

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A PH SZMSZ 8. § (4) bekezdés 2) B) és 3) B) pontja az alábbiak szerint módosul:

„2) B) Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály

- Pályázati Csoport
- Projektkoordinációs Csoport
- Közbeszerzési Csoport”

„3) B) Városüzemeltetési Osztály

- Városüzemeltetési Csoport
- Beruházási, Közmű- és Közterületfejlesztési Csoport
- Környezetfejlesztési Csoport”

A PH SZMSZ 25. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul és az alábbi (32) bekezdéssel egészül ki:

(Általános Igazgatási Csoport feladatai különösen)

„(1) Ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó állatvédelmi hatósági ügyeket. Vezeti önkormányzati hatáskörben az állatok nyilvántartását.”

„(32) Igazolást ad ki a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművet, autóbust üzemeltető tulajdonos (üzembentartó) részére a kormányablaknál történő felhasználás céljából.”

A PH SZMSZ 26. §-a az alábbi (9)-(15) bekezdéssel egészül ki:

(Anyakönyvi-hagyatéki Csoport feladatai különösen)

„(9) Adatszolgáltatást teljesít a külföldi állampolgár anyakönyvi eseményéről.

(10) Anyakönyvezi az ismeretlen holttestet.

(11) Tájékoztatást nyújt a szülőnek a rendezetlen családi jogállás rendezésének módjáról.

(12) Igazolást ad ki arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy.

(13) Nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel.

(14) A gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét.

(15) Megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait.”

A PH SZMSZ 32. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(Szociális Ellátások Csoport feladatai különösen)

„(2) Döntésre előkészíti és végrehajtja a közgyűlés, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó gyermekjóléti, gyermekvédelmi hatósági ügyeket, valamint a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.”

A PH SZMSZ 36. § (6), (9) és (28) bekezdése az alábbiak szerint módosul, valamint az alábbi (29)-(30) bekezdéssel egészül ki:

(Költségvetési és Számviteli Csoport feladatai különösen)

„(6) Elkészíti az időközi költségvetési jelentést, az időközi mérlegjelentést, továbbá gondoskodik arról, hogy a gazdasági szervezettel rendelkező intézmények eleget tegyenek az időközi költségvetési jelentési és mérlegjelentési kötelezettségüknek.”

„(9) Közreműködik az intézményi éves maradvány felülvizsgálatában, elkészíti a hivatal maradványának elszámolását.”

„(28) Gondoskodik a központosított közbeszerzés bevezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.”

„(29) Gondoskodik a kötelezettségvállalások nyilvántartásáról.”

„(30) Felülvizsgálja a központi költségvetési támogatás igényléséhez és elszámolásához az intézmények mutatószámokról készített adatait.”

***A PH SZMSZ 38-40. §-a az alábbiak szerint módosul és az alábbi 39/A §-sal egészül ki:
(Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály)***

„38. §

- (1) Ellátja az önkormányzat pályázatait, projektjei megvalósításával kapcsolatos projektmenedzseri feladatokat.
- (2) Ellátja az EU-s és egyéb pályázatok adminisztrációs, technikai, pályázatfigyelési és pályázatírási teendőit.
- (3) Ellátja a Városi Támogatási Programmal kapcsolatos feladatokat.
- (4) A társosztályok közreműködésével ellátja a közbeszerzésekkel és a központosított közbeszerzésekkel kapcsolatos szakmai, jogi és koordinációs feladatokat.
- (5) Figyelemmel kíséri az éves költségvetésben jóváhagyott feladatokkal összefüggő pályázatokat, azok eredményéről, illetve nyertes pályázat esetén annak végrehajtásáról tájékoztatja a közgyűlést.
- (6) Ellátja a „Megállapodás a Nemzetgazdasági Minisztérium és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata között a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól II.2.2. pontjában meghatározott programmenedzseri feladatokat.
- (7) Kapcsolatot tart a pályázatokhoz kapcsolódó szolgáltatásokat ellátó külső szervezetekkel. Így különösen:
 - a) közreműködik a pályázatokhoz kapcsolódó szolgáltatásokat ellátó külső szervezetek munkájával kapcsolatos közgyűlési előterjesztések, a pályázati dokumentációk, szerződések előkészítésében,
 - b) részt vesz a tevékenységhez kapcsolódó munkacsoport megbeszélésein,
 - c) folyamatosan koordinálja a pályázatokhoz kapcsolódó szolgáltatásokat ellátó külső szervezetek és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a hivatal közti munkafolyamatokat.
- (8) Pozitív döntést követően feladatkörében ellátja az önkormányzat egyéb kormányzati, illetve Európai Unió pályázatait, projektjei megvalósításával kapcsolatos projektmenedzseri feladatokat, így különösen:
 - a) kapcsolatot tart a szakértőkkel, a közreműködő szervezetekkel, irányító hatóságokkal,
 - b) közreműködik a különböző ellenőrzési, monitoring folyamatokban,
 - c) jelentést tesz a különböző hatóságok felé,
 - d) előkészíti a támogatási szerződés megkötését,
 - e) szakmai igazolást készít a kifizetésekkel kapcsolatban,
 - f) közreműködik a projekt előrehaladási jelentések elkészítésében,
 - g) ellátja az önkormányzat részvételével működő társulások pályázataival kapcsolatos feladatokat, előkészíti a vonatkozó közgyűlési előterjesztéseket; folyamatosan

- kapcsolatot tart a társulások egyéb tagjaival, szakértőkkel és a szakminisztériumokkal.
- (9) Közreműködik az önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítésében, általános adatszolgáltatásban, ide nem értve a pályázatok szakmai tartalmának meghatározását, amely a pályázat tárgya szerinti szakosztály feladata.
- (10) A projektek befejezését követően ellátja a fenntartáshoz kapcsolódó feladatokat.

39. §

Pályázati Csoport feladatai különösen:

- (1) Az osztály feladatkörében felmerülő pályázatkezelési feladatoknak megfelelően ellátja a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó projektek megvalósításával összefüggő feladatokat, különösen:
- a) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program
 - aa) 6.2 „Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése”
 - ab) 6.4 „Fenntartható városi közlekedésfejlesztés”
 - ac) 6 „Városi közszolgáltatások fejlesztése”
 - ad) 6.7 „Leromlott városi területek rehabilitációja”
 - ae) 6.9 „Társadalmi kohéziót célzó helyi programok” megnevezésű intézkedései,
 - b) Modern Városok Program, valamint
 - c) az ágazati operatív programok, illetve hazai forrás keretében megvalósuló projektek projektmenedzsmentjével összefüggő feladatokat.
- (2) Adatot szolgáltat a Projektkoordinációs Csoportnak az éves költségvetés tervezéséhez, módosításához kapcsolódóan a projektenként vezetett analitikus nyilvántartások alapján.
- (3) Figyelemmel kíséri az Európai Unió és egyéb pályázati kiírásokat, a pályázati lehetőségekről tájékoztatja a hivatal belső szervezeti egységeit és az intézményeket.
- (4) Nyilvántartja az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokat, azokról szükség esetén tájékoztatja a közgyűlést.
- (5) Ellátja a Városi Támogatási Programmal kapcsolatos feladatokat.
- (6) Vezeti a vállalkozásoknak nyújtott önkormányzati támogatásokról az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet szerinti nyilvántartást, továbbá bejelenti a vállalkozásoknak nyújtott önkormányzati támogatás-tervezeteket a Támogatásokat Vizsgáló Irodához.
- (7) Ellátja a „Kék víz” Észak-Bács-Kiskun Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának munkaszervezeti feladatait.

39/A. §

Projektkoordinációs Csoport feladatai különösen:

- (1) Az osztály feladatkörében felmerülő pályázatkezelési feladatoknak megfelelően ellátja a helyi gazdaságot és turizmust ösztönző, fejlesztési célú projektek koordinálását, melyek közvetlenül vagy közvetve hozzájárulnak a település gazdaságának élénkítéséhez, így különösen:
- a) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program
 - a) 6.1 „Gazdaságfejlesztés”
 - b) 6.3 „Gazdaságélénkítő és népességmegtartó városfejlesztés”

- c) 6.5 „Önkormányzatok energiahatékonyságának és a megújuló energia-felhasználás arányának növelése”
- d) 6.8 „Gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó foglalkoztatás-fejlesztés”

megnevezésű intézkedései vonatkozásában.

(2) Támogatja a projektek tervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatok ellátását, ennek keretében figyelemmel kíséri az előkészítéssel összefüggő elemzések, hatásvizsgálatok, dokumentumok megalapozottságát és végrehajtását.

(3) Közreműködik az osztály feladatkörében végrehajtásra kerülő projektek pénzügyi feladatainak ellátásában, az éves költségvetés tervezésében, ellenőrzi a projektekhez kapcsolódó kötelezettségvállalásokat.

(4) Ellátja a szerződés-tervezetek pénzügyi előkészítésével összefüggő feladatokat, közreműködik a projektek végrehajtása során felmerülő pénzügyi, költségvetési kérdések tisztázásában.

(5) Közreműködik a projektek likviditásmenedzsmentje, a támogatásból megvalósuló projektek elszámolásai, kifizetési igénylései kapcsán felmerülő feladatok ellátásában.

(6) Folyamatosan monitorozza, ellenőrzi a projektekhez kapcsolódó költségvetési előirányzatok felhasználását, szükség esetén gondoskodik az előirányzatok módosításával kapcsolatos feladatokról.

(7) Felügyeli az Integrált Területi Programban foglalt stratégia végrehajtását, ellenőrzi a megvalósult eredményeket, szükség esetén intézkedési javaslatot készít a szükséges beavatkozásokról.

40. §

Közbeszerzési Csoport feladata különösen:

(1) Közreműködik a fejlesztési és felújítási feladatokkal összefüggő előterjesztések előkészítésében.

(2) A társosztályok közreműködésével ellátja a közbeszerzésekkel és a központosított közbeszerzésekkel kapcsolatos szakmai, jogi és koordinációs feladatokat.

(3) A társosztályok által rendelkezésre bocsátott adatok alapján állásfoglalást készít a tervezett beszerzések eljárásrendjéről, valamint azokról nyilvántartást vezet a becsült érték meghatározására vonatkozó szabályok alkalmazása érdekében.

(4) Ellátja az önkormányzat és a hivatal, mint ajánlatkérők részére a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott adatszolgáltatással és közzététellel kapcsolatos feladatokat.

(5) Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatai ellátása során együttműködik a társosztályokkal, az önkormányzat és a hivatal által megbízott közbeszerzési tanácsadóval és egyéb közreműködővel, valamint pályázatból megvalósuló közbeszerzés esetén a projektmenedzserrel.

(6) Nyilvántartja a közbeszerzési és a központosított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos kiadásokat.

(7) Előkészíti az önkormányzat, a hivatal és a társulások éves közbeszerzési tervét és annak módosításait.”

A PH SZMSZ 42. § (2) bekezdés d) pontja az alábbiak szerint módosul:

(Az önkormányzati főépítész)

„d) Az önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben a településképi bejelentési eljárást lefolytatja, továbbá közreműködik a településképi bejelentési eljárás hatálya alá nem tartozó rendeltetismódosításokkal kapcsolatos feladatok ellátásában.”

A PH SZMSZ 43. § (6) és (23) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(Várostervezési Osztály)

„(6) Közreműködik a településképi bejelentési eljárásban, előkészíti a bejelentési kötelezettség elmulasztása és a bejelentési eljárásban hozott döntéstől eltérő végrehajtás esetén a jogszabály szerinti eljárást. Előkészíti a településképi bejelentési eljárás hatálya alá nem tartozó rendeltetésmódosítás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez szükséges hatósági bizonyítványt.”
„(23) Előkészíti a jegyző szakhatósági állásfoglalását arról, hogy a telekalakítás megfelel-e a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak.”

***A PH SZMSZ 44. § az alábbi (9)-(11) bekezdéssel egészül ki:
(Városüzemeltetési Osztály)***

„(9) Közreműködik a más feladatkörébe nem tartozó önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában.

(10) Ellátja a jegyző és az önkormányzat hatáskörébe utalt környezetvédelmi, környezetfejlesztési feladatokat.

(11) Kezdeményezi az újonnan kialakított közterület elnevezését, illetve azok megváltoztatását és megszüntetését.”

A PH SZMSZ 45. §-a az alábbiak szerint módosul:

„Beruházási, Közmű- és Közterületfejlesztési Csoport feladata különösen:

(1) Az önkormányzati tulajdonú épületek és a hozzá tartozó építmények vonatkozásában a nem engedélyköteles és tervezést nem igénylő műszaki karbantartási feladatokkal összefüggésben:

- a) költségvetések elkészítése, felülvizsgálata, javítása;
- b) a karbantartási feladat ellátására irányuló kivitelezések nyomonkövetése, ellenőrzése, műszaki felülvizsgálatok elvégzése, közreműködés az átadás-átvételi eljárásokban. Hibás vagy hiányos kivitelezés feltárása, egyeztetés a műszaki ellenőrrel, kivitelező vállalkozóval a hibák elhárítása érdekében.

(2) Műszaki ellenőr és beruházáslebonyolító nélkül történő – más feladatkörébe nem tartozó - magasépítési beruházások esetén

- a) a magasépítési beruházáshoz szükséges tanulmányok, szakvélemények, tervezési diszpozíciók, tervek, dokumentációk elkészítése, a beruházással érintett ingatlanok jogi helyzetének rendezésében való közreműködés;
- b) felújítási, engedélyezési, illetve kivitelezési tervdokumentációk vizsgálata, tervezési programmal, diszpozíciókkal való összevetése, engedélyeztetés lefolytatása;
- c) a magasépítési beruházásokhoz kapcsolódó építési tevékenység és járulékos tevékenységek lefolytatásának koordinálása, kivitelezés folyamatos ellenőrzése, munkaterület átadás-átvételi, műszaki átadás-átvételi, üzembehelyezési eljárások koordinálása;
- d) garanciális és szavatossági felülvizsgálatok koordinálása;
- e) a beruházás aktiválásához szükséges dokumentációk elkészítése;
- f) a beruházáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés esetén közreműködés a kiválasztási eljárás lefolytatásában, valamint szállítás során és azt követően azok átvételében.

(3) Más feladatkörébe nem tartozó, műszaki ellenőr, beruházáslebonyolító bevonásával történő magasépítési beruházások esetén a b) pont szerinti tevékenységek ellátásához szükséges beruházói nyilatkozatok megtétele, előkészítése.

(4) Ajánlatkérési eljárás lefolytatása, közbeszerzési eljárás megindításának kezdeményezése.

(5) Műszaki szakértelem biztosítása a tervező, beruházás lebonyolító, műszaki ellenőr kiválasztására irányuló eljárásokban, valamint a beruházásokhoz kapcsolódóan lefolytatásra kerülő további közbeszerzési eljárásokban

(6) Tervezési feladatokban, illetve az építési beruházásokban részt vevő mérnökök, és más szakemberek kiválasztása során szakmai jogosultságok ellenőrzése.

(7) A pályázati forrásokból megvalósított beruházások során a projektfenntartási időszakban jelentkező karbantartási, felújítási feladatokhoz szakmai támogatás, állapotfelmérés elvégzése/elvégeztetése, felújítási terv és költségvetés készítése/elkészíttetése. Projektfenntartási jelentések műszaki alátámasztásában való közreműködés.

(8) A magasépítési beruházásokhoz kapcsolódó, beavatkozási területen szükséges közműfejlesztési feladatokhoz szakmai segítségnyújtás, közműtervek elkészíttetése, a közműszolgáltatóknál engedélyezési, ügyintézési tevékenységek koordinálása.

(9) Építési elektronikus dokumentációs rendszerek kezelése (pl: ÉTDR).

(10) A KÁBER rendszer kezelése, annak használatával kapcsolatban műszaki adatok szolgáltatása, az előállított adattartalmak műszaki szempontú ellenőrzése.

(11) Beruházásstatisztikai jelentések elvégzése (KSH adatszolgáltatás).

(12) Közreműködik a felhalmozási célú kiadások éves költségvetésének és éves beszámolójának előkészítésében.

(13) Előkészíti a fejlesztési és felújítási feladatokkal összefüggő előterjesztéseket.

(14) Vezeti a jóváhagyott előirányzat és a szerződések alapján a pénzügyi kifizetések analitikus nyilvántartását.

(15) Elkészíti a feladatokhoz kapcsolódó havi pénzügyi ütemtervet a Gazdálkodási Osztály részére.

(16) Ellátja az önkormányzat által a közlekedési beruházásokkal kapcsolatos tervezési és építetési feladatokat, úgy, mint út, közlekedési csomópont, kerékpárút, járda, parkoló építések.

(17) Ellátja az önkormányzat által a közmű beruházásokkal kapcsolatos tervezési és építetési, valamint azok üzemeltetésbe adásával vagy átadásával összefüggő feladatokat, úgy, mint ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz, elektromos, gáz és egyéb közművek létesítése, kiváltása és üzemeltetésbe adása vagy átadása.

(18) Részt vesz a felhalmozási célú közlekedési és közmű kiadások költségvetési tervezésében.

(19) Gondoskodik a közlekedési és közmű tervezési, kivitelezési és ellenőrzési feladatok ellátásáról.

(20) Előkészíti a közúti közlekedéssel, közlekedésfejlesztési és víziközmű fejlesztési (Gördülő Fejlesztési Terv) tervek kidolgozásával kapcsolatos döntéseket.

(21) Ellátja a lakossági önerős út, járda és közmű beruházások teljes körű bonyolítását, a lakossági hozzájárulások beszedésével kapcsolatos feladatokat. Adatot szolgáltat a lakossági fejlesztések utáni állami támogatások igényléséhez, koordinálja azokat. Adatot szolgáltat a Gazdálkodási Osztály részére a lakossági befizetésekről.

(22) Üzemelteti a város kezelésében lévő közlekedési jelzőlámpákat.

(23) Ellátja az önkormányzat, mint ellátásért felelős víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos feladatait.

(24) Részt vesz a közterület kialakítási tervek egyeztetésében, véleményezi, hogy a terv szakmai tartalma elfogadható-e, és megfelel-e a közlekedési és közműfejlesztési koncepciónak.

- (25) Eljár az iparosított technológiával épült lakóépületek korszerűsítésének támogatásával, kémény felújítási program támogatásával kapcsolatos ügyekben.
- (25) Gondoskodik a beérkező kérelmek alapján új tűzcsapok telepítéséről.
- (26) Részt vesz közlekedési és közműfejlesztési tárgyú közbeszerzési eljárásokban.
- (27) Magyarország települési szennyvízelvezetési és –tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet szerinti adatokat szolgáltatja.”

A PH SZMSZ az alábbi 46/A. §-sal egészül ki:

„46/A. §

Környezetfejlesztési Csoport feladatai különösen:

- (1) Kapcsolatot tart a környezetvédelmi központi igazgatást ellátó intézményekkel, minisztériummal, képviselőkkel.
- (2) Közreműködik a környezetvédelmi témájú tervdokumentációk kidolgozásában (füst-köd riadóterv, zajtérkép, levegőminőségi terv),
- (3) Ellátja a települési környezetvédelmi stratégiával kapcsolatos feladatokat (környezetvédelmi program, környezetállapot értékelés, lakosság tájékoztatása).
- (4) Ellátja az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működtetésével kapcsolatos feladatokat (nyilvántartások vezetése, környezetvédelmi pályázatok meghirdetése, lebonyolítása).
- (5) Lefolytatja a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárásokat, kivizsgálja a panaszokat, ellenőrzi a hangosító berendezést üzemeltetőket.
- (6) Közreműködik a környezeti károk feltárásában együttműködve más szakhatóságokkal.
- (7) A környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.
- (8) Ellátja a füstköd-riadó tervről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott füstköd-riadó elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos polgármester hatáskörébe tartozó feladatokat.
- (9) Közreműködik monitorállomások helykijelölési eljárásában. Kezeli az állomásokon keletkező adatokat.
- (10) Véleményezi az önkormányzati támogatási program környezetvédelmi tárgyú pályázatait.
- (11) Környezetvédelmi témájú rendezvényeket (Környezetvédelem Jeles Napjai, Európai Autómentes Nap), konferenciákat, tájékoztatókat szervez a lakosság tudatformálás érdekében.
- (12) Közreműködik a fenntartható energia- és klímaakciótervet (SECAP) érintő feladatok ellátásában.
- (13) Projektekhez/fejlesztéspolitikai dokumentumokhoz kapcsolódó környezetvédelmi dokumentációk elkészítése, illetve szükség esetén szakértő kiválasztásához szükséges műszaki-szakmai tartalom összeállítása, a kapcsolódó kiválasztási eljárásban tárgy szerinti szakértelem biztosítása.
- (14) A környezetvédelmi projektekhez kapcsolódó szakértői feladatok ellátása, szakmai teljesítések ellenőrzése.
- (15) Projektek előkészítéshez, végrehajtásához és fenntartásához kapcsolódó környezet- és klímavédelmi szempontú információ- és adatszolgáltatás nyújt.
- (16) Részt vesz a Külső Védelmi Terv gyakorlatokon.
- (17) Ellátja a jegyző hatáskörébe utalt természetvédelmi szakhatósági feladatokat.
- (18) Kezdeményezi az újonnan kialakított közterület elnevezését, illetve azok megváltoztatását

és megszüntetését.”

***A PH SZMSZ 52. § (2), (6), (8) és (11) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
(Intézményi Csoport feladatai különösen)***

„(2) Szervezi az önkormányzat köznevelési feladatait, melynek keretében szakmai támogatást nyújt, koordinálja az óvodai felvételi eljárást, nyilvántartást vezet.”

„(6) Részt vesz a jogszabályokban előírt fejlesztési feladatok kidolgozásában.”

„(8) Döntésre előkészíti az állami fenntartásban lévő köznevelési intézményekkel kapcsolatban az önkormányzat véleményezési körébe tartozó kérdésekben a szakmai véleményeket.”

„(11) Gondoskodik a köznevelési kötelező adatszolgáltatás teljesítéséről.”

A PH SZMSZ 56. § (1) és (15) bekezdése az alábbiak szerint módosul és az alábbi (18)-(20) bekezdéssel egészül ki:

(Vagyongazdálkodási Csoport feladatai különösen)

„(1) Előkészíti az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos döntéseket, szervezi és biztosítja a döntések végrehajtását, az önkormányzat tulajdonában álló lakások tekintetében a KIK-FOR Kft. által ellátott feladatok, sportlétesítmények, közművek, valamint a támogatásból megvalósuló beruházások, beszerzések kivételével.”

„(15) Nyilvántartja a vagyongazdálkodás kiadásait.”

„(18) Előkészíti az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntéseket, valamint a polgármester meghatalmazása alapján ellátja a tulajdonosi képviseletet.

(19) Koordinálja a lakásgazdálkodási feladatokat, előkészíti a közérdekű feladatellátáshoz szükséges lakásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntéseket, előkészíti a lakáshasznosítási javaslatot elfogadásra, a lakásokat nyilvántartja, kapcsolatot tart a lakásgazdálkodási feladatokkal megbízott KIK-FOR Kft.-vel az önkormányzati tulajdonú lakás céljára szolgáló ingatlanokkal kapcsolatban.

(20) Nyilvántartja az önkormányzat vagyonát, a hatályos jogszabályok alapján vezeti az ingatlanvagyon katasztert és a vagyonkataszteri nyilvántartásból adatokat szolgáltat a kérelmezők részére.”

***A PH SZMSZ 59. § (21) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
(Képviselőtestületi Osztály)***

„(21) Szervezi a „szépkorú” személyek köszöntését.”

A PH SZMSZ 2. melléklete helyébe jelen módosítás 1. melléklete lép.

Jelen PH SZMSZ módosítása 2020. március 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a PH SZMSZ 8. § (4) bekezdés 1) C) pontja, 25. § (15), (18)-(20), (25)-(26), (29)-(30) bekezdése, 26. § (7) bekezdés a) pontja, 27-29. §-a és az azt megelőző cím, 35. § (5) bekezdése, 36. § (17) bekezdése, 46. § (21) bekezdése, 52. § (3)-(5) és (7) bekezdése, 55. § (8) bekezdése, valamint 61. § (2) bekezdése hatályát veszti.