

## T Á M O G A T Á S I S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött egyrészről **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata** (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., KSH. szám: 15724540-8411-321-03, képviseli: ) mint támogató (továbbiakban: Támogató),  
másrészről ..... , székhely: ....., adószám: ..... , Cg.: ..... , képviseli: ..... ) mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Támogató jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy [döntés hivatkozása] alapján, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának ..... évi költségvetéséről szóló ..... önkormányzati rendeletének ..... számú előirányzata terhére Támogatott részére .....-Ft., azaz ..... forint összegű támogatást biztosít ..... elszámolási időszakra a .....költégeihez.
2. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást kizárólag az 1.) pontban rögzített célra használja fel.
3. a) Támogató vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt támogatási összeget jelen szerződés aláírását követő ... napon belül átutalja a Támogatott .....-nél vezetett ..... számú bankszámlájára.  
b) Támogató vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt támogatási összeg .....részletekben kerül Támogatott részére folyósításra, oly módon, hogy Támogató .....-Ft-ot egy összegben átutal a szerződés aláírását követő 30 napon belül, továbbá .....-Ft-ot .....részletekben legkésőbb december 31-ig átutal Támogatott .....-nél **vezetett** ..... számú bankszámlájára.

4.

### A)

Jelen szerződés alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-ai 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24., 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EK bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatás támogatástartalma .....Ft.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseit is. (Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.)

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L

114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná bármely csoportmentességi rendeletben, vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget.

A Támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembe vételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A nyilatkozat jelen szerződés \_\_\_ mellékletét képezi.

A Támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A Támogató a jelen szerződés \_\_\_ mellékletét képező igazolás útján tájékoztatja a Támogatottat a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén a Támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

## **B)**

Jelen szerződés alapján a Támogatott az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8-13. o.) hatálya alá tartozó közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatásban részesül. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatás támogatástartalma .....Ft.

Egy vállalkozás részére bármely forrásból a 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen odaítélt támogatások támogatástartalma – az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év alatt odaítélt közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatások tekintetében – nem haladhatja meg az 500.000 eurónak megfelelő forintösszeget. A kedvezményezett a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások szóló nyilatkozata jelen szerződés \_\_\_ mellékletét képezi.

A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható más állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná bármely csoportmentességi rendeletben, vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott támogatási intenzitást, vagy összeget.

A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás más csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatással csak az 500.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás nem halmozható ugyanazon közszolgáltatáshoz kapcsolódó bármiféle ellentételezéssel, függetlenül attól, hogy ez az ellentételezés állami támogatásnak minősül-e vagy sem.

A Támogatott köteles a támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrizni és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

A Támogató a jelen szerződés \_\_\_ mellékletét képező igazolás útján tájékoztatja a Támogatottat a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az közszolgáltatási csekély összegű támogatásnak minősül.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 360/2012/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

### C)

Jelen szerződés 1. pontja alapján Támogatott a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet HL L 187., 2014.6.26. (a továbbiakban 651/2014/EU bizottsági rendelet) 31. cikke / 34. cikke / 35. cikke / 55. cikke\* hatálya alá tartozó támogatásban részesül, a támogatás támogatástartalma ..... Ft, amely egyéb állami támogatással a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikke alapján halmozható.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén a Támogatott köteles azokat bemutatni. A jelen szerződés alapján nyújtott támogatásról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 651/2014/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

---

\* a nem releváns támogatási kategória az adott támogatási szerződés tekintetében törlendő.

## **C/1. A képzési támogatásra vonatkozó szabályok**

Képzési célú támogatást a kedvezményezett munkaviszonyban álló munkavállaló képzéséhez lehet nyújtani.

Nem nyújtható támogatás olyan képzéshez, amelyre a vállalkozásoknak azért van szükségük, hogy tevékenységük megfeleljen a kötelező nemzeti képzési előírásoknak.

Az elszámolható költségek\* a következők:

- a) az oktatók személyi jellegű ráfordításai azokra az órákra vonatkozóan, amikor az oktatók részt vesznek a képzésen;
- b) az oktatók és a képzésben résztvevők közvetlenül a képzési projekthez kapcsolódó működési költségei, különösen útiköltség, közvetlenül a projekthez kapcsolódó anyagok és fogyóeszközök, valamint az eszközök és berendezések értékcsökkenése kizárólag képzési projekt keretében történő használatuk mértékéig,
- c) a képzési projekthez kapcsolódó tanácsadás költségei;
- d) a képzés résztvevőinek személyi jellegű ráfordításai és az általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) azokra az órákra vonatkozóan, amikor a képzés résztvevői részt vesznek a képzésen;
- e) a képzésben résztvevő megváltozott munkaképességű munkavállalók minimálisan ükséges szállásköltsége.

A támogatási intenzitás ...%.

## **C/2. A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás**

Az elszámolható költségek\* a következők:

- a) a helyiségek átalakításának költségei;
- b) a megváltozott munkaképességű munkavállalók segítségével foglalkozó személyek foglalkoztatásához kapcsolódó költségek kizárólag a segítség ideje alatt, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók segítségével foglalkozó személyzet képzési költségei;
- c) a megváltozott munkaképességű munkavállalók általi használatra alkalmassá tétel érdekében
  - ca) a berendezések átalakításának, beszerzésének azon költségei
  - cb) a szoftverek beszerzésének és érvényesítésének azon költségei, ideértve az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések költségeit, amelyek azokon a költségeken felül jelentkeznek, amelyek akkor merülnének fel, ha a kedvezményezett nem megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztatna;
- d) a megváltozott munkaképességű munkavállalók munkahelyre és munkával kapcsolatos tevékenységek helyszínére való szállításához közvetlenül kapcsolódó költségek;
- e) a megváltozott munkaképességű munkavállaló által rehabilitációra fordított órákra

---

\* mindig szükséges konkretizálni

\* mindig szükséges konkretizálni

vonatkozó bérköltések;

f) a védett foglalkoztatást biztosító kedvezményezett esetében

fa) a termelőegység létrehozásának, üzembe helyezésének vagy korszerűsítésének költségei,

fb) közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásából eredő adminisztrációs és szállítási költségek.

A támogatási intenzitás ... % (nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100 %-át.)

### **C/3. Hátrányos helyzetű munkavállalók segítségével foglalkozó személyek költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatás**

A támogatás elszámolható költségei\*

a) a hátrányos helyzetű munkavállalók segítségével foglalkozó személyek foglalkoztatásához kapcsolódó költségek kizárólag a segítség ideje alatt, legfeljebb a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő 12 hónapig, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetében 24 hónapig,

b) a hátrányos helyzetű munkavállalók segítségével foglalkozó személyek képzési költségei.

A segítségnyújtás olyan intézkedésekből áll, melyek támogatják a hátrányos helyzetű munkavállaló autonómiáját és alkalmazkodását a munkahelyi környezethez, segítséget nyújtanak a társadalmi és adminisztratív eljárásokhoz, valamint megkönnyítik a munkáltatóval való kommunikációt és a konfliktusok kezelését. A támogatási intenzitás ... %. (A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50 %-át.)

### **C/4. Sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott támogatás**

A támogatás tárgya:

a) beruházási támogatásként ... sportlétesítmény/multifunkcionális szabadidős létesítmény építésének/ bővítéséhez/ korszerűsítéséhez támogatása,

b) működési támogatásként ... sportlétesítmény működésének támogatása.

A [...] (dátum) lefolytatott eljárás alapján [...] (sportlétesítmény/multifunkcionális szabadidős létesítmény) építésével/ bővítésével / korszerűsítésével, / működtetésével, üzemeltetésével [...] (Kedvezményezett) kerül megbízásra.

A [...] (sportlétesítményhez, multifunkcionális szabadidős létesítményhez) a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetésmentes módon kell hozzáférést biztosítani. A beruházási költségeket [...] %-ban finanszírozó [...] vállalkozás a [...] (támogatott létesítményt) az alábbi, nyilvánossá tett, kedvezőbb feltételek mellett használhatja:

[...].

A [...] (támogatott sportlétesítmény) nem állhat egyetlen hivatásos sportoló vagy hivatásos csapat kizárólagos használatában. A létesítmény az éves időbeli kapacitás ...

---

\* szükséges a metódust részletesen kidolgozni és konkrétan leírni

%-ában más hivatásos vagy amatőr sportolónak vagy csapatnak kell használnia. Amennyiben a [...] (támogatott sportlétesítményt) egyidejűleg több használó veszi igénybe, az időbeli kapacitás megfelelő hányadát kell figyelembe venni.

[...] (hivatásos csapat) a [...] (támogatott sportlétesítményt) nyilvánossá tett díjszámítási feltételei az alábbiak:

[...]

A szerződésnek a releváns támogatást kell tartalmaznia:

a) A beruházási támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek és működési eredmény közötti különbséget. A működési eredmény mértékét

aa) megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy

ab) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag \*

kell levonni az elszámolható költségekből.

A beruházási támogatás elszámolható költségei a tárgyi eszközök és immateriális javak\* beruházási költségei.

b) A működési támogatás nem haladhatja meg a releváns időszakban keletkező működési veszteséget:

ba) a működésből származó veszteség összegét előzetesen, megalapozott előrejelzések alapján, vagy

bb) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag

kell megállapítani\*

A működési támogatás elszámolható költségei a sportlétesítmény által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerülő működési költségek, különösen az igénybevett szolgáltatások és a karbantartás költségei, a bérleti díjak, valamint a személyi, az anyag-, a kommunikációs, az energia- és az adminisztrációs költségek.\* Működési támogatás esetében az értékcsökkenés és a finanszírozási költségek olyan mértékben nem elszámolhatóak, amilyen mértékben az értékcsökkenés, finanszírozás, vagy az értékcsökkenéssel, finanszírozással érintett tárgyi eszközök, immateriális javak tekintetében a kedvezményezett beruházási támogatásban részesült.

c) Az egymillió eurónak megfelelő forintösszeget meg nem haladó támogatások esetében az előző módszerek alkalmazásától eltérően a támogatás támogatási intenzitása meghatározható az elszámolható költségek legfeljebb 80 %-ában is.

5. Támogatott kijelenti, hogy jelen támogatást megelőzően

A-B: a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során a részére bármely forrásból csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen odaítélt támogatások összes támogatástartalma [...] forint volt. Támogatott tudomásul veszi, hogy az egy, vagy több részletben folyósított támogatást a támogatás odaítélésének időpontjában a támogatásról szóló döntés napját megelőző hónap utolsó napján

---

\* szükséges konkretizálni

érvényes Magyar Nemzeti Bank (www.mnb.hu) által közzétett két tizedes pontossággal meghatározott deviza árfolyamon szükséges átszámítani.

C: az egyéb állami támogatási jogcímen odaítélt, a támogatott tevékenységre, projektre, vagy vállalkozásra irányuló állami támogatások teljes összege [...] forint volt. Támogatott tudomásul veszi, hogy az egy, vagy több részletben folyósított támogatást a támogatás odaítélésének időpontjában a támogatásról szóló döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank (www.mnb.hu) által közzétett két tizedes pontossággal meghatározott deviza árfolyamon szükséges átszámítani.

6. Támogatott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés 8/c pontjában megállapított határidőig a támogatással el kell számolni. Támogató kiköti, hogy az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő szervezet részére újabb támogatás három évig nem folyósítható.
7. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, és ez az érvénytelenné nyilvánított döntés alapján a jelen szerződés semmisségét vonja maga után, köteles a folyósított támogatást egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal azonos mértékű kamattal növelten visszatéríteni.
8. Támogatottnak a támogatás összegének felhasználásáról jelen szerződés 6. pontjában foglaltak szerint elszámolási kötelezettsége van.

Az elszámolás módja:

- a.) Támogatott jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet szerinti elszámolási nyomtatvány alapján összesítő, teljes körű, a képviselője által aláírt elszámolást, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szöveges szakmai beszámolót készít. Támogatott az elszámolási nyomtatványt 3 példányban, a szakmai beszámolót 1 példányban köteles eljuttatni Támogató részére jelen szerződés 8/c pontjában feltüntetett elszámolási határidőig.
- b.) Támogatott az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat köteles csatolni:

#### **Pénzügyi beszámoló:**

A „... évben nem szociális ellátásként nyújtott, céljellegetű önkormányzati támogatás felhasználásának pénzügyi elszámolása” című elszámolási nyomtatvány értelemszerű kitöltése - a Támogatott felelős vezetőjének aláírását, valamint bélyegzőjének lenyomatát (továbbiakban: cégszerű aláírás) tartalmazza - három példányban, amely dokumentum a [www.kecskemet.hu](http://www.kecskemet.hu) oldalról letölthető.

A Támogatott nevére kiállított számviteli bizonylatok (számla, megbízási szerződés, kiküldetési rendelvény, bérszámfejtő lapok) záradékolt, sorszámozott, aláírással és bélyegzővel hitelesített másolatait köteles benyújtani három példányban, mely bizonylatok mellékleteként a kifizetést igazoló bizonylatok hiteles másolatait is szükséges csatolni az alábbiak szerint:

**Záradékolás:** a támogatási szerződés számának feltüntetése az eredeti bizonylaton az alábbi megjegyzéssel: „..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”.

Amennyiben Támogatott egy bizonylatot több támogatáshoz számol el, abban az esetben a záradéknak tartalmaznia kell, hogy melyik számú szerződéshez mekkora összeget kíván elszámolni. A záradéknak tartalmaznia kell továbbá a cégszerű aláírást is.

**Hitelesítés:** az eredeti számviteli bizonylatok és azok kifizetését igazoló bizonylatok másolatainak „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” megjegyzéssel történő ellátása, amely hitelesítésnek tartalmaznia kell keltezés, továbbá cégszerű aláírást is.

**Sorszámozás:** a benyújtott számviteli bizonylatok másolata jobb felső sarkában azt a sorszámot szükséges feltüntetni, amelyet az elszámolási formanyomtatványon az elszámolni kívánt tétel kapott, továbbá a bizonylatokat ennek a sorszámozásnak megfelelően kell sorba rendezni.

### **Számviteli bizonylatok és kifizetést igazoló bizonylatok:**

**Számla:** Támogatott benyújtott záradékolt és hitelesített számla másolathoz köteles csatolni a vonatkozó kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát, a banki átutalással teljesített bizonylat mögé pedig a vonatkozó bankkivonat hitelesített másolatát a teljesített tétel megjelölésével.

**Megbízási szerződés:** amennyiben a megbízott nem számlaképes, abban az esetben a feladat ellátására Támogatottal megkötött megbízási szerződés tekinthető számviteli bizonylatnak, ennek záradékolása és a másolat hitelesítése fentieknek megfelelően szükséges. A kifizetés igazolásához kiadási pénztárbizonylat, vagy bankkivonat hitelesített másolatának csatolása szükséges a teljesített tétel megjelölésével.

**Kiküldetési rendelvény:** kiküldetés elszámolása esetében számviteli bizonylatnak a kiküldetési rendelvény tekinthető, ennek záradékolása és a másolat hitelesítése szükséges, a kifizetést igazoló kiadási pénztárbizonylat, vagy bankkivonat megfelelő formában történő benyújtásával, valamint a teljesített tétel megjelölésével együtt. Kiküldetés elszámolása esetén a Támogatottnak nyilatkozattal szükséges igazolni, hogy a kiküldetés a támogatási cél megvalósítása érdekében történt.

### **Bér- és szociális hozzájárulási adó elszámolása:**

A bérköltségről záradékolt és hitelesített másolatait a havi összesítő kimutatásnak és a munkavállalók név szerinti kimutatásának, továbbá záradékolt és hitelesített számfejtési lapok másolatait, valamint a hitelesített kifizetést igazoló bizonylatok másolati példányait – készpénzfizetés esetén – átvevő listát, vagy kiadási pénztárbizonylatot, banki utalás esetén a bankkivonat hitelesített másolatát szükséges benyújtani a teljesített tételek megjelölésével,

Tárgy időszaki támogatás elszámolásához csak azok a számviteli bizonylatok elszámolhatóak amelyek fizikai teljesítésének dátuma megfelel a Támogatási Szerződés 1. pontjában foglalt elszámolási időszaknak, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől.

### **Szakmai beszámoló:**

részletes szakmai beszámoló arról, hogy a támogatási cél milyen mértékben, milyen határidővel, hogyan valósult meg cégszerű aláírással és dátummal ellátva egy példányban szükséges benyújtani a pénzügyi beszámolóval együtt.



- c.) Támogatott elszámolásának számszaki ellenőrzését Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya, szakmai ellenőrzését ..... Osztálya<sup>†</sup> végzi.

A támogatás felhasználásának elszámolási határideje: .....

9. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás elszámolását, a beszerzett tárgyak, eszközök meglétét Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Csoportja az éves ellenőrzési tervében foglaltak szerint a helyszínen ellenőrizheti.
10. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződés 2.), 6.), és 7) pontjaiban vállaltakat neki felróható okokból nem teljesíti, úgy a részére átutalt összeget, annak – az átutalás napjától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű – kamatával együtt a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles visszafizetni a Támogató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11732002-15337544 számú bankszámlájára. Fizetési késedelme esetén Támogatott a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.
11. Támogatott a megfelelő dokumentumok benyújtásával köteles igazolni, hogy köztartozása nincs, illetve azt, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. § (1) és 105. § (1) bekezdésének megfelelően az éves beszámolóját benyújtotta, illetve letétbe helyezte.
12. Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködésük zavartalansága érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki.
- Támogató részéről kapcsolattartó:  
beosztása:  
elérhetősége:
- Támogatott részéről kapcsolattartó:  
beosztása:  
elérhetősége:
13. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Támogató rendelkezésére bocsátott adataiban változás következik be, akkor azt 15 napon belül bejelenti Támogató felé.
14. Támogatott kijelenti, hogy megfelelő ismeretekkel rendelkezik arról, hogy az önkormányzati költségvetésből származó támogatási pénzeszköznek jelen szerződés szerinti felhasználása során esetlegesen a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint – különös tekintettel a Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdéseire – közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.
15. Az esetlegesen felmerülő jogvitákkal kapcsolatban szerződő felek kikötik hatáskörétől függően a Kecskeméti Törvényszék, illetve a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A szerződés 3 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 1 példány Támogatottnál, 2 példány pedig Támogotónál marad.

Jelen szerződést a felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:<sup>‡</sup>

---

<sup>†</sup> Megfelelő szervezeti egység beírandó

<sup>‡</sup> a nem releváns mellékletek törölendők

- a Támogatott nyilatkozata csekély összegű támogatás(ok)ról,
- a Támogató igazolása csekély összegű támogatásról,
- a Támogatott nyilatkozata közszolgáltatási csekély összegű támogatás(ok)ról,
- a Támogató igazolása közszolgáltatási csekély összegű támogatásról

Kecskemét, .....

.....

**Támogatott**

.....

**Támogató**



**.... ÉVBEN NEM SZOCIÁLIS ELLÁTÁSKÉNT NYÚJTOTT,  
CÉLJELLEGŰ ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK  
PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSA**

Támogatott neve és címe :	
Támogatási szerződés azonosítója :	
Támogatás összege :	
Támogatási cél megnevezése :	
Pénzügyi elszámolást készítette : (NYOMTATOTT BETŰKKEL)	
Pénzügyi elszámolást készítő személy elérhetősége (telefon, email) :	

**I. TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK DOKUMENTÁLÁSA**

Srsz.	Számla vagy bizonylat		Kifizetés dát um	Kifizetés jogcíme, megnevezése	Számla összege (Ft-ban)
	száma	kelte			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
<b>Felhasznált támogatás összesen :</b>					Ft
<b>Támogatás maradvány :</b> (nyújtott támogatás és a felhasználás közötti különbözet)					Ft
<b>Mellékletek száma :</b> (Sorszámozott, aláírással, bélyegzővel hitelesített, kifizetést igazoló bizonylatok másolatai, melyek <b>eredeti példánya tartalmazza a támogatás felhasználására utaló feljegyzést a felelős vezető aláírásával együtt.</b> )					db

**ZÁRADÉK :** Támogatott kijelenti, hogy a támogatás elszámolásban szereplő adatok a valóságnak megfelelőek, a támogatás elszámolásához csatolt bizonylatokat más támogatás, pályázat elszámolásához nem használta fel. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás elszámolását, a beszerzett tárgyak, eszközök meglétét Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Csoportja a helyszínen ellenőrizheti.

Kecskemét, .....

PH.