

24.925-3/2018.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2018. szeptember 5-én megtartott üléséről

Helyszín: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
I. emelet 22.

Jelen lévő tagok: Dr. Szeberényi Gyula Tamás, Kecskemét Megyei Jogú Város alpolgármestere,
Nagyné Balogh Csilla, Fülöpháza község polgármestere,
Basky András, Lajosmizse város polgármestere,
Tóth János, Tiszakécske város polgármestere,
Kalmár Pál, Solt város polgármestere,
Takáts László, Cegléd város polgármestere,
Kovács Ferenc, Tápiószele város polgármestere,
Dorner Gábor, Nagykáta város polgármestere,
Dr. Zsombok László, Monor város polgármestere,
Szöllősi Ferenc Attila, Pécel város polgármestere, valamint
Vincze József, Alsónémedi nagyközség polgármestere **(11 fő)**

Távol lévő tagok: Lesi Árpád, Kunszentmiklós város polgármestere,
valamint
Bencze István, Dömsöd nagyközség polgármestere **(2 fő)**

Jelen vannak továbbá:

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:
Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője,
Balogh Zoltán, a Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály vezetője,
Dr. Orbánné Veres Ildikó, a Képviselőtestületi Osztály vezetője,
valamint László Anita, a Képviselőtestületi Osztály munkatársa.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Köszönti a jelenlévőket.

Felkéri a tagokat, hogy a szavazáshoz használandó táblákat emeljék fel, amely alapján összesíteni lehet a jelenlévő tagok szavazatait a határozatképesség megállapítása érdekében.

Megállapítja, hogy a társulási tanács 13 tagjából az ülés elején 9 tag van jelen, azaz 447.608 szavazattal rendelkeznek, így a társulási tanács ülése határozatképes.

Bejelenti, hogy a napirend elfogadása következik.

A kiküldött írásos meghívóhoz nem tesz kiegészítést. Megállapítja, hogy a napirendi javaslatához hozzászólás, módosító javaslat nincs.

Megkérdezi, ki ért egyet a napirenddel.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 9 tagja tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács jelenlévő tagjainak egyhangú szavazatával, azaz 447.608 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendet elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
13/2018. (IX.5.) határozata
Az ülés napirendje**

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2018. szeptember 5-ei ülés napirendjét a meghívó szerint fogadja el.

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke
- 2.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 3.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

* * *

EZT KÖVETŐEN AZ ÜLÉS NAPIRENDJE AZ ALÁBBI:

- 1) A KEHOP-3.2.1-15-2017-00027 „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” projekt módosított Megvalósíthatósági Tanulmányának elfogadása
Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök
- 2) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás – mint ajánlatkérő – közbeszerzéseiről szóló szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök
- 3) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök
- 4) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás vonatkozásában döntés Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó bevonásáról
Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök

* * *

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Jelzi, hogy jegyzőkönyv hitelesítőt is választani kell. Miután nem jelezte senki, hogy szeretne hitelesítő lenni, ezért megkérdezi, hogy Basky András, Lajosmizse polgármestere vállalja-e ezt a feladatot, mint Kecskeméthez közeli település polgármestere.

Basky András:

Jelzi, hogy vállalja.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Megkérdezi, ki ért egyet Basky András, Lajosmizse polgármesterének jegyzőkönyv hitelesítőként történő megválasztásával.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 9 tagja tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács 447.608 igen szavazattal (9 tag szavazata), ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

14/2018. (IX.5.) határozata

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülése jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztása

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a társulási tanács 2018. szeptember 5-ei ülése jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztotta:

- Basky Andrást, Lajosmizse polgármesterét.

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke
- 2.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 3.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

* * *

1.) NAPIRENDI PONT

A KEHOP-3.2.1-15-2017-00027 „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” projekt módosított Megvalósíthatósági Tanulmányának elfogadása

Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök

Dr. Zsombok László (Monor):

Jelzi, hogy a megvalósíthatósági tanulmányterv 8. oldalán elírás van, mivel Monor lakónépesség száma több a 2018. januári adatok alapján.

Továbbá felveti, hogy a helyben komposztálást jobban kellene népszerűsíteni és ösztönözni tájékoztatással, programokkal stb. Hatalmas mennyiségű zöld hulladékot próbáltak ugyanis elszállíttatni a szolgáltatóval a lakosok. Kéri, hogy a későbbiekben ezzel foglalkozzanak.

(Nagyné Balogh Csilla, Fülöpháza község polgármestere, valamint Takáts László, Cegléd város polgármestere is megérkezett az ülésre.)

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

A komposztálással kapcsolatban elmondja, hogy Kecskeméten volt egy olyan pályázat, amelynek keretében 4000 db komposztáló edényt kapott a város, de még mindig van ezekből kb. 400 db, mert nem vitték el a lakosok. Ő sem érti, hogy miért nem élnek ezzel a lehetőséggel többen.

A jelzett elírásokat javítani fogják.

Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője:

A megvalósíthatósági tanulmányterv készítőinek továbbítani fogja a jelzett elírásokat. A lakónépesség tekintetében valószínűnek tartja, hogy régebbi adatokkal dolgoztak a készítők. A társulás szabályai szerint a választások éve szerinti lakosságszámot veszik figyelembe. Tisztázni fogja ezt a kérdést a megvalósíthatósági tanulmányterv készítőivel és kérni fogja, hogy egységes adatok szerepeljenek az anyagban.

Szöllősi Ferenc Attila (Pécel):

Miután megkapja valaki a lakcímkártyáját, utána már számolni kell vele.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Megállapítja, hogy további kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, ezért megkérdezi, ki ért egyet a határozat-tervezettel.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 11 tagja tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács 526.670 igen szavazattal (11 tag szavazata), ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

15/2018. (IX.5.) határozata

A KEHOP-3.2.1-15-2017-00027 „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” projekt módosított Megvalósíthatósági Tanulmányának elfogadása

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács a KEHOP-3.2.1-15-2017-00027 „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közti régióban, különös tekintettel az elkülönített

hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” projekt módosított Megvalósíthatósági Tanulmányát elfogadja.

Felhatalmazza Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnököt, hogy a projekt megvalósítása érdekében szükséges további tárgyalásokat lefolytassa, Társulási Tanács hatáskörébe nem tartozó nyilatkozatokat tegyen, kérelmeket aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke
- 2.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 3.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

* * *

2.) NAPIRENDI PONT

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás – mint ajánlatkérő – közbeszerzéseiről szóló szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Megállapítja, hogy kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el, ezért megkérdezi, ki ért egyet a határozat-tervezettel.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 11 tagja tartózkodott az üléssteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács 526.670 igen szavazattal (11 tag szavazata), ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

16/2018. (IX.5.) határozata

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás – mint ajánlatkérő – közbeszerzéseiről szóló szabályzatának módosítása

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás megtárgyalta Dr. Szeberényi Gyula Tamás 22596-1/2018. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács úgy dönt, hogy a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 15/2018. (IX.5.) határozata mellékletét képező Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás közbeszerzési szabályzatát 2018. szeptember 5. napján történő hatálybalépéssel, módosításokkal egységes szerkezetben jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke
- 2.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 3.) Balogh Zoltán, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztályának vezetője
- 4.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

16/2018. (IX.5.) határozat melléklete

**DUNA-TISZA KÖZI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

(6000 KECSKEMÉT, KOSSUTH TÉR 1.)

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával – összhangban a közbeszerzések terén Magyarország által kötött nemzetközi szerződésekkel és az Európai Unió irányelveivel – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítéséről, lefolytatásáról, belső ellenőrzésének felelősségi rendjéről, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köréről, a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjéről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

1. Projekt: a hulladékgazdálkodási rendszer bővítéssel, fejlesztéssel összefüggésben az Európai Unió, a Magyar Állam vagy más nemzetközi szervezettel kötött támogatási okirat/támogatási szerződés alapján megvalósítandó beruházás.
2. Ajánlatkérő: Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Ajánlatkérő).
3. Ajánlatkérő képviselője: Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Elnöke (a továbbiakban: Elnök).
4. Ajánlatkérő döntéshozó szerve: Társulási Tanács.
5. Közbeszerzési Tanácsadó: Ajánlatkérő által a Projekt megvalósítása során felmerülő közbeszerzési eljárások lefolytatására megbízott Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó.
6. Projektmenedzsment: a projekt műszaki, pénzügyi és egyéb adminisztrációs feladatainak ellátásával megbízott személy(ek)/szervezet(ek).
7. Beszerzés: ajánlatkérőnél felmerülő árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió tárgyú visszterhes szerződéskötési igény.
8. Közbeszerzés: ajánlatkérőnek a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzése.
9. Társulás munkaszervezete (a továbbiakban: munkaszervezet): a mindenkor hatályos Társulási megállapodásban foglalt szervezet.

II. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya Ajánlatkérő közbeszerzéseire és a beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokra terjed ki.

III. Teendők beszerzési igény esetén

1. A beszerzésekkel és közbeszerzésekkel kapcsolatos előkészítő feladatokat a munkaszervezet látja el Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – mint ajánlatkérő – beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokról és közbeszerzéseiről szóló szabályzata megfelelő alkalmazásával.

IV. A közbeszerzési eljárásokban eljáró személyek

1. Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Elnök, a Közbeszerzési Bírálóbizottság, a Társulási Tanács, a Projektmenedzsment és a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó gyakorolja a Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
3. Összeférhetetlenség
 - 3.1. Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
 - 3.2. Ajánlatkérő képviselője a közbeszerzési eljárás megkezdésekor, illetőleg annak lefolytatása során köteles az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személyek, szervezetek összeférhetetlenségét megvizsgálni és tőlük az összeférhetetlenségre, valamint a titoktartásra vonatkozó írásbeli nyilatkozatot beszerezni.
4. Közbeszerzési Bírálóbizottság
 - 4.1. Ajánlatkérő a Szabályzat III.2. pontjában meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot köteles létrehozni az

ajánlatok elbírálására és értékelésére, továbbá a Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok ellátására.

- 4.2. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjait az Elnök bízta meg.
- 4.3. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja lehet:
 - a) a Társulás/Társulás munkaszervezetének köztisztviselője, munkavállalója,
 - b) a Társulás Tagjának köztisztviselője, közalkalmazottja, munkavállalója,
 - c) támogatásból megvalósuló projekt esetében a támogatási szerződés által meghatározott személy(ek),
 - d) támogatásból megvalósuló projektnél delegálás esetében a Közreműködő Szervezet, a Támogató, illetve a központi koordinációs feladatokat ellátó szervezet által delegált tag,
 - e) az eljárásba bevont külső szakértő személy vagy ilyen szervezet képviselője.
- 4.4. A Közbeszerzési Bírálóbizottság jogai és kötelezettségei:
 - a) javaslat az Elnök részére a közbeszerzési eljárás fajtájára,
 - b) javaslat az Elnök részére a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció tartalmára vonatkozóan,
 - c) tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalások lefolytatása, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárásban a Kbt. 113. §-a szerinti nyílt eljárásban, és a Kbt. 115. §-a szerinti nyílt eljárásban javaslattétel a felhívandó ajánlattevőkre,
 - d) annak megállapítása, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek, illetőleg ezen megállapításoknak a szakvéleményben való rögzítése, amely tartalmazza a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait,
 - e) tárgyalásos eljárás esetében döntési javaslat és szakvélemény készítése az Elnök részére az ajánlatoknak a tárgyalások megkezdését megelőző elbírálásához,
 - f) döntési javaslat és írásbeli szakvélemény készítése a Társulási Tanács részére az eljárást vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához.
- 4.5. A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely mellé jelenléti ívet kell csatolni. **A jegyzőkönyvet fel kell tölteni az elektronikus közbeszerzési rendszerbe (a továbbiakban: EKR).**
- 4.6. A Közbeszerzési Bírálóbizottság valamennyi ülésére az Elnököt meg kell hívni. Tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalásokat az Elnök, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács Elnök által meghatalmazott tagja vezeti le a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak jelenlétében.
- 4.7. A Közbeszerzési Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha megbízott tagjainak több mint fele jelen van.
- 4.8. A Közbeszerzési Bírálóbizottság az első ülésén tagjai közül megválasztja az elnökét.
- 4.9. A Közbeszerzési Bírálóbizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

- 4.10. A Közbeszerzési Bírálóbizottság ügyrendjét – amennyiben ennek elkészítését elhatározza – a jelen szabályzatban foglaltak alapul vételével maga határozza meg, melynek hiányában a bírálóbizottság ügyrendi szabályaira a jelen szabályzat az irányadó.
- 4.11. A közbeszerzési eljárás lezárulásával a Közbeszerzési Bírálóbizottság megbízatása megszűnik.

V.

A közbeszerzési eljárások tervezése

1. Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.
2. A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet azonban a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
3. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
4. Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
5. A közbeszerzési terv az Ajánlatkérő megnevezése, a tervezéssel érintett időszak megjelölése mellett tartalmazza a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát, az irányadó eljárásrendet, a tervezett eljárás típusát, az eljárás megindításának várható időpontját.
6. A közbeszerzési tervet – a szükséges adatoknak a Projektmenedzsment által történt rendelkezésre bocsátását követően – a Közbeszerzési Tanácsadó állítja össze, módosításának szükségessége esetén gondoskodik annak átvezetéséről, kiegészítéséről.
7. A közbeszerzési tervet és annak esetleges módosításait a Társulási Tanács általi elfogadását követően, annak felhatalmazása alapján az Elnök írja alá.
8. A közbeszerzési tervet és annak esetleges módosításait a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a Társulás vagy a munkaszervezet honlapján – közzé kell tenni. A közzétételéről a Projektmenedzsment köteles gondoskodni.

VI.

A közbeszerzési eljárások előkészítése

1. Beszerzési igény felmerülése esetén a közbeszerzési eljárás lefolytatását a Projektmenedzsment vagy a munkaszervezet kezdeményezi a Közbeszerzési Tanácsadó értesítésével. A Kbt. 28. § (2) bekezdésben előírt vizsgálatok elvégzése és dokumentálása a Közbeszerzési Tanácsadó feladata.

2. Amennyiben a beszerzés alapján létrejövő közbeszerzési szerződés megkötéséhez engedély szükséges, a Projektmenedzsment vagy a munkaszervezet köteles ezen engedélyt is átadni a beszerzési igénybejelentésével együtt. A szükséges engedély hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

VII.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

1. A közbeszerzési eljárás megindítása
 - 1.1. A közbeszerzési eljárás megindítására csak a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás, illetve dokumentáció Elnök által történő jóváhagyását követően, a jóváhagyott részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívással, illetve dokumentációval kerülhet sor.
 - 1.2. Amennyiben a megindítani kívánt közbeszerzési eljárás az éves közbeszerzési tervben nem szerepel, az ilyen igény felmerülésekor az éves közbeszerzési terv módosítása szükséges.
2. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás, dokumentáció
 - 2.1. A közbeszerzési eljárás megindításához, a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhíváshoz, illetőleg dokumentációhoz szükséges műszaki leírás elkészítéséről, az árazatlan költségvetések, tervek, engedélyek, illetve az eljáráshoz szükséges, a műszaki dokumentációt képező egyéb iratoknak az rendelkezésre állásáról a Projektmenedzsment vagy a munkaszervezet gondoskodik.
 - 2.2. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívást és a dokumentációt – kivéve azok műszaki, szakmai tartalmát – a Közbeszerzési Tanácsadó állítja össze.
 - 2.3. Az ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció műszaki, szakmai tartalmának összeállítása a Projektmenedzsment vagy a munkaszervezet és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító, a Projekt megvalósításba bevont szakértő szervezet, illetve személy feladata.
 - 2.4. A Projektmenedzsment köteles tájékoztatást adni a Közbeszerzési Tanácsadó részére, ha a pályázati rend, támogatási szerződés, pályázati útmutató, vagy a projektdokumentációt képező egyéb irat valamely közbeszerzési eljárási cselekménnyel kapcsolatban külön tartalmi, formai vagy eljárási követelményt támaszt.
 - 2.5. Közzolgáltatási szerződés megkötésére irányuló eljárásban a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott adatok beszerzése érdekében a munkaszervezet a tagönkormányzatoktól adatszolgáltatást kérhet, melynek teljesítési határideje a munkaszervet által kerül meghatározásra.
 - 2.6. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállítását követően annak Közbeszerzési Bírálóbizottság általi egyeztetésre kerül sor, amelynek alapján a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslatot tesz az Elnök részére a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció tartalmára vonatkozóan.

- 2.7. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezet Az európai uniós támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzése alcím 34-36. pontjában meghatározott értesítési, tájékoztatási és iratküldési kötelezettségek teljesítéséről a Közbeszerzési Tanácsadó gondoskodik.
- 2.8. Amennyiben a közbeszerzési eljárásra a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott ún. folyamatba épített ellenőrzés szabályait kell alkalmazni, az Irányító Hatóság támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú, illetőleg az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter a közbeszerzési-jogi minőségellenőrzési jelentésében foglalt észrevételek alapján a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján az Elnök ismételten dönt a módosított részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció jóváhagyásáról.
- 2.9. Közbeszerzési eljárás megindítására illetve lefolytatására a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció Elnök által való jóváhagyását követően, a jóváhagyott iratoknak megfelelően kerülhet sor.
- 2.10. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás, dokumentáció jóváhagyására vonatkozó eljárást azok módosítása tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.
- 2.11. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállítása, valamint véglegesítése tárgyában lefolytatott egyeztetéseket megfelelően dokumentálni kell.
3. A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása, eredménye
 - 3.1. A beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a Közbeszerzési Tanácsadó megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, amennyiben az szükséges ajánlattevő(ke)t hiánypótlásra, felvilágosítás, indokolás adására szólítja fel.
 - 3.2. A Közbeszerzési Tanácsadó javaslatot terjeszt a Közbeszerzési Bírálóbizottság elé a részvételre jelentkező/ajánlattevő(k) eljárásból való kizárásáról, részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességének vagy érvénytelenségének megállapítására.
 - 3.3. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai álláspontjukról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot terjesztenek a Társulási Tanács, tárgyalásos eljárás esetében az ajánlatoknak a tárgyalások megkezdését megelőző elbírálásához az Elnök elé.
 - 3.4. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést az uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzések esetében az Elnök, az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a Társulási Tanács egyszerű többséggel hozza meg.
 - 3.5. A közbeszerzési eljárás/részvételi szakasz eredményéről a Közbeszerzési Tanácsadó tájékoztatja az ajánlattevőket/részvételre jelentkezőket.
4. A szerződés megkötése

- 4.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) –közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 4.2. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződésben előzményként rögzíteni kell a lefolytatott közbeszerzési eljárás beazonosítására alkalmas adatokat, valamint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást lezáró döntésének számát, keltét.
- 5 A közbeszerzési szerződés teljesítése
 - 5.1 Szerződéskötést követően a szerződésszerű teljesítés ellenőrzése és felügyelete, a kapcsolódó adatszolgáltatás nyújtása a Projektmenedzsment és a teljesítés felügyeletére, ellenőrzésére megbízott szakértő, közszolgáltatói szerződés esetén a munkaszervezet feladata. A munkaszervezet ezzel kapcsolatosan a tagönkormányzatoktól adatszolgáltatást kérhet.
 - 5.2. Amennyiben a szerződés módosítása válik szükségessé, annak indokáról és az új szerződés feltételről a Projektmenedzsment írásban tájékoztatja a Közbeszerzési Tanácsadót.
 - 5.3. A Projektmenedzsment a szándékolt módosítás pályázati szempontok szerinti megengedhetőségéről az érintett szakértők bevonásával előzetesen tájékozódni köteles.
 - 5.4. A Projektmenedzsment a Közbeszerzési Tanácsadó részére a szerződésmódosítási szándék jelzésével egyidejűleg arról is köteles tájékoztatást adni, ha annak pályázati szempontból különleges feltételei vannak.
 - 5.5. A Közbeszerzési Tanácsadó az érintett szakértők bevonásával elkészíti a szerződésmódosítást, amennyiben a szerződés módosításnak a Kbt.-ben meghatározott feltételei fennállnak és **gondoskodik a szerződésmódosítás EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (továbbiakban: CORE) való közzétételéről, valamint az erről szóló tájékoztató EKR-en keresztül történő feladásáról.**

VIII.

A közbeszerzési eljárásokban részt vevő személyek feladatai

1. A Közbeszerzési Tanácsadó feladatai a közbeszerzési eljárások során
 - a) a közbeszerzési eljárások nyilvánosságának megfelelő biztosítása a Kbt. 43. § (1) bekezdés a-g) pontjaiban részletezett adatok, információk, dokumentumok tekintetében a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben ez nem lehetséges, az ajánlatkérő honlapján – történő közzétételével, **illetve az EKR-ben** történő közzétételével, továbbá a Kbt. 103. § (6) bekezdésében, és a Kbt. 115. § (7) bekezdésében részletezett adatok, információk, dokumentumok tekintetében azoknak az ajánlatkérő honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban, **illetve az EKR-ben** történő közzétételével,

- b) a közbeszerzési terv, annak esetleges kiegészítésének és módosításainak elkészítése,
- c) A Kbt. 28. § (2) bekezdésben előírt vizsgálatok elvégzése és dokumentálása,
- d) javaslatlét a lefolytatandó közbeszerzési eljárás fajtájára,
- e) a közbeszerzési eljárás ütemtervének elkészítése és aktualizálása,
- f) a részvételi/ajánlati/ajánlatlételi felhívás és dokumentáció tervezetének elkészítése a műszaki, szakmai részek kivételével,
- g) A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezet Az európai uniós támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzése alcím 34-36. pontjában meghatározott értesítési, tájékoztatási és iratküldési kötelezettségek határidőben történő teljesítése,
- h) a részvételi/ajánlati/ajánlatlételi felhívás hirdetmények **elektronikus úton történő közzététele**, illetve ajánlattevők részére történő megküldése,
- i) a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása és az ott felmerülő közbeszerzési kérdésekre történő válaszadás, a felmerült egyéb kérdésekre adott válaszok összegyűjtése,
- j) kiegészítő tájékoztatás megadása,
- k) **szükség szerint a közbeszerzési eljárás bontási jegyzőkönyvének kiegészítéséhez kapcsolódó szerkesztési feladat ellátása az EKR-ben**,
- l) hiánypótlás felhívás, felvilágosítás, indokolás adására felszólítás elkészítése és megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek,
- m) **az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése alapján az elektronikusan lefolytatott eljárás esetében az ajánlattevő felhívása az értékelésre is kiható javításra**,
- n) tárgyalásos eljárás esetében a tárgyalásról jegyzőkönyv készítése és **EKR-en keresztül történő** megküldése az ajánlattevőknek,
- o) a beérkezett részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról a Kbt.-ben, a részvételi/ajánlati/ajánlatlételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes bírálati javaslat elkészítése,
- p) a Közbeszerzési Bírálóbizottsági üléseken való részvétel, a Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájának segítése,
- q) a bírálati lapok elkészítése, az eljárást lezáró döntés megszerkesztése, összegezés elkészítése és **EKR-en keresztül történő** megküldése,
- r) a Kbt.-ben előírt hirdetmények elkészítése és **elektronikus úton történő közzététele**,
- s) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések elkészítése és **a megkötött szerződések és a szerződések teljesítésére vonatkozó Kbt.-ben meghatározott adatok feltöltése az EKR-be és a CORE-ba**,
- t) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosításának elkészítése és **a megkötött szerződésmódosítások feltöltése az EKR-be és a CORE-ba**,
- u) iratbetekintések lebonyolítása,
- v) közreműködés az előzetes vitarendezési eljárásban, az ajánlatkérő válaszában megfogalmazásában, annak közbeszerzési, jogi felülvizsgálata,
- w) közreműködés az eljárás során benyújtott egyéb kérelmekkel, beadványokkal kapcsolatos ajánlatkérői válasz megfogalmazásában,
- x) az ajánlattevők által benyújtott, beküldött minden irat, levél beérkezése pontos idejének dokumentálása. A dokumentumokat az eljárás teljes anyagának tartalmaznia kell.

- y) az ajánlattevők vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állása ellenőrzésének tételes dokumentálása az eljárás anyagában,
- zs) az eljárás teljes dokumentációját tartalmazó ellenőrző lista elkészítése a dokumentum mappa összeállításához.

2. A Projektmenedzsment feladatai a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan

- a) a közbeszerzési terv Közbeszerzési Tanácsadó általi elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás a Projektek vonatkozásában,
- b) tájékoztatás adása a Közbeszerzési Tanácsadó részére, ha a pályázati rend, támogatási szerződés, pályázati útmutató, vagy a projektdokumentációt képező egyéb irat valamely közbeszerzési eljárási cselekménnyel kapcsolatban külön tartalmi, formai vagy eljárási követelményt támaszt, ennek megfelelően közreműködés a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállításában, véglegesítésben,
- c) Projekt esetén közreműködés a műszaki, szakmai dokumentáció összeállításában, annak rendelkezésre állásának biztosítása,
- d) Projekt esetén részvétel a közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött közbeszerzési szerződés szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésében; amennyiben a szerződés módosítása válik szükségessé, annak indokáról és az új szerződés feltételről a Közbeszerzési Tanácsadó tájékoztatása és a szándékolt módosítás pályázati szempont szerinti megengedhetőségéről tájékozódás az érintett szakértők bevonásával,
- e) Projekt esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítésére vonatkozó adatok nyújtása a Közbeszerzési Tanácsadó részére, az adatoknak a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban és az **EKR-ben** történő közzétételéhez,
- f) amennyiben Ajánlatkérő Közbeszerzési Tanácsadót nem bíz meg a Projekt megvalósítása során felmerülő valamely közbeszerzési eljárás lefolytatásával, a Közbeszerzési Tanácsadó jelen szabályzat szerinti feladatainak ellátása.

Ajánlatkérő a Projektmenedzsment feladatainak ellátására teljes körűen vagy meghatározott feladatokra vonatkozóan külső szervezetet bízhat meg.

3. A munkaszervezet feladatai a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan Projekt nélküli esetben

- a) az eljáráshoz szükséges adatok bekérése a tagönkormányzatoktól,
- b) a közbeszerzési terv Közbeszerzési Tanácsadó általi elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás,
- c) közreműködés a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállításában, véglegesítésben,
- d) közreműködés a műszaki, szakmai dokumentáció összeállításában, annak rendelkezésre állásának biztosítása,
- e) részvétel a közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött közbeszerzési szerződés szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésében; amennyiben a szerződés módosítása válik szükségessé, annak indokáról és az új szerződés feltételről a Közbeszerzési Tanácsadó tájékoztatása,
- f) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítésére vonatkozó adatok nyújtása a Közbeszerzési Tanácsadó részére, az adatoknak a Közbeszerzési

Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban és az EKR-ben történő közzétételéhez,

- g) amennyiben Ajánlatkérő Közbeszerzési Tanácsadót nem bíz meg valamely közbeszerzési eljárás lefolytatásával, a Közbeszerzési Tanácsadó jelen szabályzat szerinti feladatainak ellátása.

4. A Közbeszerzési Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárások során

- a) javaslat az Elnök részére a közbeszerzési eljárás fajtájára,
- b) javaslat az Elnök részére a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció tartalmára vonatkozóan,
- c) **amennyiben egy közbeszerzési eljárás során tárgyalásra kerül sor, a tárgyalást a Közbeszerzési Bírálóbizottság folytatja le, illetve készíti el a jegyzőkönyvet. Ahol a Kbt. tárgyalási jegyzőkönyv átadását vagy megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőknek megküldeni,**
- d) tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalások lefolytatása, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban javaslattétel a felhívandó ajánlattevőkre a Kbt. 113. §-a szerinti nyílt eljárásban, és a Kbt. 115. §-a szerinti nyílt eljárásban,
- e) annak megállapítása, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek, illetőleg ezen megállapításoknak a szakvéleményben való rögzítése, amely tartalmazza a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjait,
- f) tárgyalásos eljárás esetében döntési javaslat és szakvélemény készítése az Elnök részére az ajánlatoknak a tárgyalások megkezdését megelőző elbírálásához,
- g) döntési javaslat és szakvélemény készítése a Társulási Tanács részére az eljárást vagy eljárési szakaszt lezáró döntés meghozatalához.

5. Az Elnök feladatai a közbeszerzési eljárások során

- a) a közbeszerzési terv és annak esetleges módosításainak aláírása a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően,
- b) döntés a közbeszerzési eljárás megindításáról,
- c) a Közbeszerzési Bírálóbizottság létrehozása, tagjainak megbízása,
- d) annak biztosítása, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai, illetőleg az Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, szervezetek között legyen a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, illetve szervezet,
- e) az eljárásba bevont személyek, szervezetek, valamint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai összeférhetetlenségének vizsgálata,
- f) döntés a közbeszerzési eljárás fajtájára vonatkozóan,
- g) a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció jóváhagyása,
- h) hirdetmény közzététele nélküli eljárásban az ajánlattételre felhívandó ajánlattevők jóváhagyása,
- i) tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalások levezetése a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak jelenlétében,
- j) uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzések esetében a közbeszerzési eljárási szakaszt, illetve eljárást lezáró döntések meghozatala,

- k) a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződés, illetőleg esetleges módosításának aláírása,
- l) jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása, az Ajánlatkérőt képviselő személy kijelölése és meghatalmazása,
- m) **jogosultsággal rendelkezik a Társulás, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság – további személyeknek történő – adásával kapcsolatban.**

6. A Társulási Tanács feladatai a közbeszerzési eljárások során

- a) döntés a közbeszerzési terv elfogadásáról, módosításáról, illetve kiegészítéséről,
- b) döntés a közbeszerzési eljárásba Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó bevonásáról, különös figyelemmel az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltakra,
- c) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a közbeszerzési eljárási szakaszt, illetve eljárást lezáró döntések meghozatala.

IX.

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje, a közbeszerzési eljárások nyilvánossága, ellenőrzése és felelősségi rendje

- 1. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje
 - 1.1. Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
 - 1.2. **A Közbeszerzési Tanácsadó – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.**
 - 1.3. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

- 1.4. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és a szerződés teljesítésének dokumentálási kötelezettsége a közbeszerzési eljárás valamennyi résztvevőjét hatásköre (feladata) szerint terheli. A dokumentumoknak az előző pont szerinti határidő lejártáig való megőrzése a Projekt Koordinátor feladata.
2. A közbeszerzési eljárások nyilvánossága, ellenőrzése
 - 2.1 Ajánlatkérő köteles gondoskodni közbeszerzési eljárásonként csoportosítva a Kbt. 43. § (1) bekezdés a-g) pontjaiban részletezett adatok, információk, dokumentumok tekintetében a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, **illetve az EKR-ben** történő közzétételéről, amennyiben ez nem lehetséges, az ajánlatkérő honlapján történő közzétételéről, továbbá a Kbt. 103. § (6) bekezdésében, és a Kbt. 115. § (7) bekezdésében részletezett adatok, információk, dokumentumok tekintetében azoknak az ajánlatkérő honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban, **illetve az EKR-ben** történő közzétételéről.
 - 2.2. A munkaszervezet ellenőrzi a lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál a jogszabályi kötelezettségek és a jelen Szabályzat érvényesülését. A Társulási Tanács dönt az éves ellenőrzési tervről és a beszámoló jóváhagyásáról.
3. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje
 - 3.1. A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek címzettjei felelősek a kötelezettségeik e Szabályzatnak, valamint a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért. Ezek megsértése esetén a rájuk vonatkozó jogszabályi előírások szerint felelősséggel tartoznak.
 - 3.2. A Társulási Tanács tagjai egyetemlegesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott határozat, valamint eljárást/eljárási szakaszt lezáró döntés törvényességéért. Mentessül a felelősség alól a Társulási Tanács azon tagja, aki a határozat, illetve az eljárást/eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalát nem támogatta és ezt a Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyve tartalmazza.
 - 3.3. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai egyetemlegesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott bírálóbizottsági határozat, valamint döntési javaslat és írásbeli szakvélemény törvényességéért. Mentessül a felelősség alól a Közbeszerzési Bírálóbizottság azon tagja, aki a határozat, illetve döntés, vagy írásbeli szakvélemény meghozatalát nem támogatta és ezt a bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyve tartalmazza.
 - 3.4. A közbeszerzési eljárásba bevont külső személy/szervezet felel minden olyan döntésért, intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a megbízási szerződésében meghatározott feladatok nem szerződés szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.

X.

Záró rendelkezések

1. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzatot a Társulási Tanács a **2018. szeptember 5. napján** meghozott a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának .../2018. (IX.5.) határozatával jóváhagyta.
2. A Szabályzat **2018. szeptember 5. napján** lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően megindított közbeszerzési eljárásokra, a közbeszerzési eljárások alapján kötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett által, vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra és előzetes vitarendezési eljárásokra kell alkalmazni.
3. A Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt., annak végrehajtására vonatkozó jogszabályok rendelkezései, támogatásból megvalósuló projekt esetében ezen túlmenően a támogatási szerződésben, illetve a projektdokumentációt képező egyéb iratokban foglaltak az irányadók.

Kecskemét, 2018. augusztus 14.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás
elnök

* * *

3.) NAPIRENDI PONT

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Megállapítja, hogy hozzászólás, javaslat nincs, ezért megkérdezi, ki ért egyet a határozat-tervezettel.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 11 tagja tartózkodott az üléssteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács 526.670 igen szavazattal (11 tag szavazata), ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

**A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
17/2018. (IX.5.) határozata**

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadása

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás megtárgyalta Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök 22596-2/2018. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Társulási Tanács úgy dönt, hogy a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás jelen határozat mellékletét képező 2018. évi közbeszerzési tervét elfogadja.
- 2.) A Társulási Tanács felhatalmazza Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnököt a 2018. évi közbeszerzési terv aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke
- 2.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 3.) Balogh Zoltán, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztályának vezetője
- 4.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

A 17/2018. (IX.5.) határozat melléklete

**Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
2018. évi közbeszerzési terve**

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás működési területére	Tárgy szerinti beszerzés dokumentációjában foglaltak szerint	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2018. negyedik negyedév	2019. január 1. – 2028. december 31.

Kecskemét, 2018. augusztus 14.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás
elnök

* * *

4.) NAPIRENDI PONT

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás vonatkozásában döntés Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó bevonásáról

Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök

Dr. Zsombok László (Monor):

Megkérdezi, hogy a szolgáltatásnak mekkora a becsült értéke.

Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője:

A becsült érték nettó 20 Mrd Ft.

Dr. Zsombok László (Monor):

A közvetítői díj akkor elég jelképes.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Megállapítja, hogy hozzászólás, javaslat nincs, ezért megkérdezi, ki ért egyet a határozat-tervezettel.

(Határozathozatalkor a társulási tanács 11 tagja tartózkodott az ülésteremben.)

Szavazás után megállapítja, hogy a társulási tanács 526.670 igen szavazattal (11 tag szavazata), ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

18/2018. (IX.5.) határozata

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás vonatkozásában döntés Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó bevonásáról

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Társulási Tanács a „Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása közszolgáltatási szerződés keretében” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására szaktanácsadóként a Geéb Ügyvédi Irodát bevonja.
- 2.) Felhatalmazza Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnököt, hogy a határozat mellékletét képező szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök

A határozatról értesülnek:

- 1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke
- 2.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tagjai
- 3.) Dr. Orbán Csaba, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztályának vezetője

18/2018. (IX. 5.) határozat
melléklete

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi
Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő
közbeszerzési eljárással összefüggésben

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA A
DUNA-TISZA KÖZI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS
KÖRNYEZETVÉDELMI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSÁNAK
ELLÁTÁSA TEKINTETÉBEN LEFOLYTATÁSRA KERÜLŐ
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSSAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN**

Amely létrejött egyrészről a

Duna- Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

törzsszám: 838256

adószám: 15838258-2-03

képviseli: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök

továbbiakban, mint Megbízó

másrészről a

Geéb Ügyvédi Iroda

székhely: 1022 Budapest, Fillér utca 51. fszt. 2.

nyilvántartási (névjegyzék) szám: Budapesti Ügyvédi Kamara 4424

adószám: 18758100-2-41

képviselő: dr. Geéb Klaudia ügyvéd

továbbiakban, mint Megbízott

a továbbiakban együttesen: Felek

között az alábbi feltételekkel:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA

1. A megbízás tárgya

Jelen szerződés célja a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás közbeszerzési tanácsadói tevékenységének ellátása és a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása.

Megbízó a megbízás tárgya szerinti feladatok ellátására ajánlatokat kért be, melyek értékelése alapján Megbízott ajánlata volt a legkedvezőbb, ezért a hivatkozott ajánlatkérési eljárás eredményeként Megbízó és Megbízott jelen szerződést kívánják megkötöni. Szerződő Felek kijelentik és elfogadják, hogy az ajánlatkérés, valamint az ajánlatkérési eljárás során keletkezett dokumentumok, különösen Megbízott ajánlata akkor is jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik, amennyiben azok fizikailag nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

Megbízott (a továbbiakban akként is, mint megbízott, közbeszerzési szaktanácsadó) vállalja a nevezett közbeszerzési eljárással összefüggésben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátását, a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban álló módon.

A Megbízott megbízása a közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátásának keretében a közbeszerzési és jogi szakértelem biztosítására vonatkozik, melyre is figyelemmel nem terjed ki a közbeszerzés tárgya szerinti és a beszerzések során felmerülő pénzügyi szakértelem biztosítására.

2. A megbízás időtartama

Jelen szerződés a Felek aláírásával lép hatályba és a megbízás a szerződésben foglalt feladatok maradéktalan teljesítéséig tart. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen megbízási szerződést határozott időre, az I.1. pontban nevezett közbeszerzési eljárásra kötik.

II. A MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI

1. Az I. fejezetben meghatározott feladatokon belül Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a Megbízó közbeszerzési szabályzata rendelkezéseinek szem előtt tartásával a teljes körű lebonyolítás során felmerülő és szükség szerint különösen az alábbi feladatokat látja el:
 - a) jogi tanácsadás a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő közbeszerzési eljárásfajta meghatározásához, az alkalmazható eljárásfajták bemutatása, előnyeinek és hátrányainak ismertetése;
 - b) a közbeszerzési terv jelen szerződés hatálya szerinti eljárással összefüggő esetleges kiegészítésének és módosításainak elkészítése;
 - c) a közbeszerzési eljárás ütemtervének elkészítése és aktualizálása;
 - d) a Kbt. 28. § (2) bekezdésben előírt vizsgálatok elvégzésében és dokumentálásában való közreműködés;
 - e) a Megbízó szakmai javaslatait és igényeit figyelembe véve javaslat készítése az értékelési szempontrendszerre vonatkozóan;
 - f) az eljárással kapcsolatos felhívás és az ajánlati dokumentáció összeállítása (a műszaki, szakmai-műszaki részek kivételével), hirdetmények (összefoglaló tájékoztatás) kidolgozása;
 - g) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezet Az európai uniós támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzése alcím 34-36. pontjában meghatározott értesítési, tájékoztatási és iratküldési kötelezettségek határidőben történő teljesítése;
 - h) szükség szerint a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása és az ott felmerülő közbeszerzési kérdésekre történő válaszadás, a felmerült egyéb kérdésekre adott válaszok összegyűjtése;
 - i) az eljárás során szükséges tájékoztatások (ennek körében: kiegészítő tájékoztatás), értesítések, hiánypótlási felhívások, felvilágosítás adására vonatkozó felszólítás összeállítása és megküldése az ajánlattevők részére;

2. oldal, összesen: 10

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közí Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

- j) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése alapján az elektronikusan lefolytatott eljárás esetében az ajánlattevő felhívása az értékelésre is kiható számítási hiba javításra;
- k) tárgyalásos eljárás esetében a tárgyalásról jegyzőkönyv készítése és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (továbbiakban: EKR) keresztül történő megküldése az ajánlattevőknek;
- l) szükség szerint a közbeszerzési eljárás bontási jegyzőkönyvének kiegészítéséhez kapcsolódó szerkesztési feladat ellátása az EKR-ben;
- m) ajánlatok közbeszerzési jogi értékelése, erről a Közbeszerzési Bírálóbizottság részére nem kötelező írásbeli szakvélemény, előterjesztés készítése, a döntéshozó személy, testület elé terjesztendő dokumentumok (előterjesztések) összeállításában való részvétel; a Közbeszerzési Bírálóbizottság illetve a döntéshozó számára közbeszerzési jogi tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv összeállítása, a bírálati lapok előkészítése, részvétel a Megbízó által tartott Közbeszerzési Bírálóbizottsági üléseken, döntés-előkészítő egyeztetéseken, a Közbeszerzési Bírálóbizottsági üléseken a közbeszerzési és jogi szakértelem biztosítása, azzal, hogy a megbízott nem tagja a bíráló, döntéshozó testület(ek)nek;
- n) iratbetekintések lebonyolítása;
- o) az eljárás eredményének kihirdetése - a közbeszerzési eljárás lezárásaként a jogszabályok által előírt összegezés elkészítése és EKR-en keresztül történő megküldése;
- p) a Kbt.-ben előírt hirdetmények (ajánlati felhívás, eljárás eredményéről szóló tájékoztató) elkészítése és elektronikus úton történő közzététele;
- q) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés(ek) és a szerződés(ek)re vonatkozó Kbt.-ben meghatározott adatok a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CORE), illetve az EKR-ben történő közzététele;
- r) a Megbízó erre irányuló igénye esetén az egyes eljárási cselekményeknél a személyes részvétel biztosítása;
- s) egyebekben is rendelkezésre állás és konzultációs lehetőség biztosítása;
- t) a közbeszerzési eljárások nyilvánosságának megfelelő biztosítása a Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-g) pontjaiban részletezett adatok, információk, dokumentumok tekintetében a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben ez nem lehetséges, az ajánlatkérő honlapján - történő közzétételével, illetve az EKR-ben történő közzétételével;
- u) Megbízó a Megbízott részére teljes körű jogosultságot biztosít az EKR alkalmazás Megbízó nevében történő gyakorlására és a közbeszerzési eljárás(ok) EKR-ben történő regisztrálására;
- v) az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) történő feltöltése az adott eljárás dokumentumai közé;
- w) közreműködés az előzetes vitarendezési eljárásban, az ajánlatkérő válaszában megfogalmazásában, annak közbeszerzési, jogi felülvizsgálata;
- x) közreműködés az eljárás során benyújtott egyéb kérelmekkel, beadványokkal kapcsolatos ajánlatkérői válasz megfogalmazásában;

3. oldal, összesen: 10

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

- y) Ajánlatkérő képviselője az EKR felületen, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén külön meghatalmazás alapján a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak címzett dokumentumok elkészítése, megküldése;
- z) az ajánlattevők vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állása ellenőrzésének tételes dokumentálása az eljárás anyagában;
- aa) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói egyéb feladatok ellátása;
- bb) a közbeszerzési eljárás teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak is megfelelően; az eljárás végén egy példány komplett dokumentáció – iratjegyzékkel – történő átadása a Megbízó részére;
2. Nem képezi a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát a Megbízó közbeszerzéssel kapcsolatban eljáró testületeinek és személyek munkájával kapcsolatos (a jelen szerződésben a feladatok között kifejezetten nem részletezett adminisztratív teendők ellátása, pl. a testületek összehívása), azonban a közbeszerzési szaktanácsadó köteles az említett testületek összehívásának szükségességét időben jelezni, e tárgykörben a Projektgazda képviselőjével folyamatosan kapcsolatot tartani.
3. A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, illetve annak körében felmerülő jóváhagyások, a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges műszaki tartalom meghatározása, illetve szolgáltatása a Megbízó feladata és felelőssége. Ennek értelmében is az ajánlatkéréshez, valamint az ajánlattételhez, illetőleg a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki dokumentáció, szakmai-műszaki szempontokat tartalmazó szerződéses feltételek elkészítését és az eljárás során az eljárási cselekményekhez szükséges, szakmai-műszaki tartalom meghatározását a Megbízó vállalja.
4. A megbízott nevében a megbízást személyesen teljesítő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

név: dr. Geéb Klaudia
 felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nyilvántartásiszáma: 00414
 cím: 1022 Budapest, Filler utca 51. fszt. 2.
 elérhetősége: tel: +36-20-200-3781
 telefax: +36-1-700-2919
 e-mail: geeb.klaudia@geeb.hu

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek. A Megbízó ezen időpontra túlmenően is vállalja valamennyi megbízotti feladat ellátásához szükséges információ, dokumentum Megbízott részére történő rendelkezésre bocsátását. A rendelkezésre bocsátásnak a kötelezettségek teljesítésére, illetőleg az azok szakszerű ellátásához való felkészülésre tekintettel megfelelő időben kell történnie. Felek megállapodnak, hogy Megbízott jogosult a dokumentumok és adatok szolgáltatására határidőt tűzni, melynek Megbízó által történő elmulasztása mentesíti a Megbízottat az ezen elmulasztásból eredő valamennyi kötelezettség és felelősség alól.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

2. A fentiekkel is összhangban Felek rögzítik, hogy – azon esetekben is, ahol ez kifejezetten nem került feltüntetésre -, az eljárás(ok) lefolytatásához szükséges műszaki tartalom meghatározása, illetve megfelelő példányszámban való szolgáltatása a Megbízó feladata és felelőssége.
3. Megbízott a jelen megállapodás szerinti feladatok ellátását, annak teljes időtartama alatt, a Megbízó igényeinek és érdekeinek figyelembevételével, a lehető legjobb tudása szerint, a határidők pontos betartásával köteles teljesíteni. A Megbízott kizárja a felelősségét azokra az esetekre nézve, amikor a határidők elmulasztása a Megbízónak vagy a Megbízó által kijelölt konzultációs partnereknek felróható okból következik be.
4. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni. A Megbízott az Ügyvédi tv. (2017. évi LXXVIII. tv.) szerint, különösen annak 9-12. §-ában foglaltaknak megfelelően a tudomására jutott minden tény, adat, irat tekintetében fokozott titoktartási kötelezettséget vállal, amely alól csak a Megbízó írásbeli felmentése esetén mentesül. Egyebekben jelen szerződés a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló jogszabályok szerint meghatározott körben nyilvános.
5. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
6. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiek túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
7. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó képviselőjétől, illetve a szerződésben megjelölt kapcsolattartótól fogadhat el utasítást, a VIII.1-2. pont rendelkezéseire is figyelemmel.
8. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
9. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását időben se akadályozza.
10. Megbízott által végzett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, képviselői és iratkészítési feladatok kizárólag az I. fejezetben meghatározott projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra terjednek ki.
11. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott főszabályként személyesen köteles eljárni, Megbízó azonban hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott más személy közreműködését is igénybe vegye, amennyiben a megbízás ellátása során szükséges. A Megbízott jogosult teljesítési segédet, vagy ha a feladat jellege ezt indokolja, teljesítési segédeket igénybe venni. A Megbízott az eljárásba bevont közreműködő tekintetében a Ptk. szabályai szerint felel. A közreműködőt terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a jelen Szerződés alapján a Megbízottat is terhelik.
12. A Megbízott a jelen megállapodásban meghatározott feladatokat elsősorban saját irodájában végzi. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy szükség esetén, valamint, ha a feladat jellege indokolja, a Megbízott tevékenységét irodáján kívül végzi. Amennyiben a Megbízó igényt tart a Megbízott személyes részvételére az egyes eljárási cselekményeknél, úgy erről az eljárási cselekményt legalább kettő munkanappal megelőzően értesíti a Megbízottat.

5. oldal, összesen: 10

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

IV. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

1. Megbízott kijelenti, hogy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosítással rendelkezik. A Megbízott a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosításával köteles helytállni annak mértéig és feltételei szerint. Felek ehhez kapcsolódóan rögzítik, hogy a Megbízott általános polgári jogi felelőssége abban az esetben áll be, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott felelősségi körén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt - a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság az eljárás jogsértő jellegét határozatában jogerősen kimondja és a megbízotti szakszerűtlen eljárás, illetve tanács folytán kár éri a Megbízót. Kár alatt a Felek a jogorvoslati eljárásban kiszabott, a bíróság által jogerősen megítélt bírságot értik kizárólagosan. Ezzel összefüggésben Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogorvoslati lehetőséget kimerített, és ezt követően jogerősen marasztalják el a Megbízót, ítélik meg jogerősen a bírság összegét. Szerződő felek jogi lehetőség alatt értik különösen a jogorvoslati, bírósági, avagy egyéb peres vagy nemperes jogi lehetőségeket. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy más, így különösen gazdasági hátrányért a Megbízott felelőssége nem áll fenn. Felek kifejezetten is rögzítik továbbá, hogy Megbízott nem tartozik felelőséggel a Megbízó meghozott gazdasági döntéseiről, a választott jogi alternatíváiról.
2. A Megbízó biztosítja a Megbízottnak, hogy tevékenységével kapcsolatosan esetleges jogvitát minden jogi fórum elé terjessze a Megbízott bevonásával; az ezzel kapcsolatos lépéseket a Megbízó köteles megtenni, a nyilatkozatokat kiadni. Így különösen, ha Megbízott tanácsa szerinti közbeszerzési jogi munka eredményét a támogató vagy ilyen jellegű szerv negatívan minősíti, úgy jogorvoslatot indít Megbízó a Megbízott bevonásával és minden fórum és felülvizsgálati szervet megkeresi. Ennek elutasítása esetén Megbízott tevékenysége elfogadottnak minősül. Mindez nem értelmezhető a fenti IV.1. pont rendelkezéseinek a kiterjesztéseként.
3. Megbízott köteles a Megbízót a közbeszerzési jogi szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmeztetni. Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszik. A Megbízott felelőssége nem áll fenn a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves, vagy nem megfelelő következtetésekért amennyiben a megbízott lehetőségéhez mérten minden elvárható megtegye a téves nem megfelelő következtetésből eredő hátrány mérsékléséért, a negatív következmények csökkentéséért.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű ellátásáért nettó 1.800.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó egymillió-nyolcszázezer forint + általános forgalmi adó megbízási díj illeti meg.
2. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul és új közbeszerzési eljárás lefolytatása válik szükségessé az új eljárás teljes körű lefolytatásáért a fent megjelölt megbízási díjon túl többletdíjazásra nem jogosult.
3. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy amennyiben a jelen szerződés hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás előkészítési szakaszát nem követi megvalósítás (nem kerül feladásra/megküldésre eljárást megindító felhívás, vagy az a részvételi/ajánlattételi határidőt

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

megelőzően az visszavonásra kerül), úgy Megbízó a jelen pontban nevezett megbízási díj 50%-ára válik jogosulttá.

4. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott szerződésszerű teljesítésével szükségszerűen felmerülő valamennyi költséget. A hirdetményi, ellenőrzési, rendszerhasználati díjak és e körbe tartozó költségelemek (a továbbiakban összefoglalóan akként is hivatkozva, mint hirdetményi díj) nem részei a megbízási díjnak, az e körbe tartozó díjat a Megbízó közvetlenül utalja el a Közbeszerzési Hatóság illetve az illetékes Hatóság, Szerv (többek között: NEKSZT Kft.) részére.
5. A teljesítés során a Megbízott az alábbiak szerint jogosult számla benyújtására: Megbízott a közbeszerzési eljárás eredményéről tájékoztató feladását követően jogosult a közbeszerzési eljáráshoz rendelt megbízási díjról számlát benyújtani a Megbízó teljesítésigazolása alapján.
6. A fentiek szerinti teljesítéséről Megbízott teljesítési igazolás tervezetét készít Megbízó részére. Megbízó köteles a teljesítésigazolás kézhezvételét követően 5 (öt) munkanapon belül a teljesítésigazolás általa aláírt eredeti példányát Megbízott részére visszajuttatni annak igazolásaként, hogy a teljesítést elfogadja. Amennyiben a teljesítést, vagy annak mértékét (ellenértékét) a Megbízó nem ismeri el, úgy a kézhezvételtől számított 5 (öt) munkanapon belül a teljesítésigazolás tervezetben foglaltakat vitató álláspontját tartalmazó részletes indokolással ellátott kifogást köteles Megbízottnak eljuttatni. Amennyiben a megjelölt határidő eredménytelenül telik, úgy a teljesítésigazolást elismertnek és elfogadottnak kell tekinteni.
7. Megbízó a fentiek szerinti teljesítés igazolást követően a Megbízott által szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát, annak kézhezvételét követően 15 napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a Megbízott megjelölt bankszámlájára.
8. A megbízási díj megfizetésének napja az a nap, amelyen Megbízó számláját a számlavezető pénzügyintézet megterheli. A Megbízó által szerződésszerűen kiállított számlán szereplő összeg késedelmes teljesítése esetén Megbízott a késedelembe esés időpontjától a teljesítés napjáig a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamatra jogosult.
9. A Megbízó tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, hogy a fizetési határidő eredménytelen eltelte után Megbízott jogosult a díj érvényesítése érdekében minden jogszerű lépést megtenni, és ennek költségeit megbízott jogosult érvényesíteni a teljesítéssel elmaradt megbízó felé, így különösen Megbízott jogosult a ki nem egyenlített követelését (kifizetetlen számláját), mint bizonytalan kinnlevőséget értékesíteni, engedményezni stb. és az ebből származó veszteségeit és költségeit megtéríttetni a teljesítéssel elmaradt (számlát ki nem egyenlítő) Megbízó felé.

VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az azonnali felmondás jogát kölcsönösen a súlyos szerződésszegés esetére korlátozzák. Súlyos szerződésszegésnek minősül a II. és III. fejezetekben megjelölt kötelezettségek írásbeli, póthatáridőt megjelölő felszólítás ellenére történő elmulasztása olyan okból, melyekért a mulasztó fél felelős. Súlyos szerződésszegésnek minősül továbbá megbízó oldalán amennyiben fizetési kötelezettségeit írásbeli, póthatáridőt megjelölő felszólítás ellenére elmulasztja olyan okból, melyért felelős.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

3. Bármely szerződő Fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozattal (rendes felmondás) 30 napos határidővel a szerződést felmondani.
4. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni, illetve Megbízóval együttműködni a tevékenysége átadás-átvételében. Ez esetben Megbízott a felmondás napjáig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
5. A szerződés megszűnése esetén a díjazásra, a Felek közötti elszámolásra a magyar jog, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (a továbbiakban: Ptk.) a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései valamint jelen szerződés rendelkezései alkalmazandók.

VII. ADATKEZELÉS

1. Az adatkezelés jogalapja a Megbízott vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett – jelen szerződésbe foglalt – önkéntes hozzájárulása.
2. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen okiratban rögzített adatokat az irat megőrzésével, az okirat keltétől számított 8 évig a Megbízó kezelni köteles a 2000. évi C. törvény szerinti számviteli alappbizonylatok kötelező megőrzése érdekében.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szerződő Felek közötti mindennapi kapcsolattartásra a Megbízó részéről **dr. Orbán Csaba** vagy az általa kijelölt személy jogosult. A Megbízó kapcsolattartójaként meghatározott személy egyben meghatározza a Megbízott konkrét feladatait, illetve azok végrehajtásának határidejét. A rendeltetésszerű joggyakorlás elve alapján a határidő meghatározásakor a Megbízó köteles figyelembe venni a Megbízott megfelelő színvonalú, legjobb tudása szerinti munkavégzéséhez, továbbá az erre való felkészüléshez szükséges időt.
2. A megbízást érintő minden tájékoztatást a Felek kapcsolattartói részére kell megküldeni. A jelen Szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyének vagy elérhetőségeinek változásáról a Szerződő Felek haladéktalanul értesítik egymást, mely változás nem minősül szerződésmódosításnak. A Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

▪ *Megbízó részéről:*
dr. Orbán Csaba
 telefon: +36-76-513-533
 fax: +36-76-513-544
 mobil: +36-30-403-7457
 e-mail: orban.csaba@kecskemet.hu

▪ *Megbízott részéről:*
dr. Geéb Klaudia

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közí Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

postai cím: 1022 Budapest, Fillér utca 51. fszt. 2.
 mobil: +36-20-200-3781
 e-mail: geeb.klaudia@geeb.hu

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott munkanapokon 9 órától 17 óráig folyamatos elérhetőséget (telefon, telefax) és bármely munkanapon levelezési (e-mail), illetve konzultációs lehetőséget biztosít a Megbízó számára.

Szerződő felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban (a másik félhez intézett levél, vagy visszaigazolt telefax, e-mail üzenet útján) érvényes és joghatályos.

A Megbízó ezzel kifejezetten hozzájárul, hogy a Megbízott a megbízás teljesítése során felmerülő mindennapos kommunikáció során a levelezést e-mailen keresztül bonyolítsa, ezzel is biztosítva a környezetvédelmi szempontok figyelembevételét a közbeszerzési eljárás minden szakaszában. Felek megállapodnak abban, hogy az e-mail kommunikációt is teljes értékű kapcsolattartásnak fogadják el.

A személyes konzultáció időpontjáról és helyszínéről a Megbízó és a Megbízott előzetesen egyeztetni köteles.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott jelen szerződésből fakadó kötelezettségei nem veszélyeztethetik azon kötelezettségeket, melyek más megbízásokból és más képviseleti tevékenységekből fakadnak.

3. A Megbízott jogosult a teljesítést referenciái között minimálisan az adott közbeszerzési eljárást lezáró hirdetmény (vagy azt értelemszerűen helyettesítő okmány) tartalma szerint szerepeltetni. A Megbízó megbízotti igény esetén kiadja (akár több alkalommal is) a teljesítéssel összhangban álló referenciallevelet.
4. Szerződő felek a szerződés kapcsán felmerülő vitás ügyeket kötelesek elsősorban tárgyalás útján rendezni. Arra az esetre, ha a tárgyalások felek között nem vezetnek eredményre, úgy felek a megbízási szerződésből származó, illetve a teljesítés kapcsán létrejött valamennyi jogviszonyukra értékhátartól függően kikötik a Megbízó székhelye szerinti Járásbíróság, illetve Törvényszék illetékességét.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szereplő, a szerződés megnevezésére (típusára), tárgyára, a szerződést kötő felek nevére, a szerződés értékére, valamint ezen adatok változásaira vonatkozó valamennyi adat – az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján nyilvános és ilyenként a Megbízó részéről nyilvánosságra hozandó.
6. Jelen szerződés módosítása csak Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. Az esetleges módosítás során Feleknek figyelemmel kell lenniük arra, hogy a módosítás egyik fél érdekét se sértse, továbbá ne gátolja a folyamatban lévő ügyek rendes, a jogszabályoknak és a Megbízó érdekeinek megfelelő menetét.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

7. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötéskor irányadó ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják.
8. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik jelen szerződés egy vagy több megállapodásának, feltételének, hozzájárulásának vagy kötelezettségének szigorú teljesítéséhez, ill. az itt meghatározott bármely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásától is le fog mondani vagy követeléseitől el fog állni.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a szerződéses kötelezettség-vállalások teljesítése során, valamint a Felek között felmerülő jogvitákra a magyar jog, így különösen a Ptk. rendelkezései az irányadók.
10. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a felek közötti minden megállapodást és kijelentést tartalmaz. Ezen rendelkezések önmagukban is kifejezik a felek közötti megállapodást, és egyik fél sem alapozott a másik fél által tett szóbeli, írásbeli vagy más formában tett semmilyen kijelentésekre, ígéretre, kötelezettségre amely nem szerepel ezen szerződésben. Felek kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződés nem tartalmaz olyan rendelkezést, amely nélkül a jelen szerződést nem, vagy csak más tartalommal írták volna alá.
11. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljeskörű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen 10 (tíz) oldalból álló Megbízási szerződés 5 (öt) egymással megegyező, eredeti példányban készült.

Jelen Megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Kecskemét, 2018. hó nap Budapest, 2018. hó nap

Duna- Tisza közti Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök
Megbízó

Geéb Ügyvédi Iroda
dr. Geéb Klaudia
Megbízott

Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője:

Felhívja az alelnökök figyelmét arra, hogy 1 héten belül kiküldésre fog kerülni a közbeszerzési eljárás dokumentációja, aminek elfogadásához a társulási megállapodás alapján az elnökön kívül az alelnökök egyetértése is szükséges.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Megállapítja, hogy további hozzászólás nincs, az előterjesztett napirendeket a társulási tanács megtárgyalta. Megköszöni a mai munkát.

Az ülést 10.30 órakor bezárja.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás
elnök

Basky András
tag
jegyzőkönyv hitelesítő