

## HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

### 1. számú módosítása egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről a

#### **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

törzsszáma: 724540

adóigazgatási azonosító száma: 15724540-2-03

bankszámlaszáma: 11732002-15337544

statisztikai számjele: 15724540-8411-321-03

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

#### **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

##### **Kecskeméti Tankerülete**

székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.

képviseli: Györgyiné dr. Koncz Judit tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10025004-00331528-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### I. ELŐZMÉNYEK

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

A köznevelési intézményeket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény (továbbiakban: Nkt.) 74.§ (4) bekezdése alapján az Önkormányzat működteti. Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmény(ek) (a továbbiakban: intézmény(ek)) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, valamint a 10.§ (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmény(ek) fenntartói feladatainak ellátását biztosítja, leltár szerint a KLIK ingyenes használatába került.

**Felek egymással 2015. január 26-án szerződést kötöttek a projekt tárgyát képező eszközök ingyenes használatára és működtetésére vonatkozóan.**

**A projekt keretén belül tananyag licenzbeszerzés is megvalósult, melyek ingyenes használata és működtetése is a KLIK feladata, ezért a szerződés kiegészül az ingyenesen használatba adott immateriális javak listájával.**

## **II.**

### **1. A szerződés tárgya**

Önkormányzat az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott TÁMOP-3.1.3-10/2-2010-0006 azonosítószámú „*A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziumban*” című pályázatát a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Társadalmi Megújulás Operatív Program Irányító Hatósága a 2012. június 6-án kelt támogató levele alapján **215.299.350,-Ft** támogatásban részesítette. A pályázatot a 2014. március 22-én megkötött konzorciumi együttműködési megállapodás alapján az Önkormányzat és a KLIK közösen valósítja meg. A projekt keretében többek között megvalósult a természettudományos labor belső átalakítása, valamint ahhoz kapcsolódóan eszközök beszerzése. A természettudományos labor műszaki átadás-átvétele 2013. január 30-án megtörtént, a szükséges eszközök beszerzése 2014. augusztus 26-ig megtörtént. Az oktatás 2013-2014-es tanév második félévében megkezdődött.

Az ingyenes használatba átadott eszközök listáját és az ingyenesen használatba adott immateriális javak listáját ezen használati szerződés mellékletei tartalmazzák.

### **2. Felek Jogi és kötelezettségei**

a.) A KLIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmény feladatainak ellátására, a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.

b.) A Felek megállapodnak abban, hogy a KLIK a használatba adott eszközöket az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló eszközöket a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, kivéve, ha arra az intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásának zavartalan biztosítása érdekében szükség van.

c.) A KLIK a használatába adott eszközöket – a pályázattól eltérően – harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja.

d.) A KLIK köteles a használatában álló eszközöket a támogatási szerződésben meghatározottak alapján, a projekt zárását követően kezdődő fenntartási kötelezettségeknek megfelelően rendeltetésszerűen, a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.

e.) Az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, cseréjéről.

f.) Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.

### **3. A szerződés megszűnése**

a.) A szerződést Felek 2015. -tól határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az ingatlanban megszűnik.

b.) A KLIK használati joga megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére átadni.

### **4. Egyéb rendelkezések**

A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Halászné Kremzer Nóra  
projektmenedzser  
Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

KLIK: Kovács Sándorné  
működtetési ügyintéző  
Szabóné Nagy Róza  
pályázati referens  
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kecskeméti Tankerület

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat tárgyalások útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén jogvitájukra hatáskörtől függően a Kecskeméti Törvényszék illetve a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai az irányadók.

Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés 3 egymással megegyező eredeti példányban készült melyből 2 példány az önkormányzatot, 1 példány a KLIK-t illeti meg.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek: Eszközlista, Immateriális javak lista

Kecskemét, 2015.

**Györgyiné dr. Koncz Judit**  
**tankerületi igazgató**  
**Klebelsberg Intézményfenntartó**  
**Központ**

**Szemereyné Pataki Klaudia**  
**polgármester**  
**Kecskemét Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**