

Iktatószám: **IKT-2017-106-I1-00027892**Kedvezményezett neve: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**Projekt címe: **Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre**Projekt azonosítószám: **KEHOP-3.2.1-15-2017-00027**

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésztől Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága (1134 Budapest, Váci út 45.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1437 Budapest, Pf.: 328

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Nemcsok Dénes Sándor, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár

Azonosító szám (törzs-szám): 764410

Adószám: 15764412-2-41

másrésztől **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1554 Budapest, Pf.: 118

Székhely: 1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.

Azonosító szám (törzs-szám): 24290188-7022-572-01

Adószám: 24290188-2-41

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10032000-00332945-00000024

Aláírásra jogosult képviselője: **dr. Módos István, ügyvezető igazgató**

valamint,

Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Postacím: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Azonosító szám (törzs-szám): 838256

Adószám: 15838258-2-03

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10025004-00339203-00000017

Aláírásra jogosult képviselője: **dr. Módos István, ügyvezető igazgató**Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.



1. Előzmények

A Támogató Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**) Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában tárgyú felhívására **1084/2016. (II. 29.)** Korm. határozattal elfogadott éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2017. 12. 12.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2017.12.14.** napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, konzorciumi-, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közli régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta. Nem vonatkozik ez a feltétel az előkészítés során felmerülő azon költségekre, melyek már megkötött közbeszerzési / beszerzési szerződéshez kapcsolódnak, és azok a Projektben mind az előkészítés, mind pedig a megvalósítás során egyaránt felmerülhetnek.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet **6000 Kecskemét** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposítással, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Támogató vállalja, hogy az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és

Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő, az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások¹ – ez irányú külön kérelem nélkül, a felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – megtérítésre kerülnek.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: **2017. év 11. hó 23. nap**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg. A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2018. év 07. hó 15. nap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció Szerződés módosítás keretében történő elfogadásáról, vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése:

3.4.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019. év 06. hó 30. nap.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2019. év 07. hó 30. nap.

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

¹ A KEHOP derogációs fejlesztéseire kapcsolódó **le nem vonható általános forgalmi adó** összegének finanszírozása az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés f) pontja szerint biztosított a központi költségvetés XIX. fejezet KEHOP soráról, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: NFP) 339/2014. (XII.19.) Korm. rendeletben rögzített feladatai valamint a konzorciumi tag(-ok) által végzett „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának” (továbbiakban: PR) tevékenysége tekintetében.

A Projekt tervezett összköltsége **10 003 035 900 Ft**, azaz **tízmilliárd-hárommillió-harmincötezer-kilencszáz** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható nettó összköltsége **9 750 000 000 Ft**, azaz **kilencmilliárd-hétszázötvenmillió** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.2.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható költségei

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, tervezett le nem vonható ÁFA tartalma **253 035 900 Ft**, azaz **kétszázötvenhárommillió-harmincötezer-kilencszáz** forint.

4.2.2. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható megtérülő részére jutó tervezett önerő nettó **980 000 092 Ft**, azaz nettó **kilencszáznyolcvanmillió-kilencvenkettő** forint.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **8 769 999 908 Ft**, azaz **nyolcmilliárd-hétszázhatvanmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszáznyolc** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **89,948717 %-a**.

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor, figyelemmel a 4.5.1. pontban előírtakra.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerinti döntésével egyidejűleg módosításra kerülhet.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1. A támogatási előleg összege és mértéke

A kijelölt szervezetre vonatkozóan a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXVII/A. fejezetében megfogalmazott különös szabályokat kell figyelembe venni az előlegigénylés során.

A nem kijelölt szervezetre vonatkozóan a Projektben a támogatási előleg igényléséhez kapcsolódó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-a tartalmazza.

4.5.2. Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek elérését megelőzően – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 200 000 forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csékely összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a – konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való – (kelt) megbízására vagy a – hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló – számú engedélyével/határozatával.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) alapján **csékely összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma ... Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában, 24. § d) pontjában és 101.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

8 769 999 908 Ft, azaz nyolcmilliárd-hétszázhatvankilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszáznyolc forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát – ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

a) együttműködni a Támogatóval,

- b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 4. mellékletben meghatározott, indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) illetve e) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve

amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 8 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.



Kedvezményezett

**NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

P.H.

Kelt: Bpest 2017. év 12. hónap
21. napján.



Támogató

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2017. év 12. hónap
21. napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet – Konzorciumi megállapodás
7. melléklet – Közbeszerzési terv
8. melléklet – Kommunikációs vállalások

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2017-00027

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség típus	Megnevezés/ Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalek (%)	Támogatási összeg (Ft)
Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés	5 146 500 000	5 146 500 000	5 146 500 000	89,948717	4 629 210 721
Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás	Eszközbeszerzés	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés	3 431 000 000	3 431 000 000	3 431 000 000	89,948717	3 086 140 481
Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatási költségek	Szemléletformálás költsége	100 000 000	100 000 000	100 000 000	89,948717	89 948 717
Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	PR költség	48 750 000	48 750 000	48 750 000	89,948717	43 850 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projektmenedzsment	Egyéb általános (rezi) költség	Általános rezi költség	84 201 000	66 300 000	66 300 000	89,948717	59 635 999
NFP Nemzeti Fejlesztési	Projektelőkészítés	Egyéb projektelőkészítésh	Projektelőkészítés	619 125 000	487 500 000	487 500 000	89,948717	438 499 995

Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság		ez kapcsolódó költség								
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közbeszerzés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési költségek	123 825 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	89,948717	87 699 999	
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projektmenedzsment	Projektmenedzsme nt személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment	114 069 150	108 225 000	108 225 000	108 225 000	89,948717	97 346 999	
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	FIDIC Mérnök	335 565 750	264 225 000	264 225 000	264 225 000	89,948717	237 666 997	
			Összesen:	10 003 035 900	9 750 000 000	9 750 000 000	9 750 000 000		8 769 999 908	

A PROJEKT FORRÁSAITámogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2017-00027**Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Források	(Ft)	%
I. Saját forrás	980 000 092	10,051283
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	0,000000
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000
I/3. bankhitel	0	0,000000
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	980 000 092	10,051283
II. Egyéb támogatás:	0	0,000000
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	8 769 999 908	89,948717
Összes elszámolható forrás	9 750 000 000	100,000000
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható költségei	253 035 900	
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható költsége - le nem vonható ÁFA	253 035 900	
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható egyéb költsége	0	
Összes forrás	10 003 035 900	

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEITámogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2017-00027**Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása
1	2018. 06. 30.	Projektfejlesztési időszak során létrejött projektdokumentáció rendelkezésre állása
2	2019. 06. 30.	Projekt fizikai befejezése

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2017-00027

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Monitoring mutatók

- Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás (t/év)
- Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma (fő)
- Hulladékgazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan résztvevő lakosság száma (fő)
- Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest (%)
- A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelte hulladékok aránya (%)

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelte hulladékok aránya	2016.12.31.	10				
A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelte hulladékok aránya			2023.12.31.	90	90	100
Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma			2018.12.01.	56 000	56 000	56 000
Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest	2016.12.31.	12				
Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest			2023.12.31.	8	8	20
Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás	2016.12.31.	0				
Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás			2018.12.01.	10 000	10 000	10 000
Hulladék-gazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan résztvevő lakosság száma			2018.12.01.	10 000	10 000	10 000

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2017-00027**

Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A Duna-Tisza közti Nagytérség 97 önkormányzata 2017-ben Társulást alapított a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása és fejlesztése érdekében.

A Duna-Tisza Közi Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás célja biztosítani a fejlesztéseket és az eredményes működést lehetővé tevő közös pénzalapot és a közös érdekérvényesítő erőt. A Társulás pályázati források bevonásával igyekszik kiépíteni, fenntartani és üzemeltetni a Duna-Tisza közti regionális szilárd hulladékgazdálkodási rendszert. Mivel a térségben átfogó fejlesztés még nem történt, a projekttel a meglévő rendszerelemek összehangolása is megvalósítható. A társulás annak érdekében, hogy a lakossági igényeket a megfelelő színvonalon tudja kiszolgálni és mindemellett eleget tegyen a hatályos jogszabályi környezetben rögzített kötelezettségeinek, a vonatkozó irányelveknek és ezek kapcsán létrehozott fejlesztési koncepcióknak jelenleg a kecskeméti és a ceglédi telephely komplex (Mechanikai-biológiai Hulladékkezelő, MBH) fejlesztését, szükség szerint egyéb helyszíneken telephely-fejlesztést, a gyűjtő-szállító járműflotta bővítését, a házhoz menő csomagolási, és biológiailag lebomló hulladék gyűjtéshez edényzet biztosítását és a jelenleg üzemelő üvegyűjtési rendszer fejlesztését tervezi megvalósítani. Társulásunk kiemelt jelentőségűnek tekinti, hogy az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglalt országos célkitűzések megvalósulásához a lehetőségeihez mérten maximálisan hozzájáruljon. A jelenlegi rendszer működése alapján szerzett üzemeltetési tapasztalatok és a rendelkezésre álló, jelenleg kihasználatlan területek lehetővé teszik azt, hogy a régióban olyan beruházásokat valósítsunk meg, melyek társulási szinten megteremtik a lehetőségét a kitűzött célok elérésének, és ezzel az országos átlag megfelelő szintre hozatalához is nagymértékben hozzájárulnak. A jelenlegi rendszer fejlesztését a meglévő kapacitások fejlesztésével és új kapacitás kiépítésével tervezzük.

Amennyiben új, jelenleg beépítetlen területek kerülnek bevonásra indokolt a terület régészeti feltárása annak érdekében, hogy megbizonyosodhassunk arról, hogy a beruházás régészeti szempontból értéktelen területen valósul meg. Biztosítani kívánjuk a közszolgáltatással érintett területen a házhoz menő, elkülönített gyűjtés keretein belül szilárd edényekben történő gyűjtést, jelentősen növelve ezzel a szelektíven gyűjtött hulladék mennyiségét és javítva a gyűjtés színvonalát. El kívánjuk érni, hogy a vegyes és csomagolási, valamint a biológiailag lebomló hulladék szállítási távolsága 50 km belül legyen. A kitűzött célok megvalósításához és a megfelelő szolgáltatásai színvonal biztosításához nélkülözhetetlen a jelenlegi hulladékgyűjtő pontok, szigetek, hulladékudvarok igényeket maradéktalanul kiszolgáló bővítése, továbbá a járműflotta korszerűsítése és bővítése. Az üveghulladék gyűjtés jelenlegi rendszerének fejlesztése szükséges az előírt országos célok teljesítéséhez, mely célok elérésére kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a jövőben a fejlesztési beruházások meghatározása során. A megnövekedett gyűjtési kapacitás a jelenleg rendelkezésre álló kezelési infrastruktúra bővítését is szükségessé teszi. Azáltal, hogy megnő a beszállított mennyiség megnő az elő- illetve utókezeléshez szükséges kezelőterületek felületigénye. Amennyiben a hulladékkezelést egy megnövelt területen fogjuk végezni a hulladék saját nedvességtartalmából és a csapadékvíz átszivárgásából keletkező csurgalékvizek elvezetése, gyűjtése és kezelése olyan szükségszerű velejárója a rendszer bővítésének, amely kialakítása nélkülözhetetlen az üzemeltetéshez. Kiemelt szerepet kap a gyűjtött hulladékok lerakástól történő eltérítésében a kecskeméti és a ceglédi telephelyen komplex MBH rendszer kiépítése, mellyel a gyűjtött és a lerakással ártalmatlanított hulladékok aránya elérheti a kívánt szintet. Nagy hangsúlyt kívánunk fektetni a lakossági szemléletformálásra és ismeretterjesztés keretein belül célunk a jelenlegi környezettudatos szemléletet további erősítése a tudatos hulladékgazdálkodás fontosságának felismertetése már az iskolai oktatástól elkezdődően a közszolgáltatással érintett lakosság széles körében.

Feladatunk a támogatásból megvalósult projekt nyilvánosság előtti bemutatása, a lakosság széleskörű tájékoztatása. Tekintettel a hektikusan változó piaci árakra nélkülözhetetlennek tartjuk, hogy a projektbe tartalékkeretet állítsunk be az esetleges nem várt többletkiadások fedezésére. Álláspontunk szerint a tervezett fejlesztések megvalósítása elengedhetetlen a kitűzött célok határidőn belüli eléréséhez és a modern hulladékgazdálkodási rendszer jogszabályi előírásokat és lakossági igényeket egyaránt kielégítő üzemeltetéshez.

KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2017-00027

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

NFP KEHOP UHA 2017/45-2

KOH-374

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) létrejött a 2. pontban megnevezett Tagok konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Környezeti és Energiahatékonyság Operatív Program keretében a KEHOP-3.2.1-15 azonosítószámú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az ebben foglalt célú közös együttműködésről megvalósítsák.
A támogatási kérelem címe: „Komplex hulladékkezelési rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közl. régióban, köztük tekintettel az előírt hulladékgyűjtési szabvány és előírt rendszerre.”

2. A konzorcium tagja (a továbbiakban: Tagok) az alább felsorolt szervezetek, amely szervezetek az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vesznek:

Szervezet neve:	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit KR
Postacím:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (településközpontok esetén):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Módos István ügyvezető igazgató

Szervezet neve:	Duna-Tisza közl. Hulladékkezelési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
Postacím:	8000 Kacsamét, Kosuth tér 1.
Székhely:	8000 Kacsamét, Kosuth tér 1.
Azonosító szám (településközpontok esetén):	838256
Adószám:	15638256-2-03
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Szabó Gyula Tamás

3. A konzorcium vezetője (a továbbiakban: Konzorciumvezető) az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felől vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékkezelési és az ivóvízellátás-területi beruházások megvalósításáról szóló 339/2014 (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet) szerint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit KR.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a konzorciumot képviselje.

5. a.) Tagok a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltak alapján felhatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy

- helyettük és nevükben a támogatási kérelem benyújtásához szükséges kérdésekben eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat megtegye;
- Támogatóval a támogatási szerződést megkötse;
- helyettük és nevükben a projekt-előkészítéshez kapcsolódó beszerzéseket, közbeszerzési eljárásokat lefolytassa, a projekt-előkészítés feladatait megvalósítsa,
- döntsön a projekt(ek) végleges struktúrájáról és a támogatási kérelmet ennek megfelelően nyújtsa be, a támogatási szerződést ennek megfelelően kösse meg, valamint módosítsa, amennyiben az szükséges.

b.) Konzorciumvezető vállalja, hogy a fentiek vonatkozásában folyamatosan tájékoztatja a Tagokat.

6. Tagok vállalják, hogy a projekt-előkészítés kapcsán a Konzorciumvezetővel és annak iránygatása alapján együttműködnek, elszámolási, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségüknek a megadott határidőben eleget tesznek, és a támogatás felhasználásával a beruházásra vonatkozó elkészült dokumentációt és iratanyagokat – ha rendelkezésre áll elektronikus, szerkeszthető formában is – teljes körűen átadják a Konzorciumvezetőnek.

7. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben, valamint az 1. pontban meghatározott cél megvalósítására vonatkozó jogszabályokban - különös tekintettel a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendeletben valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben - foglaltakat megismerik.

8. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén együttműködési megállapodást kötnek a projekt megvalósítására a támogatási döntésben foglalt tartalommal.

9. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

10. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

11. Tagok a Megállapodást átolvásták, és közös értelmezés után, minti akaratukkal és elfengzotti nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírják.

Konzorcium elnöke
Dr. Módszár Iván ügyvezető igazgató
NFP Nonprofit Kft.



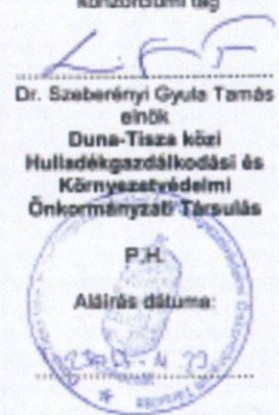
P.H.

Aláírás dátuma:

2017. NOV. 03.

konzorciumi tag

Dr. Szaberényi Gyula Tamás
elnök
Duna-Tisza közli
Hulladékgyűjtési és
Környezetvédelmi
Önkormányzati Társulás



P.H.

Aláírás dátuma:

1 Seb



KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2017-00027

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke	Egybeszámlított becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Meghirdetés tervezett/tényleg es kezdete	Szerződés-kötés tervezett/tényleg es datuma
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás						
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás						
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás						
Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás	Szolgáltatás						
Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás	Árubeszerzés						
Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás	Szolgáltatás						
Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás	Építés						
Összesen							

KEHOP-3.2.1-15-2017-00027

Kommunikációs Terv

KOMPLEX HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
RENDSZER FEJLESZTÉSE A DUNA-TISZA KÖZI
RÉGIÓBAN, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL AZ
ELKÜLÖNÍTETT HULLADÉKGYŰJTÉSI,
SZÁLLÍTÁSI ÉS ELŐKEZELŐ RENDSZERRE



Tartalomjegyzék

1.	Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések	3
2.	Kommunikációs célok meghatározása	4
3.	Célcsoportok – üzenetek meghatározása	6
4.	Kommunikációs stratégia megalkotása	8
5.	A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök	9

1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társuláshoz csatlakozott települések mindegyikén megoldott a települési szilárd hulladék gyűjtése, ugyanakkor a működő rendszer mégsem megfelelő, mert:

- a térségben a hulladékot jellemzően lerakással ártalmatlanítják, a csomagolóanyagok előírt mértékű szelektív gyűjtésére és a szerves hulladék lerakási arányának csökkentésére vonatkozó egyre szigorodó jogszabályi előírások betartása a jelenleg folytatott hulladékkezelési gyakorlattal nem megoldható;
- a térségben keletkező nem veszélyes települési szilárd hulladék a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon történő kezelése (előkezelése) csak a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésével valósítható meg.

A „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt fejlesztése során, összhangban a fentiekkel, a jogszabályi követelményeket szem előtt tartva a következő általános célok megvalósítását tűzték ki célul a társult önkormányzatok:

- hulladékképződés csökkentése;
- csomagolóanyag-hulladékok hasznosításához szükséges begyűjtés, válogatás biztosítása;
- a hasznosítást megelőző előkészítés növelése;
- lerakandó szerves anyag csökkentése;
- lerakandó hulladék mennyiségének csökkentése;
- lerakandó hulladékok veszélyességének csökkentése.

A projekt specifikus célja, hogy a korszerű hulladékkezelési technológiát a Társulás területének egészére kiterjessze, kiegészítve a KEOP keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszert a vegyes hulladék mechanikai előkezelésére alkalmas zárt létesítményekkel, a további hasznosításhoz szükséges utóaprítóval, illetve a depóniák csurgalékvíz kezelését biztosító berendezésekkel.

A beruházás részeként, a házhoz menő szelektív gyűjtés fejlesztéséhez, gyűjtőedények kerülnek beszerzésre a közszolgáltatásba bevont azon ingatlanok ellátására, ahol jelenleg az elkülönített hulladékgyűjtésre nem biztosított edényzet. Az elkülönített hulladékgyűjtés tekintetében kiemelten kezelendő az üveg csomagolási hulladékok gyűjtése.

Az elkülönített és vegyes hulladékok gyűjtéséhez és szállításához – figyelembe véve a meglévő állomány életkorát – a jelenleg rendelkezésre álló járműpark kiegészítése tervezett, amit a jövőben várható elkülönítetten gyűjtött hulladék mennyiség növekedése is indokolttá tesz.

A hulladék átvételi lehetőségek bővítése érdekében indokolt a projekterületen jelenleg működő hulladékudvarok rendszerének felülvizsgálata és szükség szerinti fejlesztése.

A térségben keletkező települési szilárd hulladék jogszabálynak megfelelő módon történő kezeléséhez két hulladékkezelő központ (mechanikai kezelőmű) létesülne a logisztikához és a kezelendő vegyes hulladék mennyiségéhez igazodó szükséges és indokolt technológia kialakításával. A tervezett mechanikai előkezelő művek megfelelő működtetéséhez szükséges a rakodási és szállítási feladatokat ellátó technológiai és munkagépek beszerzése. A kezelőmű kiegészítéseként szükséges a késztermékek (bálázott másodnyersanyagok) elhelyezését biztosító tárolósín létesítése.

A zöldhulladék és komposzt előállítás terén várható mennyiség-növekedés kezelése érdekében indokolt a térségben elhelyezkedő komposztáló telepek kapacitásának felülvizsgálata, szükség szerinti fejlesztése és a komposztáláshoz szükséges géppark fejlesztése.

A térségben működő lerakók tekintetében a regionalitás figyelembe vételével biztosítani szükséges az anyagában, illetve energetikailag nem hasznosítható hulladék csökkenő mennyiségének hosszú távú elhelyezését, amelynél alapnak tekinthető a rendelkezésre álló kapacitás optimális kihasználása és szükség szerinti fejlesztése. az ingatlanok száma: 321.000 db.

A projekt megvalósításával hozzájárul Magyarország Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségének megfelelően, a 2008/98/EK Hulladék Keretirányelv előírásai szerinti elkülönített gyűjtési rendszer kiterjesztése cél eléréséhez, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény előírásainak teljesüléséhez.

A projektet a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság konzorciuma fogja megvalósítani legkésőbb 2019.06.30-ig. A projekt elszámolható összes költsége: 9.750.000.000 Ft. A projekt támogatási összege: 8 769 999 908 Ft.

A Kommunikációs terv tervezése és elszámolása a támogatásból nettó összegben fog történni.

2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP 3.2.1. jelű pályázati felhívásra benyújtott **„Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”** című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. a www.palyazat.gov.hu oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszert is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;

- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az elkülönített gyűjtési rendszerek, a települési hulladékok előkezelési, hasznosítási és ártalmatlanítási alrendszereinek fejlesztését 2014-2020 között is.
	A tagönkormányzatok lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
Rövidtávú kommunikációs célok	A települési hulladék begyűjtési, előkezelési és hasznosítási rendszer és technológiák fejlesztése a cél.
	A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során a szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál. A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak

- Az érintett terület hulladékgazdálkodási közszolgáltatója
- A projekttel érintett fővárosi kerületek területén élő lakosság.

A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából

A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projektagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakosságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintettnek** tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekeznünk kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

Célcsoportok – üzenetek:

Célcsoportok	Üzenetek
Közvetlen célcsoportok	
Települési önkormányzatok, társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára szükséges Magyarország tagállami kötelezettségének teljesítése érdekében a projekt határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatók	A beruházás megvalósulásával teljesül a Hulladékgazdálkodási törvény előkezelésre, hasznosításra vonatkozó előírása, hatékonyabb üzemeltetés válik lehetővé.
Közvetett célcsoportok	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás, -előkezelés és -hasznosítás.
Projekt által érintettek köre	
Az érintett települések lakosságán kívüli közvélemény	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás az érintett településeken.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés nem veszélyezteti az egészséget.
- környezetvédők	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal, kevesebb lesz a környezetterhelés.

4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok terjesztése, internetes aloldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmosítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, közszolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutató kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélözva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.

2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerinti „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök a következők:

Feladat	Menny. egység	Menny.	Egységár (nettó Ft)	Ütemezés (negyedéves)						Nettó össz
				I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	db	1	0	0						0
Nyomtatott tájékoztatók készítése lakossági terjesztése	db	321 000	5	1 605 000						1 605 000
A kedvezményezett internetes honlapján projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	alk. (folyamatos)	1	90 000	90 000						90 000
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtó megjelenések összegyűjtése	db	1	0	0						0
Sajtónyilvános projektnyitó rendezvény szervezése	db	1	1 820 000	1 820 000						1 820 000
A beruházás helyszínén "G" típusú tábla kihelyezése	db	2	80 000	160 000						160 000
Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	db	40	796 000	4 776 000	4 776 000	4 776 000	4 776 000	6 368 000	6 368 000	31 840 000
Közbenő rendezvények	db	6	1 520 000		1 520 000	4 560 000	3 040 000			9 120 000
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	alk. (folyamatos)	6	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	480 000
Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	db	1	2 000 000						2 000 000	2 000 000
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtó megjelenések összegyűjtése	db	1	0						0	0
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	db	321 000	5						1 605 000	1 605 000
TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	alk. (folyamatos)	1	0						0	0
A beruházás helyszínén "D" típusú tábla kihelyezése	db	3	10 000						30 000	30 000
Összesen				8 531 000	4 856 000	6 376 000	9 416 000	9 488 000	10 083 000	48 750 000

Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

I. Kommunikáció a projekt előkészítő szakaszában:

1. Kommunikációs terv (1 db)

A projektkommunikáció sikeres és hatékony megvalósításához, a célcsoportok mozgósításához ütemezett feladatokat, tevékenységeket, akciókat bemutató kommunikációs terv készül, mely esélytudatos kommunikációs elemeket is tartalmaz a környezeti fenntarthatósági vállalás elvárásaival összhangban. A Projektgazda a Kommunikációs Tervet jelen formájában küldi meg az Irányító Hatóság részére.

2. Nyomtatott tájékoztatók (321 000 db)

A beruházás szükségességét és a támogatás elnyerését ismertető lakossági szórólapok gyártása és terjesztése a Széchenyi 2020 arculati kézikönyvnek megfelelő arculati elemekkel. A feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű nyomtatott kommunikációs anyag tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logók használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. A nyomtatott tájékoztatók a projekt során 1 alkalommal készülnek el a projekt I. negyedében, helyi terjesztéssel a projekterületen.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- Szórólap: 2 oldalas kiadvány, mely a projekt alapadatait tartalmazza
 - o anyaga papír 115 g fényes műnyomó,
 - o LA4 méret, terjedelem 6 oldal,
 - o nyomtatás 4+4 szín,
 - o példányszám: 321 000 db,
 - o Terjesztés módja: Helyi, kihelyezés a tagönkormányzatoknál, a beruházás ütemezéséhez igazított terjesztési időpontban, illetve az érintett közszolgáltató ügyfélszolgálati irodáin (a megvalósulás helyszíneitől függően) 1 alkalommal, 300.000 példány azonos tartalommal.

A tájékoztató anyag terjesztésének ütemezése a beruházás ütemezéséhez kapcsolódik, annak meghatározására csak a vállalkozói ajánlatok ismeretében, az általuk leadott és jóváhagyott műszaki megvalósítási ütemterv ismeretében kerülhet sor.

3. Internetes honlap (1 db)

A projekt-aloldal a <http://www.kecskemet.hu> honlapon kerül kialakításra, görgetés nélkül elérhető helyen, a hatályos arculati elemeknek megfelelő infóblokk alkalmazásával.

Az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjeleníteni az aloldalon a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása.
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- projekt azonosító száma

Az alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges az aloldalon színes verzióban:

- infoblokk,
 - o Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
 - o Széchenyi 2020 logó
 - o EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)
 - o Magyarország kormánya logó
 - o A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (KA)
 - o „Befektetés a jövőbe” szlogen.

Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

Az aloldalra vonatkozó minimális elvárások:

- tartalomfeltöltés és negyedéves frissítés;
- önállóan szerkeszthető tartalom;
- kategorizálható képgaléria;
- keresőoptimalizált felépítés, hogy a Google és más keresők minél könnyebben rátaláljanak;
- keresőbarát URL, hogy a keresők és látogatók számára is könnyen felismerhető és megjegyezhető legyen;
- Google Analytics statisztikai rendszer beépítése a látogatottság nyomon követésére;
- hasznos tanácsok részterület létrehozása;
- mobilbaráttá tétel;
- látogatottsági statisztikák készítése, szűrése;
- akadálymentesítés: könnyen olvasható tartalom kivitelezése elvárt.

4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás megkezdése kapcsán sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek, minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos napi vagy hetilap;
- 2 db helyi napilap részére.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020 29. oldalán található

sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére.

A kiküldést követően sajtófigyelést kell végezni, majd elemezni a sajtóközlemény kiküldése során generálódott sajtómegjelenéseket. A projekttel kapcsolatosan összegyűjtött sajtómegjelenéseket az előrehaladási jelentéssel együtt el kell juttatni az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

II. Kommunikáció a projekt megvalósítási szakaszában:

5. „B” típusú tájékoztató tábla (2 db)

Mivel a projektben 2 beruházási helyszín van, és a projekt méreténél fogva nagy érdeklődéssel kísért, ezért tervezett a beruházás helyszínein 1-1 db „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig. Feladat az elhelyezéshez szükséges engedélyek beszerzése. A „B” típusú táblát a projekt fizikai befejezéséig meg kell tartani.

- Kecskemét
- Cegléd

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblákon:

- a projekt címe és célja,
- a főkedvezményezett/konzorciumvezető neve,
- támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes jegyig kerekítve,
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően.

A táblán csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek. A kötelező tartalmi elemek (projekt címe, projekt célja, kedvezményezett neve, támogatás összege) tekintetében a projekt egészére vonatkozó adatokat kötelező megjeleníteni. táblákon kedvezményezettként a főkedvezményezettet, vagy a konzorciumvezető nevét kell feltüntetni. A támogatási összeg tekintetében szintén a projekt teljes támogatási összegét, és nem az egyes projektelemelek támogatási összegét szükséges feltüntetni. A táblákon saját üzenet megjelenítésére nincs lehetőség.

A tábla elkészítéséhez az ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, melynek használata kötelező. A program a következő linken keresztül érhető el:

<https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM>

6. Sajtó nyilvános nyitórendezvény (1 db)

A rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása elektronikus úton a megadott címzettekhez (címlista alapján);

- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, pult), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, hangrögzítés, mikrofon(ok), erősítő(k), számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: 2 meleg előétel, 3 főétel, 2 desszert);

A meghívottak minimális létszáma 115 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával.

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről.

A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

7. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (40 alkalom negyedévenként 6-6-6-6-8-8 alkalom)

A projekt megvalósulása során legalább 40 alkalommal legalább 3 db nyomtatásban megjelenő médiumban biztosítani kell a megjelenést (fizetett sajtómegjelenés) az alábbi terjesztő médiumok valamelyikében:

- 1 db országos napi- vagy hetilap;
- 2 db helyi terjesztésű napilap;

Minden esetben a hirdetések tartalmát/látványtervét a megjelentetés előtt jóvá kell hagyatni az illetékes IH/ kommunikációs munkatársával. Minden fizetett megjelenésen az arculati elemek használata kötelező.

8. Közbenső rendezvények (6 db)

A projekt kezelőközpontok és hulladékudvarok helyszínein a projekt előrehaladásához kapcsolódóan közbenső rendezvények megszervezése az egyes beruházási fázisok befejezéséhez kapcsolódóan, a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és a rendezvény lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása elektronikus úton a megadott címzettekhez (címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, pult), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, hangrögzítés, mikrofon(ok), erősítő(k),

- számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- A meghívandók létszáma legalább 95 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával
- Catering: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: meleg előétel, főétel, desszert)
- Jelleg: Állófogadás

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről.

A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

9. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (1 db, a projekt alatt folyamatosan)

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- Fotózási alkalmak száma: legalább 4 alkalommal, alkalmanként 30 fényképpel a projektidőszak alatt, ügyelve arra, hogy a nyitó és zárórendezvények is megörökítésre kerüljenek
- Gyakoriság: negyedévente.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 nyomtatott példányban, valamint 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, 8 MP felbontású színes fényképek) szükséges előállítani.

III. Kommunikáció a projekt megvalósítását követően:

10. Sajtónyilvános zárórendezvény (1 db)

A projekt zárása kapcsán sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény kerül megtartásra a helyi, regionális és országos média meghívásával Kecskeméten. A feladat a rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása elektronikusan a megadott címzettekhez (címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, hangrögzítés, mikrofon(ok), erősítő(k),

számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;

- A meghívandók létszáma legalább 125 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával
- Catering: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: meleg előétel, főétel, desszert)
- Jelleg: Állófogadás

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről. A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

11. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás zárásakor, a fizikai teljesítést követően sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek – minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos napi vagy hetilap;
- 2 db helyi napilap részére.

(Szak- és általános sajtó, országos-, és helyi média részére valamint az érintett települési és önkormányzati újságok számára.) Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020-ban található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

12. Eredménykommunikációs anyagok (321 000 db)

A széles közvélemény tájékoztatása egy kiadvány formájában, mely a projekt legfontosabb adatait, képi dokumentumokat, egyszerű magyarázó szöveggel, igényes nyomdai anyag formájában foglalja össze. Feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű kommunikációs kiadvány tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logókat használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- Szórólap: 2 oldalas kiadvány, mely a projekt alapadatait tartalmazza
 - o anyaga papír 115 g fényes műnyomó,
 - o LA4 méret, terjedelem 6 oldal,
 - o nyomtatás 4+4 szín,
 - o példányszám: 321 000 db,
 - o Terjesztés módja: Helyi, kihelyezés a tagönkormányzatoknál, a beruházás ütemezéséhez igazított terjesztési időpontban, illetve az érintett közszolgáltató ügyfélszolgálati irodáin (a megvalósulás helyszíneitől függően) egy alkalommal, 300.000 példány azonos tartalommal.

13. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A pályázati tájékoztató felületen keresztül a projekthez kapcsolódó bemutató, fényképek rögzítése a TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére az alábbiak szerint:

- projekthez kapcsolódó leírás,
- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,
- a projektet bemutató nyomdai kiadványok.

14. „D” típusú emlékeztető tábla (3 db)

2 db „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a megvalósulás helyszínén az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően, illetve 1 db „D” típusú tábla elhelyezése az NFP Nonprofit Kft-nél. Az elhelyezéshez esetlegesen szükséges engedélyek beszerzése a projekt fenntartási időszakára.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

A tábla jellemzői:

- anyaga: műanyag,
- tábla kihelyezésének módja: létesítmény falán csavarral/ragasztással rögzítve.

A tábla elkészítéséhez az ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, melynek használata kötelező. A program a következő linken keresztül érhető el:

<https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM>