

24.115-3/2017.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2017. szeptember 29-én megtartott alakuló üléséről

Helyszín: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
I. emelet 2.

Jelen vannak: Dr. Szeberényi Gyula Tamás, Kecskemét Megyei Jogú Város
alpolgármestere,
Nagyné Balogh Csilla, Fülöpháza község polgármestere,
Basky András, Lajosmizse város polgármestere,
Tóth János, Tiszakécske város polgármestere,
Kalmár Pál, Solt város polgármestere,
Lesi Árpád, Kunszentmiklós város polgármestere,
Takáts László, Cegléd város polgármestere,
Dorner Gábor, Nagykáta város polgármestere,
Dr. Zsombok László, Monor város polgármestere,
Szöllősi Ferenc Attila, Pécel város polgármestere,
Bencze István, Dömsöd város polgármestere,
Vincze József, Alsónémedi város polgármestere **(12 fő)**

Igazoltan van távol: Kovács Ferenc, Tápiószele város polgármestere **(1 fő)**

Jelen vannak továbbá:

Szabados Zoltán, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és
Vagyonkezelő Zrt. kabinetvezetője,
Ferencz Kornél és Schaurk Tamás, a DTKH Kft. részéről,
Lócskai István, a DTKH Kft. részéről,
Dr. Lassú Tibor Attila, a Kecskeméti Városgazdasági Nonprofit Kft.
ügyvezetője,
Mondok József, Izsák város polgármestere,
Gál Szilvia, Orgovány község polgármestere,
Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:
Dr. Mayer Endre aljegyző,
Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője,
Balogh Zoltán, a Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály vezetője,
Dr. Orbánné Veres Ildikó, a Képviselőtestületi Osztály vezetője,
valamint
László Anita, a Képviselőtestületi Osztály munkatársa
jegyzőkönyvvezetőként.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Köszönti a jelenlévőket.

Elmondja, hogy sorszámmal megjelölt táblákkal történik a szavazás annak érdekében, hogy könnyebb legyen a jelenlévő tagok által képviselt szavazatok számának összesítése. A társulási tanács tagjai ugyanis nem 1 szavazattal bírnak, hanem lakosságszám arányosan jelenik meg a szavazatuk. Elkészült egy program, amelybe beírva a szavazatokat, gyorsan összesíteni lehet a szavazatszámot.

Kovács Ferenc, Tápiószéle polgármestere jelezte, hogy nem tud jelen lenni a mai ülésen.

Felkéri a tagokat, hogy a szavazáshoz használandó táblákat emeljék fel, amely alapján összesíteni lehet a jelenlévő tagok szavazatait a határozatképesség megállapítása érdekében.

Megállapítja, hogy a társulási tanács megjelent tagjai az összes szavazat 94,6%-ával, azaz 543.555 szavazattal rendelkeznek, így a társulási tanács ülése határozatképes. Az alakuló ülést megnyitja.

Bejelenti, hogy a napirend elfogadása következik.

A kiküldött írásos meghívóhoz az alábbi kiegészítést teszi:

- Később került megküldésre a **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében szükséges döntések meghozatala** tárgyú előterjesztés, amelynek napirendre vételéről szavazni kell. Javasolja, hogy utolsóként, azaz 10. napirendként tárgyalják az előterjesztést.

Megállapítja, hogy a napirendi javaslathoz további hozzászólás, módosító javaslat nincs.

Megkérdezi, ki ért egyet a 10. számú előterjesztés napirendre vételével.

(Szavazáskor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az üléssteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévők egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a 10. számú előterjesztés napirendre vételét támogatta.

Megkérdezi, ki ért egyet a módosított napirenddel.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az üléssteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosított napirendet elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

1/2017. (IX.29.) határozata

Az ülés napirendje

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2017. szeptember 29-ei ülés napirendjét a meghívó szerint fogadja el az alábbi módosítással:

- felveszi napirendjére a 10-es sorszámú előterjesztést (A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében szükséges döntések meghozatala).

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 2.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

* * *

EZT KÖVETŐEN AZ ÜLÉS NAPIRENDJE AZ ALÁBBI:

- 1) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás elnökének megválasztása
Szóbeli előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás
- 2) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 3 alelnökének megválasztása
Szóbeli előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás
- 3) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága tagjainak megválasztása
Szóbeli előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás
- 4) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás
- 5) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2017. évi költségvetése
Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás
- 6) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás számlavezető pénzügyintézetének elfogadása
Szóbeli előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás
- 7) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás közbeszerzési szabályzatának elfogadása
Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás
- 8) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás

- 9) A KEHOP-3.2.1. konstrukcióra benyújtandó pályázattal kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás

- 10) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében szükséges döntések meghozatala

Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás

* * *

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Jelzi, hogy jegyzőkönyv hitelesítőt is választani kell. Megkérdezi, hogy Nagyné Balogh Csilla, Fülöpháza község polgármestere vállalja-e ezt a feladatot.

Nagyné Balogh Csilla:

Jelzi, hogy vállalja a feladatot.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Megkérdezi, ki ért egyet Nagyné Balogh Csilla, Fülöpháza község polgármesterének jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az üléssteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács 528.730 igen szavazattal (11 tag szavazata), ellenszavazat nélkül és 14.825 tartózkodással (1 tag szavazata) támogatta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

2/2017. (IX.29.) határozata

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztása

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a társulási tanács jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztotta:

- Nagyné Balogh Csillát, Fülöpháza község polgármesterét.

A határozatról értesülnek:

1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai

2.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

* * *

1.) NAPIRENDI PONT**A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás elnökének megválasztása**

Szóbeli előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Ismerteti a javaslatot, amely szerint az előzetes egyeztetések alapján a társulási tanács elnöke Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által delegált személy, azaz ő lenne.

Megállapítja, hogy további javaslat nem érkezett.

Nyilatkozik, hogy a megbízatást elvállalja, a tisztség ellátása egyéb megbízatásaival, tisztségeivel nem összeférhetetlen, hozzájárul ahhoz, hogy a társulási tanács a döntést nyílt ülésen hozza meg.

Jelzi továbbá, hogy a javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

Megkérdezi, ki ért egyet a javaslattal.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács 431.570 igen szavazattal (11 tag szavazata), ellenszavazat nélkül és 111.985 tartózkodással (1 tag szavazata) támogatta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának**3/2017. (IX.29.) határozata****A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás elnökének megválasztása**

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa **Dr. Szeberényi Gyula Tamást**, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által delegált személyt választotta meg a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás elnökének.

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 2.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

* * *

2.) NAPIRENDI PONT

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 3 alelnökének megválasztása

Szóbeli előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Az előzetes egyeztetések során beszéltek arról, hogy a társulási tanács következő ülésén javasolni fogják a társulási megállapodás módosítását annak érdekében, hogy egy 4. alelnököt is lehessen majd választani.

Most a 3 alelnök személyére tesz javaslatot az előzetes egyeztetések alapján:

Takáts Lászlót, Cegléd város polgármesterét,
Bencze Istvánt, Dömsöd város polgármesterét és
Dorner Gábort, Nagykáta város polgármesterét
javasolja megválasztani.

Megállapítja, hogy további javaslat nincs.

Kéri, hogy a jelöltek nyilatkozzanak arról, hogy elvállalják-e a megbízást, a tisztség ellátása egyéb megbízatásaikkal, tisztségeikkel nem összeférhetetlen, illetve hogy hozzájárulnak-e ahhoz, hogy a társulási tanács a döntést nyílt ülésen hozza meg.

Takáts László:

Nyilatkozik, hogy a megbízatást elvállalja, a tisztség ellátása egyéb megbízatásaival, tisztségeivel nem összeférhetetlen, hozzájárul ahhoz, hogy a társulási tanács a döntést nyílt ülésen hozza meg.

Bencze István:

Nyilatkozik, hogy a megbízatást elvállalja, a tisztség ellátása egyéb megbízatásaival, tisztségeivel nem összeférhetetlen, hozzájárul ahhoz, hogy a társulási tanács a döntést nyílt ülésen hozza meg.

Dorner Gábor:

Nyilatkozik, hogy a megbízatást elvállalja, a tisztség ellátása egyéb megbízatásaival, tisztségeivel nem összeférhetetlen, hozzájárul ahhoz, hogy a társulási tanács a döntést nyílt ülésen hozza meg.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Jelzi, hogy a jelöltekről külön-külön kell döntenie és az elfogadáshoz minősített többség szükséges.

Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy Takáts Lászlót, Cegléd város polgármesterét válasszák meg a társulási tanács alelnöknek.

(Szavazáskor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az üléssteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta a javaslatot.

Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy Bencze Istvánt, Dömsöd város polgármesterét válasszák meg a társulási tanács alelnöknek.

(Szavazáskor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az üléssteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta a javaslatot.

Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy Dorner Gábort, Nagykáta város polgármesterét válasszák meg a társulási tanács alelnökének.

(Szavazáskor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az üléssteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta a javaslatot.

Megállapítja, hogy a társulási tanács az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

4/2017. (IX.29.) határozata

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 3 alelnökének megválasztása

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök javaslatára a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás alelnökeinek megválasztotta:

- Takáts Lászlót, Cegléd város polgármesterét,
- Bencze Istvánt, Dömsöd város polgármesterét, valamint
- Dorner Gábort, Nagykáta város polgármesterét.

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke
- 2.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 3.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

A helyettesítési sorrend kijelölésére az elnök jogosult. Ezért jelzi, hogy az 1. számú helyettesének Takáts Lászlót, Cegléd város polgármesterét jelöli ki, mint a második legnagyobb település polgármesterét a résztvevők közül.

* * *

3.) NAPIRENDI PONT

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága tagjainak megválasztása

Szóbeli előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Jelzi, hogy az előzetes megbeszélések alapján a bizottság tagjainak számát is növelni fogják a későbbiekben, de most a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság 3 tagjára tesz javaslatot:

Dr. Zsombok Lászlót, Monor város polgármesterét,
Lesi Árpádot, Kunszentmiklós város polgármesterét, valamint
Tóth Jánost, Tiszakécske város polgármesterét javasolja megválasztani.
A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság dönt majd az elnök személyéről.

Megállapítja, hogy további javaslat nincs.

Kéri, hogy a jelöltek nyilatkozzanak arról, hogy elvállalják-e a megbízást, a tisztség ellátása egyéb megbízatásaikkal, tisztségeikkel nem összeférhetetlen, illetve hogy hozzájárulnak-e ahhoz, hogy a társulási tanács a döntést nyílt ülésen hozza meg.

Dr. Zsombok László:

Nyilatkozik, hogy a megbízatást elvállalja, a tisztség ellátása egyéb megbízatásaival, tisztségeivel nem összeférhetetlen, hozzájárul ahhoz, hogy a társulási tanács a döntést nyílt ülésen hozza meg.

Lesi Árpád:

Nyilatkozik, hogy a megbízatást elvállalja, a tisztség ellátása egyéb megbízatásaival, tisztségeivel nem összeférhetetlen, hozzájárul ahhoz, hogy a társulási tanács a döntést nyílt ülésen hozza meg.

Tóth János:

Nyilatkozik, hogy a megbízatást elvállalja, a tisztség ellátása egyéb megbízatásaival, tisztségeivel nem összeférhetetlen, hozzájárul ahhoz, hogy a társulási tanács a döntést nyílt ülésen hozza meg.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Jelzi, hogy a jelöltekről külön-külön kell döntenie és az elfogadáshoz minősített többség szükséges.

Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy Dr. Zsombok Lászlót, Monor város polgármesterét válasszák meg a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjának.

(Szavazáskor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács 490.943 igen szavazattal (11 tag szavazata), ellenszavazat nélkül és 52.612 tartózkodással (1 tag szavazata) támogatta a javaslatot.

Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy Lesi Árpádot, Kunszentmiklós város polgármesterét válasszák meg a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjának.

(Szavazáskor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács 512.975 igen szavazattal (11 tag szavazata), ellenszavazat nélkül és 30.580 tartózkodással (1 tag szavazata) támogatta a javaslatot.

Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy Tóth Jánost, Tiszakécske város polgármesterét válasszák meg a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjának.

(Szavazáskor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács 497.584 igen szavazattal (11 tag szavazata), ellenszavazat nélkül és 45.971 tartózkodással (1 tag szavazata) támogatta a javaslatot.

Megállapítja, hogy a társulási tanács az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

5/2017. (IX.29.) határozata

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága tagjainak megválasztása

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök javaslatára a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága tagjaivá megválasztotta:

- Dr. Zsombok Lászlót, Monor város polgármesterét,
- Lesi Árpádot, Kunszentmiklós város polgármesterét, valamint
- Tóth Jánost, Tiszakécske város polgármesterét.

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke
- 2.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 3.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

* * *

4.) NAPIRENDI PONT

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Vincze József:

Három módosító javaslata van:

Egyrészt a név szerinti szavazásnál, a III. fejezet H/5. pontjában az szerepel, hogy a szavazás eredményét az ülés vezetője összesíti és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. Véltetően elírás történt és a polgármester helyett az elnök szerepeljen.

Javasolja továbbá, hogy a társulást alkotó önkormányzatok polgármesterei is kapjanak meghívót az ülésről és tanácskozási joggal részt vehessenek az ülésen.

A társulási megállapodás IX. fejezet 1.2 pontjában az szerepel, hogy a társulási tanács döntéseit megelőzően a tanács tagja - ügyrendi jellegű kérdések kivételével - az általa képviselt önkormányzatok véleményét köteles kikérni, amelynek részletes szabályait a társulási tanács szervezeti és működési szabályzatában kell megállapítani.

Az SZMSZ-ben azonban ez nincs benne.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Az első javaslat kapcsán nem érti, hogy ha az ülés vezetője az elnök, akkor utána hogyan adhatja majd át saját magának a szavazás eredményét.

Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője:

Véleménye szerint ezt úgy lehetne megoldani, hogy a III. fejezet H/5. pontjában található mondatot lerövidítik az alábbira:

A szavazás eredményét az ülés vezetője összesíti.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Egyetért, de természetesen majd a társulási tanács is szavazni fog erről.

A második javaslat kapcsán jelzi, hogy a III. fejezet A/2. pontjában szerepel az, hogy a meghívót meg kell küldeni a társulási tanács tagjainak, és a társulást alkotó önkormányzatok jegyzőinek.

Basky András:

Javasolja, hogy kerüljön bele az is, hogy az előterjesztéseket is meg kell küldeni legalább 8 nappal az ülés összehívása előtt. A III. fejezet A/5. pontjában csak a meghívóra vonatkozóan látja a 8 napos határidőt.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Megjegyzi, hogy lehet olyan eset is, hogy nem készül el 8 nappal korábban az előterjesztés.

Szöllősi Ferenc Attila:

Náluk az lesz a gyakorlat, hogy a térség polgármestereit az ülés előtt 1 héttel összehívja és átbeszéli, amiről majd döntenek a társulási tanácson. Azt kéri tehát ő is, hogy küldje meg Kecskemét az előterjesztéseket is.

Basky András:

Azt javasolja tehát, hogy ne csak a meghívót küldjék meg Kecskemétről a jegyzőknek, hanem az előterjesztéseket is, hogy ne menjen el azzal az idővel, hogy a társulási tanács tagjai küldik ezeket tovább az általuk képviselt többi településnek. Gyorsabb lenne, ha ez egyidőben megtörténne. Tehát ne csak a meghívót kapják meg Kecskemétről a társulást alkotó települések, hanem az anyagokat is.

Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője:

Ismerteti az elhangzott módosító javaslatokat.

A III. fejezet A/2. pontja a kiegészítést követően az alábbiakra módosulna:

„A Társulási Tanács ülésének meghívóját meg kell küldeni a Társulási Tanács tagjainak, a társulást alkotó önkormányzatok jegyzőinek, **valamint a társulást alkotó önkormányzatok polgármestereinek, akik a társulási tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.**”

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Emlékezete szerint az nem volt igény, hogy a társulást alkotó önkormányzatok polgármestereinek is küldjék meg a meghívót, de benne lehet.

Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője:

A III. fejezet A/5. pontja a kiegészítést követően az alábbiakra módosulna:

„A Társulási Tanács üléseit az alakuló ülés kivételével úgy kell összehívni, hogy a Tanács tagjai **és a társulást alkotó önkormányzatok polgármesterei – a zárt ülés anyagainak kivételével** - a meghívót **és az ülésre készült írásbeli előterjesztéseket** legalább nyolc nappal az ülés tervezett időpontját megelőzően kézhez kapják.”

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Azt is kezelni kell, hogy mi történik, ha nem tudja a hivatal kiküldeni 8 nappal az ülés előtt valamelyik előterjesztést.

Basky András:

Ezt úgy lehetne kezelni, hogy majd az ülés vezetője felteszi az ülésen azt a kérdést, hogy a pl. 3 nappal az ülés előtt kiküldött anyagot megtárgyalja-e a társulási tanács, vagy sem. Ha arra szavaz a többség, hogy tárgyalják meg, mivel nem akkora jelentőségű dologról van szó, akkor megtárgyalják. Ha viszont azt mondja a többség, hogy ne tárgyalják meg, akkor újra összeülnek 2 hét múlva és megtárgyalják.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Előfordulhat olyan is, hogy nem tűr valami halasztást és ezért kell behozni az ülésre az anyagot és gyorsan dönteni kell.

Basky András:

Ha 8 nappal az ülés előtt nem tudja a hivatal kiküldeni, akkor arról az ülésen döntenek a tagok, hogy felveszik-e napirendre. Ilyen a testületi üléseken is szokott lenni és akkor ott döntenek erről.

Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője:

Jelzi, hogy a III. fejezet D/2. pontja tartalmazza, hogy:

„A javasolt napirendhez képest napirendi pont felvételére, levételére... a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.”

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Ez így elegendő. *(A tagok is egyetértenek.)*

Takáts László:

Megkérdezi, hogy a rendkívüli ülés összehívása szabályozva van-e az SZMSZ-ben.

Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője:

Igen, a III. fejezet A/9. pontjában.

Kérdés volt még, hogy a delegált polgármesterek az általuk képviselt települések polgármestereivel történő egyeztetése hogyan alakuljon. Ennek szabályozására 2 mondat szerepel az SZMSZ-ben.

III. fejezet A/5. pontban:

„A Társulási Tanács az őket delegáló önkormányzatok polgármestereit tájékoztatják a Társulási Tanácson megtárgyalni tervezett napirendekről és kezdeményezik, hogy a napirenddel kapcsolatos álláspontjukat fejtsék ki.”

III. fejezet F/5 pontban:

„A Társulási Tanács tagja a napirendek tárgyalásakor ismerteti a társult önkormányzatok adott napirenddel kapcsolatos álláspontját.”

Ennél többet Kecskemét nem gondolt szabályozni, azaz hogy hogyan történik a kapcsolattartás stb.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Ennyi elegendő véleménye szerint. *(A tagok is egyetértenek.)*

Szöllősi Ferenc Attila:

A helyettesítés hogyan történik?

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Ha a testületi ülésre nem jön el valamelyik képviselő, ott sincs helyettesítés. Az Mötv. *(Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény)* erre nem ad lehetőséget.

Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője:

Helyettesítési rend nincs, tekintettel arra, hogy a társulási tanács tagjait delegálták az önkormányzatok. Ha arra irányult a kérdés, hogy amennyiben nincs jelen valaki az ülésen, akkor hogyan képviselheti a település döntéseit, akkor ki lehet egészíteni a III. fejezet F/5. pontját az alábbiakkal:

„akadályoztatása esetén ezt az álláspontot előzetesen írásban megküldi.”

(A tagok egyetértenek a javaslattal.)

Basky András:

A III. fejezet A/3. pontja szerint a társulási tanács meghívója e-mailben, faxon, postán és közvetlen küldötti kézbesítéssel is kiküldhető.

Véleménye szerint határozzák meg, hogy e-mailben történjen meg a kiküldés, hogy ne kelljen azt is figyelni, hogy érkezik-e még postán is valami, vagy sem. E-mailben kommunikáljanak és esetleg ne arról az e-mail címről, hogy hulladektanacs@..., hanem egy másiktól.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Egyetért azzal, hogy **csak e-mailben történjen a kapcsolattartás.**

Megállapítja, hogy további hozzászólás, javaslat nincs.

- Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy a **III. fejezet H/5. pontjának harmadik mondatából** kimarad, hogy a polgármesternek átadja az ülés vezetője a szavazás eredményét és csak az alábbi mondatrész marad:

„A szavazás eredményét az ülés vezetője összesíti.”

(Szavazáskor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az üléssteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

- Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy a III. fejezet A/2. pontja a kiegészítést követően az alábbiakra módosul:

„A Társulási Tanács ülésének meghívóját meg kell küldeni a Társulási Tanács tagjainak, a társulást alkotó önkormányzatok jegyzőinek, valamint a társulást alkotó önkormányzatok polgármestereinek, akik a társulási tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.”

(Szavazáskor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az üléssteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

- Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy III. fejezet A/3 pontja az alábbiakra módosul:

„A Társulási Tanács meghívója e-mailben kerül kiküldésre.”

(Szavazáskor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az üléssteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

- Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy a III. fejezet A/5. pontja a kiegészítést követően az alábbiakra módosul:

„A Társulási Tanács üléseit az alakuló ülés kivételével úgy kell összehívni, hogy a Tanács tagjai **és a társulást alkotó önkormányzatok polgármesterei – a zárt ülés anyagainak kivételével** - a meghívót **és az ülésre készült írásbeli előterjesztéseket** legalább nyolc nappal az ülés tervezett időpontját megelőzően kézhez kapják.”

(Szavazáskor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

- Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy a III. fejezet F/5. pontja a kiegészítést követően az alábbiakra módosul:

„A Társulási Tanács tagja a napirendek tárgyalásakor ismerteti a társult önkormányzatok adott napirenddel kapcsolatos álláspontját, **amely álláspontot akadályoztatása esetén előzetesen a Társulási Tanács elnökének írásban megküldi.**”

(Szavazáskor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Megkérdezi, ki ért egyet a módosított határozat-tervezettel.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

6/2017. (IX.29.) határozata

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

A Társulási Tanács a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti **módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt** tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök

Határidő: értelemszerűen

A határozatról értesülnek:

1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke

- 2.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 3.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

A 6/2017. (IX.29.) határozat melléklete

Szervezeti és Működési Szabályzat

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban SZMSZ) alkotja meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1) A Társulás hivatalos megnevezése: Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
- 2) A Társulás székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
- 3) A Társulás elektronikus levelezési címe: hulladektarsulas@kecskemet.hu
- 4) A Társulás tagjai: A Társulást alkotó önkormányzatok székhelyének és képviselőinek felsorolását a Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodás (a továbbiakban Társulási Megállapodás) II/2. pontja rögzíti.
- 5) A Társulás bélyegzője: „Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás” felirattal ellátott körbélyegző.
- 6) A Társulás ügyviteli, számviteli, döntéshozatali és a döntések végrehajtásával kapcsolatos munkaszervezeti feladatait Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

II. fejezet

A Társulás feladat- és hatásköre

- 1) A Társulás feladatait a Társulási Megállapodás V. pontja tartalmazza.
- 2) A Társulás szervei:

- a) a Társulási Tanács,
- b) a Társulás elnöke,
- c) a Társulás Bizottsága

III. fejezet

A) A Társulási Tanács működése

- 1) A Társulási Tanács összehívására, határozatképességére, döntéseinek meghozatalára vonatkozó szabályokat a Társulási Megállapodás IX./1. pontja tartalmazza.
- 2) A Társulási Tanács ülésének meghívóját meg kell küldeni a Társulási Tanács tagjainak, és a társulást alkotó önkormányzatok jegyzőinek, **valamint a társulást alkotó önkormányzatok polgármestereinek, akik a társulási tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.**

- 3) A Társulási Tanács meghívója **e-mailben kerül kiküldésre.**
- 4) A meghívó tartalmazza:
 - a.) az ülés helyét és időpontját
 - b.) a javasolt napirendi pontokat
 - c.) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy arra szóló javaslatot.
 - d.) az egyes napirendi pontok tárgyalásához készített írásos előterjesztéseket.
- 5) A Társulási Tanács üléseit az alakuló ülés kivételével úgy kell összehívni, hogy a Tanács tagjai **és a társulást alkotó önkormányzatok polgármesterei – a zárt ülés anyagainak kivételével** - a meghívót **és az ülésre készült írásbeli előterjesztéseket** legalább nyolc nappal az ülés tervezett időpontját megelőzően kézhez kapják. A Társulási Tanács tagjai az őket delegáló önkormányzatok polgármestereit tájékoztatják a Társulási Tanácson megtárgyalni tervezett napirendekről és kezdeményezik, hogy a napirenddel kapcsolatos álláspontjukat fejtse ki.
- 6) A Társulási Tanács Elnöke halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben (különösen pályázati, vagy egyéb határidő betartása érdekében) rendkívüli ülést hívhat össze.
- 7) A szükségessé vált rendkívüli ülést az Elnök hívja össze az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- 8) A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgyalandó ügy vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.
- 9) A rendkívüli ülés összehívásakor a meghívót az Elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban, az összehívás okának megjelölésével küldi meg. Az írásbeli meghívó mellőzhető és az összehívás telefonon keresztül is történhet, ha az ülésre okot adó körülmény a Tanács ülésének azonnali megtartását indokolja.

B) Az ülés nyilvánossága

- 1) A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.
- 2) A Társulási Tanács zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben és az érintett kérésére az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetben.
- 3) A Társulási Tanács az érdekelt, az előterjesztő, vagy a Tanács bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.
- 4) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

C) Az ülés határozatképessége

- 1) Az ülés vezetője az ülés megnyitása előtt megvizsgálja a Társulási Tanács határozatképességét és kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.
- 2) A Tanács határozatképességét az ülés vezetője az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ülésről végleg távozó tag a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását bejelenteni.
- 3) Ha a Tanács határozatképtelenné válik, az ülés vezetője kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- 4) Ha a kísérlete ellenére a Tanács határozatképtelen marad, az ülés vezetője az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Tanács a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

D) Az ülés napirendje

- 1) A Társulási Tanács ülésének napirendjére az ülés vezetője tesz javaslatot.

- 2) A javasolt napirendhez képest napirendi pont felvételére, levételére a napirendi pontok sorrendjének módosítására vagy napirendi pont zárt ülésen való megtárgyalására a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- 3) A napirendről a Tanács vita nélkül határoz.

E) Az ülés rendjének fenntartása

- 1) Az ülés vezetője gondoskodik a Társulási Tanács ülése rendjének fenntartásáról.
- 2) Az ülés vezetője az ülés vezetése körében:
 - a) a jelentkezés sorrendjében szót ad,
 - b) azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra,
 - c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a Társulási Tanács tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
 - d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi,
 - e) megvonja a szót attól a hozzászólótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre; akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
 - f) szünetet rendelhet el,
 - g) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a Társulási Tanács üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

F) A Társulási Tanács ülés tanácskozási rendje

- 1) Az ülés vezetője az egyes napirendi pontokról külön-külön vitát nyit.
- 2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban kiegészítheti.
- 3) Előterjesztés benyújtására az Elnök, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.
- 4) A Tagoknak és a tanácskozási joggal rendelkezőknek a hozzászólásra az ülés vezetője adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- 5) A Társulási Tanács tagja a napirendek tárgyalásakor ismerteti a társult önkormányzatok adott napirenddel kapcsolatos álláspontját, **amely álláspontot akadályoztatása esetén előzetesen a Társulási Tanács elnökének írásban megküldi.**
- 6) A hozzászólás időtartama és száma nem korlátozott.
- 7) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárására a Tanács bármely tagja tehet ügyrendi javaslatot.
- 8) A tárgyalta napirendi pontot illetően ügyrendi kérdésben bármelyik tag szót kérhet. Ügyrendi kérdésben történő hozzászólási szándék jelzése esetén az ülés vezetője soron kívül szót ad. Az ügyrendi javaslatról a Tanács vita nélkül dönt.
- 9) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Tanács munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

G) Személyes érintettség

- 1) A tag köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.
- 2) A személyesen érintett tag – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- 3) A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- 4) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismerteté válsát követően azonnal – a Tanács ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatását a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság végzi.
- 5) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság az ügyrendi vizsgálat során biztosítja az érintett tag személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- 6) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Tanács soron következő ülésén előterjeszti. A Tanács külön határozattal dönt a személyesen érintett tag részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

H) A döntéshozatal szabályai

- 1) A Tanács döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a Tanács tagjai az ülés vezetőjének felhívására kézfelemeléssel szavaznak. Egy előterjesztésről csak egy határozat hozható. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen eldönthető módon kell feltenni.
- 2) A Társulási Tanács határozatképességét a Társulási Megállapodás IX/1.4 pontja rögzíti.
- 3) A minősített szavazattöbbséget igénylő kérdések körét, valamint meghozatalának módját a Társulási Megállapodás IX./1.6 pontja tartalmazza.
- 4) A szavazás nyílt vagy titkos. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazással kapcsolatos teendőket az esetenként megválasztott 3 tagú szavazást lebonyolító bizottság látja el.
- 5) A Tanács bármely képviselő javaslatára név szerinti nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a Tanács dönt. Név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője abc rendben felolvassa a Társulási Tanács tagjainak nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét az ülés vezetője összesíti ~~és ennek dokumentumait a polgármesterek átadja~~. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a Tanács üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 6) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- 7) Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő, vagy a vita során elhangzott javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító és kiegészítő, majd végül az eredeti előterjesztés szerinti, vagy a Tanács által elfogadott módosításokat is tartalmazó javaslatot teszi fel szavazásra.
- 8) Több ugyanazon rendelkezésre vonatkozó eltérő javaslat, módosító javaslat közül – ha egynél több megkapta az elfogadásához szükséges szavazatot – a Társulási Tanács által elfogadott változat az, amelyikre több „igen” szavazatot adtak le. Ha több változatra

azonos számú igen szavazatot adtak le, ezekre vonatkozóan a szavazást egy esetben meg kell ismételni.

- 9) A szavazatok összeszámlálása után az ülés vezetője megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő tagok számát, és az általuk képviselt összesített szavazatszámot és kihirdeti a döntést.
- 10) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely tag megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.
- 11) A Társulási Tanács döntései a határozatok.
- 12) A Társulási Tanács határozatait Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 17. §-ban foglaltak szerint kell megjelölni.
- 13) A határozatok rövid megjelölése során az alábbi minta alkalmazandó:
„1/2017.(IX.29.) Tt. határozat”
- 14) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv nevét, a végrehajtás határidejét.
- 15) A végrehajtásért felelősek lehetnek:
 - a) a Társulási Tanács elnöke
 - b) a Társulási Tanács alelnöke
 - c) a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke.
- 16) A Társulási Tanács határozatait meg kell küldeni a Társulási Tanács elnökének, a Társulás Tagjainak, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökének, valamint a végrehajtás és az érintettek részére történő megküldés végett a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett osztályainak. A határozatokról a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője nyilvántartást vezet.

I) A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyve

- 1) A Társulási Tanács üléséről a Mötv. képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 2) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) az ülésre szóló meghívó,
 - b) az előterjesztések és azok mellékletei,
 - c) a névszerinti szavazás névsora,
 - d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - e) a jelenléti ív.
- 3) A tanácskozás hangfelvételen is rögzíthető, ez azonban nem helyettesítheti az írásos jegyzőkönyvet. A zárt ülés hangfelvétele külön kerül rögzítésre.
- 4) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét és kihirdetésének tényét.
- 5) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

IV. fejezet **A Társulás Elnöke**

- 1) A Társulás Elnökét a Társulási Tanács tagjai közül, az önkormányzati választási ciklus idejére választja.
- 2) Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulási Tanács Elnökévé javasolt személy nyilatkozik arról, hogy a jelölést és megválasztása esetén a tisztséget elvállalja.
- 3) A Társulás Elnöke képviseli a Társulást.
- 4) Az Elnök távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét, illetve a Társulási Tanács ülésén az elnöki teendőket az Elnök által kijelölt Alelnök látja el. Az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az Elnököt a legidősebb alelnök helyettesíti.
- 5) Az Elnök minden olyan kérdésben jogosult intézkedni, ami nem tartozik a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe, így különösen:

- a) képviseli a Társulást és a projektet,
- b) intézkedik a Társulás Magyar Államkincstárnál történő nyilvántartásba vétele érdekében, valamint a nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vételéről,
- c) előkészíti és összehívja a Tanács üléseit,
- d) vezeti az üléseket,
- e) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Megállapodás illetve a Társulási Tanács számára előír,
- f) a szerződéseket, valamint azok módosításait a Társulás tagjai nevében aláírja,
- g) képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárások folyamatában. Aláírja a projekt keretében a közbeszerzési eljárások nyertes ajánlattevőivel kötendő szerződéseket,
- h) érvényt szerez a Társulási Megállapodás és az SZMSZ szabályainak,
- i) gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- j) kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
- k) irányítja és a munkaszervezet vezetője útján biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását,
- l) kérésre beszámol a Társulás Tanácsának a Tanácsülések között végzett munkájáról,
- m) megtesz minden olyan intézkedést, amely biztosítja a Társulás feladatainak ellátását. Eljár az irányító hatóság, a közreműködő szervezet, a különböző hatóságok és szervezetek irányában.

V. fejezet **A Társulás Alelnöke**

- 1) A Társulás 3 alelnökét a Társulási Tanács saját tagjai közül választja, a Társulási megállapodás szerinti hatáskörrel. Személyükre bármely tagönkormányzat képviselője javaslatot tehet, megválasztásukhoz a Társulási Tanács tagjainak minősített többségű döntése szükséges.
- 2) Az Alelnök az Elnök jogkörében jogosult helyettesként eljárni, az Elnök távollétében vagy külön felkérésére.
- 3) Az Alelnök a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján önálló aláírási, képviselői jogot kaphat, és önálló feladattal is megbízható.

VI. fejezet

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

- 1) A Társulási Megállapodás IX/3. pontja szerinti Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: PEB) működésére a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Társulási Megállapodásban és az e fejezetben szabályozott eltérésekkel.
- 2) A bizottság a működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – jelen SZMSZ keretei között – maga állapítja meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzőjének meg kell küldeni. Az ügyrendjét bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia.
- 3) A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább három nappal – írásban hívja össze.
- 4) A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője, a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal osztályvezetője - vagy az általa megbízott személy - tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.
- 5) A bizottság határozatot hoz.
- 6) A bizottság elnöke:
 - a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
 - b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
 - c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
 - d) képviseli a bizottságot,
 - e) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal tárgy szerinti szervezeti egységeinek vezetőivel.
- 7) A bizottság elnökének helyettesítésére a Társulási Tanács alelnököt választ. Helyettesítés esetén az alelnököt a bizottság elnökével azonos jogok illetik meg.
- 8) A bizottság tagja:
 - a) részt vesz a bizottság ülésein,
 - b) részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését, c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
 - d) az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.
- 9) A bizottság elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a Társulási Tanácsi tagság megszűnésével
 - c) a Társulási Tanács megszűnésével,
 - d) az összeférhetlenség kimondásával,
 - e) visszahívással.
- 10) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a Társulási Tanács Elnöke tesz javaslatot az új tag megválasztására.

VII. fejezet
Záró rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2017. október 1. napján lép hatályba.

Kecskemét, 2017. szeptember 29.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás
elnök

* * *

5.) NAPIRENDI PONT

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2017. évi költségvetése

Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Megállapítja, hogy az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nincs, módosító javaslat nem hangzott el.

Megkérdezi, ki ért egyet a határozat-tervezettel.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

7/2017. (IX.29.) határozata

Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2017. évi költségvetése

Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2017. évi költségvetését az alábbiak szerint hagyja jóvá.

1./ A Társulási Tanács a Társulás 2017. évi

- | | |
|--|-------------|
| a) költségvetési bevételeinek összegét | 50 E Ft-ban |
| b) költségvetési kiadásainak összegét | 50 E Ft-ban |
| c) költségvetési egyenlegének összegét | 0 E Ft-ban |

ezen belül az egyenleg

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. működési célú összegét | 0 E Ft-ban |
| 2. felhalmozási célú összegét | 0 E Ft-ban |

állapítja meg.

d) A Társulási Tanács a költségvetési hiány finanszírozását

belső forrás

- | | |
|--|------------|
| 1. költségvetési maradvány igénybevétele | 0 E Ft-ban |
|--|------------|

külső forrás

- | | |
|---|------------|
| 1. működési célú hitel felvételével | 0 E Ft-ban |
| 2. felhalmozási célú hitel felvételével | 0 E Ft-ban |

hagyja jóvá.

2./ A Társulási Tanács a Társulás

- a) 2017. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet szerint,
- b) 2017. évi bevételeit működési bevételek, felhalmozási bevételek, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet szerint,
- c) 2017. évi kiadásait működési kiadások, felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet szerint,
- d) 2017. évi előirányzat felhasználási tervét a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

3./ A Társulási Tanács a Társulás többéves kihatással járó döntéséről, közvetett támogatásáról és középtávú tervéről nem hagy jóvá mellékletet.

4./ A költségvetési határozat módosítására negyedévente, valamint szükség szerint kerül sor.

5./ A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt

- a) a Társulás bevételeinek és kiadásainak módosítására,
- b) a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra,
- c) a Társulás költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

6./ Az elnök előirányzat-módosításról, előirányzat átcsoportosításról szóló döntéséről a költségvetési határozat soron következő negyedéves módosítása alkalmával, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal tájékoztatja a Társulási Tanácsot.

7./ A Társulás várható bevételeinek és az időszak elején rendelkezésre álló pénzkészlete együttes összegének alapul vételével a teljesíthető kiadásokról havi ütemezésű likviditási tervet kell készíteni.

8./ A Társulási Tanács a 2017. évre tagdíjat nem állapít meg.

9./ A Társulási Tanács jóváhagyja Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő támogatási szerződés megkötését és felkéri az elnököt annak aláírására.

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke
- 2.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 3.) Varga Miklós, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Osztályának vezetője
- 4.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

A 7/2017. (IX.29.) határozat melléklete

2017. IX. 29. Szent István L. melléklet

Duna-Tisza közeli Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
2017. évi költségvetési mérlege költségvetési igazgatóság

Sorszám	BEVÉTELEK			Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	Korrigált előirányzat	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat
	Környezetvédelem	A	B					
1								
2	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	50	K1	Személyi juttatások			
3	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő járulékok			0
4	B3	Környezeti bevételek	0	K3	Dologi kiadások			50
5	B4	Működési bevételek	0	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
6	B5	Felhalmozási bevételek	0	K5	Egyéb működési célú kiadások			0
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K6	Beruházások			0
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások			0
9				K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0
10	L	Működési bevételek	50	L	Működési kiadások			50
11	II.	Felhalmozási bevételek	0	II.	Felhalmozási kiadások			0
12								
13					Működési bevételek és működési kiadások egyenlege			0
14					Felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege			0
15					Költségvetési egyenleg			0
16				X9	III. Finanszírozási kiadások			0
17								
18	A	HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	0		KIADÁSOK EGYENLEGE			0
19	B8	Finanszírozási bevételek	0		- működési célú			0
20		Költségvetési maradvány igénybevétele	0		- felhalmozási célú			0
21		Hitelvételek	0					
22								
23	Működési célú bevételek		50		Működési célú kiadások			50
24	Felhalmozási célú bevételek		0		Felhalmozási célú kiadások			0
					KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI EGYENLEGE			0
					KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI EGYENLEGE			0

.../2017. (IX. ...) számú határozat 2. melléklete

Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
2017. évi bevételei

adatok ezer Ft-ban

	Előirányzat-csoport Kiemelt előirányzat Feladat	2017. évi eredeti előirányzat
	A	B
1	I. Működési bevételek	50
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	50
3	- Kecskeméti Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatása	50
4	Közhatalmi bevételek	0
5	Működési bevételek	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
7		
8	II. Felhalmozási bevételek	0
9	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
10	Felhalmozási bevételek	0
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
12		
13	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	50
14		
15	Finanszírozási bevételek	0
16	Költségvetési maradvány igénybevétele	0
17	Hitelfelvétel	
18		

A táblázatban található bevételek kötelező feladatjelleggel rendelkeznek.

2017. (IX. ...) számú határozat 3. melléklete

Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
2017. évi kiadásai

adatok ezer Ft-ban

Előirányzat-csoport Kiemelt előirányzat Feladat	2017. évi eredeti előirányzat
A	B
1 I. Működési kiadások	50
2 Személyi juttatások	
3 Munkaadókat terhelő járulékok	
4 Dologi kiadások	50
5 Előkészítési költségek	50
6 Ellátottak pénzbeli juttatásai	
7 Egyéb működési célú kiadások	0
8	
9 II. Felhalmozási kiadások	0
10 Beruházások	0
11 Felújítások	0
12 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
13 KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	50
14 Finanszírozási kiadások	
18	

A táblázatban található kiadások kötelező feladattal rendelkezők.

2017. IX. 1. számú határozat 4. melléklete
Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
2017. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási terve

	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November			December
			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
	A												50			
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről															
2	Közhatalmi bevételek															
3	Működési bevételek	0														
4	Működési célú átvett pénzeszközök															
5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0														
6	Felhalmozási bevételek															
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök															
8	Költségvetési hiányciklus	0														
9	B															
10	Személyi juttatások															
11	Munkaadókat terhelő járulékok															
12	Dologi kiadások	50											10	20		20
13	Ellátottak pénzbeli juttatásai															
14	Egyéb működési célú kiadások															
15	Beruházások	0														
16	Felújítások															
17	Egyéb felhalmozási célú kiadások															
18	Tartalékok															
19	Finanszírozási kiadások															
20	C															

6.) NAPIRENDI PONT

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás számlavezető pénzügyintézetének elfogadása

Szóbeli előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Számlavezető pénzügyintézetnek az OTP Bankot javasolja, mivel ez a bank a kecskeméti önkormányzat számlavezető bankja.

Megállapítja, hogy az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nincs, módosító javaslat nem hangzott el.

Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy a társulás számlavezető pénzügyintézet az OTP Bank Nyrt. legyen.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az üléssteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

8/2017. (IX.29.) határozata

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás számlavezető pénzügyintézetének elfogadása

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás számlavezető pénzügyintézet az OTP Bank Nyrt.

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke
- 2.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 3.) Varga Miklós, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Osztályának vezetője
- 4.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

* * *

7.) NAPIRENDI PONT**A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás közbeszerzési szabályzatának elfogadása**

Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás

(A 22.921-9/2017. iktatószámú előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Megállapítja, hogy az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nincs, módosító javaslat nem hangzott el.

Megkérdezi, ki ért egyet a határozat-tervezettel.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az üléssteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának**9/2017. (IX.29.) határozata****A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás – mint ajánlatkérő – közbeszerzéseiről szóló szabályzatának elfogadása**

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás megtárgyalta Dr. Szeberényi Gyula Tamás 22921-9/2017. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács úgy dönt, hogy a 2017. szeptember 29. napján hatályba lépett a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 9/2017. (IX.29.) határozat mellékletét képező Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás közbeszerzési szabályzatát jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke
- 2.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 3.) Balogh Zoltán, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztályának vezetője
- 4.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

A 9/2017. (IX.29.) határozat melléklete

**DUNA-TISZA KÖZI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

(6000 KECSKEMÉT, KOSSUTH TÉR 1.)

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával – összhangban a közbeszerzések terén Magyarország által kötött nemzetközi szerződésekkel és az Európai Unió irányelveivel – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítéséről, lefolytatásáról, belső ellenőrzésének felelősségi rendjéről, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köréről, a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjéről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

1. Projekt: a hulladékgazdálkodási rendszer bővítéssel, fejlesztéssel összefüggésben az Európai Unió, a Magyar Állam vagy más nemzetközi szervezettel kötött támogatási okirat/támogatási szerződés alapján megvalósítandó beruházás.
2. Ajánlatkérő: Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Ajánlatkérő).
3. Ajánlatkérő képviselője: Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Elnöke (a továbbiakban: Elnök).
4. Ajánlatkérő döntéshozó szerve: Társulási Tanács.
5. Közbeszerzési Tanácsadó: Ajánlatkérő által a Projekt megvalósítása során felmerülő közbeszerzési eljárások lefolytatására megbízott Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó.
6. Projektmenedzsment: a projekt műszaki, pénzügyi és egyéb adminisztrációs feladatainak ellátásával megbízott személy(ek)/szervezet(ek).
7. Beszerzés: ajánlatkérőnél felmerülő árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió tárgyú visszerthes szerződéskötési igény.
8. Közbeszerzés: ajánlatkérőnek a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzése.
9. Társulás munkaszervezete (a továbbiakban: munkaszervezet): a mindenkor hatályos Társulási megállapodásban foglalt szervezet.

II.

A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya Ajánlatkérő közbeszerzéseire és a beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokra terjed ki.

III.

Teendők beszerzési igény esetén

1. A beszerzésekkel és közbeszerzésekkel kapcsolatos előkészítő feladatokat a munkaszervezet látja el Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – mint ajánlatkérő – beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokról és közbeszerzéseiről szóló szabályzata megfelelő alkalmazásával.

IV.

A közbeszerzési eljárásokban eljáró személyek

1. Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Elnök, a Közbeszerzési Bírálóbizottság, a Társulási Tanács, a Projektmenedzsment és a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó gyakorolja a Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
3. Összeférhetetlenség
 - 3.1. Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
 - 3.2. Ajánlatkérő képviselője a közbeszerzési eljárás megkezdésekor, illetőleg annak lefolytatása során köteles az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személyek, szervezetek összeférhetetlenségét megvizsgálni és tőlük az összeférhetetlenségre, valamint a titoktartásra vonatkozó írásbeli nyilatkozatot beszerezni.
4. Közbeszerzési Bírálóbizottság

- 4.1. Ajánlatkérő a Szabályzat III.2. pontjában meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatok elbírálására és értékelésére, továbbá a Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok ellátására.
- 4.2. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjait az Elnök bízza meg.
- 4.3. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja lehet:
 - a) a Társulás/Társulás munkaszervezetének köztisztviselője, munkavállalója,
 - b) a Társulás Tagjának köztisztviselője, közalkalmazottja, munkavállalója,
 - c) támogatásból megvalósuló projekt esetében a támogatási szerződés által meghatározott személy(ek),
 - d) támogatásból megvalósuló projektnél delegálás esetében a Közreműködő Szervezet, a Támogató, illetve a központi koordinációs feladatokat ellátó szervezet által delegált tag,
 - e) az eljárásba bevont külső szakértő személy vagy ilyen szervezet képviselője.
- 4.4. A Közbeszerzési Bírálóbizottság jogai és kötelezettségei:
 - a) javaslat az Elnök részére a közbeszerzési eljárás fajtájára,
 - b) javaslat az Elnök részére a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció tartalmára vonatkozóan,
 - c) tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalások lefolytatása, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárásban a Kbt. 113. §-a szerinti nyílt eljárásban, és a Kbt. 115. §-a szerinti nyílt eljárásban javaslattétel a felhívandó ajánlattevőkre,
 - d) annak megállapítása, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek, illetőleg ezen megállapításoknak a szakvéleményben való rögzítése, amely tartalmazza a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait,
 - e) tárgyalásos eljárás esetében döntési javaslat és szakvélemény készítése az Elnök részére az ajánlatoknak a tárgyalások megkezdését megelőző elbírálásához,
 - f) döntési javaslat és írásbeli szakvélemény készítése a Társulási Tanács részére az eljárást vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához.
- 4.5. A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely mellé jelenléti ívet kell csatolni.
- 4.6. A Közbeszerzési Bírálóbizottság valamennyi ülésére az Elnököt meg kell hívni. Tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalásokat az Elnök, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács Elnök által meghatalmazott tagja vezeti le a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak jelenlétében.
- 4.7. A Közbeszerzési Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha megbízott tagjainak több mint fele jelen van.
- 4.8. A Közbeszerzési Bírálóbizottság az első ülésén tagjai közül megválasztja az elnökét.
- 4.9. A Közbeszerzési Bírálóbizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

- 4.10. A Közbeszerzési Bírálóbizottság ügyrendjét – amennyiben ennek elkészítését elhatározza – a jelen szabályzatban foglaltak alapul vételével maga határozza meg, melynek hiányában a bírálóbizottság ügyrendi szabályaira a jelen szabályzat az irányadó.
- 4.11. A közbeszerzési eljárás lezárulásával a Közbeszerzési Bírálóbizottság megbízatása megszűnik.

V.

A közbeszerzési eljárások tervezése

1. Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.
2. A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet azonban a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
3. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
4. Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
5. A közbeszerzési terv az Ajánlatkérő megnevezése, a tervezéssel érintett időszak megjelölése mellett tartalmazza a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát, az irányadó eljárásrendet, a tervezett eljárás típusát, az eljárás megindításának várható időpontját.
6. A közbeszerzési tervet – a szükséges adatoknak a Projektmenedzsment által történt rendelkezésre bocsátását követően – a Közbeszerzési Tanácsadó állítja össze, módosításának szükségessége esetén gondoskodik annak átvezetéséről, kiegészítéséről.
7. A közbeszerzési tervet és annak esetleges módosításait a Társulási Tanács általi elfogadását követően, annak felhatalmazása alapján az Elnök írja alá.
8. A közbeszerzési tervet és annak esetleges módosításait a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a Társulás vagy a munkaszervezet honlapján – közzé kell tenni. A közzétételéről a Projektmenedzsment köteles gondoskodni.

VI.

A közbeszerzési eljárások előkészítése

1. Beszerzési igény felmerülése esetén a közbeszerzési eljárás lefolytatását a Projektmenedzsment vagy a munkaszervezet kezdeményezi a Közbeszerzési Tanácsadó értesítésével. A Kbt. 28. § (2) bekezdésben előírt vizsgálatok elvégzése és dokumentálása a Közbeszerzési Tanácsadó feladata.

2. Amennyiben a beszerzés alapján létrejövő közbeszerzési szerződés megkötéséhez engedély szükséges, a Projektmenedzsment vagy a munkaszervezet köteles ezen engedélyt is átadni a beszerzési igénybejelentésével együtt. A szükséges engedély hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

VII.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

1. A közbeszerzési eljárás megindítása
 - 1.1. A közbeszerzési eljárás megindítására csak a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás, illetve dokumentáció Elnök által történő jóváhagyását követően, a jóváhagyott részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívással, illetve dokumentációval kerülhet sor.
 - 1.2. Amennyiben a megindítani kívánt közbeszerzési eljárás az éves közbeszerzési tervben nem szerepel, az ilyen igény felmerülésekor az éves közbeszerzési terv módosítása szükséges.
2. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás, dokumentáció
 - 2.1. A közbeszerzési eljárás megindításához, a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhíváshoz, illetőleg dokumentációhoz szükséges műszaki leírás elkészítéséről, az árazatlan költségvetések, tervek, engedélyek, illetve az eljáráshoz szükséges, a műszaki dokumentációt képező egyéb iratoknak az rendelkezésre állásáról a Projektmenedzsment vagy a munkaszervezet gondoskodik.
 - 2.2. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívást és a dokumentációt – kivéve azok műszaki, szakmai tartalmát – a Közbeszerzési Tanácsadó állítja össze.
 - 2.3. Az ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció műszaki, szakmai tartalmának összeállítása a Projektmenedzsment vagy a munkaszervezet és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító, a Projekt megvalósításba bevont szakértő szervezet, illetve személy feladata.
 - 2.4. A Projektmenedzsment köteles tájékoztatást adni a Közbeszerzési Tanácsadó részére, ha a pályázati rend, támogatási szerződés, pályázati útmutató, vagy a projektdokumentációt képező egyéb irat valamely közbeszerzési eljárási cselekménnyel kapcsolatban külön tartalmi, formai vagy eljárási követelményt támaszt.
 - 2.5. Közzolgáltatási szerződés megkötésére irányuló eljárásban a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott adatok beszerzése érdekében a munkaszervezet a tagönkormányzatoktól adatszolgáltatást kérhet, melynek teljesítési határideje a munkaszervet által kerül meghatározásra.
 - 2.6. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállítását követően annak Közbeszerzési Bírálóbizottság általi egyeztetésre kerül sor, amelynek alapján a

Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslatot tesz az Elnök részére a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció tartalmára vonatkozóan.

- 2.7. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezet Az európai uniós támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzése alcím 34-36. pontjában meghatározott értesítési, tájékoztatási és iratküldési kötelezettségek teljesítéséről a Közbeszerzési Tanácsadó gondoskodik.
- 2.8. Amennyiben a közbeszerzési eljárásra a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott ún. folyamatba épített ellenőrzés szabályait kell alkalmazni, az Irányító Hatóság támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú, illetőleg az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter a közbeszerzési-jogi minőségellenőrzési jelentésében foglalt észrevételek alapján a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján az Elnök ismételten dönt a módosított részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció jóváhagyásáról.
- 2.9. Közbeszerzési eljárás megindítására illetve lefolytatására a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció Elnök által való jóváhagyását követően, a jóváhagyott iratoknak megfelelően kerülhet sor.
- 2.10. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás, dokumentáció jóváhagyására vonatkozó eljárást azok módosítása tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.
- 2.11. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállítása, valamint véglegesítése tárgyában lefolytatott egyeztetéseket megfelelően dokumentálni kell.
3. A részvételi jelentkezések és az ajánlatok benyújtása, felbontása
 - 3.1. A részvételre jelentkező/ajánlattevő részére – amennyiben a részvételi jelentkezését/ajánlatát személyesen nyújtja be – a részvételre jelentkezés/ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját (óra, perc pontossággal), az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy a részvételre jelentkezés/ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban/csomagban történt.
 - 3.2. A nem személyesen benyújtott – postai úton, futárszolgálat által kézbesített, stb. – részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat tartalmazó borítékon/csomagon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját (óra, perc pontossággal), rögzíteni kell, hogy a boríték/csomag sértetlenül érkezett-e.
 - 3.3. A részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a Közbeszerzési Tanácsadó bontja fel, úgy hogy a bontást a részvételi/ajánlattételi határidő lejártának időpontjában meg kell kezdeni.
4. A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása, eredménye

- 4.1. A beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontását követően a Közbeszerzési Tanácsadó megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, amennyiben az szükséges ajánlattevő(ke)t hiánypótlásra, felvilágosítás, indokolás adására szólítja fel.
- 4.2. A Közbeszerzési Tanácsadó javaslatot terjeszt a Közbeszerzési Bírálóbizottság elé a részvételre jelentkező/ajánlattevő(k) eljárásból való kizárásáról, részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességének vagy érvénytelenségének megállapítására.
- 4.3. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai álláspontjukról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot terjesztenek a Társulási Tanács, tárgyalásos eljárás esetében az ajánlatoknak a tárgyalások megkezdését megelőző elbírálásához az Elnök elé.
- 4.4. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést az uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzések esetében az Elnök, az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a Társulási Tanács egyszerű többséggel hozza meg.
- 4.5. A közbeszerzési eljárás/részvételi szakasz eredményéről a Közbeszerzési Tanácsadó tájékoztatja az ajánlattevőket/részvételre jelentkezőket.
5. A szerződés megkötése
- 5.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) –közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 5.2. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződésben előzményként rögzíteni kell a lefolytatott közbeszerzési eljárás beazonosítására alkalmas adatokat, valamint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást lezáró döntésének számát, keltét.
6. A közbeszerzési szerződés teljesítése
- 6.1. Szerződéskötést követően a szerződésszerű teljesítés ellenőrzése és felügyelete, a kapcsolódó adatszolgáltatás nyújtása a Projektmenedzsment és a teljesítés felügyeletére, ellenőrzésére megbízott szakértő, közszolgáltatói szerződés esetén a munkaszervezet feladata. A munkaszervezet ezzel kapcsolatosan a tagönkormányzatoktól adatszolgáltatást kérhet.
- 6.2. Amennyiben a szerződés módosítása válik szükségessé, annak indokáról és az új szerződés feltételéről a Projektmenedzsment írásban tájékoztatja a Közbeszerzési Tanácsadót.
- 6.3. A Projektmenedzsment a szándékolt módosítás pályázati szempontok szerinti megengedhetőségéről az érintett szakértők bevonásával előzetesen tájékozódni köteles.

- 6.4. A Projektmenedzsment a Közbeszerzési Tanácsadó részére a szerződésmódosítási szándék jelzésével egyidejűleg arról is köteles tájékoztatást adni, ha annak pályázati szempontból különleges feltételei vannak.
- 6.5. A Közbeszerzési Tanácsadó az érintett szakértők bevonásával elkészíti a szerződésmódosítást, amennyiben a szerződés módosításnak a Kbt.-ben meghatározott feltételei fennállnak és feladja az erről szóló tájékoztatót.

VIII.

A közbeszerzési eljárásokban részt vevő személyek feladatai

1. A Közbeszerzési Tanácsadó feladatai a közbeszerzési eljárások során
 - a) a közbeszerzési eljárások nyilvánosságának megfelelő biztosítása a Kbt. 43. § (1) bekezdés a-g) pontjaiban részletezett adatok, információk, dokumentumok tekintetében a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételével, amennyiben ez nem lehetséges, az ajánlatkérő honlapján történő közzétételével, továbbá a Kbt. 103. § (6) bekezdésében, és a Kbt. 115. § (7) bekezdésében részletezett adatok, információk, dokumentumok tekintetében azoknak az ajánlatkérő honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételével,
 - b) a közbeszerzési terv, annak esetleges kiegészítésének és módosításainak elkészítése,
 - c) A Kbt. 28. § (2) bekezdésben előírt vizsgálatok elvégzése és dokumentálása,
 - d) javaslattétel a lefolytatandó közbeszerzési eljárás fajtájára,
 - e) a közbeszerzési eljárás ütemtervének elkészítése és aktualizálása,
 - f) a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció tervezetének elkészítése a műszaki, szakmai részek kivételével,
 - g) A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezet Az európai uniós támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzése alcím 34-36. pontjában meghatározott értesítési, tájékoztatási és iratküldési kötelezettségek határidőben történő teljesítése,
 - h) a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás hirdetmények feladása, illetve ajánlattevők részére történő közvetlen megküldése,
 - i) a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása és az ott felmerülő közbeszerzési kérdésekre történő válaszadás, a felmerült egyéb kérdésekre adott válaszok összegyűjtése,
 - j) kiegészítő tájékoztatás megadása,
 - k) a beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok átvétele, a részvételi jelentkezések és az ajánlatok felbontása, a felbontásról és a felolvasott adatok ismertetéséről jegyzőkönyv készítése és megküldése az összes ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek,
 - l) hiánypótlás felhívás, felvilágosítás, indokolás adására felszólítás elkészítése és megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek,
 - m) nyilvánvaló számítási hiba javítása,
 - n) tárgyalásos eljárás esetében a tárgyalásról jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek,

- o) a beérkezett részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról a Kbt.-ben, a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes bírálati javaslat elkészítése,
- p) a Közbeszerzési Bírálóbizottsági üléseken való részvétel, a Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájának segítése,
- q) a bírálati lapok elkészítése, az eljárást lezáró döntés megszerkesztése, összegezés elkészítése és megküldése,
- r) a Kbt.-ben előírt hirdetmények elkészítése és közzétételük iránti intézkedés,
- s) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések elkészítése,
- t) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosításának elkészítése,
- u) iratbetekintések lebonyolítása,
- v) közreműködés az előzetes vitarendezési eljárásban, az ajánlatkérő válaszában megfogalmazásában, annak közbeszerzési, jogi felülvizsgálata,
- w) közreműködés az eljárás során benyújtott egyéb kérelmekkel, beadványokkal kapcsolatos ajánlatkérői válasz megfogalmazásában,
- x) jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak címzett dokumentumok elkészítése, megküldése és külön meghatalmazás alapján Ajánlatkérő képviselője,
- y) az ajánlattevők által benyújtott, beküldött minden irat, levél beérkezése pontos idejének dokumentálása. A dokumentumokat az eljárás teljes anyagának tartalmaznia kell.
- z) az ajánlattevők vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állása ellenőrzésének tételes dokumentálása az eljárás anyagában,
- zs) az eljárás teljes dokumentációját tartalmazó ellenőrző lista elkészítése a dokumentum mappa összeállításához.

2. A Projektmenedzsment feladatai a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan

- a) a közbeszerzési terv Közbeszerzési Tanácsadó általi elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás a Projektek vonatkozásában,
- b) tájékoztatás adása a Közbeszerzési Tanácsadó részére, ha a pályázati rend, támogatási szerződés, pályázati útmutató, vagy a projektdokumentációt képező egyéb irat valamely közbeszerzési eljárási cselekménnyel kapcsolatban külön tartalmi, formai vagy eljárási követelményt támaszt, ennek megfelelően közreműködés a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállításában, véglegesítésben,
- c) Projekt esetén közreműködés a műszaki, szakmai dokumentáció összeállításában, annak rendelkezésre állásának biztosítása,
- d) Projekt esetén részvétel a közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött közbeszerzési szerződés szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésében; amennyiben a szerződés módosítása válik szükségessé, annak indokáról és az új szerződés feltételéről a Közbeszerzési Tanácsadó tájékoztatása és a szándékolt módosítás pályázati szempont szerinti megengedhetőségéről tájékozódás az érintett szakértők bevonásával,
- e) Projekt esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítésére vonatkozó adatok nyújtása a Közbeszerzési Tanácsadó részére, az adatoknak a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéhez,
- f) amennyiben Ajánlatkérő Közbeszerzési Tanácsadót nem bíz meg a Projekt megvalósítása során felmerülő valamely közbeszerzési eljárás lefolytatásával, a Közbeszerzési Tanácsadó jelen szabályzat szerinti feladatainak ellátása.

Ajánlatkérő a Projektmenedzsment feladatainak ellátására teljes körűen vagy meghatározott feladatokra vonatkozóan külső szervezetet bízhat meg.

3. A munkaszervezet feladatai a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan Projekt nélküli esetben
 - a) az eljáráshoz szükséges adatok bekérése a tagönkormányzatoktól,
 - b) a közbeszerzési terv Közbeszerzési Tanácsadó általi elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás,
 - c) közreműködés a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállításában, véglegesítésben,
 - d) közreműködés a műszaki, szakmai dokumentáció összeállításában, annak rendelkezésre állásának biztosítása,
 - e) részvétel a közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött közbeszerzési szerződés szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésében; amennyiben a szerződés módosítása válik szükségessé, annak indokáról és az új szerződés feltételéről a Közbeszerzési Tanácsadó tájékoztatása,
 - f) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítésére vonatkozó adatok nyújtása a Közbeszerzési Tanácsadó részére, az adatoknak a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéhez,
 - g) amennyiben Ajánlatkérő Közbeszerzési Tanácsadót nem bíz meg valamely közbeszerzési eljárás lefolytatásával, a Közbeszerzési Tanácsadó jelen szabályzat szerinti feladatainak ellátása.

4. A Közbeszerzési Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárások során
 - a) javaslat az Elnök részére a közbeszerzési eljárás fajtájára,
 - b) javaslat az Elnök részére a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció tartalmára vonatkozóan,
 - c) tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalások lefolytatása, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban javaslattevő a felhívandó ajánlattevőkre a Kbt. 113. §-a szerinti nyílt eljárásban, és a Kbt. 115. §-a szerinti nyílt eljárásban,
 - d) annak megállapítása, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek, illetőleg ezen megállapításoknak a szakvéleményben való rögzítése, amely tartalmazza a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait,
 - e) tárgyalásos eljárás esetében döntési javaslat és szakvélemény készítése az Elnök részére az ajánlatoknak a tárgyalások megkezdését megelőző elbírálásához,
 - f) döntési javaslat és szakvélemény készítése a Társulási Tanács részére az eljárást vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához.

5. Az Elnök feladatai a közbeszerzési eljárások során
 - a) a közbeszerzési terv és annak esetleges módosításainak aláírása a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően,
 - b) döntés a közbeszerzési eljárás megindításáról,
 - c) a Közbeszerzési Bírálóbizottság létrehozása, tagjainak megbízása,
 - d) annak biztosítása, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai, illetőleg az Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint az

eljárásba bevont személyek, szervezetek között legyen a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, illetve szervezet,

- e) az eljárásba bevont személyek, szervezetek, valamint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai összeférhetetlenségének vizsgálata,
- f) döntés a közbeszerzési eljárás fajtájára vonatkozóan,
- g) a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció jóváhagyása,
- h) hirdetmény közzététele nélküli eljárásban az ajánlattételre felhívandó ajánlattevők jóváhagyása,
- i) tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalások levezetése a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak jelenlétében,
- j) uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzések esetében a közbeszerzési eljárási szakaszt, illetve eljárást lezáró döntések meghozatala,
- k) a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződés, illetőleg esetleges módosításának aláírása,
- l) jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása, az Ajánlatkérőt képviselő személy kijelölése és meghatalmazása.

6. A Társulási Tanács feladatai a közbeszerzési eljárások során

- a) döntés a közbeszerzési terv elfogadásáról, módosításáról, illetve kiegészítéséről,
- b) döntés a közbeszerzési eljárásba Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó bevonásáról, különös figyelemmel az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltakra,
- c) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a közbeszerzési eljárási szakaszt, illetve eljárást lezáró döntések meghozatala.

IX.

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje, a közbeszerzési eljárások nyilvánossága, ellenőrzése és felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

- 1.1. Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
- 1.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

- 1.3. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és a szerződés teljesítésének dokumentálási kötelezettsége a közbeszerzési eljárás valamennyi résztvevőjét hatásköre (feladata) szerint terheli. A dokumentumoknak az előző pont szerinti határidő lejártáig való megőrzése a Projekt Koordinátor feladata.
2. A közbeszerzési eljárások nyilvánossága, ellenőrzése
 - 2.1 Ajánlatkérő köteles gondoskodni közbeszerzési eljárásokként csoportosítva a Kbt. 43. § (1) bekezdés a-g) pontjaiban részletezett adatok, információk, dokumentumok tekintetében a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről, amennyiben ez nem lehetséges, az ajánlatkérő honlapján történő közzétételéről, továbbá a Kbt. 103. § (6) bekezdésében, és a Kbt. 115. § (7) bekezdésében részletezett adatok, információk, dokumentumok tekintetében azoknak az ajánlatkérő honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről.
 - 2.2. A munkaszervezet ellenőrzi a lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál a jogszabályi kötelezettségek és a jelen Szabályzat érvényesülését. A Társulási Tanács dönt az éves ellenőrzési tervről és a beszámoló jóváhagyásáról.
3. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje
 - 3.1. A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek címzettjei felelősek a kötelezettségeik e Szabályzatnak, valamint a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért. Ezek megsértése esetén a rájuk vonatkozó jogszabályi előírások szerint felelősséggel tartoznak.
 - 3.2. A Társulási Tanács tagjai egyetemlegesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott határozat, valamint eljárást/eljárási szakaszt lezáró döntés törvényességéért. Mentesül a felelősség alól a Társulási Tanács azon tagja, aki a határozat, illetve az eljárást/eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalát nem támogatta és ezt a Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyve tartalmazza.
 - 3.3. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai egyetemlegesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott bírálóbizottsági határozat, valamint döntési javaslat és írásbeli szakvélemény törvényességéért. Mentesül a felelősség alól a Közbeszerzési Bírálóbizottság azon tagja, aki a határozat, illetve döntés, vagy írásbeli szakvélemény meghozatalát nem támogatta és ezt a bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyve tartalmazza.
 - 3.4. A közbeszerzési eljárásba bevont külső személy/szervezet felel minden olyan döntésért, intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a megbízási szerződésében meghatározott feladatok nem szerződés szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.

X.

Záró rendelkezések

1. Ezen Szabályzatot a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2017. szeptember 29. napján meghozott a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (IX.29.) határozatával jóváhagyta.
2. A Szabályzat 2017. szeptember 29. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra, a közbeszerzési eljárások alapján kötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra és előzetes vitarendezési eljárásokra kell alkalmazni.
3. A Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt., annak végrehajtására vonatkozó jogszabályok rendelkezései, támogatásból megvalósuló projekt esetében ezen túlmenően a támogatási szerződésben, illetve a projektdokumentációt képező egyéb iratokba foglaltak az irányadók.

Kecskemét, 2017. szeptember 29.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás
elnök

* * *

8.) NAPIRENDI PONT

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás

(A 22.921-10/2017. iktatószámú előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Megállapítja, hogy az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nincs, módosító javaslat nem hangzott el.

Megkérdezi, ki ért egyet a határozat-tervezettel.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

10/2017. (IX.29.) határozata

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadása

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás megtárgyalta Dr. Szeberényi Gyula Tamás 22921-10/2017. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. A Társulási Tanács úgy dönt, hogy a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás határozat mellékletét képező 2017. évi közbeszerzési tervét elfogadja.

2. A Társulási Tanács felhatalmazza Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnököt a 2017. évi közbeszerzési terv aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke
- 2.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 3.) Balogh Zoltán, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztályának vezetője
- 4.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

A 10/2017. (IX.29.) határozat melléklete

**Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
2017. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend Kbt.	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés-kötés várható időpontja
Hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása a Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás működési területére	Második rész	nyílt	2017. IV. negyedév	2018. I. negyedév

Kecskemét, 2017. szeptember 29.

**Dr. Szeberényi Gyula Tamás
elnök**

* * *

9.) NAPIRENDI PONT

A KEHOP-3.2.1. konstrukcióra benyújtandó pályázattal kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás

(A 3880-22/2017. iktatószámú előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Megállapítja, hogy az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nincs, módosító javaslat nem hangzott el.

Megkérdezi, ki ért egyet a határozat-tervezettel.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az üléssteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

11/2017. (IX.29.) határozata

KEHOP-3.2.1 kódszámú „Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszereinek fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában” című felhívásra benyújtandó támogatási kérelemmel kapcsolatos döntések meghozatala

A Társulási Tanács úgy dönt, hogy a KEHOP 3.2.1. kódszámú, „Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszereinek fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában” című felhívásra benyújtandó „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű támogatási kérelem érdekében a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel, mint konzorciumvezetővel a konzorciumi megállapodást az elnök aláírja, valamint a támogatási kérelemhez és a projekthez kapcsolódó adatszolgáltatásokat, hiánypótlásokat teljesítse, nyilatkozatokat tegyen, a projekt érdekében kötendő többlet kötelezettséggel nem járó megállapodásokat és a támogatási szerződést aláírja.

Felelős: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök

Határidő: értelemszerűen

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke
- 2.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 3.) Balogh Zoltán, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztályának vezetője
- 4.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

A 11/2017. (IX.29.) határozat melléklete

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett Tagok konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a KEHOP-3.2.1 azonosítószámú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”.

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban: Tagok) az alább felsorolt szervezetek, amely szervezetek az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
Postacím:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Módos István ügyvezető

Szervezet neve:	Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
Postacím:	6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Székhely:	6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Szeberényi Gyula Tamás

3. A konzorcium vezetője (a továbbiakban: Konzorciumvezető) az *Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról* szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] szerint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás a konzorcium tagja (a továbbiakban: Tag) a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtja és a támogatási kérelem elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a konzorciumot képviselje.

5. a.) Tag a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltak alapján felhatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy

- helyettük és nevükben a támogatási kérelem benyújtásához szükséges kérdésekben eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat tegye;
- Támogatóval a támogatási szerződést megkösse;
- helyettük és nevükben a projekt-előkészítéshez kapcsolódó beszerzéseket, közbeszerzési eljárásokat lefolytassa, a projekt-előkészítés feladatait megvalósítsa,
- döntsön a projekt(ek) végleges struktúrájáról és a támogatási kérelmet ennek megfelelően nyújtsa be, a támogatási szerződést ennek megfelelően kösse meg, valamint módosítsa, amennyiben az szükséges.

b.) Konzorciumvezető vállalja, hogy a fentiek vonatkozásában folyamatosan tájékoztatja a Tagokat.

6. Tag vállalja, hogy a projekt-előkészítés kapcsán a Konzorciumvezetővel és annak iránymutatása alapján együttműködik, elszámolási, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségüknek a megadott határidőben eleget tesznek, és a támogatás felhasználásával a beruházásra vonatkozó elkészült dokumentációt és iratanyagokat – ha rendelkezésre áll elektronikus, szerkeszthető formában is – teljes körűen átadják a Konzorciumvezetőnek.

7. Tag kijelenti, hogy a támogatási kérelemben, valamint az 1. pontban meghatározott cél megvalósítására vonatkozó jogszabályokban - különös tekintettel a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendeletben valamint a *2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről* szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben - foglaltakat megismerte.

8. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén együttműködési megállapodást kötnek a projekt megvalósítására a támogatási döntésben foglalt tartalommal.

9. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

10. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

11. Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

.....
Név

.....
Név

.....
Szervezet

.....
Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

* * *

10.) NAPIRENDI PONT**A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében szükséges döntések meghozatala**Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**Dr. Szeberényi Gyula Tamás:**

Felkéri Dr. Orbán Csaba osztályvezetőt, hogy foglalja össze röviden az előterjesztés tartalmát, mivel később került megküldésre.

Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője:

Az anyagban ismertetésre került, hogy a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására vonatkozóan közbeszerzési eljárás lefolytatását tervezik. Ez a közbeszerzési tervben is szerepelt. A közbeszerzés tárgya a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása lesz a társulás egészére vonatkozóan.

Elmondja, hogy több településről érkezett olyan jelzés, hogy az adott településen a jelenlegi szolgáltatási gyakorlat olyan sajátos szolgáltatási elemeket is tartalmaz, amelyek más településeken nincsenek. Arra érkeztek már kezdeményezések, hogy a közbeszerzési eljárásban ezeket az eltérő szolgáltatási jellemzőket vegyék majd figyelembe. A közbeszerzési eljárás elhatározása a társulási tanács feladata lesz, a lefolytatását a társulási tanács elnöke fogja végigvinni. Az előkészítője a munkaszervezeti feladatokat ellátó szervezet, azaz Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala lesz. Bemutatja a jelenlévőknek Balogh Zoltánt, a Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály vezetőjét, akinek ebben jelentős feladata lesz.

A közbeszerzési dokumentációt valamennyi település jellemzőinek megismerését követően, azokkal együtt szeretnék összeállítani. Ennek érdekében valamennyi társult települést meg fog keresni a hivatal, hogy ezeket az igénypontokat egyeztessék.

Basky András:

Kecskemét már módosította a hulladékgazdálkodásról szóló rendeletét ezzel kapcsolatban. Kérdése, hogy a háromoldalú megállapodás megkötésében kapnak-e segítséget a megállapodás-tervezet tekintetében. Lajosmizsén ezt a megállapodás tervezetet az októberi ülésre be kellene vinnie.

Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője:

A települések feladata az, hogy minél hamarabb terjesszék be saját települési önkormányzatuk elé azt az adott település hulladékgazdálkodására vonatkozó rendelet-módosítást, amelyben rendeleti szinten is átruházzák a társulásra a

hulladékgazdálkodási feladataikat. Ez a társulási megállapodásban már megtörtént, de rendeleti szinten tudomása szerint nagyon sok településen még nem.

Az előterjesztésbe beidézésre került az az 1 mondatos kiegészítés is, amit Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2017. júniusi ülésén már elfogadott a rendelet módosítása kapcsán. Ez egy minta, ehhez hasonló tartalmú rendelet-módosítást lehet elfogadni a településeken. Amint ez a rendelet-módosítás elfogadásra kerül a településeken, a társulás fogja valamennyi településre kiterjedően a háromoldalú szerződéseket megkötni a DTKH Kft-vel. Tehát nem a település, hanem a társulás köti meg.

Az a kérés a társult települések polgármesterei felé, hogy 2017. november 1-jéig ezt a rendelet-módosítást a képviselőtestületeik elé terjesszék be. A háromoldalú megállapodás megkötésére azokon a településeken van szükség, ahol nem az ÖKOVI Nonprofit Kft. lát el hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet. A most beterjesztett határozat-tervezet felhatalmazza majd a társulási tanács elnökét arra, hogy ezt a megállapodást a településekre kiterjedően megkösse.

Basky András:

A lényeg az, hogy a háromoldalú megállapodást a testületeknek már nem kell megtárgyalniuk.

Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője:

Így van. A társulásnak átadják a települések a felhatalmazást. A társulás ezért jött létre, az önkormányzatok helyett ezeket a feladatokat a jövőben a társulás látja el.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Azt kéri, hogy ezt küldje meg a hivatal a jegyzőknek tájékoztatóul.

Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője:

A mai ülésen hozott határozatokkal együtt a feladatok is kiküldésre fognak kerülni.

Vincze József:

Taksony településen felmondták már a szerződést és elindítottak egy közbeszerzési eljárást. Ebben az ügyben mi a teendő?

Ferencz Kornél, a Vertikál Zrt. igazgatóságának elnöke:

Az ÖKOVI Kft-ben a szakmai befektetői oldalt képviseli. Tegnap került aláírásra az a szerződés, amely a Közép-Duna vidékéhez tartozó településekre vonatkozik. Pl. a dömsödi kistérség is ebből a régióból jött át szolgáltatásszervezés technikailag. Ilyen volt pl. Taksony is. A Közép-Duna vidéki Társulás kiírta a Duna-Tisza közét érintő településekre a nyílt közbeszerzést és az ÖKOVI Kft., illetve annak névváltozása miatt már a DTKH Nonprofit Kft. a tegnapi napon aláírta a szerződést. Ott is él tehát már ez a közszolgáltatási szerződés, amiről most a társulás dönten fog. Tehát ez már végbement.

Vincze József:

Taksonynál már lezárult a közbeszerzés?

Ferencz Kornél, a Vertikál Zrt. igazgatóságának elnöke:

Igen, lezárult.

Vincze József:

Akkor nincs tennivaló, a rendeletet kell csak módosítani?

Ferencz Kornél, a Vertikál Zrt. igazgatóságának elnöke:

Igy van.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Megállapítja, hogy az előterjesztéshez több kérdés, hozzászólás nincs, módosító javaslat nem hangzott el.

Megkérdezi, ki ért egyet a határozat-tervezettel.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 12 tagja tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács a jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 543.555 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

12/2017. (IX.29.) határozata

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében szükséges döntések meghozatala

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Dr. Szeberényi Gyula Tamás előterjesztését megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

- 1.) A Társulási Tanács felkéri a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulást létrehozó önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete hulladékgazdálkodási tárgyú önkormányzati rendeletét módosítsa azzal, hogy a módosítás hatálybalépésével az önkormányzat hulladékgazdálkodási feladatait a társulási megállapodásban foglaltak szerint a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás látja el.

Határidő: 2017. november 1.

Felelős: valamennyi társult önkormányzat polgármestere

- 2.) A Társulási Tanács úgy dönt, hogy a Társulás által kiírásra kerülő közbeszerzés eredményeként megkötendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltató szolgáltatása megkezdésének hatályával, legkorábban az 1.) pont szerinti rendeletmódosítások hatályba lépésének napján kezdeményezi az egyes társulási tag önkormányzatok „ÖKOVÍZ” Nonprofit Kft-ével, illetve annak névváltozása miatt a DTKH Nonprofit Kft-ével fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésének megszüntetését.

Határidő: értelemszerű

Felelős: a Társulási Tanács elnöke

3.) Azon önkormányzatok vonatkozásában, amelyek közigazgatási területén nem az „ÖKOVÍZ” Nonprofit Kft. lát el hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet, a Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy a közbeszerzési eljárás keretében kiválasztásra kerülő közszolgáltató szolgáltatása megkezdéséig az ellátásbiztonság érdekében kössön három oldalú megállapodást, az egyes településeken közszolgáltatói feladatokat ellátó közszolgáltatóval és a DTKH Nonprofit Kft.-vel az alábbi feltételekkel:

- A három oldalú megállapodás legkorábban azzal a nappal jöhet létre,
 - o amely nappal a Társulás tag önkormányzata vonatkozásában a tag önkormányzat képviselő-testülete hulladékgazdálkodási tárgykörben alkotott önkormányzati rendeletének 1.) pont szerinti módosítása hatályba lép, és
 - o amely napon a DTKH Nonprofit Kft. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvényben meghatározott minősítési engedély és a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfelelési vélemény meglétét igazolja.
- A három oldalú megállapodás minimum egy hónap időtartamra, de legfeljebb a Társulás által lefolytatott közbeszerzés eredményeként megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépését megelőző napig köttetik.
- A háromoldalú megállapodás alapján az egyes településeken jelenleg hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet ellátó közszolgáltatónak az adott település vonatkozásában jelenleg fennálló közszolgáltatási szerződéséből eredő, megállapodás időtartama alatt keletkező valamennyi kötelezettsége és jogosultsága a megállapodás hatálybalépését követően a DTKH Nonprofit Kft.-ét terheli és illeti meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: a Társulási Tanács elnöke

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke
- 2.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 3.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Tájékoztatásul elmondja, hogy van 4 olyan település, amely nem vett részt a megalakulásban, mert különböző problémák merültek fel. Ezen települések részére kiküldésre kerül egy levél tájékoztatásként arról, hogy a társulás megalakult, melyhez csatlakozhatnak egy megadott határidőig. Illetve vannak még más települések is, amelyek jelezték, hogy csatlakoznának.

Megadja a szót Szabados Zoltánnak, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. képviselőjének.

Szabados Zoltán, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. kabinetvezetője:

Az NHKV Zrt. vezetősége nevében megköszöni a meghívást, illetve köszöni az itt tapasztalt hozzáállást, ami nyilvánvalóvá teszi, hogy a problémák közös megoldására együtt törekcszenek a közszolgáltatók az önkormányzati vezetőkkel, illetve az állami hulladékgazdálkodási közfeladat koordinálásával megbízott NHKV Zrt-vel. Örül annak, hogy már itt tart a folyamat és bízik abban, hogy az egység jogilag és az ellátás szempontjából is minél előbb működni fog. Még egyszer köszöni a hozzáállást és tolmácsolni fogja a döntést.

Takáts László:

A még regnáló Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Rendszer gesztoraként azt kéri, hogy a következő ülésen vegye napirendre a társulás a jogutódként való feladatátvételt. Ez kapcsolódik a költségvetéshez is, hiszen jelenleg 31.365.700 Ft van a konzorcium számláján, amely a feladatokkal együtt átvételre kerülne.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Nyilván azt a problémát is meg kell oldani, hogy van néhány település, amely tagja az említett társulásnak.

Takáts László:

A jogi dolgokat is le kell egyeztetni. Valószínűleg össze kell majd hívni az említett konzorciumot is.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Megállapítja, hogy további hozzászólás nincs. Megköszöni a konstruktív együttműködést és bízik abban, hogy a jövőben is így tudnak majd együtt dolgozni. Az ülést 14.00 órakor bezárja.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás
elnök

Nagyné Balogh Csilla
Fülöpháza község polgármestere
jegyzőkönyv hitelesítő