

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a

### **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.  
képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester  
törzsszáma: 724540  
adóigazgatási azonosító száma: 15724540-2-03  
bankszámlaszáma: 11732002-15337544  
statisztikai számjele: 15724540-8411-321-3  
mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52  
képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes  
adószáma: 15830731-2-42  
statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01  
mint Ellenjegyző,

### **a Kecskeméti Szakképzési Centrum**

székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.  
képviseli: Leviczky Cirill főigazgató  
adóigazgatási azonosító száma: 15832018-2-03  
ÁHT azonosítója: 354606  
statisztikai számjele: 15832018-8532-312-03  
mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum),

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## **ELŐZMÉNYEK**

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapszolgáltatások ellátásáról.”** A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közzfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában lévő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt

közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket – az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

Fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

### A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatalánál nyilvántartott alábbi ingatlanokat (részletezve az 1. számú mellékletben):

	Intézmény neve	Feladatellátási hely címe	Helyrajzi szám	
1.	Kecskeméti SZC Lestár Péter Szakközépiskolája és Szakiskolája	6000 Kecskemét, Kvarc utca 2.	Kecskemét Belterület	<b>21921/4</b>
2.	Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Szakközépiskolája és Szakiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	<b>10576/26</b>
3.	Kecskeméti Kada Elek Közgazdasági Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Katona József tér 4.	Kecskemét Belterület	<b>481</b>
4.	Kecskeméti SZC Széchenyi István Idegenforgalmi, Vendéglátóipari Szakközépiskolája és Szakiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület	<b>2506/2</b>
5.	Kecskeméti SZC Speciális Szakiskolája	6000 Kecskemét, Kurucz tér 1-1.	Kecskemét Belterület	<b>1771</b>
		6000 Kecskemét, Kurucz tér 1-2.	Kecskemét Belterület	<b>1772</b>
		6000 Kecskemét, Erzsébet krt. 73.	Kecskemét Belterület	<b>1773</b>
6.	Kecskeméti SZC Gáspár	6000 Kecskemét,	Kecskemét	<b>6955</b>

	András Szakközépiskolája és Szakiskolája	Hunyadi tér 4.	Belterület	
		6000 Kecskemét, Hunyadi tér 2.	Kecskemét Belterület	<b>6957</b>
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31. (TISZK-kel érintett)	Kecskemét Belterület	<b>7414/A/1 45/100 tulajdoni hányad erejéig</b>
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31. (TISZK-kel érintett)	Kecskemét Belterület	<b>7414/A/2 45/100 tulajdoni hányad erejéig</b>
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	<b>7414/B/1</b>
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	<b>7414/B/2</b>
7	Kecskeméti SZC Kandó Kálmán Szakközépiskolája és Szakiskolája	6000 Kecskemét, Bethlen krt. 63.	Kecskemét Belterület	<b>4744</b>
		6000 Kecskemét, Bethlen krt. 65.	Kecskemét Belterület	<b>4740</b>
		6000 Kecskemét, István király körút 24.	Kecskemét Belterület	<b>7569/9</b>
8.	Kecskeméti SZC Kollégiuma	6000 Kecskemét, Hunyadi János tér 4.	Kecskemét Belterület	<b>6952</b>
		6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	<b>10576/26</b>
		6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület	<b>2506/2</b>

2. Felek rögzítik, hogy a közétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlanvagyon a Centrum részére nem kerül átadásra, azokat az Önkormányzat - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ban előírt, kötelező gyermekétkeztetési feladatellátásának biztosítása céljából - önállóan hasznosítja. Azokban a vagyonkezelésbe adott ingatlanokban, ahol átadásra nem került főző- és tálalókonyha található, a külön működtetési körbe tartozó ingatlanrészek egy fogyasztási helyként vannak nyilvántartva, működtetésük leválasztással, külön - külön nem valósítható meg, a Centrum a vagyonkezelésbe nem adott ingatlanrészek közüzemi díjait továbbszámolja az Önkormányzat, vagy a főző-, tálalókonyha üzemeltetője felé. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelésbe át nem adott ingatlanrészek vonatkozásában a költségmegosztás módjáról a Felek a jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül külön megállapodást kötnek. A külön megállapodást a Felek a megelőző év tényleges adatai alapján minden év március 15. napjáig felülvizsgálják.

3. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyonekezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanokra a Centrum vagyonekezelői joga bejegyzésre kerüljön. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.

### **A Felek jogai és kötelezettségei**

4. Az Önkormányzat a Kecskeméti Tiszka Nonprofit Közhasznú Kft. (TISZK) taggyűlésén keresztül biztosítja az 1. pontban felsorolt feladatellátási helyeken az átadott közfeladat ellátását szolgáló 2. számú mellékletben felsorolt ingó vagyon ingyenes használatát a Centrum részére, amely tartalmazza a HEFOP, TIOP, TÁMOP és szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett szakképzési feladatellátást szolgáló eszközöket a Centrum és a tagiskolák pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásához szükséges mértékben. Az eszközök közös használatával felmerülő költségek használatarányos megosztásáról a TISZK és a Centrum külön megállapodást kötnek.
5. A Centrum vagyonekezelésében levő ingatlan a pedagógiai programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat - a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
6. A Centrumot a vagyonekezelésben lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből, külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
  - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonekezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonekezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
  - f) A Centrum a vagyonekezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és

felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

7. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről és a vagyonkezelésében lévő önkormányzati vagyon vagyonbiztosításáról 2015. július 1. napjától - a 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31. szám (hrsz.: 7414/A/1, 7414/A/2) alatti ingatlanok tekintetében e szerződés aláírásának napjától.
9. A Centrum felelős az ingatlanokkal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget. A Centrum köteles gondoskodni a vagyonkezelésében lévő ingóságok leltározásáról és selejtezéséről, az Önkormányzat, illetve a saját vonatkozó szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
12. A Centrum a kezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni bármely ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A Centrum köteles tőrni, hogy az Önkormányzat a veszélyt elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésszerű vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy

magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható, és magatartása nem volt felrható.

16. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Szakképzési Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
17. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
  - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
19. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
20. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
21. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor a saját költségén helyreállítani.
22. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
23. A Centrum, az Önkormányzat által vagyonkezelésébe adott, közfeladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
24. Tulajdonosi ellenőrzés  
Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.  
Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum kezelésébe álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Centrum képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

### **Működési költségek viselésének szabályai**

25. Felek rögzítik, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő, 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31. szám (hrsz.: 7414/A/1, 7414/A/2) szám alatti ingatlanokban működik TISZK. Felek rögzítik, hogy az ingatlan jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti helyiségei a Kft. használatában maradnak. Felek rögzítik továbbá, hogy a Kft. külön megállapodásban foglaltak alapján a használatában lévő ingatlanrészre az épület közüzemi költségeit és egyéb az ingatlanok használatával kapcsolatban felmerülő költségeket, illetve amennyiben a használatán kívüli egyéb ingatlanrészt is használ előzetes megállapodás alapján annak használatarányos költségét havonta utólag, a Centrum által írásban megküldött, számlákkal igazolt kimutatás alapján, azok beérkezését követő 30 banki napon belül átutalással fizeti meg a Centrumnak. Felek rögzítik továbbá, hogy a fenti ingatlanokban lévő, a TISZK tulajdonában álló ingóságokat a Centrum külön megállapodásban foglaltak alapján azok használatával kapcsolatban felmerülő használatarányos költségét havonta utólag, a TISZK által írásban megküldött, számlákkal igazolt kimutatás alapján, azok beérkezését követő 30 banki napon belül átutalással fizeti meg a TISZK-nek.

26. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a Centrumot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg.

### **A szerződés megszűnése**

27. A szerződést Felek ..... napjától – a 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31. szám (hrsz.:7414/A/1, 7414/A/2) szám alatti ingatlanok tekintetében ..... napjától – határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.

28. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

29. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

30. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
31. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserhelyiségre igényt nem tarthat.
32. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

### **Egyéb rendelkezések**

33. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
34. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:  
Önkormányzat: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester (telefonszám: 76/513-513)  
Centrum: Leviczky Cirill főigazgató (Telefonszám: 30/ 970-2229)
35. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Kecskeméti Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
36. A szerződésre egyebekben a Ptk., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadóak.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet – Ingyenes vagyonkezelésbe adott ingatlanok részletes megjelölése
2. sz. melléklet – vagyonkezelésbe, illetve ingyenes használatba adott ingóságok leltára a HEFOP, TIOP, TÁMOP és szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett szakképzési feladatellátást szolgáló eszközökkel együtt
3. sz. melléklet a Kecskeméti TISZK Nonprofit Közhasznú Kft. által használt helyiségek kimutatása

Jelen vagyonkezelési szerződés 8 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 2 példány Átadót illeti meg.

Felek jelen vagyonkezelési szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkal látták el.

Kelt: Budapest,

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....  
**Palotás József**  
 főigazgatói jogkörben eljáró  
 főigazgató-helyettes  
 Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési  
 Hivatal  
**Ellenjegyző**

.....  
 pénzügyi ellenjegyző

.....  
 jogi ellenjegyző

Kecskemét,

.....  
**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat**  
 képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia  
 Polgármester

.....  
**Centrum**  
 képviseli: Leviczky Cirill  
 Főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat**

.....  
**Kecskeméti Szakképzési  
 Centrum**

jogilag ellenjegyzem: