



**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság Elnöke**

ELŐTERJESZTÉS

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
2014. november 6-án
tartandó rendkívüli ülésére**

**Tárgy: Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
Ügyrendjének elfogadása**

**Az előterjesztést készítette: Dr. Orbánné Veres Ildikó osztályvezető
Képviselőtestületi Osztály**

Kezelési megjegyzés: HATÁROZAT-TERVEZET

Döntési változatok száma: 1

Mellékletek:

Véleményezésre megkapta:

Egyéb szervezet, külső szakértő:

Megtárgyalta:

Törvényességi észrevételelem nincs:

Dr. Határ Mária
jegyző

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
VÁROSSTRATÉGIAI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

37.563-1/2014.

Előterjesztés
Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
2014. november 6-ai rendkívüli ülésére

Tárgy: Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság Ügyrendjének elfogadása

Tisztelt Bizottság!

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2014. október 22-i alakuló ülésén megválasztotta a közgyűlés állandó bizottságai elnökeit, alelnökeit és tagjait.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdése értelmében a bizottságok működési szabályait (Ügyrend) maguk állapítják meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni.

Az SZMSZ 50-54. §-ai, valamint a 2. melléklet 5. pontja figyelembe vételével készült el a Bizottság Ügyrendjének tervezete, melyet kérem, szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Kecskemét, 2014. október 27.

Leviczky Cirill
elnök

Határozat-tervezet

/2014. (XI. 6.) VPB. sz. határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság Ügyrendjének elfogadása

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Leviczky Cirill elnök 37.563-1/2014. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

ÜGYREND

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság az alábbi Ügyrendet alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
VÁROSSTRATÉGIAI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

2. A bizottság 7 tagú, 4 települési képviselő és 3 nem képviselő tagból áll.

A bizottság elnöke:	Leviczky Cirill	önkormányzati képviselő
A bizottság alelnöke:	Bogasov István	önkormányzati képviselő
A bizottság tagja:	Molnár Pál	önkormányzati képviselő
	Süli Csontos Ottó	önkormányzati képviselő
	Dr. Fekete Gábor	nem képviselő tag
	Dr. Szabó József	nem képviselő tag
	Laskovics Diána	nem képviselő tag

A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök jogosult helyettesíteni.

A bizottság elnökét és alelnökét akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagjai az alábbi sorrendben jogosultak helyettesíteni:

-
-

3. A bizottság egyes feladatainak szakértői véleményezése, döntései végrehajtásának szervezése, ellenőrzése céljából munkacsoportot, vagy szakértői testületet hozhat létre.

A munkacsoport, vagy szakértői testület összetételére, működésére nem vonatkoznak a Közgyűlés szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, a munkacsoportra, vagy szakértői testületre önkormányzati hatáskör nem ruházható át, tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

A munkacsoport, vagy szakértői testület tagjait, feladatait a bizottság határozatban állapítja meg.

4. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottság meghívójára, a bizottság tanácskozási rendjére, a határozatok jelölésére a bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire és benyújtásukra az SZMSZ-nek a Közgyűlés működésére meghatározott szabályait kell alkalmazni.

II.

A bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ 49. § (1) bekezdés a)-g) pontjában foglaltak szerint látja el.

A bizottság részletes feladat- és hatásköre az SZMSZ 2. melléklete 5. pontjának megfelelően az alábbi:

5.1. A bizottság dönt:

5.1.1. Az önkormányzati rendeletben meghatározott pénzügyi, költségvetést érintő, vagyongazdálkodási, valamint sport ügyekben

5.1.2. A mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok értékesítéséről, és a vagyonkezelői szerződés keretében vagyonkezelésbe átadott ingatlanok kivételével bérbe, valamint használatba adásáról

5.1.3. Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság féléves- és számviteli törvény szerinti éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének, üzleti tervének, szervezeti és működési szabályzatának, vezetői javadalmazási szabályzatának, valamint a felügyelő bizottság ügyrendjének elfogadásáról, továbbá a választással és díjazással kapcsolatos ügyekben

5.1.4. Nettó 10 millió forintot elérő és nettó 25 millió forint értékhatár alatti ingó és ingatlan vagyontárgy bérbe- vagy használatba adására vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról, vagy a pályázat mellőzéséről

5.1.5. Nettó 3 millió forintot elérő és nettó 25 millió forint értékhatár alatti ingó és ingatlan vagyontárgy elidegenítésére vonatkozóan árverési hirdetmény kibocsátásáról, pályázat kiírásáról és elbírálásáról, vagy a pályázat mellőzéséről

5.1.6. A távhővel ellátott lakóépületek lakóházankénti hőfogyasztásának szabályozására, fűtéskorszerűsítés támogatására kiírt pályázatokról

5.1.7. Azokban a perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére irányuló ügyekben, melyekben az önkormányzattal szemben vagy az önkormányzat által támasztott igény a 3 millió forintot nem haladja meg, a Közgyűlés jogi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága véleményének figyelembevételével

5.2. A bizottság közgyűlési döntésre előkészíti:

5.2.1. A feladatkörébe tartozó rendeletek alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket

5.2.2. A város testnevelési és sport koncepcióját, valamint a szakterületét érintő egyéb önkormányzati koncepciót

5.2.3. A Kecskemét Sportjáért Díj és a Kecskemét Gazdasági fejlődéséért Díj adományozására vonatkozó előterjesztéseket, és tájékoztatja a kitüntetési javaslatával lehetőségéről a helyi rendelet alapján javaslatételre jogosultakat

5.2.4. Az önkormányzat településfejlesztési koncepciójának kidolgozásával kapcsolatos előterjesztéseket

5.2.5. A műszaki infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó koncepciókat, programokat, terveket

5.2.6. A közműfejlesztéssel összefüggő koncepciókat

5.3. A bizottság javaslatot tesz:

- 5.3.1. A Közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó közgyűlési előterjesztésekre
- 5.3.2. A szakterületét érintően a magyar szervezetek, valamint alapok által finanszírozott pályázatok benyújtására
- 5.3.3. A döntéshozónak a feladatkörébe tartozó tárgyú közbeszerzési eljárás bíráló bizottságába való tag kijelölésére
- 5.3.4. A külön önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntető címek és Város Kulcsa kitüntetés adományozására, és a kitüntető címek indokolt esetben történő visszavonására
- 5.3.5. Új sportdíjak létrehozására
- 5.3.6. Országos és megyei kitüntetések, szakmai elismerések adományozására
- 5.3.7. A polgármester döntését megelőzően önkormányzati tulajdonú beköltözhető lakás elidegenítésére kiírt pályázat eredménytelenségét követően a lakásra vonatkozó esetleges vételi ajánlatot érintően
- 5.3.8. A sport kapcsolatok kiszélesítésére
- 5.3.9. A megye és a város területén működő testneveléssel és sporttal foglalkozó társadalmi szervezetekkel történő együttműködésre
- 5.3.10. A kiemelten támogatott sportszervezetek körére
- 5.3.11. A szakterületén új gazdasági társaság vagy intézmény létesítésére, már működő gazdasági társaság vagy intézmény működésére, átalakítására, megszüntetésére, átvételére és ellátottságával kapcsolatos kérdésekben

5.4. A bizottság véleményezi:

- 5.4.1. A szakterületeit érintő közgyűlési előterjesztéseket, az állandó bizottságok általános feladatainál meghatározott ügycsoportokat
- 5.4.2. A Kada Elek díj adományozására vonatkozó előterjesztést
- 5.4.3. A polgármester döntését megelőzően – az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 32/1999. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 17. § (1) és (3) bekezdései szerint – azon lakásbérelő – pályázat mellőzésével, egyedi elbírálás alapján történő bérleti szerződés megkötésére vagy annak meghosszabbítására irányuló – kérelmét, akinek átmeneti elhelyezéséhez jelentős önkormányzati érdek fűződik
- 5.4.4. Az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott Városi Támogatási Program alapján kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatokat
- 5.4.5. Az önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról, költségvetéséről és annak módosításáról szóló előterjesztéseket
- 5.4.6. A zárszámadról szóló rendelettel kapcsolatos előterjesztést, az éves pénzmaradvány felhasználására és felosztására vonatkozó javaslatot
- 5.4.7. A rövid- és hosszú lejáratú hitelek felvételére vonatkozó javaslatot
- 5.4.8. A költségvetést érintő közgyűlési előterjesztéseket, különös tekintettel a költségvetési bevétel csökkenését eredményező előterjesztéseket
- 5.4.9. A későbbi évek költségvetését érintő kötelezettség-vállalásokat tartalmazó közgyűlési előterjesztéseket
- 5.4.10. Az önkormányzati feladatellátáshoz rendelt gazdálkodási formák és érdekeltségi szabályok tervezeteit
- 5.4.11. A helyi adók bevezetésére vagy módosítására vonatkozó javaslatokat
- 5.4.12. Az önkormányzat középtávú gazdálkodási és költségvetési terveit
- 5.4.13. A költségvetési tartalék felhasználására vonatkozó javaslatot
- 5.4.14. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatban szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot
- 5.4.15. A települési nemzetiségi önkormányzatok beszámolóit, a részükre biztosított támogatás felhasználását

5.4.16. Az önkormányzat tulajdonában lévő sportvagyon, sportolásra alkalmas terület, létesítmény részleges vagy teljes hasznosításával, kialakításával, azon végzett beruházással, annak megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket

5.4.17. A város sportéletében kiemelkedő szerepet játszó, az önkormányzat által finanszírozott rendezvények terveit

5.4.18. Az önkormányzat és a sportcélú szervezetek között megkötendő közhasznú megállapodásban foglaltakat

5.4.19. Az önkormányzat által közvetlenül és közvetetten nyújtott sportcélú támogatásokat

5.4.20. Integrált Településfejlesztési Stratégiát.

5.5. A bizottság ellenőrzést végez:

5.5.1. A feladat vagy hatáskörét érintő közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását illetően

5.5.2. A Közgyűlés döntése alapján az önkormányzat bármely intézményénél, társaságánál

5.5.3. Céll ellenőrzés formájában, esetenként a polgármester felkérése alapján

5.6. A bizottság beszámol:

5.6.1. Éves tevékenységéről a Közgyűlés munkatervében meghatározottak szerint.

5.7. A bizottság figyelemmel kíséri:

5.7.1. Az Mötv. 120. § (1) bekezdés b) pontja alapján a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat

5.8. A bizottság vizsgálja:

5.8.1. Az Mötv. 120. § (1) bekezdés c) pontja alapján az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését

III.

A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. A bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- képviseli a bizottságot,
- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal tárgy szerinti szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

2. A bizottság tagja:

- részt vesz a bizottság ülésein,
- részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését,
- a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

3. A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság ülésein a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

4. A bizottsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 54. §-át kell alkalmazni.

IV.

A bizottság ülése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

2. A bizottság üléseit – január, július és augusztus hónapok kivételével – havonta egy alkalommal Közgyűlés hetében, napon órákor tartja.

3. A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Bizottság az elnök javaslatára féléves munkatervet határoz meg.

4. A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 nappal – írásban hívja össze. Az ülésre a tagok a napirendet tartalmazó meghívót és a napirendek tárgyalásához készített anyagot kapnak. A meghívót a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke kiadmányozza.

Az ülés meghívottjait az Ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

6. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja. A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokolttá tenné.

7. A meghívót a hivatalos hirdetőtáblán kell kifüggeszteni, illetve Kecskemét város honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.

8. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal érintett osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy –, a szakmai civil kerekasztalok megbízott képviselői tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

9. A bizottság ülései nyilvánosak.

10. A Bizottság zárt ülést tart az önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági és kiténtetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

A Bizottság zárt ülést tart továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Erről a bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy a testület bármelyik tagja javaslata alapján minősített többséggel dönt.

11. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a bizottság tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

12. Igény szerint az állandó bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésre az SZMSZ 51. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

V.

A bizottság döntéshozatala

1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (4 fő) jelen van.
2. A bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a bizottság elnöke bocsátja szavazásra.
3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint a felének „igen” szavazata szükséges.
5. A megválasztott bizottsági tagok több mint felének (4 fő) „igen” szavazata szükséges az SZMSZ 26. § (2) bekezdésében felsorolt ügyekről történő döntéshez (minősített többség).
6. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Közgyűlés következő ülésén határoz.
7. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
8. A bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni. A bizottság határozatainak jelölése:/20... (hó,nap) VPB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a bizottság ülésének – időpontja.

VI.

A bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülésen készült hangfelvétel alapján. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és alelnöke írja alá. Az alelnök akadályoztatása esetén, valamint abban az esetben, amikor az ülést az alelnök vezeti le a következő bizottsági tagok, az alábbi sorrendben jogosultak a jegyzőkönyv aláírására:

-
-

2. A jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – nyilvános. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

3. A jegyzőkönyv egy példányát – az egyedi önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatok kivételével – meg kell küldeni a kormányhivatalnak az ülést követő 15 napon belül.

VII.

Záró rendelkezések

1. Az Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az Ügyrendben foglaltak hatályosulását a bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az Ügyrend módosítására.

1. számú melléklet

A bizottság tagjain kívül az ülésre meg kell hívni:

1. polgármester
2. alpolgármesterek
3. jegyző
4. aljegyző
5. a téma szerinti illetékes osztály vezetője
6. a Települési Nemzetiségi Önkormányzatok elnökei
7. könyvvizsgáló, a véleményezési körébe tartozó napirendeknél
8. a téma szerinti gazdasági társaságok vezető tisztségviselői
9. a helyi média képviselői
 - 9.1. Petőfi Népe
 - 9.2. Kecskeméti Televízió
 - 9.3. Gong Rádió
 - 9.4. MTI helyi képviselője
 - 9.5. Kecskeméti Lapok
10. az előterjesztésben érintett intézmények vezetői
11. Városi Civil Kerekasztal képviselője