



**Kecskemét Megyei Jogú Város
Polgármestere**

ELŐTERJESZTÉS

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése

**2015. február 19-én
tartandó ülésére**

Tárgy: A Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet és Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása, valamint az ezzel összefüggő döntések meghozatala

Az előterjesztést készítette: Berenténé dr. Meskó Mária osztályvezető
Jegyzői Titkárság
Dr. Temesvári Péter csoportvezető
Jogi Osztály

Kezelési megjegyzés: rendelet-tervezet, határozat-tervezet

Döntési változatok száma: 1

Mellékletek: Hatásvizsgáló lap

Véleményezésre megkapta:

Egyéb szervezet, külső szakértő:

Megtárgyalta:

<i>Esélyteremtési Bizottság</i>/2015. (II....) EtB. számú határozat
<i>Értékmegőrzési Bizottság</i>/2015. (II....) ÉmB. számú határozat
<i>Fejlesztési, Környezetvédelmi és Agrár Bizottság</i>/2015. (II...) FKAB. számú határozat
<i>Jogi és Ügyrendi Bizottság</i>/2015. (II....) JÜB. számú határozat
<i>Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság</i>/2015. (II....) VPB. számú határozat
<i>Városrendezési és Városüzemeltetési Bizottság</i>/2015. (II....) VüB. számú határozat

Törvényességi észrevételem nincs:

Dr. Határ Mária
jegyző

**Kecskemét Megyei Jogú Város
Polgármestere**

Ügyiratszám: 146-4/2015.

ELŐTERJESZTÉS

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
2015. február 19-én tartandó ülésére**

Tárgy: A Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet és Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása, valamint az ezzel összefüggő döntések meghozatala

Tisztelt Közgyűlés!

I. A polgármesteri hivatal átszervezése

Az elmúlt években egyre inkább megfigyelhető, hogy az állampolgárok részéről a közigazgatással szemben az az általános elvárás, hogy ügyüket hatékonyan, gyorsan, költségkímélően intézzék. Előtérbe került a szolgáltató jellegű közigazgatás, mely egy új szemléletet kíván meg a közigazgatásban dolgozóktól, illetve szervezeti változásokat is szükségessé tesz.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata eredményesen vett részt az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0122 azonosítós számú „Szervezetfejlesztés Kecskeméten” című projektben, melynek célja a szervezetfejlesztés mellett az volt, hogy megfeleljünk a Magyar program célkitűzéseinek, fejlesszük az önkormányzat hatékonyságát és teljesítőképességét, illetve ügyfeleink számára átláthatóbb közigazgatási működést valósítsunk meg.

A területi és helyi közigazgatás átszervezésével – a korábbi jegyzői államigazgatási feladatok egy részének elkerülésével – az önkormányzati igazgatás egyre inkább a közszolgáltatások menedzselésének irányába tolódik el.

1990-ben az akkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. §-a alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 16/1990. (X. 29.) KH számú határozatával egységes polgármesteri hivaltalt hozott létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A polgármesteri hivatal jogi személy, melyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) alapján a polgármester irányít és a jegyző vezet.

A jogszabályi környezet és a közigazgatás szervezetrendszerének központi változásai miatt a polgármesteri hivatal felépítése és struktúrája is több alkalommal módosult.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 299/2014.(XII.18.) határozatában felkért, hogy vizsgáljam meg a polgármesteri hivatal, valamint a Városgazdasági Nonprofit Kft., a KIK-FOR Kft, a Hírös Sport Nonprofit Kft., a Kecskeméti Kulturális és Konferencia Központ Nonprofit Kft., és a Kecskeméti Városfejlesztő Kft. által ellátott feladatokat, az e társaságokkal kötött közfeladat-ellátási, megbízási, közhasznúsági, közszolgáltatási szerződéseket a

párhuzamosságok megszüntetése, a racionálisabb feladatellátás érdekében.

Figyelemmel a fenti közgyűlési döntésre, indokolt a Közgyűlés és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013.(II.14.) önkormányzati rendelet, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, illetve a fent említett önkormányzati cégekkel megkötött szerződések módosítása.

A fentebb említett új társadalmi igényeknek megfelelően, annak érdekében, hogy elősegítsük a gyorsabb kommunikációt és a hatékonyabb feladatellátást, javaslom egy ügyfélszolgálati iroda felállítását a hivatalban, ahol az ügyfelek közvetlen ügyfél-központú általános tájékoztatást kaphatnak az ügyintézésről, lehetőség lesz beadványok átadására, illetve meghatározott ügyek helyben történő intézésére is.

A magasabb színvonalú, minőségi szolgáltatásnyújtás elengedhetetlen feltétele az ehhez szükséges infrastruktúra biztosítása. Ennek érdekében a polgármesteri hivatalban a tavalyi év során irodabútorok beszerzése, illetve informatikai eszközök beszerzése is történt (számítógépek, monitorok, szoftverek, új tűzfal).

Az említett infrastrukturális fejlesztéseket az is indokolja, hogy napjainkban egyre nagyobb szerepet játszanak a városok mindennapi életében, illetve irányításában a technológiai eszközök. Akár közművekről vagy szolgáltatások működtetéséről, akár közösségi eseményekről vagy kommunikációról van szó, az ezekhez kapcsolódó információs rendszerek ma már megkerülhetetlenek. Az okos város („smart city”) koncepciók a városok erőforrásainak optimalizálását, a döntéshozatal átláthatóságát és az abban való részvételt biztosítják. Az intelligens, vagy élhetőbb város olyan települést jelent, amely a rendelkezésre álló technológiai, elsősorban információs és kommunikációs lehetőségeket innovatív módon használja fel, és elősegíti egy jobb és fenntarthatóbb városi környezet kialakítását.

Az önkormányzat kiemelt figyelemmel kíséri az elkövetkezendő időszakban a fenti tárgyú pályázati kiírásokat, hogy a megkezdett infrastrukturális és informatikai fejlesztések a jövőben is folytatódhassanak.

Az alábbiakban bemutatom a polgármesteri hivatal szervezeti felépítésének változására vonatkozó javaslatokat, különös tekintettel a közgyűlési döntésnek megfelelően a párhuzamos feladatellátás megszüntetésére és a feladatellátás racionalizálására. A javaslatokat – a könnyebb áttekinthetőség érdekében – irodánként foglalom össze.

1. 2013 január 1. napjától a járási rendszer kialakításával az államigazgatási ügyek egy része elkerült jegyzői hatáskörből, az itt maradó jegyzői államigazgatási feladatok pedig viszonylag jól elkülöníthetőek az önkormányzati feladatainktól. A polgármesteri hivatal új szervezeti struktúrájának kialakítása során célszerű egy olyan szervezeti egység létrehozása, mely kifejezetten a hatósági területtel foglalkozik, jegyzői államigazgatási ügyeket intéz.

A javaslat szerint a létrejövő Hatósági Iroda a közigazgatási hatósági ügyek közül ellátja az adóigazgatási, általános igazgatási, építéshatósági, környezetvédelmi, szociális, gyermekvédelmi feladatokat, intézi a birtokvitás, a szabálysértési végrehajtási, anyakönyvi és hagyatéki ügyeket.

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (továbbiakban: Szt.), amely alapján egyes szociális hatásköröket (aktív korúak ellátása) a járási hivatalok hatáskörébe telepítették 2015. március 1-jei hatályba lépéssel. Erre tekintettel szükséges a Családvédelmi Osztály feladatainak módosítása, illetve egyes feladatok, például az egészségügyi,

ifjúsáspolitikai, bűnmegelőzési, drogprevenációs, idős- és civil ügyekkel kapcsolatos szervezéssel és koordinálással összefüggő feladatok ettől az osztálytól az újonnan létrehozandó Társadalompolitikai Osztályhoz kerülnének át.

Javaslom továbbá a Hatósági Irodán a jelenlegi Építéshatósági Osztály elnevezését Műszaki Osztályra, a Családvédelmi Osztály elnevezését Szociálpolitikai Osztályra, a Szociálpolitikai Csoport megnevezést pedig Szociális Ellátások Csoportra változtatni.

2. A Városstratégiai Iroda két osztályból állna, a Gazdálkodási és a Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztályokból. Az iroda feladata a városstratégia előkészítése, a fejlesztések rendszerbe szervezése, a városfejlesztési feladatok végrehajtása és folyamatos ellenőrzése, a szükséges intézkedések kidolgozása. Az iroda szakmai kapcsolatot tart a várospolitikai, városstratégia kialakításáért, megvalósításáért felelős vezetők, képviselők és a közgyűlés bizottságai között, továbbá koordinálja a 2014-2020. közötti időszakban az európai uniós projektekkel kapcsolatos közbeszerzési, műszaki, pénzügyi feladatokat.

A nagyszámú sikeresen elnyert pályázathoz kapcsolódóan – melyeket a projektkoordinációs csoport felügyel – szintén sok közbeszerzési és beszerzési eljárást kell lefolytatni, így célszerű a közbeszerzési csoportot egy szervezeti egységbe szervezni a projektkoordinációs csoporttal.

3. A Mérnöki Irodán belül két osztály jöhet létre, nevezetesen a Várostervezési Osztály és a Városüzemeltetési Osztály. Az iroda közreműködik az önkormányzat területfejlesztéssel és – rendezéssel, a településfejlesztéssel és – rendezéssel, továbbá az épített környezet alakításával és védelmével összefüggő települési önkormányzati feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítésében, ellátja a településrendezést és településüzemeltetést érintő főépítési, mérnöki típusú feladatokat, továbbá közreműködik a városüzemeltetéssel, a tömegközlekedéssel, a kommunális, vízügyi igazgatással, természetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati és jegyzői feladatok ellátásában.

A feladatok racionalizálása érdekében javaslom, hogy a jelenlegi Beruházási Csoport feladatait – az itt dolgozó köztisztviselők egyidejű átvétele mellett – 2015. március 1-től a Kecskeméti Városfejlesztő Kft. lássa el.

A Beruházási Csoport látja el jelenleg az Európai Unióból származó, illetve a saját forrásból megvalósuló beruházások műszaki jellegű előkészítését, lebonyolítását és a pályázat fenntartási időszakára jutó időszakban való monitorozását.

A műszaki jellegű feladatok ellátásán túl a gyakorlatban a projektmegvalósítással összefüggő, nem műszaki kompetenciákat igénylő feladatok jelentős része is e szervezeti egységnél kerül ellátásra.

Az önkormányzat és a Kecskeméti Városfejlesztő Kft. között 2010. szeptember 17-én Megbízási keretszerződés jött létre, amely alapján a Kecskeméti Városfejlesztő Kft. - többek között – ellátja a pályázatok és projektek dokumentációjának, a megvalósításhoz szükséges közbeszerzési eljárások ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának előkészítését, javaslatot tesz a projekt megvalósításában közreműködő kivitelezők kiválasztására. Feladata ezek mellett a projektek megvalósításának ütemezése, a végrehajtás folyamatos nyomon követése, ellenőrzése, az eltérések rögzítése és azok visszacsatolása, a szerződések teljesítésének nyomon követése, a szerződő felek munkájának ellenőrzése, továbbá műszaki jelentések véleményezése, a nevesített aktuális pályázathoz és projekthez szükséges szakértők felkérése, tanulmányok, tervek (megvalósíthatósági, engedélyezési, kivitelezési), valamint egyéb szükséges dokumentációk elkészíttetése.

A hatékonyabb munkavégzés érdekében javaslom, hogy a beruházási feladatokat - nemcsak az uniós forrásokból megvalósuló beruházások, hanem a saját forrásból megvalósuló fejlesztések és felújítások esetén is - a Kecskeméti Városfejlesztő Kft. lássa el a jövőben, amelynek érdekében

kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a határozat-tervezet 2. számú mellékletét képező Megbízási keretszerződés 1. számú módosítását elfogadni szíveskedjenek.

Talán a leginkább szembetűnő párhuzamos feladatellátás a városüzemeltetés területén fedezhető fel, itt vannak olyan feladatok, melyeket részben a Városgazdasági Nonprofit Kft-vel (a továbbiakban: VG Kft.) együtt lát el a hivatal.

Az útfelügyeleti jellegű munkák körében a VG Kft. és a hivatal Beruházási és Városüzemeltetési Osztálya között valósul meg párhuzamos munkavégzés.

Az önkormányzat és a VG Kft. között 2013. április 30-án "Közfeladat ellátási szerződés" jött létre - többek között - az utak javításával kapcsolatos feladatok ellátására. A Közfeladat ellátási szerződéshez kapcsolódó közfeladat ellátási terv szerint a VG Kft. „folyamatosan ellenőrzi a burkolatlan utak állapotát”. Javasolom, hogy a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében erre a feladatra vonatkozó utalás kerüljön pontosításra azzal, hogy a VG Kft. által elvégzett munkák visszaellenőrzése, azaz az utak állapotának javítást követő felmérése változatlanul a hivatal feladata marad.

A Városüzemeltetési Csoport éves szinten több száz olyan panaszos ügyet kezel, amelyek a közfeladat ellátási szerződéssel érintett, VG Kft. által ellátott feladatokra vonatkoznak.

A közfeladat ellátási szerződés mindemellett külön fejezetben rendelkezik a panaszos ügyek szolgáltatói kezeléséről, mely alapján ezt a VG. Kft. maradéktalanul el kell, hogy lássa, így a jövőben a Városüzemeltetési Csoport a közfeladat ellátási szerződés keretében ellátott feladatok tekintetében érkezett panaszokat továbbítja a VG. Kft. felé.

Javasolom továbbá, hogy a fenti feladatokon túl a fakivágási kérelmeket követő helyszíni vizsgálatot és a szakvélemény kiadását is a VG. Kft. végezze. Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy hagyja jóvá a határozat-tervezet 3. számú mellékletét képező "Közfeladat-ellátási szerződés" módosítását.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a köztisztaságról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 9/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 33. §-a szerint "A természetes személy ingatlanhasználó a Polgármesteri Hivatal által kiállított, névre szóló utalvány alapján jogosult évente legfeljebb 2x125 kg mennyiségű települési hulladékot előzetes bejelentés nélkül a 7. § (4) bekezdésében meghatározott telephelyre, annak nyitvatartási ideje alatt, közszolgáltatási díj fizetése nélkül kiszállítani, és a közszolgáltatónak átadni."

A hulladékbeszállítási utalvány kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása során a hivatal hatósági jogkört nem gyakorol, mérlegelés mindössze annak megítélésében szükséges, hogy az adott évben a rendeletben meghatározott mennyiségi korlátot elérte-e már az érintett személy. Az erre vonatkozó információ azonban a közszolgáltatást ellátó VG. Kft.-nél van meg, így célszerű, hogy az utalványok kiállításával kapcsolatos feladatot a jövőben a VG. Kft. lássa el. Ennek érdekében javasolom, hogy a Tisztelt Közgyűlés hagyja jóvá a határozat-tervezet 4. számú mellékletét képező "Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés" módosítását.

Jelenleg szintén a Városüzemeltetési és Beruházási Osztály látja el a „Geotermális hőtermelési rendszer kiépítése Kecskeméten” című projekttel kapcsolatos feladatokat. A projekttel kapcsolatos feladatokat a Kecskeméti Városfejlesztő Kft. hatékonyabban tudná ellátni a fentebb említett beruházási feladatok átadása miatt.

4. Új irodaként javaslom létrehozni a Humánszolgáltatási Irodát.

Az iroda a javaslat szerint ellátja az önkormányzat városmarketinggel kapcsolatos, nemzetközi kapcsolatait érintő, protokolláris, turisztikai, kulturális, intézményi, sport, társadalompolitikai és szociálpolitikai feladatait. Koordinálja a társadalompolitikai és társadalmi/közösségi kapcsolatokat érintő feladatok végrehajtását, továbbá részt vesz a Mercedes-Benz gyár működésével kapcsolatos, az önkormányzatot érintő feladatok ellátásában, koordinálja az ahhoz kapcsolódó önkormányzati döntések végrehajtását.

Ezen a területen javaslom a Tourinform Iroda kiszervezését a Hirös-Sport Nonprofit Kft.-hez. A Tourinform Irodát települési önkormányzat, annak intézménye, az önkormányzat többségi tulajdonában lévő non-profit gazdasági társaság, egyéb turisztikai profilú non-profit gazdasági társaság, vagy az állam létesíthet és működtethet, minden esetben a Magyar Turizmus Zrt.-vel kötött névhasználati szerződés alapján. A Hirös-Sport Nonprofit Kft. tevékenységei közé jól beilleszthető lenne a *Tourinform* Iroda feladatainak ellátása, amelyhez a Magyar Turizmus Zrt.-vel kötött névhasználati szerződés módosítása szükséges.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartoznak a turizmussal kapcsolatos feladatok. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tttv.) 4.§-a alapján a területfejlesztési és területrendezési feladatokat az állami szervek, az önkormányzatok, a természetes személyek és szervezeteik, a gazdálkodást végző szervezetek és az érdekvédelmi szervezetek, valamint más intézmények összehangoltan, egymással együttműködve látják el. A Tttv. 21. § f) pontja szerint a területfejlesztés céljainak hatékony megvalósítása érdekében a központi költségvetés, továbbá az egyes programok és fejlesztések elfogadásakor a területfejlesztés céljait figyelembe kell venni az idegenforgalomban.

Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Kft. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) szerint közhasznú jogállással rendelkezik, alapító okiratában meghatározott, az önkormányzat által részére átadott közfeladatokat a vele kötött közhasznú megállapodás alapján látja el. Javaslom a Kft. alapító okirata és a közhasznú megállapodás módosítását akként, hogy az önkormányzat, mint alapító a Tttv. 21.§ f) pontja szerinti követelmény megvalósítása érdekében az alapító Tttv. 4.§-a szerinti feladatát – az idegenforgalom területén – a továbbiakban a Kft. útján biztosítsa 2015. március 1. napjától, a Kft. pedig e közfeladatot a Tourinform Iroda további működtetésén keresztül lássa el.

A Magyar Turizmus Zrt. a 2015. február 4-én kelt elektronikus úton megküldött levelében azt a tájékoztatást adta, hogy a tourinform irodákra vonatkozó névhasználati kézikönyv alapján a fent írt módon történő fenntartóváltás nem ütközik akadályba, az a részükről elfogadható.

A Tourinform Iroda működtetésének átadásával a jelenlegi elhelyezést szolgáló épületrész, valamint a feladatellátáshoz szükséges ingóságok (számítógépek, irodabútorok, stb.) ingyenes használatát is biztosítanunk célszerű a Kft. részére. Javaslom, hogy az ingyenes használat mellett az elhelyezést szolgáló épületrész használatával felmerülő fenntartási költségek megfizetése alól is mentesítsük a Kft-t. Erre jogszabályi lehetőséget biztosít a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11.§ (13) bekezdése, mely szerint nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából, az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 19/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelete 15. § (1)-(2) bekezdései alapján vagyon ingyenes tulajdonba adásáról, valamint ingyenes hasznosításáról a közgyűlés – törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén – minősített többségű határozatával dönt.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 28.§ d) pontja alapján közvetett támogatásként kell kimutatni a helyiségek, eszközök hasznosításából származó kedvezmény, mentesség összegét. A fentiekre tekintettel a Tourinform Iroda térítésmentes, és a működtetéshez szükséges, hozzá leltár szerint tartozó ingóságok ingyenes használatba adásával a Kft. 2015. évre 558.225,- Ft közvetett támogatásban részesül.

Tekintettel arra, hogy a városháza épülete a polgármesteri hivatal használatában van, így a Tisztelt Közgyűlés ilyen irányú döntése esetén az ingyenes használati megállapodás megkötésére a jegyző jogosult.

A határozat-tervezet 5. és 6. számú mellékletét képezi a Kft. egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata és a közhasznú megállapodás egységes szerkezetbe foglalt tervezete (a módosításokat félkövér-dőlten szedve jelöltük).

5. A javaslat szerint a Szervezési és Jogi Iroda két osztályra tagolódik, a Jogi Osztályra és a Képviselőtestületi Osztályra.

A Jogi Osztály feladatainak ellátása során is megvizsgáltuk a párhuzamos feladatellátás megszüntetésének lehetőségét. A lakásgazdálkodási feladatok ellátása során megfontolandó azok egy kézbe szervezése, a jelenleg is az önkormányzati lakások karbantartásával, kezelésével foglalkozó KIK-FOR Kft-nél.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az Nvtv. értelmében a képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyona az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyongazdálkodási jogot létesíthet. Vagyongazdálkodási jog önkormányzati lakóépületekre és vegyes rendeltetésű épületekre, társasházban lévő önkormányzati lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre kizárólag az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel, vagy annak 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel létesíthető és kizárólag általuk gyakorolható.

Fentiekre tekintettel javaslom a KIK-FOR Kft. részére vagyongazdálkodásba adni az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokat, a következő lakásgazdálkodási feladatok ellátása mellett:

- bérlők kijelölése,
- hozzájárulás bérlőtársi szerződés megkötéséhez,
- hozzájárulás lakásba történő befogadáshoz,
- hozzájárulás tartási szerződés megkötéséhez,
- hozzájárulás lakáscseréhez,
- hozzájárulás albérletbe adáshoz,
- hozzájárulás lakásátalakításhoz, felújításhoz,
- hozzájárulás bérleti jog folytatásához,
- hozzájárulás felújítási munkák lakbérbetudásához.

Fenti feladatok átadására a 2015. július 1-jei határidőt javaslom, mivel a vagyongazdálkodásba adást meg kell előznie a vagyongazdálkodásba kerülő ingatlanok vagyoneértékelése, mely hosszabb időt vesz igénybe. Szintén szükséges a Homokbánya területén felújított 240 darab lakásra vonatkozó támogatási szerződések módosítása, hiszen a 20 éves fenntartási időszakban az önkormányzatra vonatkoznak a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek, melyek módosulnak a vagyongazdálkodási konstrukció esetén. A támogatási szerződések módosításával kapcsolatban megkerestük a minisztériumot előzetes vélemény kiadása céljából.

Mivel az önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyek átadására nincs lehetőség, ezért

bizonyos feladatok a hivatalban maradnak (pl. helyi lakbér- és albérleti támogatási ügyek, helyi lakásvásárlási és – építési támogatási ügyek, házi szennyvízhálózat kiépítéséhez nyújtott kamatmentes kölcsön, a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet szerinti jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási ügyek). Ezeket a feladatokat javaslatom szerint jelenleg a Lakás Csoport, 2015. július 1-től az Általános Igazgatási Csoport látja el.

A polgármesteri hivatalban jelenleg 4 iroda működik, az irodavezetői feladatokat valamelyik osztályvezető látja el. Javaslom, hogy a fentebb vázolt irodák élére osztályszervezeten kívüli vezető kerüljön, aki így közvetlenül tudja biztosítani a kapcsolatot a hivatal vezetésével és a tisztségviselőkkel. Az irodavezetők koordinatív munkája tovább növelheti a feladatellátás hatékonyságát és biztosíthatja a megfelelő információáramlást.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 239. § (2)-(3) bekezdése szerint lehetőség van arra, hogy a képviselő-testület önkormányzati főtanácsadói munkakört hozzon létre a képviselő-testület hivatalában a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítéséhez, illetve a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására. Az önkormányzati főtanácsadói kinevezés a polgármester, a képviselő-testület és bizottsága megbízásának, illetve feladata ellátásának idejére szól. Az önkormányzati főtanácsadó felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A fentiek értelmében javaslom, hogy a polgármester kiemelt városstratégiai feladatai ellátása segítésére a közgyűlés 1 fő főtanácsadó munkakört hozzon létre a polgármesteri hivatalban.

Az új szervezeti felépítés alapján 14-ről 13-ra csökken az osztályok száma, a csoportok száma pedig 22-ről 21-re változik. 2015. július 1-től további két csoport szűnhet meg a hivatalban, mivel javaslatom szerint a Műszaki Osztályon megtalálható két csoport összeolvad, míg a Lakás Csoport hivatalban maradó feladatait az Általános Igazgatási Csoport veheti át.

Az új hivatali struktúra kialakításával a hivatal létszáma is csökken. Megvizsgáltuk néhány megyei jogú városban, hogy az egy ügyintézőre jutó lakosok száma miként alakul. Kecskeméten ez 400 fő körül lesz, és csak Miskolcon (405), Nyíregyházán (480), Pécsen (494) és Szegeden (465) magasabb ez az érték. A többi megyei jogú városban egy ügyintézőre átlagosan kevesebb lakos jut. Békéscsabán 287, Debrecenben 383, Dunaújvárosban 286, Egerben 284, Érden 377, Győrben 400, Hódmezővásárhelyen 234, Kaposváron 305, Nagykanizsán 369, Salgótarjánban 287, Sopronban 292, Szekszárdon 225, Székesfehérváron 330, Szolnokon 383, Szombathelyen 309, Tatabányán 302, Veszprémben 302, Zalaegerszegen pedig 347 fő ez az érték. (Természetesen ez az arányszám viszonylagos, hiszen bizonyos polgármesteri hivataloknál a létszámba beletartozik a közterület-felügyelet is, illetve van ahol magasabb a fizikai dolgozók száma – pl. takarítás, portaszolgálat – is.)

II. A Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet és a köztisztaságról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 9/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

Általános Indokolás

A közgyűlés a 2014. december 18. napján tartott ülésén az állandó bizottságok feladat-és hatáskörei tekintetében módosította a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati

rendeletét (továbbiakban: SZMSZ). A gyakorlat további apró korrekciót tesz indokoltá a bizottságok közötti hatáskörök tekintetében.

Az I. Részben kifejtetteknek megfelelően a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének módosítására, valamint az ezzel összefüggő önkormányzati rendelet módosítására teszek javaslatot. Az önkormányzat éves költségvetéseibe korábban beépített részönkormányzati keret előirányzat helyett egy választókerületi keret beépítésére tettem javaslatot a jelen ülés keretében tárgyalt költségvetésbe, amely keret felosztásáról bármelyik képviselő javaslata alapján bizottság hozna döntést.

Az I. Részben kifejtettek tekintettel javaslom, hogy a lakásüggyel kapcsolatos, korábban közgyűlési, bizottsági és polgármesteri hatáskörbe tartozó feladat- és hatáskörök a vagyonnevelő részére legyenek átadva 2015. július 1. napjától.

Az Szt. 2015. március 1. napi hatállyal történő módosítása miatt indokolt, hogy a helyi szociális támogatások új rendszerének kialakítására egy új rendelet kerüljön megalkotásra a tárgyban hatályos, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének pénzügyi és természetbeni támogatásokról szóló 24/2011. (V.26.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése mellett. A szociális támogatásokról szóló rendelet-tervezet jelen ülés napirendjén szerepel, melynek előterjesztésében részletesen kifejtett indokok alapján teszek javaslatot egyrészt az SZMSZ 1. mellékletének módosítására, mely az új támogatási formákat tartalmazná az önkormányzati feladatok felsorolásában, másrészt az új jegyzői hatáskör bevezetése nyomán az SZMSZ 3. és 4. mellékleteinek megfelelő módosítására is.

Részletes Indokolás

A rendelet-tervezet 1. és 5. §-ához

E §-ok a Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódásának átalakításával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazzák az I. Részben részletezetteknek megfelelően, melyek értelmében szükséges az SZMSZ 62. § (1) bekezdésének, valamint a 7. mellékletének újraszabályozása, és a 62. § kiegészítése.

A rendelet-tervezet 2. §-ához

A § az SZMSZ 1. mellékletének módosításáról rendelkezik. AZ SZMSZ 1. melléklete tartalmazza az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását a feladatellátás alapjául szolgáló jogszabályhelyek megjelölésével együtt, jogterületenként táblázatokba foglalva. A 2. pontban foglalt táblázat a szociális és gyermekvédelmi feladatokat tartalmazza. A szociális támogatásokról szóló rendelet tervezetének elfogadása esetén átalakul az önkormányzat támogatási rendszere, így a korábbi támogatási formák elnevezései és jogszabályi hivatkozásai helyett indokolt az új települési támogatás és rendkívüli települési támogatás összefoglaló megnevezéseit feltüntetni. Ennek megfelelően az SZMSZ 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 12. sorának újraszabályozására teszek javaslatot.

A rendelet-tervezet 3. §-ához

A § az SZMSZ 2. mellékletének módosításáról rendelkezik. Az Értékmegőrzési Bizottság, valamint a Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköreit javaslom módosítani az alábbiak szerint:

1. A települési nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetési rendelet-tervezetben egy keretösszeg megállapítására tettem javaslatot, melynek felhasználására a települési nemzetiségi

önkormányzatok pályázatot nyújthatnak be. E pályázatok elbírálásáról a javaslat szerint az Értékmegőrzési Bizottság dönt.

2. Ezzel összhangban javaslom, hogy a nemzetiségi önkormányzatok beszámolóinak és a részükre biztosított támogatás felhasználásának véleményezése is kerüljön át a Városstratégiai és Pénzügyi Bizottságtól az Értékmegőrzési Bizottsághoz. Így szükséges az Értékmegőrzési Bizottság hatásköreit szabályozó 2. melléklet 2.1. valamint 2.4. pontjainak kiegészítése, és az 5.4.15. pont hatályon kívül helyezése.

3. A részönkormányzatok megszűnését követően a közgyűlés a költségvetési rendeletben választókerületi keret formájában gondoskodna a választókerületek egészét vagy nagyobb részét érintő feladatok finanszírozásáról. Javaslatom szerint a Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság dönt e keret felhasználásáról, amelyre bármely képviselő javaslatot tehet azzal, hogy a döntés az érintett választókerület, illetve választókerületek képviselőinek véleménye figyelembevételével történik.

4. Tekintettel arra, hogy a Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság az SZMSZ 2. melléklete 5.1.3. pontja alapján az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok kapcsán – többek között – a választással összefüggő ügyekben dönt, javaslom, hogy a bizottsághoz kerüljön az önkormányzat által alapított, vagy részvételével működő alapítványok, közalapítványok esetében is a választással kapcsolatos ügyekben történő döntés. Így biztosítható a homogén és egyben szakszerű döntési mechanizmus, valamint egységesítésre kerülnek az egyes polgári jogi rendelkezések alapján létrehozott jogi személyekkel kapcsolatos ügyek.

A rendelet-tervezet 4. §-ához

A szociális támogatásokról szóló rendelet-tervezet 5. §-ában a jegyző hatáskörébe javaslom utalni az abban szabályozott települési támogatásokra vonatkozó kérelmekről, valamint a jogosulatlanul igénybe vett ellátások megtérítéséről és az arra vonatkozó méltányosságról való döntések meghozatalát, továbbá az ellátások felhasználásának ellenőrzését. Így ezzel összefüggésben javaslom a jegyző önkormányzati hatásköreit felsoroló SZMSZ 4. mellékletének új 1.3. ponttal történő kiegészítését, és a polgármester korábbi támogatásokhoz kapcsolódó hasonló hatáskörének az SZMSZ 3. mellékletéből történő hatályon kívül helyezését.

A rendelet-tervezet 6. §-ához

Az SZMSZ 8. melléklete tartalmazza a hivatal ügyfélfogadási rendjét. Ezen melléklet újraszabályozását javaslom az új ügyfélszolgálat felállítására tekintettel.

A rendelet-tervezet 7. §-ához

E § szövegcsérés módosításokat tartalmaz.

Az önkormányzati önrészt nem igénylő együttműködések tekintetében javaslom az együttműködő szervezetek körét kibővíteni a határon túli magyar szervezeteken kívül a határon túli magyarság érdekeit képviselő szervezetekkel is, mivel így nem csupán külföldi, hanem hazai szervezetekkel is együttműködhetünk, melynek további előnye az egyszerűbb elszámolás és kapcsolattartás. Ennek megfelelően az Értékmegőrzési Bizottság döntési, illetve véleményezési hatásköréinél szövegcsérés módosítás szükséges. Ezenkívül javaslom, hogy a költségvetésbe beépíteni javasolt polgárőr egyesületek támogatására szolgáló előirányzat felosztásáról a Városrendezési és Városüzemeltetési Bizottság döntsön, ehhez az SZMSZ 2. mellékletének 6.1.2. pontját szükséges szövegcsérésen módosítani.

A rendelet-tervezet 8. §-ához

Szintén szövegcsérés módosításokat tartalmaz az I. részben kifejtettekre tekintettel. Azzal összefüggésben, hogy a hivatali SZMSZ-ben azt a javaslatot teszem, hogy a természetes személy ingatlanhasználók részére bizonyos mennyiségig ellenszolgáltatás nélküli hulladéklerakóban történő hulladék átadására vonatkozó utalványt a közszolgáltató állítsa ki, szükséges a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 9/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 33. §-ában is szövegcsérés módosítás.

A rendelet-tervezet 9. §-ához

A § hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

1. A polgármester hatásköreinek generális felsorolása körében szerepel a polgármester pályázatokkal kapcsolatos kiadmányozási jogosultsága az SZMSZ-ben, erről azonban a kiadmányozási szabályzatban gondoskodtam. Ezért javaslom ennek megfelelően az SZMSZ 42. § (6) bekezdésének hatályon kívül helyezését.
2. A 2. §-hoz fűzött részletes indoklásnál ismertetettek szerint a szociális támogatási rendelet-tervezet elfogadása esetén szükséges az 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 13-14, és 20-21. sorainak hatályon kívül helyezése.
3. A határon túli magyar kapcsolatokkal és külföldi kiküldetésre vonatkozó bizottsági hatáskörök tekintetében a következő módosításokra teszek javaslatot:
Jelenleg a Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság az Értékmegőrzési Bizottság javaslata alapján dönt az önkormányzatot külföldön képviselő delegációkkal kapcsolatban. Tekintettel arra, hogy a gyakorlatban a két bizottság üléseinek időpontjai miatt nehézkes ennek megvalósítása, továbbá a kiutazók személyéről a frakciók előzetesen egyeztetnek, javaslom, hogy az Értékmegőrzési Bizottság ne tegyen javaslatot a tárgykörben, a Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság önállóan döntsön ebben a kérdésben. Ennek érdekében szükséges az SZMSZ 2. mellékletének 5.1.9. pontjában a „Az Értékmegőrzési Bizottság javaslata alapján” szövegrész és a 2. melléklet 2.3.12. pontjának hatályon kívül helyezése.
Javasolom továbbá, hogy mivel álláspontom szerint a határon túli magyarságot képviselő egyház fogalma nem értelmezhető, a testvérvárosok egyházai megfogalmazás kiemelése felesleges, így e szövegrészeket helyezzük hatályon kívül az SZMSZ 2. melléklet 2.3.14. és a 2.4.13. pontjaiban.
4. A 3.§-hoz fűzött részletes indokolás 2. pontjánál ismertetett indokok alapján javaslom hatályon kívül helyezni az SZMSZ 2. melléklet 5.4.15. pontját.
5. 2015. július 1. nappal javaslom hatályon kívül helyezni a tervezet szerint az SZMSZ-ben szereplő valamennyi, a lakásgazdálkodással, lakásüggyel kapcsolatos feladat- és hatáskört. Ezek egyrészt az SZMSZ 2. mellékletében szereplő Esélyteremtési Bizottsági és Értékmegőrzési Bizottsági, másrészt a 3. mellékletben szabályozott polgármesteri feladat- és hatáskörök, melyek a KIK-FOR Kft-vel megkötni szándékozott részletes vagyonkezelői megállapodás alapján a KIK-FOR Kft. hatáskörébe tartoznak majd.
6. Az I. Részben kifejtettekre tekintettel a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését tartalmazó 7. melléklet néhány pontjának 2015. július 1. napjával történő hatályon kívül helyezését javaslom.

A rendelet-tervezet 10.§-ához

Hatályba lépéssel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz. A rendelet-tervezet a lakásüggyel kapcsolatos szabályozás kivételével 2015. március 1. napján lép hatályba. A lakásügyi rendelkezések az említett vagyonkezelői megállapodásnak megfelelően 2015. július 1. napján lépnek hatályba.

A Jat. 17. §-a értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az erről szóló hatásvizsgálati lap az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet, valamint a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Kecskemét, 2015. február 10.

Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet és Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása, valamint az ezzel összefüggő döntések meghozatala

1. Társadalmi hatások

A rendelet megalkotásának társadalmi hatása van az ügyfélszolgálat felállítása vonatkozásában.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet megalkotásának van költségvetési hatása.

Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

3. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásával az adminisztratív terhek csökkennek.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét a bizottságok hatásköreinek tervezett módosításai és a Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrájának kialakítása indokolják.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

RENDELET-TERVEZET

**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../2015. (II. 19.) önkormányzati rendelete
a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.)
önkormányzati rendelet és a köztisztaságról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
szóló 9/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 7. § tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete 2. melléklet 1.4.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Esélyteremtési Bizottság, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete 2. melléklet 2.4.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Értékmegőrzési Bizottság, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete 2. melléklet 3.4.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejlesztési, Környezetvédelmi és Agrár Bizottság, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete 2. melléklet 4.4.3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Jogi és Ügyrendi Bizottság, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete 2. melléklet 5.4.1. és 5.4.9. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság, és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete 2. melléklet 6.4.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Városrendezési és Városüzemeltetési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 62. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését a 7. melléklet, munka és ügyfélfogadási rendjét a 8. melléklet tartalmazza.”

(2) Az SZMSZ 62. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Közgyűlés a Polgármesteri Hivatalban a polgármester kiemelt városstratégiai feladatainak segítésére 1 önkormányzati főtanácsadói munkakört hoz létre.”

2. §

Az SZMSZ 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Az SZMSZ 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

4. §

Az SZMSZ 4. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

5. §

Az SZMSZ 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

6. §

Az SZMSZ 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

7. §

Az SZMSZ 2. melléklet 2.1.16. pontjában a „magyar” szövegrész helyébe a „magyarság érdekeit képviselő” szöveg, az SZMSZ 2. melléklet 2.4.12. pontjában a „magyarságot” szövegrész helyébe a „magyarság érdekeit” szöveg, és az SZMSZ 2. melléklet 6.1.2. pontjában a „Temetőgondozásra” szövegrész helyébe a „Temetőgondozásra és polgárőr egyesületek támogatására” szöveg lép.

8. §

A köztisztaságról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 9/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 33. §-ában a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „közszolgáltató” szöveg lép.

9. §

(1) Hatályát veszti az SZMSZ 42. § (6) bekezdése, az SZMSZ 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 13-14. sora, az SZMSZ 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat (17:B) mezőjében a „házi gyermekfelügyelet és” szövegrész, az SZMSZ 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 20-21. sora, az SZMSZ 2. melléklet 2.3.12. pontja, az SZMSZ 2. melléklet 2.3.14. pontjában az „a határon túli magyarságot képviselő egyházakkal, a testvérvárosok egyházaival, valamint más” szövegrész, az SZMSZ 2. melléklet 2.4.13. pontjában az „a határon túli magyarságot képviselő egyházakkal, a testvérvárosok egyházaival, valamint más” szövegrész, az SZMSZ 2. melléklet 5.1.9. pontjában a „Az Értékmegőrzési Bizottság javaslata alapján” szövegrész, az SZMSZ 2. melléklet 5.4.15. pontja, és az SZMSZ 3. melléklet 1.22. pontja.

(2) Hatályát veszti az SZMSZ 2. melléklet 1.1.1. pontjában a „lakásgazdálkodási” és a „valamint otthonteremtési” szövegrész, az SZMSZ 2. melléklet 1.1.2. pontja, az SZMSZ 2. melléklet 1.1.3. pontja, az SZMSZ 2. melléklet 1.1.12. pontja, az SZMSZ 2. melléklet 1.2.2. pontja,

az SZMSZ 2. melléklet 1.3.4. pontja, az SZMSZ 2. melléklet 1.4.7. pontja, az SZMSZ 2. melléklet 1.4.8. pontja, az SZMSZ 2. melléklet 2.1.2. pontja, az SZMSZ 2. melléklet 5.3.7. pontja, az SZMSZ 2. melléklet 5.4.3. pontja, az SZMSZ 3. melléklet 1.35. pontja, az SZMSZ 3. melléklet 1.36. pontja, az SZMSZ 3. melléklet 1.37. pontja, az SZMSZ 3. melléklet 1.40. pontja, az SZMSZ 3. melléklet 1.47. pontja, az SZMSZ 3. melléklet 1.53. pontja, az SZMSZ 3. melléklet 1.61. pontja, az SZMSZ 7. melléklet 1.3.1. pontjában a „Kecskeméti” szövegrész, az SZMSZ 7. melléklet 1.3.2. pontja és az SZMSZ 7. melléklet 5.1.3. pontja.

10. §

(1) A rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2015. március 1. napján lép hatályba és a rendelet 2015. július 2. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet 9. § (2) bekezdése 2015. július 1. napján lép hatályba.

1. melléklet a /2015. (II.19.) önkormányzati rendelethez

1. Az SZMSZ 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 12. sora helyébe a következő sor lép:

12.	települési támogatás és rendkívüli települési támogatás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pont, Sztv. 45.§ (1) és (3) bekezdés
-----	--	--	---

2. melléklet a /2015. (II.19.) önkormányzati rendelethez

1. Az SZMSZ 2. melléklet 2.1. pontja a következő ponttal egészül ki:

[A bizottság dönt:]

„ 2.1.19. A települési nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi költségvetésben biztosított keret terhére benyújtott pályázatainak elbírálásáról”

2. Az SZMSZ 2. melléklet 2.4. pontja a következő ponttal egészül ki:

[A bizottság véleményezi:]

„ 2.4.16. A települési nemzetiségi önkormányzatok beszámolóit, a részükre biztosított támogatás felhasználását”

3. Az SZMSZ 2. melléklet 5.1. pontja a következő pontokkal egészül ki:

[A bizottság dönt:]

„5.1.11. Bármely képviselő javaslatára - az érintett választókerületi képviselő véleménye figyelembevételével – a költségvetésben szereplő választókerületi keret felhasználásáról

5.1.12. Az önkormányzat által alapított, vagy részvételével működő alapítvány, közalapítvány esetében a választással kapcsolatos ügyekben”

3. melléklet a .../2015. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Az SZMSZ 4. melléklet 1. pontja a következő ponttal egészül ki:

[1. A jegyző:]

„1.3. eljár a szociális támogatásokról szóló /2015. (II.19.) önkormányzati rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében és az Sztv. 48. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott hatáskörökben.”

4. melléklet a .../2015. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti egységeinek tagolódása

7. melléklet a 4/2013. (II.14.) önkormányzati rendelethez

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti egységeinek tagolódása

1. Hatósági Iroda

1.1. Adó Osztály

- 1.1.1. Adó Kivetési és Ellenőrzési Csoport
- 1.1.2. Könyvelési és Végrehajtási Csoport

1.2. Igazgatási Osztály

- 1.2.1. Általános Igazgatási Csoport
- 1.2.2. Anyakönyvi-hagyatéki Csoport

1.3. Műszaki Osztály

- 1.3.1. Kecskeméti Építésügyi Csoport
- 1.3.2. Kecskeméti Körzeti Építésügyi Csoport

1.4. Szociálpolitikai Osztály

- 1.4.1. Szociális Ellátások Csoport

2. Városstratégiai Iroda

2.1. Gazdálkodási Osztály

- 2.1.1. Pénzügyi Csoport
- 2.1.2. Költségvetési és Számviteli Csoport
- 2.1.3. Gondnoksági Csoport

2.2. Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály

- 2.2.1. Projekt-koordinációs Csoport
- 2.2.2. Közbeszerzési Csoport

3. Mérnöki Iroda

3.1. Várostervezési Osztály

3.2. Városüzemeltetési Osztály

- 3.2.1. Városüzemeltetési Csoport
- 3.2.2. Közmű- és Közterületfejlesztési Csoport

4. Humánszolgáltatási Iroda

4.1. Társadalompolitikai Osztály

4.2. Közösségi Kapcsolatok Osztálya

- 4.2.1. Intézményi Csoport

5. Szervezési és Jogi Iroda

5.1. Jogi Osztály

- 5.1.1. Jogi Csoport
- 5.1.2. Vagyongazdálkodási Csoport
- 5.1.3. Lakás Csoport

5.2. Képviselőtestületi Osztály

6. Jegyzői Titkárság

- 6.1.1. Jegyzői Csoport

7. Humánpolitikai Csoport

8. Ellenőrzési Csoport

5. melléklet a .../2015. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

8. melléklet a 4/2013. (II.14.) önkormányzati rendelethez¹
Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának munka- és ügyfélfogadási rendje

1. A Polgármesteri Hivatal munkarendje

A heti munkaidő 40 óra. A munkaidő hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

2. A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

2.1. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje

	A nap	B ügyfélfogadási idő
1.	kedd	7.45 órától 12.00 óráig
2.		13.00 órától 16.00 óráig
3.	csütörtök	13.00 órától 18.00 óráig

a. Az Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje

	A nap	B ügyfélfogadási idő
1.	hétfő, szerda	7.45 órától 16.00 óráig
2.	kedd	13.00 órától 16.00 óráig
3.	csütörtök	7.45 órától 12.00 óráig
4.	péntek	7.45 órától 13.30 óráig

b. A Polgármesteri Hivatal

a) Szociálpolitikai Osztályának,

b) **Igazgatási Osztályán** az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdményi úton történő közlésére vonatkozó, valamint a hatósági bizonyítványok és a talált tárgyak ügyeinek intézése során

a 2.1. pontban meghatározottaktól eltérő ügyfélfogadási rendje

	A nap	B ügyfélfogadási idő
1.	hétfő, kedd, szerda	7.45 órától 12.00 óráig
2.		13.00 órától 16.00 óráig
3.	csütörtök	13.00 órától 18.00 óráig
4.	péntek	7.45 órától 13.30 óráig

c. A Polgármesteri Hivatal

Műszaki Osztályának a 2.1. pontban meghatározottaktól eltérő ügyfélfogadási rendje

	A nap	B ügyfélfogadási idő
1.	kedd	7.45 órától 12.00 óráig
2.	csütörtök	13.00 órától 18.00 óráig

d. A Polgármesteri Hivatal hetényegyházi kirendeltségének a 2.1. pontban meghatározottaktól eltérő ügyfélfogadási rendje

	A nap	B ügyfélfogadási idő
1.	hétfő, kedd, szerda	7.45 órától 12.00 óráig
2.		13.00 órától 16.00 óráig
3.	csütörtök	7.45 órától 12.00 óráig
4.		13.00 órától 18.00 óráig

HATÁROZAT-TERVEZET

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése/2015. (II.19.) határozata

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása

A közgyűlés megtárgyalta Szemereyné Pataki Klaudia polgármester 146-4/2015. számú előterjesztését és a következő határozatot hozta:

1. A közgyűlés Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat 1. sz. melléklete szerinti módosítással jóváhagyja.
2. A közgyűlés az önkormányzat és a Kecskeméti Városfejlesztő Kft. között 2010. szeptember 17. napján megkötött megbízási keretszerződés módosítását a határozat 2. sz. melléklete szerint jóváhagyja.
3. A közgyűlés az önkormányzat és a Kecskeméti Városgazdasági Nonprofit Kft. között 2013. április 30. napján megkötött közfeladat ellátási szerződés 4. számú módosítását a határozat 3. sz. melléklete szerint jóváhagyja.
4. A közgyűlés az önkormányzat és a Kecskeméti Városgazdasági Nonprofit Kft. között 2014. április 29. napján megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítását a határozat 4. sz. melléklete szerint jóváhagyja.
5. A közgyűlés felhatalmazza Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert, hogy a 2-4. pontban foglalt szerződés módosításokat írja alá.
6. A közgyűlés jóváhagyja a határozat 5. sz. mellékletét képező Hírös Sport Nonprofit Kft. egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata, és a 6. sz. mellékletét képező, a társasággal megkötött, egységes szerkezetbe foglalt közhasznú megállapodás módosítását, és felhatalmazza Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert azok aláírására. A közgyűlés felhatalmazza a Hírös Sport Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a társaság jogi képviselőjének útján gondoskodjon az alapító okirat módosításával összefüggő változásbejegyzési eljárás lefolytatásáról.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

7. A közgyűlés hozzájárul ahhoz, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Hírös Sport Nonprofit Kft.-vel határozatlan időtartamra, a közfeladat ellátásának időtartamára ingyenes használati megállapodást kössön a kecskeméti 1 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Kossuth tér 1. szám alatti ingatlan 47,15 m² nagyságú, fszt. 10. számú, Kecskeméti Tourinform Irodaként üzemelő helyiségére vonatkozóan – a leltár szerint hozzá tartozó ingóságokkal együtt – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontja szerinti turizmussal kapcsolatos közfeladat ellátása érdekében. A közgyűlés mentesíti a Hírös Sport Nonprofit Kft-t az ingatlanrész fenntartásával kapcsolatos költségek megfizetése alól.

A közgyűlés a Hírös Sport Nonprofit Kft. részére 2015. évre nyújtandó közvetett támogatás értékét 558.225,- Ft-ban határozza meg.

8. A közgyűlés felkéri dr. Határ Mária jegyzőt, hogy a Hírös Sport Nonprofit Kft. ügyvezetőjével

együtt írja alá a 7. pont szerinti ingyenes használati megállapodást, valamint a Magyar Turizmus Zrt-nél a jelen határozat alapján kezdeményezze a Kecskeméti Tourinform Irodára vonatkozó névhasználati szerződés módosítását.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Határ Mária jegyző

9. A közgyűlés felkéri Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert, hogy legkésőbb a júniusi közgyűlési ülésre terjessze be a KIK-FOR Kft-vel kötendő vagyonkezelési szerződés tervezetét.

Határidő: 2015. júniusi közgyűlési ülés

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester