ingatlan helyreállítására köteles fordítani, azzal, hogy annak felhasználásáról Vagyonkezelő a helyreállítást követő 10 (tíz) munkanapon belül köteles részletesen, fotódokumentációval alátámasztva írásban beszámolni az MNV Zrt. felé. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy az MNV Zrt. a károsodott vagyonelem helyreállítását, a biztosítási összeg felhasználását a tulajdonosi ellenőrzés keretei között, az arra irányuló szabályok szerint ellenőrizheti. Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a biztosítási összegből a vagyonkezelte Ingatlanon eszközölt helyreállítás értékének megtérítésére illetve az MNV Zrt-nek Vagyonkezelővel szemben esetlegesen fennálló bármilyen követelésibe történő beszámítása iránt nem támaszthat igényt a Magyar Állammal illetve az MNV Zrt-vel szemben. Vagyonkezelő köteles a biztosítási kötvény hiteles másolatát annak megkötését követő 5 (öt) munkanapon belül az MNV Zrt-nek átadni.
- 7.14.1. Az MNV Zrt. tudomásul veszi, hogy a Vagyonkezelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik, ezért amennyiben a 7.14. pontja szerinti biztosítási szerződés becsült értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri, úgy a biztosítási szerződést eredményes közbeszerzési eljárás alapján jogosult megkötni. Vagyonkezelő vállalja, hogy a biztosítási szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárást a jelen Szerződés hatálybalépését követően haladéktalanul megindítja és minden, általában elvárható intézkedést megtesz annak eredményes befejezése érdekében.
- 7.15. Amennyiben Vagyonkezelő a Közfeladat ellátása céljából az Ingatlan bármely elemét bérbé vagy bármilyen más jogcímen harmadik személy használatába kívánja adni (a továbbiakban: **Hasznosítás**), a Hasznosításra irányuló szerződés (továbbiakban: **Hasznosítási Szerződés**) megkötéséhez nem köteles beszerezni az MNV Zrt. előzetes, írásbeli engedélyét. A Vagyonkezelő a Hasznosítási Szerződést az Nvtv., a Vtv., a Vhr. és az egyéb vonatkozó jogszabályok és a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően köteles megkötni, a Hasznosítási Szerződés jogszabályoknak való megfeleléséért Vagyonkezelő kizárólagos és teljes körű felelősséggel tartozik.

.....
MNV Zrt.

.....
Vagyonkezelő

A Hasznosítási Szerződést a Vagyonkezelő úgy köteles megkötni, hogy az a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnését követően az MNV Zrt. által 30 (harminc) napos felmondási idő kikötése mellett rendes felmondás útján is megszüntethető legyen. A hasznosításról a Vagyonkezelő a Használati Szerződés egy másolati példányának megküldésével köteles tájékoztatni az MNV Zrt-t annak megkötésétől számított 30 (harminc) napon belül.

- 7.15.1. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy az Ingatlan, vagy annak bármely részének Hasznosítására vonatkozó Hasznosítási Szerződést – annak időtartamától függetlenül - kizárólag olyan természetes személlyel, illetve az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezettel köthet, aki/amely a szerződésben vállalja, hogy
- a) a Hasznosítási Szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - b) az átengedett állami (nemzeti) vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - c) a Hasznosításban – a vele közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

A Vagyonkezelő köteles a Hasznosítással összefüggően feltárni az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. b) pontjában meghatározott belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tulajdonosi szerkezetét, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosait.

- 7.15.2. Hasznosítási Szerződést Vagyonkezelő továbbá kizárólag olyan személlyel köthet, aki – jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén – a Hasznosítási Szerződésben előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Vhr. 12. § (6b) bekezdése alapján az adott jogviszonyba az MNV Zrt., mint tulajdonosi joggyakorló jogszabály erejénél fogva belép, úgy a Hasznosítási Szerződés hasznosításba adói (így különösen: bérbeadó, használatba adói, stb.) pozícióját szerződés-átruházás jogcímén, harmadik személyre az MNV Zrt. átruházhassa. Vagyonkezelő kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Hasznosítási Szerződésben, a szerződésben maradó fél szerződés-átruházáshoz való hozzájáruló jognyilatkozatának visszavonására irányuló fenntartási jogot kizárja.

- 7.15.3. A Hasznosítási Szerződésben a Vagyonkezelő köteles az őt megillető, kártalanítás nélküli, azonnali hatállyal történő rendkívüli felmondási okként rögzíteni azt az esetet, ha a Hasznosítás során átengedett állami (nemzeti) vagyon hasznosításában – közvetlenül vagy közvetetten – résztvevő bármely szervezet a Hasznosítási Szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

- 7.15.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátásra, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

Az MNV Zrt. lehetőséget biztosít Vagyonkezelő részére arra, hogy a Hasznosítási Szerződés megkötését megelőzően az MNV Zrt. előzetes, írásbeli véleményét kérje, amennyiben a Hasznosítási Szerződés megkötése során nem egyértelmű a Közfeladat ellátásának megítélése.

- 7.15.4.1. Figyelemmel arra, hogy a jelen Szerződés megkötésére a jelen Szerződés 4.1. pontjában foglaltaknak megfelelően – közfeladat ellátására tekintettel, a Közfeladat ellátása céljából, Közfeladat ellátásához szükséges mértékben díjmentesen kerül sor, így Hasznosításra a jelen Szerződés 4.1. pontja szerinti Közfeladat ellátása céljából kerülhet sor. A Szerződő Felek Közfeladat ellátása céljából történő hasznosításnak tekintik a másik olyan szervezet részére történő Hasznosítást is, amely a Vagyonkezelő megbízásából, a Vagyonkezelő helyett a jelen Szerződés 4.1. pontjában meghatározott Közfeladatot szerződés alapján ellátja (átvállalja). Szerződő Felek jelen pont tekintetében ingyenes Hasznosításként elfogadják továbbá az Nvtv. 11. § (13) bekezdésnek megfelelő, a jelen Szerződés 4.1. pontja szerinti Közfeladat ellátásának veszélyeztetése nélkül történő, a Vagyonkezelő felé - a Hasznosítási Szerződés megkötését megelőzően - hitelt érdemlően igazoltan fennálló egyéb közfeladat ellátására irányuló Hasznosítást is. A közfeladat ellátása céljából történő Hasznosítás jogszabályi feltételeinek fennállásáért Vagyonkezelő kizárólagos és teljes körű felelősséggel tartozik.

A Vagyonkezelő a közfeladattól eltérő, vagy a közfeladat ellátásához szükséges mértéken felüli hasznosítás esetén azt kizárólag vagyonkezelési díjfizetési kötelezettség előírása mellett valósíthatja meg.

Amennyiben Vagyonkezelő az Ingatlan vonatkozásában **nem, vagy nem kizárólag a Közfeladat, vagy a 7.15.4.1. pont szerinti közfeladat ellátása céljából kíván Hasznosítási Szerződést kötni**, a Hasznosítási Szerződés megkötését megelőzően köteles beszerezni az MNV Zrt. előzetes írásbeli engedélyét. A kérelemhez csatolni kell a Hasznosítási Szerződés tervezetét, továbbá a Vagyonkezelőnek az Ingatlan vonatkozásában a vagyonkezelési díj megállapítása tekintetében a jelen Szerződés módosítása iránti kérelmét, amelyben a Vagyonkezelőnek nyilatkoznia szükséges arról, hogy a Hasznosítás keretében milyen arányban kerül sor közfeladat ellátására. Az MNV Zrt. a kérelem kézhezvételét követő 60 napon belül írásban nyilatkozik – az Nvtv., a Vtv., a Vhr. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján – az engedély megadásáról és a jelen Szerződés módosításáról vagy a kérelem elutasításáról, amely határidőbe az esetleges hiánypótlás időtartama nem számít bele.

.....*au*.....
MNV Zrt.

.....
Vagyonkezelő

Amennyiben az MNV Zrt. a jelen Szerződés módosításával egyetért, a Szerződő Felek a jelen Szerződést a vagyonkezelési díj és a hasznosításra vonatkozó szabályok tekintetében módosítják. A jelen pont szerinti Hasznosítási szerződés megkötésére csak a jelen Szerződés – vagyonkezelési díjfizetési kötelezettséget is előíró – módosításának hatálybalépését követően van lehetőség.

- 7.15.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Nvtv-ben, a Vtv-ben, Vhr-ben és jelen Szerződésben foglaltaktól eltérő Hasznosítást lényeges szerződésszegésnek tekintik. A Vagyonkezelő az MNV Zrt. felszólítására köteles a Hasznosítási Szerződést megszüntetni, az MNV Zrt. pedig jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Vagyonkezelő ebben az esetben semmilyen igényt semmilyen jogcímen sem a Magyar Állammal sem az MNV Zrt.-vel szemben nem támaszthat.
- 7.15.6. Ha a Vagyonkezelő az Ingatlan bármely elemét más használatába adja, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
- 7.16. A Vagyonkezelő az Ingatlan nem idegenítheti el, illetve használati joggal, szolgálmi joggal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja. Szerződő Felek megterhelés alatt különösen, de nem kizárólagosan a zálogjog, haszonélvezeti jog és fölhasználati jog (osztott tulajdon) alapítását értik.
- 7.17. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy – a jelen Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a jelen Szerződés fennállása idején az Ingatlan tekintetében **minden felmerült költséget, veszélyt és kárt Vagyonkezelő visel.**
- 7.18. A Vagyonkezelő jelen Szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról és kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlanon környezetkárosító tevékenységet sem ő, sem vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy nem folytat. Amennyiben ennek ellenére az Ingatlan környezeti károsodást szenved, Vagyonkezelő köteles a kármentesítést a károsodásról való tudomásszerzését követően haladéktalanul, saját költségén elvégezni vagy elvégeztetni, egyidejűleg a károsodás tényéről és a megtett intézkedésekről az MNV Zrt.-t írásban értesíteni. A Vagyonkezelő felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért.
- 7.19. A Vagyonkezelő köteles a jelen Szerződésben, illetve a jogszabályokban előírt egyéb kötelezettségeit teljesíteni.

8. FENNTARTÁS, ÜZEMELTETÉS

- 8.1. A Vagyonkezelő köteles gondoskodni az Ingatlan – sajátosságainak megfelelő – rendeltetésszerű üzemeltetéséről, működtetéséről, használatáról.
- 8.2. Az Ingatlan érintő közüzemi szerződéseket a Vagyonkezelő köteles a jelen Szerződés hatályba lépését követően 15 (tizenöt) napon belül megkötni, saját nevére átíratni és a szükséges közművek minden költségét (karbantartás és használat) viselni.

.....
MNV Zrt.

.....
Vagyonkezelő

- 8.3. A Vagyonkezelő köteles az üzemeltetés, működtetés, használat során az Ingatlan megfelelő – annak sajátosságainak figyelembe vételével – a jelen Szerződés szerinti célok megvalósítását és a vagyonkezelői feladatok ellátását lehetővé tevő állapotban tartani (a természetes elhasználódást leszámítva). Az Ingatlan átruházáskori állapota a jelen Szerződés 5.2. pontja szerinti **birtok-átruházási jegyzőkönyvben** kerül rögzítésre.
- 8.4. A Vagyonkezelő teljes és kizárólagos felelősséget vállal az üzemeltetés, használat tartama alatt az Ingatlan állapotáért, működésért, karbantartásáért és felújításáért. A Vagyonkezelő köteles különösen
- az Ingatlant legalább a jelen Szerződés 5.2. pontja szerint felvett birtok-átruházási jegyzőkönyv felvételének napján fennálló színvonalon fenntartani;
 - minden, általában elvárható megtenni annak érdekében, hogy az Ingatlant az átvétel napját követően bármilyen károsodástól megóvja;
 - megfelelni valamennyi egészségügyi, építésügyi, munkavédelmi és biztonsági jogszabály rendelkezésének.
- 8.5. A Vagyonkezelő kizárólagosan és teljes egészében viseli az üzemeltetéssel, működtetéssel kapcsolatos költségeket és terheket. Az üzemeltetés költségei alatt kell érteni különösen, de nem kizárólagosan az Ingatlan működéséhez szükséges valamennyi szolgáltatás költségét, a közüzemi díjakat (például víz, villany, csatorna, szemétdíj, fűtés), az Ingatlant terhelő adókat, közterheket, közös költséget, a karbantartás költségeit, a biztosítás fenntartásának költségeit.
- 8.6. A Vagyonkezelő saját költségén köteles – a jelen Szerződés megszűnése időpontjáig a természetes elhasználódást figyelembe véve – az Ingatlan állapotát folyamatosan fenntartani, a javítást, a hibaelhárítást és a karbantartást megfelelően elvégezni.

9. MNV ZRT. JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 9.1. Az MNV Zrt. jogosult ellenőrizni a használatot, követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kár megtérítését. Abban az esetben, ha az ilyen használat tovább folyik, vagy ha az Ingatlant fenyegető veszély súlyossága miatt a kifogásolt használat megszüntetésére vonatkozó felszólítás nem vezet eredményre, az MNV Zrt. jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni.
- 9.2. Az MNV Zrt. a Vhr. VI. fejezetében, illetve az MNV Zrt. Tulajdonosi Ellenőrzési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével tulajdonosi ellenőrzést jogosult tartani.
- 9.3. Az MNV Zrt. folyamatosan ellenőrzi a Vagyonkezelő vagyon-nyilvántartás felé megküldött jelentéseit és azok helytállóságát. A vizsgálat során feltárt hibákról és hiányosságokról részletes – az Ingatlanra vonatkozóan tételes – írásbeli tájékoztatást ad a Vagyonkezelő számára annak érdekében, hogy a Vagyonkezelő javítási kötelezettségének eleget tehessen.

.....*alap*.....
MNV Zrt.

.....
Vagyonkezelő

10. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 10.1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelő:
- a.) a késedelembe esés napjától napi 1.000,- Ft, azaz ezer forint késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben, ha a 14.5.2. pontban foglalt kötelezettségének neki felróható módon nem tesz eleget és/vagy a bejegyző határozat egy másolati példányát a bejegyző határozat jogerőre emelkedését követő 30 (harminc) napon belül nem küldi meg az MNV Zrt. részére;
 - b.) érintett szerződésenként egyszeri 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint kötbért fizet, abban az esetben, ha az Nvtv., a Vtv., Vhr. vagy a jelen Szerződés rendelkezéseibe ütköző Hasznosítási Szerződést kötött az Ingatlan vagy annak része vonatkozásában. Vagyonkezelő – a felszólító levél átvételét követő 15. (tizenötödik) naptól kezdődően – továbbá napi 1.000,- Ft késedelmi körbért fizet, abban az esetben, ha a Hasznosítási Szerződést az MNV Zrt. erre felszólító levelében meghatározott határidőben nem szüntette meg azonnali hatállyal;
 - c.) napi 10.000,- Ft, azaz tízezer forint kötbér fizetésére a késedelembe esés napjától abban az esetben, ha a jelen Szerződés a jelen Szerződés 13.3.1. pontjában meghatározott felmondással szűnik meg, és a Vagyonkezelő a birtokátruházást a jelen Szerződés 13.4. pontjában foglaltak szerint nem hajtja végre.
- 10.2. Amennyiben a Vagyonkezelő az adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének az előírt határidőre, illetve a teljesítésre vonatkozó felszólításban szabott póthatáridőre sem tesz eleget,
- a.) a póthatáridő leteltét követően naponta 1.000,- Ft, azaz ezer forint késedelmi kötbért köteles az MNV Zrt. részére megfizetni, valamint
 - b.) ha a póthatáridő utolsó napjától számított 15 (tizenöt) napon belül a Vagyonkezelő nem teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét és késedelmét nem menti ki, úgy az MNV Zrt. – figyelemmel arra, hogy e határidő elmulasztása a jelen Szerződés szempontjából lényeges kötelezettségszegésnek minősül – a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. A Vagyonkezelő az Ingatlanra fordított beruházás költségeit ebben az esetben sem érvényesítheti sem a Magyar Állammal sem az MNV Zrt-vel szemben.
- 10.3. A Vagyonkezelő a jelen Szerződés 10.1. és 10.2. pontjában meghatározott összegeket – az MNV Zrt. erre vonatkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül – köteles az MNV Zrt. Magyar Államkincstárnál vezetett, **10032000-01457522-00000000** számú bankszámlájára átutalni. E kötelezettség megszegése a jelen Szerződésből eredő lényeges kötelezettségszegésnek minősül. A jelen Szerződés 10.1. és 10.2. pontjában meghatározott összegek átutalása a jelen Szerződéssel kapcsolatos bármely jogvita, egyeztetés vagy hatósági/bírósági eljárás esetén nem jelenti a szerződésszegés elismerését Vagyonkezelő részéről.

.....

 MNV Zrt.

.....
 Vagyonkezelő

- 10.4. Amennyiben a Vagyonkezelő bármely, jelen Szerződés alapján fennálló fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles. E kötelezettség teljesítése nem mentesít a késedelem egyéb jogkövetkezményei alól.

11. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGGEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 11.1. A Vagyonkezelő Ptk-nak a szerződésszegésért való felelősségre vonatkozó szabályai szerint felelősséggel tartozik a jelen Szerződés időtartama alatt okozott, az állami vagyonban bekövetkezett károkért.
- 11.2. A Vagyonkezelő felel a jelen Szerződésben, valamint a Vhr-ben előírt adatszolgáltatási, nyilvántartási, jelentési kötelezettsége elmulasztásából eredő károkért.
- 11.3. Az Ingatlan használata, működtetése során a Vagyonkezelő által harmadik személynek okozott károkért a Vagyonkezelő felel.
- 11.4. A Vagyonkezelő felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Ha a Vagyonkezelő az Ingatlan bármely elemét harmadik személy használatába adja, az erre vonatkozó szerződésben köteles kikötni a harmadik személy kárfelelősségét. Ha a harmadik személy használó a vagyonelemben kárt okoz, a Vagyonkezelő köteles az okozott kárt megtéríttetni vagy a károkozás előtti állapot helyreállítását követelni, de a Vagyonkezelő az MNV Zrt.-vel szemben a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
- 11.5. Bármely Szerződő Fél felelős azért a kárért, amely a jelen Szerződésben foglalt tájékoztatási, együttműködési vagy egyéb kötelezettségének nem vagy nem megfelelő teljesítéséből fakadóan a másik Felet érte.

12. ELSZÁMOLÁS

- 12.1. A Vagyonkezelő köteles az Ingatlannal folytatott tevékenységből származó bevételeit, illetve költségeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani úgy, hogy az a saját vagyonnal folytatott tevékenységből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- 12.2. A Vagyonkezelő köteles az Ingatlanról elkülönített nyilvántartást vezetni, amely tételesen tartalmazza az Ingatlan elemeinek bruttó és nettó értékét, az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés összegét, valamint az értékben bekövetkezett egyéb változásokat.

..........
MNV Zrt.

.....
Vagyonkezelő

- 12.3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlan eszközcsoportjai tekintetében a Vagyonkezelő az MNV Zrt-vel egyeztetett és a jelen Szerződés 3. számú mellékletét képező Számviteli Politikájában meghatározott értékcsökkenési leírási kulcsokat alkalmazza.
- 12.3.1. Szerződős Felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelő – a jelen Szerződés aláírásakor hatályos számviteli jogszabályok előírásaival összhangban – a földterület, telek, üzembe nem helyezett beruházás után terv szerinti értékcsökkenést nem számol el.
- 12.4. A Vagyonkezelő a jelen Szerződés időtartama alatt az Ingatlant, annak alkotórészeit, tartozékait (a továbbiakban együttesen: Eszközök), a Vhr. 9. § (9) bekezdés a)-b) pontjában foglaltak szerint köteles állományba venni és a jelen Szerződés 12.3. alpontja szerinti értékcsökkenést elszámolni, azzal, hogy *az alapfeladatként vagy főtevékenységként* a Közfeladatot ellátó vagyonkezelő – a Vtv. 27. § (8) bekezdésében előírtaknak megfelelően – **visszapótlási kötelezettség teljesítése alól mentesül, ez azonban a visszapótlási kötelezettség Vagyonkezelő által történő számviteli nyilvántartásának kötelezettségét nem érinti.**
- 12.5. A Vagyonkezelő által, saját forrásból megvalósított értéknövelő beruházással létrejött eszközök értéke tekintetében, **figyelemmel a jelen Szerződés 7.6. pontjában írtakra Vagyonkezelő megtérítést– sem a jelen Szerződés fennállása alatt, sem azt követően – semmilyen jogcímen, módon és mértékben nem érvényesíthet sem az MNV Zrt-vel, sem pedig a Magyar Állammal szemben.**
- 12.6. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelő által megvalósított felújítások, beruházások Magyar Állam részére történő ingyenesen átadásra kerülnek és az állami vagyonnövekmény számviteli elszámolásával kapcsolatban az MNV Zrt. által kiadott mindenkor hatályos az állami tulajdonon, egyéb vagyonkezelők által vagyonkezelt eszközön megvalósítandó beruházások, felújítások előzetes engedélyezésének és elszámolásának eljárásrendjéről szóló mindenkor hatályos vezérigazgatói utasításban (továbbiakban: Elszámolási Szabályzat) az elszámolás alátámasztására szolgáló dokumentumok, nyilatkozatok, vonatkozásában foglaltakat tartják irányadónak, azzal, hogy az Elszámolási Szabályzat pénzügyi megtérítésre vonatkozó rendelkezései, figyelemmel a jelen Szerződés 7.6. és 12.5. pontjában foglaltakra – nem alkalmazhatóak. Az MNV Zrt. tájékoztatja a Vagyonkezelőt, hogy az Elszámolási Szabályzat mindenkor hatályos változatának Vagyonkezelőre releváns rendelkezései az MNV Zrt. honlapjáról (www.mnvzrt.hu) elérhetőek. A Vagyonkezelő az Elszámolási Szabályzat rá vonatkozó – a jelen Szerződésben eltérően nem szabályozott - rendelkezéseit jelen Szerződés aláírásával magára nézve kötelezőnek ismeri el és alkalmazza *(az Elszámolási Szabályzat jelen Szerződés időpontjában hatályos kivonata a jelen Szerződés 4. sz. mellékletét képezi).*
- A Vagyonkezelő az üzembe helyezés tárgynegyedének utolsó napjára vonatkozó teljesítési nappal a tárgynegyedét követő hónap 5. napjáig köteles a létrehozott tárgyi eszköz értékével a mindenkor hatályos Vhr-ben foglaltak szerint és módon

elszámolni. Amennyiben Vagyonkezelő a Vhr. 17. § (2) bekezdés hatálya alá tartozik, a megvalósított értéknövelő beruházás, felújítás, valamint a létrehozandó új eszköz értékére vonatkozó elszámolást minden esetben független könyvvizsgálóval kell ellenjegyeztetnie.

- 12.7. Szerződő Felek megállapítják, hogy a jelen Szerződést a Vhr. 18. § (3c) bekezdése értelmében nem kell módosítani abban az esetben, ha a felújítás, beruházás eredményére a meglévő vagyon részeként a vagyonkezelői jog az Nvtv. 11. § (6a) bekezdésére figyelemmel kiterjed. Ebben az esetben az elszámolásra a Vagyonkezelő a Vhr. 18. § (3) bekezdésben meghatározott adatszolgáltatásának az MNV Zrt. írásbeli elfogadása alapján kerül sor.
- 12.8. Szerződő Felek megállapodnak továbbá, hogy a jelen Szerződést – a vagyonnövekedés számviteli szabályok szerinti elszámolása érdekében, a jelen Szerződés 12.7. pontja szerinti eset kivételével – a Vagyonkezelő hiánytalan elszámolásának az MNV Zrt. általi kézhezvételét követő 60 (hatvan) napon belül kötelesek módosítani.
- 12.9. A jelen Szerződés 12.8. pontjában előírt módosításához Vagyonkezelő köteles a ténylegesen megvalósított beruházásra fordított összeget (azok bekerülési értékét) a megvalósításhoz igénybevett pénzügyi forrás típusaként (saját forrás, külső forrás) részletezni és a ráfordított összeget alátámasztó bizonylatokat, számlákat és a megvalósulási tervdokumentációt – a jelen Szerződés 12.6. pontja szerinti elszámolás megküldésével egyidejűleg – az MNV Zrt. rendelkezésére bocsátani.
- 12.10. Az egymással szembeni kötelezettségekkel és követelésekkel Szerződő Felek jogszabály által előírt időközönként, illetve a jelen Szerződés módosításai alkalmával – lehetőség szerint – minden esetben, beruházás hiányában 5 évente az adott év május 31. napjáig, valamint a jelen Szerződés megszűnésekor kötelesek elszámolni.
- Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy az Ingatlanon végrehajtott, állami vagyonba kerülő beruházásainak, felújításainak elszámolása kizárólag a jelen Szerződésben, illetve a jelen Szerződésben eltérően nem szabályozott esetekben az Elszámolási Szabályzatban foglaltak szerint történhet.
- 12.10.1. Szerződő Felek kijelentik, hogy az Elszámolási Szabályzatban foglalt kötelezettségek elmulasztása lényeges szerződésszegésnek minősül. Amennyiben a Vagyonkezelő bármely, a jelen Szerződésben vagy az Elszámolási Szabályzatban foglalt kötelezettségét megszegi az MNV Zrt. köteles a Vagyonkezelőt a kötelezettségei teljesítésére írásban, határidő biztosításával felszólítani. Amennyiben az MNV Zrt. által megadott ezen határidő eredménytelenül telik el az MNV Zrt. azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Szerződést.
- 12.11. A Vagyonkezelő az Ingatlan értékcsökkenéséről, és a beruházásokról független könyvvizsgáló által hitelesített adatok alapján a tárgyévet követő év május 31. napjáig összesített tájékoztatást köteles adni.

..........
MNV Zrt.

.....
Vagyonkezelő

- 12.12. A jelen Szerződés rendes felmondással történő megszüntetése esetén a felmondási idő alatt, közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a Vagyonkezelő és az MNV Zrt. közös megegyezéssel a szerződés megszűnésére megállapított időpontig kötelesek elszámolni egymással. A jelen Szerződés egyéb módon történő megszűnése esetén az elszámolás határideje – amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik – a jelen Szerződés megszűnését követő 360. (azaz háromszázhatvanadik) nap.
- 12.13. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben Vagyonkezelő által elvégzett beruházás forrása teljes egészében a Vhr. 1. § (7) bekezdés k) pontja alapján meghatározott elszámolási kötelezettséggel kapott külső forrás volt, a Vagyonkezelő az Ingatlanon eszközölt értéknövelő beruházás értékének megtérítése iránt a Magyar Állam, és / vagy az MNV Zrt-vel szemben nem támaszthat igényt.

13. A VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 13.1. A jelen Szerződés megszűnik:
- annak közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
 - a Vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével,
 - rendes felmondással,
 - annak azonnali hatályú felmondásával, a Vhr. 12. § (4) bekezdésében és a jelen Szerződésben meghatározott esetekben,
 - a vagyonelem megsemmisülésével vagy az állam tulajdonából való kikerülésével
- 13.2. Az MNV Zrt. a jelen Szerződést kártalanítás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben:
- a Vagyonkezelő az Ingatlanban kárt okoz vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget,
 - az Ingatlan értékében a jelen Szerződésben megállapított értékhez képest a Vagyonkezelőnek felróható okból 5%-ot meghaladó mértékű csökkenés következik be,
 - a Vagyonkezelő jogszabályból vagy a jelen Szerződésből eredő lényeges kötelezettségét – ide értve különösen az eseti vagyonkezelési díj határidőben történő megfizetését – felróható módon megszegi,
 - a Vagyonkezelő állami vagyon hasznosítására irányuló - három évnél nem régebben lezárult - eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták,
 - a jelen Szerződés megkötését követően a Vagyonkezelő:
 - működési engedélye visszavonásra kerül,
 - hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozást halmoz fel,
 - csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendeziési eljárás alá kerül,

- (iv) tevékenységét felfüggesztette vagy tevékenységét felfüggesztették,
- f) a Vagyonkezelő képviselője a szerződéskötést követően a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény alapján a közélet tisztasága elleni vagy gazdasági bűncselekmény elkövetése miatt jogerős ítélet, illetve gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alá kerül, illetve akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta,
- g) a Vagyonkezelő vagy a vele közvetlen, illetve közvetett módon jogviszonyban lévő, a Hasznosításban résztvevő harmadik személy a rá irányadó szerződés – ideértve jelen Szerződést is – megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül az Nvtv. szerinti átlátható szervezetnek,
- h) egyéb, a jelen Szerződésben meghatározott esetekben.

13.2.1. Az azonnali hatályú felmondás annak másik Szerződő Fél általi tudomásszerzésével hatályosul és a jelen Szerződés az azonnali hatályú felmondás hatályosulásának időpontjában a Szerződő Felek minden további jogcselekménye nélkül megszűnik.

13.3. A Szerződő Felek jogosultak jelen Szerződést indokolás nélkül 60 (hatvan) napos felmondási idővel bármikor felmondani. A felmondást a másik Szerződő Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal kell közölni.

Az MNV Zrt. tájékoztatja a Vagyonkezelőt, hogy amennyiben a jelen Szerződés tárgyát képező Ingatlant a Magyar Állam nevében eljáró MNV Zrt. (vagy más tulajdonosi joggyakorló) értékesíteni vagy egyéb úton hasznosítani kívánja, úgy jelen Szerződés aláírásával a Vagyonkezelő tudomásul veszi az Ingatlan Magyar Állam általi értékesítésének, vagy egyéb úton történő hasznosításának tényét, függetlenül attól, hogy arra milyen módon és mikor kerül sor.

13.3.1. Az MNV Zrt. a rendes felmondás jogát olyan módon is gyakorolhatja, hogy az Ingatlant értékesítési céllal meghirdeti az általa működtetett a világhálón elérhető informatikai rendszeren, az elektronikus aukciós rendszeren (a továbbiakban: EAR) vagy nyilvános pályázaton, zártkörű pályázaton, illetve árverésen. Ez esetben a jelen Szerződés felmondásának napja az Ingatlan EAR-ban, nyilvános pályázaton, zártkörű pályázaton, illetve árverésen történő megjelentetésének napja. Az MNV Zrt. az adott vagyon EAR-ban, nyilvános pályázaton, zártkörű pályázaton, illetve árverésen történt meghirdetését követően, a közzététel tényéről haladéktalanul és rövid úton (e-mailen), illetve 5 munkanapon belül írásban is értesíti Vagyonkezelőt, azzal 5 (öt) munkanapon belül írásban is tájékoztatják egymást.

Vagyonkezelő a felmondás ilyen módon történő gyakorolhatóságát jelen Szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja, a felmondás gyakorlása esetén pedig semmilyen további igényt, jogot nem érvényesít az MNV Zrt.-vel, illetve a Magyar Állammal szemben (ide értve az általa esetlegesen, az adott vagyonelem vonatkozásában végzett beruházás megtérítésének kérdését is, kivéve, ha a Szerződő Felek ebben külön megállapodtak), arról kifejezetten lemond.

.....

 MNV Zrt.

.....
 Vagyonkezelő

Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés 13.3.1. pontja szerinti felmondási mód gyakorlása esetén a jelen Szerződés megszűnését követően az MNV Zrt. a Vhr. 12. § (6a) bekezdése alapján egyoldalúan kezdeményezi a Vagyonkezelő ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyonkezelői jogának törlését.

- 13.4. A Vagyonkezelő köteles a (részleges) megszűnéssel (felmondással) érintett az Ingatlan birtokát - a jelen Szerződés 13.4.1. pontjában foglalt kivétellel - a jelen Szerződés megszűnésével egyidejűleg – azonnali hatályú felmondás esetén a jelen Szerződés megszűnését követő 60 (hatvan) napon belül – az MNV Zrt. részére átruházni.
- 13.4.1. A Vagyonkezelő a jelen Szerződés 13.3.1. pontja szerinti felmondás esetén az Ingatlan birtokát az MNV Zrt. értesítésétől számított 10 napon belül, de legkésőbb a jelen Szerződés megszűnésétől számított 10 napon belül köteles átruházni. Vagyonkezelő jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a birtokátruházással késedelembe esik, és emiatt a jelen Szerződés 13.3.1. pontja szerinti értékesítési eljárás útján történő értékesítése az Ingatlannak meghiúsul, úgy az MNV Zrt. illetve a Magyar Állam ebből eredő valamennyi kárát köteles megtéríteni, ideérte a nyertes ajánlattevő/ pályázó által a Magyar Állammal valamint az MNV Zrt-vel szemben támasztott követeléseit is az adásvételi szerződés meghiúsulása miatt.
- 13.4.2. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés 13.2. és 13.3. pontjaiban foglaltak szerinti felmondási jog gyakorlása az MNV Zrt. számára elegendő jogcím a vagyonkezelésbe adott Ingatlan birtokba vételére, és ahhoz az MNV Zrt-nek nem szükséges beszereznie semmilyen egyéb hatósági, bírósági vagy más határozatot, döntést vagy értesítést. Vagyonkezelő jelen Szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy az MNV Zrt. számára ezen pontban biztosított birtokba lépési lehetőséget nem tekinti birtokháborításnak. Vagyonkezelő hozzájárul ahhoz, hogy az ezen pontban foglalt birtok-átruházási kötelezettségének teljesítésével kapcsolatban az MNV Zrt. minden, jogszabályok által nem tiltott és rendelkezésére álló eszközt igénybe vegyen.
- 13.4.3. Vagyonkezelő tudomásul veszi és kifejezetten ki is jelenti jelen Szerződés aláírásával, hogy az MNV Zrt. által történő felmondás kapcsán, az MNV Zrt. szerződés-megszüntetéssel és birtokbavételi szándékkal megtett cselekményei semmilyen körülmények között nem minősülnek a Ptk. szerinti „tilos önhatalomnak”, így Vagyonkezelő jelen - a Ptk. 6:8 (3) bekezdése szerinti - kifejezett jognyilatkozatával visszavonhatatlanul le is mond azon jogáról (a továbbiakban: Joglemondás), hogy a Ptk. 5:5-5:8 §-aiban nevesített jegyzői/közigazgatási, bírósági birtokvédelmi eljárást (a továbbiakban: Birtokvédelem) indítson az MNV Zrt-vel szemben. Ezen Joglemondás jelen Szerződés Szerződő Felek által történő aláírásával létrejön, érvényes és hatályos, mind az MNV Zrt. felmondása keltezését megelőzően, mind annak keletkezésekor, valamint a felmondás időtartama alatt és azt követően is.

.....
MNV Zrt.

.....
Vagyonkezelő

Amennyiben a Vagyonkezelő Joglemondását megsértve, mégis Birtokvédelmet kezdeményezne az MNV Zrt-vel szemben, úgy Vagyonkezelő jelen Szerződés aláírásával már most előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy az MNV Zrt-nek a megindított bírósági/jegyzői vagy más eljárás (a továbbiakban: Jogtalan eljárás) azonnali, a Vagyonkezelő részére költség/díj stb. megtérítése nélküli megszüntetése/kérelem elutasítása iránti kérelmét az eljáró bíróság/jegyző teljesítse. Az MNV Zrt. a Vagyonkezelő ezen előzetes hozzájárulására feltétel nélkül és bármikor hivatkozhat a Jogtalan eljárás során.

- 13.5. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vagyonkezelő a jelen Szerződés bármely okból történő teljes vagy részleges megszűnését követően az Ingatlan birtokát a jelen Szerződés 13.4. pontjában meghatározott határidőig az MNV Zrt-re nem ruházza át, úgy a tovább használat időtartama során, köteles napi nettó 10.000,- Ft, azaz tízezer forint használati díjat fizetni, az MNV Zrt. által kiállított számla alapján. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján a Felek határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy naptári hónap. Az MNV Zrt. a számlát, az elszámolási időszakot követő 15 (tizenöt) napon belül állítja ki. Az egy hónapnál rövidebb elszámolási időszak esetén egyedi számla kerül kiállításra. A Vagyonkezelő a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét annak kiállításától számított 30 (harminc) napon belül, átutalással egyenlíti ki az MNV Zrt. Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01457522 számú bankszámlájára. Szerződő Felek kijelentik, hogy az Ingatlan nyilvántartási értékére tekintettel, a használati díj mértékét nem tartják túlzottnak, azt kifejezetten értékarányosnak ismerik el. Jelen pont alapján fennálló használati díjfizetési kötelezettség nem mentesít a jelen Szerződés 10.1. c) alpontja szerinti fizetési kötelezettség alól. E rendelkezés nem érinti az MNV Zrt. azon jogát, hogy a jogcím nélküli hasznosítással kapcsolatosan felmerülő további igényeit Vagyonkezelővel szemben egyébként érvényesítse.
- 13.6. A jelen Szerződés megszűnése az Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogot megszünteti, azzal, hogy az Ingatlan birtokának átruházásáig az Ingatlannal kapcsolatos terheket a Vagyonkezelő köteles viselni. A jelen Szerződés megszűnése esetén a Vagyonkezelő által esetlegesen a vagyon használatára, valamint hasznosítására harmadik személlyel kötött szerződésben a vagyonkezelő helyébe a Vhr. 12. § (6b) bekezdése alapján, az MNV Zrt., mint tulajdonosi joggyakorló lép.
- 13.7. A jelen Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Vagyonkezelő – az MNV Zrt. kérésére - köteles az MNV Zrt-vel, vagy bármely MNV Zrt. által megjelölt személlyel - a megszűnés időpontját megelőzően valamint azt követően a birtokátruházás időpontjáig, figyelemmel a jelen Szerződés 13.6. pontjában foglaltakra is - együttműködni a vagyonkezelte Ingatlan üzemeltetése/állagának fenntartása/rendeltetésszerű használata érdekében.

.....
 MNV Zrt.

.....
 Vagyonkezelő

14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 14.1. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata szerződéskötési képessége a jelen Szerződés tárgyát képező vagyonelemek vonatkozásában nincs korlátozva. Az MNV Zrt. kijelenti, hogy a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán törvényesen bejegyzett gazdálkodó szervezet, szerződéskötési képessége nincs korlátozva.
- 14.1.1. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn a Vtv. 25. §-ának (1) bekezdés a-c) és e-f) pontjában foglalt, a jelen Szerződés megkötését kizáró feltételek, amelynek igazolásául a szerződéskötést megelőzően az MNV Zrt.-nek átadta az erről szóló nyilatkozatát. A Vagyonkezelő tudomással bír arról, hogy amennyiben vele szemben valamely kizáró ok a jelen Szerződés időtartama alatt merül fel, köteles arról haladéktalanul, írásban értesíteni az MNV Zrt-t.
- 14.2. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködnek, folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatják egymást minden, a jelen Szerződésben foglaltakra lehetséges kihatással bíró körülményről.
- 14.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződést csak írásban, jelen Szerződéssel azonos formai szabályok szerint módosíthatják, a szóbeli vagy ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás lehetőségét kizárják.
- 14.4. A jelen Szerződés alkalmazásában minden értesítés, jognyilatkozat – kivéve a jelen Szerződés 13.3.1. pontjában rögzítetteket – írásban teendő meg ajánlott-tértivevényes levél (amit kézbesítő –futárszolgálat, egyéb kézbesítő- igénybevétele esetén átvételi elismervény pótol) útján a Szerződő Felek jelen Szerződésben írt címére. Az értesítés, nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton történt elküldés esetén abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a postára adástól számított ötödik napon, ha a tértivevény a címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza. A kézbesítő igénybevételeivel kézbesített küldemény kézbesítettnek tekintendő, ha a címzett az átvételt megtagadta.

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy – a jelen Szerződésben foglalt célok, feladatok hatékonyan végrehajtása érdekében (különös figyelemmel a jelen Szerződés 13.4.1. pontjában írtakra is) – kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a jelen Szerződésben foglaltak végrehajtásával összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a kapcsolódó döntések előkészítéséről.

Az MNV Zrt. által kijelölt kapcsolattartó:
 neve, beosztása: **dr. Alpár Tünde** vagyonkezelési jogi vezető menedzser,
 elérhetőségei: alpartunde.@mnv.hu, (06-1) 237-4400 (8413)

.....
 MNV Zrt.

.....
 Vagyonkezelő

A **Vagyonkezelő** által kijelölt kapcsolattartó:
 neve, beosztása: **dr. Patay Balázs** osztályvezető
 elérhetőségei: 06-76/513-591
 neve, beosztása: dr. Fekete Gábor ügyvéd
 elérhetőségei: 0670/3134688

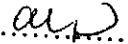
A Szerződő Felek megállapodnak továbbá, hogy amennyiben a kijelölt kapcsolattartó személyében változás történik, úgy arról 8 (nyolc) napon belül tájékoztatják a másik Szerződő Felet.

- 14.5. A jelen Szerződés létrejötte a Vagyonkezelő számára jogosultságot, egyben kötelezettséget keletkeztet arra, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogot az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.
- 14.5.1. Az **MNV Zrt.** a jelen Szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan **hozzájárulását adja ahhoz**, hogy a jelen Szerződés 1. számú mellékletében részletesen megjelölt, az ingatlan-nyilvántartásban **Kecskemét 3708/10 helyrajzi számú** belterületi Ingatlannak a Magyar Állam $\frac{1}{1}$ arányú tulajdoni hányada vonatkozásában a **Vagyonkezelő vagyonkezelői joga, vagyonkezelésbe adás jogcímén $\frac{1}{1}$ hányadban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön**, annak a bejegyzése mellett, hogy a Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként – ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik - az MNV Zrt. gyakorolja.
- 14.5.2. A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése iránti eljárás kezdeményezésének kötelezettsége és költsége a Vagyonkezelőt terheli.
- 14.5.3. A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését a jelen Szerződés létrejöttétől számított 30 (harminc) napon belül köteles az illetékes ingatlanügyi hatóságnál kezdeményezni. A jogerős hatósági bejegyző határozat másolatát a Vagyonkezelő a kézhezvételt követően köteles haladéktalanul megküldeni az MNV Zrt-nek.
- 14.6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a jelen Szerződés egészére, az nem érinti a jelen Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Szerződő Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen Szerződést nem kötötték volna meg. A Szerződő Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Szerződő Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 14.7. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben szabályozott jogviszony keretében felmerülő vitáikat elsősorban békés úton próbálják meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén bármelyik Szerződő Fél a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

.....
 MNV Zrt.

.....
 Vagyonkezelő

- 14.8. A jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerülő költségeket és kiadásokat - a jelen Szerződés eltérő rendelkezése hiányában - az a Szerződő Fél viseli, akinek az érdekkörében a költség vagy kiadás felmerült.
- 14.9. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., a Vtv., a Vhr., a Ptk., a számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 14.10. Abban az esetben, ha a jelen Szerződés megkötésekor hatályos, a jelen Szerződésre irányadó jogszabályt hatályon kívül helyezik, vagy úgy módosítják, hogy az új rendelkezésektől való eltérésre a Szerződő Feleknek nincs lehetőségük (kógens rendelkezés), Szerződő Felek a jelen Szerződés által szabályozott kérdésekben is a hatályon kívül helyezett jogszabály helyébe lépő, vagy módosított jogszabály új előírásait tekintik alkalmazandónak.
- 14.12. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
1. sz. melléklet: A vagyonkezelésbe adott Ingatlan *(az aláírásra kerülő szerződéshez kerül csatolásra)*,
 2. sz. melléklet: A Vagyonkezelő közfeladat-ellátásra vonatkozó nyilatkozata *(az aláírásra kerülő szerződéshez kerül csatolásra)*,
 3. sz. melléklet: A Vagyonkezelő számviteli politikája *(az aláírásra kerülő szerződéshez kerül csatolásra)*,
 4. sz. melléklet: Az MNV Zrt. Elszámolási Szabályzatának kivonata *(az aláírásra kerülő szerződéshez kerül csatolásra)*.
- 14.13. A jelen Szerződést az MNV Zrt. képviselőjében aláíró együttes cégjegyzési jogosultsággal rendelkező dr. Szabó Csaba igazgató és dr. Kranitzz- Nagy Viktor igazgató-helyettes az Inyvt. 32.§ (2) f)-g) pontjában kapott felhatalmazás alapján meghatalmazzák dr. Alpár Tünde (születési név: Alpár Tünde, születési hely és idő: Budapest, 1962. március 23, anyja neve: Szabados Margit lakcím: 1097 Budapest, IX. ker. Tóth Kálmán u. 33. „C” lh. V/6., személyazonosító: 366351 MA szig. szám, állampolgársága: magyar), az MNV Zrt. munkavállalóját, hogy helyettük és nevükben, a jelen Szerződés és mellékletei minden oldalát kézjegyével lássa el.
- 14.14. A jelen Szerződés 5 eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Vagyonkezelőt, 2 példány az MNV Zrt-t illeti meg.
- 14.15. A jelen Szerződés annak valamennyi Szerződő Fél általi aláírásával jön létre. Amennyiben az aláírások nem egyidejűleg történik, úgy a jelen Szerződés az utóbb megtett aláírás napján jön létre.

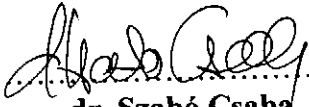
.....

 MNV Zrt.


.....
 Vagyonkezelő

A Szerződő Felek a jelen Szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látják el.

Budapest, 2018. 01. hó 03. nap

**Magyar Nemzeti Vagyonkezelő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
- mint a tulajdonos Magyar Állam képviselője –
Vagyonkezelésbe adó
képviseli:**


.....
dr. Szabó Csaba
igazgató


.....
dr. Kranitz-Nagy Viktor
igazgató-helyettes

MNV | MAGYAR NEMZETI
VAGYONKEZELŐ ZRT.

63.

Kecskemét, 2018.hó nap

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Vagyonkezelésbe vevő
képviseli: **Szemereyné Pataki Klaudia** polgármester

1. számú melléklet

A vagyonkezelésbe adott Ingatlan

Az ingatlan helyrajzi száma:	Kecskemét 3708/10 hrsz.
Az érintett földrészlet ingatlan-nyilvántartási adatai:	
Megnevezés:	„kivett pártház”
Terület:	322 m ²
Tulajdonos:	Magyar Állam
Tulajdonosi joggyakorló:	MNV Zrt.
Vagyonkezelő:	Kecskemét Megyei jogú Város Önkormányzata
A nyilvántartási nettó értékadatok (2017. május 30.).	3. 641. 668.- Ft,
Kivett pártház (földterület):	1.000,-Ft
Kivett pártház (épület):	3. 640. 668,-Ft
Elszámolt értékcsökkenés:	662. 583,-Ft

2. számú melléklet

A Vagyonkezelő közfeladat-ellátásra vonatkozó nyilatkozata

NYILATKOZAT vagyonkezelési díjfizetés kötelezettség alóli mentesüléshez


NYILATKOZAT

Vagyonkezelési díjfizetési kötelezettség alóli mentesüléshez

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.; adószám: 15724540-2-03, Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 724540, statisztikai számjel: 15724540-8411-321-03, Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTJ): 734147; képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester önállóan) ezúton nyilatkozik, hogy az általa vagyonkezelésbe vétel iránti kérelemmel érintett **Kecskemét, belterület 3708/10 hrsz-ú ingatlan** vonatkozásában kizárólag Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott, kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi köznevelődési tevékenység támogatása megnevezésű közfeladatot (a továbbiakban: **Közfeladat**) lát el, amely Közfeladat megfelel az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 3/A. § (1) bekezdése szerinti Közfeladat fogalmának. Vagyonkezelő kijelenti továbbá, hogy az ingatlan kizárólag a Közfeladat ellátása céljából kívánja használni és az ingatlan a Közfeladat ellátásához teljes mértékben szükséges.

Tudomásul veszi, hogy az MNV Zrt. a közfeladat ellátását a tulajdonosi ellenőrzés keretei közt, az arra irányadó szabályok szerint ellenőrizheti.

Kecskemét, 2017. június 13.


Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester

au)

**Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
számviteli politikája**

**Hatályos:
2015. március 1-től**

JÓVÁHAGYTA:


**SZEMEREY-NÉ RATAKI KLAUDIA
POLGÁRMESTER**


**DR. HATÁR MÁRIA
JEGYZŐ**


**FINTA ZITA
GAZDASÁGI VEZETŐ**

I.

A számviteli politika fogalma, célja, hatálya, a költségvetési szerv bemutatása

A számviteli politika fogalma

A számviteli politika azon – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Áhsz.) foglalt előírások alapján kialakított – szabályok, számviteli alapelvek, értékelési módszerek és eljárások meghatározását jelenti, amelyek a polgármesteri hivatal és az önkormányzat (a továbbiakban: szervezet) tevékenységének, adottságainak és körülményeinek leginkább megfelelnek, és amelyeket a könyvvezetés és a beszámoló készítés során érvényesíteni kell annak érdekében, hogy a beszámoló valós vagyoni, pénzügyi helyzetet mutasson.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (3a) bekezdése alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső szabályzatában rendelkezik Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, önkormányzati társulásai valamint Kecskemét Megyei Jogú Város valamennyi települési nemzetiségi önkormányzata sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatairól.

Az Áhsz. 50. § (1) és 31. § (1) bekezdése alapján a számviteli politika főbb irányainak meghatározásáért, az elkészítésért és az elkészült számviteli politika jóváhagyásáért, annak végrehajtásáért Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala vonatkozásában a jegyző, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata vonatkozásában a polgármester, a települési nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában az elnök a felelős.

A Számviteli Politika kiterjed az önkormányzatra, a polgármesteri hivatalra, valamint a települési nemzetiségi önkormányzatokra (Bolgár, Görög, Horvát, Lengyel, Német, Örmény, Roma). Ezen szervezeteknek a rájuk releváns előírásokat kell figyelembe venniük.

A polgármesteri hivatal azonosító adatai

Intézmény neve:	Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Székhelye:	6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Alapítója:	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Irányító szerve:	Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
Jogállása:	Jogi személy Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, mely a gazdálkodási feladatokat saját részére, továbbá a Kecskemét Megyei Jogú város és a nemzetiségi önkormányzat részére is ellátja.

A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése

A Hivatal szervezeti felépítését Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A polgármesteri hivatal tevékenységi köre

Az alaptevékenységek – amelyek

- az alapító okiratban szakmai alapeladatként meghatározott, valamint
- a szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett önként vállalt tevékenységek

megnevezését és kormányzati funkciók szerinti besorolását az Alapító Okirat tartalmazza.

A polgármesteri hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

A polgármesteri hivatal gazdálkodásának jellemzői

Tárgyi adómentes tevékenységek:

- általános közigazgatás

Adóköteles tevékenységek:

- nyomdaipari tevékenység
- családi ünnepek szervezése
- díszterem látogatás, városházi fogadás szervezése

Az általános forgalmi adó elszámolása az általános szabályok szerint történik.

A polgármesteri hivatal a levonható és a le nem vonható előzetesen felszámított adó összegét nyilvántartásában egymástól elkülönítetten mutatja ki (tételes elkülönítés), aszerint, hogy adóköteles vagy tárgyi mentes tevékenységhez tartozik, valamint aszerint, hogy az adóköteles tevékenységhez kapcsolódó beszerzésnek mi a forrása (adóalapot képező vagy nem képező támogatás)

Adóalapot képez az a támogatás, amely az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 65. §-a szerinti ellenértéknek minősül.

Az önkormányzat gazdálkodásának jellemzői

Az önkormányzat alaptevékenysége, ÁFA alanyisága

- mezőgazdasági földterület értékesítése, haszonbérbe adása
- ingatlanok értékesítése, bérbe-, haszonbérbe adása

Települési nemzetiségi önkormányzatok tevékenysége, ÁFA alanyisága:

Tevékenységük nem tartozik az általános forgalmi adó elszámolás alá.

A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek raktárral nem rendelkeznek.

A szabályzat hatálya alá tartozók a piaci értéken történő értékelést nem alkalmazzák.

A polgármesteri hivatal gazdálkodási feladatainak ellátása szempontjából lényeges információk

A hivatal az alábbi gazdálkodási folyamatok végrehajtása során a POLISZ Integrált Önkormányzati Rendszert alkalmazza:

- az elemi költségvetés, költségvetési rendelet elkészítése
- a költségvetés módosítása
- az előirányzat analitika vezetése
- a kötelezettségvállalások nyilvántartása
- a pénzügyi analitikák vezetése (szállítók, vevők, adósok, ÁFA, stb.)
- az immateriális javak és tárgyi eszközök nyilvántartása
- a pénzforgalom lebonyolítása
- a főkönyvi könyvelés
- a költségvetési beszámolók, zárszámadás elkészítése.

A hivatalnál bekövetkező – a gazdálkodást is érintő – szervezeti, vagy szervezeten belüli belső változások esetén a Gazdálkodási Osztály vezetőjének a feladata, hogy a szabályzatok és belső utasítások módosítását kezdeményezze a jegyzőnél.

Az önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatait Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának gazdasági szervezete látja el.

II.

Számviteli alapelvek

A költségvetési és pénzügyi számvitelben az Sztv.-ben meghatározott számviteli alapelveket az Áhsz. 4. § (2)–(8) bekezdéseiben meghatározott sajátosságokkal kell érvényesíteni.

Az alábbi alapelvek a törvényben rögzítetteken túlmenően további kiegészítéseket tartalmaznak és sajátosan érvényesülnek:

A **vállalkozás folytatásának elve** úgy érvényesül, hogy a tárgyévben bekövetkezett szervezeti és feladatváltozások tükröződnek a beszámolóban.

Az **összemérés elve** a pénzügyi számvitelben azt jelenti, hogy az adott költségvetési év eredményének meghatározásakor a tevékenységek adott időszaki teljesítésének elismert eredményszemléletű bevételeit és a bevételeknek megfelelő költségeit (ráfordításait) kell számításba venni, **függetlenül a pénzügyi teljesítéstől**.

Az **óvatosság elve** a pénzügyi számvitelben azt jelenti, hogy nem lehet eredményt kimutatni akkor, ha az eredményszemléletű bevétel pénzügyi realizálása bizonytalan. Az óvatosság elve abban nyilvánul meg, hogy a vásárolt eszközök a bekerülési értéknél magasabb értékben nem vehetők fel a mérlegbe. Az előírások szerinti értékcsökkenést minden esetben el kell számolni.

A **bruttó elszámolás** elve a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend szerinti pénzforgalmi bevételeket és kiadásokat, a pénzügyi számvitelben az eredményszemléletű bevételeket és költségeket (ráfordításokat), illetve a követeléseket és kötelezettségeket egymással szemben - az Áhsz. 40. §-ában és 45. § (4) bekezdésében szabályozott esetek kivételével - nem lehet elszámolni.

Az alábbi alapelvek a törvényben rögzítettek ellenére csak korlátozottan érvényesülnek:

A **teljesség** elve a pénzügyi számvitelben azt jelenti, hogy könyvelnie kell mindazon gazdasági eseményeket, amelyek az adott naptári évre vonatkoznak, amelyek a mérleg fordulónapját követően, de még a mérleg elkészítését megelőzően váltak ismertté, illetve azokat is, amelyek a mérleg fordulónapjával lezárt év gazdasági eseményeiből erednek, a mérleg fordulónapja előtt még nem következtek be, de a mérleg elkészítését megelőzően ismertté váltak. Tehát ezen elv szerint könyvelésbe beleértendő azon gazdasági események hatása is, amelyek a mérleg fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja között váltak ismertté, és olyan jellegűek, amelyek a mérleg tételeinek értékelésében változást okoznak.

A **teljesség** elve a költségvetési számvitelben sajátosan érvényesül, ugyanis figyelembe kell venni azt, hogy a költségvetés naptári évre készül, tehát azokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek még a mérleg fordulónappal lezárt költségvetési év gazdasági eseményeiből erednek, de pénzügyileg a következő költségvetési évben realizálódnak, a következő költségvetési év bevételeként, illetve kiadásaként kell elszámolni az egységes rovatrend szerinti bevételi, illetve kiadási jogcímen.

A **lényegesség** elve úgy érvényesül, hogy a költségvetési beszámoló kiegészítő mellékletének szöveges indoklásában bemutatásra kerül minden olyan információ, körülmény, amelynek elhagyása befolyásolja a költségvetési gazdálkodásról a megbízható és valós összkép kialakítását, és a beszámoló adatai alapján hozott gazdasági döntést.

A **költség-haszon összevetésének** elvét a behajthatatlan követelések leírásánál kell alkalmazni abban az esetben, ha a behajtást szolgáló intézkedések várható költségei meghaladnák a követelés könyv szerinti értékét. A költség-haszon összevetésének elve nem alkalmazható azon információk előállításának tekintetében, amelyek előállítását, szolgáltatását jogszabály írja elő.

Az **egyedi értékelés** elvére figyelemmel az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvezetés és a beszámoló készítése során egyedileg kell rögzíteni és értékelni. Az egyedi értékelés elve sajátosan alkalmazható az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont helyi adó és gépjárműadó követelések esetében. Az önkormányzat él az egyszerűsített értékelési eljárás alkalmazásának lehetőségével, tehát negyedévenként értékeli a helyi adók, gépjármű adó bevételekre irányuló követeléseit, az Áhsz-ben rögzített elvek figyelembevételével.

Az egyéb eszközök és források év végi egyedi értékelésének rendjét az értékelési szabályzat tartalmazza.

A törvényben leírtakkal azonos tartalommal érvényesül:

A következetesség elvének érvényesülése érdekében biztosítani kell a költségvetési beszámoló tartalma és formája, valamint az azt alátámasztó könyvvezetés tekintetében az állandóságot és az összehasonlíthatóságot.

A könyvvezetés állandóságát biztosítja az egységes számlakeret. A költségvetési számvitelben a következetesség elvének érvényesítését biztosítja az is, hogy a beszámoló részét képező költségvetési jelentést, a havi költségvetési jelentést az éves elemi költségvetéssel azonos tartalommal és szerkezetben kell elkészíteni.

A valódiság elve azt jelenti, hogy mind a költségvetési, mind a pénzügyi könyvvelben rögzített és a beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatónak, bizonyíthatónak, a kívülállók által is megállapíthatónak kell lenniük, mérleg adatainak megbízhatónak, leltárral és záró főkönyvi kivonattal alátámasztottnak kell lenniük. A mérleg tételek értékelésének meg kell felelni a törvényben, illetve az Áhsz.-ben rögzített értékelési elveknek és az azokhoz kapcsolódó értékelési eljárásoknak. Ennek alapvető feltétele az, hogy a beszámolót alátámasztó leltár a leltározási és leltárkészítési szabályzatban foglalt előírások szerint készüljön el. A leltárban az eszközöket, a kötelezettségeket az értékelési szabályzatban leírt elvek, módszerek alapján kell értékelni.

A könyvvezetés (mind a költségvetési, mind a pénzügyi könyvvezetés) szempontjából ez azt is jelenti, hogy a gazdasági eseményeket hitelt érdemlő bizonylatok alapján kell könyvelni. A valódiság elvéhez tehát hozzátartozik a bizonylati fegyelem, a bizonylati rend és elv betartása.

A valódiság elvének érvényesítése az eredmény-kimutatásban szereplő eredménykategóriákra is vonatkozik. Az eredményszemléletű bevétel és ráfordítás tételeknek tartalmukban meg kell felelniük az államszámviteli előírásoknak és hitelt érdemlő bizonylatokon, könyvviteli elszámolásokon kell alapulniuk.

A világosság elvének érvényesülését a beszámoló és annak mellékletei áttekinthető, tiszta, világos elkészítésével kell biztosítani. A főkönyvi könyvelésnek (költségvetési és pénzügyi számviteli szerinti) az analitikus nyilvántartáshoz áttekinthetően kell kapcsolódnia a számlarend – a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát szabályozó – előírásai alapján.

A folytonosság elvének érvényre juttatását a mérlegben és annak főkönyvi számláin, továbbá az eredmény-kimutatásban a nyitóadatok és az előző év megfelelő záró adatainak számszerű egyezőségével kell biztosítani. Az egymást követő költségvetési években az eszközök és források értékelése, az eredmény számbavétele csak az államszámviteli kormányrendeletben meghatározott szabályok szerint változhat. Ha az előző költségvetési év értékelési, számbavételi elvei megváltoztatásra kerülnek, akkor a változtatást előidéző tényezőket, azok számszerűsített hatásait a kiegészítő mellékletben be kell mutatni.

A tartalom elsődlegessége a formával szemben elve úgy érvényesül, hogy a beszámolóban, annak mellékleteiben, a beszámolót alátámasztó költségvetési és pénzügyi könyvvezetés, az analitikus nyilvántartások vezetése során elsődleges

szempont az adatok gazdasági tartalmának bemutatása – az Áhsz.-ben megfogalmazott alapelvekhez, előírásokhoz igazodóan –, függetlenül a formai megjelenéstől, a kötelező információ igény betartása mellett. A számviteli elszámolás során a szerződéseket, a megállapodásokat valós tartalmuk alapján kell megítélni és nem azok elnevezése, jogi formája szerint.

Az időbeli elhatárolás elve a pénzügyi számvitelben azt jelenti, hogy az éves költségvetési beszámoló elkészítése során az olyan gazdasági események hatásait, amelyek két vagy több évet is érintenek az adott időszak eredményszemléletű bevételei és költségei között, olyan arányban kell elszámolni, ahogyan az alapul szolgáló időszak és a jövőbeni elszámolási időszakok között megoszlik. Az időbeli elhatárolás elve elsősorban az eredmény meghatározásában és az azt megalapozó pénzügyi könyvvezetésben érvényesül. A költségvetési számvitelben az időbeli elhatárolás elve nem alkalmazható.

III.

A számviteli politika részletes előírásai

1. MIT TEKINTÜNK LÉNYEGESNEK, NEM LÉNYEGESNEK, VALAMINT JELENTŐS ÖSSZEGŰNEK, NEM JELENTŐS ÖSSZEGŰNEK

1.1. A mérleg valódiságának megállapításánál

- **jelentős összegű hiba:** ha a hiba megállapításának évében, az ellenőrzések során ugyanazon költségvetési évet érintően megállapított hibák, hibahatások együttes (előjeltől független) összege eléri, vagy meghaladja a költségvetési év mérlegfőösszegének 2%-át, vagy - ha a mérlegfőösszeg 2%-a meghaladja a százmillió forintot - a százmillió forintot,

- **nem jelentős összegű hiba:** ha a hiba megállapításának évében, az ellenőrzések során ugyanazon költségvetési évet érintően megállapított hibák, hibahatások együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba előző pont szerinti értékhatárát.

1.2. A megbízható és valós összkép kialakítása tekintetében

- **lényeges információ:** az az adat, amely tartalmazza a vagyoni, pénzügyi helyzetet

- **nem lényeges információk:** azok az adatok, amelyeknek nincs hatása a vagyoni, pénzügyi helyzet megítélésében.

1.3. A kisértékű tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok és szellemi termékek minősítésénél

- **lényeges szempont:** hogy a beszerzés nem jelentős összege mellett éven túl, vagy éven belül elhasználódnak minősített az eszköz. Az éven túl elhasználódó beszerzési értéke és terv szerinti értékcsökkenése mindaddig a könyvekben marad, amíg ki nem selejtezik,

- **nem lényeges szempont:** az eszköz egyedi beszerzési értéke,

1.4 A terven felüli értékcsökkenés elszámolása tekintetében

- **lényeges szempont:** hogy az eszközök a mérlegben a valós használatnak megfelelő értéken kerüljenek bemutatásra,
- **nem lényeges szempont:** hogy a valós érték csökkenését mi eredményezi,
- **jelentős összeg:** ha a terven felüli értékcsökkenés összege meghaladja az éves terv szerinti értékcsökkenés összegét, vagy a 100.000 forintot,
- **nem jelentős az összeg:** ha az a fenti mértékeket nem éri el.

1.5. Az értékvesztés elszámolásánál

- **lényeges szempont:** a kölcsönök, előlegek, követelések visszafizetése bizonytalanná vált, az értékpapírok a nyilvántartott értéken nem értékesíthetők,
- **nem lényeges:** ha az eszközök értéke, megítélése változik, de nem állandó jelleggel,
- **jelentős összeg:** a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök és forgóeszközök között kimutatott részesedések, értékpapírok, a készletek és a követelések értékvesztésének elszámolása során akkor kell a különbözetet jelentős összegűnek tekinteni, ha az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 10%-át, de legalább a százezer forintot.
- **nem jelentős összeg:** ha az a fenti mértékeket nem éri el.

1.6. Az eszközök terven felüli értékcsökkenésének és értékvesztésének visszaírása tekintetében

- ha a piaci érték 10%-kal, de legalább százezer forinttal meghaladja a könyv szerinti értéket a terven felüli értékcsökkenés és értékvesztés visszaírása az ilyen jogcímen elszámolt összeg erejéig terjedhet.

1.7. Az árfolyamváltozás elszámolásánál

2014-től a számviteli törvény előírásait kell alkalmazni a következők szerint:

A mérlegben a valutapénztárban lévő valutakészletet, a devizaszámlán lévő devizát, továbbá a külföldi pénzügyi eszközökre szóló – az Sztv. 54-55. § szerint minősített - minden követelést, befektetett pénzügyi eszközt, értékpapírt, illetve kötelezettséget az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó – az Sztv. 60. § (4)-(6) bekezdés szerinti - devizaárfolyamon átszámított forintértéken kell kimutatni.

1.8. Eszközök üzembehelyezéskor megállapított értéke tekintetében

- **jelentős összegű az eltérés:** ha az üzem behelyezéskor (amennyiben a számla nem érkezett meg, és ezért a pénzügyi rendezés sem teljesülhetett) a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapított bekerülési érték és a későbbiekben ténylegesen fizetett összeg közötti különbözet meghaladja a bekerülési érték 1 %-át, vagy a 100.000 forintot.
- **nem jelentős összegű az eltérés:** ha az a fenti mértékeket nem éri el.

apj

35

Beruházás, felújítás, karban tartás fogalmi elkülönítése:

Beruházás: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt;

Felújítás: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;

Karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi;

Ingtalanok nyilvántartásának szabályai:

Az önkormányzat és intézményei által használt, üzemeltetett vagyont az önkormányzat könyvei tartalmazzák.

A nemzetiségi önkormányzat által használt, üzemeltetett vagyont a nemzetiségi önkormányzat könyvei tartalmazzák.

2. AZ ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK MINŐSÍTÉSÉNEK SZEMPONTJAI

Az eszközök bekerülési értékének meghatározásánál alapelveként a Sztv.-ben és az Áhsz.-ben foglalt előírásokat kell alkalmazni.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek csak akkor változtathatók meg, ha a változást előidéző tényezők tartósan jelentkeznek.

2.1. Piaci értékelés

A forgalomképes ingatlanok esetében a szabályzat hatálya alá tartozók a piaci értékelést nem alkalmazzák.

A képzőművészeti eszközöknél, gyűjteményeknél a piaci érték a képzőművészeti gyűjtemény vezetője, mint művészettörténész által készített értékbecslés szerint kerül megállapításra.

Az év végi értékelés során nem lehet eltekinteni a piaci érték megállapításától annak érdekében, hogy megállapítható legyen, hogy terven felüli értékcsökkenést el kell-e számolni az adott eszköz vonatkozásában vagy sem. Hasonlóan az értékvesztés elszámolási kötelezettség estében is.

2.2. Értékhelyesbítés

A szabályzat hatálya alá tartozók a befektetett eszközök körében értékhelyesbítést nem alkalmaznak.

2.3. A helyi adó követelések értékelése

A helyi adó követelések értékelése egyszerűsített értékelési eljárással történik, melynek részletes eljárási rendjét az értékelési szabályzat rögzíti.

2.4. Eszközök értékhelyesbítésének forrása

Eszközök értékhelyesbítésének forrása a szabályzat hatálya alá tartozóknál nem mutatható ki, mivel ezek a szervezetek nem élnek az értékhelyesbítés lehetőségével.

2.5. Az 200.000 forint egyedi bekerülési érték alatti eszközök értékelése

A kisértékű immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzésével kapcsolatos kiadásokat a beruházási kiadások között kell elszámolni. A kisértékű immateriális javak bekerülési értékét a beszerzéskor, a kisértékű tárgyi eszközök bekerülési értékét pedig az üzembe helyezéskor, használatbavételkor egy összegben terv szerinti értékcsökkenésként el kell számolni.

(Az ÁFA a bekerülési értéknek nem része, az 200.000 forinton az ÁFA nélküli összeget kell érteni.)

Az így elszámolt kisértékű tárgyi eszközökről és immateriális javakról az Áhsz. szabályainak megfelelő analitikus nyilvántartást kell vezetni.

2.6. Értékpapírok forgóeszközként, illetve pénzügyi befektetésként történő számbavétele

A tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között kell kimutatni az olyan hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, amelyek lejáratá, beváltása a mérleg

au

fordulónapját követő költségvetési évben még nem esedékes, és azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben nem szándékoznak értékesíteni.

A forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között a kárpótlási jegyeket, a kincstárjegyeket, valamint az olyan hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat kell kimutatni, amelyek lejáratára, beváltására a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben esedékes, vagy azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben értékesíteni szándékoznak.

A minősítést a vásárlással egyidejűleg, az értékpapíroknak a könyvviteli nyilvántartásba történő számbavétele előtt el kell végezni. A megvásárolt értékpapírok befektetett pénzügyi eszközzé, illetve forgóeszközzé történő minősítésére a Városstratégiai Iroda vezetője és a Gazdálkodási Osztály vezetője jogosult.

2.7. Behajthatatlan követelés az a követelés:

- amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi,
- amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- amelyet a bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

Nem tekinthető behajthatatlannak a követelés, ha a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik.

A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.

A behajthatatlan követelés leírása nem minősül az Áht. 97. § (2) bekezdés szerinti követelés elengedésének. A behajthatatlan követelések felülvizsgálatát évente egyszer a zárszámadási rendelet elfogadását megelőző 60 napon belül kell elvégezni.

A behajthatatlan követelések felülvizsgálatáról – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 19/2013. (VI. 27.) rendeletének 21. §-a alapján – a polgármester a tárgyévet követő év április 30. napjáig tájékoztatót készít a Közgyűlés részére.

2.8. Kisösszegű követelések minősítése

Kisösszegű követelésnek kell tekinteni azt a követelést, melynek összege nem éri el a 100.000 forintot.

A 100.000 forint értékhatárt el nem érő kis összegű követelést behajtásra előírni nem kell.

3. IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKCSÖKKENÉSÉNEK ELSZÁMOLÁSA

3.1. Tervszerinti értékcsökkenés elszámolása

Az üzembe helyezett, rendeltetésszerűen használatba vett immateriális javak, tárgyi eszközök után az üzembe helyezést, illetve a használatbavételt követően terv szerinti értékcsökkenést kell elszámolni.

A kisértékű immateriális javak bekerülési értéke a beszerzést, a kisértékű tárgyi eszközök bekerülési értéke az üzembe helyezést, használatba vételt követően, legkésőbb a negyedéves zárlat (Áhsz. 53. § (6) bekezdés d) pontja) keretében végzett elszámolások során terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolandó.

A terv szerinti értékcsökkenést negyedévente az Áhsz.-ben, illetve a Társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2. számú mellékletében meghatározott leírási kulcsok alapján, a tényleges használatba vétel időpontjától számítva, időarányosan kell elszámolni. A szabályzat hatálya alá tartozók az immateriális javakat, tárgyi eszközöket az előírt leírási kulcsok alapján számított teljes időtartam alatt használják (a lassítás lehetőségét nem alkalmazzák).

Az immateriális javak esetén a terv szerinti értékcsökkenés leírási kulcsa vagyoni értékű jogoknál 16% vagy a tervezett használati idő alapján megállapított lineáris kulcs, szellemi termékeknél 33%.

Az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok terv szerinti értékcsökkenésének leírási kulcsa azonos annak az ingatlanhoz a leírási kulcsával, amelyhez az adott vagyoni értékű jog kapcsolódik.

A szabályzat hatálya alá tartozók a terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál az Áhsz.-ben meghatározott leírási kulcsoktól nem térhetnek el.

Maradványérték megállapítása

Ingatlanok vonatkozásában az üzembehelyezési okmányban fel kell tüntetni, hogy az ingatlan szerkezete alapján rövid, közepes, vagy hosszú élettartamúnak minősül-e. Ennek függvényében, egyedi elbírálás alapján, a műszaki szerkezetet figyelembe véve kerül meghatározásra a maradványérték.

A huszonötmillió forint bekerülési érték alatti gépek, berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti értékcsökkenése megállapítása során nem lehet maradványértéket meghatározni.

A 2014. január 1-jén a rendező mérlegben szereplő immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolására továbbra is a 2013-ban érvényes leírási kulcsokat kell alkalmazni.

3.2. Terven felüli értékcsökkenés elszámolása és visszaírása

Terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni az immateriális javaknál, a tárgyi eszközöknél, akkor ha:

alp

- a) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ide nem értve a beruházást) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke; a piaci érték megállapításának módszerét és a dokumentálás szabályait az értékelési szabályzat tartalmazza
- b) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz /ide értve a beruházást is/ értéke tartósan lecsökken, mert tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan,
- c) a vagyoni értékű jog csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető,
- d) értékesítés céljából a tárgyi eszköz átsorolásra kerül a készletek közé.

A selejtezés, megsemmisülés, hiány esetében az esemény bekövetkeztekor kell elszámolni a terven felüli értékcsökkenést, az év végi értékelést pedig a beszámoló elkészítés idején kell elvégezni.

Amennyiben a terven felüli értékcsökkenés elszámolására az b.) és d.) pontok miatt kerül sor, úgy azt követően a ténylegesen leírt eszközt az állományból ki kell vezetni.

Amennyiben az immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél a piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenés elszámolásának okai már nem vagy csak részben állnak fenn, az elszámolt terven felüli értékcsökkenést meg kell szüntetni, az immateriális jószágot, a tárgyi eszközt piaci értékére (legfeljebb a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értékére) vissza kell értékelni.

Amennyiben az immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél a terven felüli értékcsökkenés elszámolása, illetve visszafirása az évenként elszámolandó terv szerinti értékcsökkenés, a várható hasznos élettartam és a maradványérték újbóli megállapítását eredményezi, akkor ezt a kiegészítő mellékletben indokolni kell és annak az eszközökre, illetve az eredményre gyakorolt hatását külön be kell mutatni.

A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylatául jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a körülmények leírását, az okok megnevezését, az eszközök azonosító adatainak pontos megjelölését.

4. ESZKÖZÖK ÉRTÉKVESZTÉSÉNEK ELSZÁMOLÁSA ÉS VISSZAÍRÁSA

4.1. Értékvesztést kell elszámolni:

A gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetésnél értékvesztést kell elszámolni, a könyvszerinti érték és a piaci érték közötti különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű. A befektetés minősítésénél, a piaci érték meghatározásánál figyelembe kell venni:

- a gazdasági társaság tartós piaci megítélését, ennek tendenciáját,
- a befektetés tőzsdei, a tőzsdén kívüli árfolyamát,
- a megszűnő gazdasági társaságnál a várhatóan megtérülő összeget,
- a gazdasági társaság saját tőkéjéből a befektetésre jutó részt.

Az önkormányzat gazdasági társaságban lévő részesedésének év végi értékelést s következők szerint kell elvégezni:

Gazdasági társaság legutolsó mérlegbeszámolójának adatai alapján kell megállapítani a saját tőke és a jegyzett tőke arányát. Amennyiben a saját tőke értéke alacsonyabb a jegyzett tőkénél, a megállapított vagyonvesztés mértékének megfelelő arányú értékvesztést kell elszámolni, amennyiben ez az összeg jelentősnek minősül.

A tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírnál értékvesztést kell elszámolni, ha az értékpapír könyvszerinti értéke és – a felhalmozott kamatot nem tartalmazó – piaci értéke közötti különbség veszteségjellegű, tartósnak mutatkozik és jelentős összegű. Az értékpapír piaci értékének meghatározásánál figyelembe kell venni:

- az értékpapír (felhalmozott) kamattal csökkentett tőzsdei, tőzsdén kívüli árfolyamát, annak tendenciáját,
- az értékpapír kibocsátójának piaci megítélését, és annak tendenciáját, hogy a kibocsátó a lejáratkor, a beváltáskor a névértéket (és felhalmozott kamatot) várhatóan megfizeti-e, illetve milyen arányban fizeti majd meg. Nem kell év végi értékelést elvégezni az állam által kibocsátott értékpapírok esetében.

A felülvizsgálat során tett megállapításokról **jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az értékvesztés okát és mértékét.**

A nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök és forgóeszközök között kimutatott részesedések, értékpapírok, a készletek és a követelések értékvesztésének elszámolása során akkor kell a különbséget jelentős összegűnek tekinteni, ha az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 10%-át, de legalább a százezer forintot.

4.2. Értékvesztés visszafírása

Amennyiben az eszközök könyv szerinti értéke az elszámolt értékvesztések miatt alacsonyabb ezen eszközök eredeti bekerülési értékénél és az alacsonyabb értéken való értékelés okai nem állnak fenn, az elszámolt értékvesztést legfeljebb az elszámolás összegéig vissza kell írni.

Az értékvesztés visszafírásánál a befektetés könyv szerinti értéke nem haladhatja meg a befektetés eredeti bekerülési értékét, illetve névérték felett vásárolt értékpapírnál az adott értékpapír névértékét.

4.3. Követelések értékvesztése

A mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél (ideértve a vevőkkel, adósokkal, a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelésjellegű tételeket is) értékvesztést kell elszámolni a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbség összegében, ha ez a különbség tartósnak mutatkozik és jelentős összegű.

Az egyes követelések, kötelezettségek piaci értékének meghatározásánál az értékelési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

A helyi adókkal kapcsolatos követelések értékelése során az értékvesztés összege az adósok együttes minősítése alapján egyszerűsített értékelési eljárással kerül meghatározásra.

Amennyiben a vevő, az adós minősítése alapján a követelés várhatóan megtérülő összege jelentősen meghaladja a követelés könyv szerinti értékét, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést visszairással csökkenteni kell. Az értékvesztés visszairásával a követelés könyv szerinti értéke nem haladhatja meg a nyilvántartásba vételi értékét. A követelések eredeti, nyilvántartásba vételi értékét, az üzleti évben elszámolt, illetve visszaírt, a halmozottan elszámolt értékvesztés összegét - legalább a mérlegkételemek szerinti megbontásban - a kiegészítő mellékletben be kell mutatni.

Nem számolható el értékvesztés a követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről, a követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről, és Kincstárnál vezetett fizetési számlák után.

5. IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK ÜZEMBE HELYEZÉSÉNEK DOKUMENTÁLÁSA

Az immateriális javak, tárgyi eszközök állománynövekedését követően az eszközt üzembe kell helyezni.

Az üzembe helyezést követően – az üzembe helyezés időpontjától kezdődően – negyedévenként kell a tervszerinti értékcsökkenést elszámolni.

Az üzembe helyezésről **okmányt kell kiállítani**, melynek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- az üzembehelyezési okmány száma, kelte,
- az eszköz pontos megnevezését és azonosító számát, műszaki jellemzőit,
- állománybavételi bizonylat száma
- a beruházás megvalósításának módját,
- az üzemeltető megnevezését, címét,
- az eszköz üzemeltetésének helyét,
- az eszközzel együtt üzembe helyezett tartozékok részletes jegyzékét,
- a bekerülési értékbe tartozó, nem tartozó tételek felsorolását
- az üzembe helyezéskor szükséges hatósági engedélyeket,
- az üzembe helyezés időpontját,
- az üzembe helyezett eszköz aktivált értékét,
- az üzembe helyezett eszköz értékcsökkenésének elszámolására vonatkozó szempontokat
- az üzembe helyezésért felelős személy megnevezését.

Az üzembe helyezési okmányokról évszámmal ellátott nyilvántartást kell vezetni, melyért a **Gazdálkodási Osztály vezetője** a felelős.

Az üzembe helyezésért, és annak megtörténtének dokumentálásáért felelős:

- szellemi termékek, számítástechnikai eszközök és kapcsolódó vagyoni értékű jogok vonatkozásában
a Polgármesteri Hivatal informatikai feladatainak ellátásáért felelős osztály vezetője, távollétében vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésére írásban (munkaköri leírásában) kijelölt személy,
- gépek, berendezések és járművek vonatkozásában
a Polgármesteri Hivatal és gépjárműveinek üzemeltetéséért felelős osztály vezetője, távollétében vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésére írásban (munkaköri leírásában) kijelölt személy,
- ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok vonatkozásában
az önkormányzat vagyongazdálkodásáért, beruházási, felújítási feladatok ellátásáért felelős osztály vezetője, távollétében vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésére írásban (munkaköri leírásában) kijelölt személy.

Az üzembe helyezésért való felelősséget a munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell.

6. A KÖNYVVITELI ELSZÁMOLÁSOK SZABÁLYOZÁSA

A könyvvezetés szabályai a költségvetési és a pénzügyi könyvvezetés körében értelmezhető.

6.1. Gazdasági események

A költségvetési könyvvezetés keretében a bevételi és kiadási előirányzatok alakulására, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint ezek teljesítésére kiható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást kell vezetni és azt a költségvetési év végével lezárni.

A költségvetési számvitelben a költségvetési évre vonatkozó gazdasági események hatását legkésőbb

- az előirányzatok és a teljesítések tekintetében január 31-éig - az Áht. 34. § (5) bekezdése szerinti esetben az ott megjelölt időpontig -,
- a követelések, a végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint az Ávr. 134. § c) pontja és 138. § (5) bekezdés c) pontja szerinti adatok tekintetében a mérlegkészítés időpontjáig lehet elszámolni.

A pénzügyi könyvvezetés keretében a tevékenység során előforduló, az eszközökre és forrásokra, azok változására és az eredmény alakulására ható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást kell vezetni és azt a költségvetési év végével lezárni.

Minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni). A gazdasági műveletek (események) folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell.

A számviteli (könyvviteli) nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni. Szabályszerű az a bizonylat, amely az adott gazdasági műveletre (eseményre) vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a valóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza, megfelel a bizonylat általános alakai és tartalmi követelményeinek, és amelyet - hiba esetén - előírászerűen javítottak.

A bizonylatok feldolgozási rendjének kialakításakor figyelembe kell venni a következőket:

- a) a pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor kell a könyvekben rögzíteni,
- b) az egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait, illetve a folyamatosan vezetett analitikus nyilvántartásokból készített összesítő bizonylat (feladás) adatait a gazdasági műveletek, események megtörténte után, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell a könyvekben rögzíteni,
- c) az immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek állományváltozásainak - így különösen saját előállítás, anyagfelhasználás, selejtezés, hasznosítható hulladék készletre vétele, aktiválás, térítés nélküli átadás, átvétel - elszámolását, a befektetett eszközök és a forgóeszközök téves besorolásának helyesbítését, a terv szerinti és a terven felüli értékcsökkenés elszámolását, az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztés elszámolását az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig kell a könyvekben rögzíteni.

A polgármesteri hivatal Gazdálkodási Osztálya külön könyvvezetésben rögzíti:

- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének végrehajtásával és vagyongazdálkodásával kapcsolatos elszámolásokat,
- Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gazdálkodásából eredő feladatokat,
- települési nemzetiségi önkormányzatokként költségvetésük végrehajtását és vagyonuk változását.
- önkormányzati társulások költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos elszámolások

A havi és negyedéves információszolgáltatási kötelezettség és az éves beszámoló is az előzőekhez igazodik.

6.2. Projektek elszámolása

A támogatási szerződés megkötését a költségvetési szervtel szerint a nyilvántartási számlákon bevételként és kiadásként kell könyvelni. A támogatás folyósítását a költségvetési számvitel szabályainak megfelelően követelésként, teljesítésként és elő-, utófinanszírozásra adott előleg esetén kötelezettséggént kell nyilvántartásba venni (a 0-s nyilvántartási számlákon). A támogatás folyósítását a pénzügyi számvitel szabályainak megfelelően is könyvelni kell az eredményszemléletű bevételek közé a 9 számlaosztályba. (Fejlesztési célú támogatásnál szükséges az elhatárolás.) Az általános

kötelezettségvállalási, és kiadás teljesítési szabályoknak megfelelően szükséges elszámolni a folyósított támogatás esetén a kötelezettségvállalást, teljesítést, ha nem szállítói finanszírozásról van szó. A szállítói finanszírozás esetében a számla megtérítését a szállítói számlák kifizetéséről szóló támogatói értesítést követően a költségvetési számvitel szabályai szerint követelésként, teljesítésként, illetve a korábban elszámolt végleges kötelezettségvállalások teljesítéseként szükséges nyilvántartásba venni a 0-s számlaosztály megfelelő számláin. A szállítói finanszírozás esetében a számla megtérítését a szállítói számlák kifizetéséről szóló támogatói értesítést követően a pénzügyi számvitel szabályai szerint is el kell számolni követelésként (3) az eredményszemléletű bevételek közé a 9 számlaosztályba, illetve teljesítésként, költségként, beruházásként, vagy eszköz beszerzésként.

Amennyiben visszafizetés merül fel, úgy a visszafizetési kötelezettséget a költségvetési számvitelben a megfelelő számlák visszakönyvelésével kell eljárni, a pénzügyi számvitelben éven belüli tétel esetében a támogatás eredményszemléletű bevételeivel szemben a kapott előlegeket kell módosítani, éven túli tétel esetében.

Tárgyévben történő visszafizetés esetén a visszafizetendő összeget a költségvetési számvitelben követelés csökkenésként és bevétel csökkenésként, a pénzügyi számvitelben eredményszemléletű bevétel csökkenésként illetve előleg növekedésként kell kimutatni.

A tárgyévet követő évben történő visszafizetés esetén a visszafizetendő összeget a költségvetési számvitelben végleges kötelezettségvállalás befizetési kötelezettségre és teljesítésre kell elszámolni, a pénzügyi számvitel szerint a 843 vagy a 86 főkönyvi számlára könyvelt ráfordításként kell kimutatni a kötelezettség számlával szemben.

A nemzetközi támogatási programokhoz kapcsolódó idegen pénzeszközök között kell elszámolni az Európai Uniótól vagy más nemzetközi szervezetektől érkező olyan támogatásokat, amelyek végső kedvezményezettje államháztartáson kívüli szervezet, személy, és a költségvetésben bevételként és kiadásként nincsenek megtervezve.

7. KÖNYVVITELI EGYEZTETÉSSSEL ÉS ZÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

7.1. Könyvviteli egyeztetés

A zárlati feladatok végrehajtása előtt az analitikus nyilvántartásokat a főkönyvi könyveléssel egyeztetni kell.

Az egyeztetéseket

- havonta,
- negyedévenként és
- éves szinten kell végrehajtani.

a.) Havi egyeztetési feladatok:

- az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon rögzített követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek egyeztetését a részletező nyilvántartásokkal, és a pénzügyi számvitel 35 és 42 főkönyvi számláival.
- a havi ÁFA bevallás adatainak egyeztetése a tényleges adóbefizetéssel,
- a főkönyvi pénztárszámla egyeztetése az időszak utolsó pénztárjelentésének záró adatával,
- a fizetési számlák egyenlegeinek egyeztetése a hónap utolsó kivonatainak záró adatával,
- a személyi jellegű juttatások és munkáltatót terhelő járulékok teljesítésének egyeztetése a MÁK által megküldött havi bérfelhasználási kimutatással,
- az 5. számlaosztályban elszámolt költségek egyeztetése a 6-7 számlaosztályban elszámolt költségekkel,
- gépjárműadó megosztásának ellenőrzése az önkormányzat és a központi költségvetés között
- elszámolásra kiadott előlegek és az előleg számlák egyeztetése, elszámolási határidő betartása
- elszámolás alatt álló tételek analitika és főkönyv egyeztetése
- likvidhitel igénybevétele esetén a főkönyv és a bankkivonat egyeztetése (igénybevett likvidhitel napi könyvelése és a finanszírozás miatti kötelezettség számla egyenlegének egyeztetése)
- a különböző pénzforgalmi számlákon könyvelt bevételek és kiadások egyeztetése a számlacsoporthoz kapcsolódó átvezetési számlákon elszámolt bevételekkel és kiadásokkal (kivéve a támogatási kölcsönök számláit, mivel ott a számlacsoporton belüli egyeztetés a visszatérülési számlák figyelembevételével lehet elvégezni),
- a havi pénzforgalom egyeztetése,
- adósok nyilvántartásának egyeztetése,
- vevők és egyéb követelések egyeztetése,
- szállítói kötelezettségek nyilvántartásának egyeztetése

b.) Negyedéves egyeztetési feladatok (a havi egyeztetési feladatokon felül):

- előleg számlák forgalmának egyeztetése a névszerinti analitikus nyilvántartásokkal,
- a dolgozók lakásépítésére, vásárlására, korszerűsítésre folyósított kölcsönök állományának egyeztetése a személyenkénti kölcsön nyilvántartással,
- egyéb felhalmozási célú támogatási kölcsönök, hosszúlejáratú követelések egyeztetése,

alp

- beruházási, felújítási számlák egyeztetése a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokkal,
- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának a főkönyvi könyvelés adataival való egyeztetése,
- terv szerinti értékcsökkenés elszámolása, figyelemmel a használatba nem vett kisértékű tárgyi eszközökre,
- egyéb anyagok nyilvántartásának egyeztetése,
- a könyvviteli számlákon kimutatott adó, járulék és más közteher kötelezettségek egyeztetése a bevallásokban szereplő adatokkal,
- a negyedéves ÁFA bevallás adatainak egyeztetése a tényleges adóbefizetéssel.
- személyi juttatások és munkaadói járulék, szociális hozzájárulási adó rovatonként egyezőségének egyeztetése a MÁK-kal

c) Éves egyeztetési feladatok (a havi illetve a negyedéves egyeztetési feladatokon felül):

- költségvetési támogatások egyeztetése a MÁK nyilvántartással,
- az előirányzat módosítások egyeztetése,
- a kötelezettségvállalással terhelt előirányzatok, előirányzat maradványok egyeztetése a főkönyvi könyveléssel és a keretgazdákkal

7.2. Zárlati feladatok

Az egyeztetési feladatok végrehajtása után kerülhet sor időszakonként a zárlati feladatok elvégzésére. A könyvviteli zárlatot havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig, negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig, és évente, a mérlegkészítés időpontjáig kell elvégezni.

A havi, negyedéves és éves könyvviteli zárlat keretében az Áhsz. 17. mellékletben meghatározott egyezőségek vizsgálatával el kell végezni a költségvetési és a pénzügyi könyvvezetés helyességének ellenőrzését.

a.) Havi zárlati feladatok

- az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon rögzített gazdasági események összesített bizonylaton történő feladását a könyvviteli számlákra,
- a használatból kivont immateriális javak, tárgyi eszközök átsorolását az átsorolt, követelés fejében átvett készletek közé,
- áfa megállapításával kapcsolatos elszámolások elvégzése,
- kiadási rovatok előirányzatainak áttekintése és módosításának előkészítése, figyelemmel a következő havi várható kötelezettségvállalásokra,

b.) Negyedéves zárlati feladatok (a havi zárlati feladatokon felül)

- az immateriális javak, tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolása, lekönyvelése, figyelemmel a használatba nem vett kisértékű tárgyi eszközökre
- a befektetett eszközök és a forgóeszközök téves besorolásának helyesbítését,
- az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztés elszámolását az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon,
- az előző évek éves költségvetési beszámolóit esetleges helyesbítésének elszámolását,
- a 0033. Általános kiadások ellenszámlán nyilvántartott általános kiadások felosztását a 0031. Alaptevékenység kiadásai ellenszámla
- a 6. számlaosztályban könyvelt általános költségek felosztását a 7. számlaosztály könyvviteli számláira a 691. Általános költségek átvezetési számla közbeiktatásával,
- a főkönyvi kivonat alapján a könyvelés helyességének ellenőrzése,

Amennyiben a költségvetési és a pénzügyi könyvvitel során a Polisz integrált számítógépes rendszer használatával egy gazdasági esemény hatása egyszerre jelenhet meg mind a könyvviteli számlákon, mind a költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon, nem kötelező a havi és a negyedéves könyvviteli zárlat azon feladatainak elvégzése, amelyek elvégzését az integrált számítógépes rendszer a gazdasági események rögzítésével biztosítja.

c) Éves zárlati feladatok (a havi, a negyedéves, illetve a féléves zárlati feladatokon felül)

- a leltározási feladatokat el kell végezni, és össze kell állítani a leltárt, amely tételesen, ellenőrizhető módon, mennyiségben és értékben tartalmazza az eszközöket, forrásokat,
- a leltározást követően ki kell értékelni a leltárt, meg kell állapítani a hiányt és többletet, majd a leltárt értékelni kell, hogy a könyvviteli mérlegben megfelelő értékben szerepeljenek,
- terven felüli értékcsökkenés elszámolása, visszaírása,
- értékvesztések elszámolása és visszaírása,
- 36-os számlák év végi rendezése
- valuta és devizaszámlák záró értékének megállapítása, árfolyamkülönbözet elszámolása
- külföldi pénzürtékre szóló követelések, kötelezettségek befektetett pénzügyi eszközök árfolyam-különbözetének megállapítása, és elszámolása
- a behajthatatlan követelések elszámolása,
- az időbeli elhatárolások elszámolása,

- az 5. számlaosztály 51-56. számlacsoport könyvviteli számláinak átvezetése a 8. számlaosztály könyvviteli számláira,
- az 8. és 9. számlaosztály könyvviteli számláinak lezárása a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számlával szemben,
- a 6-os számlaosztály könyvviteli számláinak lezárása a 691. Általános költségek átvezetési számla könyvviteli számlával, a 7. számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását az 591. Költségnem átvezetési számla könyvviteli számlával szemben,
- az 1-4. számlaosztály könyvviteli számlák lezárása a 493. Zárómérleg számla könyvviteli számlával szemben,
- a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számla átvezetése a 416. Mérleg szerinti eredmény könyvviteli számlára,
- az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan az előirányzatok nyilvántartási számláinak lezárása a 001. Előirányzat nyilvántartási ellenszámla nyilvántartási számlával szemben, valamint a teljesítés nyilvántartási számláinak lezárása és - ezzel egyező összegben - a követelések vagy kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartási számláinak korrigálása a megfelelő nyilvántartási ellenszámlával szemben.
- a költségvetési beszámoló elkészítése, az alábbiak szerint:
a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését a **költségvetési számvittel biztosító**
 - költségvetési jelentés,
 - maradvány kimutatás,
 - adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
 - adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
 - önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások,
a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a **pénzügyi számvittel biztosító**
 - mérleg,
 - eredménykimutatás,
 - költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatás, és
 - kiegészítő melléklet.
- adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.

8. A KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ TARTALMA, A BESZÁMOLÓ-KÉSZÍTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ IDŐPONTOK

8.1. Költségvetési beszámoló tartalma

A szabályzat hatálya alá tartozók az éves költségvetési beszámoló készítésénél a központilag előírt tartalmú űrlap-garnitúrát használják.

A kiegészítő melléklet három számszaki részből áll.

8.1.1. Számszaki rész

A számszaki rész összeállításánál a döntési lehetőség nincs, azt az előírt tartalmú nyomtatványon kell elkészíteni.

- az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök, állományának alakulását tartalmazó kimutatás (Áhsz. 8. melléklet),
- az eszközök értékvesztésének alakulását tartalmazó kimutatás (Áhsz. 9. melléklet) és
- a kiegészítő tájékoztató adatokat tartalmazó kimutatás (Áhsz. 10. melléklet).

8.2. A beszámoló-készítéssel kapcsolatos időpontok

Az Áhsz.-ben foglalt előírások alapján a szabályzat hatálya alá tartozók a költségvetési évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót készítenek.

8.2.1. A mérlegkészítés időpontja, azaz az értékelési feladatok, a könyvekben végezhető helyesbítések és a végleges főkönyvi kivonat összeállításának határideje

a tárgyévet követő év február 28.

A pénzforgalmat érintő helyesbítések könyvekben történő rögzítésének határideje

a tárgyévet követő év január 31.

8.2.2. Az időközi mérlegjelentés, költségvetési jelentés készítéséhez kapcsolódó időpontok:

Az évközi egyeztetéseket követően a helyesbítések és változások főkönyvi könyvelés részére történő feladásának határideje:

- pénzforgalmat érintő tétel esetén: havi jelentés
- mérleget érintő változás esetén: a negyedévet követő hónap 13. napja

A feladások könyvekben való rögzítését a feladás átvételétől számított két munkanapon belül el kell végezni annak érdekében, hogy az Áhsz.-ben előírt beszámolási kötelezettségek időben teljesülhessenek.

A főkönyvi kivonat elkészítésének határideje: a tárgyhót követő hónap 15. napja

A főkönyvi kivonat elkészítéséért a főkönyvi könyvelő munkakört betöltő személy a felelős.

A főkönyvi kivonat egyeztetésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a főkönyvi könyvelő, valamint a gazdálkodási feladatokat ellátó osztály főkönyvi könyvelésért, az analitikus nyilvántartások vezetéséért felelős csoportvezetője felelős.

9. A SZÁMVITELI POLITIKÁÉRT, ÉS A BESZÁMOLÓÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

A számviteli politika elkészítéséért, módosításáért, és annak végrehajtásáért Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala vonatkozásában a jegyző a felelős.

A számviteli politikában foglaltak végrehajtása, a számviteli politika aktualizálása miatt a felelősség a következők szerint kerül meghatározásra:

- a számviteli politikában meghatározott feladatok irányításáért, végrehajtásáért a Városstratégiai Iroda vezetője és a Gazdálkodási Osztály vezetője a felelős.
- a számviteli politika összeállításáért, a könyvelés rendjének kialakításáért, szabályozásának elkészítéséért a Városstratégiai Iroda vezetője és a Gazdálkodási Osztály számviteli feladatokért felelős csoportvezetője a felelős.

Az éves beszámoló elkészítéséért a jegyző a felelős, a nemzetiségi önkormányzatok éves beszámolójának elkészítéséért az elnök a felelős.

A beszámoló összeállításáért, a könyvvezetés adatainak teljességéért, pontosságáért a Városstratégiai Iroda vezetője, a Gazdálkodási Osztály vezetője és a számviteli feladatokért felelős csoportvezető a felelős a munkaköri leírásban rögzítettek szerint.

Az időközi mérlegjelentés és a havi költségvetési jelentés elkészítéséért a Városstratégiai Iroda vezetője, a Gazdálkodási Osztály vezetője és a számviteli feladatokért felelős csoportvezető a felelős.

10. EGYÉB ELSZÁMOLÁSOK SZABÁLYOZÁSA

10.1. A alaptevékenység maradványa megállapításának, felhasználásának, elszámolásának szabályai

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal – a tárgyévet megelőző évi – alaptevékenysége maradványának megállapítására illetve jóváhagyására az önkormányzat zárszámadási rendeletében kerül sor. A nemzetiségi önkormányzatok saját zárszámadási határozatukban döntenek az előző évi maradványról.

A jóváhagyott maradvány felhasználásáról a közgyűlés a költségvetési rendelet módosításával dönt.

A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek előző évi maradványát a beszámoló elkészítését követően a költségvetési számvitelükben el kell számolni finanszírozási bevételeként és finanszírozási bevételre követeléseként.

10.2. Cégtelefon magáncélú használatának rendje és az elszámolás szabályai

A polgármesteri hivatal a vezetékes- és mobil szolgáltatók Polgármesteri Hivatal felé kibocsátott számlái értékének 20%-át tekinti természetbeni juttatásnak és ezen összeg után fizeti meg és vallja be a NAV részére az adóköteles természetbeni juttatás személyi jövedelemadója és a munkaadókat terhelő járulékot és szociális hozzájárulási adót.

A Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (5) bekezdése alapján a telefonszolgáltatás magáncélú használata címén adóköteles jövedelem a kifizetőt a juttatás, szolgáltatás miatt terhelő kiadásokból:

- a forgalomarányos kiadások tételes elkülönítésével és a nem forgalomarányos kiadásoknak a forgalomarányos kiadások magáncélú hányada értékével meghatározott magáncélú használat értékének, vagy a kifizető választása szerint a kiadások 20 százalékának, illetve - ha magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges - a kiadások 20 százalékának,
- ha a kifizető a szolgáltatás nyújtója, a magáncélú használat szokásos piaci értékének vagy az összes használat szokásos piaci értéke 20 százalékának a magánszemély által meg nem térített része.

A juttatás értékének 1,19-szerese után 16% szja, illetve 1,19-es alap után 27% egészségügyi hozzájárulás terheli a cégtelefon magáncélú használata révén történő juttatást.

Csak abban az esetben esik a 70. § (1) b) alá, ha a magánszemély tevékenységéhez, munkaköri feladatai ellátásához szükséges.

A jövedelem a jogszabályi előírások alapján kétféle módon határozható meg:

- részletes híváslista alapján különítik el a magáncélú használatot
- ha ezt nem kívánja alkalmazni, vagy nem különíthető el, úgy a számlaérték 20%-át veheti figyelembe a juttatás alapjául szolgáló összegként.

Nem keletkezik adókötelezettség, ha a magáncélú használat értékét a magánszemély megtéríti. Ha a juttatás nem a juttató tevékenységével kapcsolatosan történik, akkor a juttatás a magánszemély jogviszonya alapján adóköteles.

10.3. Általános kiadások megosztási módszereinek szabályozása

Az Áhsz. rendelkezései szerint teljes körű pénzforgalmi szemléletű, a költségvetési tervezést közvetlenül megalapozó költségvetési számvitelben a kiadásokat és a bevételeket tisztán kormányzati funkciókénti bontásban kell bemutatni a beszámolóban, míg a pénzügyi számvitelben azon szakfeladatok költségeit és eredményszemléletű bevételeit kell bemutatni, amely tevékenységek estében lényeges információ-tartalommal bír azok önköltségének kimutatása.

Az államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályzási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendeletben foglaltakat szerint kerülnek meghatározásra az általános költségek szakfeladatokra és az általános kiadások tevékenységekre történő felosztásának módja, a felosztáshoz alkalmazott mutatók, vetítési alapok.

Minden kiadást el kell számolni kormányzati funkciókra (tevékenység), de nem minden elsődlegesen költségnemenként elszámolt költségeket kell másodlagosan is szakfeladatokra elszámolni.

Azt a számítási folyamatot, amelynek során az általános kiadásokat a tevékenységekre (kormányzati funkciókra) ráterheljük, kiadásfelosztásnak nevezzük. A kiadások felosztásánál azt az azonosságot mindig figyelni kell, hogy a felosztandó kiadások főösszege nem csökkenhet, vagy nem növekedhet a felosztási munkamenetben.

Az általános kiadások (033. számla) és az általános költségek (6. számlaosztály) felosztására azonos mutatószámokat, vetítési alapokat alkalmazunk.

Kormányzati funkciók

Az ellátott közfeladatokat, szakmai alaptevékenységeket kormányzati funkciókba - funkciószámmal és - megnevezéssel - be kell sorolni, és az alapító okiratában fel kell tüntetni.

A költségvetési számvitelben az egyes szervezetek a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon számolják el, amelyek érdekében azok felmerültek.

A költségvetési szerv más költségvetési szerv részére végzett tevékenységének bevételét, kiadását az ellátott szerv azon kormányzati funkcióin kell elszámolni, amelyek érdekében felmerültek, tekintet nélkül arra, hogy az adott kormányzati funkciók az elszámolást végző költségvetési szerv alapító okiratában szerepelnek-e.

Az ellátott szakmai alaptevékenység, közfeladat kormányzati funkciók szerint elszámolt kiadásaihoz a Kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 2. számú mellékletében szereplő kormányzati funkciókhoz kapcsolódó tartalmi meghatározásokban szereplő mutatókat kell rendelni.

A kiadásokhoz kapcsolódóan kapacitásmutatóként minden esetben a szakmai tevékenységet ellátók átlagos statisztikai állományi létszámát (kapacitásmutató 1.), illetve az intézményüzemeltetési tevékenységet ellátók átlagos statisztikai állományi létszámát (kapacitásmutató 2.) kell feltüntetni.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata szakmai alaptevékenységei:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási feladatai

Itt számoljuk el:

- környezetvédelmi bírság
- talajterhelési díj
- önkormányzatot megillető helyszíni és szabálysértési bírság
- helyi önkormányzatok és költségvetési szervek működési célú támogatás
- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból működési célú támogatási bevételek előirányzata
- állományba nem tarozók megbízási díja
- szociális hozzájárulási adó
- egyéb szolgáltatások

- egyéb működési célú támogatások
- egyéb non-profit szervezet működési célú támogatása
- postaköltség
- cégautó
- igazgatási szolgáltatási díj
- egyéb különféle dologi kiadások
- számlázott szellemi tevékenység
- előzetesen felszámított le nem vonható áfa
- egyéb különféle kommunikációs szolgáltatás
- alapilletmények
- köztisztviselők egyéb juttatása
- egyéb dologi kiadások
- reklám és propaganda kiadások
- irodaszer-nyomtatvány beszerzés
- bankköltség
- önkormányzati képviselők, polgármester juttatásai
- egészségügyi hozzájárulás
- munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó
- folyóirat beszerzés
- reprezentációs kiadások
- számítástechnikai szoftverekhez kapcsolódó informatikai szolgáltatás

Polgármesteri hivatal szakmai alaptevékenységei:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási feladatai

Itt számoljuk el:

- egyéb bírság
- igazgatási szolgáltatási díjak
- egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel
- áfa
- egyéb bérleti és lízingdíj bevételek
- továbbszámlázott közvetített szolgáltatások
- betétek után kapott kamatbevételek
- egészségügyi hozzájárulás
- munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó
- könyvbeszerzés
- egyéb szakmai anyagbeszerzés
- irodaszer-, nyomtatvány beszerzés
- hajtó-, és kenőanyag beszerzés
- egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés
- adatátviteli távközlési díjak
- nem adatátviteli távközlési díjak
- villamos-energia szolgáltatási díjak
- gázenergia szolgáltatási díjak
- távhő- és melegvíz szolgáltatási díjak
- víz- és csatornadíjak
- karbantartási kiadások
- postaköltség
- informatikai gép, berendezés, felszerelés beszerzés

- informatikai eszközök karbantartása
- köztisztviselők egyéb juttatása
- állományba nem tartozók megbízási díja
- szociális hozzájárulási adó
- alapilletmények kiadása
- illetménykiegészítés
- nyelvpótlékok
- túlóra, túlszolgálat
- egyéb kötelező pótlékok kiadása
- Erzsébet-utalvány kiadásai
- SZÉP kártya kiadásai
- önkéntes biztosítási pénztár befizetés
- bérletterítés
- közlekedési költségtérítés
- egyéb költségtérítések
- szociális támogatások
- reprezentációs kiadások
- reklám és propaganda kiadások
- végkielégítés teljesítése
- jubileumi jutalom
- iskolakezdési támogatás
- sport-kultúra utalvány
- lakáscélú munkáltatói hozzájárulás kiadása
- szociális támogatások
- biztosítási díjak
- felmentett munkavállalók egyéb juttatásai
- rehabilitációs hozzájárulás

Települési nemzetiségi önkormányzatok szakmai alaptevékenységei:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Itt számoljuk el:

- költségvetési maradvány igénybevétele
- egyéb kamatbevételek
- önkormányzati képviselők, polgármester juttatásai
- egészségügyi hozzájárulás
- munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó
- egyéb szolgáltatások
- nem adatátviteli célú távközlési díjak
- adatátviteli célú távközlési díjak
- áfa
- egyéb információ hordozó beszerzés
- egyéb szakmai anyagbeszerzés
- irodaszer-, nyomtatvány beszerzés
- bankköltség
- egyéb különféle dologi kiadások
- reprezentációs kiadások

Szakfeladatok

A költségvetési szerv a pénzügyi számvitelben az ellátott közfeladatok, szakmai alaptevékenységek vagy azok, valamely résztevékenysége költségeit és eredményszemléletű bevételeit akkor számolja el szakfeladatonkénti bontásban, ha a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendeletben szereplő tartalmi meghatározások ezt kifejezetten előírják.

A kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett alaptevékenységek és a vállalkozási tevékenységek költségeit és eredményszemléletű bevételeit szakfeladatonkénti bontásban el kell számolni.

A költségvetési szerv más költségvetési szerv részére végzett tevékenységeinek költségeit és eredményszemléletű bevételeit az ellátott szerv azon alaptevékenység vagy vállalkozási tevékenység szerinti szakfeladatain kell elszámolni, amelyek érdekében felmerültek.

Az alaptevékenységek és a vállalkozási tevékenységek pénzügyi számvitel szerinti szakfeladatonkénti elszámolása elkülönítetten történik.

Az ellátott közfeladatoknak és más végzett tevékenységeknek elkülönítését, besorolását az alábbi kritériumok alapján kell elvégezni.

A költségvetési szerv tevékenysége lehet

- alaptevékenység, amely a létrehozásáról rendelkező jogszabályban, alapító okiratában a szakmai alapfeladatokként meghatározott, valamint nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység,

A fentiek szerinti elkülönítés a szakfeladat számához illesztett kódokkal történik.

A használandó kód

- szakmai alaptevékenység, közfeladat esetén „1”,
- szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tevékenység esetén „2”,

Az általános költségek a - Kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 4. számú mellékletében foglalt szakfeladatokhoz kapcsolódó - tartalmi meghatározások alapján kerülnek az egyes szakfeladatokra felosztásra.

Önkormányzat szakfeladatai

9990001	szakfeladatra el nem számolt tételek
0200001	erdőgazdálkodás
8130001	zöldterület-kezelés
4931021	városi és elővárosi közúti személyszállítás
9104211	védett term. területek és értékek bemutatása
9603021	köztemető-fenntartás és működtetése
6800011	lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
9104111	növény-, állatkertek működtetése
8790121	gyermekotthoni ellátás
8730111	időkorúak tartós bentlakásos szoc. ellátása

8790331	hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
8891011	bölcsődei ellátás
9311021	sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
5629131	iskolai intézményi étkeztetés
8790181	Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
8892011	Gyermekjóléti szolgáltatás

Polgármesteri hivatal szakfeladatai

999000	szakfeladatra el nem számolt tételek
8130001	zöldterület-kezelés

Települési nemzetiségi önkormányzatok

999000	szakfeladatra el nem számolt tételek
--------	--------------------------------------

IV.

A számviteli politika keretén belül elkészítendő szabályzatok

- Eszközök és források leltározási és leltárkészítése szabályzata
- Eszközök és források értékelésének szabályzata
- Önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat

V.

Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2015. március 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 2014. január 1-jén hatályba lépett szabályzat hatályát veszti.

**Az állami tulajdonon, egyéb vagyonkezelők által
vagyonkezelt eszközön megvalósítandó beruházások,
felújítások előzetes engedélyezésének és elszámolásának
menetéről szóló tájékoztató**

(Szabályzat kivonat)

Hatályos: 2017. X. 31.

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés.....	2
II. Beruházások előzetes engedélyezése.....	3
A) Általános eljárásrend	3
B) Víziközmű-szolgáltató társaságok beruházásainak előzetes engedélyezése	4
III. Beruházások elszámolása	5
A) Általános eljárásrend	5
B) Víziközmű-szolgáltató társaságok beruházásainak elszámolása.....	7
IV. Beruházások elszámolásának módjai.....	9
Mellékletek:.....	10

I. Bevezetés

A jelen eljárásrend vonatkozásában **vagyonkezelő**:

- a. *Szerződésen alapuló vagyonkezelői joggal rendelkező vagyonkezelő esetén:* az a személy vagy szervezet, aki/amely, vagy aki/amely jogelődje az MNV Zrt-vel, vagy valamely jogelőd szervezetével megkötött, az adott vagyonelem tekintetében érvényes és hatályos vagyonkezelési szerződéssel rendelkezik. Ingatlan esetében további feltétel, hogy a vagyonkezelő vagyonkezelői joga be legyen jegyezve az ingatlan-nyilvántartásba,
- b. *Törvényi kijelölésen alapuló vagyonkezelői joggal rendelkező vagyonkezelő esetén:* az a személy vagy szervezet, aki/amely a nemzeti vagyronról szóló 2011. év CXCVI. törvény (a továbbiakban: *Nvtv.*) 3. § 19. pont *a)* alpontjának *aa)*-*af)* alpontjainak valamelyike, illetve az *Nvtv.* 3. § 19. pont *c)* alpontja alá tartozik, törvény vagyonkezelővé kijelölte, és az MNV Zrt-vel, vagy valamely jogelőd szervezetével megkötött, az adott vagyonelem tekintetében érvényes és hatályos vagyonkezelési szerződéssel rendelkezik,
- c. *Törvény által vagyonkezelőként egyedileg meghatározott vagyonkezelői joggal rendelkező vagyonkezelő esetén:* az a jogi személy, amely az *Nvtv.* 3.§ 19. pont *a)* alpontjának *ag)* alpontja alá tartozik, amennyiben törvény meghatározott állami vagyronra vagy vagyonszóra, egyedileg vagyonkezelővé kijelölte, az ezen törvényben rögzítettek szerint.
- d. *Jogelőd:* az a személy vagy szervezet, aki/amely a jogutódláskor az MNV Zrt-vel, vagy az MNV Zrt. valamely jogelőd szervezetével az adott vagyonelem tekintetében érvényes és hatályos vagyonkezelési szerződéssel rendelkezett.
- e. *Erdőgazdasági társaság:* olyan, ideiglenes vagyonkezelési szerződés (a továbbiakban: *IVSZ*) alapján állami tulajdonú vagyonelemeket kezelő társaság, amelynek *IVSZ* Ingatlanlista mellékletében a beruházással érintett vagyonelem feltüntetésre került.
- f. *Víziközmű-szolgáltató társaság:* olyan hatályos víziközmű-szolgáltatási engedéllyel rendelkező, többségi vagy kisebbségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, amelynek, az MNV Zrt-vel vagyonkezelési szerződése van hatályban az állam ellátási

felelősségei körébe tartozó állami tulajdonú víziközmű vagyonelemekre vonatkozóan, és aki e vagyonelemekkel a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2. § 24. pontja szerinti víziközmű-szolgáltatási tevékenységet végez.

II. Beruházások előzetes engedélyezése

A) Általános eljárásrend

1. Ha jogszabály vagy vagyonkezelési szerződés eltérően nem rendelkezik, a vagyonkezelő az MNV Zrt. előzetes, írásbeli engedélyét köteles kérni a vagyonkezelésében lévő vagyonkezelte vagyonelemen tervezett bármely beruházáshoz. A vagyonkezelési szerződés nem mentesítheti a vagyonkezelőt olyan beruházáshoz történő előzetes engedély megkérése alól, amelynek eredményeként 25 millió forintot meghaladó – az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Vhr.*) 18. § (3b) bekezdése szerinti beszámítás útján nem rendezhető - megtérítési igénye merülhet fel és a megtérítési igényéről a vagyonkezelő írásban nem mond le.
2. A beruházás előzetes engedélyezésére vonatkozó eljárás a vagyonkezelő erre irányuló kifejezett – írásbeli kérelmére indul. A vagyonkezelő a beruházás megkezdését megelőzően, a *Vhr.*-ben és a jelen utasításban meghatározott eljárás lefolytatásához szükséges időben köteles az MNV Zrt. előzetes engedély kiadása iránti döntését kezdeményezni. A vagyonkezelőnek a kifejezett kérelméhez a jelen szabályzat kivonat 1. sz. mellékletét képező formanyomtatványt, hiánytalanul kitöltve és annak minden oldalát cégszerűen (hivatalosan) aláírva szükséges mellékelnie.
3. Az MNV Zrt. az előzetes engedélyt az erre vonatkozó hiánytalan és az ügy megítéléséhez teljes körű információt tartalmazó kérelem beérkezését követő 60 napon belül köteles a vagyonkezelő részére kiadni, vagy a kérelmet elutasítani (elutasítható a kérelem különösen, amennyiben azt nem a vagyonkezelő nyújtotta be, nem a vagyonkezelő által megvalósítani tervezett beruházásra irányul, a tervezett beruházás nem kompatibilis az állami vagyon használatának távlati céljaival. A határidőbe nem számít bele a hiánypótlási felhívás kiadása és annak teljesítése között eltelt idő, valamint a lentebb részletezésre kerülő miniszteri előzetes jóváhagyás beszerzésére irányuló eljárás időtartama.
4. A vagyonkezelő 25 millió forintot meghaladó - a *Vhr.* 18. § (3b) bekezdése szerinti beszámítás útján nem rendezhető - megtérítési igénye esetén az MNV Zrt. megkeresi az állami vagyon felügyeletéért felelős minisztert (továbbiakban: miniszter) a *Vhr.* 9/A. § (4) bekezdése szerinti előzetes jóváhagyásának kiadása érdekében. Ebben az esetben az előzetes engedély kizárólag a miniszter előzetes jóváhagyása esetén adható ki.
5. Az MNV Zrt. a miniszter támogató döntése esetén a miniszteri előzetes jóváhagyásának átvételét követően adja ki a vagyonkezelő részére a beruházás elvégzésére irányuló előzetes engedélyt. Amennyiben a miniszteri döntés értelmében a beruházás megtagadásra kerül, úgy erről a vagyonkezelőt az MNV Zrt. tájékoztatja.

6. Amennyiben a miniszter az előzetes engedély kiadását megtagadja, az MNV Zrt. előzetes engedélye abban az esetben adható ki a vagyonkezelő által tervezett beruházáshoz, ha a vagyonkezelő a megtérítési igényéről írásban lemond.
7. A miniszter megkeresése mellőzhető, ha a vagyonkezelő az engedélyezési kérelmében a vagyonkezelt eszközön elszámolni tervezett, a számvitelről szóló törvény szerinti beruházáshoz kapcsolódó valamennyi megtérítési igényéről írásban lemond.
8. Amennyiben a vagyonkezelő a beruházás megkezdése előtt nem szerzi be az MNV Zrt. előzetes engedélyét, úgy a Magyar Állammal, illetve az MNV Zrt.-vel szemben megtérítési igényt nem támaszthat, kivéve az olyan előre nem látható, azonnali beavatkozást igénylő eseteket, ahol azonnali beavatkozás (beruházás) elmaradása közvetlenül fenyegető kár előidézésével járhat. A vagyonkezelő ezen beruházásokról haladéktalanul köteles az MNV Zrt-t tájékoztatni.

B) Víziközmű-szolgáltató társaságok beruházásainak előzetes engedélyezése

1. A víziközmű-szolgáltató társaságok a tárgyévre tervezett valamennyi beruházásaik előzetes engedélyezésére irányuló összevont kérelmüket - a beruházások megkezdését megelőzően, a Vhr.-ben és az MNV Zrt. Beruházási Szabályzatában meghatározott eljárás lefolytatásához szükséges időben, de legkésőbb a tárgyévet megelőző év október 31. napjáig -, főszabályként évente egy alkalommal nyújtják be az MNV Zrt. Vagyonkezelők Vagyongazdálkodási Igazgatósága részére.
2. Amennyiben a kérelem hiányos, nem egyértelmű, vagy ellentmondó, az MNV Zrt. 15 napon belül hiánypótlásra hívja fel a vagyonkezelőt.
3. Az MNV Zrt. a hiánytalan és az ügy megítéléséhez teljes körű információt tartalmazó kérelem beérkezését követő 60 napon belül dönt az előzetes engedély kiadásáról, vagy annak elutasításáról. (A határidőbe nem számít bele a hiánypótlási felhívás kiadása és annak teljesítése között eltelt idő, valamint a miniszteri előzetes jóváhagyás beszerzésére irányuló eljárás időtartama.)
4. A beruházások engedélyezése iránti kérelmet az MNV Zrt. különösen abban az esetben utasíthatja el, ha azt nem a vagyonkezelő nyújtotta be, vagy nem a vagyonkezelő által megvalósítani tervezett beruházásra irányul, vagy a tervezett beruházás nem kompatibilis az állami vagyon használatának távlati céljaival.
5. A víziközmű-szolgáltató társaságok részére az előzetes engedély a beruházások előzetes engedélyezéséről szóló szerződés megkötése útján kerül megadásra. (A mintaszerződés jelen tájékoztató III. sz. mellékletét képezi.) Az előzetes engedély nem minősül pénzügyi kötelezettség vállalásnak, azonban a kiadott előzetes engedélyekre az MNV Zrt. költségvetésének tervezésekor figyelemmel kell lenni.
6. A vagyonkezelő 25 millió forintot meghaladó - a Vhr. 18. § (3b) bekezdése szerinti beszámítás útján nem rendezhető - megtérítési igénye esetén az MNV Zrt. a beruházások előzetes engedélyezéséről szóló szerződés aláírásától számított 8 napon belül megkeresi az állami vagyon felügyeletéért felelős minisztert (továbbiakban:

miniszter) a Vhr. 9/A. § (4) bekezdése szerinti előzetes jóváhagyásának kiadása érdekében. A szerződés a miniszter előzetes jóváhagyása esetén, a jóváhagyás napján lép hatályba.

7. Az MNV Zrt. a miniszteri jóváhagyást tartalmazó dokumentum másolati példányát, annak átvételét követő 8 napon belül megküldi a víziközmű-szolgáltató társaság részére.
8. Amennyiben a miniszteri döntés értelmében a beruházás megtagadásra kerül, úgy erről a vagyonkezelőt az MNV Zrt. a döntés kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja. Ebben az esetben az MNV Zrt. előzetes engedélye csak abban az esetben adható ki, ha a vagyonkezelő a megtérítési igényéről írásban lemond.
9. Amennyiben a víziközmű-szolgáltató társaságok esetében olyan, nem havaria jellegű beruházás elvégzése válik szükségessé, mely nem szerepel a beruházások előzetes engedélyezéséről szóló, valamennyi adott évi beruházást tartalmazó szerződésben, úgy a társaság a beruházás megkezdése előtt, külön, egyedi előzetes engedélyt köteles kérni az MNV Zrt.-től.
10. Szintén külön engedélyt köteles kérni a víziközmű-szolgáltató társaság, ha a beruházások előzetes engedélyezéséről szóló szerződésben szereplő beruházás a szerződésben meghatározott 30 % mértékű költségnövekedéssel járna. Ebben az esetben a külön engedély iránti kérelmét a társaság a beruházás megkezdése előtt, vagy amennyiben a költségnövekedésről a beruházás megvalósítása során szerez tudomást, a tudomásszerzést követően, haladéktalanul köteles benyújtani az MNV Zrt. részére.
11. Az időközben szükségessé váló beruházások, valamint a 30 % mértékű költségnövekedéssel járó beruházások engedélyezése nem szerződéssel, hanem külön egyedi engedély megadása útján történik. A 25 millió forint feletti megtérítési igénnyel érintett beruházások esetén, a szükséges miniszteri hozzájárulás beszerzése iránt az MNV Zrt. az egyedi engedély megadásáról szóló döntésétől számított 8 napon belül intézkedik. Az engedély víziközmű-szolgáltató társaság részére történő kiadására a miniszteri jóváhagyás MNV Zrt. általi átvételét követő 8 napon belül kerül sor.
12. Amennyiben a víziközmű-szolgáltató társaság a beruházás megkezdése előtt nem szerzi be az MNV Zrt. előzetes engedélyét, úgy a Magyar Állammal, illetve az MNV Zrt.-vel szemben megtérítési igényt nem támaszthat, kivéve az olyan előre nem látható, azonnali beavatkozást igénylő eseteket, ahol azonnali beavatkozás (beruházás) elmaradása közvetlenül fenyegető kár előidézésével járhat. A vagyonkezelő ezen beruházásokról haladéktalanul köteles az MNV Zrt.-t tájékoztatni.

III. Beruházások elszámolása

A) Általános eljárásrend

1. A beruházás elszámolására vonatkozó eljárás minden esetben a vagyonkezelő erre irányuló kifejezett írásbeli kérelmére indul, amely kérelemnek a III.A) 5. pontban részletezett dokumentumokon felül tartalmaznia kell a vagyonkezelőnek a beruházás megtérítésének módjára vonatkozó javaslatát is. Az elszámolást abban az esetben is

szükséges kezdeményezni, ha a vagyonkezelőnek a beruházással kapcsolatban nincs, illetve nem is lehet megtérítési igénye (pl. a vagyonkezelési szerződés kizárta a megtérítés lehetőségét, csak külső forrást használt a vagyonkezelő, a visszafizetési kötelezettséget nem haladja meg a saját forrás, stb.) az elvégzett beruházás számviteli és vagyonnyilvántartási rendezése érdekében.

2. A vagyonkezelő legkorábban a beruházás aktiválásával érintett tárgynegyedévet követően, de legkésőbb lehetőség szerint az aktiválással érintett üzleti évet követően, az üzleti évet követő második hónap 15. napjáig nyújthatja be az elszámolásra vonatkozó kérelmét.
3. A vagyonkezelő a beruházás elszámolását abban az esetben kérelmezheti az MNV Zrt-től, ha az adott beruházás befejezettnek tekinthető a III.A) 2. pont szerinti időszakban. Abban az esetben, ha a vagyonkezelő több olyan beruházást hajt végre, amelyek egymással összefüggőnek tekinthetők, és/vagy az adott beruházási szakaszokat a vagyonkezelő önállóan – a teljes beruházás befejezését megelőzően – aktiválja, az MNV Zrt-vel csak akkor köteles az adott III.A) 2. pont szerinti időszakra elszámolni, ha a teljes beruházás befejezettnek tekinthető.
4. Amennyiben a vagyonkezelő az adott tárgynegyedévben nem hajtott végre a jelen III. fejezet szerinti, befejezett beruházást, arról az MNV Zrt-t nem kell tájékoztatnia.
5. A beruházás elszámolása érdekében a kérelemhez az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:
 - a. A vagyonkezelő nyilatkozata a beruházása előzetes engedély megadásáról, ennek keretében vagy hivatkozás a kiadott tulajdonosi engedély iktatószámára és keltére, vagy a tulajdonosi engedély másolatának megküldése. Amennyiben előzetes engedély nem áll rendelkezésre, úgy a nyilatkozatot annak elmulasztása okáról.
 - b. A jelen utasítás 2. sz. mellékletét képező elszámolási megállapodás-mintának mellékletét képező, a vagyonkezelő által kitöltött és cégszerűen aláírt alábbi kimutatások példányai:
 - kimutatás az állami vagyon változásáról,
 - az elszámolással érintett időszakban aktiválásra került, eszközök tételes listája a vagyonkezelt eszközökhöz rendelve (excel táblázatban eszköz értékkel, amely alkalmas a Kincstári Vagyonkataszteri, avagy rövidítve KVK rendszerrel történő összevetésre),
 - kimutatás a beruházások forrásának összetételéről,
 - beruházásokra vonatkozó kimutatás, amely tartalmazza a vagyonkezelésben lévő eszközökkel kapcsolatosan a tárgyidőszakban folyamatban lévő beruházások nyitó és záró értékét, továbbá a növekedéseket és a csökkenéseket. A növekedéseket főbb jellemzők alapján pl. jogcímenként, típusonként, projektenként kell bemutatni. A csökkenéseket részletezni szükséges a szerint, hogy aktiválás, illetve egyéb ok miatt következett be. A csökkenések e két csoportba sorolását követően tételes kimutatás szükséges a beruházásokról azok jellemzői alapján *pl. vízóra beszerzés, vasúti pályaszakasz felújítás, adott, vagyonkezelésben lévő épület felújítása, új építmény létrehozása, stb.*,
 - minden esetben független könyvvizsgálói nyilatkozat az alábbiakról:

- a benyújtott elszámolás és az abban foglalt tételek megfelelnek a mindenkor hatályos számviteli törvény szerinti beruházásként (felújításként) történő elszámolás feltételeinek, bizonylatokkal alátámasztottak, megfelelnek a valódiság elvének;
- a beruházás értékét biztosító források megosztása a beruházások forrásának összetételéről szóló kimutatásban megfelel a vonatkozó előírásoknak (Vhr.18. § (1) bek. és Vhr. 1. § (7) bek. k) pont);
- nyilatkozat a vagyongekezelő Áfa-alanyiségére vonatkozóan, illetve arra vonatkozóan, hogy a Vhr. 18. § (3b) pontja szerint a megtérítettni, beszámítani kívánt érték az Áfa-törvény előírásai alapján a fordított áfa hatálya alá tartozik-e, vagy sem, és ha igen, akkor milyen összegben,
- közfeladat ellátásra vonatkozó nyilatkozat és az ezt alátámasztó dokumentum.

A jelen utasítás 2. sz. mellékletét képező elszámolási megállapodás mintától az adott elszámolás speciális jellegére tekintettel, el lehet térni.

6. Az elszámolás jellegére tekintettel, amennyiben azt az adott elszámolás körülményei indokolják esetben az alábbi dokumentumok csatolását is kérheti az MNV Zrt.:
 - a. aktiválási jegyzőkönyv,
 - b. a beruházás műszaki átadás-átvétel jegyzőkönyve;
 - c. a beruházások teljes körű műszaki megvalósulását igazoló műszaki ellenőri (és projektmenedzseri nyilatkozat, amennyiben bevonásra került a beruházás kapcsán);
 - d. tételes árazott költségvetés;
 - e. összefoglaló kimutatás a végrehajtott beruházást alátámasztó bizonylatokról (tételenként/számlánként).
7. A beérkezett kérelmet az MNV Zrt. megvizsgálja. Amennyiben hiánypótlás szükséges, úgy a kérelem beérkezésétől számított 10 munkanapon belül hiánypótlási felhívást küld ki a vagyongekezelő részére.
8. Amennyiben a rendelkezésre álló dokumentumok alapján az állapítható meg, hogy az elszámolás akadályba ütközik, az MNV Zrt. a vagyongekezelőt tájékoztatja majd lefolytatja a szükséges egyeztetéseket annak elhárítására.
9. Amennyiben az elszámolásnak nincs akadálya és minden szükséges dokumentum, információ rendelkezésre áll, az MNV Zrt. az elszámolásról formális döntést hoz, és annak meghozatalát követő 5 napon belül értesíti a vagyongekezelőt a döntés tartalmáról.

B) Víziközmű-szolgáltató társaságok beruházásainak elszámolása

1. A víziközmű-szolgáltató társaságok által, a tárgyévben aktivált valamennyi beruházás elszámolására évente egy alkalommal, a vagyongekezelő erre irányuló kifejezett, a tárgyévet követő év január 31. napjáig az MNV Zrt. Vagyongekezelők Vagyongazdálkodási Igazgatósága részére benyújtott írásbeli kérelmére kerül sor.

2. A víziközmű-szolgáltató társaság a beruházás elszámolását abban az esetben kérelmezheti a tárgyévben az MNV Zrt.-től, valamint az MNV Zrt. csak abban az esetben köteles a tárgyévben az elszámolásra, ha a teljes beruházás befejezettnek tekinthető. (Amennyiben a vagyongekezelő az adott tárgyévben nem hajtott végre befejezett beruházást, arról az MNV Zrt.-t nem kell tájékoztatnia.)

3. A kérelemnek tartalmaznia kell:

a.) A jelen tájékoztató IV. sz. mellékletét képező elszámolási megállapodás-mintához mellékelte, a víziközmű-szolgáltató társaság által kitöltött és cégszerűen aláírt alábbi kimutatások példányait (A kimutatások mintái a jelen tájékoztató IV/1-6. sz. mellékleteit képezik):

- az állami vagyon változásának kimutatását,
- amennyiben a beruházás az előzetes hozzájárulás kiadását követő 1 éven belül megtörtént, úgy a tárgyévben aktiválásra került, amennyiben 1 évnél hosszabb időintervallumot ölel fel az elszámolás, úgy a beruházással érintett években aktivált eszközök tételes listáját a vagyongekezelő eszközökhöz rendelve (excel táblázatban eszköz értékkel, amely alkalmas a KVK rendszerrel történő összevetésre),
- a beruházások forrásának összetételére vonatkozó kimutatást,
- beruházásokra vonatkozó kimutatást: a víziközmű-szolgáltató társaság a tárgyévi beruházások elszámolása érdekében a tárgyévet követő év január 31. napjáig a tárgyévi beruházásokra vonatkozó kimutatást elkészíti és megküldi az MNV Zrt. Vagyongekezelők Vagyongazdálkodási Igazgatósága részére. A kimutatás tartalmazza a vagyongekezelésben lévő eszközökkel kapcsolatos beruházások nyitó és záró értékét, továbbá a növekedéseket és a csökkenéseket. A növekedéseket főbb jellemzők alapján pl. jogcímenként, típusonként, projektenként kell bemutatni. A csökkenéseket részletezni szükséges a szerint, hogy aktiválás, illetve egyéb ok miatt következett be. A csökkenések e két csoportba sorolását követően tételes kimutatás szükséges a beruházásokról azok jellemzői alapján *pl. vízóra beszerzés, adott, vagyongekezelésben lévő épület felújítása, új építmény létrehozása, stb.*,
- független könyvvizsgálói nyilatkozatot az alábbiakról:
 - a benyújtott elszámolás és az abban foglalt tételek megfelelnek a mindenkor hatályos számviteli törvény szerinti beruházásként (felújításként) történő elszámolás feltételeinek, bizonylatokkal alátámasztottak, megfelelnek a valóság elvének;
 - a beruházás értékét biztosító források az elszámolási megállapodás-minta mellékletét képező táblázat szerinti bontásban szerepelnek;
- a víziközmű-szolgáltató társaság hivatalos módon aláírt teljességi nyilatkozatát,
- a szakértői vizsgálati jelentés vezetői összefoglalóját,
- a havaria jellegű beruházások tárgyévi összesített kimutatását,

b.) szakértői vizsgálati jelentést az elszámolási kérelmek, valamint az azokban foglalt megtérítési igény indokoltságáról,

c.) a kérelemmel érintett valamennyi beruházással kapcsolatos megtérítési igény összegére vonatkozó nyilatkozatot (összesítve, hogy mekkora összeg esik egyenes és mekkora összeg fordított ÁFA hatálya alá)

d.) ÁFA alanyiságra vonatkozó nyilatkozatot.

all

4. A kérelemnek tartalmaznia kell továbbá a vagyongazdálkodónak a beruházás megtérítésének módjára vonatkozó javaslatát is. Az elszámolást abban az esetben is szükséges kezdeményezni, ha a vagyongazdálkodónak a beruházással kapcsolatban nincs, illetve nem is lehet megtérítési igénye (pl. a vagyongazdálkodási szerződés kizárta a megtérítés lehetőségét, csak külső forrást használt a vagyongazdálkodó, stb.) az elvégzett beruházás számviteli és vagyonyilvántartási rendezése érdekében.
5. Az elszámolás jellegére tekintettel, indokolt esetben, az alábbi dokumentumok csatolását is kérheti az MNV Zrt.:
- f. aktiválási jegyzőkönyv,
 - g. a beruházás műszaki átadás-átvétel jegyzőkönyve;
 - h. a beruházások teljes körű műszaki megvalósulását igazoló műszaki ellenőri és projektmenedzseri nyilatkozat, amennyiben bevonásra került a beruházás kapcsán;
 - i. tételes árazott költségvetés;
 - j. összefoglaló kimutatás a végrehajtott beruházást alátámasztó bizonylatokról (tételenként/számlánként).
6. A beérkezett kérelmet az MNV Zrt. megvizsgálja. Amennyiben hiánypótlás szükséges, úgy a kérelem beérkezésétől számított 10 munkanapon belül hiánypótlási felhívást küld ki a kérelmező részére. A hiánypótlást addig kell ismételni, amíg az összes, jelen tájékoztatóban felsorolt dokumentum benyújtásra nem kerül.
7. Amennyiben a rendelkezésre álló dokumentumok alapján az állapítható meg, hogy az elszámolás akadályba ütközik, az MNV Zrt. megvizsgálja az akadály elhárításának lehetséges módjait és gondoskodik – amennyiben az lehetséges – azok elhárításáról. Az akadályról az MNV Zrt. a vagyongazdálkodót tájékoztatja.
8. Amennyiben az elszámolásnak további akadályja nincs és a teljes körű kérelem rendelkezésre áll, az MNV Zrt. döntést hoz az elszámolásról, valamint az elszámolási megállapodás elfogadásáról.

IV. Beruházások elszámolásának módjai

Az elszámolási kötelezettséggel kapott külső forrást az MNV Zrt. a Vhr. 18. § (4) bekezdése értelmében nem téríti meg.

- a) Az MNV Zrt. a beruházás saját forrás összegét amennyiben a vagyongazdálkodónak fennálló visszapótlási kötelezettsége van elsődlegesen a vagyongazdálkodó visszapótlási kötelezettségébe számítja be. A visszapótlási kötelezettséget csak az elvégzett beruházáshoz felhasznált saját forrás összegével lehet beszámítás útján csökkenteni.

Ha a vagyongazdálkodó alapfeladatként vagy főtevékenységként közfeladatot lát el, és 2013. június. 27. napjával bezárólag képződött visszapótlási kötelezettségét teljes összegében legkésőbb 2013. 06. 27. napjával bezárólag nem teljesítette, az MNV Zrt. az elvégzett beruházáshoz felhasznált saját forrás összegét vagyongazdálkodó fennálló visszapótlási kötelezettségének erejéig a vagyongazdálkodó visszapótlási kötelezettségébe beszámítja.

au

Ha a vagyongazdálkodó alapfeladatként vagy főtevékenységként nem közfeladatot lát el, az MNV Zrt. a saját forrásból létrehozott beruházás összegét a vagyongazdálkodó elszámolási időszak végén fennálló visszafizetési kötelezettségébe számítja be.

- b) Az MNV Zrt. a beruházás saját forrás összegét másodlagosan, vagyis abban az esetben, ha a vagyongazdálkodó már nem áll fenn az elszámolási időszak végén visszafizetési kötelezettsége, a vagyongazdálkodó MNV Zrt. felé fennálló vagyongazdálkodási díjtartozásába számítja be.

Az MNV Zrt. a vagyongazdálkodó vagyongazdálkodási díjtartozásával összefüggésben, abban az esetben nem érvényesít késedelmi kamatot, amennyiben az MNV Zrt. a beruházás megvalósításához a tulajdonosi hozzájárulást – még a vagyongazdálkodási díjakra vonatkozó számlák fizetési határidejének lejártá előtt – kiadta és a vagyongazdálkodó vagyongazdálkodási szerződése rögzíti, hogy az elszámolásra sor kerülhet vagyongazdálkodási díjba történő beszámítás útján, így a vagyongazdálkodó részéről a vagyongazdálkodási díj megfizetése kapcsán késedelembe esésre nem került sor.

- c) Az MNV Zrt. a beruházáshoz felhasznált saját forrás a) és b) szerinti beszámítást követően fennmaradó összegét meg fizetheti a vagyongazdálkodó részére vagy annak későbbi rendezési módjáról állapodik meg a vagyongazdálkodóval.

Amennyiben az MNV Zrt. forráshiány miatt nem tudja a beruházással összefüggésben keletkezett kötelezettségét teljesíteni, annak pénzügyi rendezéséről az MNV Zrt. és a vagyongazdálkodó az elszámolási megállapodásban megállapodik egymással.

- d) A vagyongazdálkodó az MNV Zrt. által – vagyongazdálkodási díjtartozás, vagy egyéb kötelezettség beszámításával, illetve pénzügyi rendezés útján – megtérítendő beruházás összegében az Áfa tv. értékesítésre vonatkozó szabályai, illetve az elszámolási megállapodás mellékletét képező Áfa-nyilatkozat szerint számlát köteles kiállítani, ahol a számla teljesítési napja az elszámolási megállapodás aláírásának dátuma.

Mellékletek:

- I. Formanyomtatvány a Vhr. 9/A. § (1) bekezdése szerinti előzetes engedély (tulajdonosi hozzájárulás) kéréséhez
- II. Elszámolási megállapodás-minta
 - II/1. Kimutatás az állami vagyon változásáról
 - II/2. Kimutatás az aktivált eszközökről
 - II/3. Kimutatás a beruházások forrásának összetételéről
 - II/4. Kimutatás a beruházásokról
 - II/5. Könyvvizsgálói nyilatkozat minta
- III. A beruházások előzetes engedélyezéséről szóló szerződés-minta (víziközmű-szolgáltató társaságok esetén alkalmazandó)
- IV. Elszámolási megállapodás-minta (víziközmű-szolgáltató társaságok esetén alkalmazandó)
 - IV/1. Kimutatás az állami vagyon változásáról
 - IV/2. Kimutatás az aktivált eszközökről
 - IV/3. Kimutatás a beruházások forrásának összetételéről
 - IV/4. Kimutatás a beruházásokról
 - IV/5. Könyvvizsgálói nyilatkozat minta
 - IV/6. Teljességi nyilatkozat.