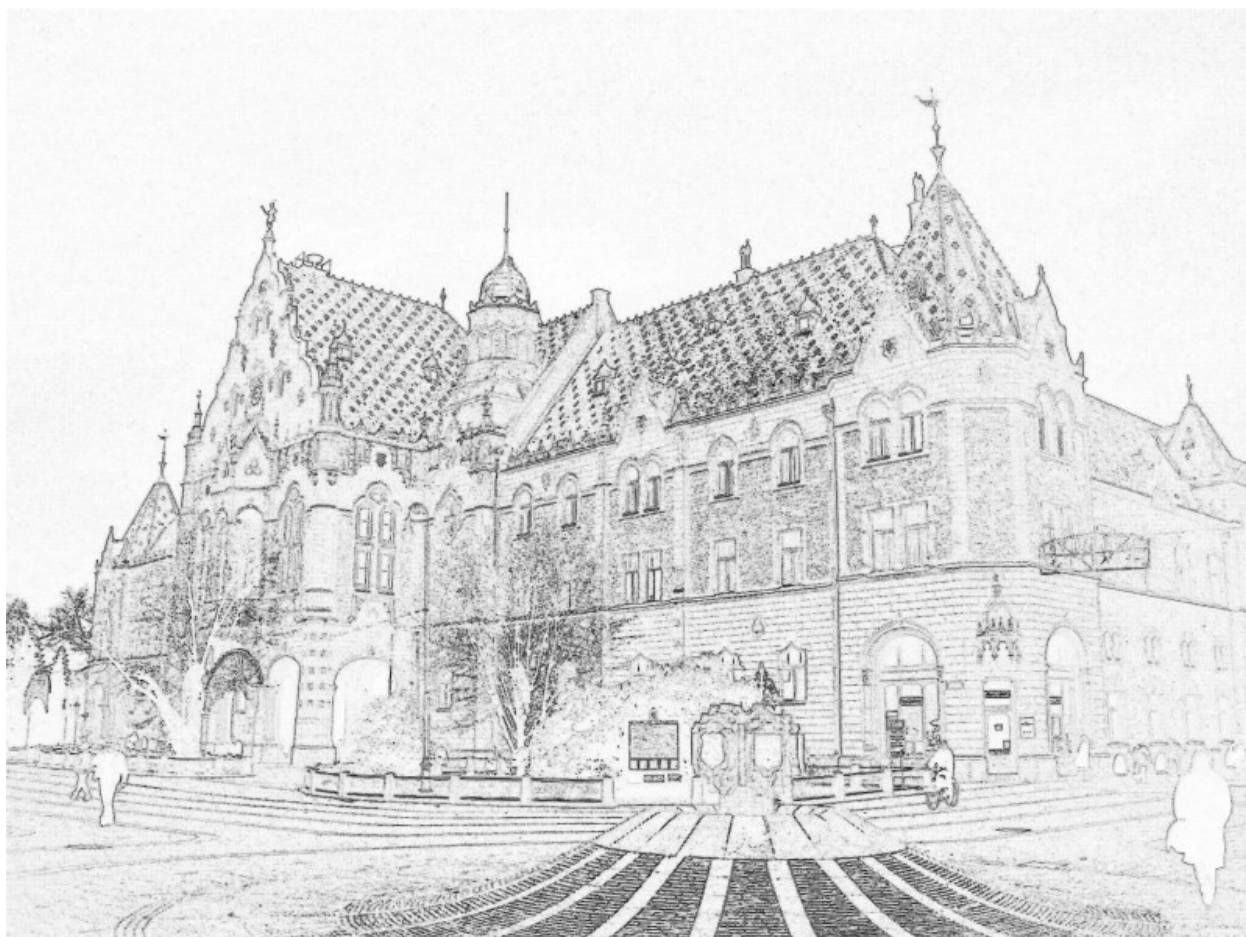




## **B e s z á m o l ó**

### **Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

### **2014. évi tevékenységéről**



## **Tartalom**

Bevezető.....	3
A hivatal emberi erőforrás helyzete .....	3
Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika .....	15
A 2014. évi választásokkal kapcsolatos feladatok .....	19
I. VÁROSSTRATÉGIAI IRODA.....	21
Gazdálkodási Osztály .....	21
Beruházási és Városüzemeltetési Osztály .....	43
Főépítészeti Osztály.....	62
II. SZERVEZÉSI IRODA .....	70
Jogi Osztály .....	70
Vagyon- és Lakásgazdálkodási Osztály .....	78
Képviselőtestületi Osztály .....	86
Gondnoksági Osztály.....	97
III. LAKOSSÁGSZOLGÁLATI IRODA.....	101
Adó Osztály .....	101
Építéshatósági Osztály.....	108
Igazgatási Osztály.....	119
IV. INTÉZMÉNYI ÉS CSALÁDVÉDELMI IRODA .....	136
Intézményi Osztály .....	136
Családvédelmi Osztály .....	153
V. ELLENŐRZÉSI CSOPORT .....	158
VI. JEGYZŐI TITKÁRSÁG .....	160
VII NEMZETKÖZI, GAZDASÁGFEJLESZTÉSI OSZTÁLY .....	167

## ***Bevezető***

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: hivatal) rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Önkormányzati és államigazgatási (ezen belül a járásszékhely települési jegyzői /egyres építéshatósági ipari igazgatási/ hatáskörbe tartozó) ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a megyei jogú városi, megyei, települési nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati fenntartású intézmények, érdekképviselői, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában.

Működését a központi és helyi jogszabályok, a közgyűlési, bizottsági, részönkormányzati döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

A hivatal tevékenységének részletes ismertetése előtt szükséges az azt ellátó személyi állomány, valamint az ügyiratforgalmi és hatósági statisztika legjellemzőbb adatainak górcső alá vétele. Kiemelkedő jelentősége miatt lényeges a hivatal 2014. évi választásokkal kapcsolatos feladatainak összefoglalása.

### ***A hivatal emberi erőforrás helyzete***

A hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrás: köztisztviselők, ügykezelők és fizikai alkalmazottakról szóló értékelést nem lehet következetesen elvégezni másként csak úgy, ha a változások tendenciáját is vizsgáljuk.

Az értékelés kapcsán az elmúlt két év adatainak összefüggései kerülnek bemutatásra. A beszámolóban számot adunk a hivatal létszámának alakulásáról szervezeti egységenkénti bontásban, a munkatársak életkor szerinti megoszlásáról, a fluktuációról, a köztisztviselők előmenetelének helyzetéről, a jubileumi jutalmakról és a képzésről, továbbképzésről.

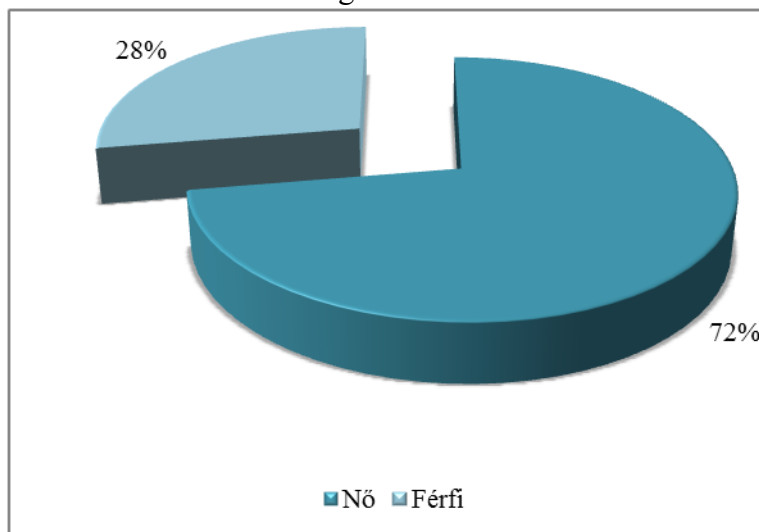
#### **A hivatal személyi összetétele**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2014. február 12-ei ülésén elfogadta Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendeletét.

A hivatal létszámát a 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendeletében 2014. január 1. napjától a közgyűlés 291 főben határozta meg.

	Betöltött létszám	Dolgozók	
		Nő	Férfi
Jegyző, Aljegyzők	3	2	1
Gazdálkodási Osztály	40	30	10
Beruházási és Városüzemeltetési Osztály	25	16	9
Gondnoksági Osztály	10	7	3
Főépítési Osztály	11	5	6
Adó Osztály	35	19	16
Igazgatási Osztály	29	25	4
Építéshatósági Osztály	29	19	10
Képviselőtestületi Osztály	15	14	1
Jogi Osztály	10	7	3
Vagyon- és Lakásgazdálkodási Osztály	14	12	2
Intézményi Osztály	9	7	2
Családvédelmi Osztály	27	21	6
Jegyzői Titkárság	8	6	2
Nemzetközi, Gazdaságfejlesztési Osztály	8	8	0
Ellenőrzési Csoport	6	4	2
<b>Összesen</b>	<b>279</b>	<b>202</b>	<b>77</b>

Nemek szerinti megoszlás 2014. december 31.

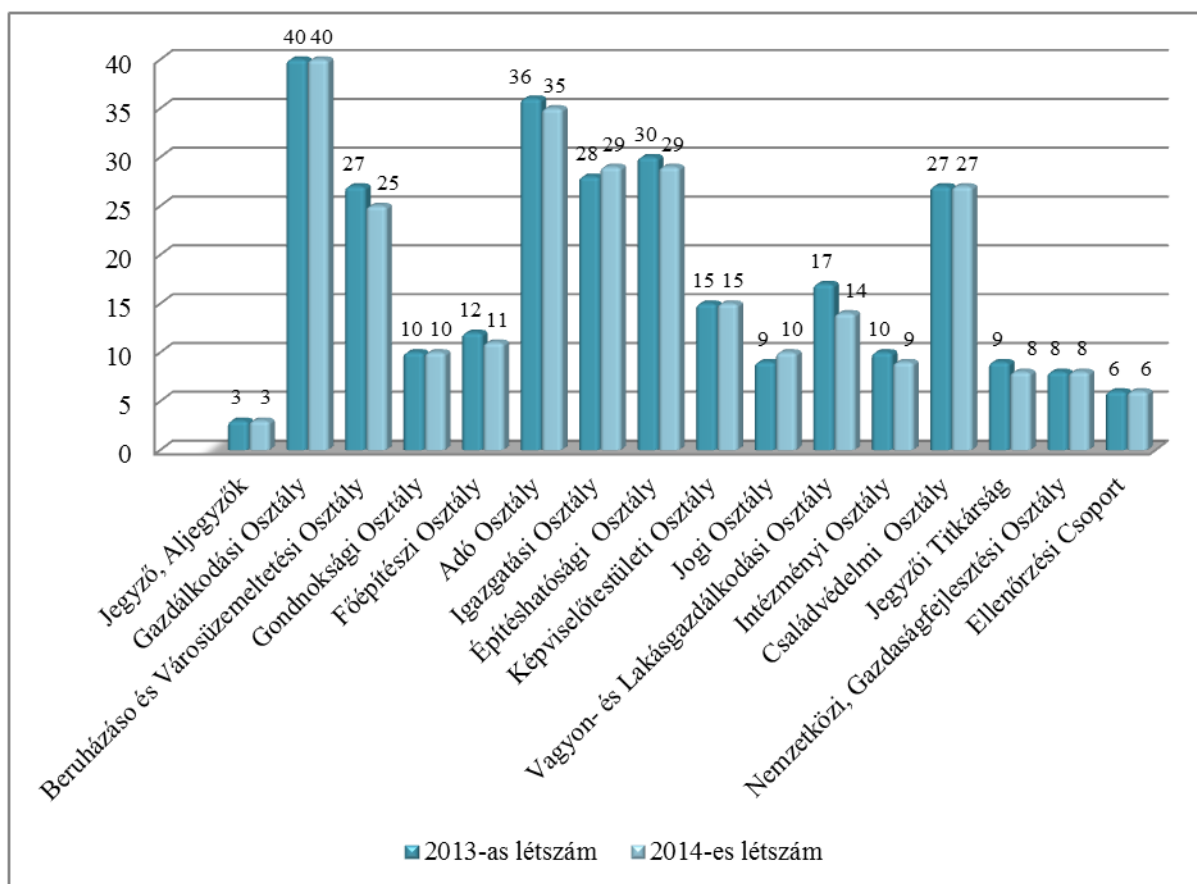


Amint azt a nemek szerinti kördiagram is jól ábrázolja, a hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban - erőteljesen a nők javára tolódik el az arány.

Hivatalunknál a betöltött álláshelyeket figyelembe véve a férfiak létszáma az összlétszámon belül 28 %, ami a tavalyihoz képest 1 %-kal kedvezőbb, némi javulást mutat, mivel akkor a létszám 27 %-a volt férfi.

Néhány évre visszatekintve a kép most még kedvezőbb, évről-évre 1-2 %-os javulást mutat, mivel pl. 2010. évben csak 21 % volt a férfiak aránya az összlétszámhoz viszonyítva.

Betöltött álláshelyek szervezeti egységenként 2013-2014. évben



A hivatal létszámát a közgyűlés 2014. január 1-jével 291 főben határozta meg. A létszám 2 fővel történő megemelését az indokolta, hogy önkormányzatunk a TÁMOP-1.1.1-12/1 „megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” elnevezésű programban részt vett és ennek keretében 2 fő ügykezelő határozott időre történő foglalkoztatására került sor.

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban szervezeti egységenként:

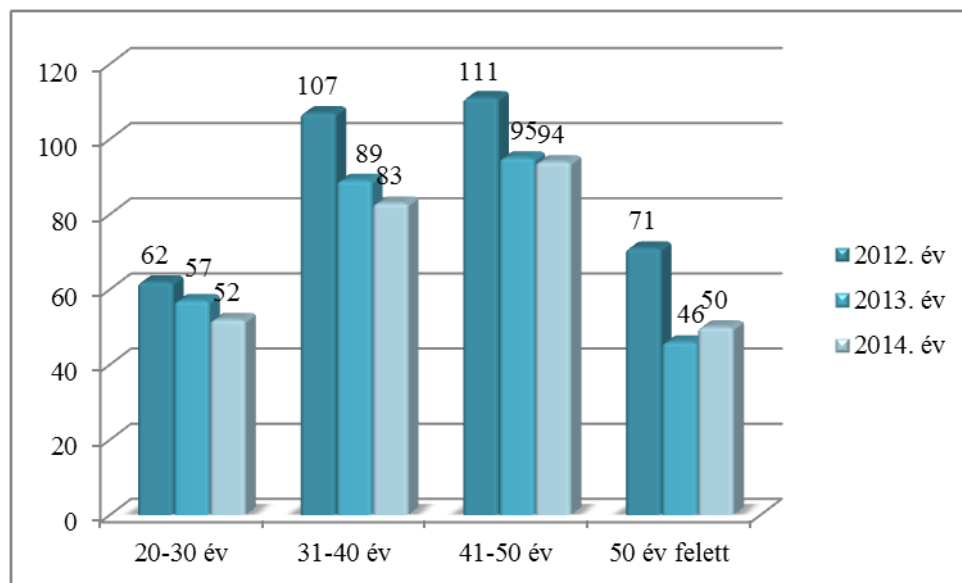
	<b>Betöltött létszám</b>	<b>20-30 év</b>	<b>31-40 év</b>	<b>41-50 év</b>	<b>50 év felett</b>
Jegyző, Aljegyzők	3	0	2	0	1
Gazdálkodási Osztály	40	13	16	8	3
Beruházási és Városüzemeltetési Osztály	25	2	7	12	4
Gondnoksági Osztály	10	1	1	2	6
Főépítési Osztály	11	2	3	4	2
Adó Osztály	35	1	11	20	3
Igazgatási Osztály	29	5	6	14	4
Építéshatósági Osztály	29	6	11	7	5
Képviselőtestületi Osztály	15	4	1	7	3
Jogi Osztály	10	4	6	0	0
Vagyon- és Lakásgazdálkodási Osztály	14	5	6	1	2
Intézményi Osztály	9	0	2	3	4
Családvédelmi Osztály	27	5	8	7	7
Jegyzői Titkárság	8	0	1	1	6
Nemzetközi, Gazdaságfejlesztési Osztály	8	4	1	3	0
Ellenőrzési Csoport	6	0	1	5	0
<b>Összesen</b>	<b>279</b>	<b>52</b>	<b>83</b>	<b>94</b>	<b>50</b>

A táblázat adataiból megállapítható, hogy létszámarányosan a 41-50 év közötti korosztály tagjai vannak legtöbben, ezt követi a 31-40 év közöttiek száma.

Összességében azt lehet megállapítani, hogy a 31-50 év közöttiek száma változatlanul a meghatározó, az összlétszámon belül 63,4 %-ot tesz ki. Az alábbi táblázat az elmúlt három év életkor szerinti megoszlását mutatja be.

<b>Életkor szerint</b>				
<b>Év</b>	<b>20-30 év</b>	<b>31-40 év</b>	<b>41-50 év</b>	<b>50 év felett</b>
2012.	62	107	111	71
2013.	57	89	95	46
2014.	52	83	94	50

Az életkor szerinti megoszlásról 2012-2014. évek összehasonlításával készült az alábbi diagram is.



### **Közzolgálati jogviszony létesítése a hivatalban**

2014. évben polgármester és helyi önkormányzati képviselőválasztás volt, melynek következtében a megválasztott polgármesterrel és két alpolgármesterrel létesített az önkormányzat sajátos közzolgálati jogviszonyt. A tárgyévben összesen 26 fő került kinevezésre közzolgálati jogviszonyba, ebből 1 kinevezettet heti 20 órás munkaidőben foglalkoztatunk.

A kinevezettek közül 2 fő az adminisztrációs, ügykezelői feladatok ellátásában segít, 23 fő ügyintéző munkakörbe kapott kinevezést, míg 1 fő csoportvezetői kinevezéssel létesített közzolgálati jogviszonyt.

Az új dolgozók közül 10 munkatárs határozatlan idejű kinevezéssel, 3 vagy 6 hónapos próbaidő előírásával lépett a közigazgatási pályára. 16 kollega pedig határozott időre szóló kinevezéssel került hivatalunkhoz, megüresedett álláshelyre, vagy szülési szabadság, GYES-GYED miatt fizetés nélküli szabadságon lévők helyettesítésére.

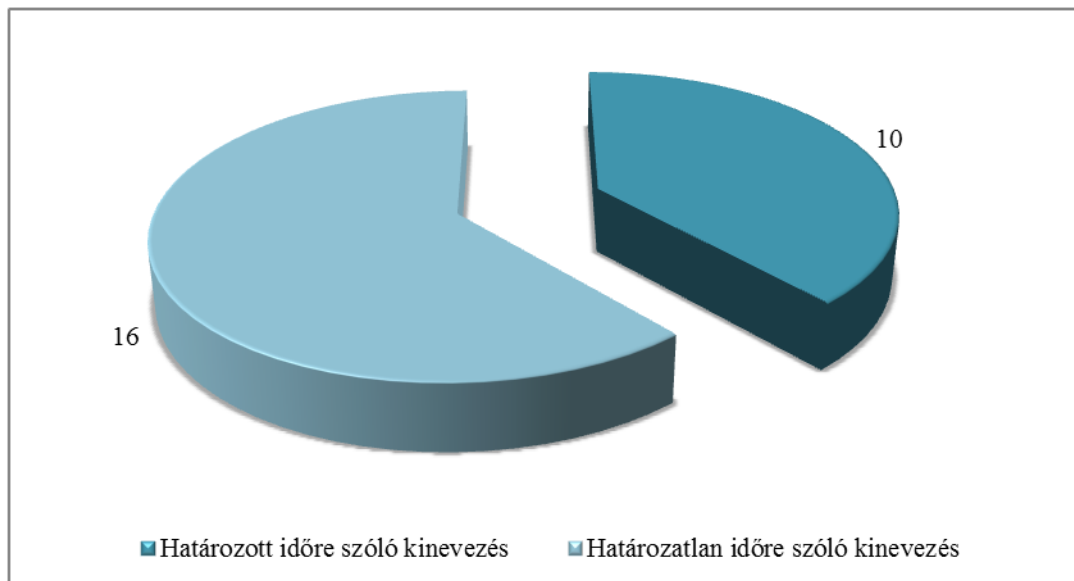
Jelenleg 1 munkatársunk dolgozik részmunkaidőben úgy, hogy gyermeke 2 éves korát követően visszajött dolgozni, és élt a jogszabály által biztosított lehetőséggel, miszerint részmunkaidős foglalkoztatását kérte napi 6 órában, 2 fő pedig napi 4 órában.

A közzolgálati jogviszony létesítéseket mutatja az alábbi táblázat és diagram:

<b>Közzolgálati jogviszony létesítésének módja</b>	<b>2014. január 1. és 2014. december 31. között létesített jogviszonyok száma (fő)</b>
Határozatlan időre	10
Határozott időre	16

<b>Összesen</b>	<b>26</b>
-----------------	-----------





A kinevezett munkatársak közül 19-en rendelkeznek felsőfokú – egyetemi, főiskolai – végzettséggel, és 5 ügyintéző munkakört ellátó középiskolai és szakmai középfokú, vagy szakmai felsőfokú végzettséggel. A 2 ügykezelő megfelel a rájuk előírt képesítési követelménynek.

Az előző évekhez hasonlóan 2014. évben is az volt a hivatalvezetés álláspontja, hogy amennyiben a feladat jellege azt indokolja, úgy felsőfokú végzettségű munkatársak kerüljenek a megüresedett, betöltetlen álláshelyekre. Különösen igaz ez a 40 év jogosultsági idejüket betöltő és ennek kapcsán nyugállományba vonuló munkatársaink pótlása esetében.

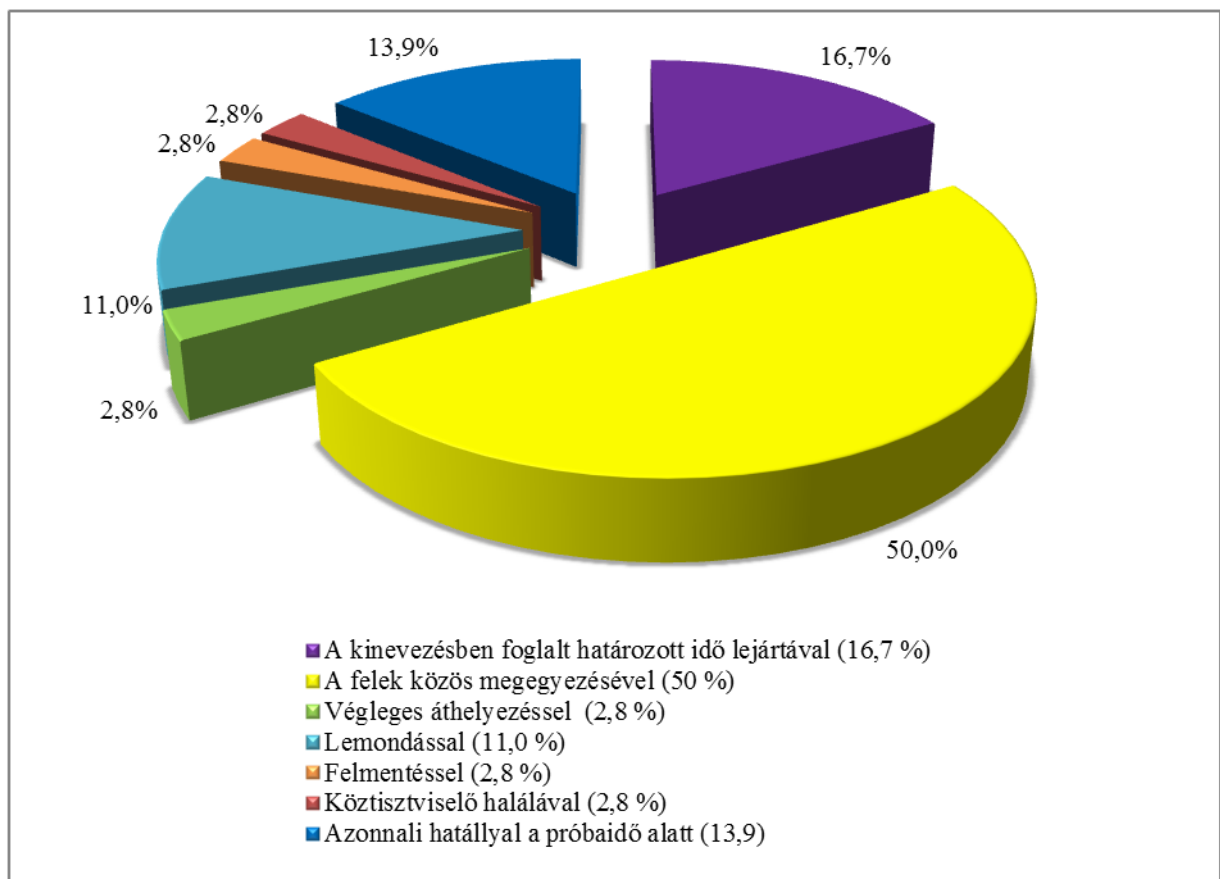
### **Közzolgálati jogviszony megszűnések**

A köztisztviselőknél a legjellemzőbb megszüntetési ok a **közös megegyezés** volt, tárgyévben 18-an kezdeményezték ilyen jogcímen közzolgálati jogviszonyuk megszüntetését. 4 munkatársunk lemondással, 1 végleges áthelyezéssel távozott hivatalunkból. A kinevezésben foglalt határozott idő lejártá miatt 6 esetben történt megszűnés.

2014. évben felmentéssel 1 főnek szűnt meg a jogviszonya, saját kérésére - nyugállományba vonulás miatt - élve a nők kedvezményes, 40 év jogosultsági idő elismerésének alapján kérhető teljes jogú öregségi nyugellátással.

A megszűnés, megszüntetés okait, a hozzá tartozó létszámot az alábbi táblázat és diagram tartalmazza, illetve mutatja be:

Közzszolgálati jogviszony	2014 január 1. és 2014. december 31. között megszűnt jogviszonyok száma (fő)
A kinevezésben foglalt határozott idő lejártával (16,7 %)	6
A felek közös megegyezésével (50 %)	18
Végleges áthelyezéssel (2,8 %)	1
Lemondással (11,0 %)	4
Felmentéssel (2,8 %)	1
Köztisztviselő halálával (2,8 %)	1
Azonnali hatállyal a próbaidő alatt (13,9)	5
<b>Összesen</b>	<b>36</b>



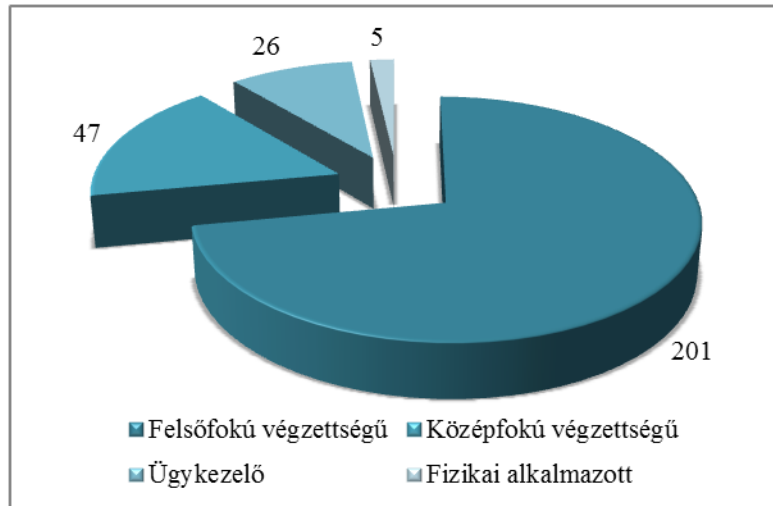
Össességében megállapítható, hogy a közzszolgálati jogviszony megszüntetése 66 %-ban a köztisztviselő kezdeményezésére történt.

### **A hivatal létszámösszetétele besorolás szerint**

A hivatalban a betöltött összlétszámon belül arányaiban változatlan a felsőfokú végzettségűek aránya. Az összlétszámon belül már 2013-ban is 72 % volt, akárcsak 2014. évben. Ez egyben azt is jelenti, hogy a hivatalban dolgozók közel  $\frac{3}{4}$ -e felsőfokú végzettséggel, egyetemmel, főiskolával rendelkezik.

Az alábbi táblázat és diagram osztályonként mutatja be a különböző besorolású személyi állományt:

Osztály	Betöltött létszám	Ebből			
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű	Ügykezelő	Fizikai alkalmazott
Jegyző, Aljegyzők	3	3	0	0	0
Gazdálkodási Osztály	40	33	6	0	1
Beruházási és Városüzemeltetési Osztály	25	20	3	2	0
Gondnoksági Osztály	10	2	3	1	4
Főépítész Osztály	11	10	0	1	0
Adó Osztály	35	20	13	2	0
Igazgatási Osztály	29	21	4	4	0
Építéshatósági Osztály	29	21	1	7	0
Képviselőtestületi Osztály	15	9	6	0	0
Jogi Osztály	10	8	1	1	0
Vagyon- és Lakásgazdálkodási Osztály	14	9	4	1	0
Intézményi Osztály	9	6	2	1	0
Családvédelmi Osztály	27	22	0	5	0
Ellenőrzési Csoport	6	6	0	0	0
Jegyzői Titkárság	8	4	4	0	0
Nemzetközi, Gazdaságfejlesztési Osztály	8	7	0	1	0
<b>Összesen</b>	<b>279</b>	<b>201</b>	<b>47</b>	<b>26</b>	<b>5</b>



### **Ösztöndíjas foglalkoztatás**

A hivatalnál 2007. december 4-től foglalkoztatunk ösztöndíjas szerződéssel főiskolai, egyetemi végzettségű, diplomával rendelkező pályakezdő fiatalokat. Ez a foglalkoztatási forma kedvező az ösztöndíjasnak, mert megismerkedik a közigazgatási munkával, szakmájában szerez gyakorlatot, s eldöntheti a rendelkezésre álló idő alatt, hogy szeretne-e ezen a területen dolgozni. A munkáltató számára is előnyös az ösztöndíjas foglalkoztatás, mert a köztisztviselői illetményénél kevesebb költségráfordítással felsőfokú végzettségű munkaerőt foglalkoztathat, s a közvetlen munkahelyi vezető – megismerve az ösztöndíjas képességeit, munkavégzéshez való hozzáállását – az egy év elteltével a hivatal munkáját ismerő, gyakorlattal rendelkező köztisztviselőt tud kinevezni.

Az elmúlt hét év alatt összesen 92 diplomás munkatapasztalat-szerzése kezdődött hivatalunkban, igen különböző végzettséggel. Az ösztöndíjas pályázatra jelentkezők közül elsősorban a gazdálkodási, valamint jogi diplomával rendelkezők kerültek kiválasztásra, 12 jogász és 10 közgazdász kezdte meg pályafutását ösztöndíjasként hivatalunkban.

2014. évben 6 ösztöndíjas kapott lehetőséget arra, hogy munkatapasztalatot szerezzen közigazgatási területen. Végzettségét tekintve jogász, közgazdász, tájrendező és kertépítő mérnök, nemzetközi kapcsolatok szakértő, diplomával rendelkező pályakezdő fiatal kapott lehetőséget munkatapasztalat szerzésre.

Az ösztöndíjasként felvett 92 főből eddig 41 fő kapott köztisztviselői kinevezést határozott vagy határozatlan időre, többen még az ösztöndíjas foglalkoztatási szerződés határozott idejének lejártát megelőző időpontban, 4-5 hónap foglalkoztatás után. Kinevezésükre azért kerülhetett sor, mert közvetlen munkahelyi vezetőjük az ösztöndíjas foglalkoztatottként végzett munkájukat, valamint a hozzáállásukat is jónak ítélte.

A határozott idő lejártá előtt 5 ösztöndíjas foglalkoztatása szűnt meg, az ösztöndíjas kezdeményezésére, közös megegyezéssel, mivel talált olyan munkahelyet, ahol más foglalkoztatási formában alkalmazták.

### **Továbbképzések**

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A tisztviselők négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségi továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű tisztviselők a

továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. Az első képzési időszak 2014. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig tart. Ez a képzési rendszer az ügykezelőket nem érinti.

Az ügykezelői munkakörben dolgozóknak továbbra is ügykezelői alapvizsgát kell tenniük a kinevezésüktől számított 6 hónapon belül.

A közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

2014. évben eredményes ügykezelői alapvizsgát 1, közigazgatási alapvizsgát 16, míg közigazgatási szakvizsgát 13 fő tett.

A továbbképzésen belül meg kell említeni a tanulmányi szerződéssel támogatott munkatársakat.

2014. évben 2 kollegával kötöttünk tanulmányi szerződést, így a tárgyévben összesen 5 fő továbbtanulását támogattuk szerződéssel. A támogatás mértéke változó, a képzés teljes költségének (ideértve az utazási költséget is) átvállalásától a képzés költségének részbeni támogatásáig terjed attól függően, hogy a képzés a munkáltató szempontjából mennyire preferált.

A beszámolási időszakban a tandíj 100 %-át, valamint a tanulmányi szabadidőt 2 munkatársunknak térítettük, 1 köztisztviselőt a tandíj 50 %-ával, az utazási költséggel és szabadidő biztosításával, 1 főt a tandíj 50 %-ával és a szabadidő biztosításával, míg 1 főt az utazási költség megtérítésével és szabadidővel támogattunk.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel az adott osztály és ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

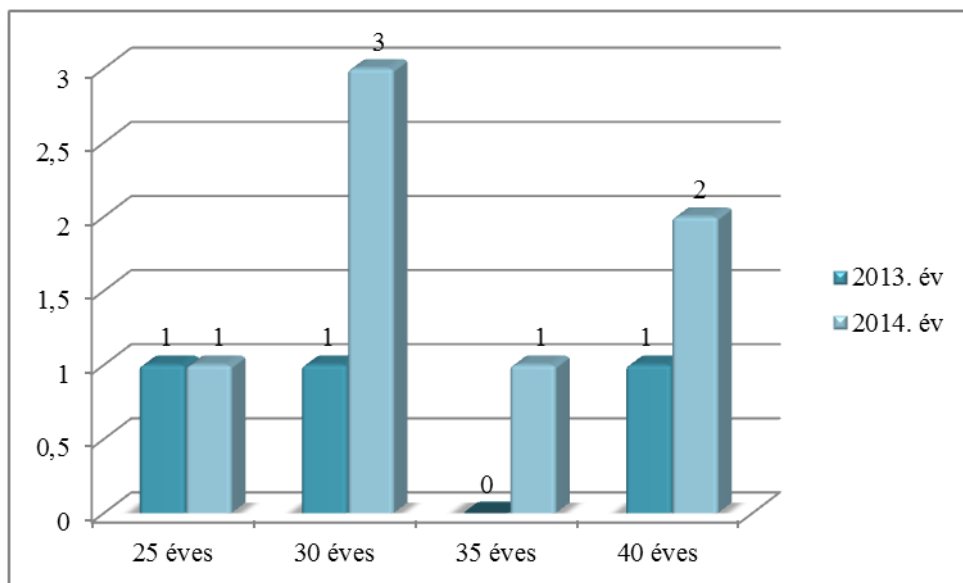
A támogatásban részesülő munkatársak igazgatásszervező szakon, szociális munka szakos mesterképzésen, szociális munkás képzésen, zaj- és rezgésvédelmi szakmérnöki másoddiplomás képzésen vesznek részt.

A hivatalvezetés csak indokolt esetben, alapos megfontolás után köt a köztisztviselőivel tanulmányi szerződést.

### **Jubileumi jutalmak alakulása**

Amint azt már az előző évben is jeleztük, sok tisztviselőt kedvezőtlenül érintett a jubileumi jutalomra jogosító idő számítás szabályainak megváltozása. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény lényegesen leszűkítette azokat a jogviszonyokat, amelyek beszámíthatóak a jubileumi jutalomba, így 2014. évben csak 7 fő volt jogosult.

A jubileumi jutalmak megállapítására és kifizetésére az alábbiak szerint került sor:

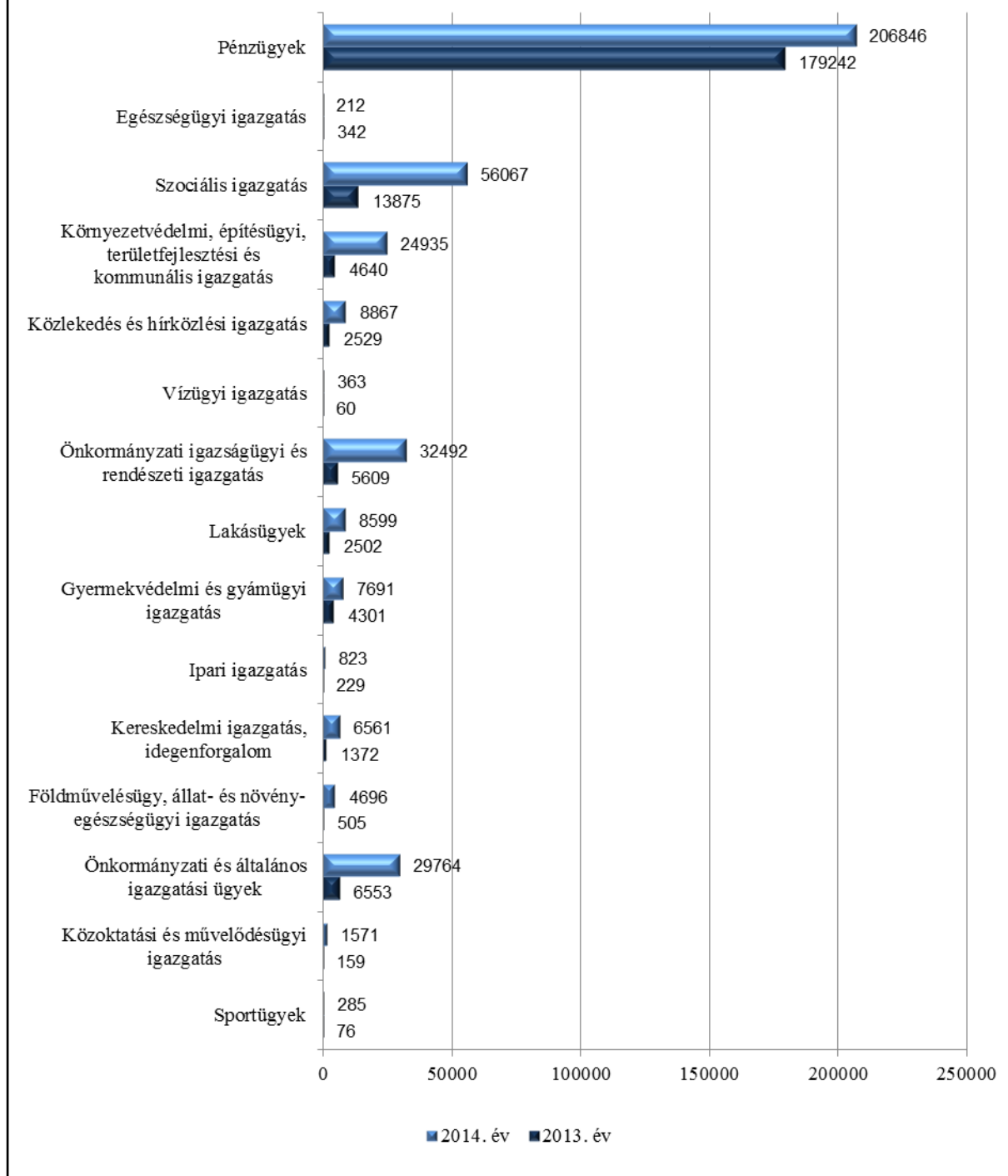


## *Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika*

A hivatalban 2014-ben 206.112 főszámon és 183.650 alszámon összesen 389.762 iktatott irat keletkezett.



## Ügyiratforgalmi statisztika 2013-2014. év

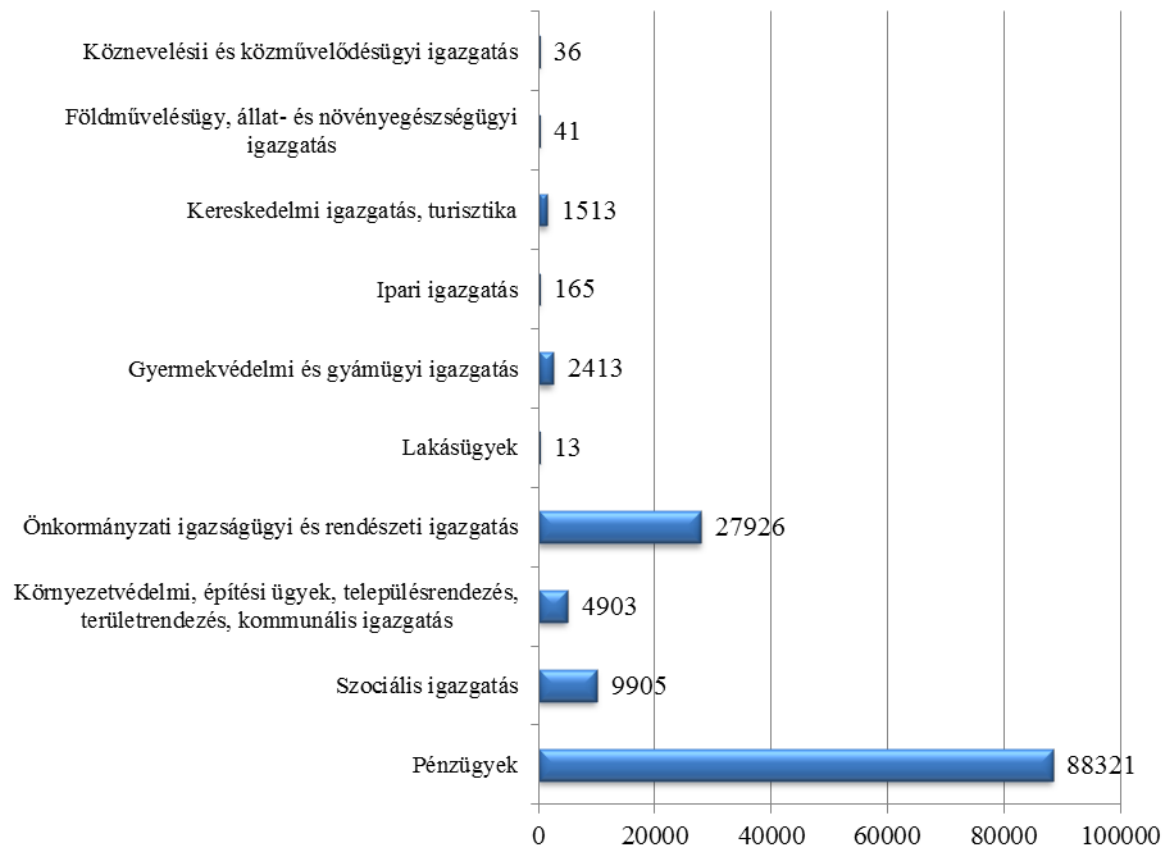


Amint az látható, a legtöbb irat pénzügyekben keletkezett (ide tartoznak az adóigazgatással és a gazdálkodással kapcsolatos ügyek), de kirívóan magas a szociális igazgatásban iktatott iratok aránya is.

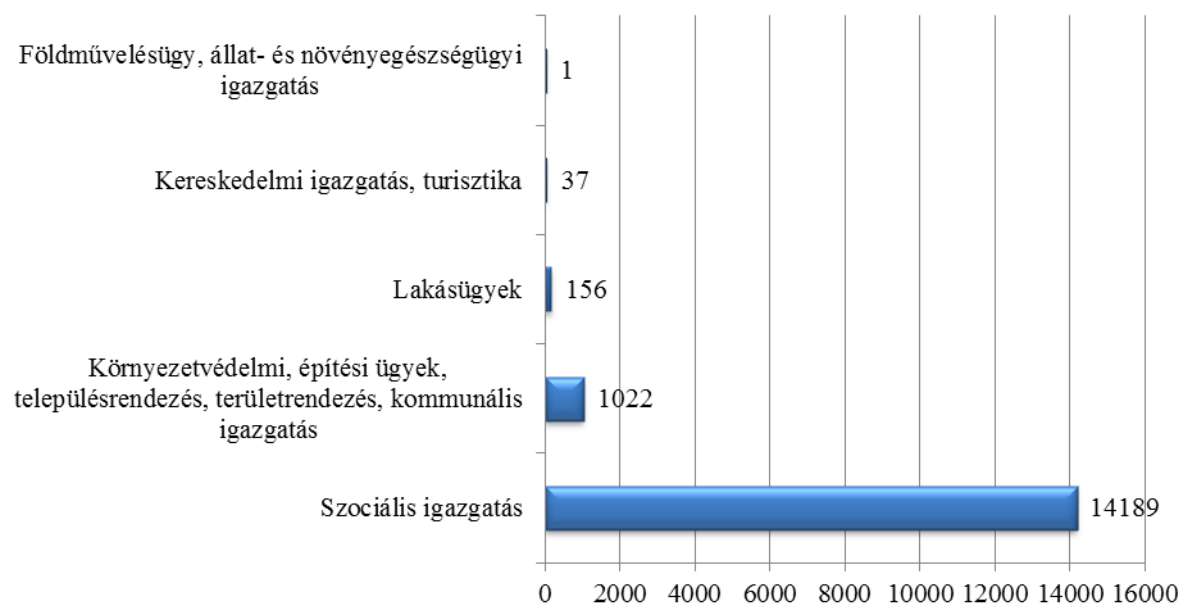
135.236 államigazgatási és 15.405 önkormányzati hatósági döntés született. (A hatósági statisztikában szereplő döntés nemcsak a határozatot és végzést, hanem a hatósági bizonyítványt, igazolványt és a hatósági nyilvántartást is jelenti.)



### A hivatal államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntései 2014. év



### Az önkormányzat önkormányzati hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntései 2014. év



Az államigazgatási döntések legnagyobb részét adóhatósági (65,31 %) és az általános igazgatási (20,65 %, amelynek döntő többsége anyakönyvi ügy) eljárásban hozzák, de sajnálatos módon jelentős a szociális (7,32 %) tárgyúak aránya is.

Ezzel szemben – jellegéből adódóan – alapvetően a szociális, gyermekvédelmi ágazatba tartozó ügyekben járt el a közgyűlés, illetve átruházott hatáskörben valamely bizottsága vagy a polgármester (önkormányzati hatósági ügyek).

A jogorvoslatok aránya a meghozott döntésekhez viszonyítva elenyésző.



A jogerősen elbírált 47 államigazgatási határozat és végzés 66 %-át a felettes szerv helybenhagyta, amely azt támasztja alá, hogy a döntések alapvetően jogszerűek voltak.

## *A 2014. évi választásokkal kapcsolatos feladatok*

A hivatal feladatkörébe tartozik a választások előkészítése, lebonyolítása a választási iroda vezetőjének utasítása alapján. 2014. a „választások éve” volt, hiszen ebben az évben került sor az országgyűlési képviselők, az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők megválasztására. A feladatot nehezítette, hogy teljesen új anyagi és eljárási szabályok vonatkoztak a választások lebonyolítására.

**Az országgyűlési képviselők 2014. évi választásán** Kecskeméten 96 szavazókör került kialakításra. A Bács-Kiskun megyei 01. és 02. számú országgyűlési egyéni választókerületekhez Kecskeméten kívül még 17 település tartozik, amely településeken összesen 61 szavazókört alakítottak ki. A két választókerületben összesen 82.438 választópolgár, ebből Kecskeméten 53.008 választópolgár járult az urnákhoz április 6-án. A választást óriási felkészülés előzte meg, melynek során a Kecskeméthez tartozó települések helyi választási irodavezetői számára is értekezletet szerveztünk, közösen áttekintettük a választásnap feladatokat. A jegyzőkönyvvezetők részére 2 alkalommal tartottunk oktatást, amelynek keretében feladatot kellett megoldaniuk a kollégáknak.

A felkészülés során a szavazóköri helyiségek tulajdonosaival, használóival felvettük a kapcsolatot, a helyszínen megtekintettük a rendelkezésre álló technikai feltételeket, szükség esetén gondoskodtunk azok pótlásáról. Egyetlen szavazóköri helyiség esetében sem kértek térítést a használatért, azonban igény esetén egész napos portaszolgálatot rendeltünk az épületben. A 96 szavazóköri helyiség tekintetében csupán 10 helyen nem tudtunk akadálymentes bejutást biztosítani a választópolgárok számára.

Mindkét választókerületben 6-6 fővel működött az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság, 3 választott és 3 delegált taggal. A választási bizottságok összesen 28 ülést tartottak és 78 határozatot fogadtak el. A szavazatszámoló bizottságok munkájában több mint 600 fő választott és delegált tag vett részt, akik számára oktatást és eskütételt szerveztünk.

A 2014. évi országgyűlési választás a Bács-Kiskun Megye 01. és 02. számú országgyűlési egyéni választókerületekben rendben lezajlott, a szavazás napján rendkívüli esemény nem történt. Átjelentkezéssel 1.025 választópolgár szavazott a kijelölt szavazókörben, kisebb sorban állás napközben előfordult, azonban a szavazást 19.00 órakor ebben a szavazókörben is le tudta zárni a bizottság. Közel 100 féle szavazólappal dolgoztak a jegyzőkönyvvezetők ebben a szavazókörben, ezzel egyidejűleg meg kellett oldani a büntetés-végrehajtási intézetben, a megyei kórházban és a bentlakásos szociális intézményekben is az átjelentkezők mozgóurnás szavaztatását.

**Az Európai Parlament tagjainak 2014. május 25-én megtartott választásán** a fentiekhez hasonló szervezési feladatokat látott el a hivatal. A választáson a választópolgárok 28,7 %-a vett részt, amelyen a nyilvántartásba vett jelölőszervezetek által állított listákra szavazhattak.

**Az önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2014. október 12-én megtartott választásán** a helyi választási bizottság hatáskörébe tartozott a polgármester-jelöltek, az egyéni választókerületi jelöltek, a kompenzációs listák, valamint a települési nemzetiségi önkormányzati képviselőjelöltek nyilvántartásba vétele és adott esetben a nyilvántartásba vételre irányuló kérelmek elutasítása. A bizottság döntési hatáskörébe tartozott a szavazólapok jóváhagyása, kifogások elbírálása, valamint a polgármester és a képviselőválasztás eredményének és a kompenzációs listán mandátumot szerzett jelöltek megállapítása és közzététele.

Fenti hatásköreiben eljárva a bizottság az ülésein 194 határozatot hozott, nyilvántartásba vett 4 polgármester-jelöltet, 85 egyéni választókerületi képviselő-jelöltet és 6 kompenzációs listát. A választáson a választópolgárok 30,64 %-a, 27.742 fő vett részt.

**A választási iroda hathatós előkészítő, felkészítő munkájának eredményeként valamennyi választás sikeresen, a választásra irányadó jogszabályok maradéktalan betartásával zajlott.**

# I. VÁROSSTRATÉGIAI IRODA

## *Gazdálkodási Osztály*

A Gazdálkodási Osztály látja el Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, a hivatal, a városban működő települési nemzetiségi önkormányzatok, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve szakmai irányító jellegű tevékenységet.

Az osztály feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet adja meg.

A Gazdálkodási Osztály három csoporttal működött:

- Költségvetési és Számviteli Csoport,
- Pénzügyi Csoport,
- Pályázati Csoport.

Az osztály feladatai négy, egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportra bonthatók:

- a közgyűlés döntéseinek előkészítése,
- a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítói felügyelete,
- Pályázati Csoport által végzett feladatok – az Európai Unió által támogatott projektek koordinálása.

### **Ügyiratforgalom**

2014-ben 721 főszámon, összesen 16.415 iktatott ügyirat keletkezett az osztályon. Az átlaghoz képest kiemelkedően magas ügyiratszám minden évben a költségvetési rendelet előkészítéséhez, módosításhoz, továbbá az önkormányzat gazdálkodásának féléves beszámolójához, valamint a zárszámadáshoz kapcsolódódik, mivel minden osztálytól érkezik munkaanyag, mely beépítésre kerül a közgyűlési előterjesztésekbe.

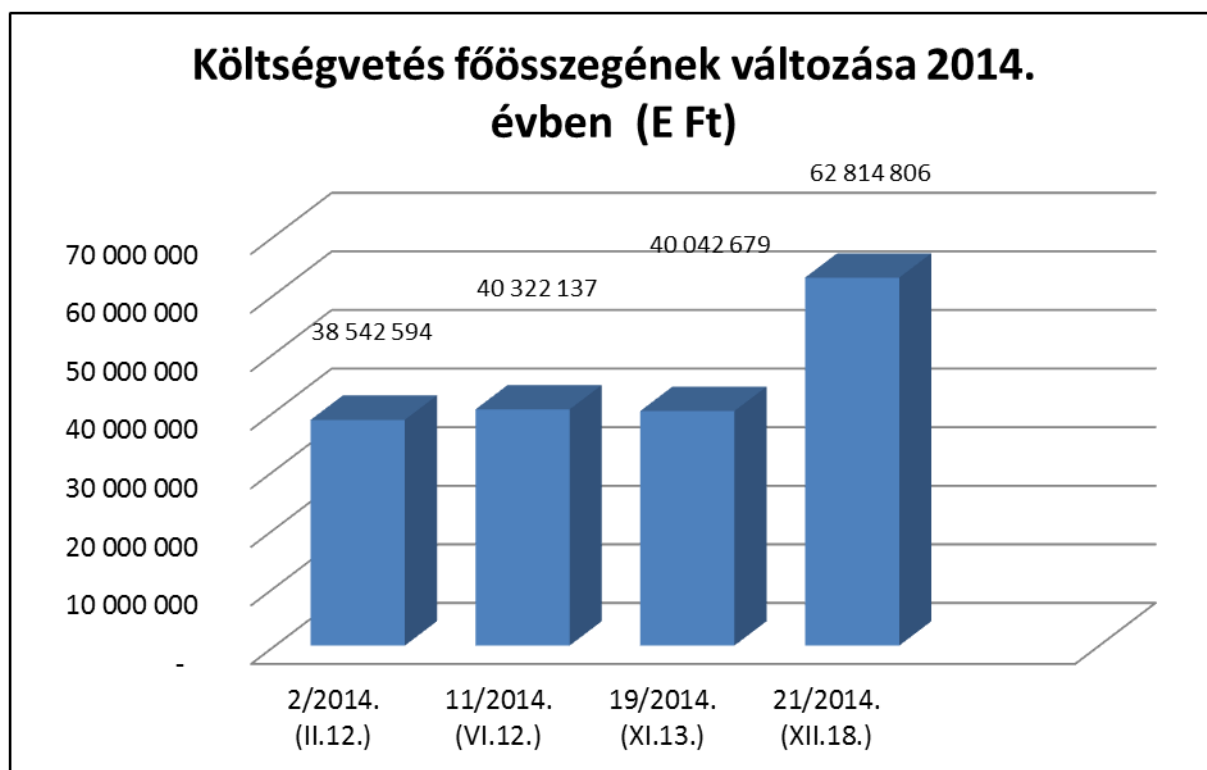
### **A közgyűlés döntéseinek előkészítése**

A 2013. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként az osztály elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézményi pénzmaradványok jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a közgyűlés részére az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezete.

A költségvetési rendelet a 2014. év során – figyelemmel kísérve a költségvetés alakulását - 3 alkalommal (illetve 2015. évben egy alkalommal, 2014. december 31-ei hatállyal) került módosításra. A könyvvizsgáló véleménye szerint a költségvetési rendelet-tervezet és a költségvetési rendelet módosításáról szóló előterjesztések minden esetben a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készültek el. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság részére

benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló nyomtatványgarnitúra. A költségvetési előirányzatok év közbeni változásáról – jogszabálynak megfelelően – előirányzat analitikát kell vezetni. A nyilvántartásban a 2014. év során összesen 3.549 előirányzat módosítás történt.



Év közben a közgyűlés részére egy tájékoztató anyagot állított össze az osztály:

- Tájékoztató az önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről.

#### **A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok**

A közgyűlés döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2014. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat és a hivatal számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási, értékelési és leltározási szabályzatának elkészítése,
- havi finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések,
- önkormányzat adósságállományának és pénzügyi befektetésének nyilvántartása, szabad pénzeszközök átmeneti lekötése,
- hitelfelvétel, hitelek, kezességvállalások nyilvántartása,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, költségátalány, étkezési jegy, bérlet, iskolakezdési támogatás, SZÉP kártya, telefonadó, deviza ellátmány, egészségügyi költségtérítés

/szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb.) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,

- települési nemzetiségi önkormányzatok költségvetésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők,
- a városrészi önkormányzatok határozatainak a Gazdálkodási Osztály feladatkörébe tartozó végrehajtásával kapcsolatos teendők (szerződések, megrendelők elkészítése, kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése stb.),
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, negyedévenként adatszolgáltatás a főkönyvi könyvelés részére,
- az ISPA Kohéziós Alap projekttel kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása,
- a hivatali, valamint az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése, a vagyon vagyongatászeri nyilvántartással történő egyeztetése negyedévente,
- az éves leltár kiértékelésével kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása és elszámoltatása,
- számlázási feladatok, bevételek beszedése,
- lakásfenntartási támogatás, átmeneti segélyek és albérleti támogatások pénzügyi teljesítése, önkormányzatot megillető rész visszaigénylése a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságától.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és a hivatal tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A beszedett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történt a feladatok keretgazdái, illetve az analitikát vezető munkatársak és a főkönyvi könyvelés között. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a közgyűlés részére a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló és tájékoztatást kapott az önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről.

A költségvetési rendeletben biztosított jogkörnek megfelelő, az egyes céltartalékok felhasználására vonatkozó polgármesteri döntésekről az év során 86 határozat készült. A határozatok alapján megtörtént az előirányzatok átcsoportosítása, majd azok költségvetési rendeleten történő átvezetése.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, a Gazdálkodási Osztály feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekedtek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása).

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló [www.ebr42.otm.gov.hu](http://www.ebr42.otm.gov.hu) internetes portálon keresztül megtörtént.

A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására április, június és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzat részére 2014. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2014. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kell eleget tenni.

A helyben központosított közbeszerzés bevezetésével és működtetésével kapcsolatban felmerülő feladatok ellátása keretében a közbeszerzési eljárások kiírásához szükséges felméréseket, adatbekérési és információszolgáltatási feladatokat lát el az osztály. Ezen túl koordinálja a helyben központosított közbeszerzéssel kapcsolatos intézményi levelezéseket, melyek egyrészt a felmérésekre irányulnak, másrészt tájékoztatást kapnak az intézmények az egyes közbeszerzési eljárások helyzetéről. A helyben központosított közbeszerzés informatikai háttérét biztosító SAP rendszerben az osztály kezeli az intézményi szintű előirányzat-kereteket.

### **Finanszírozási műveletek**

A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 67. § (1) bekezdése értelmében az állam a települési önkormányzatok költségvetési törvényben meghatározott, 2013. december 31-én fennálló összegű adósságelemeit és ezen adósságelemek járulékai összegét 2014. február 28-ig átvállalta. Az átvállalással érintett adósság a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdés a) - d) és f) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő, a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti pénzügyi intézmény felé fennálló tartozásokat foglalta magában.

Az államháztartásért felelős miniszter az ÁKK Zrt. útján a költségvetési törvény 67. § (1) és (2) bekezdése szerinti adósság vagy fizetési kötelezettség átvállalásáról 2014. február 28-ig megállapodást kötött az átvállalással érintett önkormányzattal és annak hitelezőivel.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2014. február 28-i adósságkonszolidációval valamennyi fejlesztési és működési hiteleinek kötelméből mentesítésre került.

Az adósságkonszolidáció eredményeképpen az önkormányzat finanszírozási - likviditási helyzete stabilabbá vált.

A pénzügyi befektetésből realizált kamat összege 2014-ben 38.376 E Ft volt. A bérlakás számlákon átmenetileg szabadon lévő pénzeszközök lekötése után 5.346 E Ft kamatot írt jóvá a pénzügyi intézet 2014. évben.

### **Az önkormányzat és a hivatal működési költségei**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által ellátott feladatok kiadásai 51.541.589 E Ft-ot jelentettek.

### **Az önkormányzat 2014. évi kiadásainak teljesítése**

Megnevezés	2014. évi kiadások (E Ft)	Megoszlás (%)
<b>Az önkormányzat 2014. évi kiadásai</b>	<b>51.541.589</b>	<b>100%</b>
Térségi feladatok	1.149.085	2,2%
Gazdaságfejlesztés	18.671	0,0%
Településrendezés, műemlékvédelem	35.893	0,1%



Megnevezés	2014. évi kiadások	Megoszlás
Zöldterületrendezés	9.099	0,0%
Városfejlesztés	7.088.655	13,8%
Közműépítés	1.964.673	3,8%
Városüzemeltetés, kommunális feladatok	1.817.206	3,5%
Vagyon- és lakásgazdálkodás	368.710	0,7%
Természet- és környezetvédelem	64.682	0,1%
Bűnmegelőzés, közbiztonság	46.786	0,1%
Honvédelmi igazgatási tevékenység	196	0,0%
Egészségügy	43.780	0,1%
Szociális feladatok	1.292.230	2,5%
Ifjúságpolitika és dropprevenció	8.828	0,0%
Közoktatás	449.849	0,9%
Sport	1.322.444	2,6%
Kultúra, közművelődés	542.269	1,1%
Idegenforgalom, nemzetközi kapcsolatok	94.068	0,2%
Egyházak támogatása	45.000	0,1%
Egyéb támogatások, kölcsönnyújtás	3.828	0,0%
Egyéb működési kiadások	929.724	1,8%
Egyéb tartalékok		0,0%
Városi Támogatási Program	86.578	0,2%
Adósságszolgálat, finanszírozási kiadások	25.444.263	49,4%
Települési nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	4.708	0,0%
Önkormányzat közgyűlésének működési költségei	100.724	0,2%
Önkormányzat költségvetési szervei	8.609.640	16,7%

A hivatal költségvetési kiadásainak túlnyomó része (69,9 %-a) a foglalkoztatottak személyi juttatásainak és munkaadót terhelő járulékaiknak finanszírozására szolgált.

A dologi kiadások és egyéb befizetések a hivatal költségvetési kiadásainak 23,6 %-át jelentik (irodák fűtése, világítás, rendelkezésre álló eszközök üzemeltetése, ügyintézés közvetlen költsége).

Fontosabb működési kiadásokat jellemző adatok:

- az ügyintézői feladattal összefüggő irodai papírra, nyomtatáshoz, fénymásoláshoz szükséges festékek: 9.963 E Ft
- villamos energia: 12.345 E Ft
- fűtés: 16.206 E Ft
- postaköltség: 52.559 E Ft

A hivatalban kezelt feladatok kiadásait az alábbi táblázat tartalmazza.

## A hivatal 2014. évi kiadásainak teljesítése

Megnevezés	2014. évi kiadások (E Ft)	Megoszlás (%)
<b>A hivatal működésének kiadásai kiemelt előirányzatonként</b>	<b>1.981.220</b>	<b>100,0</b>
Személyi jellegű juttatások és munkáltatót terhelő járulékok	1.384.856	69,9
Dologi kiadások és egyéb befizetések	468.386	23,6
Beruházási kiadások	42.125	2,1
Felújítási kiadások	85.853	4,4

## A Gazdálkodási Osztály tevékenységét jellemző statisztikai adatok

- 2014. évben kibocsátott számlák:
  - hivatal: 99 db
  - önkormányzat: 1.937 db
- 2014. évben beérkező szállítói számlák:
  - hivatal: 1.521 db
  - önkormányzat: 4.659 db
  - „Kék-Víz” Önkormányzati Társulás: 46 db
  - települési nemzetiségi önkormányzatok: 204 db
- banki utalások OTP terminálon keresztül: 62.301 (ebből 56.402 terhelés)
- pénztári kifizetések:
  - hivatal: 712 db
  - önkormányzat: 634 db
  - települési nemzetiségi önkormányzatok: 55 db
- kötelezettségvállalás:
  - hivatal: 1.054 db
  - önkormányzat: 2.480 db
  - „Kék-Víz” Önkormányzati Társulás: 18 db
  - települési nemzetiségi önkormányzatok: 128 db
- könyvelési tételek száma főkönyvre:
  - hivatal: 65.693 db
  - önkormányzat: 221.296 db
  - Kecskemét és Térsége Társult Települések Szennyvízcsatorna és Tisztítótelep Tulajdonközössége: 599 db
  - „Kék-Víz” Önkormányzati Társulás: 986 db
  - települési nemzetiségi önkormányzatok: 7.189 db
- segélyben részesülők száma:
  - rendszeres aktív korúak: 2.306 fő
  - ápolási díj: 135 fő
  - lakásfenntartási támogatás: 1.985 fő
  - adósságkezelés: 168 fő
  - önkormányzati segély: 7.766 fő

- cafetéria szabályzatnak megfelelően 291 fő részére az alábbi béren kívüli juttatásokat biztosítja a hivatal:

Cafetéria elemek	fő
ERZSÉBET-utalvány	213
SZÉP-Szállás	17
SZÉP-Vendéglátás	172
SZÉP-Szabadidő	30
Helyi buszbérlet	8
Iskolakezdési támogatás	40
Egészségpénztári tagdíj	108
Nyugdíjpénztári tagdíj	37
Sport-kultúra utalvány	18
Lakáscélú munkáltatói hozzájárulás	11

Az osztály ügyfélforgalma a következő feladatokhoz kapcsolódik:

- munkáltatói igazolások kiadása
- ügyfél kérésére segélyek folyósítására vonatkozó igazolások
- szakosztályok részére átutalásokról szóló igazolások
- jelzálog törléséhez a tartozás rendezéséről szóló igazolások
- házi pénztári kifizetések
- folyószámla egyeztetések
- céljelleggel nyújtott működési és felhalmozási támogatások elszámolása.

### **Az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának szakmai felügyelete**

Fontos feladat a költségvetési intézményrendszer működőképességének fenntartása, valamint az önkormányzat kötelező feladatainak ellátása. Mindezek figyelembe vétele mellett került megtervezésre az intézmények 2014. évi költségvetése. A közgyűlési döntést követően az intézmények elkészítették elemi költségvetésüket, melyet a felülvizsgálatot követően a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága részére határidőre továbbított a hivatal.

Az önkormányzat fenntartásában 12 saját gazdasági szervezettel működő költségvetési szerv, saját gazdasági szervezettel működő költségvetési szervhez hozzárendelt 5 költségvetési szerv, valamint 13 intézményegység működött 29 feladat ellátási helyen 2014. évben.

Az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja értelmében 2013. január 1-től a helyi önkormányzat költségvetése a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait már nem csak előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerint tartalmazza, hanem a költségvetési rendeletben a költségvetési bevételeket és a költségvetési kiadásokat meg kell adni

- kötelező feladatok,
- önként vállalt feladatok,
- állami (államigazgatási) feladatok bontásban is.

Az Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja alapján ugyanilyen részletezettségben meg kell bontani a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és kiadásait is.

Az intézményi struktúra vonatkozásában 2014. évben változás nem történt.

Az intézmények 2014. évre jóváhagyott költségvetése az év során 3 alkalommal (illetve 2015. évben egy alkalommal, 2014. december 31-ei hatállyal) került módosításra.

Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával összefüggő – költségvetés tervezésétől a beszámoló készítéséig terjedő – feladatokat 3 fő intézményi referens, továbbá 1 fő referens az intézmények állami támogatásának igénybevételeivel, valamint elszámolásával kapcsolatban látta el.

### **Kapcsolat a Magyar Államkincstárral**

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott az osztály 2014. évi feladatellátása a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságához.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint ezen források év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulások megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben módosításra április, június és október hónapban volt lehetőség,
- illetmények számfejtése,
- személyi juttatásokkal összefüggő köztartozások bevallása, befizetése,
- személyi juttatások elszámolásához bizonylat elkészítése,
- törzskönyvi nyilvántartás,
- jogszabályokban előírt negyedéves, havi, illetve éves adatszolgáltatás.

### **A Gazdálkodási Osztály informatikai háttere**

2007. január 1-je óta a POLISZ integrált pénzügyi rendszer működik az osztályon. Az ügyviteli rendszeren belül az alábbi modulokat használják a csoportok:

- kötelezettségvállalás,
- pénzügy-folyószámla (szállítói számlák analitikus nyilvántartása, utalványrendeletek elkészítése, banki és pénztári kifizetések rögzítése, vevő számlák előállítás),
- pénzügy-számvitel (főkönyvi könyvelés),
- beszámolók (mérlegjelentés, beszámolók elkészítése),
- költségvetési műveletek (költségvetés tervezése, előirányzat módosítása, előirányzat analitika),
- tárgyi eszköz modul.

2010. január 1-jétől a POLISZ integrált pénzügyi rendszerének bevezetése megtörtént az önkormányzat fenntartása alá tartozó intézményeknél is, 2014. évben kifejlesztésre került az intézmények részére a Menza modul is, amely 2015. január 1-től bevezetésre került. A hivatal eszköz nyilvántartását is a POLISZ tárgyi eszköz modulja tartalmazza. Az önkormányzati vagyon vezetése, illetve annak nyilvántartása 2013-tól az e-Kata vagyon analitikus programban kerül rögzítésre. Az évközi változások szintén kézi kontírozással kerülnek a főkönyvi könyvelésben feladásra. A hivatalnál a nem rendszeres személyi juttatásokat a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága által rendelkezésre bocsátott KIR3

programban kerülnek számfejtésre. Az osztályon történik még a lakásfenntartási támogatás, átmeneti segélyek és albérleti támogatások pénzügyi teljesítése a WinSzoc nevű programmal.

### **Pályázatkezelési- és kapcsolódó feladatok ellátása**

#### **Terület- és Településfejlesztési Operatív Programhoz kapcsolódó tervezés**

A Pályázati Csoport tevékenységét tekintve a 2014-es évben teljesen új feladatként jelentkezett a 2014-2020-as programozási időszakot megalapozó tervezési feladatok ellátása. Ezen feladatok keretében feldolgozásra és alkalmazásra kerültek mindazon Európai Unió és hazai jogforrások (magyar és angol nyelven), melyek a programozást érdemben meghatározzák.

A 2014-2020-as Európai Unió fejlesztési időszakban közvetlenül a megyei jogú városok fejlesztési céljainak megvalósítására rendelkezésre álló források a **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP)** keretében elérhetőek. A TOP az eltérő területi igényekre reagál, ezekre szabott beavatkozásokat valósít meg, és azokkal összhangban a térségek belső erőforrásaira építő fejlesztéseket céloz, továbbá térségi adottságokra szabottan támogatja a helyi gazdasági rendszerek és a helyi foglalkoztatási képesség helyreállítását.

A TOP biztosítja a keretet a területileg decentralizált fejlesztések tervezéséhez és megvalósításához. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint területi szereplő a 2014-2020. közötti programozási időszakban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program tervezésének egyes szempontjairól, valamint az operatív programhoz tartozó megyék megyei önkormányzatai és a megyei jogú városok önkormányzatai tervezési jogkörébe utalt források megoszlásáról szóló 1702/2014. (XII. 3.) Korm. határozat alapján 23,11 milliárd Ft fejlesztési forrással rendelkezik. Ezen forrás felhasználására Kecskemét Megyei Jogú Város Integrált Területi Programja keretén belül kerül sor, ezzel kapcsolatosan a Pályázati Csoport a 2014-es évben három alkalommal szolgáltatott adatot a területi tervezésért felelős Nemzetgazdasági Minisztérium felé.

#### **Városi Támogatási Program**

A Városi Támogatási Program célja a civil szervezetek, egyesületek, intézmények, vállalkozások és magánszemélyek pályázati lehetőségeinek biztosítása egységes, átlátható és egyszerű konstrukcióban.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelete „**Városi Támogatási Program**” előirányzatán **101.500 E Ft-ot biztosított** a Városi Támogatási Program megvalósítására 10%-os tartalékkeret képzésével. A közgyűlés 15/2014. (II.12.) határozatában meghatározta a Városi Támogatási Program elveit és keretösszegeit a 11 programra vonatkozóan.

A pályázatok benyújtási határideje 2014. március 31. napja volt. A megadott határidőre 592 db pályázat érkezett, melyek átvizsgálását követően a hiánypótlási felhívásokat megküldtük a pályázók részére. A hiánypótlásokat követően a szakbizottságok részére a programonkénti előterjesztések elkészültek, melyek alapján a bizottságok javaslatot tettek a támogatások mértékére. A pályázók összesen 303.994,435 E Ft összegű támogatást igényeltek, amelyből **379 db pályázat nyert támogatást 89.416,275 E Ft összegben**. A döntést követően a Támogatási Szerződések megkötésre kerültek.

2014. évben 7 támogatott összesen 430 E Ft támogatásról lemondott.

2014. II. félévében a 10%-os tartalékkeret felhasználására 47 kérelem érkezett, amelyből 38 kérelem támogatásáról a vonatkozó előterjesztések alapján a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságok javaslatának figyelembe vételével a polgármester döntött 9.767 E Ft

összeben. A Pályázati Csoport munkatársai által előkészített 185 db Támogatási Szerződés került megkötésre. A Városi Támogatási Programhoz kapcsolódó feladatokat 2 fő projektmenedzser látta el.

### **Európai Unió és nemzeti forrásból támogatott projektek koordinálása**

#### **1. ÁROP-1.A.3-2014-2014-0123 azonosítószámú, „Esély és egyenlőség – Együttműködési programok a Kecskeméti járásban” című projekt**

A Széchenyi 2020. Államreform Operatív Program keretében Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata az ÁROP-1.A.3/2014. azonosító számú, „Esély és egyenlőség - Együttműködési programok a Kecskeméti járásban” elnevezésű projektet a Miniszterelnökség Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztályához 2014. november 14-én benyújtotta. A projekt benyújtásának feltétele volt, hogy a járásban lévő települések önkormányzatainak legalább 50%-ának szándéknyilatkozatban kellett jeleznie részvételét a pályázatban, mely érdekében megkerestük az érintett önkormányzatokat, melyek több mint 80 %-a jelezte részvételi szándékát a projektben.

**A projekt összes elszámolható költsége:** 21.993,850 E Ft

**Az igényelt támogatás összege:** 21.993.850 E Ft

**Támogatás intenzitása:** 100 %

**Projekt tervezett időszaka:** 2015. március 1 - 2015. szeptember 30.

A projekt célja, hogy járási szinten valósuljon meg modellértékű együttműködés és közös strukturált esélyteremtés váljon valóra. A komplex szolgáltatások és stratégia révén lehetővé válik a hátrányok leküzdése és a társadalmi konfliktusok megelőzése. Ennek érdekében nemcsak a köz- és államigazgatási, hanem magán- és civil szektor képviselői is bevonásra kerülnek a program végrehajtásába.

#### **2. ÁROP-1.A.5-2013-2013-0122 azonosító számú, „Szervezetfejlesztés Kecskeméten” című projekt /165/2013.(VI.27.) KH/**

A projekt során a hivatal szervezetfejlesztése valósult meg. Az 1 éves projekt során kiemelt figyelem irányult arra, hogy az önkormányzat és a hivatal mindenben megfeleljen a megváltozott jogszabályoknak, illetve a Magyar Program célkitűzéseinek is.

**A projekt összes elszámolható költsége:** 39.966,9 E Ft

**Támogatás mértéke:** 39.966,9 E Ft

**Támogatás mértéke:** 100%

**Szükséges önerő:** 0 Ft

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázata 2013. augusztus 23-án került benyújtásra. A támogatási szerződés 2013. november 19-én lépett hatályba.

A projekt keretében előkészítésre és megkötésre került 23 megbízási szerződés a szakmai anyagok elkészítésére, illetve 2014. folyamán folyamatosan került lebonyolításra a hivatal munkatársinak közreműködésével 36 db szeminárium és konzultáció, melynek eredményeképpen születtek meg a tanácsadói dokumentumok.

A projekt megvalósításának kezdetén és végén átfogó elemzést koordináltunk, melyek a hivatal munkájának a megítélését mérték fel Kecskeméten.

A projektben 2014-ben 2 db kifizetési kérelem került előkészítésre részünkről. A projekt fizikai megvalósítása 2014. december 31-ig befejeződött.

#### **3. DAOP-4.2.1-11-2012-0011 azonosító számú, „Kadafalvi óvoda fejlesztése” című projekt**

A projektben a Kecskemét-Kadafalvi Boróka utcai óvoda bővítése valósult meg. Tornaszoba, orvosi szoba és két új csoportszoba épült. A régi, korszerűtlen csoportszoba áthelyezésre került egy újba. 2014. évben a projekthez kapcsolódóan a projektmenedzseri feladatok,

tájékoztatási feladatok elvégzésére, valamint az eszközbeszerzésre vonatkozó teljesítések a hivatal projektmenedzsere koordinálásával folyamatosan zajlottak.

**A projekt összes elszámolható költsége:** 125.959 E Ft

**Támogatás mértéke:** 119.661 E Ft

**Támogatás mértéke:** 95%

**Szükséges önerő:** 6.298 E Ft

A projekt megvalósulásának napja: 2014. március 31. volt. A Záró beszámolót és a Záró Kifizetési igénylést benyújtottuk, amelyet a Közreműködő Szervezet 2014. szeptember 5-én kelt levele alapján elfogadott.

#### **4. DAOP-4.2.1-11-2012-0019 azonosító számú, „Hosszú Utcai Óvoda fejlesztése” című projekt**

2012. április 2-án a pályázat Közreműködő Szervezet részére benyújtásra került. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség 2013. május 22-én kelt támogató levelében értesítette az önkormányzatot, hogy 114.542,409 E Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a projekt megvalósítása érdekében.

Az óvoda egy új csoportszobával bővült, a férőhelyszám a hátrányos helyzetű célcsoport igényeinek megfelelően gyarapodott. A kompetenciaalapú nevelés az eszközbeszerzések révén, a művészetre nevelés pedagógiai eszközeivel az inkluzív nevelés által még nagyobb esélyt biztosít a hátrányos anyagi, szociális helyzet leküzdésére.

**A projekt összes elszámolható költsége:** 120.477,656 E Ft

**Támogatás mértéke:** 114.453,771 E Ft

**Támogatás mértéke:** 95%

**Szükséges önerő:** 6.023,885 E Ft

A közbeszerzési- és beszerzési eljárások lefolytatását követően a hivatal projektmenedzsere által koordinálva a projektmenedzseri, műszaki ellenőri, tájékoztatás- és nyilvánossági, építési-kivitelezési, könyvvizsgálói feladatok ellátására, valamint az eszközbeszerzésre vonatkozó szerződések megkötésre kerültek. Az építési kivitelezési munkálatok átadás-átvétele 2014. szeptember 3. napján megtörtént, a projekt záró beszámolója 2014. november 20. napján benyújtásra került a Közreműködő Szervezet részére, a projekt záró helyszíni ellenőrzése 2015. január 29. napján sikeresen lezárult. 11 db beszámolót és kifizetési kérelmet, valamint 8 db változás bejelentést nyújtottunk be.

#### **5. DAOP-5.1.1/B-13-2013-0004 azonosító számú, „Kecskemét Megyei Jogú Város Településfejlesztési Konceptiójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának teljes körű felülvizsgálata, átdolgozása” című projekt**

Az uniós forrást nyert, „Kecskemét Megyei Jogú Város Településfejlesztési Konceptiójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának teljes körű felülvizsgálata, átdolgozása” elnevezésű (DAOP-5.1.1/B-13-2013-0004 azonosítószámú) projekt fő célja Kecskemét Megyei Jogú Város 2014-2020-as időszakra szóló területi stratégiai dokumentumainak (Településfejlesztési Konceptió, Integrált Településfejlesztési Stratégia) elkészítése, illetve ennek a munkának a finanszírozása volt. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 227/2014.(IX.4.) határozatában fogadta el Kecskemét Megyei Jogú Város településfejlesztési dokumentumait. A pályázat megvalósítási határideje 2014. szeptember 30. napja volt. 2014. évben a projekthez kapcsolódóan a hivatal koordinálásával a projektmenedzseri feladatok, tájékoztatási feladatok elvégzésére, a tanulmány elkészítésére vonatkozó teljesítések folyamatosan zajlottak.

**A projekt elszámolható összes költsége:** 35.773 E Ft

**A támogatás összege:** 35.773 E Ft

**Támogatás intenzitása:** 100%

**Projekt időszaka:** 2013. május 2 - 2014. szeptember 30.

A Közreműködő Szervezet által 2014. november 19-én lefolytatott záró helyszíni ellenőrzés 2014. november 24-én megállapítás nélkül lezárult.

**6. DAOP-5.1.2/C-09-2f-2012-0001 azonosító számú, „Mezeiváros és Ürgés integrált szociális jellegű városrehabilitáció” című projekt**

A beruházás konzorciumban valósult meg, melynek tagjai: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2011. március 9-én benyújtotta a „Mezei város és Ürgés integrált szociális jellegű városrehabilitáció” című pályázati dokumentumot a DARFÚ Kft.-hez, mint Közreműködő Szervezethez.

**A projekt összes elszámolható költsége:** 573.900,421 E Ft

**A támogatás összege:** 487.815,358 E Ft

**Támogatás intenzitása:** 85 %

**Projekt tervezett időszaka:** 2012. november 1 - 2014. szeptember 19.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata vonatkozásában a projekt költségvetése az alábbi volt:

**A projekt összes elszámolható költsége:** 563.740,421 E Ft

**A támogatás összege:** 479.179,358 E Ft

**A projekt összköltségvetése:** 563.864,171 E Ft

A Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség 2012. október 2-án kelt levelében értesítette Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatát arról, hogy a Regionális Operatív Programok Irányító Hatóság vezetője 487.815,358 E Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte a benyújtott pályázatot.

2014. évben befejeződött a közösségi ház építése, a közterület fejlesztés tevékenységekre vonatkozó kivitelezés, illetve a társadalmi programok kapcsán a képzési, átképzési programok, a romák társadalmi befogadását segítő programok, tréningek és az Önarckép projekt lebonyolítása. A projekt keretében elkülönített programalap felhasználásával megvalósuló mini-projektek elszámolása 2014. szeptember 19-ig megtörtént. A projekt záró rendezvénye 2014. augusztus 26-án került megrendezésre, a projekt zárása 2014. szeptember 19-én volt.

A projektben 2014. évben az érintett projektmenedzser koordinálásával 21 db kifizetési kérelmet készítettünk, melyek jóváhagyásra és kifizetésre kerültek.

A Knorr-Bremse Global Care nonprofit alapítvány 17 E euró közérdekű felajánlást nyújtott a projekt keretében felépült közösségi ház működésének segítése érdekében. Az alapítvánnyal Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 93/2014. (IV.24.) határozata alapján a Pályázati Csoport által előkészített támogatási szerződés 2014. június 26-án megkötésre került. A támogatás célja a védőnői-tanácsadói szoba professzionális felszerelésének biztosítása és egy e-pont kialakítása volt. A szállító 2014. november 7-én adta át az eszközöket. Az ünnepélyes átadás 2014. november 10-én került megrendezésre. A Közreműködő Szervezet 2014. november 25-27-én folytatta le záró helyszíni ellenőrzését.

**7. DAOP-5.1.2/C-14-2k-2014-0001 azonosító számú „Szabadság tér és környezetének funkcióbővítő városrehabilitációja” című projekt**

A közgyűlés 74/2014.(IV.24.) határozata alapján önkormányzatunk pályázatot nyújtott be a KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft.-vel, valamint a Kecskeméti Református Egyházközséggel konzorciumban a Dél-Alföldi Operatív Program keretében meghirdetett „Kiemelt projektfelhívás a DAOP Megyei Jogú Városainak városrehabilitációs témájú kiemelt projekt javaslataihoz” (DAOP-5.1.2/C-14-k2) pályázati kiíráson belül a „Szabadság



tér és környezetének funkcióbővítő városrehabilitációja” megvalósítása érdekében a Szabadság tér – Kossuth tér – Kéttemplomköz – Kálvin tér (Luther-palota – Nemzeti Bank – Sajtóház – Lordok – Aranyhomok Szálló – Plébánia – Nagytemplom – Városháza – kiskörút – katolikus közösségi ház – Barátok temploma – Kéttemplomköz – református bérház – Ókollégium – Újkollégium – kiskörút – OTP ház által határolt) beavatkozási területen. A Dél-Alföldi Operatív Programok Irányító Hatóságának vezetője 2014. július 24-én kelt támogató levele szerint a projekt 738.937 E Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült, (ebből Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata: 657.287 E Ft, KIK-FOR Kft.: 56.992 E Ft, Kecskeméti Református Egyházközség: 24.658 E Ft). A projekt támogatási intenzitása 100%-os. A támogatási szerződést és annak mellékleteit a Pályázati Csoport munkatársai előkészítették, mely aláírására 2014. szeptemberében került sor.

**A projekt összes elszámolható költsége: 657.287 E Ft**

**Támogatás mértéke: 657.287 E Ft**

**Támogatás mértéke: 100%**

**Szükséges önerő: 0 E Ft**

2014. évben elkészült a projekt Akcióterületi Terve, illetve az engedélyes és kiviteli tervek. Emellett kiküldtük a projektmenedzsmentre vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását. A fenti közbeszerzési eljárások előkészítésében, illetve lebonyolításában a Pályázati Csoport munkatársai is részt vettek.

#### **8. „Kada Elek mellszobrának Kecskemét főterén történő felállítása” című pályázat**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2012. november 29-ei ülésén 335/2012. (XI.29.) KH. számú határozatával jóváhagyta a Nemzeti Kulturális Alap Vizuális Művészetek Kollégiuma nyílt pályázati felhívására 2012. november 15. napján a „Kada Elek mellszobrának Kecskemét főterén történő felállítása” című pályázat benyújtását. A Nemzeti Kulturális Alap az önkormányzatot a pályázat megvalósításához 3.000 E Ft támogatásban részesítette.

**A projekt elszámolható összes költsége: 4.864,286 E Ft**

**Támogatott költségek: 3.000 E Ft**

**Támogatás intenzitása: 70 %**

**Önkormányzati szájtérő: 1.285,714 E Ft**

**Nem támogatott költségek: 578,572 E Ft**

A projektmenedzser koordinálásával a szobor kivitelezése 2014. március 31. napjával megvalósult, a projekt szakmai és pénzügyi elszámolása megtörtént.

#### **9. KEOP-3.3.0/09-11-2011-0002 azonosító számú „Parádfürdői Ifjúsági Tábor és Erdei iskola infrastrukturális és szakmai fejlesztése” című projekt**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2010. november 25-ei ülésén 456/2010. (XI.25.) KH. számú határozatával döntött a Környezet és Energia Operatív Program keretében meghirdetésre került KEOP-2009-3.3.0. azonosítószámú pályázat keretében a „Parádfürdői Ifjúsági Tábor és Erdei iskola infrastrukturális és szakmai fejlesztése” című pályázat benyújtásáról.

**A projekt elszámolható összes költsége: 90.068,061 E Ft**

**Támogatott költségek: 80.960,378 E Ft**

**Támogatás intenzitása: 89,89%**

**Önkormányzati szájtérő: 9.107,683 E Ft**

A pályázati kiírásban foglaltakat figyelembe véve Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala és a Kecskeméti Ifjúsági Otthon konzorciumban nyújtotta be a Kecskeméti Ifjúsági Otthon üzemeltetésében lévő, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló Parádfürdői

Ifjúsági Tábor és Erdei Iskola infrastrukturális fejlesztésére a pályázatot.

A kijelölt projektmenedzser koordinálásával a projekt keretében új közösségi ház épült, az eszközbeszerzésre és a szakmai továbbképzésekre vonatkozó eljárások lefolytatását követően a szerződések megkötésre kerültek, a tevékenységek megvalósultak.

A projekt fizikai zárása 2014. április 30. napján megtörtént, a záró beszámoló a Közreműködő Szervezet részére benyújtásra, majd 2014. szeptember 1. napján elfogadásra került. 15 db beszámolót és kifizetési kérelmet, valamint 12 db változás bejelentést nyújtottunk be.

#### **10. KIOP-2004.1.3.0.F-2005-08-0001/2 azonosító számú „Komplex építési és bontási (inert) hulladék-gazdálkodási rendszer kidolgozása Kecskemét és társuló települések részére” projekt**

A projekt megvalósításának elsődleges célja, hogy Kecskemét város és a környező települések területén keletkezett építési-bontási hulladék feldolgozásával és újrahasznosításával csökkenjen a hulladéklerakók terheltsége az által, hogy a hulladéknak minősülő anyag a feldolgozást követően értékes alapanyaga lehet az útépítésnek, illetve egyéb építési beruházásoknak. A projekt megvalósítását követően 2008. augusztus 1. napjától az építési-bontási hulladéklerakó rendszert a Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Közszolgáltató Kft. üzemelteti. A Közreműködő Szervezet az 5. számú Nyomonkövetési Jelentéshez kapcsolódó záró helyszíni ellenőrzést a hivatal részvételével 2014. február 27. napján eredményesen lefolytatta. A szükséges dokumentumokat a Közreműködő Szervezet részére benyújtottuk, az ellenőrzésről szóló szakértői jelentés mindent rendben talált, a Közreműködő Szervezet hiányosságot nem állapított meg, így a projekt teljes lezárása sikeresen megtörtént.

#### **11. KÖZOP 3.2.0/C-08-11-2011-0007 azonosító számú, „Kecskemét város térségi kerékpárút fejlesztés” című projekt**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 201/2011. (VI.30.) KH. számú határozata alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be Kecskemét város térségi kerékpárút fejlesztésére.

**A projekt összes elszámolható költsége:** 500.000 E Ft

**A támogatás összege:** 500.000 E Ft

**Támogatás intenzitása:** 100 %

**Projekt időszaka:** 2012. március 1. – 2015. szeptember 30.

A projekt keretében megvalósul 9.300 méter kerékpárút Kecskemét belterületén és Kecskemét és Városföld között.

2012. március 8-án Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Városföld Község Önkormányzatával konzorciumban megkötötte a Támogatási Szerződést a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség képviselőjében eljáró KIKSZ Zrt.-vel.

A Támogatási Szerződés 3. számú módosítását követően a projekt befejezési határideje 2015. szeptember 30-ra módosult. Ennek megfelelően a kivitelezési szerződés módosítása is folyamatban van. A kivitelezési szerződésmódosítás aláírásáig szükséges egy Jegyzőkönyv aláírása, mely rendelkezik a Szerződéses Megállapodás érvényességének fenntartásáról a szerződő felek között.

A projekt keretében 2014. évben a Közreműködő Szervezet felé benyújtottunk 4 db kifizetési kérelmet, melyek jóváhagyása folyamatban van, valamint 12 db projekt státuszjelentést (havonta) és 2 db változás bejelentőt, amelyeket jóváhagytak. A támogatási szerződés 2014. évben 2 alkalommal került módosításra.

#### **12. KÖZOP-2009-5.5.0-09-11-2011-0002 azonosító számú, „Kecskemét Megyei Jogú**

### **Város elővárosi rendszereinek fejlesztése” című projekt**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be Kecskemét Megyei Jogú Város elővárosi rendszereinek közlekedési koncepciójának kidolgozására.

**A projekt összes elszámolható költsége:** 488.081 E Ft

**A támogatás összege:** 488.081 E Ft

**Támogatás intenzitása:** 100 %

**Projekt időszaka:** 2011. június 1. – 2015. február 27.

A konstrukció célja: a közösségi közlekedés fejlesztése, hatékonyságának, szolgáltatási színvonalának emelése, előnyben részesítése az egyéni közlekedéssel szemben.

A projekt keretében a megvalósíthatósági tanulmány 2013-ban elkészült, a KIKSZ Közlekedésfejlesztési Zrt. 2014. január 24-én hagyta jóvá. A Kecskemét déli iparterületre irányuló kötőpályás közlekedés vizsgálatának az elvégzése” tárgyú kiegészítő megvalósíthatósági tanulmányt a közreműködő szervezet 2015. január 12-én hagyta jóvá. A projekt keretében 11 db projekt státuszjelentést, 2 db kifizetési kérelmet, 2 db változás bejelentést és 2 db támogatási szerződésmódosítási kérelmet nyújtottunk be.

### **13. KÖZOP–5.5.0-09-11-2012-0007 azonosító számú, „Kecskemét Város Intermodális pályaudvar és közösségi közlekedés fejlesztése - tervezés, engedélyezés” című projekt**

Kecskemét Város Intermodális pályaudvar és kapcsolódó közösségi fejlesztések tárgyú részletes megvalósíthatósági tanulmánya alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be Kecskemét Megyei Jogú Város Intermodális pályaudvar és közösségi közlekedés fejlesztése - tervezésére, engedélyezésére.

**A projekt összes elszámolható költsége:** 2.110.740 E Ft

**A támogatás összege:** 2.110.740 E Ft

**Támogatás intenzitása:** 100 %

**Projekt időszaka:** 2012. október 18 – 2015. december 15.

A pályázat kapcsán Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 1.452.880 E Ft támogatásban részesült, amelyhez 0 E Ft önerőt biztosít. A Kormány döntött a Közlekedési Operatív Program keretében finanszírozott kiemelt projekt költségnövekményének jóváhagyásáról szóló 1529/2012. (XI.28.) Korm. határozatában a projekt 250.000 E Ft összegű támogatásának növeléséről a vasútra vonatkozó komplex tervezési feladatok elvégzése érdekében. Az NFÜ KÖZOP Irányító Hatóság 2013. október 25-én kelt döntésével 26.670 E Ft összegű támogatásnövekményt ítelt meg a telephelyhez kapcsolódó út és közút tervek elkészítésére. A projekt Támogatási Szerződésének módosítása az 1.729.550 E Ft összegű módosított költségvetéssel 2014. február 14-én aláírásra került, melyet a KÖZOP Irányító Hatóság vezetőjének 2014. július 8-i döntése további 381.190 E Ft többlettámogatásban részesített 2.110.740 E Ft összköltségre emelve a projekt költségvetését. A kiviteli terv dokumentációját 2014-ben leszállították, a kijelölt projektmenedzser koordinálásával megkötésre került a „Kecskemét Megyei Jogú Város intermodális pályaudvar és közösségi közlekedés fejlesztése –tervezés, engedélyezés” tárgyú projekthez kapcsolódó építési engedélyes, kiviteli, valamint kisajátítási tervdokumentáció elkészítésére vonatkozóan” tárgyú szerződés, valamint az „Út és közút építésére vonatkozó engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése és engedélyezése” tárgyú szerződés.

2014. augusztus 7-én aláírásra került a Kecskemét Közlekedésfejlesztési Konzorciummal „Kecskemét Megyei Jogú Város intermodális pályaudvar és közlekedés fejlesztése –tervezés, engedélyezés” tárgyú tervezési feladatra vonatkozó vállalkozási szerződés.

2014. évben a projekt keretében 16 db projekt státuszjelentést, 16 db kifizetési kérelmet, 2 db változás bejelentést és 2 db támogatási szerződésmódosítási kérelmet nyújtottunk be.

### **14. KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0022 azonosító számú, „Kecskemét város közösségi**

**közlekedés fejlesztése, átalakítása- zéró emissziós zóna megteremtése soros hibridhajtású alacsonypadlós autóbuszok beszerzésével” című projekt**

A támogatási szerződés megkötésre került 2013. május 15-én. Az NFÜ KÖZOP Irányítóhatóság 2013. október 25-én kelt döntésével 454.135 E Ft összegű támogatásnövekményt ítelt meg, 2013. december 13-án az Irányító Hatóság további 339.660 E Ft összegű támogatás növeléséről döntött. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata a 793.795 E Ft összegű többlettámogatást a projekt keretében megvalósuló busztelephely kivitelezésére és a telephelyhez kapcsolódó út és közút kiépítésére nyerte el.

A projekt Támogatási Szerződésének módosítása a 7.145.679 E Ft összegű módosított költségvetéssel 2014. február 18-án aláírásra került.

**A projekt összes elszámolható költsége:** 7.201.842 E Ft

**A támogatás összege:** 6.798.111 E Ft

**Támogatás intenzitása:** 94,35 %

**Projekt tervezett időszaka:** 2012. november 29 – 2015. december 15.

2013-ban 10 db, 2014-ben további 15 db soros hibridbuszt szállítottak le. A szállítási szerződés szerint a vételár járművenként euróban került meghatározásra, a Kormány döntött a Közlekedési Operatív Program keretében finanszírozott kiemelt projekt pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztésének kompenzálásáról szóló 1216/2014. (IV.3.) Korm. határozatában a projekt 56.163 E Ft összegű támogatásának növeléséről. A támogatási szerződés módosítása ennek megfelelően megtörtént.

2014. évben a projekt keretében a hivatal projektmenedzsere közreműködésével benyújtásra került 19 db projekt státusz jelentés, 21 db kifizetési kérelem, 2 db változás bejelentés és 2 db támogatási szerződésmódosítási kérelem.

**15. KEOP-1.3.0/09-11-2011-0023 azonosítószámú, „Kék-Víz” Észak-Bács-Kiskun Megyei Ivóvízminőség-javító Program**

Az ivóvízminőség-javító program célja az emberek egészséges, tiszta ivóvízzel való ellátása. A régióban elsődlegesen a szolgáltatott ivóvíz nehézfém és szerves anyag tartalma nem felel meg az Európa Unió előírásainak.

**A projekt megvalósításának nettó összköltsége:** 10.513.973,047 E Ft

**A támogatás összege:** 8.315.230,338 E Ft

**Támogatás intenzitása:** 79,087423 %

**BM Önerő Alap pályázatból finanszírozható:** 2.198.742,709 E Ft (20,912577 %)

**Projekt megvalósításának napja:** 2015. április 30.

**Projekt előrehaladása**

A projekt megvalósítása érdekében megkötött támogatási szerződés 2012. július 2. napján lépett hatályba, és még ebben az évben kiválasztásra került a projektmenedzser szervezet, valamint a közbeszerzési tanácsadó.

A kivitelező 2014. januárjában megkezdte a tervezési munkákat. A kivitelezést 2014. szeptemberében kezdte meg a vállalkozó. A kivitelezői koordinációs egyeztetések 2014. áprilisától kéthetente kerülnek megszervezésre, melyeken a Gazdálkodási Osztály munkatársai minden alkalommal részt vettek.

A megvalósulási határidő meghosszabbítása, valamint a hatósági előírás miatti műszaki tartalom kiegészítés következményeként szükségessé vált a vállalkozási szerződés módosítása, mellyel kapcsolatban a osztály munkatársai koncepcionális egyeztetést folytattak le a szakértőkkel és a Közreműködő Szervezettel a támogathatósági és elszámolhatósági szempontok megvizsgálására. A szerződésmódosításban a megvalósítás határideje 2015. szeptember 30-ra változik, valamint a tartalékkeretből felhasználásra kerül nettó 178.733,061 E Ft. A módosítást a közbeszerzési szakértő, a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály, valamint a Közreműködő Szervezet is jóváhagyta.

Az osztály munkatársai a projekttel kapcsolatban az illetékes szakminisztériumokkal, egyéb állami szervekkel (Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központtal, MÁV) rendszeres kapcsolatot tartanak. 2014. évben benyújtásra és jóváhagyásra került a 7 db kifizetési kérelem, és az 5. számú változás bejelentő, valamint 2014. augusztus 7-én módosításra került a Belügyminisztériummal megkötött EU Önerő Alap Támogatási szerződés.

### ***Társulással kapcsolatos feladatok***

A Társulási Tanács 2014. évben 5 alkalommal, február 11-én, március 27-én, április 25-én, szeptember 12-én, október 30-án tartott ülést, melyek közül határozatképtelenség miatt ülés nem maradt el.

A Tanács 2014. február 11-én fogadta el a Társulás 2014. évi költségvetéséről szóló határozatát. A Társulás 2014. évi költségvetésének módosítására 2014. szeptember 12. napján került sor.

### **16. TÁMOP-3.1.3-10/2-2010-0006 azonosító számú, „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziumban” című projekt**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 189/2010. (V.27.) KH. számú határozata alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítására a kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziumban.

A pályázat alapvető célja a bevont több mint 10 oktatási intézményben a korszerű és magas szintű természettudományos szemléltetés hálózatos rendszerének kialakítása költséghatékony módon, természettudományos labor létrehozása, valamint ehhez kapcsolódóan a módszertan és eszközrendszer megújítása.

**A projekt összes elszámolható költsége:** 200.722 E Ft

**A támogatás összege:** 200.722 E Ft

**Támogatás intenzitása:** 100 %

**Projekt időszaka:** 2012. szeptember 9 – 2015. január 31.

A támogatási szerződés módosítását követően a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kecskeméti Tankerülete, mint konzorciumi partner vesz részt a projektben.

2014-ben beszerzésre kerültek fizikai mérőműszerek és a labor bútorok. A labor eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárása is sikeresen lezárult, a laboreszközök 2014. augusztusáig leszállításra kerültek. 2014. márciusában a természettudományos oktatás is kezdetét vette a laboratóriumban a projektben résztvevő iskolák tanárainak természettudományos képzése mellett. A projekt keretében a Kecskeméti Bányai Júlia Gimnázium referencia intézménnyé minősítése megtörtént.

A projektben vállalt laboróra indikátor teljesülése érdekében Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. februárjában kezdeményezte a fizikai zárás időpontjának változtatását 2015. január 31-re, melyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosításra került.

2014. évben a projekt keretében 2 db projekt előrehaladási jelentést, 3 db kifizetési kérelmet, 5 db változás bejelentést és 1 db támogatási szerződésmódosítási kérelmet nyújtottunk be.

### **17. TIOP-1.2.1.A-12/1-2013-0007 „Hírös Agóra multifunkcionális közösségi központ létrehozása Kecskeméten” című projekt**

A konstrukció átfogó célja a kiírás értelmében a térségi vonzáskörzeti szereppel bíró városok többfunkciós multifunkcionális művelődési központjainak fejlesztése, ezzel az egyes térségek közötti kulturális, infrastrukturális fejlettségbeli különbségek mérséklése a kulturális alapú városfejlesztés révén.

A projekt megvalósítását Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint pályázó a projekt megkezdésétől számítva maximum 27 hónapra, de legkésőbb 2015. március 31-ig tervezhette. A pályázati célokat elfogadva Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata a TIOP 1.2.1/A-12/1 kódszámú pályázati felhívásra nyújtotta be a pályázatát a Belvárosi Galéria multifunkcionális közösségi központ létrehozása Kecskeméten címmel.

**A projekt összes elszámolható költsége:** 650.236,785 E Ft

**Támogatás mértéke:** 650.236,785 E Ft

**Támogatás mértéke:** 100%

**Szükséges önerő:** 0 Ft

A Támogatási Szerződés megkötésre került és hatályos 2013. november 15. napjától. A projekt megvalósításának korábban tervezett helyszíne: 6000 Kecskemét, Rákóczi út 4. (hrsz.: 4098) és a Szabadság tér 5. (hrsz.: 4092) szám alatti ingatlanok voltak, azonban a létesítmény tervei alapján a műszaki megvalósítás lehetősége vizsgálatának eredményeként kiderült, hogy műszaki és statikai okok miatt a megvalósítás kapcsán további költségek merülnének fel. A kedvezményezett kérelmet nyújtott be a Közreműködő Szervezet felé a korábitól eltérő, új helyszínen történő megvalósításra, amelynek eredményeként a Támogatási Szerződés módosítása 2014. június 20. napján megtörtént, a projekt megvalósítás új helyszíne a Kecskeméti Kulturális és Konferencia Központ 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 1. szám alatti épülete.

A projektmenedzseri feladatok ellátására, a marketing, rendezvényszervezés, nyilvánosság biztosítására, a műszaki feladatok és a szakmai feladatok ellátására vonatkozó szerződések megkötésre kerültek a 2014-es évben. Az eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárásokat kiírtuk, az építési-kivitelezési munkálatok jelenleg folyamatban vannak. A projekt fizikai zárásának időpontja 2015. június 30. 2014-ben 5 db beszámolót és kifizetési kérelmet, valamint 5 db változás bejelentést és 8 db jelentést nyújtottunk be.

#### **18. TIOP-3.4.2-11/1-2012-0098 azonosító számú „Platán Otthon korszerűsítése” című projekt**

A projekt keretében az ideiglenes működési engedéllyel rendelkező Platán Otthon idős részlegének korszerűsítésére kerül sor. A projekt fő célja a zsúfoltság csökkentése és közösségi tér kialakítása, az itt élőknek élhetőbb körülmények megteremtése. A beruházással 120 férőhely és 1.576 m<sup>2</sup> meglévő terület kerül korszerűsítésre, valamint 169,27 m<sup>2</sup> új bővített terület kerül kialakításra.

**A projekt összes elszámolható költsége:** 180.000 E Ft

**A támogatás összege:** 180.000 E Ft

**Támogatás intenzitása:** 100 %

**Projekt időszaka:** 2013. szeptember 15 - 2015. augusztus 15.

A pályázathoz benyújtott tervezői költségbeccslés az engedélyezési tervdokumentáció alapján készült, nem tartalmazhatott egyes munkanemeket. A kiviteli terv kidolgozásakor, valamint az üzemeltetési igények pontosítása során plusz költségek merültek fel. Az eredetileg rendelkezésre álló 155.849,391 E Ft építési összeg kiegészítésre szorult, ezért az önkormányzat további 23.844,218 E Ft többlet fedezetet biztosított. Ennek megfelelően támogatási szerződés módosítást nyújtottunk be, amely 2014. október 18-án hatályossá vált. 2014. március 18-án benyújtottuk az 1. sz. változás bejelentési kérelmet a költségvetés ütemezés módosítása vonatkozásában, amit a Közreműködő Szervezet elfogadott. 2014. március 27-én lezajlott az ESZA Nonprofit Kft. monitoring látogatása, amely során áttekintettük a projekt megvalósítása során felmerült akadályokat és az addig elért eredményeket.

A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (továbbiakban: SZPI) 2014. május 30-án a TIOP-3.4.2 projekteket bevonta a projektfelügyeleti rendszerbe, ennek keretében a hivatal Pályázati Csoportja az SZPI-vel közösen időszakos helyzetelemzéseket készít.

A beruházás biztonságos lebonyolítása érdekében 2014. augusztus 13-án változás bejelentés keretében a projekt befejezési határidejét 3 hónappal meghosszabbítottuk, így a befejezési határidő 2015. augusztus 15-re módosult.

A projekt elszámolása és előrehaladása érdekében a hivatal projektmenedzsere irányításával 2014-ben 3 db időszakos beszámoló és kifizetési kérelem került benyújtásra, melyet a

Közreműködő Szervezet elfogadott.

### **19. 2003/HU/16/P/PE/019 azonosító számú „Kecskemét Város Agglomeráció Szennyvízelvezetési és Tisztítási Rendszerének Fejlesztése” projekt**

A projekt célja a felszín alatti és feletti vizek védelme. A cél elérése érdekében előírás, hogy a térség négy településén – Ballószög Község Önkormányzata, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, Kerekegyháza Város Önkormányzata és Helvécia Nagyközség Önkormányzata – közigazgatási területén a lakossági szennyvízellátás meghaladja a 90 %-ot. A projekt fizikai megvalósulása 2011. május 31-én a Kis-ISPA projektelelem átadásával megtörtént. Az eszközök üzemeltetését a BÁCSVÍZ Vízfutató és Csatornaszolgáltató Zrt. végzi.

2014. december 18-án az üzemeltetési szerződés 7. számú módosítását elfogadták.

2005. január 10-én Ballószög Község Önkormányzata, Helvécia Község Önkormányzata, Kerekegyháza Város Önkormányzata és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata jogi személyiséggel és törzskönyvi bejegyzéssel nem rendelkező társulást alapított a Kecskeméti agglomeráció szennyvízelvezetési és -kezelési program ISPA/KA elnevezésű, 2003/HU/16/P/PE/019 jelű projekt megvalósítása érdekében. A program során a Konzorciumi partnerek 2010. december 31-ével bezárólag környezetvédelmi szempontú víziközmű beruházási programot valósítottak meg, a projekt lezárult és jelenleg az EU Bizottság jóváhagyására vár. A Támogatási Szerződésben vállalt kötelező fenntartási időtartam 2016. május 31-ig tart, ameddig a Kedvezményezett köteles azt az elfogadott támogatási kérelemben rögzített funkcióknak és műszaki tartalomnak megfelelően üzemeltetni. 2014. októberi önkormányzati választásokat követően a Társulás elnökének személye megváltozott, melynek következtében módosítani kellett a Társulási Megállapodást.

A jogszabályi változások következtében 2013. június 28-án alapított Kecskeméti Agglomeráció Szennyvízelvezetési és -kezelési Önkormányzati Társulás és Tulajdonközösség között nem volt biztosítható a jogfolytonosság. A Tulajdonközösségnek, mint beruházónak és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény 5.§ (2) bekezdése alapján változatlanul létező adóalanyként folytatni kell a fenntartáshoz és üzemeltetéshez kapcsolódó feladatait. Továbbá a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 9. § (3) bekezdés alapján a Társulás nem minősül ellátásért felelősnek, nem létesíthet és tarthat fenn víziközmű-üzemeltési jogviszonyt a víziközmű-szolgáltatóval, ezért a Társulás fenntartása a továbbiakban nem indokolt. A megszüntetéssel kapcsolatban a Nemzetgazdasági Minisztérium, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Nemzeti Adó- és Vámhivatal részvételével a Belügyminisztérium koordinálásával a hivatal munkatársai egyeztetést kezdeményeztek, melynek következtében egy szakmai vélemény került kiadásra, mely rendezte a jogutódlási és adózási kérdéseket. A Tulajdonközösség belső jogviszonyának rendezése érdekében a tagönkormányzatok 2014. december 19-én polgári jogi társasági szerződést kötöttek.

### **Tartaléklistán lévő pályázatok**

#### **1. ÁROP-1.A.6-2013-2013-0060 azonosító számú, „Közigazgatási partnerségi kapcsolatok Kecskeméten” című projekt**

A projekt keretében képzés, rendezvények, kampányok kerülnek kidolgozásra és megszervezésre a közigazgatási szervek és a társadalmi szervezetek közötti partnerségi kapcsolati hálók kialakítása, illetve szorosabbra fonása érdekében. A projekt célja a közigazgatás és a civil szféra közötti együttműködések támogatása, a már meglévő kapcsolati hálók fejlesztése mellett új, civil-közigazgatási hálózatok kialakítása.

**A projekt összes elszámolható költsége:** 19.999,960 E Ft

**Támogatás mértéke:** 19.999,960 E Ft

**Támogatás mértéke:** 100%



**Szükséges önerő:** 0 Ft

A pályázat benyújtásra került 2012. július 15-én. Az Irányító Hatóság 2013. november 24-i bírálata alapján a pályázat forráshiány miatt tartalék listára került.

## **2. TIOP-1.2.2-11/1-2012-0032 azonosító számú „Népi Iparművészeti Gyűjtemény fejlesztése” című projekt**

A fejlesztés célja a muzeális intézményben, közoktatást támogató, iskolabarát szemléletű infrastrukturális beruházás keretében egy 51,4 m<sup>2</sup> alapterületű, 50 fő befogadására alkalmas foglalkoztató, oktatótér kialakítása.

**A projekt összes elszámolható költsége:** 48.487,595 E Ft

**Támogatás mértéke:** 48.487,595 E Ft

**Támogatás mértéke:** 100%

**Szükséges önerő:** 0 Ft

2012. május 17-én a pályázatot a Közreműködő Szervezet részére benyújtottuk.

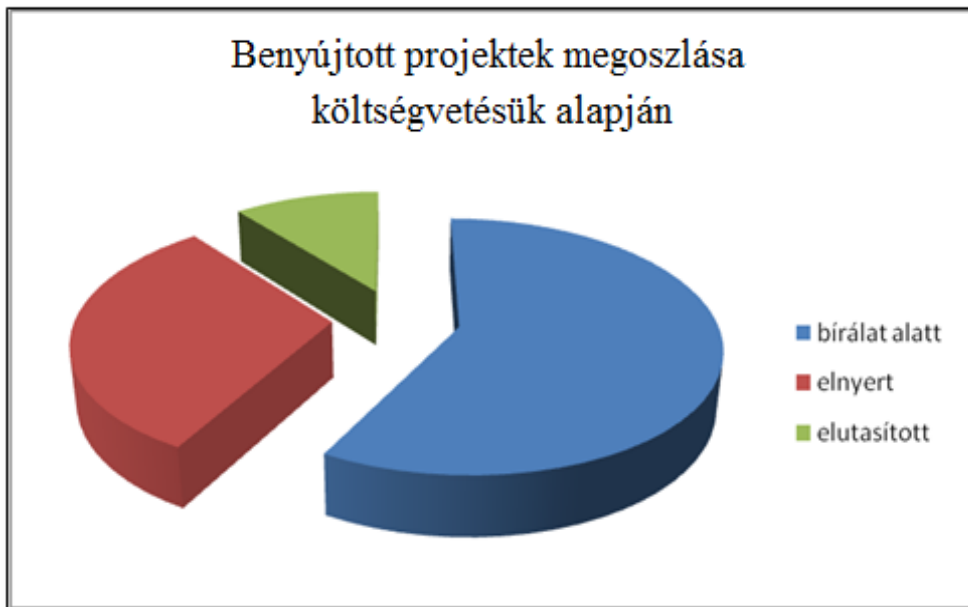
Az ESZA Nonprofit Kft. Közreműködő Szervezet 2012. szeptember 29-i értesítése alapján a pályázat szakmailag megfelelt a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek, azonban forráshiány miatt nem részesülhetett támogatásban. A pályázat tartalék listára került.

### **Pályázati keretszabályzat végrehajtása**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 283/2011. (IX. 15.) KH. számú határozatával elfogadta Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázati Keretszabályzatát. A keretszabályzat kiterjed Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata intézményeire is. A pályázati szabályzatot a közgyűlés 2014. december 18-án a hatékonyabb információáramlás érdekében 2015. január 1-i hatállyal módosította.

Az intézmények részéről 2014. évben 49 pályázati javaslat érkezett 176.835,760 E Ft értékben. A benyújtott pályázatok közül 2 bírálat alatt van (88.298,757 E Ft), 35 projekt összesen 47.409,962 E Ft támogatásban részesült, 12 pályázatot 16.474,390 E Ft értékben pedig elutasított a támogató.





### **A hivatal tevékenységét érintő ellenőrzések**

#### **Könyvvizsgáló vizsgálata**

Évközi könyvvizsgálat keretében a 2013. évi beszámoló auditálásának előkészítéseként a hivatal 2013. évi beszámolójának felülvizsgálatára került sor. A 2014. évi költségvetési rendelet-tervezetet és a költségvetési rendelet módosításáról szóló előterjesztéseket a könyvvizsgáló véleményezte.

Évközi könyvvizsgálat keretében az alábbi témavizsgálatok történtek:

- Víziközmű Társulat megszűnésével kapcsolatos elszámolások az önkormányzat könyveiben
- Előleg elszámolása – számlával történő elszámolás
- Gépjárműadó megosztása
- Féléves tájékoztató kapcsán a kisértékű tárgyi eszközök elszámolása az intézmények esetében, különös tekintettel a felújításokra
- Likviditási terv
- Köztemetés elszámolása
- Áfa elszámolás
- EU-projektek elszámolása (utófinanszírozás és szállítói finanszírozás)

2014. évben a költségvetési elszámolási számla, az egyéb elszámolási számlák, a pénztár és a valutapénztár ellenőrzésére szűrőpróbaszerű ellenőrzés keretében került sor.

#### **Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságának vizsgálata**

A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatás igénylésének megalapozottságát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 58. § (1) bekezdése, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 108. § (1)-(2) bekezdése és a 109. § alapján 2014. április 8-14. között ellenőrizte.

Az Igazgatóság az államháztartásról szóló törvény 60. § (1) bekezdése alapján felülvizsgálta a 2013. évi központi költségvetésből származó, a IX. Helyi önkormányzatok támogatási fejezetben szereplő támogatások 2013. évi elszámolásának szabályszerűségét. ejezetben szereplő támogatások 2013. évi elszámolásának szabályszerűségét.

## *Beruházási és Városüzemeltetési Osztály*

### **Városüzemeltetési feladatok ellátása**

#### **Közutak fenntartása**

A Beruházási Osztály Városüzemeltetési Csoportja közutak fenntartására vonatkozó feladatai kiterjednek a

- közlekedési jelzőlámpák üzemeltetésére,
- burkolt utakon jelentkezett úthibák megszüntetésére, illetőleg egyes esetekben az útburkolatok teljes körű felújítására, megerősítésére,
- a földutak profilozására, szükséges és indokolt esetben stabilizálásra,
- kerékpárút és járdaburkolatok javítására és felújítására,
- közúti jelzőtáblák kihelyezésére, pótlására, közúti burkolat jelek felfestésére, autóbuszvárók karbantartására.

A **közlekedési jelzőlámpák** karbantartására, fejlesztésére a Signalterv Kft.-vel van szerződésünk. A szerződéses partner a jelzőlámpák karbantartását a szerződésben foglalt határidők betartása mellett megfelelő minőségben végzi.

Az önkormányzat kezelésében lévő közutak fenntartásával kapcsolatos munkák elvégzéséről a 2013. április 30-án létrejött, a 2014. február 12-én aláírt szerződéssel módosított közfeladat ellátási szerződés alapján a Városgazdasági Nonprofit Kft. gondoskodott.

Az elmúlt évben a vállalkozó a **burkolt utakon** kisebb javítási (kátyúzási) feladatokat végzett. Közel 9.100 m<sup>2</sup> felületen javította az útburkolatokban kialakult lokális hibákat 535 t emulzió-zúzalék 1:8 arányú keverékének felhasználásával, illetőleg közel 16 t aszfaltbeton felhasználásával.

A **burkolatlan utakon** az egyengetési, profilozási, továbbá egyéb javítási, stabilizálási feladatok ütemterv szerint valósultak meg. A feladatellátás kiterjedt a belterületi és a külterületi földutakra egyaránt. A belterületeken valamennyi útszakasz szükség szerinti javítása megtörtént. A külterületi városrészekben a főbb tanyai gyűjtő utak járhatóságának fenntartására nyílt lehetőség. Közel 1.900.000 m<sup>2</sup> útfelület profilozása, szükség szerint mechanikai stabilizálása készült el, 1.221 m<sup>3</sup> kohókő és zúzalék felhasználásával.

A **kerékpárutak, járdák** fenntartása, felújítása terén csak kisebb – a balesetveszélyes helyzet megelőzése érdekében szükséges – javítási munkák elvégzésére, illetve rövidebb szakaszok újraépítésére nyílt lehetőség. Ennek során 4.930 m<sup>2</sup> járdaszakasz területén a burkolati hibák kijavítása és 1.030 m<sup>2</sup> járda megépítése valósulhatott meg.

Az osztály a benyújtott kárigények felülvizsgálatáról, a kártérítések rendezéséről az önkormányzat felelősségbiztosítójával együttműködve folyamatosan gondoskodott.

A **csapadékvíz-elvezetéssel kapcsolatos feladatok** körében a vállalkozó a burkolt és burkolatlan nyílt árkok fenntartásához kapcsolódóan kisebb padka- és árokrendezési munkákat végzett el. Közel 20.400 m<sup>2</sup>-nyi területen történt padkanyesés, és mintegy 2.800 m<sup>2</sup> területen vízelvezető árkok nyitása.

2014-ben a **közút közlekedési rendjének szabályozására irányuló feladatok** ellátása során egyrészt a meglévő jelzőtáblák, útburkolati jelek pótlása, másrészt a Városrendezési, Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Bizottság által jóváhagyott forgalmi rend

változásokkal összefüggésben szükségessé vált táblák kihelyezése történt meg. Ennek során 514 esetben került új közlekedési tábla kihelyezésre, illetve 606 esetben volt szükséges a jelzőtáblák helyreállítása.

### **Hóeltakarítás és síkosságmentesítés**

A téli, sokszor viszontagságos időjárás elleni mentesítési feladatok jelentős részben készenléti jellegűek. A konkrét munkavégzést viszont az jellemzi, hogy hirtelen, rövid idő alatt sok helyszínen egy időben kell munkát végezni. A feladatellátás keretét a jóváhagyott éves téli útüzemeltetési terv adja meg, mely a védekezésbe bevont útszakaszokat és a védekezés során elvégzendő munkákat, azok határidejét egyaránt tartalmazza.

A hó- és síkosságmentesítéssel összefüggő feladatokat a helyi közutakon és kerékpárutakon, továbbá az önkormányzat feladatkörébe tartozó járdákon a Mega-Sped Kft. látta el. A feladatellátás során a vállalkozó biztosította a munkavégzéshez szükséges mennyiségű érdesítő anyag és só beszerzését, tárolását, a közterületi tárolóedények kihelyezését és rendszeres feltöltését, a téli időszakban folyamatos (24 órás) ügyelet ellátását, ingyenesen hívható telefonszám működtetését, valamint a tényleges beavatkozásokat, úgymint a hótolást, valamint az érdesítő anyag és só szórását.

A város területén lévő igazgatási, köznevelési és kulturális intézményekhez tartozó közterületeken a munkát a Kecskeméti Foglalkoztatási Nonprofit Kft. végezte el.

### **Ejektoros kutak fenntartása**

Kecskeméten 123 ejektoros közkút van, amelyek kezelője és üzemeltetője a BÁC SVÍZ Zrt. A vízfogyasztás díját az önkormányzat fizeti. Az osztály a beérkező számlák alapján folyamatosan vizsgálta a vízfelhasználás mértékét, az átlagos mértéket jelentősen meghaladó fogyasztás esetén egyeztetett a szolgáltatóval és indokolt esetben intézkedett a vízfelhasználás korlátozására. Az ejektoros kutak működtetése 2014-ben 2.282 E Ft költséget eredményezett.

### **Köztisztaság és hulladékszállítás**

A köztisztasági feladatok ellátása részeként a gépi és kézi úttisztítás, a Főtér gépi seprése, csikkbedobók ürítése, szükségszerű pótlása, cseréje, közterületi konténerek ürítése, az illegálisan elhagyott hulladék elszállítása, fenyőfák gyűjtése, az utak portalanítása és a lomtalanítási akciók megszervezése történik.

A hulladékgazdálkodási feladatok körében az önkormányzati tulajdonú kezelésre át nem adott ingatlanok karbantartásának, a lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanításának megszervezésére, továbbá önkormányzati hatósági ügyként hulladékgazdálkodási díjmentességek és díjkedvezmények elbírálására került sor.

**Köztisztasági feladatok** keretében elvégzendő munkákat az önkormányzat és a Kecskeméti Városgazdasági Kft. között 2013. április 30-án létrejött közfeladat ellátási szerződés, valamint ennek 2014. február 12. napján kelt 1. számú módosítása és annak mellékletei tartalmazzák. A munkák koordinálása, ellenőrzése a Városüzemeltetési Csoport feladata.

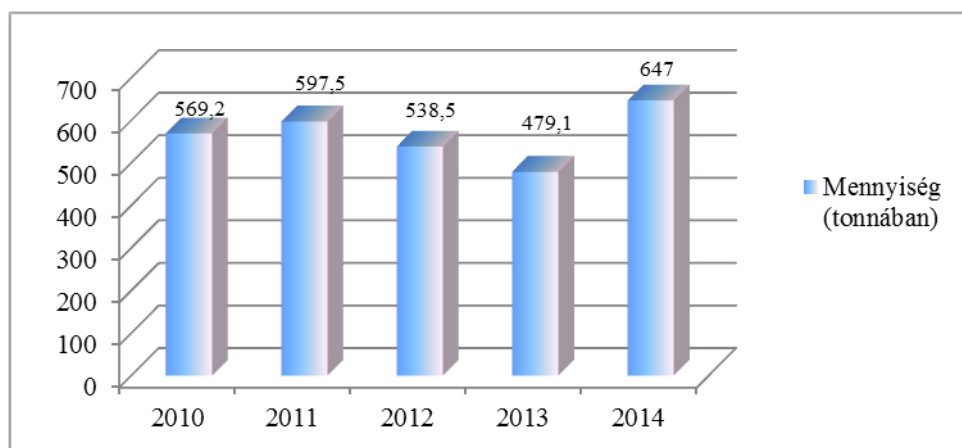
A köztisztasági munkák elvégzése a kijelölt utakon hetente mintegy 90.000 m<sup>2</sup> gépi és mintegy 370.000 m<sup>2</sup> kézi seprést jelent. A Városgazdasági Kft. e feladat részeként végzi a közterületre kihelyezett összesen 1.070 kisméretű közterületi hulladékgyűjtő edény ürítését.

A közfoglalkoztatási lehetőségek kihasználásával 2014-ben is lehetőség nyílt a Városgazdasági Kft. munkájának kiegészítésére a Kecskeméti Foglalkoztatási Nonprofit Kft. által alkalmazott közfoglalkoztatottakkal. A két szervezet munkájának összehangolását heti rendszerességgel tartott egyeztetések biztosították.

**Lomtalanítási akció** során 2014. év szeptember hónapban a Városrendezési, Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Bizottság által meghatározott két hétvégén a Városgazdasági Nonprofit Kft. mintegy 647 tonna hulladék begyűjtését és lerakóhelyre történő elszállítását végezte el.

A lomtalanítás zavartalan lebonyolítása érdekében együttműködtünk a közterület-felügyelet és rendőrség munkatársaival, így részben ennek is köszönhetően szabálytalanságok nem voltak.

A begyűjtött hulladék mennyiségének változását az alábbi ábra szemlélteti.



**Hulladékgazdálkodási díjkedvezmények, díjmentességek** körében a 2014. április 24-ig hatályos Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az ingatlanok és közterületek tisztántartásáról és az egyes közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 54/1996. (XII. 23.) önkormányzati rendeletének 18/A. és 19. §-a szerint, majd a 2014. április 24-től hatályos, a köztisztaságról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 9/2014. (IV.24.) önkormányzati rendelet 38. § (1) és (2) bekezdései alapján összesen 215 kérelem ügyében kellett dönteni, az erre fordított keret összege 2014-ben 2.562 E Ft volt.

Szintén az önkormányzati rendelet alapján van lehetőség évente két alkalommal 125 kg lakossági hulladék díjmentes elhelyezésére. E célból 42 utalvány került 2014-ben kiadásra.

#### **Szúnyog, kullancs, gyapjas lepke gyérítés**

Az önkormányzat 2006. március 14-én vegyszeres, biológiai és kémiai, földi gépes és légi úton történő csípő-szúnyoglarva, csípő-szúnyogimágó komplex irtása, továbbá a kémiai, földi gépes kullancsirtás, valamint a légi gyapjaslepke irtás tárgyában határozatlan időre szóló vállalkozási szerződést kötött a SZEMP-AIR Légiszolgáltató Kft.-vel. A vállalkozó az önkormányzat által megbízott független entomológus szakértő ellenőrzése mellett látja el feladatát.

2014. évben a Kormány által elrendelt országos csípőszúnyog gyérítés két alkalommal volt. Önkormányzati megrendelés alapján mindösszesen egy alkalommal kellett a szúnyogokkal szemben légi kémiai, illetőleg földi kémiai irtással védekezni, egy alkalommal pedig kullancsirtást végezni. A védekezés elrendelésének szükségességét, illetőleg a védekezés hatékonyságának felmérését entomológus szakértői vélemény alapozta meg.

#### **Gyepmesteri feladatok**

A gyepmesteri telep zárt hatósági terület, amely működése során az elhullott állati tetemek összegyűjtésén, tárolásán, ártalmatlanításán túl a jegyző jogszabályokban megállapított állat-, közegészségügyi és köztisztasági feladatainak ellátását szolgálja. A gyepmesteri telep

állategészségügyi felügyeletét a hatósági állatorvos, közegészségügyi felügyeletét pedig a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal látja el.

A gyepmesteri feladatokat 2010. október 1. napjától a „Menhely az Állatokért” Környezetvédelmi és Állatvédelmi Kiemelkedően Közhasznú Alapítvány látja el. A feladat ellátásához az önkormányzat 2014. évben 37.000 E Ft támogatást biztosított.

A kóbor állatok kábítással történő befogása szorosan kapcsolódik a gyepmesteri telep hatékony működéséhez. Az e célra a Dologi kiadások költségvetési soron rendelkezésre álló 6.000 E Ft előirányzat terhére 1.600 E Ft kifizetés történt.

### **Temetőfenntartás és fejlesztés**

A Kecskeméti Városgazdasági Kft. 2018. december 31. napjáig érvényes kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján végezte az önkormányzat tulajdonában lévő temetők fenntartását, üzemeltetését.

A szolgáltató a szerződés keretében gondoskodott a Béke fasori és hetényegyházi köztemetők területének és a ravatalozóknak a takarításáról, a hulladék gyűjtéséről, elszállításáról, a temetői hűtők karbantartásáról, a zöldfelület gondozásáról, a temető őrzéséről.

A működő köztemetők mellett a lezárt evangélikus temető, a városban található katonasírok, valamint az önkormányzat és a katolikus egyház tulajdonában lévő Szentháromság temető gondozása is rendszeresen megtörtént.

### **Park- és közterület fenntartás**

E feladatcsoport részeként a Városüzemeltetési Csoport a következő feladatok koordinálását látja el:

- a közterületi játszótéri berendezések karbantartása,
- parkok, közterületek karbantartása,
- a közterületek fellobogózása.

A 2013. április 30-án létrejött közfeladat-ellátási szerződést az önkormányzat és a Városgazdasági Kft. a 2014. február 12-én aláírt szerződéssel módosította, melynek eredményeként a korábban egyes feladatokra megkötött szerződéseket megszüntette és a feladatellátást egységesen a közfeladat-ellátási szerződés hatálya alá vonta.

A **parkfenntartási munkák** keretében 2014. évben elvégzésre került a közterületek fűnyírása és gyommentesítése, a faállomány, a cserje-, évelőágyások ápolása, sövény fenntartás, virágágyak beültetése (egy- és kétnyári növényekkel) és folyamatos ápolása, növényvédelmi munkák elvégzése, közterületekről összegyűjtött növényi hulladék, avar elszállítása, lerakati díj finanszírozása, öntöző rendszerek, szökő- és ivókutak üzemeltetése és ezekkel kapcsolatban felmerülő közüzemi díjak finanszírozása, valamint az utcabútorok karbantartása.

A **közterületi faállomány ápolása** területén 2014. évben az osztály gondoskodott a beérkezett lakossági kérelmek alapján a jogosnak ítélt kérések teljesítéséről, amely mellett a közszolgáltató a jóváhagyott ütemterv szerint végezte a faápolási munkákat. A beszámolási időszakban 915 fa gallyazására és nyesésére, 404 - zömében kiszáradt, vagy rossz egészségi állapotú - fa kivágására került sor.

A beszámolási időszakban 10.683 fm sövény nyírása, 40.936 m<sup>2</sup> nagyságú cserjefelület nyírása és ápolása történt meg.

2014. évben összesen 1.594 m<sup>2</sup> nagyságú virágágyás beültetése történt meg egynyári virággal, és 1.500 m<sup>2</sup> kétnyári virággal.

A **fűnyírási munkák** keretei között összesen 6.775.975 m<sup>2</sup> nagyságú területen, a **gyommentesítés** keretében összesen 394.359 m<sup>2</sup> nagyságú területen történt munkavégzés.

A parkfenntartási, karbantartási munkákhoz kapcsolódóan a 2013. évhez hasonlóan alakult az **elszállított növényi nyesedék** mennyisége, ez 2013. évben 7.218 m<sup>3</sup>, míg 2014. évben 7.698 m<sup>3</sup> volt.

A közfeladat-ellátási szerződés keretében a közszolgáltató a 26 öntöző rendszer, 22 ivókút és 17 szökőkút folyamatos üzemeltetését, működtetését is biztosította.

Az önkormányzat a tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, játszótéri berendezések** – a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet és a vonatkozó MSZ EN szabványok előírásai szerinti – üzemeltetését, karbantartását a közfeladat-ellátási szerződés alapján látja el a közszolgáltató.

Ennek keretében gondoskodik a homokcserék elvégzéséről, a 34 közterületi játszótér esetén heti egy alkalommal végzendő szemrevételezéses ellenőrzésről és karbantartásról, valamennyi közterületi játszótér esetén havonta 1 alkalommal végzendő operatív ellenőrzés elvégzéséről, továbbá az éves átfogó ellenőrzésekről.

Az önkormányzat és a Városgazdasági Kft. 2012. augusztus 1. és 2014. december 31. közötti időszakra vonatkozóan szerződést kötött Kecskemét város nemzeti ünnepeken (március 15., augusztus 20., október 23.), a „Város Napja” (október 2.), valamint október 6-án történő **fellobogózására**; a zászlók alkalmankénti kihelyezésére, levételére és tárolására, valamint a hiányzó zászlók, zászlórudak, zászlótartók pótlására vonatkozóan.

A Városgazdasági Kft. munkáját koordináltan, határidőre teljesítette. Változatlan jellemzője sajnos e feladatoknak, hogy alkalmanként jelentősnek nevezhető mennyiségű zászlót tulajdonítanak el, amelyek pótlása is jelentős költség. 2014. évben összesen 54 zászló pótlására volt szükség.

### **Külterületi gyommentesítés**

Az önkormányzati ingatlanok, beleértve az út menti sávok, véderdők, beépítetlen területek, földutak környezetének gyommentesítési munkáinak elvégzésével az önkormányzat 2009. május 31-től 2012. június 1-ig, majd ezt követően 2015. június 1-ig a Kecskeméti Városgazdasági Kft.-vel kötötte meg a szerződést.

A Kft. a munkát egyes ingatlanokra, illetőleg utakra vagy útszakaszokra kiterjedően egyedi megrendelések alapján végezte el. 2014. december 31-ig a rendelkezésre álló forrásból 6.183 E Ft került felhasználásra.

### **Erdőgazdálkodási és természetvédelmi feladatok**

A Városüzemeltetési Csoport látja el Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő erdőterületek vonatkozásában az erdészeti hatóság engedélyében meghatározott erdőgazdálkodási munkák elvégzésére és a helyi jelentőségű természetvédelmi területek, értékek fenntartására, kezelésére irányuló feladatokat.

Az önkormányzat 2006. március 29-én erdőgazdálkodási szolgáltatás igénybevételére beszerzési eljárást indított és az eljárás eredményeként határozatlan időre szóló vállalkozási szerződést kötött az eljárás nyertesével, a Kefag Zrt.-vel az önkormányzat tulajdonában lévő erdőterületek erdőgazdálkodási feladatainak ellátására.



A Kefag Zrt. 2014. évben az alábbi feladatokat végezte el:

Erdő	Tag	Közterület	Terület	Munka megnevezése
467	B	István kir. krt.	0,4	Sorközművelés, Kézi sorápolás, Erdősítés pótlás
406	A	Könyves K. krt.	0,4	Sarjleverés, kerítés mellett
398	J	Csalános	1,38	Mesterséges erdősítés
323	A	Mécses utca	1,53	Erdőtakarítás, belógó ágak nyesése
398-400		Csalános		Kerékpárútra belógó ágak nyesése
398	A-M	Csalános		Erdőtakarítás, nagy felületű hulladékgyűjtés folyamatosan
399	A-M			
400	A-G			
342	A			
342	A	Szép utca	1,91	
375	J	Milliomodik ha	3,55	
406	A	Könyves K. krt.	1,12	
398	G	Csalános	5,57	Törzskiválasztó gyérítés
398	E	Csalános	2,55	Törzskiválasztó gyérítés
342	A	Szép utca	1,91	

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városrendezési, Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Bizottsága 2014. június 10-én hozott döntése értelmében a természetvédelmi feladatok körében az alábbi munkákat végezte el a Kefag Zrt.:

- Kápolna-rét helyi jelentőségű természetvédelmi területen az elmúlt években megkezdett munka folytatásaként a tájidegen keskenylevelű ezüsthék (*Elaeagnus angustifolia*) eltávolítása, vegyszeres kezelése bruttó 961,136 E Ft összegért,
- Helyi jelentőségű védett természeti értékek (Kadafalvi kocsányos tölgy, Móricz-Jogúfa, Műkerti kocsányos tölgy és a Hetényegyházi hétfa) állapotának felmérése, szükséges faápolási munkák elvégzése bruttó 273,558 E Ft összegért,
- A széncinege, a házi és a mezei veréb, a seregély, rozsdafarkúak és barázdabillegetők fészkelését elősegítő mesterséges fészkek beszerzése, kihelyezése bruttó 743.904 E Ft összegért.

#### **Csapadékvíz-csatornák karbantartása**

A város területén közel 4.200 víznyelőrács van, a hozzájuk tartozó bekötővezetékek összes hossza kb. 20 km. A csapadékvíznyelő rácsok és az alapvezetékek közötti bekötő csatornák tisztítása, takarítása WOMA típusú csatornatisztító kocsival és szippantóval történik. A csapadékvíz-csatorna és víznyelők karbantartására az önkormányzat 2014. január 15-én 2018. december 31-ig terjedő hatállyal üzemeltetési szerződést kötött a BÁCSVÍZ Zrt.-vel. A szerződés alapján az üzemeltető a karbantartási munkákat folyamatosan végezte.

#### **Belvízkár elhárítás**

Az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet rendelkezései alapján évente legalább egyszer felül kell vizsgálni a védelmi műveket, felszereléseket, eszközöket. Az önkormányzat - figyelemmel a hatályos jogszabályban foglaltakra - Kecskemét Megyei Jogú Város Belvízvédekezési tervének felülvizsgálatára 2014. október 8-án szerződést kötött a Csuvar Mérnöki Iroda Kft.-vel.

A katasztrófavédelemmel együttműködve az osztály folyamatosan ellenőrizte az önkormányzat belvíz-védekezési rendszereinek állapotát, az ellenőrzések során hiányosság

nem volt.

### **Kecskeméti Foglalkoztatási Nonprofit Kft.**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kecskeméti Foglalkoztatási Nonprofit Kft. között 2010-ben létrejött közhasznú megállapodás szerint a társaság kötelezettséget vállalt arra, hogy a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, a rehabilitációs foglalkoztatás, valamint munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése révén közreműködik az önkormányzat feladatkörébe tartozó helyi közszolgáltatások körében a foglalkoztatás megoldásában.

Az önkormányzat a 2014. évben 23.500 E Ft összeggel támogatta a Kecskeméti Foglalkoztatási Nonprofit Kft.-t. A FPF/2412/2(2014) számú nyilatkozattal hagyta jóvá a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda a de minimis 6.500 E Ft összegű támogatást, mely szerződést a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának támogatását tette lehetővé.

### **Vadaskert fenntartása**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kecskeméti Vadaskert Természetvédelmi Alapítvány között 2014-ben létrejött támogatási szerződés szerint a Vadaspark működtetésének támogatására az önkormányzat 22.000 E Ft forrást biztosított.

### **A helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos feladatok**

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (továbbiakban: Szem. törvény) 4. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a települési önkormányzat feladatkörébe tartozik a helyi személyszállítási közszolgáltatások megszervezése, a közlekedési szolgáltató kiválasztása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások – a személyszállítási közszolgáltatási szerződések megkötésével történő – megrendelése, a helyi közlekedés díjainak szerződés keretében történő megállapítása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások bevételekkel nem fedezett indokolt költségeinek megtérítése, valamint a szolgáltatások teljesítésének ellenőrzése, továbbá a település helyi személyszállítási közszolgáltatásának ellátására vonatkozó menetrendi koncepciók kidolgozása.

Az önkormányzat 2012. december 18-án kötött közszolgáltatási szerződést a Kunság Volán Autóbuszközlekedési Zrt.-vel, mint közszolgáltatóval Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás közszolgáltatási szerződés keretében 2013. január 1-től 2014. december 31-ig terjedő hatállyal történő ellátására.

Az önkormányzat a helyi személyszállítási közszolgáltatás közforgalmú menetrendjét Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 339/2013. (XII. 19.) határozatával hagyta jóvá. Egyidejűleg a közszolgáltatás ellátásához Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013.(II. 14.) önkormányzati rendeletének 2/b. mellékletében a közszolgáltató részére 401.606 E Ft összegű támogatást biztosított.

A jóváhagyott menetrend szerint a városban 36 vonalon, átlagosan napi járattal éves szinten mintegy 2.590 ezer km teljesítmény mellett biztosította a közszolgáltató a helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátását.

A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződés szerint határidőben benyújtotta a közszolgáltatási feladatok 2013. évi ellátásáról szóló beszámolót. Ennek ellenőrzését

követően a közgyűlés a beszámoló elfogadásával egyidejűleg a 2013. évi, év közbeni többletjeljesítmények ellentételezéseként a közszolgáltató részére 1.124 E Ft többlet ellentételezést biztosított.

Az év közben felmerült igények alapján a közgyűlés 2014. április 24-i ülésén hozott Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 94/2014.(IV. 24.) határozatával 2014. május 5-i hatállyal módosította a helyi személyszállítási közszolgáltatás 2013. évi menetrendjét, a 7C jelű vonalat megszüntette, ugyanakkor 7 vonalon további járatok indítását hagyta jóvá, 1 vonal esetében egyes járatokat meghosszabbított útvonalon közlekedtetett azzal, hogy a bevezetett módosítások eredményét a forgalmi adatok függvényében az év második felében megvizsgálja. A közgyűlés a módosítás eredményéről szóló beszámolót 2014. szeptember 4-én megtartott ülésén felülvizsgálta, és egy járat kivételével a korábbi döntésével bevezetett járatok közlekedtetését végleges jelleggel jóváhagyta. A módosítás éves szinten mintegy 29 ezer km teljesítménynövekedést eredményezett.

Az önkormányzat 2014. június 6-án támogatási kérelmet nyújtott be a helyi közlekedés támogatásáról szóló 21/2014. (IV. 18.) NFM rendelet alapján a helyi közösségi közlekedés központi költségvetésből biztosítandó támogatására. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedési Szolgáltatási Főosztályának KSZFO/17725/162/2014-NFM számú értesítése szerint az önkormányzat a pályázat keretében 3.475 E Ft összegű támogatásban részesült.

Tekintettel arra, hogy a megkötött közszolgáltatási szerződés hatálya legkésőbb 2014. év végével megszűnt, az osztály javaslatot dolgozott ki a közszolgáltatási feladat 2015. január 1. napjától történő ellátása érdekében a közlekedési szolgáltató kiválasztására, a Szem. törvény 23. §-ában foglaltak szerinti pályázati eljárás lefolytatására. Az eljárás keretében a közgyűlés 168/2014. (VI. 12.) határozatában döntött az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltató kiválasztására pályázat kiírásáról és jóváhagyta a pályázati felhívást. A közgyűlés döntésére tekintettel a Városrendezési, Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Bizottság 2014. augusztus 27. napján megtartott rendkívüli ülésén véleményezte a pályázati kiírás részletes tervezetét, melyet 79/2014.(VIII. 27.) VVKB számú határozatában a pályázat lebonyolítására kiegészítésekkel alkalmasnak talált. Ezt követően megtörtént a pályázati felhívásnak a Szem. törvény 25. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti meghirdetése. A felhívás a honlapon túl megjelent a Magyar Hírlap és Népszabadság országos napilapokban és közzé lett téve a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben. A rendelkezésre álló időtartam (60 nap) alatt a pályázati kiírást egy szervezet, a Kunság Volán Autóbusszközlekedési Zrt. vásárolta meg, azonban a benyújtási határidőn belül pályázat nem érkezett, így a pályázat eredménytelenül zárult.

Az eredménytelen pályázatra tekintettel tárgyalás kezdődött az önkormányzat és a Dél-alföldi Közlekedési Központ cégcsoporthoz tartozó Kunság Volán Autóbusszközlekedési Zrt.-vel a közszolgáltatás érdekében a Szem. törvény 24. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti megbízás előkészítése érdekében. A tárgyalások eredményeként a közgyűlés 2014. december 18-i ülésére készült előterjesztés a menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatásra a Dél-alföldi Közlekedési Központ cégcsoporthoz tartozó Kunság Volán Autóbusszközlekedési Zrt.-vel közszolgáltatási szerződés megkötésére. A közgyűlés Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 305/2014.(XII.18.) határozatával Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására 2015. január 1. napjától kezdődően a Szem. törvény szerinti új pályázati eljárás eredményes lebonyolítása alapján kiválasztásra kerülő közlekedési szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződés megkötéséig, illetve az alapján a közszolgáltatás nyújtásának a megkezdéséig, de legfeljebb 2016. december 31-ig tartó, határozott időre közvetlenül bízta meg a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ

cégesoporthoz tartozó Kunság Volán Autóbuszközlekedési Zrt.-t. A közszolgáltatási szerződést a felek 2014. december 23-án írták alá.

### **Beruházási feladatok ellátása**

A Beruházási Csoport készíti elő az önkormányzat beruházásaival kapcsolatos döntéseket és végrehajtja azokat. Végzi a beruházások finanszírozásának elszámolását.

- Intézkedik az osztályt érintő határozatokról.
- Az éves gazdasági program irányelveit figyelembe véve összeállítja az éves költségvetés felhalmozási feladataira, valamint az intézmények szükséges felújításaira vonatkozó igényeket.
- Javaslatot tesz a gazdasági program előkészítésénél a várost és a szatelit településeket érintő fejlesztésekre.
- Részt vesz a regionális pályázatok összeállításában, benyújtásában és elszámolásában.
- Figyelemmel kíséri az éves költségvetésben jóváhagyott feladatokkal összefüggő pályázatokat, s azok eredményéről, illetve nyertes pályázat esetén annak végrehajtásáról tájékoztatja a közgyűlést.
- Közreműködik a felhalmozási célú kiadások éves költségvetésének és éves beszámolójának előkészítésében.
- Értékhatártól függően részt vesz a beszerzési és a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lebonyolításában.
- Gondoskodik a tervezési, kivitelezési és ellenőrzési feladatok ellátásáról.
- Gondoskodik a fejlesztési célú állami támogatás igénybevételevel kapcsolatos teendőkről.
- Vezeti a jóváhagyott előirányzat és a szerződések alapján a pénzügyi kifizetések analitikus nyilvántartását.
- Elkészíti az energiaracionalizálási feladatokra vonatkozó pályázatokat.
- Javaslatot tesz az intézmények energia felhasználására.
- Ellenőrzi és felügyeli a város közvilágítási szolgáltatását.
- Elkészíti az osztályt érintően a havi pénzügyi ütemtervet a Gazdálkodási Osztály részére.
- Ellátja az iparosított technológiával épült épületek pályázataival összefüggő feladatokat, elkészíti a támogatási szerződéseket, pénzügyi elszámolásokat.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.12.) önkormányzati rendeletének végrehajtása során a Beruházási Csoport együttműködik a Kecskeméti Városfejlesztő Kft. munkatársaival. Elsődlegesen a nagyberuházások szervezése során napi rendszerességgel vesznek részt a projektekkel kapcsolatos irányítási feladatokban, a műszaki megvalósítás koordinálásában, a teljesítések ellenőrzésében.

### **Stratégiai fontosságú projektek**

- Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Dél-alföldi Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott DAOP-5.1.2/C-09-1f-2011-0002 azonosítószámú, „Mezeiváros és Ürgés integrált szociális jellegű városrehabilitáció” című pályázat
- DAOP-4.2.1-11-2012-0019 projektszámú Hosszú utcai óvoda fejlesztése
- TIOP-3.4.2-11/1-2012-0098 projektszámú Platán Otthon korszerűsítése
- TIOP-1.2.1/A-12/1-2013-0007 projektszámú „Hírös Agóra multifunkcionális közösségi központ létrehozása Kecskeméten”
- DAOP 5.1.2/C-14 azonosító számú „Szabadság tér és környezetének funkcióbővítő városrehabilitációja”

- A KEOP-3.3.0/09-11.2011-0002 azonosító számú „Parádfürdői Ifjúsági Tábor és Erdei Iskola infrastrukturális és szakmai fejlesztése” megnevezésű projekt
- DAOP-4.2.1-11-2012-0011 azonosító számú „Kadafalvi Óvoda fejlesztése” megnevezésű projekt
- Kecskemét város közösségi közlekedés fejlesztése, átalakítása - zéró emissziós zóna megteremtése soros hibridhajtású alacsonypadló autóbuszok beszerzésével - KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0022 projektekhez kapcsolódó feladatok ellátása
- Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Kecskemét Megyei Jogú Város közvilágítási hálózatának korszerűsítése – Árpádváros, Belváros, Homokbánya, Hunyadváros, Kisfái, Nagykörúton belül, Talfája, Ürgés” című, KEOP-5.5.0/A/12-2013-0186 azonosítószámú pályázat
- Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Kecskemét Megyei Jogú Város közvilágítási hálózatának korszerűsítése – Bethlenváros, E 75-ös út, Ipari Park, Katonatelep, Máriaváros, Szent István város” című, KEOP-5.5.0/A/12-2013-0180 azonosítószámú pályázat
- Kecskemét Megyei Jogú Város elővárosi közlekedési rendszereinek fejlesztése KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0004 projekt
- Kecskemét város térségi kerékpárút-hálózat fejlesztése KÖZOP-3.2.0/c-08-11-2011-0007 projekt
- Kecskemét Megyei Jogú Város intermodális pályaudvar és közösségi közlekedés fejlesztése - tervezés, engedélyezés KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0007 projekt

### **Panelprogram**

Az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 323/2007. (XII.11.) Kormányrendelet alapján a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium pályázati felhívást tett közzé az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentését és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítését, felújítását megvalósító beruházások támogatására. (PANELPROGRAM a Zöldberuházási Rendszer részeként.)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium pályázati felhívásának megfelelően több ütemben döntött a lakóközösségek támogatásáról.

Az Önkormányzati Minisztérium a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Kormányrendelet 35. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján pályázatot írt ki az épületek egycsatornás gyűjtőkéményeinek biztonságtechnikai felújítására.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata több lépcsőben csatlakozott az állami pályázati felhíváshoz.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata a 219/2010. (V.27.) KH. számú határozatában vissza nem térítendő támogatást nyújtott kilenc társasházközösség részére a termofor kémények felújítására. Az állami támogatásról szóló döntések elhúzódása miatt a fenti határozat végrehajtása elhúzódott. Az 5 társasházközösséggel a támogatási szerződés aláírásra került. Az önkormányzati támogatás összege 16.756 E Ft. Két társasházközösség nem élt a lehetőséggel.

A kémény felújítási program tovább folytatódott és 2012. évben az önkormányzat újabb pályázati felhívást tett közzé annak érdekében, hogy az egycsatornás gyűjtőkémények felújítása tovább folytatódjon a városban.

A 157/2012. (V.31.) KH. számú közgyűlési határozat 17 társasházközösség részére ítelt oda önkormányzati támogatást az egycsatornás gyűjtőkémények felújítására, korszerűsítésére. A felújításokhoz nyújtott önkormányzati támogatása 146.660 E Ft.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata nem csak az egycsatornás gyűjtőkémények felújításához nyújtott vissza nem térítendő önkormányzati támogatást, hanem a „Panel Program”-ban résztvevő társasházak részére is.

A közgyűlés 376/2009. (X.29.) KH. számú határozatában 6 társasháznak nyújtott vissza nem térítendő önkormányzati támogatást. A lakóközösségekkel a támogatás kifizetéséhez szükséges támogatási szerződéseket – a beérkezett önerő igazolásokat követően – az önkormányzat megkötötte. A fenti határozatban rögzített társasházközösségek közül két esetben még az önerőről szóló igazolás hiánya miatt az önkormányzati támogatási szerződés még 2014-ben sem került megkötésre.

A közgyűlés 478/2009. (XII.17.) KH. számú határozatával 7 társasháznak nyújtott vissza nem térítendő önkormányzati támogatást a sikeres állami támogatás elnyerését követően. A határozatban felsorolt társasházközösségekkel a támogatási szerződéskötés 2014-ben befejeződött.

### **Intézményi felújítások**

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága, valamint Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága 2014. április 15-i együttes ülésén határozatot hozott, melyben javaslatot tett Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.12.) önkormányzati rendeletben meghatározott intézmény fejlesztési és felújítási keret megnevezésű tartalék felosztására. A polgármester az előirányzat felosztásáról a következőképpen döntött:

### **Támogatás nyújtása**

Piarista Általános Iskola Gimnázium és Kollégium részére a Piarista Óvoda eszközeinek beszerzésére önkormányzati támogatás nyújtása.

### **Átcsoportosítás az intézmények részére**

- Belvárosi Óvoda részére:
  - Belvárosi Óvoda Mátyás Kálmán Utcai Óvodája Juhász utcai telephely tetőjavítás, vakolat és homlokzatjavítás
  - Belvárosi Óvoda Árpádvárosi Óvodája Csongrádi utcai telephely vizesblokk felújítás, kazáncsere
  - Belvárosi Óvoda Árpádvárosi Óvodája tűzivízvezeték javítás
  - Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Magyar Ilona Általános Iskolája tetőszigetelés javítás, linóleum csere
  
- Corvin Óvoda részére:
  - Corvina Óvoda Ifjúság Úti Óvodája festés, mázolás szaniterек cseréje
  - Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola
  - Hunyadi János Általános Iskolája biztonsági rács felszerelése
  - Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola labdafogó kerítés javítása
  
- Széchenyivárosi Óvoda részére
  - Széchenyivárosi Óvoda Forradalom Utcai Óvodája tetőszigetelés javítása
  - Széchenyivárosi Óvoda Széchenyi Sétányi Óvodája épület körüli járda helyreállítása

- Kálmán Lajos Óvoda részére
  - Kálmán Lajos Óvoda Egyetértés Utcai Óvodája homlokzat javítása
  - Kálmán Lajos Óvoda Egyetértés Utcai Óvodája Boróka utcai telephely hátsó bejárati ajtó csere
  - Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kadafalvi Általános Iskolája tetőjavítás, tetőablakok cseréje
  - Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 6 db tetősíklak cseréje
  
- Művészeti Óvoda részére
  - Kecskeméti Művészeti Óvoda Hosszú Utcai Óvodája Szent Miklós utcai telephelye melléképület tetőszerkezet cseréje, főépület bádgozás javítások
  
  - Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola M. Bodon Pál Zenei Iskolája tisztasági festés, bejárati ajtó javítás
  - Kecskeméti Humán Szakképző Iskola és Kollégium Széchenyivárosi Kollégiuma (Nyíri út 32.) tűzvédelmi főkapcsoló, belső festés (Nyíri út 73.) elektromos hálózat részleges felújítása, belső festés
  - Kecskeméti Táncsics Mihály Kollégium kazán javítása
  
- Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága részére
  - Lánchíd utcai bölcsőde feljáró javítás
  - Klapka utcai bölcsőde nyílászárók cseréje
  - Minden bölcsődéhez udvari bejáratok biztonsági rendszer kiépítése
  - Fecske utca 7. szám alatti családsegítő épület átalakítás
  - Gizella téri orvosi rendelő kazáncsere
  - Hetényi orvosi rendelő kazáncsere
  - Hunyadi téri orvosi rendelő kazáncsere
  
- Kecskeméti Katona József Múzeum részére
  - Cifrapalota homlokzati díszelemek javítása

#### **Átcsoportosítás külön költségvetési sorra**

- „Belvárosi Óvodához tart. intézmények felújításai” sor:
  - Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola vizesblokk felújítása
  - Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Tóth László Általános Iskolája tetőszigetelési munkái
  
- „Corvina Óvodához tart. intézmények felújításai” sor:
  - Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola Kertvárosi Általános Iskolája szennyvízvezeték rekonstrukció, mosdók felújítása
  - Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola Mathiász János Általános Iskolája tornaterem festése, vizesblokk felújítás
  
- „Széchenyivárosi Óvodához tart. intézmények felújításai” sor:
  - Széchenyivárosi Óvoda Lánchíd Utcai Óvodája teraszszigetelés



- Kecskeméti Széchenyivárosi Arany János Általános Iskola Móra Ferenc Általános Iskolája vizesblokk felújítás
  - Kecskeméti Széchenyivárosi Arany János Általános Iskola Lánchíd Utcai Sport Általános Iskolája tetőszigetelés, vizesblokk felújítás
  - Kecskeméti Széchenyivárosi Arany János Általános Iskola homlokzati nyílászárók részleges cseréje, homlokzatjavítás
- „Kálmán Lajos Óvodához tart. intézmények felújításai” sor:
- Kálmán Lajos Óvoda Hetényegyházi Óvodája Kossuth utca telephely csoportszoba bővítés II. ütem
  - Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Móríciz Zsigmond Általános Iskolája csatorna, melléképület felújítás
- „II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola felújítási munkái” sor:  
( Előirányzat növelés a 3441902 költségvetési sorra)
- Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolája tetőszigetelés javítás, tornaterem fűtésrendszer felújítás
- „Középiskolák felújítási munkái” sor:
- Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola burkolatok felújítása, dísztermi ülőhelyek kárpitozása, festési mázolási munkák
  - Kecskeméti Bányai Júlia Gimnázium vizesblokk, parketta felújítás
  - Kecskeméti Műszaki Szakképző Iskola Speciális Szakiskola Fiúkollégiuma vizesblokk felújítás
- „Katona József Gimnázium felújítási munkái” sor:
- Kecskeméti Katona József Gimnázium nyílászárók cseréje, csapadékvíz elvezető javítás, parketta felújítás, belső festés
- „Lestár Péter Szakközépiskola tető felújítás” sor:
- Kecskeméti Lestár Péter Szakközépiskola és Szakiskola konyha épületrész feletti tető javítása
- „Kulturális intézmények felújítási munkái” sor:
- Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nemzetközi Zománcművészeti Alkotóműhely épület érintésvédelmi problémák megoldása
  - Kecskeméti Kulturális és Konferencia Központ Hetényegyházi Közösségi Ház tető felújítás
  - Katona József Könyvtár Fiókkönyvtár kialakítása Mathiász János Általános Iskolában
- „Bozsó Gyűjtemény épületének tető felújítása” sor:
- Bozsó Gyűjtemény egyháztörténeti gyűjtemény feletti épületrészének tető felújítási munkái

### **Közvilágítás**

Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területén 2014-ben 35 db szigetüzemű napelemes közvilágítási oszlop került telepítésre.

A Georg Knorr út földkábeles közvilágítási hálózata, valamint a Melinda Park futópálya

világítása is elkészült.

A részönkormányzati és költségvetési források felhasználása, a közvilágítás fejlesztés érdekében az egyeztetések folyamatosan zajlanak a hálózati engedéllyessel.

A közvilágítási energia megtakarítás érdekében önkormányzatunk a közvilágítás energiatakarékos átalakítását hajtotta végre. Az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program keretén belül meghirdetett „Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása” tárgyú pályázatokon történő sikeres részvétel nyomán a projektek műszaki átadása 2014. július 4-én megtörtént.

2014. márciusában városunk ismételten csatlakozott a Föld órája című rendezvényhez, illetve a főtéri karácsonyi díszvilágítás is kiépítésre került.

A 2014-ben a közvilágítás villamos energia beszerzés sikerrel zárult, valamint a közvilágítás üzemeltetése is megtakarítást eredményezett.

Az évente lefolytatott intézményi gáz és villamos energia helyben központosított közbeszerzési eljárások nyomán jöttek létre a szolgáltatási szerződések.

A szemünk fénye programban, a fűtés és világítás-korszerűsítésre vonatkozó bérleti szerződések nyomán a kifizetések folyamatosak.

Az intézményhálózatban esedékes érintésvédelmi intézkedésekre biztosított előirányzatból az önkormányzat teljes intézményhálózatának 2014. évben esedékes erősáramú biztonsági, villámvédelmi, tűzvédelmi felülvizsgálatainak végrehajtása megtörtént. Ezen jegyzőkönyvek eredményeit figyelembe véve a rendelkezésre álló forrásokból elindultak a szükséges rekonstrukciók.

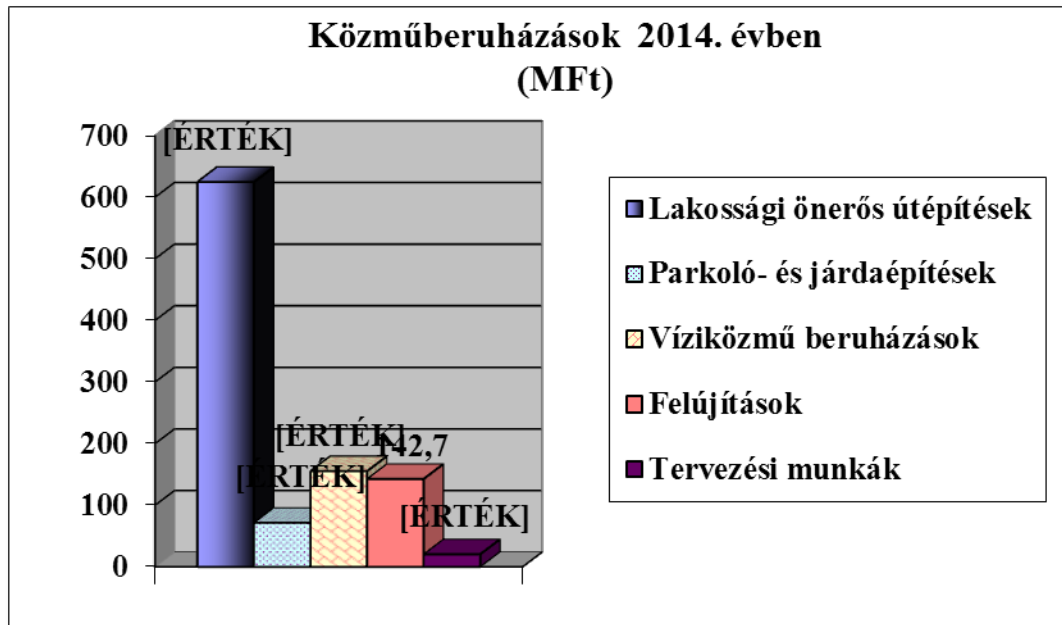
Megvalósult a Kossuth téren lévő elektromos csatlakozó szekrények érintésvédelmi rekonstrukciója is.

### **Közműfejlesztések**

A Közmű- és Közterület-fejlesztési Csoport előkészíti az önkormányzat út-, járda, ivóvízhálózat fejlesztéssel és fenntartással kapcsolatos döntéseit és végrehajtja azokat, illetve végzi e beruházások finanszírozásának elszámolását. Részt vesz az éves költségvetés felhalmozási célú közlekedési és közmű kiadások tervezésében. Intézkedik a lakossági önerős közműfejlesztések kapcsán az érdekeltségi hozzájárulás megfizetése érdekében, illetve e tárgykörben hozott határozatokból, szerződésekből eredő követelések behajtása ügyében. Javaslatot tesz a gazdasági program előkészítésénél a várost érintő fejlesztésekre.

### **Önkormányzati finanszírozásban megvalósított közműberuházások**

A 2014. évben önkormányzati finanszírozásban megvalósult közműberuházások arányát az alábbi diagram szemlélteti:



### Lakossági önerős útépítések

- Kecskemét Veress Péter utcán (920 m<sup>2</sup>), Tölgyesi utcán (910 m<sup>2</sup>), Kacsóh Pongrác utcán (1.330 m<sup>2</sup>), Darida József utcán (1.740 m<sup>2</sup>), Zalagyöngye utcán (1.800 m<sup>2</sup>), Gárdonyi Géza utcán (970 m<sup>2</sup>), Mogyoró utcán (Darázs és Nárcisz utca között) (1.920 m<sup>2</sup>), Szabadkai utcán (Brassói és Lőcsei utca között) (630 m<sup>2</sup>), István utcán (2.450 m<sup>2</sup>), Avar utcán (720 m<sup>2</sup>), Szilágyi Erzsébet utcán (900 m<sup>2</sup>), Szabadkai utcán (Lőcsei és a Nagyváradi utca között) (400 m<sup>2</sup>), Aranyhomok utcán (680 m<sup>2</sup>), Hortenzia utcán (1.040 m<sup>2</sup>) szegélyes aszfalt burkolatú út építésének kivitelezési munkái kerültek megvalósításra. (Összesen: 529.000 E Ft)
- A Szent-Györgyi Albert utcán (I. ütemben a 0+000 – 0+209 km szelvény között) szegélyes aszfalt burkolatú út építése zárt csapadécsatorna kialakításával. 36.200 E Ft.
- Kecskemét- Hetényegyháza, Tulipán utcán I. ütemben a 0+000 – 0+377 km szelvény között szegélyes aszfalt burkolatú út építése. 59.500 E Ft.

### Parkoló- és járdaépítések

Részönkormányzatok határozatai alapján megvalósult összesen 71.500 E Ft értékben:

- Alkotmány utcán térburkolat készítése gyephézagós burkolókövel 120 m<sup>2</sup>
- Kossuth utcán: új járda építése 12 cm vtg. C20 j. betonból 400 m<sup>2</sup>
- Halasi úton: 13-15 között járdaépítés 40x40x6 betonlapokból kerti szegéllyel 16 m<sup>2</sup>
- Rávagy tér 2. térburkolat készítése gyephézagós burkolókövel 80 m<sup>2</sup>
- Kőhid utcán új járda aszfalt készítése AC 4 j. aszfaltból 20 m<sup>2</sup>.
- Aradi vértanúk tere: 8-10 parkoló kialakítása, 160 fm, döntött szegély készítése, 5 m<sup>3</sup> AC 11 j. aszfalt kopóréteg készítése.
- Március 15. utca 76-82 előtt járda aszfaltréteg bontása, újraaszfaltozása AC 4 j. aszfaltból 220 m<sup>2</sup>.
- Tóth László sétányon járdaépítés 40x40x6 betonlapokból kerti szegéllyel 74 m<sup>2</sup>.
- Hegedűs köz Gázló utca kereszteződésében térburkolat készítése gyephézagós burkolókövel 30 m<sup>2</sup>
- Török utcán: bazalt nagykockakő javítása 51 m<sup>2</sup> felületen, aszfalt kopóréteg készítése 250 m<sup>2</sup> felületen.
- Kanyar utcán burkolat helyreállítás kiegyenlítő aszfalt alapréteggel és kopóréteggel 200 m<sup>2</sup> felületen.

- Kalap utcán burkolat helyreállítás szegélykorrekcióval, 54 m<sup>2</sup> aszfaltmarással, 500 m<sup>2</sup> aszfalt kopóréteg készítésével.
- Orgona utcán 42 m<sup>2</sup> új aszfaltjárda építése.
- Agancs utcán 62 m<sup>2</sup> új aszfaltjárda építése.
- Vaspálya utcán 100 m<sup>2</sup> új aszfaltjárda építése.
- Sztravinszkij utcán 16 m<sup>2</sup> új járdaépítés 40x40x6 betonlapokból.
- Tömörkény utcán járda kiépítése.
- Kecskemét - Hetényegyháza Posta és Iskola utcán járda építése.
- Parkoló építés: Bányai Júlia Gimnázium előtt, Pákozdi csata utcán, Március 15. utcán, Lóverseny utcán, Czollner téren.

### **Viziközmű beruházások**

A fejlesztési hányad terhére a következő viziközmű beruházások valósultak meg a 2014. évben, 155.300 E Ft értékben.

- Talfája közön zárt (305 fm DN400 beton) csapadékcsonna kialakítása.
- Tizedes - Szabad utca kereszteződésében NA 300 átmérőjű zárt csapadékvíz csonna kiépítése 44 fm hosszon.
- Zöldfa utca nyílt beton „TB” elemes vízelvezető árokrendszer II. ütemének kiépítése 150 fm hosszon.
- Zöldfa utcán nyílt beton „TB” elemes vízelvezető árokrendszer III. ütemének kiépítése 160 fm hosszon.
- Ifjúsági Otthon belső szennyvíz- és csapadékvíz hálózat felújítása.
- Kecskeméti Fürdőnél 2 db szennyvízmennyiség mérő beépítése.
- A Ménteleki Általános Iskolánál ivókút létesítése.
- Tatár soron árok burkolása.
- Mátyás kir. krt. - Daróczi köz kereszteződésében szikkasztómezővel kialakított burkolt árok létesítése.
- Hegedűs köz, Székelyfonó utca térségében szikkasztómezővel kialakított burkolt árok létesítése.
- Piaristák tere, orvosi rendelőintézetnél meglévő szennyvízátelő műtárgy gépészeti átalakítása, daraboló berendezés beszerelése.
- Kecskemét közigazgatási területén a csapadékvíz elvezetés érdekében útpadka nyesések és nyílt árkok létesítése. (Új árok nyitása padkarendezéssel 300 fm hosszon, meglévő árok profilozása padkarendezéssel 300 fm hosszon, padkarendezés 520 m<sup>2</sup> területen).
- A Nyíri úton és a Csabay G. krt.-on víznyelők átépítése.
- Kecskemét, Felsőcsalános 01059/38,68,69,96 hrsz-ú ingatlanok vízellátásának biztosítására bekötő ivóvízvezeték építése.
- Kecskemét, Kaffka Margit utcán (0415/4 hrsz.) gerinc ivóvízvezeték hosszabbítás.

### **Felújítások**

- Nyíri út burkolat-felújítása 5.580 m<sup>2</sup> felületen. 77.900 E Ft.
- Csabay Géza krt. részleges felújítása a mentőbejárótól az Akadémia krt.-i csomópontig. 64.800 E Ft.

### **Tervezési munkák**

- Kecskeméti Fürdő egyedi vízellátó rendszerének vízjogi engedélyezési tervének elkészítése.
- Kecskemét I. számú vízműtelep termelő kutak kerítésépítése.

- Kecskemét, 700 mm ivóvíz nyomóvezeték kiváltásának tervezése a Csukás-éri csomópontban.
  - Ifjúsági Otthon belső szennyvíz- és csapadékvíz hálózat felújítása.
  - Kecskeméti Fürdő 2 db szennyvízmennyiség mérő beépítése.
  - Kecskemét, Piaristák tere orvosi rendelőintézet szennyvízátemelő építés, daraboló berendezéssel.
  - Belvárosi Óvoda és Általános Iskola Zrínyi Ilona Általános Iskola belső szennyvíz- és csapadékvíz csatornahálózat felújítása.
  - Bimbó utcán 1 db víznyelő kiépítése bekötő vezetékkel és 25 m<sup>2</sup> aszfalt sárrázó tervezése.
  - Kecskeméti Fürdő és Élmenyfürdő termál vizének Csónakázó tóba történő bevezetésnek vízjogi engedélyezési tervének elkészítése.
  - Útépítési engedélyek hosszabbítása: Huszka Lajos utca (Kossuth utca - Kikelet utca közötti szakasz), Kalász utca (Nagy Lajos király krt. - Patak utca közötti szakasz), István utca, Kamilla utca, Rét utca, Besenyő utca, Avar utca.
  - Új engedélyezési terv készítése: Szentgyörgyi utca (Fáklya utcától a Bogovics közig), Wadovice utca (Mezei és Egressy utca között).
  - A Kuruc krt. - Bem utca - Szolnoki út - jelenleg jelzőlámpás irányítású - forgalmi csomópontban turbó körforgalmi csomópont tervezése.
  - Nyíri úton a Szabadidő központ bejáratánál kijelölt gyalogátkelőhely tervezése.
  - Kecskemét, Kuruc krt. – Bem utca – Szolnoki út közötti csomópont átépítésével kapcsolatos tervezés és kivitelezésre alkalmas tervdokumentáció.
  - Kecskemét, műjégpálya 8812/13 hrsz. alatti NA 700 AC vízvezeték kiváltásának tervezése.
- Összesen: 20.400 E Ft értékben.

### ***Főépítési Osztály***

A Főépítési Osztály a Városstratégiai Irodán belül működik, feladatait és az irodán belüli szerepkörét összefoglalóan:

- a várostervezés, azaz a településfejlesztéssel, településrendezéssel, zöldfelület-fejlesztéssel kapcsolatos fejlesztési és rendezési tervek kidolgoztatása
- a városkép és a helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítése
- és ezek hatályosulásában, végrehajtásában való közreműködés jelenti.

A feladatellátás jogszabályi alapjait az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997.évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.), a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet, valamint a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Kormányrendelet adja meg azzal, hogy a települési önkormányzatok a **településrendezési feladatukat** a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek elkészítésével és azok elfogadásával, a településrendezési feladatok megvalósulását pedig a sajátos jogintézmények alkalmazásával látják el a települési főépítész közreműködésével.

Az önkormányzatok **településfejlesztési feladatainak** ellátásához a hosszú távú fejlesztési szándékaikat a településfejlesztési koncepcióban fogalmazzák meg, amely célok megvalósítását szolgáló beavatkozásokat, programokat pedig a források ismeretében az integrált településfejlesztési stratégiában rögzítik.

Az Étv. 2013. január 1. napján hatályba lépett változásaival a Főépítési Osztály feladatai bővültek a városkép alakításáról és védelméről, valamint a helyi építészeti-műszaki tervtanácsról szóló 6/2013. (II.14.) önkormányzati rendeletben is rögzített településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési folyamatokkal.

2013. januárjától több engedélyezési hatósági ügyben a szakhatósági nyilatkozatok címzettje a települési önkormányzat jegyzője lett, így a korábbi építéshatóság jogkörben ellátott szakhatósági nyilatkozat kiadás ügyintézését 2013-tól a Főépítési Osztály látja el.

A 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet a településrendezési eszközök és a településfejlesztési dokumentumok egyeztetési, jóváhagyási folyamatában hozott változásokat, kiemelve a partnerségi kör kibővítését és a velük történő egyeztetések fontosságát. A partnerségi szabályozás alapjait a 4/2013. (II.14.) határozatában rögzítette az önkormányzat, melynek szellemében kezdődtek meg 2013. februárjában a Településfejlesztési Konceptió és az Integrált Településfejlesztési Stratégia (továbbiakban: ITS) felülvizsgálatai, valamint az évenként beérkező településrendezési tervi módosítások jóváhagyási folyamata. 2014-ben a felülvizsgálat eredményeként a Településfejlesztési Konceptiót és az Integrált Településfejlesztési Stratégiát elfogadta a közgyűlés.

A települési főépítész további kiemelt feladata, hogy szakmai véleményével, állásfoglalásával segítse a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását, részt vesz a területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében, vezeti a helyi építészeti és műszaki tervtanácsot, segíti a településrendezési feladatok megvalósulását.

A települési főkertész szakmai munkájával a település egységes zöldfelület gazdálkodás feladatainak szakmai megalapozását és módszertani irányítását végzi, mely feladat az előzőekben szorosan integrálódik.

### **Ügyiratforgalom**

2014-ben összesen 3.105 db iktatott ügyirat keletkezett az osztályon, ebből 1.113 db főszámon, 1.992 db alszámon. Az előző évhez mérten a főszámok tekintetében csak kisebb eltérést, míg az alszámokban 12 %-os csökkenést mutatnak az értékek.

A koncepcionális tervezési és fejlesztési feladatokon túl nagy ügyirat mennyiséget jelent az osztály munkájában az építéshatósági eljárásokat segítő kertészeti szakvélemény készítése, a nyomvonalas létesítményekhez a településrendezési tervi összhang vizsgálata, a közterület-használati szerződéshez a főépítési vélemény kiadása, valamint a vállalkozás fejlesztésekhez a rendezési tervi megfelelésség, illetve a rendezési tervről való tájékoztatás kérések.

### **Közgyűlési és bizottsági előterjesztések**

Az osztály az önkormányzati településfejlesztési és településrendezési feladatokat készíti elő közgyűlési és bizottsági döntésre.

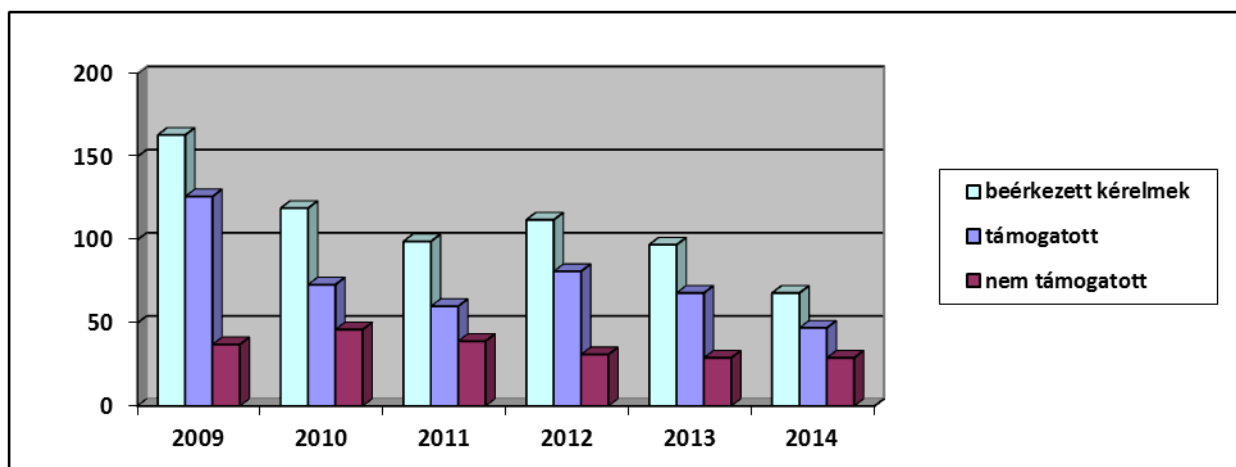
2014-ben a településrendezési eszközök módosításában a Főépítési Osztály az alábbi döntések előkészítését végezte:

Az osztály meghatározó feladatköre - a **településrendezési tervi** módosítási kérelmekkel összefüggő feladatok – mellett 2014-ben kiemelt feladatot jelentett a **Településfejlesztési Konceptió és az Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálatának** koordinációja, egyeztetési és jóváhagyási eljárásainak előkészítése.

A TRT módosítására vonatkozó beadványokat folyamatosan fogadja az önkormányzat. Minden év augusztus végéig beérkező vagy felmerülő módosítási igényeket az osztály feldolgozza, majd előzetes szakbizottsági ismertetést és megvitatást követően a szakbizottság előterjesztésére a közgyűlés dönt arról, hogy melyeket támogatja, azaz mely módosítási tételek esetében indulhat meg a véleményezési eljárás.

Az elmúlt években beérkezett módosítási beadványok, ezeken belül a támogatott és nem támogatottak száma:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>beérkezett kérelmek</b>	163	119	99	112	97	68
<b>támogatott</b>	126	73	60	81	68	47
<b>nem támogatott</b>	37	46	39	31	29	21



- A beadványok száma a TRT jóváhagyását követő évhez (2005) képest jelentősen csökkent, 2010. óta évi 100-120 db, 2014-ben tovább csökkent: 68 db
- a nem támogatott beadványok aránya az utóbbi három évben beállt a kb. 30 %-os szintre az azt megelőző két év kb. 40 %-os szintjéről.

Az adatokból az látszik, hogy egyrészt a kezdeti évekhez képest a TRT egyre pontosabbá, kifinomultabbá és **elfogadottabbá** vált, melyet a beadványok számának csökkenő tendenciája is alátámaszt, a kérelmezők megértették, hogy az elvi okokból, **eleve nem támogatható** (főleg az új beépítésre szánt terület kijelölésére irányuló) javaslatokat nem érdemes benyújtani.

A véleményezési eljárás új szabályait a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló Kormányrendelet határozza meg, melynek szabályait a 2013-tól induló új eljárásokban kell alkalmazni. A településrendezési terv módosítás véleményezési eljárásába 19 szakigazgatási szervet, 11 önkormányzatot, 4 közútkezelő és közműszolgáltatót, 4 kamarát és 2 egyesületet, összesen 40 véleményező szervet kell bevonni. A módosítások nagyságrendjétől függ az eljárás típusa, lehet teljes, egyszerűsített és tárgyalásos eljárás. A szakigazgatási véleményezési eljárással együtt kell a



tervkészítés nyilvánosságát biztosítani, a véleményezést követően, az állami főépítési vélemény megkérése előtt a közgyűlésnek be kell mutatni a véleményeket.

2014-ben a közgyűlés hét rendes üléséből öt alkalommal tárgyalta a TRT-t:

<b>időpont</b>	<b>a döntés típusa</b>	<b>az előterjesztés tárgya</b>
április 24.	közbenső véleményezés	2014. évi I. felülvizsgálat (68 tétel) kidolgozott véleményezési dokumentációjához érkezett szakigazgatási vélemények elfogadása
június 12.	módosítás	2014. évi I. felülvizsgálat jóváhagyása
	eljárás indítás	2014. évi II. felülvizsgálat, az évi rendes felülvizsgálattól előrehozva 4 tétel véleményezését külön eljárásban kezdte meg az önkormányzat
szeptember 4.	módosítás	A vidékfejlesztési államtitkárság először tervezett helyének övezeti átsorolása, a jóváhagyást megelőző véleményezés tárgyalásos eljárásban zajlott
november 13.	közbenső véleményezés	A 2014. évi II. felülvizsgálat kidolgozott véleményezési dokumentációjához érkezett szakigazgatási vélemények elfogadása
december 19.	módosítás	2014. évi II. felülvizsgálat jóváhagyása
	eljárás indítás	Az elfogadott településfejlesztési dokumentumok alapján, jogszabályi körülményekből fakadóan is az önkormányzat megkezdte a TRT teljeskörű átdolgozását. Döntött a közgyűlés a tervezési alapelvekről és a lakossági módosítási kérelmekről is

A módosításokat a jogszabályon alapuló 30 napos hatálybalépési idővel vezetjük át a Szabályozási Tervben, valamint a kecskemet.hu honlapon megjelenített webtérképen.

A közgyűlés 2013. decemberi ülésén döntött a 2014. évi felülvizsgálat tételeiről, azaz hogy mely 2013-ban beérkezett módosítási javaslat esetében támogatja a véleményezési eljárás megkezdését. Az új eljárás szerint az ügyek mintegy fele egyszerűsített eljárásban véleményeztethető, azaz nem jár jelentős infrastruktúra változtatással, beépítésre szánt terület új kijelölésével, ideértve az út nyomvonal módosításokat is, vagy zöldterület csökkenéssel.

Az önkormányzat településfejlesztési terveinek (településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia) felülvizsgálati aktualitását egyrészt a jogszabályi 10 évenkénti felülvizsgálati kötelezettség, másrészt a 2014-2020-as uniós költségvetési ciklushoz kötődő programozási feladatok határozták meg. Így uniós támogatás mellett 2013-ban az önkormányzat megkezdte a koncepció és a stratégia felülvizsgálatát, amely 2014. szeptemberében zárul le. Az előkészítési, tervezési, egyeztetési és jóváhagyási folyamatot a Főépítési Osztály koordinálja. A tervezés előrehaladásáról a közgyűlés 2013. december 19-i ülésén kapott tájékoztatást - ahol a tervezési alapot elfogadta -, majd 2014-ben három ülésen ismerhette meg a dokumentumok előre haladását a testület:

- 2014. február 12-i ülésén a dokumentumok alapját képező Megalapozó Vizsgálat Munkaváltozatát, valamint a 2014-2020-as uniós költségvetési időszakhoz kapcsolódó programjavaslatait ismerte meg és döntött a közgyűlés 30/2014. (II.12.) határozatával.
- 2014. június 12-i ülésén a közgyűlés az elkészült településfejlesztési dokumentumok és a településrendezési eszközök véleményezéséhez készített anyagok véleményezési

(partnerségi) eljárásában beérkezett véleményeket ismerhette meg és fogadta el a tervezői válaszokat a 143/2014. (VI.12.) határozatával.

- 2014. szeptember 4-i ülésén az állami főépítész záró szakmai támogató véleményével és az uniós forrásból támogatott projektként az Irányító Hatóság által kijelölt mentori jóváhagyással a közgyűlés is elfogadta a dokumentumokat a 227/2014. (IX.4.) határozatával.

A Főépítési Osztály közgyűlésre előterjesztett anyagai 2014-ben a következőképpen alakultak:

téma	döntés (db)	
	rendelet	határozat
településrendezési terv	3	7
területfejlesztési ügyek	-	3 (TRSZ)
köztéri műalkotások, emléktáblák	-	3
bizottsági előterjesztések	-	1
településfejlesztési dokumentumok (ITS, TFK)	-	4
<b>összesen</b>	<b>3</b>	<b>18</b>

Főépítési Osztályon 2010. év elejétől indult el a településrendezési tervben foglalt **terület fejlesztések** támogatásának, előremozdításának feladatai.

A Főépítési Osztályon belül immár majdnem 5 éve működő csoport főbb feladatai közé tartozik a településrendezési szerződések előkészítése és folyamatos ellenőrzése, a belterületbe vonási kérelmek vizsgálata és előkészítése a közgyűlés felé döntésre, fejleszthető területek feltárása, koncepció tanulmányok készítése, a nyomvonalas létesítmények TRT-nek való megfeleltetése, előzetes szakhatósági és szakhatósági hozzájárulások kiadása, továbbá a jogszabály módosulással újonnan érkezett településképi bejelentések véleményezése.

A településrendezési szerződések megkötésével az önkormányzat körültekintően a műszaki és a helyi adottságokat, valamint az önkormányzati és lakossági érdekeket is figyelembe véve kívánja segíteni a telekalakításokat és az építési engedély kérelmeket.

Az alábbi táblázat tartalmazza a 2014-ban megkötött településrendezési szerződések számát, az érintett városrészt és a közgyűlési döntés számát:

Határozat száma	Ingotlanok száma (db)	Érintett városrész	Tervezett területfelhasználás
101/2014. (IV.24.) sz. határozat	2	Belső Máriahegy	lakó
	1	Külső Máriahegy	lakó
	1	Városföld	gazdasági
	3	Alsócsalános	gazdasági
	1	Alsószéktó	lakó
145/2014. (VI.12.) sz. határozat	1	Felsőszéktó	lakó
	10	Belső Máriahegy	lakó
	2	Külső Máriahegy	lakó
	3	Talfája	lakó
	5	Alsószéktó	lakó
276/2014. (XI.13.) sz. határozat	4	Belső Máriahegy	lakó

	10	Felsőszéktó	lakó
	2	Talfája	gazdasági
	8	Budai hegy	lakó
<b>Összesen: 53</b>			

**Városrészekre bontva\*:**

Terület	Telekszám (db)	Területhasználat
Belső Máriahegy	16	lakó
Külső Máriahegy	3	lakó
Alsócsalános	3	gazdasági
Alsószéktó	6	lakó
Városföld	1	gazdasági
Talfája	5	lakó, gazdasági
Budaihegy	8	lakó
Felsőszéktó	11	lakó
<b>Összesen: 53</b>		

\*:egy szerződés több ingatlanra is vonatkozhat

**Területfelhasználásra bontva:**

Lakóterület	Gazdasági terület	Vegyes terület	Különleges
47	6	-	-

A főbb fejlesztési területek továbbra is Belső-Máriahegy és Felsőszéktó területein jelentkeznek, lakóingatlanok kialakítása céljából. E lakossági cél mutatkozik a megkötött szerződések jelentős részénél is. A településrendezési szerződések a közterület alakítással és a közművesítéssel kapcsolatos feladatokat és költségvállalásokat rögzítik, határidőhöz kötve a megvalósulás érdekében.

A szerződéskötések számában a folyamatos növekedés tapasztalható:

2010-ben 59 db településrendezési szerződést készített elő az osztály, majd a 2011-es évben 121 db telekre vonatkozóan kötött szerződést az önkormányzat, 2012-ben a szerződések száma 25 db volt. 2013-ban 46 db szerződést, 2014-ben 53 db szerződést kötött az önkormányzat.

2014-ben 36 db telek esetében támogatta a belterületbe vonási kérelmet a testület, melyeknél ezt követően folyamatosan indították az ingatlan tulajdonosai a földhivatali eljárást a belterületbe vonásra.

Év	Kérelmek/döntések száma
2010.	605
2011.	103
2012.	20
2013.	28
2014.	36

Az alábbi táblázatok tartalmazzák a 2014-ben támogatott belterületbe vonások számát városrészi bontásban, illetve a közgyűlési döntéseket figyelembe véve:

Terület/településrész	Telekszám (db)	Területhasználat
Belső-Máriahegy	15	lakó/ közlekedési
Budai hegy	8	lakó
Talfája	4	lakó/védelmi erdő
Alsószéktó	5	lakó
Alsócsalános	3	gazdasági
Városföld	1	gazdasági, különleges
	<b>Összesen: 36</b>	

Határozat száma	Hatályba lépés	Csatolt területek száma (db)
101/2014. (IV.24.) sz. határozat	2014.04.24.	6
145/2014(VI.12.) sz. határozat	2014.06.12.	20
376/2014 (XI.13.) sz. határozat	2014.11.13.	10
<b>Összesen</b>		<b>36</b>

A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 2013. novemberében módosult, mely a belterületbe vonási eljárás tekintetében is jelentős változásokat hozott. Az eljárási igazgatási szolgáltatási díj és a földvédelmi járulék megállapítására vonatkozóan a befizetendő összegek emelkedtek. A belterületbe vonási kérelmek számában folyamatos és növekvő igény mutatkozik.

Nyomvonalas létesítmények létesítésének engedélyezése előtt a tervezők szakhatósági vélemény megkérése céljából megkeresik az önkormányzatot, melyben a településrendezési tervnek való megfeleltetést kérik vizsgálni.

2014-ben az alábbi szakágakban 124 kérelmet vizsgált az osztály és készítette elő a szakhatósági hozzájárulásokat. A tavalyi évhez képest (2013-ban 140 db) kis mértékben csökkent a kérelmek száma, azonban a 2007-2013-as és az azt követő 2014-2020-as uniós költségvetési időszakokra vonatkozóan a város életében jelentős nagyságrendű infrastrukturális (közlekedési és közműfejlesztési) fejlesztések előkészítése történik, melyek hatósági eljárásaihoz - számos egyeztetést követően - készítette elő a Főépítész Osztály a hozzájáruló nyilatkozatokat.

Szakág	Kérelem (db)
Villamos energia ellátás	45
Földgáz ellátás	31
Vízi létesítmény (ivóvíz vezeték, kút, egyéb)	15
Közlekedési létesítmény	26
Hírközlés	3
Megújuló energia	3
Egyéb	1
<b>Összesen</b>	<b>124</b>

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településkép védelem

érdekében új feladatok ellátására adott lehetőséget az önkormányzatnak.

A feladatok ellátását a városkép alakításáról és védelméről, valamint a helyi építészeti-műszaki tervtanácsról szóló 6/2013. (II.14.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban Rendelet) foglaltak rögzítik. Az új feladatkörök a településképi véleményezés, településképi bejelentés és a településképi kötelezés.

Az elmúlt évben a Főépítési Osztály az alábbi számú településképi eljárásokban működött közre:

Típus	Kérelem (db) 2013	Kérelem (db) 2014
Településképi vélemény	84	101
Településképi bejelentés	52	96
Településképi kötelezés	51	11

A **helyi építészeti örökség és a városkép védelme** az előző évekhez hasonlóan 2014-ben is folyamatos feladatot jelentett. Az önkormányzati főépítész kiemelt feladatként vezeti a helyi építészeti és műszaki tervtanácsot, mely új formában a Rendelet szerint ülésezik. 2014-ben 12 alkalommal ült össze, ahol 39 db napirendet tárgyalt.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 7/2009. (I.30.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban: Reklámrendelet) a város teljes közigazgatási területére vonatkozóan szabályozza a hirdető-és reklámberendezések, valamint hirdetések elhelyezésének szabályait. A városkép, s ezen belül is történeti belváros városkép védelme kiemelt feladat. A Reklámrendelettel összefüggésben a Főépítési Osztály szoros kapcsolatban áll a Reklámhasznosító Társasággal. Ennek eredményeként a város főútjai mentén a reklám felületek egységesítésére megkezdett munka folytatódik. A szabálytalanul elhelyezett reklámok egy része elbontásra kerültek: 2013-ban a közterületen kihelyezett táblákból 174 m<sup>2</sup> felületet, míg a magán területeken a 114 db eltávolításra felszólító kötelezés eredményeként 29 db táblát bontottak el vagy szüntették meg a reklám tevékenységet. A kötelezési eljárások egy részében jogorvoslati eljárást kezdeményeztek a kötelezettek. Bár 2014-ben a magán területeken további kötelezéseket nem adott ki az önkormányzat, a Reklámhasznosító Társaság az előző évhez hasonló nagyságrendben járt el és ért el eredményeket a közterületeken kihelyezett reklámtáblák, megállító táblák eltávolításában: 91 db hirdető berendezést, összesen 178 m<sup>2</sup> felülettel.

Az önkormányzat a településfejlesztés és településrendezés feladataihoz a **térinformatika rendszer** kialakítását és alkalmazását 2008-ban kezdte meg, s ezt követően minden évben jelentős fejlesztésekkel bővítette azt. A sokrétű önkormányzati feladatellátáshoz ma már egyre szorosabban kapcsolódik a térinformatikai rendszer, ezzel könnyítve a döntés előkészítési, majd a döntéshozói folyamatokat és azok nyomon követését, ellenőrzését.

Az önkormányzat városfejlesztési projektjeinek ma már elengedhetetlen adatbázisát, megjelenítési formáját adja a rendszer, mely folyamatos karbantartását, fejlesztését, adat frissítését látja el az osztály.

2011-ben elkezdődött és 2014-ben is folytatódott a térinformatikai rendszer adatbázisának bővítése, feltöltése és a rendszer használata, valamint a lakossági hozzáférés biztosítása.

A területrendezési tervek és építési szabályozások webes felületű lekérdezési rendszerének alkalmazásait a hivatal egyre több munkaterületén alkalmazza, 2012-ben Bács-Kiskun Megye Területrendezési Terve is felkerült a térinformatikai rendszerbe, ezzel a nagyobb szerkezeti

összefüggéseket hatékonyabban és pontosabban lehet áttekinteni. A minél szélesebb körű használat és tájékoztatás érdekében az elkészült zajtérkép is beépítésre került.

2013-2014-ben a településfejlesztési dokumentumok – a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia – elkészítésének alapját képező megalapozó vizsgálatokhoz is számos segítséget nyújtott a térinformatikai adatbázis és a rendszer által lekérdezhető, térképre rendezhető információk halmaza.

Az osztály számos esetben biztosított adatokat pl.: az Adó Osztály, a Vagyon- és Lakásgazdálkodási Osztály, a KIK-FOR Kft., a Helyi Választási Iroda munkájához.

A **zöldfelület-fejlesztési feladatok** tekintetében 2014-ben a zöldfelületek rendezésére 9.000 E Ft állt rendelkezésre a költségvetés közterületek rendezésére fordítható előirányzatán és további mintegy 6.200 E Ft-ot a részönkormányzatok szavaztak meg közterületi zöldfelületek rendezésére. Fenti keretből összesen 220 db fát és mintegy 1.300 db cserje-évelőt telepítettünk. A Petőfi városban, Hetényegyházán és a Széchenyiváros több helyszínén, közparkokban, közösségi tereken játszótéri elemek, köztéri berendezések, fitness és sporteszközök kerültek kihelyezésre. Befejeződött a Petőfi Sándor utca zöldfelületének korábban megkezdett rendezése, 2014-ben pedig megkezdtük a Liszt Ferenc utca és a Kápolna utca beteg fáinak cseréjét. Ebben az évben került végleges helyére Lestár Péter, vele együtt pedig kihelyezésre Kada Elek mellszobra.

A zöldfelület gazdálkodás körében az építéshatósági munkához kapcsolódóan 54 db kertészeti szakvéleményt adott ki az osztály.

2014-ben 5 db emléktábla és 1 db köztéri műalkotás elhelyezéséről döntött a közgyűlés.

### **Tájékoztatás, kommunikáció**

A Főépítési Osztály az ügyfeleknek mind telefonon, mind személyesen folyamatosan tájékoztatást ad a településrendezési tervről és kapcsolódó előírásokról.

2011-től a város honlapján webes felületen is hozzáférhető a szabályozási terv, s igen jelentős érdeklődést igazol az a tény, hogy havi 7-10.000 látogató tekinti meg az oldalt.

A szakmai kamarával és a civilszervezetekkel a kapcsolattartás folyamatos, a szervezetek számos képviselője a Tervtanács munkáját is segíti.

## **II. SZERVEZÉSI IRODA**

### ***Jogi Osztály***

A Jogi Osztály szervezetileg a Jogi Csoportra és Közbeszerzési Csoportra tagolódik.

#### **Jogi munka**

#### **Törvényességi ellenőrzés**

A Jogi Csoport egyik fő feladata a törvényességi munkában való részvétel. A csoport közreműködik a különböző szakosztályok által előkészített rendeletek, szabályzatok, belső utasítások jogszabályoknak megfelelő kidolgozásában, a kifejezetten jogi szakértelmet igénylő, vagy komplex feladatok előkészítésében. Törvényességi ellenőrzési feladata keretében törvényességi szempontból vizsgálta a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat, az elmúlt évben 266 közgyűlési előterjesztést (beszámolót, tájékoztatót), valamint 341 bizottsági előterjesztést (beszámolót, tájékoztatót)

tekintett át. A csoport közreműködött különböző, az önkormányzat, illetve a hivatal által megkötött szerződések törvényességének biztosításában is, 1.028 különböző (támogatási, vállalkozási, megbízási stb.) szerződést tekintve át, ezzel is biztosítva az önkormányzati érdekeknek való megfelelést és jogszerűség előzetes kontrollját.

### **Jogi képviselet ellátása peres eljárásokban**

A csoport ellátja a hivatal és az önkormányzat jogi képviseletét a különböző hatáskörrel rendelkező bíróságok előtt folyó eljárásokban. Ennek keretében a csoport tagjai nemcsak a tárgyalásokon vesznek részt, hanem beadványokat (kereset, ellenkérelem, fellebbezés, észrevétel, nyilatkozat stb.) szerkesztenek. A csoport a perek állásáról és a meghozott ítéletekről a közgyűlés tájékoztatása érdekében minden negyedév után részletes beszámolót készít. A IV. negyedévre vonatkozó adatok szerint a hivatalt, illetve az önkormányzatot érintően több, mint 17 - elsősorban vagyoni jogi, kártérítési - per, illetve 9 közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálata van folyamatban, melyek túlnyomó részében a jogi képviseletet a csoport munkatársai látják el.

### **Közgyűlési előterjesztések előkészítése**

A csoport előkészítette február és április hó folyamán az önkormányzat által fenntartott egyes intézmények alapító okiratait, melyek felülvizsgálata a hatályos jogszabályok változása miatt vált indokolttá, továbbá áprilisban elkészítette az egyes önkormányzati rendeleteknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő módosításáról szóló rendeletet, valamint júniusban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatások feltételrendszeréről szóló új önkormányzati rendeletet. 2014. októberében az önkormányzati választások után – a korábbi azonos tárgyú önkormányzati rendelet felülvizsgálatát követően – a csoport előkészítette Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) módosítását. Az SZMSZ módosításhoz kapcsolódóan a csoport előkészítette az újonnan felállított bizottságok elnökeinek, tagjainak és a tanácsnokok megválasztásáról szóló előterjesztést is a közgyűlés számára.

A csoport aktívan részt vett a kifejezetten jogi szakértelmet igénylő, komplex feladatok előkészítésében, közreműködött más osztályok közgyűlési előterjesztéseinek előkészítésében (pl.: a kéményseprő-ipari szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotásában).

### **Szakmai vélemények kiadása**

A csoport több alkalommal adott ki különböző, fajsúlyos témában szakmai véleményt a polgármester, jegyző vagy a szakosztályok kérésének megfelelően elsődlegesen jogszabály értelmezését, illetve a hivatal és önkormányzat kötetmi jogviszonyait illetően.

### **Az Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum működésével kapcsolatos feladatok**

Az önkormányzat és az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények reprezentatív szakszervezetei között, a munkaügyi kapcsolatokat és a közalkalmazotti jogviszonyt érintő kérdésekben az érdekegyeztetés fórumaként működő Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum (ÖÉF) referensi feladatait a csoport egyik jogásza látja el. Az ÖÉF 2014-ben összesen 6 ülést tartott és 15 határozatot hozott. Az ülések előkészítésével, a jegyzőkönyvek és határozatok törvényességi szempontból megfelelő elkészítésével kapcsolatos feladatokat a referens végzi. 2014. folyamán a jogszabályok által előírt határidőben megtörtént a szakszervezetek – 3 évente esedékes – reprezentativitásának megállapítása.

### **Társasházak működésének törvényességi felügyelete**

A csoport ellátja a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. §-a alapján Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területén a társasházak törvényes működési rendjének felügyeletét. A törvényességi felügyeleti eljáráson belül kivizsgálja a beérkezett panaszokat, bekéri az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumokat (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat), majd értesíti panaszost, illetve a társasház törvényes képviselőjét a megtett intézkedésekről, illetve ha a törvényes működési rend sérelmét állapítja meg, felhívja a társasházat annak helyreállítására 60 napos határidővel.

### **Helyben központosított közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok**

A Közbeszerzési Csoport közreműködött a helyben központosított közbeszerzésekkel kapcsolatos egyeztetések koordinálásában, valamint az eljárások eredményes lebonyolításában. 2014. évben a csoport négy új eljárás lebonyolításában működött közre - gázenergia, villamos energia, gépjármű biztosítás, irodaszerek beszerzése -, melyek egy eljárás két részétől eltekintve eredményesen befejeződtek. A korábban lezárult helyben központosított közbeszerzési eljárások eredményeként - tisztítószeres és munkaruházat beszerzése tárgyában - a 36 hónapos időtartamra létrejött keretmegállapodások esetében a Közbeszerzési Csoport munkatársai a keretmegállapodásos eljáráshoz kapcsolódóan részt vettek az egyes tárgyévben kiírt konzultációs eljárásokban, melyek eredményeként új szerződések megkötésére kerülhetett sor.

Feladatai körében a csoport elkészítette a helyben központosított közbeszerzési rendszer 2013. évi működéséről szóló beszámolót.

### **Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok**

A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok között kiemelendő, hogy 2014-ben az önkormányzat 23 eljárást indított szolgáltatás megrendelésére, 8 eljárást építési beruházás megvalósítása és 7 eljárást árubeszerzés érdekében.

### **Önkormányzat**

#### **Szolgáltatás megrendelés**

- Az önkormányzati kezelésű úthálózaton telepített - gépjármű és gyalogos forgalom szabályozását szolgáló - közlekedési lámpák, lámpacsoportok üzemeltetése, korszerűsítése
- Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területén üzemelő közvilágítási hálózat aktív elemei üzemeltetése, karbantartása
- TRT felülvizsgálata
- Légifotózás
- Elektronikus ügyintézésre szolgáló portál fejlesztése
- POLISZ - Integrált Önkormányzati Informatikai Rendszer gyártói szoftvertámogatási és karbantartási szolgáltatás biztosítása
- KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0007 „Kecskemét Megyei Jogú Város intermodális pályaudvar és közösségi közlekedés fejlesztése-tervezés, engedélyeztetés” projekthez kapcsolódó könyvvizsgálói tevékenység
- KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0022 azonosító számú „Kecskemét Város közösségi közlekedés fejlesztése, átalakítása-zéró emissziós zóna megteremtése soros hibridhajtású alacsonypadlós autóbuszok beszerzésével” című projekt megvalósításához tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása



- KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0022 azonosító számú „Kecskemét Város közösségi közlekedés fejlesztése, átalakítása-zéró emissziós zóna megteremtése soros hibridhajtású alacsonypadlós autóbuszok beszerzésével” tárgyú projekthez kapcsolódó könyvvizsgálói tevékenység ellátása
- KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0022 azonosító számú „Kecskemét Város közösségi közlekedés fejlesztése, átalakítása-zéró emissziós zóna megteremtése soros hibridhajtású alacsonypadlós autóbuszok beszerzésével” tárgyú projekthez kapcsolódó autóbusz telephely magasépítési munkái
- KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0022 azonosító számú „Kecskemét Város közösségi közlekedés fejlesztése, átalakítása-zéró emissziós zóna megteremtése soros hibridhajtású alacsonypadlós autóbuszok beszerzésével” tárgyú projekthez kapcsolódó autóbusz telephelyet megközelítő út mélyépítési munkái
- KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0022 azonosító számú „Kecskemét Város közösségi közlekedés fejlesztése, átalakítása-zéró emissziós zóna megteremtése soros hibridhajtású alacsonypadlós autóbuszok beszerzésével” tárgyú projekthez kapcsolódó autóbusz telephelyhez kapcsolódó nagytömegű földmunka
- „Kecskemét Megyei Jogú Város intermodális pályaudvar és közösségi közlekedés fejlesztése-tervezés, engedélyezés ” című KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0007 azonosító számú projekt keretében közút építésére vonatkozó engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése
- Kecskemét - Szolnok közúti kapcsolatának fejlesztése című projektjavaslatra vonatkozó Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány (RMT) készítése a Közép-alföldi gazdasági övezet kialakításának előkészítése című KÖZOP-3.5.0-09-11-2014-0002 azonosítószámú projekthez kapcsolódó részletes megvalósíthatósági tanulmány készítése
- Kecskemét - Szolnok közúti kapcsolatának fejlesztése című projektjavaslatra vonatkozó Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány (RMT) készítése a Közép-alföldi gazdasági övezet kialakításának előkészítése című KÖZOP-3.5.0-09-11-2014-0002 azonosítószámú projekthez kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátása
- ÁROP-1.A.5-2013-2013-0122 „Szervezetfejlesztés Kecskeméten” pályázathoz kapcsolódó rendezvény-szervezési feladatok ellátása
- Hírös Agóra Multifunkcionális közösségi központ létrehozása Kecskeméten (TIOP-1.2.1.A-12/1-2013-0007) Műszaki ellenőri feladatok ellátása
- Hírös Agóra Multifunkcionális közösségi központ létrehozása Kecskeméten (TIOP-1.2.1.A-12/1-2013-0007) Projektmenedzsmenti feladatok ellátása
- Hírös Agóra Multifunkcionális közösségi központ létrehozása Kecskeméten (TIOP-1.2.1.A-12/1-2013-0007) Marketing feladatok ellátása és a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása
- Hírös Agóra Multifunkcionális közösségi központ létrehozása Kecskeméten (TIOP-1.2.1.A-12/1-2013-0007) Rendezvényszervezési feladatok ellátása
- DAOP 5.1.2/C-14 azonosító számú, „Szabadság tér és környezetének funkcióbővítő városrehabilitációja” megnevezésű projekthez kapcsolódó engedélyezési tervdokumentáció elkészítése
- DAOP 5.1.2/C-14 azonosító számú, „Szabadság tér és környezetének funkcióbővítő városrehabilitációja” megnevezésű projekthez kapcsolódó kiviteli tervdokumentáció elkészítése
- DAOP 5.1.2/C-14 azonosító számú, „Szabadság tér és környezetének funkcióbővítő városrehabilitációja” megnevezésű projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok

## **Építési beruházás**

- Kecskeméti Városháza épületén bádogozás és tetőszerkezet felújítása
- Önkormányzati szociális bérlakások központi gázüzemű rendszerének kiépítése
- DAOP-4.2.1-11-2012-0019 azonosító számú „Hosszú Utcai Óvoda fejlesztése” megnevezésű projekt építési munkái
- DAOP-5.1.2/C-09-1f-2011-0002 „Mezeiváros és Ürgés integrált szociális jellegű városrehabilitáció”/I. Közösségi Ház építése (új épület építése – építési engedélyköteles tevékenység)
- DAOP-5.1.2/C-09-1f-2011-0002 „Mezeiváros és Ürgés integrált szociális jellegű városrehabilitáció” /II. Önkormányzati szociális bérlakások felújítása (meglévő épület felújítása – nem engedélyköteles tevékenység)/
- DAOP 5.1.2/C-14 azonosító számú, „Szabadság tér és környezetének funkcióbővítő városrehabilitációja” megnevezésű projekthez kapcsolódó Szabadság tér és Kéttemplom köz területekre vonatkozó kivitelezési munkák
- Hírös Agóra Multifunkcionális közösségi központ létrehozása Kecskeméten (TIOP-1.2.1.A-12/1-2013-0007) Kiviteli terv és kivitelezés
- TIOP 3.4.2-11/1-2012-0098 azonosító számú „Platán Otthon korszerűsítése” megnevezésű projekt építési kivitelezési munkái

## **Árubeszerzés**

- Közvilágítási villamos energia beszerzése
- Óvodák és bölcsődék részére udvari játékok
- ITS (Intelligent Transport Systems) forgalomirányító és utastájékoztató rendszer kiépítése, üzembe helyezése, jótállási időn belüli javítása a KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0022 azonosító számú „Kecskemét város közösségi közlekedés fejlesztése, átalakítása - zéró emissziós zóna megteremtése soros hibridhajtású alacsonypadlós autóbuszok beszerzésével” című projekt keretében
- DAOP-5.1.2/C-09-1f-2011-0002 „Mezeiváros és Ürgés integrált szociális jellegű városrehabilitáció” projekthez kapcsolódóan eszközbeszerzés a Községi Házba
- TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0011 „Hírös óvodák fejlesztése”/Eszközbeszerzés/
- TÁMOP-3.1.3-10/2-2010-0006 azonosító számú „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziumban” című pályázathoz kapcsolódóan létrejövő természettudományos labor működtetéséhez és felszereléséhez szükséges eszközbeszerzések
- TÁMOP-3.1.3-10/2-2010-0006 azonosító számú „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziumban” című pályázathoz kapcsolódóan bútorok

## **Hivatal**

2014. évben a hivatal 5 közbeszerzési eljárást indított szolgáltatás megrendelése, 1 eljárást építési beruházás megvalósítása és 2 eljárást árubeszerzés tárgyban.

## **Szolgáltatás megrendelés**

- POLISZ - Integrált Önkormányzati Informatikai Rendszer gyártói szoftvertámogatási és karbantartási szolgáltatás biztosítása
- E-Önkormányzati rendszer szoftver és hardver üzemeltetése
- IRMA szoftver követés támogatás
- Nyomtató, fax, szkennel másoló funkciójú eszközök teljes körű üzemeltetése
- Novell Open Workgroup szoftver

## **Építési beruházás**

Kecskemét Városháza Díszterem restaurálása II. ütem

## **Árubeszerzés**

- Számítógépek beszerzése
- 3 db gépjármű beszerzése

## **Beszerzési eljárások lefolytatása**

2014. évben az önkormányzat 16 beszerzési eljárást indított szolgáltatás megrendelése, 2 eljárást építési beruházás megvalósítása és 3 eljárást árubeszerzés érdekében.

## **Önkormányzat**

### **Szolgáltatás megrendelés**

- ÁROP-1.A.5-2013-2013-0122 azonosító számú, Szervezetfejlesztés Kecskeméten című projekthez kapcsolódóan „Átfogó elemzés elkészítéséhez lakossági igényfelmérés elvégzése”
- Kecskemét Megyei Jogú Város kiemelt fontosságú rendezvényein fotózás, valamint a lakosság számára tájékoztatás ezekről a rendezvényekről

- Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére irattározási szolgáltatás megrendelése
- A DAOP 5.1.2/C-14 azonosító számú „Szabadság tér és környezetének funkcióbővítő városrehabilitációja” megnevezésű projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása
- Városháza zárófödémének megerősítésére és egyéb felújítási munkákra vonatkozó engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk elkészítése valamint tervezői művezetése
- Szakmai koordinációs tevékenység és projektgenerálás a 2014-2020 közötti gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó uniós források (GINOP) lehívása érdekében
- TRT felülvizsgálat
- TÁMOP-3.1.3-10/2-2010-0006 azonosítószámú, „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziumban” című projekthez kapcsolódó általános tantervfejlesztési szakértői feladatok ellátása
- TÁMOP-3.1.3-10/2-2010-0006 azonosítószámú, „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziumban” című projekthez kapcsolódó kötelezően előírt disszeminációs tevékenységen túl vállalt elemekhez kapcsolódó kommunikációs tevékenység
- TÁMOP-3.1.3-10/2-2010-0006 azonosítószámú, „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziumban” című projekthez kapcsolódó tevékenység központú pedagógiák szaktanácsadói feladatok
- DAOP 5.1.2/C-14-k1-2014-0001 azonosító jelű „Szabadság tér és környezetének funkcióbővítő városrehabilitációja” című pályázathoz kapcsolódó Akcióterületi Terv (ATT) elkészítése
- 2014-2020 uniós forrásai kapcsán az ágazati programokhoz kötődő dokumentumok, előzetes megvalósíthatósági tanulmányok készítése
- KEOP-5.5.0/A/12-2013-0186 azonosítóval rendelkező „Kecskemét Megyei Jogú Város közvilágítási hálózatának korszerűsítése - Árpádváros, Belváros, Homokbánya, Hunyadváros, Kisfái, Nagykörúton belül, Talfája, Ürgés” című projekt kivitelezése kapcsán a műszaki ellenőri teendők ellátása
- KEOP-5.5.0/A-12-2013-0180 azonosítóval rendelkező "Kecskemét Megyei Jogú Város közvilágítási hálózatának korszerűsítése - Bethlenváros, E75-ös út, Ipari park, Katonatelep, Máriaváros, Szent István város" című projekt kivitelezése kapcsán a műszaki ellenőri teendők ellátása

### **Építési beruházás**

- Közvilágítás fejlesztési feladatok ellátása
- Kecskeméten a Melinda Parkban futópálya megvilágítása, áramszolgáltatói csatlakozási pont kiépítése nyomán háztartási méretű kiserőművel való megtáplálása.
- TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0011 azonosító számú „Hírös óvodák fejlesztése” elnevezésű projekt keretében a projekt megvalósításához kapcsolódó óvodai udvarfejlesztés
- Kecskemét közigazgatási területén felmerülő igények alapján, szigetüzemű napelemes közvilágítási kandeláberek tervezése, közműegyeztetése, kiépítése
- Kecskemét, Knorr út (hrsz.: 8683/286) északi oldalán a később létesülő kerékpárút/ járda területét is megvilágító földkábeles közvilágítási hálózat és távmért fogyasztási hely tervezése és kivitelezése
- II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola felújítási munkái
- Katona József Gimnázium felújítási munkálatai

### **Árubeszerzés**

- TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0011 azonosító számú „Hírös” óvodák fejlesztése” című projekt keretében dokumentációs, archiválási és irattározási feladatokhoz kapcsolódó irodaszerek és nyomtatópatronok beszerzése
- KEOP- 3.3.0/09-11-2011-0002 kódszámú „Parádfürdői Ifjúsági Tábor és Erdei Iskola fejlesztése” című projekttel kapcsolatos eszközbeszerzés
- TP-1-2013 kódszámú „tanyák, valamint az alföldi tanyás térségek megőrzése érdekében a települési és térségi fejlesztések támogatására” című projekttel kapcsolatos eszközbeszerzés
- TÁMOP-3.1.3-10/2-2010-0006 azonosítószámú, „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a kecskeméti Bányai Júlia Gimnáziumban” című projekthez kapcsolódó anyagbeszerzés

### **Hivatal**

A hivatal 2014. évben 2 beszerzési eljárást indított szolgáltatás megrendelése, és 4 eljárást árubeszerzés érdekében.

### **Szolgáltatás megrendelés**

- A hivatal részére könyvvizsgálói tevékenység ellátása
- RICOH márkájú nyomatképző eszköz jótállási időn túli teljes körű üzemeltetése

### **Árubeszerzés**

- A hivatal részére 62 db számítógép beszerzése
- A hivatal gépjárműveinek üzemeltetéséhez szükséges üzemanyag beszerzése
- A hivatal részére informatikai eszközök beszerzése
- Képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg beszerzése

A csoport végzi az önkormányzat, valamint a hivatal beszerzési igényeinek közbeszerzési jogi szempontú előzetes véleményezését, melynek keretében a csoport a társosztályokról érkező kérelmek alapján, az egyes beszerzéseket megelőzően, több mint 200 állásfoglalást adott ki 2014. évben.

A Közbeszerzési Csoport látta el az önkormányzat és a hivatal, mint ajánlatkérők részére a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 31. § (1) bekezdésében meghatározott közzététellel kapcsolatos feladatokat.

Feladatai körében a csoport készítette elő az önkormányzat és a hivatal 2014. évre szóló közbeszerzési tervét és annak módosításait.

A helyben központosított, illetve a hivatali és önkormányzati közbeszerzési eljárások sikeres és eredményes lebonyolításához nagymértékben hozzájárult a csoportnak egyes társosztályok, valamint a hivatalos közbeszerzési tanácsadó (S&G Consulting Kft.) és a jogi szakértő (Bürös és Gombocz Ügyvédi Iroda) között végzett hatékony koordinációs tevékenysége.

## ***Vagyon- és Lakásgazdálkodási Osztály***

### **Vagyongazdálkodás**

#### **Ingtatlanvagyon nyilvántartása**

A Vagyongazdálkodási Csoport tartja nyilván az önkormányzat ingatlanvagyonát az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kataszteri rendelet) előírásainak megfelelően és adatot szolgáltat a kérelmezők, illetve más hatóságok részére. A csoport folyamatosan együttműködött a Gazdálkodási Osztállyal annak érdekében, hogy megvalósuljon a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a Kataszteri rendelet által megkövetelt hármass egyezőség az ingatlanvagyon-kataszter, a vagyonanalitika és a főkönyv között.

#### **Gazdasági társaságok, alapítványok, befektetések**

A Vagyongazdálkodási Csoport készítette elő az egyes kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2014. évi üzleti tervével és egyes vezetők és vezető beosztású munkavállalók 2014. évi prémium feltételeinek kitűzésével, valamint egyes társaságok ügyvezetőjével, könyvvizsgálójával és felügyelőbizottsági tagjaival kapcsolatos személyi döntéseket, illetve a felügyelőbizottságok 2013. évi ellenőrzési tevékenységéről és 2014. évi ellenőrzési tervéről szóló és a társaságok 2013. évi számviteli törvény szerinti és 2014. első félévi gazdálkodásával kapcsolatos beszámolókat.

A csoport készítette elő a Hírös Sport Nonprofit Kft.-vel kötött közhasznúsági megállapodás módosításáról szóló, valamint a Kecskeméti Városgazdasági Nonprofit Kft. törzstőkéjének nem pénzbeli hozzájárulással történő felemeléséről szóló közgyűlési döntést.

A Vagyongazdálkodási Csoport készítette elő az egyes kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok könyvvizsgálójának, illetve felügyelőbizottsági tagjainak a megválasztásáról, továbbá az önkormányzat által, illetve közreműködésével létrehozott alapítványok 2013. évi pénzügyi beszámolóit érintő, valamint egyes alapítványok kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagjainak személyét és alapító okiratát érintő közgyűlési döntéseket.

Az önkormányzat üzletrész és részvényvagyon a 2014. évben 3.721.656 E Ft-ot tett ki, melyek megoszlása az alábbi:

<b>Megoszlás</b>	<b>%</b>	<b>E Ft</b>
Kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok	30,9	1.150.560
Többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok	68,1	2.546.682
Kisebbségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok	0,7	24.413
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>3.721.656</b>

A csoport folyamatosan tartja a kapcsolatot az önkormányzat értékpapír-állományát nyilvántartó Codex Zrt.-vel.

### **Közterület-használat**

A közterület-használati szerződések megkötése folyamatos. 2014. évben mintegy 1.400 szerződést készített elő a Vagyongazdálkodási Csoport, amely bruttó 31.294 E Ft díjbevételt eredményezett.

### **Jogsabályi változásokból adódó feladatok végrehajtása**

Az egyes kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, valamint az önkormányzat által alapított, illetve részvételével működő alapítványok és közalapítványok működésével összefüggésben jelentős változást jelentett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) hatálybalépése.

A Ptk. rendelkezései és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) 75. § (5) bekezdésében foglaltak alapján szükségessé vált a közhasznú jogállásuként nyilvántartásba vett kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, valamint az önkormányzat által alapított vagy részvételével működő alapítványok és közalapítványok létesítő okiratának módosítása. Ezen módosítások érintették: a Kecskeméti Vadaskert Természetvédelmi Alapítványt, a Magyar Animáció Háza Közalapítványt, a Városi Szociális Közalapítványt, a „Kecskemét Leskowsky Hangszergyűjtemény” Közalapítványt, a Kecskemét Város – Bozsó Gyűjtemény Alapítványt, a Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítványt, a Kecskemét Közbiztonságáért Közalapítványt, valamint a Kecskeméti TISZK Nonprofit Kft.-t, a STADION Nonprofit Kft.-t, a Hírös Sport Nonprofit Kft.-t, a Kecskeméti Kulturális és Konferencia Központ Nonprofit Kft.-t, a Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Kft.-t és a Kecskeméti Televízió Nonprofit Kft.-t.

Csak a Ptk. rendelkezéseire tekintettel módosításra került a Városfejlesztő Kft., a KIK-FOR Kft. és a Kecskeméti TERMOSTAR Kft. alapító okirata is.

A Vagyongazdálkodási Csoport készítette elő az egyes kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, valamint az önkormányzat által alapított, illetve részvételével működő alapítványok és közalapítványok alapító okiratainak Ptk. és Civil törvény szerinti módosításáról szóló közgyűlési döntéseket.

### **Önkormányzati vagyon hasznosítása**

A Vagyongazdálkodási Csoport készítette elő az önkormányzat tulajdonában álló egyes felépítményes ingatlanok és telkek értékesítésére irányuló pályázatok kiírásáról és azok elbírálásáról szóló döntéseket.

A csoport közreműködött az önkormányzati kezelésben álló, nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítására vonatkozó pályázatok, helyiségek ingyenes, illetve térítésmentes használatba adásával kapcsolatos döntések előkészítésében, 5 esetben került sor bérleti szerződések megkötésére.

A Kormány a Miniszterelnökség agrár-vidékfejlesztésért felelős államtitkára által irányított szervezeti egységek Kecskemétre történő áthelyezéséről szóló 1644/2014. (XI. 14.) Korm. határozatában döntött az államtitkárság Kecskemét közigazgatási területén fekvő, kecskeméti 2291/7 és 2291/9 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Ipoly utca 1. szám alatti ingatlanban történő elhelyezéséről.

A Vagyongazdálkodási Csoport készítette elő a közgyűlési előterjesztést, mellyel Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárult a Bács-Kiskun Megyei Angol-Magyar Kisvállalkozási Alapítvány használatában álló kecskeméti 2291/7 hrsz-ú, Kecskemét, Ipoly utca 1/a. szám alatt található ingatlan Miniszterelnökség vidékfejlesztési államtitkársága részére történő ingyenes használatba adásához. A Vagyongazdálkodási Csoport segítséget nyújtott továbbá a fenti ingatlanokra vonatkozó közüzemi szerződések rendezésében, illetve megkötésében, az alapítvány, illetve az államtitkárság által használt épületek önálló – almérővel történő – fogyasztásmérésének megoldásában.

A csoport folyamatosan készítette elő a vezetékjog, szolgalmi jog és hírközlési használati jog alapítására irányuló szerződéseket, a térítésmentes útleadással kapcsolatos megállapodásokat és a közterületet érintő telekhatár-rendezerésre vonatkozó döntéseket.

Közreműködött továbbá a „KÖZOP-3.2.0/C-08-11-2011-0007 Kecskemét város térségi kerékpárút-hálózat fejlesztése” című projekt keretében Kecskemét - Városföld között a kerékpárút nyomvonalának kialakítása érdekében a kisajátítási eljárásokban és azt helyettesítő adásvételi szerződések megkötésében. Kecskemét vonatkozásában mindösszesen 14 ingatlan tulajdonjogával bővült az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok köre.

A Vagyongazdálkodási Csoport készítette elő az ISPA beruházás keretében megvalósult víziközművek kivételével az önkormányzat tulajdonában lévő víziközművek 2015. évi bérleti díjának megállapításáról, valamint egyes víziközmű-rendszer elemek „KÉK-VÍZ” projekttel összefüggő selejtezéséhez történő hozzájárulásról szóló közgyűlési előterjesztést.

### **Vagyonkezelésbe adott ingatlanok**

A Vagyongazdálkodási Csoport készítette elő a KIK-FOR Kft., mint az önkormányzat tulajdonában álló termőföldek és beépítetlen területek vagyonkezelője 2013. évi vagyonkezelési tevékenységéről szóló beszámolót. A csoport folyamatosan tartotta a kapcsolatot a KIK-FOR Kft.-vel, és részt vett a vagyonkezelési tevékenység koordinálásában és a vagyonkezeléssel kapcsolatos bevételek és kiadások elszámolásában.

### **Lakásgazdálkodás**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata alapvetően két ellátási formában segíti elő a Kecskeméten élők lakhatási problémáinak megoldását: egyrészt elhelyezést biztosít azoknak, akik a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 32/1999. (XII. 20.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Lakásrendelet) foglalt feltételeknek megfelelnek, másrészt Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a lakáscélú önkormányzati támogatások helyi rendszeréről szóló 33/1999. (XII. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Támogatási rendelet) alapján pénzbeli támogatással segíti azokat, akik lakhatásukról saját maguk gondoskodnak.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény), valamint a Lakásrendeletben és a Támogatási rendeletben meghatározott lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Vagyon-és Lakásgazdálkodási Osztály Lakás Csoportja látja el.

A lakásgazdálkodás területén előforduló ügytípusokat három nagy csoportba lehet sorolni:

- hatósági ügyek
- önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatos ügyek



- egyéb, lakásgazdálkodást érintő feladatok.

### **Hatósági ügyek**

#### **Államigazgatási hatósági ügyek**

Ilyen ügytípus egyrészt a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 18. § (1) bekezdés szerinti hatósági bizonyítvány kiállítása. A lakásépítési kedvezmény, valamint a fiatalok otthonteremtési támogatása – a Rendelet 5. és 7. §-ában szabályozott – személyi feltételeinek meglétét, a megelőlegező kölcsön feltételét képező gyermek megszületését kivéve az igénylő lakóhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője igazolja a folyósító hitelintézetnek.

Másrészt a Rendelet rendelkezései alapján a támogatást biztosító jelzálogjognak, valamint elidegenítési és terhelési tilalomnak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, újabb lakásra való átjegyzéséről, támogatás visszafizetésének felfüggesztéséről a jegyző határozattal intézkedik.

A csoport által előkészített döntéseket az alábbi táblázat szemlélteti:

Hatósági bizonyítványok	Intézkedések száma	
	2013.	2014.
Jogosultság feltételeinek igazolására kiadott hatósági bizonyítványok	9	3

Jegyzői határozatok	Határozatok száma	
	2013.	2014.
Lakásépítési kedvezmény és adóvisszatérítési támogatás bejegyzése	11	4
Lakásépítési kedvezmény és adóvisszatérítési támogatás felfüggesztése	0	0
Lakásépítési kedvezmény és adóvisszatérítési támogatás átjegyzése	0	0
Felfüggesztés meghosszabbítása	8	3
Felfüggesztés megszüntetése	12	2
<b>Összesen</b>	<b>31</b>	<b>9</b>

2009. július 1. napján vagy azt követően lakásépítési (-vásárlási) kedvezményre, a fiatalok otthonteremtési támogatására benyújtott új támogatási kérelmek alapján a Rendelet szerinti állami támogatás már nem nyújtható. Ezen időpontot követően az utóbb született gyermek után lakásépítési kedvezményt, fiatalok otthonteremtési támogatását csak akkor lehet igénybe venni, ha az adósok akkor kötöttek új lakás építésére vagy vásárlására kölcsönszerződést, amelynek megkötése idejében a Rendelet tartalmazta a kölcsönszerződést követően született gyermek utáni kedvezmény igénybevételének lehetőségét. A Rendelet módosítását követően ugyanakkor a 2012. szeptember 19. napja után újonnan induló visszafizetés felfüggesztésére irányuló eljárások a Magyar Államkincstár területileg illetékes kirendeltségének hatáskörébe tartoznak, jegyzői hatáskörben csak a korábban már felfüggesztett visszafizetésekről történő rendelkezések maradtak. A jogszabályváltozás következtében a Lakás Csoport által

lefolytatott államigazgatási hatósági ügyek száma folyamatosan, évről-évre nagymértékben csökken.

### **Önkormányzati hatósági ügyek**

#### **Helyi lakásépítési és lakásvásárlási támogatás**

A Támogatási rendelet 1. § (1)-(2) bekezdése alapján helyi lakásépítési és lakásvásárlási támogatást igényelhet az a nagykorú, az Európai Gazdasági Térség (EGT) állampolgára, aki Kecskemét közigazgatási területén első otthonát kívánja felépíteni vagy megvásárolni.

Helyi lakásvásárlási, lakásépítési támogatás	Határozatok száma	
	2013.	2014.
Helyi lakásvásárlási, lakásépítési támogatás ügyében hozott határozatok, ebből:	6	6
– támogató határozat	5	6
– elutasító határozat	1	0

A Támogatási rendelet 3. § (2) bekezdése alapján azon személyek részére, akik a Fiala Házak Otthonában lévő bérlényüket visszaadják az önkormányzat részére, az első lakáshoz jutók támogatása alanyi jogon jár.

A tárgyévben a Lakás Csoport egy esetben készített elő a helyi támogatás elengedésére vonatkozó határozatot az adós elhalálozása miatt, 5 esetben intézkedett részletfizetés engedélyezése érdekében.

#### **Helyi lakbér- (albérleti) támogatás**

A Támogatási rendelet 12. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt feltételek fennállása esetén helyi lakbér- (albérleti) támogatás igényelhető.

Albérleti- és lakbértámogatás	Határozat	
	2013.	2014.
Megállapítás	76	87
Megszüntetés	12	9
Elutasítás	37	35
<b>Összesen</b>	<b>125</b>	<b>131</b>

Albérleti- és lakbértámogatásban részesülők száma havonta (éves átlag): 80-90 fő.  
Albérleti támogatás elutasítása miatt tárgyévben egy fellebbezés érkezett.

#### **Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatos ügyek**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában 2014. január 1. napján 1.419 db lakás volt, melyet különböző célokra hasznosított.

A Törvény, valamint a Lakásrendelet előírásai szerint Kecskeméten a bérbeadás szociális helyzet alapján vagy költségelven történik.

A lakásállományt elhelyezkedése alapján két csoportba sorolhatjuk: nagyobb része tömbházakban, míg egy része a városban szétszórta helyezkedik el.

A lakásállomány alakulása 2014. január 1. napján

Lakás típusa	Száma (db)
Szociális alapon bérbe adható lakás ebből bérleti szerződés időtartamára, átmenetileg átminősített lakás	480 7
Nyugdíjasok Háza Horváth D. u. 5. Nyíri u. 77/C.	39 50
Kényszerértékesítés esetére fenntartott lakások Petőfi S. u. 16. Mátis K. u. 1. Mátis K. u. 16.	18 2 3
Szobabérlők Háza Petőfi S. u. 16. Széchenyi sétány 4. Mátis K. u. 1., 10., 16. illetve Rávágy tér 7. egyéb	38 122 141 9
Fiatal Házások Otthona Széchenyi sétány 4.	88
Művészvillák, műteremlakás	12
Közérdekű célok megvalósítására fenntartott lakások	6
Költségalapon bérbe adható lakások Homokbányán Petőfi S. u. 16. szám alatt Széchenyivárosban	240 82 4
<b>Összesen:</b>	<b>1334</b>

Bérlőkijelölési joggal érintett lakások elszórta 43 db, műszaki állapot miatt kiadhatatlan ingatlanok száma 42 db.

A Lakás Csoport a lakásállomány kezelésével kapcsolatosan széles körű feladatot lát el. A lakásállomány kihasználtsága a folyamatos cserélődés mellett is maximálisnak mondható.

#### **Szociális helyzet alapján bérbe adott lakások**

Valamennyi szociális helyzet alapján bérbe adott lakás a Lakásrendeletben meghatározottak szerint adható bérbe, főszabály szerint pályázati eljárás keretében.

#### **Szociális bérlakások**

A 2014. évi lakáshasznosítási javaslat alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága a 75/2014. (VI.11.) SZEIB

számú határozatával 7 db üresen álló szociális alapon bérbe adható lakásra írt ki nyílt pályázatot.

A bizottság a szociális alapon bérbe adható lakások bérleti jogának elnyerésére irányuló pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőt 2014. július 15-től 2014. augusztus 14-ig határozta meg, melyre összesen 236 db pályázat érkezett. A csoport valamennyi érvényes pályázatot benyújtó családnál környezettanulmányt végzett. A nyertes pályázók elhelyezése folyamatos, a bérbeadás az ingatlanok felújítását követően történik.

Az új bérlők elhelyezése mellett a régebbi bérlők bérleti szerződésének hosszabbítása is folyamatos, a tárgyévben összesen 129 bérleti szerződés meghosszabbítását készítette elő a csoport, továbbá 7 esetben készített elő cserelakás biztosítására vonatkozó, 21 esetben bérleti szerződés méltányosságból történő megkötésére vonatkozó, valamint 1 esetben bérleti szerződés pénzbeli térítés ellenében történő megszüntetésére vonatkozó előterjesztést.

Az előző évek tapasztalataiból megállapítható, hogy egyre több az igény a szociális bérlakásokra. A pályázók elsősorban félkomfortos vagy komfort nélküli, egyedi tüzelésű, olcsóbb fenntartású lakásokat keresnek. Előfordul, hogy a nyertes pályázók összkomfortos lakást nem fogadnak el, mert a lakás fenntartásával járó költségek kifizetése után nem maradna pénzüik a megélhetésre. Problémát jelent ugyanakkor, hogy a pályázók által keresett komfort nélküli, illetve félkomfortos lakások kivétel nélkül mind régi építésűek, rossz műszaki állapotúak, melyek további fenntartása gazdaságtalan, célszerűtlen.

Ezen lakásokban a lakhatás minimális feltételei is csak nehezen biztosíthatók, így a teljes felszámolásuk indokolt, zömében bontással, illetve kedvezményes értékesítéssel. Az ilyen típusú lakások értékesítéséből, illetve a bontásukat követően a terület értékesítéséből azonban nincs olyan mértékű bevétele az önkormányzatnak, hogy az ilyen típusú lakásokat pótolni tudja. Így megfigyelhető az a tendencia, hogy bár a kérelmezők túlnyomórészt az ilyen lakásokat keresik, az önkormányzat egyre kevesebb komfort nélküli, félkomfortos, lakás céljára alkalmas lakást tud biztosítani. 2014-ben a meghirdetett 7 db üresen álló lakás mindegyike társasházi lakás volt.

### **Krízislakások**

2014. évben a krízislakások iránti igény az előző évekhez képest csökkent. Ezen lakásokba azon családok kerülhetnek elhelyezésre, akiknek lakása/háza a felvett deviza alapú hitelek törlesztő részleteinek megemelkedése miatt árvverzésre kerül vagy az árverés elkerülése érdekében értékesítették azt és megfelelnek a Lakásrendelet 8/C. §-ában foglalt egyéb – jövedelmi, vagyoni viszonyok, a család összjövödelme, megváltozott jövedelmi viszonyok, stb. – feltételeknek. A tárgyévben a Lakás Csoport 1 család elhelyezésével kapcsolatos döntést készített elő, így a család két szobás lakásban nyert elhelyezést, további 11 család esetében pedig bérleti szerződés hosszabbítást készített elő.

### **Nyugdíjasházi lakások**

A Nyugdíjasok Házában lévő 15 db lakás bérleti jogának elnyerésére 2014. május 6-tól 2014. június 5-ig tartó időtartamban került sor pályázat kiírására. A pályázatok bontása 2014. június 6-án megtörtént. Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága 2014. szeptember 1. napján tartott ülésén tárgyalta a nyugdíjasházi bérlakás pályázat elbírálása tárgyú napirendet. A beérkezett 41 pályázatból 29 pályázat volt érvénytelen, mert nem feleltek meg a Lakásrendeletben előírt feltételeknek.

A csoport valamennyi érvényes pályázatot benyújtó ügyfélnél környezettanulmányt végzett. A nyertes pályázók elhelyezése az üresedések, illetve a felújítások után folyamatos.

### **Költségelven bére adott lakások**

#### **Költséglapú bérlakások**

A csoport 2014. évben a homokbányai, illetve a Petőfi Sándor utca 16. szám alatti lakóépületben lévő költségelven bére adható lakásokra vonatkozó, bérleti jog elnyerésére irányuló pályázatot 2 alkalommal készített elő.

A tárgyévben a homokbányai bérlakások körében a csoport többször végzett átfogó ellenőrzést főként az albérletbe adás megakadályozása érdekében. A bérleti díj hátralékkal rendelkező bérlőket az év folyamán a KIK-FOR Kft. többször felszólította hátralékaik megfizetésére és több esetben megindította a tartozások behajtása érdekében a szükséges eljárásokat. A folyamatos felszólításoknak köszönhetően ezen lakások esetében nagy mértékben csökkent a lakbértartozás összege.

#### **Szobabérlők Házában lévő bérlakások**

Szobabérleti lakásban történő elhelyezés, valamint a bérleti szerződés meghosszabbítása vonatkozásában 2014. évben mintegy 500 kérelem érkezett. A kérelmek benyújtása folyamatos, az üresedések függvényében készítette elő a Lakás Csoport a bérbeadási hozzájárulást a bérleti szerződés megkötése érdekében. Megállapítható, hogy az igény egyre nagyobb e lakásbérleti forma iránt, nem áll rendelkezésre annyi lakás, mint amennyi kérelem érkezik.

#### **Fiatal Házások Otthonában lévő lakások**

A tárgyévben összesen 10 új család elhelyezését készítette elő a csoport, 3 alkalommal pedig a bérleti szerződés meghosszabbítására került sor, 1 esetben a bérleti szerződés meghosszabbításához nem járult hozzá a bizottság.

### **Egyéb, lakásgazdálkodást érintő feladatok**

#### **Végrehajtással kapcsolatos intézkedések a 2014. évben**

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban: Vht.) 114/A. § (1) bekezdése alapján 5 alkalommal készítette elő a csoport az önkormányzatnak, mint jelzálogjog jogosultjának a végrehajtási eljárásba való bekapcsolódási kérelmét helyi lakásépítési és lakásvásárlási támogatás, illetve volt önkormányzati lakóingatlanhoz kapcsolódó vételárhátralék tartozás tekintetében. A Vht. 34. § (1) bekezdése alapján a végrehajtók részére 19 esetben intézkedett a csoport végrehajtási előleg utalásáról.

Az első lakáshoz jutók támogatási kölcsöne miatt fizetési elmaradásba került ügyfelek ellen a csoport 8 esetben indította meg a fizetési meghagyásos eljárást, 11 esetben pedig kérelmezte a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelését. A hátralék miatt a felszólítások, szerződés felmondások előkészítése folyamatos.

#### **Jelzálogjog, továbbá elidegenítési és terhelési tilalom törlése**

A Lakásrendelet alapján kedvezményesen megvásárolt önkormányzati bérlakások elidegenítésével egyidejűleg a vételárhátralék erejéig az önkormányzat jelzálogjogot és elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztet be az ingatlan-nyilvántartásba követelése biztosítása érdekében. Ugyancsak jelzálogjogot és elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztet be a helyi lakásépítési és lakásvásárlási támogatás igénybevételével megvásárolt magántulajdonú ingatlanokra. A jelzálogjog és az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére abban az esetben van lehetőség, ha az ügyfél a kölcsön összegét teljes mértékben visszafizette, illetve ha a vételárhátralékát rendezte. A 2014. évben a csoport 103 esetben készített elő jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez történő hozzájárulást a

helyi lakásépítési és lakásvásárlási támogatás, 31 esetben pedig a vételárhátralék miatt bejegyzett terhek törlése érdekében.

### **Ingatlan tulajdonjogának megszerzése**

2014. évben az önkormányzat a Lakás Csoport közreműködésével 2 db ingatlan tulajdonjogát szerezte meg, egyiket kisajátítás útján (Alsószéktó tanya 121. szám alatt) a másikat (Táltos utca 6. szám alatt) pedig ajándékozás jogcímen.

### **Városrehabilitációs feladatok**

A Költségvetési és Vagyongazdálkodási Bizottság minden évben a tárgyévi lakáshasznosítási javaslatban határozza meg a rehabilitálandó területeket. A 2014. évi lakáshasznosítási javaslatban foglaltak végrehajtása megtörtént a Kecskemét, Belső-Szegedi út 33-47. szám alatti épülettömbök felszámolása tekintetében. Az egyik épülettömb elbontása megtörtént, a másiktól a családok elhelyezésre kerültek.

## ***Képviselőtestületi Osztály***

A Képviselőtestületi Osztály feladatkörében ellátja a közgyűlés, az egyes bizottságok, a települési nemzeti önkormányzatok és a városrészi önkormányzatok működésével kapcsolatos jogi és adminisztratív feladatokat, illetve előkészíti az Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum üléseit, megszerkeszti azok jegyzőkönyvét.

Ellátja továbbá a polgármester és az alpolgármesterek napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat, összehangolja a tisztségviselők ügyfélfogadását, programjait.

Gondoskodik a közérdekű hirdetések, közlemények megjelentetéséről a város honlapján, illetve a sajtóban. Közreműködik továbbá a nemzeti ünnepek és egyéb városi rendezvények szervezésében.

Előkészíti és koordinálja a polgármester jogszabályban meghatározott honvédelemmel, polgári védelemmel és a katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos feladatait, illetve közreműködik azok végrehajtásában.

### **A közgyűlés működésével kapcsolatos feladatok**

Az SZMSZ 6. §-a alapján a közgyűlés havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap utolsó csütörtöki napján rendes ülést tart.

2014. évben a közgyűlés összesen **9 rendes és 2 rendkívüli ülést tartott.**

Az osztály előkészítette a testületi üléseket, melynek során összeállította a meghívót. A meghívót és mellékleteit továbbította az érintettek részére papíralapon, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően gondoskodott a közgyűlés meghívójának, illetve az előterjesztéseknek az önkormányzat honlapján történő megjelentetéséről.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták a rendes ülések anyagait.

Az osztály elkészítette továbbá az adott közgyűlés vezetésével összefüggő forgatókönyvet. Az ülést követően gondoskodott a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítéséről és továbbította azokat az érintettek részére. Figyelemmel kísérte továbbá a határozatok végrehajtását, amelyre vonatkozóan beszámolót készített félévente a közgyűlés számára.

Az SZMSZ-ben foglalt szabályozásnak megfelelően a közgyűlés nyilvános üléseiről 2 példányban készült el a jegyzőkönyv, amelynek 1-1 példánya megküldésre került a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár, valamint a hivatal irattára részére. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok

részére történő megküldése rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően a jegyzőkönyv és mellékletei elektronikusan a Nemzeti Jogszabálytár (njt.hu) webes felületén feltöltésre kerültek, valamint a nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján.

A közgyűlés által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént a hivatal hivatalos hirdetőabláján való kifüggesztéssel. A kihirdetés a közgyűlés ülésének napján vagy azt követő napon megtörtént.

A rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról is gondoskodott az osztály a kihirdetést követően, melyek elérhetőek a város honlapján „rendeletek egységes szerkezetben” címszó alatt. A módosító rendeletek is megtekinthetőek a honlapon, a „közgyűlésen alkotott, illetve módosított rendeletek” menüpontban. A fentiekben hivatkozott KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően - 2013. július 1-től kezdődően - a közgyűlés által elfogadott hatályos rendeletek, illetve a módosítással érintett rendeletek egységes szerkezetű szövege megtekinthető a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén is. (www.njt.hu)

### **Közmeghallgatás**

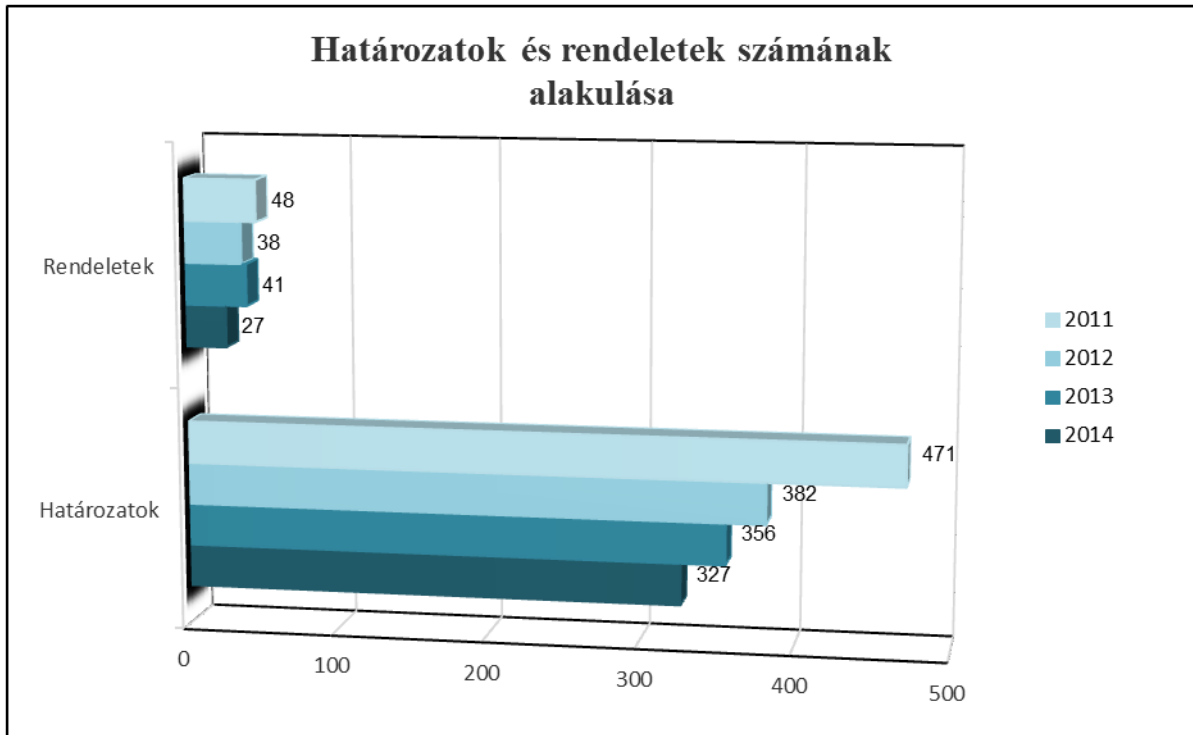
A közgyűlés az SZMSZ 29. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően 2014. évben két alkalommal tartott (2014. június 12. és 2014. december 18.) közmeghallgatást, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehettek.

A közmeghallgatásokon összesen 19 fő vett részt. Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően a közmeghallgatás helyének és időpontjának – 30 nappal korábban – történő közzétételéről az osztály gondoskodott a helyi média útján, illetve a város honlapján. Az állampolgárok által feltett kérdésekre, felvetésekre az érintettek 15 napon belül írásban válaszoltak, amelyekre vonatkozóan a közgyűlés számára tájékoztatót készített az osztály.

### **Közyűlési döntések**

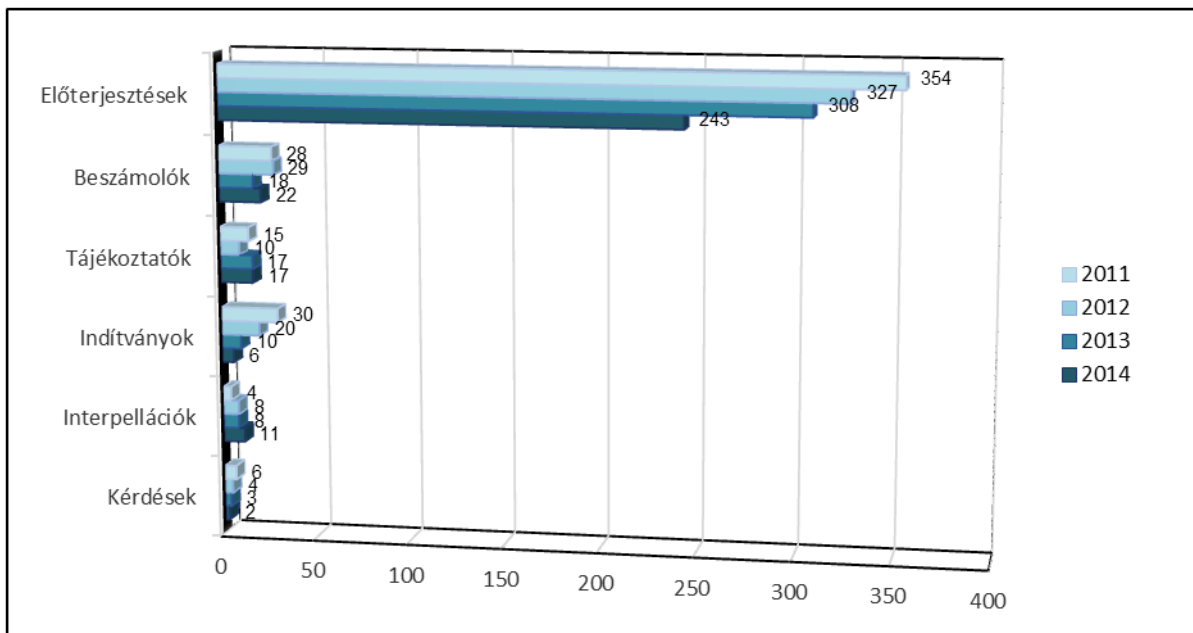
A közgyűlés 27 rendelet elfogadásáról döntött, amely 8 új rendelet megalkotására - ezen belül 3 rendelet hatályon kívül helyezésére -, valamint 19 hatályos helyi rendelet módosítására vonatkozott.

A határozatok száma 327 volt, amelyből 267 nyílt, 60 pedig zárt ülésen került elfogadásra.



#### A közgyűlés ülésére beterjesztett anyagok

A közgyűlés üléseire beterjesztett **előterjesztések** száma (243) a 2013. évihez képest 26%-os csökkenést, a **beszámolók** száma (22) 20 %-os növekedést mutat, míg a **tájékoztatók** száma (17) változatlan.



#### A bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

A tavalyi évben az osztály feladatkörében előkészítette a közgyűlés 6 állandó bizottságának üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok a meghívót és az előterjesztéseket – az SZMSZ-ben foglalt szabályozásnak megfelelően – az ülést megelőző 3 nappal korábban megkapják papír alapon, illetve elektronikusan. Az ülések meghívói és a nyilvános



napirendek előterjesztései minden esetben megjelentek a város honlapján is. Az osztály részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban érintettek számára.

Gondoskodott a bizottságok működésének zavartalanságáról, a jegyzőkönyv vezetéséről, a bizottsági munka megfelelő színvonalú segítéséről.

2014-ben a bizottsági jegyzőkönyvek az ülést követő 15 napon belül maradéktalanul megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére – elektronikusan a Nemzeti Jogszabálytár (njt.hu) webes felületén, illetve megtekinthetőek a város honlapján.

A közgyűlés a 2014. október 22-én megtartott alakuló ülésén módosította az SZMSZ-t, melynek során az állandó bizottságok száma ugyan megmaradt, azonban a bizottsági struktúra átrendeződött, a feladat- és hatáskörök módosultak.

### Az állandó bizottságok működése 2014. október 12-ig

A 6 állandó bizottság összesen 47 ülést tartott és 628 határozatot fogadott el, az alábbiak szerint:

Bizottság neve	Rendes ülések száma	Rendkívüli ülések száma	Együttes ülések száma	Határozatok
Jogi, Ügyrendi és Bűnmegelőzési Bizottság	5	6	-	94
Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottság	6	4	1	104
Költségvetési és Vagyongazdálkodási Bizottság	5	5	-	172
Nemzetiségi Bizottság	5	-	-	29
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság	5	-	1	142
Városrendezési és Városüzemeltetési Bizottság	6	-	-	87

A bizottsági ülésekről készült kimutatásból megállapítható, hogy a rendkívüli ülésekre tekintettel legtöbbször a Jogi, Ügyrendi és Bűnmegelőzési Bizottság ülésezett. A legtöbb határozatot a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Bizottság fogadta el, amelynek feladat- és hatásköre kiterjedt az SZMSZ-ben meghatározott pénzügyi, költségvetést érintő, vagyon- és lakásgazdálkodási, valamint sporttal kapcsolatos feladatokra is.

A Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottság együttes ülést is tartott, amelynek keretében javaslatot tett az Intézményfejlesztési és felújítási keret felosztására.

A sürgősen tárgyalandó előterjesztések miatt szükség volt rendkívüli ülések összehívására, amelyek az összes ülés 31,3 %-át tették ki. A rendkívüli ülések megszervezése, lebonyolítása során az osztály figyelmet fordított arra, hogy az egyes ülések időpontjai megfeleljenek a bizottsági tagok igényeinek, ugyanakkor lehetőség szerint ne legyenek átfedések.

A bizottsági ülések megtartására rendszerint a hivatalban került sor, de voltak kihelyezett ülések is (Kecskeméti Ifjúsági Otthon, Magyar Pünkösdi Egyház Kecskeméti Gyülekezete).

Az osztály elkészítette továbbá az állandó bizottságok **munkatervét** a közgyűlés által elfogadott munkaterv, valamint a szakosztályoktól érkezett javaslatok alapján. Folyamatosan figyelemmel kísérte a bizottságok **ügyrendjét**, és szükség szerint azok módosítását előkészítette.

### **Az állandó bizottságok működése 2014. október 22-től**

A közgyűlés a 2014. október 22-én megtartott alakuló ülésén 6 állandó bizottság felállításáról döntött. Az újonnan létrejött bizottságok összesen **16** ülést tartottak és **224** határozatot fogadtak el az alábbiak szerint:

<b>Bizottság neve</b>	<b>Rendes ülések száma</b>	<b>Rendkívüli ülések száma</b>	<b>Határozatok</b>
Jogi és Ügyrendi Bizottság	3	-	25
Értékmegőrzési Bizottság	2	-	15
Esélyteremtési Bizottság	2	-	81
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság	2	3	71
Városüzemeltetési Bizottság	2	-	21
Fejlesztési, Környezetvédelmi és Agrár Bizottság	2	-	11

A bizottsági ülésekről készült kimutatásból megállapítható, hogy legtöbbször a Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság ülésezett, a legtöbb határozat elfogadásáról pedig az Esélyteremtési Bizottság döntött.

### **A Kecskeméti Fürdő Beruházását és Működését Vizsgáló Bizottság munkájának segítése**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 323/2013. (XI. 28.) határozatával döntött a Kecskeméti Fürdő Beruházását és Működését Vizsgáló Bizottság létrehozásáról. A Vizsgáló Bizottság a 2013. évben megkezdte munkáját, melynek segítése új feladatként jelentkezett. A vizsgáló bizottság a 2014. évben 4 ülést tartott és 7 határozatot fogadott el.

A vizsgálat lefolytatása után a vizsgáló bizottság jelentést készített, melyet a közgyűlés a 31/2014. (II. 12.) számú határozatával elfogadott, ezt követően a bizottság megszűnt.

### **Az Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum (ÖÉF) működésével kapcsolatos feladatok**

Az ÖÉF a tavalyi évben 6 ülést tartott és 15 határozat elfogadásáról döntött. Az osztály munkatársa segíti a fórum munkáját, közreműködik az ülések lebonyolításában, valamint megszerkeszti azok jegyzőkönyveit.

### **Előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók készítése a közgyűlés és a bizottságok számára**

Az osztály összesen 60 előterjesztést, 8 beszámolót és 2 tájékoztatót terjesztett a közgyűlés és az egyes bizottságok elé elfogadásra, a következő tárgykörökben:

- a közgyűlés és a bizottságok 2014. I. és II. félévi, valamint 2015. évi I. félévi munkaterve,
- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata, elfogadása,
- a Bács-Kiskun megyei 01. és 02. számú országgyűlési egyéni választókerület választási bizottsága tagjainak és póttagjainak megválasztása,

- Kecskemét Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága póttagjainak megválasztása,
- a szavazatszámoló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztása,
- bizottsági külső tagok megválasztása,
- városrészi önkormányzati tagok megbízatásának megszűnése,
- bírósági ülnök megbízatásának megszűnése,
- tag delegálása a megyei területfejlesztési konzultációs fórumba,
- fellebbezések előterjesztése (szociális ügyekben, útépitési érdekeltségi hozzájárulás megfizetése tárgyában, valamint településképi kötelezés ügyekben)
- kitüntető és elismerő címek, valamint díszdiploma adományozása,
- beszámoló a 2013. II. félévben és a 2014. I. félévben lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- beszámoló a bizottságok 2013. évi tevékenységéről,
- beszámoló a Kecskeméti Rendőrkapitányság 2013. évi tevékenységéről,
- beszámoló a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. évi tevékenységéről,
- tájékoztató a közgyűlés közmeghallgatásain felvetett kérdésekre adott válaszokról.

### **A közgyűlés, valamint a Jogi, Ügyrendi és Bünmegelőzési Bizottság döntéshozatalának előkészítése az egyes önkormányzati hatósági ügyekben**

Az osztály előkészítette az önkormányzati hatósági ügyekben átruházott hatáskörben hozott döntések ellen benyújtott fellebbezéseket másodfokú döntésre.

2014-ben összesen 49 fellebbezést nyújtottak be a kérelmezők, amely közel kétszerese a 2013-ban beadott fellebbezések számának.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 109. § (1) bekezdése alapján biztosított bírósági felülvizsgálat jogával 6 ügyfél élt.

A legtöbb fellebbezést a közgyógyellátás, az önkormányzati segély megállapítására vonatkozóan meghozott I. fokú elutasító határozatok, valamint településképi kötelezési eljárásban, a reklámozási tevékenység megszüntetésével kapcsolatos határozatok ellen nyújtották be az ügyfelek.

A Kecskemét város címeréről, zászlajáról; a címer és zászló, valamint a Kecskemét városnév használatának rendjéről, a közterületek nemzeti ünnepeken és a „Város Napja” alkalmából történő fellobogózásáról szóló 24/1995. (X. 16.) önkormányzati rendelet alapján előkészítette a város címerének, zászlajának, a Kecskemét városnév használatának engedélyezésére vonatkozó önkormányzati hatósági döntéseket, gondoskodott a döntések végrehajtásáról.

A 2014. évben benyújtott címerhasználati és városnév-használati kérelmek száma (11) megegyezik az előző évi kérelmek számával, amelyekről átruházott hatáskörben a Jogi, Ügyrendi és Bünmegelőzési Bizottság döntött.

A bizottság a címerhasználatot és a városnév használatot valamennyi esetben engedélyezte.

### **A települési nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése**

A 2010-2014-ig terjedő választási ciklusban roma, horvát, örmény, bolgár, ruszin és német települési nemzetiségi önkormányzat működött városunkban, amely települési nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2014. október 12-én megtartott választását követően ismét megalakultak – a ruszin települési nemzetiségi önkormányzat kivételével.

Mindemellett lengyel és görög települési nemzetiségi önkormányzatok is létrejöttek az őszi választást követően, amely jelentős feladatnövekedést eredményezett az osztálynál.

Az osztály a települési nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában is a bizottságokhoz hasonló módon segíti a testületi munkavégzést. Az ülések összehívása, a jegyzőkönyvek és határozatok elkészítése mellett a jogszabályi változásokra időben felhívta a figyelmet, ügyelt a törvényességi előírások betartására, valamint szorgalmazta a nemzetiségek feladat alapú támogatásához szükséges közmeghallgatások megtartását.

#### **A települési nemzetiségi önkormányzatok működése 2014. október 12-ig**

A települési nemzetiségi önkormányzatok összesen **55** ülést tartottak és **273** határozatot fogadtak el az alábbiak szerint:

<b>Nemzetiségi önkormányzat neve</b>	<b>Rendes ülések száma</b>	<b>Rendkívüli ülések száma</b>	<b>Közmeghallgatás</b>	<b>Határozatok száma</b>
Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat	<b>6</b>	--	--	<b>35</b>
Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzat	<b>11</b>	--	--	<b>57</b>
Német Települési Nemzetiségi Önkormányzat	<b>10</b>	--	--	<b>51</b>
Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat	<b>9</b>	--	--	<b>48</b>
Ruszin Települési Nemzetiségi Önkormányzat	<b>7</b>	--	--	<b>30</b>
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	<b>7</b>	<b>5</b>	--	<b>52</b>

#### **A települési nemzetiségi önkormányzatok működése 2014. október 12-től**

A nemzetiségi önkormányzati képviselők 2014. október 12-én megtartott választását követően létrejött 7 települési nemzetiségi önkormányzat a jogszabályi feltételeknek megfelelően megtartotta alakuló ülését, a tavalyi évben összesen **25** ülést, **7** közmeghallgatást tartottak és **128** határozat elfogadásáról döntöttek, az alábbiak szerint:

<b>Nemzetiségi önkormányzat neve</b>	<b>Rendes ülések száma</b>	<b>Rendkívüli ülések száma</b>	<b>Közmeghallgatás</b>	<b>Határozatok száma</b>
Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat	<b>3</b>	--	<b>1</b>	<b>15</b>
Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzat	<b>4</b>	--	<b>1</b>	<b>28</b>
Német Települési Nemzetiségi Önkormányzat	<b>3</b>	--	<b>1</b>	<b>17</b>
Lengyel Települési Nemzetiségi Önkormányzat	<b>4</b>	--	<b>1</b>	<b>16</b>
Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat	<b>4</b>	--	<b>1</b>	<b>18</b>
Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat	<b>3</b>	--	<b>1</b>	<b>17</b>

Görög Települési Nemzetiségi Önkormányzat	4	--	1	17
---	---	----	---	----

Az osztály a tavalyi évben nyújtott szakmai segítség keretében elkészítette:

- a települési nemzetiségi önkormányzatok támogatási szerződéseit,
- az alakuló ülés forgatókönyvét,
- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodásokat, összesen 13 esetben,
- a települési nemzetiségi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak tervezetét,
- a vagyonhasználatra vonatkozó szabályozást.

#### **A városrészi önkormányzatok munkájának segítése**

A 2010-2014. közötti választási ciklusban létrehozott részönkormányzatok megbízatása a közgyűlés megszűnésével 2014. október 12-én lejárt. A **13** városrészi önkormányzat **2014. január 1-jétől október 12-ig** összesen **44** ülést tartott, valamint **156** határozatot fogadott el az alábbiak szerint:

Városrészi Önkormányzat neve	Ülések száma	Lakossági fórum	Időközi jelölő	Határozatok száma
12. számú Egyéni Választókerület Városrészi Önkormányzata	4	-	-	8
15. számú Egyéni Választókerület Városrészi Önkormányzat	2	-	-	7
Árpádváros Városrészi Önkormányzat	2	-	-	5
Belváros északi részének Városrészi Önkormányzata	3	-	-	9
Belvárosi Részönkormányzat	2	-	-	4
Hetényegyháza Városrészi Önkormányzat	3	-	-	9
Hunyadváros-Kőrösihegy-Szolnokihegy és Szent István-város Városrészi Önkormányzat	3	-	-	20
Kadafalva-Szarkás-Úrihegy és Felsőcsalános Városrészi Önkormányzat	6	-	-	14
Külső Bethlen-város – Vacsi közti Városrészi Önkormányzat	2	-	-	4
Műkertváros-Rendőrfalu-Kósafalu-Muszáj és Kossuthváros Városrészi Önkormányzat	6	-	-	12
Petőfiváros-Felsőszéktó Városrészi Önkormányzat	5	-	-	13

Városrészi Önkormányzat neve	Ülések száma	Lakossági fórum	Időközi jelölő	Határozatok száma
Rákóczi város-Erzsébet város-Kossuth város északi része-Műkert város Városrészi Önkormányzata	2	-	-	7
Széchenyi város-Máriahegy-Miklóvics telep Városrészi Önkormányzata	4	-	-	44

A városrészi önkormányzatok az üléseiket általában 16 óra után, az adott városrész valamelyik önkormányzati intézményében, illetve a hivatalban tartották. Az ülések összehívásával, lebonyolításával, a határozatok és jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos feladatokat az osztály maradéktalanul ellátta, a jegyzőkönyveket minden esetben 15 napon belül továbbította elektronikus úton az illetékes kormányhivatal részére.

Az elfogadott határozatok főként az alábbi tárgykörökben születtek:

- A 2014. évi részönkormányzati keret felosztása
- Részönkormányzati Nap rendezvény megszervezése
- A Városrész Fejlődéséért Díj adományozása
- Parkoló kialakítása
- Padok kihelyezése
- Park létesítése
- Lámpatestek kihelyezése
- Növényzet telepítése
- Alapítvány támogatása
- Részönkormányzati honlap üzemeltetése
- Földutak stabilizációja
- Lakossági tájékoztató, közéleti kiadvány megjelenítése
- Infrastrukturális beruházások támogatása
- Út- és járdakarbantartás
- Gyalogátkelőhely létesítése

**Az országgyűlési képviselők, az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos feladatok**

A Képviselőtestületi Osztály feladatkörébe tartozik a választások előkészítése, lebonyolítása a választási iroda vezetőjének utasítása alapján. Az osztály választásokkal kapcsolatban ellátott tevékenységét jelen beszámoló bevezetőjében részletesen ismertettük.

**Katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatok**

Kecskemét Megyei Jogú Város polgármestere honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatait a kijelölt közbiztonsági referens, valamint a hivatásos katasztrófavédelmi szerv szakmai segítségnyújtásával látja el.

A polgármester államigazgatási hatáskörébe tartozó polgári védelmi, katasztrófavédelmi hatáskörök tekintetében nem volt változás. A békeidőszaki feladatok végrehajtása során a tervezési, szervezési feladatok kerültek előtérbe.

A közbiztonsági referens az alábbi feladatok végrehajtásáról gondoskodott:

- Kecskemét Megyei Jogú Város Veszélyelhárítási Tervének felülvizsgálata, aktualizálása
- a Készenléti Szolgálat okmányrendszerének felülvizsgálata, naprakészen tartása

- Kecskemét Megyei Jogú Város Befogadási Tervének pontosítása
- a Riasztási Tervben szereplő személyek riasztáshoz szükséges adatainak pontosítása
- Kecskemét Megyei Jogú Város Megalakítási Tervének naprakészen tartása, beosztó határozatok készítése
- a tömegrendezvényekkel kapcsolatos megelőző intézkedések keretében közreműködés a járás települései rendezvénybiztosítási terveinek elkészítésében
- katasztrófavédelmi ifjúsági verseny szervezésében, lebonyolításában és a csapatok felkészítésében való közreműködés
- Kecskemét Megyei Jogú Város Hőség- és UV védelemre vonatkozó intézkedési tervének pontosítása, naprakészen tartása, az elrendelt hőségriadóval kapcsolatos intézkedések, döntések előkészítése
- SEVESO II. irányelv alá tartozó veszélyes üzemek nyilvántartása, tevékenységük figyelemmel kísérése, biztonsági elemzések közzététele, lakossági közmeghallgatás szervezése
- raktározási feladatok végrehajtása a városi vezetési ponton
- a város veszélyeztetettsége felülvizsgálatában való közreműködés, a külső védelmi tervkészítési kötelezés miatt módosítás nem volt szükséges, Kecskemét továbbra is a legmagasabb, I. katasztrófavédelmi kategóriába tartozik
- lakosságvédelmi adattár naprakészen tartása
- közreműködés a katasztrófavédelem lakosságvédelmi célú supervisor ellenőrzéseiben (belterületi belvízelvezető rendszerek, veszélyes belterületi fák, fasorok, lakossági riasztó eszközök, téli kockázati helyszínek)
- Külső Védelmi Terv ellenőrző gyakorlat előkészítése és végrehajtása (A Gallfood Pulykafeldolgozó és Értékesítő Kft. küszöbérték alatti veszélyes ipari üzemnek minősül)
- a gázszolgáltató által balesetveszélyesnek ítélt társasházakban a lakók tájékoztatása a melegedési és tisztálkodási lehetőségek igénybevételéről, igény esetén elektromos rezsók kiadása, lakossági igények felmérése, összesítése
- téli időjárásra való felkészülés, gyakorlat végrehajtása
- melegedő helyek és téli speciális hótakarító eszközök gazdasági anyagi szolgáltatás kötelezettség keretében való kijelölése.

2014-ben Kecskeméten belvízvédekezési készültségi fokozatot nem kellett elrendelni.

### **Rendezvények előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok**

Az osztály titkársági feladatokat ellátó kollégái a tisztségviselők iránymutatása alapján az alábbi rendezvények szervezésében és lebonyolításában vettek részt:

- Március 15-i ünnepi megemlékezés és koszorúzás
- Megemlékezés Katona József születésének és halálának évfordulója alkalmából
- Hősök Napja alkalmából megemlékezés és koszorúzás
- Díszdiploma átadása nyugdíjas pedagógusoknak
- Megemlékezések az I. világháború kitörésének évfordulója alkalmából
- Nemzeti Összetartozás Napja ünnepi megemlékezés és koszorúzás
- Megemlékezés az Üldözöttek Emléknapja alkalmából
- Nándorfehérvári Diadal emléknapja alkalmából megemlékezés és koszorúzás
- Augusztus 20-i ünnepi megemlékezés és kenyéráldás
- Aradi vértanúk napja alkalmából megemlékezés és koszorúzás
- Város Napja ünnepség szervezésében, lebonyolításában részvétel
- Október 23-i ünnepi megemlékezés és koszorúzás
- Városházi Mikulás Ünnepség szervezése, lebonyolítása



- Városházi nyugdíjas találkozó szervezése, lebonyolítása
- Megemlékezés Kodály Zoltán születésének évfordulója alkalmából
- Önkormányzati díjak, kitüntető és elismerő címek átadása
- Állami kitüntetétek köszöntése
- „Karácsonyi ebédosztás” advent négy vasárnapján különböző helyszíneken
- A 95. és 100. születésnapjukat ünneplő, úgynevezett szépkorú személyek köszöntése.

### **Közérdekű adatok, hirdetések, közlemények megjelentetése**

A Képviselőtestületi Osztály kiemelt figyelmet fordított arra, hogy az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján a közérdekű adatok határidőben megjelenjenek a város honlapján.

Feladatkörében gondoskodott továbbá:

- a közérdekű hirdetések, közlemények megjelentetéséről a honlapon, a helyi, szükség esetén az országos sajtóban,
- a különböző önkormányzati rendezvényekkel, megemlékezésekkel kapcsolatban a sajtó értesítéséről.

## ***Gondnoksági Osztály***

A Gondnoksági Osztály biztosítja a hivatal ellátási, nyomdai, központi irattári, postázási feladatait.

### **Ellátási feladatok**

A Gondnoksági Osztály biztosította a hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, valamint ellátta a hivatal és telephelye üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat. A megrendeléseket és a számlaügyeket nyilvántartotta, teljesítette, az árajánlatokat beszerezte, rendszerezte, a megrendelőket elkészítette és továbbította a Gazdálkodási Osztály felé. Az osztály ellátta az eszközbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat, a hivatal működéséhez szükséges nyomtatvány, irodaszer beszerzéseket.

A Gondnoksági Osztály részt vett az egyes keret megállapodásos közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatásban, illetve közreműködött az annak eredményeként létrejövő egyedi szerződések megkötésében.

A baleset és munkavédelmi, valamint tűzvédelmi feladatok ellátása folyamatos volt, ehhez a hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelően külső szakértőt alkalmaz.

2014. december 31-ig sem munkahelyi, sem pedig úti baleset nem történt.

Az osztály megszervezte a Városházán tartandó családi események (esküvő, névadó, házassági évforduló) ünnepélyes lebonyolítását, szorosan együttműködve az Igazgatási Osztály Anyakönyvi-hagyatéki Csoportjával. Biztosította a rendezvényekkel kapcsolatos szolgáltatásokat. Gondoskodott a rendezvények technikai háttéréről.

Az esküvői szolgáltatások ellátását 2014. december 31-ig az alábbi táblázat mutatja

<b>Esküvők száma</b>	<b>438 (ebből 67 külső helyszínen)</b>
Díszterem	163
Házasságkötő terem	208

Gépzene	369
Koccintás	359
Szülőköszöntés	227

Az esküvői szolgáltatások bevétele 2014. december 31-ig 9.518,650 E Ft volt.

Manapság elterjedt, hogy a polgári házasságkötést és az egyházi szertartást nem egy napra szervezik, ezért sok esetben egyszerűbb szertartást kérnek a hivatalban. Nem csak kecskeméti és Kecskemét környéki lakosok, de az országból máshonnan is jönnek városunkba házasságot kötni a Díszterem szépsége és a színvonalas rendezés miatt.

2014. december 31-ig 6 család 6 gyermekének tartottunk névadó ünnepséget. Szolgáltatásaink közül mindegyik család igénybe vette a zenei közreműködést. A fogadalomtétel alatt a Szózat bejátszásával tesszük ünnepélyessé a rendezvényt, egy-egy szál virággal köszöntjük az édesanyját és a névadó anyját, a kisgyermek városcímeres nyakkendőt kap ajándékba, majd az ünnepség végén emléklap átadására kerül sor.

Elláttuk a Díszteremhez kapcsolódó idegenforgalmi szervezési és szolgáltatási feladatokat. Számos hazai utazási irodával, vendéglátó tanyával, intézménnyel van kapcsolatunk. A Díszteremben 1.996 látogató fordult meg, 592 fő vett részt fogadásokon, s az összes bevétel 778,426 E Ft volt.

2013. novemberétől 2014. május végéig a Díszteremben zajló felújítási munkálatok miatt látogatókat nem fogadtunk, illetve házasságkötés sem történt.

A fentiekben túlmenően intézkedtünk a hivatal gépjárműveinek karbantartásáról, üzemanyag elszámolás céljából havonta összegyűjtöttük az üzemanyag számlákat és menetleveleket, amelyeket felveztünk az üzemanyag összesítőre, elvégeztük az üzemanyag elszámolást, majd kimutatást készítettünk. A gépkocsi biztosítások változását figyelemmel kísérjük, az igazolólapokat negyedévente kiosztottuk. A feladatok ellátásához 13 db, a hivatal tulajdonában lévő gépjármű áll rendelkezésre. A Gondnoksági Osztály feladatkörébe tartozik az osztályok gépkocsi igényeinek rendszerezése és lehetőség szerinti biztosítása. A gépjárművek 2014. év során mindösszesen 103.005 km-t tettek meg.

### **Nyomdai sokszorosító feladatok**

A nyomdában végzett tevékenység fő részét a fénymásolás teszi ki. E mellett könyvkötészeti munkát (spirálozás, tűzés, vágás, hő-kötés, perforálás) is végeznek. Havi rendszerességgel készítenek elszámolást az elvégzett munka anyagfelhasználásáról.

Kiemelt feladat volt a határidők pontos betartása még munkatorlódás esetén is, ami a pályázati és közgyűlési anyagok esetében alapvető követelmény.

2014. december 31-ig 847.818 A/4-es másolat készült az alábbiak szerint:

- közgyűlési anyagok fénymásolása: 389.770 oldal
- egyéb belső munkák fénymásolása: 403.026 oldal
- külső anyagok fénymásolása: 794 A/4-es oldal  
(A külső anyagok fénymásolásából 23.180 E Ft bevétel keletkezett.)
- választási anyagok fénymásolása: 8. 228 A/4-es és 4.346 A/3-as oldal

A nyomdából történik az osztályok papír ellátása, a tárgyi időszakban 4.062 csomag A/4-es (2.031. 000 lap) és 158 csomag A/3-as (79.000 lap) papír került kiosztásra.

### **Központi irattár kezelése**

A központi irattár kezeli a hivatalban keletkezett kb. 2.700 fm (közel 22.500 doboz) iratanyagot.

Az irattár feladatai közé tartozik:

- A hirdetések nyilvántartásba vétele, helyben szokásos módon történő közzététele (hirdetőtáblán való kifüggesztése), majd a határidő lejártát követően azok visszajuttatása az illetékes szervhez. 2014. december 31-ig 2.239 db hirdetés került kifüggesztésre, majd visszaküldésre.
- Az osztályok által kért előzményi iratok keresése (2.061 db), dokumentáltan történő kiadása (1. 901 db), visszavételezése (478 db).
- Selejtezések elvégzése (jegyzőkönyv készítése, Levéltárral történő engedélyeztetése).

Folyamatosan történt az osztályoktól a 2011. évi iratok, iratanyagok átvétele, ellenőrzése, rendszerezése és betárolása. Az év elején a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás jogutód nélküli megszűnése miatt az ott keletkezett ügyiratok is a hivatal irattárában kerültek elhelyezésre. A napi teendők ellátása mellett jelenleg is folyik az iratselejtezés és a már korábban bedobozolt iratok „tömörítése”.

Megkezdődött az Irat- Széf Kft.-vel kötött szerződés értelmében a bérirattárazásra átadott anyagok előkészítése, valamint azok átadása is. Az év végéig mintegy 9.394 doboznyi, azaz megközelítőleg 1.130 fm irat került elszállításra és betárolásra az Irat- Széf Kft.-nél. A bérirattárazó céggel történő folyamatos kapcsolattartás zökkenőmentesen valósul meg. A bérirattárba adott anyagaink következtében felszabadult helynek köszönhetően kollégáink megkezdhetik az itt maradt iratanyagok rendszerezését. Osztályok, évek és irattári jelek szerinti szétválogatását, csoportosítását, továbbá lehetőségeikhez mérten azok állagmegóvását.

A 2014. évi választások iratanyagainak megsemmisítésének lebonyolításán túl az irattár feladatai közé tartozott az osztályok által megsemmisítésre szánt papírhulladékok elszállításának megrendelése is.

### **Postabontással, központi érkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása**

A hivatal ezen részlegén történik a beérkező ajánlott, tértivevényes és sima postai küldemény, illetve csomagok átvétele, szelektálása.

Az IRMA rendszer bevezetését követően ide került a központi érkeztetés feladatrendszere is, amely magában foglalja a tisztségviselők címére érkezett levelek érkeztetését, a hivatal címére érkező levelek felbontását, osztályokra szétosztását, érkeztetését, az osztályok részére érkező levelek felbontását, érkeztetését, a kollégák névre szóló leveleinek érkeztetését, mindezek osztályokra továbbítását. Ide kerülnek a postáról a kiküldött levelek visszaigazolásai, a tértivevények, amelyeket szintén az itt dolgozók osztanak szét az osztályok részére.

A postázóban szortírozzák a hivatal számára megrendelt közlönyöket, egyéb hivatalos kiadványokat. Az osztályok által kiküldendő levelek, csomagok, gyorspostai és külföldi küldemények is itt kerülnek nyilvántartásba vételre.

Különös figyelmet igényel az Adó Osztály tömeges levélküldése márciusban, (napi több mint

1.000 db), illetve a május végi bevallási kötelezettség teljesítésének alkalmával beérkező napi több mint 500 db levélmennyiség.

Továbbá a postázó feladatkörébe tartozik a Hivatali Kapun beérkező ügyiratok érkeztetése, illetve azok adott osztályokra való eljuttatása. Ezek között szerepel az Adó Osztály felé benyújtott nagy mennyiségű Helyi Iparüzési Adóbevallások (2014. májusa és júniusa között több mint 2.622 db bevallást jelentett), illetve egyéb bevallások legyűjtése, érkeztetése és továbbítása. A 2014. évben 4. 935 db beérkező levél és irat került beérkeztetésre.

### **Felújítás**

2013. novemberétől 2014. május végéig a Díszteremben restaurálási, felújítási munkálatok zajlottak.

A hivatal Balaton utca 19. szám alatti telephelyén elkezdődött a korrodált fűtési vezetékek cseréje, a munkálatokkal 2015. áprilisában végeznek, költsége 15.180 E Ft.

## **III. LAKOSSÁGSZOLGÁLATI IRODA**

### ***Adó Osztály***

Az Adó Osztály ellátja Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

### **Az osztályra jellemző statisztikai adatok**

2014. évben 189.708 irat keletkezett, ebből alszámra 25.802 tételt iktattak, az adóhatósági ügyekben hozott érdemi döntések száma 86.363.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.12.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzat szerinti adóbevételek 99,94 %-ban teljesültek. 2014. évben az adóbevétel növekedés 7,01 %-os volt, mivel 596.245 E Ft-tal meghaladta az előző évi bevételt.

Az adózók számát és a 2014. évre tervezett és beszedett adó összegét az alábbi táblázat szemlélteti.

(adatok E Ft-ban)

Megnevezés	2013. évi bevétel	adózók száma (fő) 2014. évben	2014. évi bevétel		
			módosított előirányzat	tényleges bevétel	tényleges bevétel előirányzat %-ában
Építményadó	1.208.695	15.541	1.220.000	1.290.837	105,81
Helyi iparüzési adó	6.809.429	10.470	7.440.167	7.345.988	98,73
Idegenforgalmi adó	28.067	56	28.000	28.742	102,65
Vállalkozók kommunális adója	---	---	---	---	---
<b>Helyi adók összesen</b>	<b>8.046.191</b>	<b>26.067</b>	<b>8.688.167</b>	<b>8.665.567</b>	<b>99,74</b>
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	806	14	500	150	30,00
Gépjárműadó	387.786	38.722	380.000	387.855	102,07
Talajterhelési díj	24.734	514	5.000	11.538	230,76

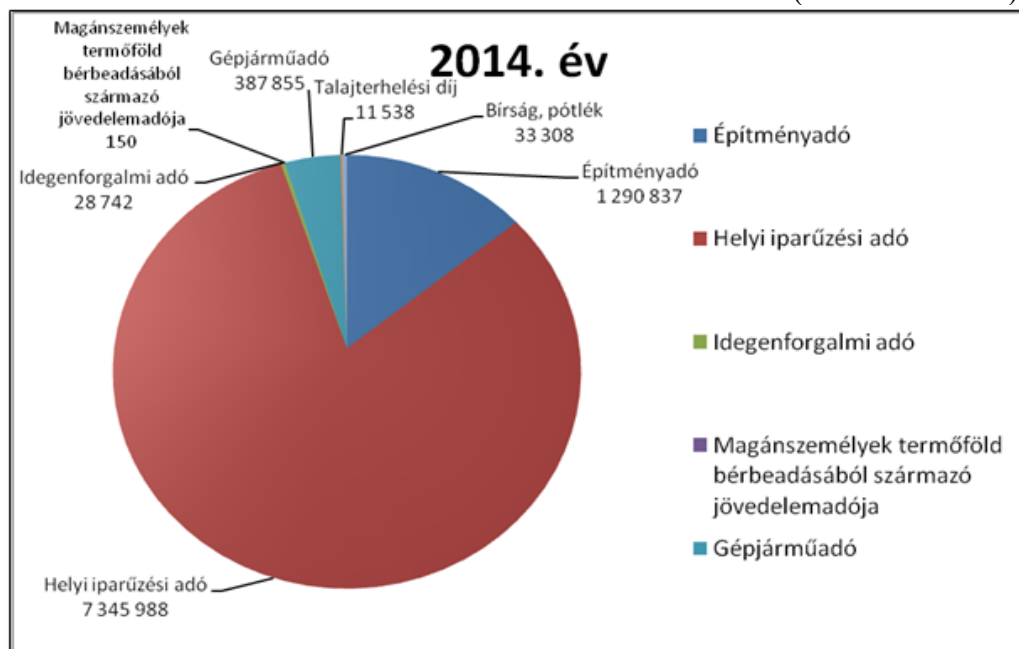
Megnevezés	2013. évi	adózők száma	2014. évi bevétel		
Átengedett központi adók összesen	413.326	39.250	385.500	399.543	103,64
Bírság, pótlék	42.656	---	30.000	33.308	111,03
<b>Mindösszesen</b>	<b>8.502.173</b>	<b>65.317</b>	<b>9.103.667</b>	<b>9.098.418</b>	<b>99,94</b>

A 2014. évi adóbevételek tervezésénél számoltunk a GDP növekedésével. Az építőipar teljesítése a tervezett szint alatt teljesült. Kereskedelemről, illetve pénzügyi szolgáltatóktól származó bevételek csökkentek, vagy változatlan szinten maradtak. A jelentős összegű helyi iparüzési adóbevételek növekedését a feldolgozóipar és ezen belül a közúti járműgyártás és gépipari berendezések gyártása produkálták.

Az építményadó bevétel jelentős arányú növekedését az üzembe helyezett beruházások, valamint a garázsok adóztatásának ellenőrzése eredményezte.

A 2014. évi **összes adóbevételek adónemenkénti részesedését** az alábbi kördiagram szemlélteti:

(adatok E Ft-ban)



Az adóbevételek közül a helyi iparüzési adó részaránya volt a meghatározó és várhatóan a jövőben is az marad, ugyanis az új beruházások miatt jelentős összegű helyi iparüzési adóbevételek növekedésére számíthatunk. 2013. évtől a gépjárműadó megosztott bevétel lett, amelynek a 60 %-a a központi költségvetést illeti meg.

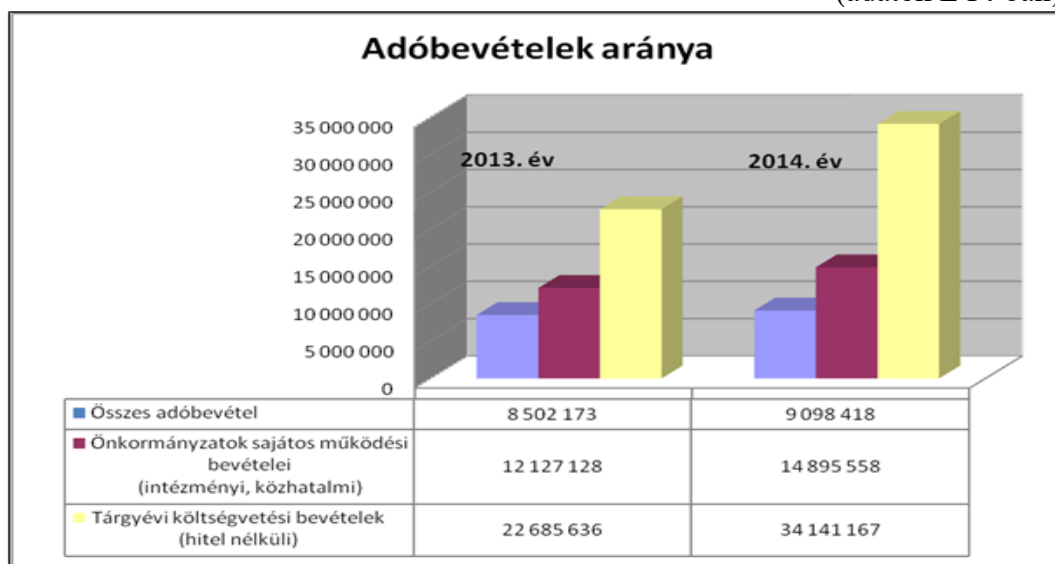
A táblázat az **adónemenkénti adóbevételek változását** mutatja 2013. évhez képest:

(adatok E Ft-ban)

Adónem	2013. év	2014. év	Változás %-ban
Építményadó	1.208.695	1.290.837	106,80
Helyi iparüzési adó	6.809.429	7.345.988	107,88
Idegengazdasági adó	28.067	28.742	102,42
Magánszemélyek termőföld bérbeadásából származó jövedelemadója	806	150	18,61

Gépjárműadó	387.786	387.855	100,02
Talajterhelési díj	24.734	11.538	46,65
Bírság, pótlék	42.656	33.308	78,09

Az **adóbevételek költségvetésben képviselt arányát** az alábbi diagram szemlélteti:  
(adatok E Ft-ban)



A fentiekből megállapítható, hogy 2014. évben a költségvetési bevételek 26,65%-át, a sajátos bevételek (működési, közhatalmi) 61,08 %-át az önkormányzat által beszedett adók teszik ki.

### **Az osztály feladatai**

Alapfeladata a közgyűlés által - a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján - elfogadott **helyi adó** rendeletekben meghatározottak végrehajtása, továbbá helyi sajátosságok alapján az arányos közteherviselés biztosításával a rendelet-tervezetek elkészítése.

Az Adó Osztály megküldte az adózók részére az adóbevallási nyomtatványokat, amelyekhez tájékoztató füzetet mellékelte részletesen felsorolva az adóváltozásokat (kiemelten az építményadót érintő változásokat), adóbevallási és befizetési határidőket, az ügyintézők elérhetőségét, valamint a nyomtatványok elektronikus hozzáféréseinek és az e-ügyintézés lehetőségét. Az elektronikus ügyintézésre - a nyilvántartott 16.577 vállalkozásból – 4.232 ügyfél regisztrált.

**Helyi iparüzési adó**bevallás benyújtására (nyilatkozattételre) több mint 16 ezer vállalkozást szólítottak fel, ebből 10.470 adóalany vált adófizetővé. A helyi iparüzési adóból származó 2014. évi bevétel 536.559 E Ft-tal haladta meg az előző évi adóbevételt.

2014. évben - a nyilvántartások alapján - 1.273 vállalkozást tájékoztattak a december 20-áig teljesítendő helyi iparüzési adófeltöltést érintő adóbevallási és befizetési kötelezettségről. 1.318 adóbevallás érkezett, amelyek alapján 767 adózó 1.052.267 E Ft adót vallott be, amely 508.090 E Ft-tal kevesebb, mint 2013. évben.

Az **építményadó** bevétel az előző évhez képest 82.142 E Ft-tal (6,80 %-al) növekedett, ezt a városunkban használatba vett új ipari üzemek és az adóellenőrzések számának növekedése

eredményezte, amit az alábbi táblázat szemléltet:

Megnevezés	2013. év	2014. év	Változás %-ban
Adófizetők száma	14.872	15.023	101,02
Adóztatott ingatlanok száma	19.590	20.374	104,00
- Ebből garázsok száma	13.363	14.068	105,28

A táblázatból megállapítható, hogy az adóztatott ingatlanok száma 2014. évben 784 tétellel emelkedett, melyből a garázsok száma 705.

A TAKARNET és WEB-térkép segítségével az adóköteles ingatlanok felderítését folyamatosan végzi az Adó Osztály.

A közgyűlés 2014. június 12-i ülésén döntött Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az építményadóról szóló 52/2003. (XII.1.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: építményadó rendelet) módosításáról és két új mentességi tényállást vezetett be – a rendeletben írt feltételek mellett – a súlyos mozgáskorlátozottság tényére alapozva. A rendelet-módosítás 2014. július 1-jén lépett hatályba. Az eltelt időszak tapasztalatai azt mutatják, hogy adózók a módosítást kedvezően fogadták, a rendeletmódosítás hatályba lépését követően sokan kértek tájékoztatást, azonban a vártnál kevesebben éltek eddig ezzel az új lehetőséggel. 2014-ben 31 kérelem érkezett, amelyből 28 esetben az adóhatóság a kérelemnek helyt adott, 3 esetben pedig az eljárás megszüntetéséről döntött. Elutasító határozat meghozatalára nem került sor. Az adómentesség biztosítása 2014. II. félévre 54,932 E Ft adóbevétel csökkenést eredményezett, ami a teljes építményadó bevételen belül elenyésző arányt képvisel.

A közgyűlés a két új mentességi tényállást 2014. december 18-án tartott ülésén, 2015. január 1-jei hatállyal kiterjesztette a látási fogyatékos személyekre is.

Az *idegenforgalmi adó* az előző évhez képest 680 E Ft-al (2,42 %-al) növekedett.

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 30. § (1) bekezdés a) pontja alapján a belföldi gépjárművek után beszedett adó 40 %-a a települési önkormányzatot illeti meg.

2014. évben is a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) által szolgáltatott adatok alapján történt a **gépjárműadó** kivetése. 53.092 gépjármű adatait közölte a KEKKH, amelyből a program automatikusan 47.089 tételt azonosított, 6.003 tételt az ügyintézőknek egyenként kellett megvizsgálniuk. Az előző évhez képest az adóztatott gépjárművek száma 1.111 tétellel növekedett.

Gépjárműadó alól mentes a súlyos mozgáskorlátozott személy, a súlyos mozgáskorlátozott kiskorú, a cselekvőképességet korlátozó, kizáró gondokság alatt álló súlyos mozgáskorlátozott nagykorú személyt szállító, vele közös háztartásban élő szülő személygépjárműve 13 E Ft éves adóösszegig.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról, valamint a szakmai irányítása alá tartozó rehabilitációs szakigazgatási szervek feladat- és hatásköréről szóló 95/2012. (V.15.) Korm. rendelet 13. § (6) bekezdése alapján 2014. január 1-től már nem az okmányirodák, hanem az önkormányzat jegyzőjének adóhatósági hatáskörébe tartozik a gépjárműadó mentességre való jogosultság megállapításához az adózó közlekedőképességének megállapítására irányuló vizsgálat kezdeményezése, vagyis az illetékes rehabilitációs szakigazgatási szerv megkeresése az ügyfél által becsatolt egészségügyi dokumentumokkal. 2014. évben 447 gépjármű



mentesítésére került sor súlyos mozgáskorlátozottság jogcímén. Ezen ügyek adminisztrációja igen összetett és adóbevétel nélküli mértékben eredményeztek.

**Magánszemélyek termőföld bérbeadásából származó jövedelemadója** esetében az adózók éltek a jogszabály adta mentességi feltételekkel és 5 évet meghaladó bérleti szerződést kötöttek, így az adóbevétel jelentősen elmarad az előző évitől. A magánszemélyek termőföld bérbeadás utáni jövedelmének adóztatása az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény alapján történik. Az ügyfelek az írásbeli tájékoztatást és a nyomtatványt határidőben megkapták.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése a 42/2004. (X. 4.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban talajterhelési díj rendelet) szabályozta a **talajterhelési díj** fizetések, bevallások és adatszolgáltatás szabályait. Az ISPA beruházás eredményeként a szennyvízcsatorna ellátottság jelentősen növekedett, ennek ellenére a lakosság egy része nem élt a rácsatlakozási lehetőséggel. A díjbevétel az előző évhez képest 53,35 %-kal alacsonyabb volt, míg a nyilvántartott hátralék a 2013. évhez viszonyítva több mint kétszeresére, 23.825 E Ft-ra nőtt.

A talajterhelési díj rendelet 2013. április 26-i módosítása díjmentességgel kívánta ösztönözni a közcsatornára való csatlakozást.

Nagyon fontos kiemelnünk, hogy

- a talajterhelési díj rendelet értelmében az adómentesség csak meghatározott időtartamra szól, így aki a fent írt időszakban nem kötött rá a csatornára, az a jövőben a mentességgel nem élhet, továbbá
- a rendelet-módosítás a korábbi évek bevallási és díjfizetési kötelezettségét nem anulálta.

A talajterhelési díj rendelet 2013. évi módosítása bővítette a mentességek és kedvezmények körét is. Ennek ellenére a díjkedvezményben/díjmentességben részesült fogyasztók száma csökkent.

Az adóhatóság azt tapasztalja, hogy a talajterhelési díjfizetési kötelezettséggel érintett ügyfelek jelentős hányada nehéz körülmények között él, a mindennapi létfenntartás is súlyos megterhelést jelent számukra; jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján többségük sem a jelentősen megemelkedett díjat, sem a csatornabekötés költségét nem képes önerőből megfizetni.

Az Adó Osztály feladata az **adók módjára behajtandó köztartozások** végrehajtása is, a végrehajtási ügyek több, mint felét ez az ügytípus teszi ki. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek, pl. közigazgatási bírság, hulladékszállítási közszolgáltatási díj, államilag megelőlegezett gyermektartási díj, ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díja, munkaügyi bírság, fogyasztóvédelmi bírság (jelenleg több mint hatvan féle jogcím), amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára.

2014-ben is kiemelkedő volt azon ügyek száma, amelyek közigazgatási bírság behajtására irányuló megkeresést tartalmaztak. Behajtásuk esetén a beszedett összeg 40 %-a képezi az önkormányzat bevételeit.

2013. szeptember 1-től ismét adók módjára hajtandók be azok a szabálysértési pénzbírságok, amelyek az elkövetők körülményeire tekintettel nem változtathatók át elzárásra. Ezen ügyek száma már észrevehetően növekedett, s amíg a korábbi szabályozás alapján a beszedett összeg

az önkormányzat bevétele volt, a mai szabályok alapján nem az. Ugyancsak növekvő tendenciát mutat a szabálysértési eljárás kapcsán felmerült elővezetési költségek behajtására irányuló megkeresések száma is.

Az államháztartási törvény módosulása folytán valamennyi megállapított bírság és annak késedelmi pótléka a magánszemélyekre vonatkozóan az önkormányzati adóhatóság által behajtandó köztartozás. Ennek kapcsán vitás kérdésként merült fel a tárgyévben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény alapján megállapított eljárási bírság behajtására vonatkozó hatáskör, amely a mai napig is minisztériumi egyeztetés alatt áll.

Az egyéb bevételek és az idegen bevételek beszédési számlára 45.785 E Ft bevétel érkezett, melyből a költségvetést megillető rész 6.750 E Ft volt. Az előző évhez képest a bevétel 14,80 %-kal emelkedett.

A **bírság és pótlék** bevétel 21,91 %-os csökkenése a jegybanki alapkamat változását tükrözi. 2014. évben a jegybanki alapkamat 90 bázisponttal csökkent.

Adózók a március 15-éig fizetendő adó és adóelőleg összegéről tájékoztatást és a befizetéshez szükséges csekket, a szeptember 15-éig fizetendő adó és adóelőleg összegéről egyenlegértesítőt és csekket kaptak.

Az osztály feladata az **adó- és értékbizonyítványok** kiállítása, amely jogszabályi felhatalmazás alapján adható ki hagyatéki és gyámhatósági eljárásokhoz, adó- és bírósági végrehajtásokhoz.

2014. évben 2.214 eljárás során több mint 4.000 adó- és értékbizonyítvány került kiadásra.

Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges, mivel kötelező helyszínelést végezni azt megelőzően. A feladatot szakképzettséggel - ingatlanértékelői szakvizsgával - rendelkező dolgozók látják el.

A helyi adórendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében rendszeresen végzett az Adó Osztály **adóellenőrzési tevékenységet**. Az általános és teljes körű ellenőrzéseken túl kiemelten kezelték a helyi adók ellenőrzését, melyek eredményeként 2014. évben 357 ellenőrzést folytattak le, a feltárt adóhiány összege 54.427 E Ft. Folyamatosan ellenőrizték az egyéni vállalkozók és társas vállalkozások bejelentkezési és adóbevallási kötelezettségét, különös tekintettel az adózók által az adóbevallásban megjelölt alvállalkozókra.

A közhiteles nyilvántartások adatai alapján egyszerűsített ellenőrzéseket végeztek helyi iparüzési adó, építményadó és talajterhelési díj vonatkozásában.

Az adótartozások csökkentése érdekében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján az alábbi **végrehajtási cselekmények foganatosítására** került sor:

- azonnali beszédési megbízás	8.792
- munkabér/nyugdíj letiltás	2.590
- ingó foglalás	1.537
- ingatlan foglalás, jelzálog bejegyzés	149

Az egy évet meghaladó gépjárműadó tartozás miatt 489 esetben kezdeményezte az osztály a gépjárművek forgalomból történő kivonását.

Az adóbehajtási tevékenység eredményeként 595.435 E Ft adótartozás rendeződött. A

behajtás intenzitását tükrözi, hogy a végrehajtási cselekmények száma az előző évhez képest 31,46 %-al növekedett, amelyek eredményeképpen az előző évhez viszonyítva a jogerősen behajtható tartozások összege 95.801 E Ft-tal, 13,71 %-kal csökkent. Az adótartozások behajtása érdekében az osztály folyamatosan megkereste a társhatóságokat (NAV, társönkormányzatok).

Az év végén 625 gazdasági társaság ellen folyt felszámolási eljárás, melyből 351 adózó rendelkezett adótartozással. A tartozás összege 433.267 E Ft. A hitelezői igényeket az Adó Osztály a felszámolónak határidőre bejelentette.

A megtérülés a tapasztalatok alapján minimális.

A közkereseti és betéti társaságok beltagjainak egyetemleges fizetésre kötelezése - a társaság adótartozásának meg nem fizetése esetén - határozattal megtörtént.

A székhelyén, telephelyén ismeretlen gazdasági társaságok törlését a cégbíróságnál folyamatosan kezdeményezte az osztály.

### **Bizottsági és közgyűlési előterjesztések előkészítése**

A Költségvetési és Vagyongazdálkodási Bizottság elé a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek alapján a felszámolás alá került és 1.000 E Ft adótartozást meghaladó vállalkozások hitelezői igénybejelentéshez az Adó Osztály folyamatosan készített előterjesztéseket.

Az Adó Osztály két alkalommal készített előterjesztést a közgyűlés és a feladatkörrel rendelkező bizottságok számára az építményadó rendelet módosításával összefüggésben. Ezzel egyidejűleg előkészítette a helyi adó rendeletek felülvizsgálatát, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II.14.) önkormányzati rendelete előírásainak megfelelően.

### **Társhatóságokkal, intézményekkel és civil szervezetekkel való kapcsolatrendszer**

A zökkenőmentes, napi munkavégzéshez elengedhetetlen egyeztetések során több társszállyal, társhatósággal, megkereső szervvel áll az adóhatóság jó munkakapcsolatban, ezek többek között:

- Építésügyi Osztály (használatbavételi engedélyek)
- Igazgatási Osztály (szabálysértési ügyek, belföldi jogsegélyek, adó- és értékbizonyítványok),
- NAV (végrehajtás – visszatartási jog gyakorlása, számlaszámok megkerése),
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatala Kecskeméti Okmányiroda (gépjárműadó ügyek, végrehajtás),
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve (munkahelyi adatok megkerése),
- Városgazdasági Kft. (szemétszállítási díj),
- Kecskeméti Járási Földhivatal (igazgatási szolgáltatási díj),
- Városi Rendőrkapitányság (szabálysértési és közigazgatási bírság ügyek),
- Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, ORFK (közigazgatási bírság ügyek),
- MÁK (ONKADO program, adatszolgáltatás),
- Érdekképviselői szervek (véleményeztetés, egyeztetés).

Az adóhatóság célja, hogy közvetlen kapcsolatot alakítson ki az adózókkal, ezért folyamatos ügyfélfogadást tartanak a hét minden munkanapján.

A [www.kecskemet.hu](http://www.kecskemet.hu) internetes oldalon elhelyezett ügytípus leírások és letölthető nyomtatványok, adóbevallások segítik az ügyfeleket. A rendszernek köszönhetően egyes ügytípusoknál már megvalósulhatott az elektronikus ügyintézés harmadik szintje is. A kifejlesztett elektronikus adóbevallások segítségével az adózók bevallásaikat saját számítógépeiken tudták kitölteni és ellenőrizni, melyeket azután az önkormányzat portálján keresztül elektronikusan tudtak benyújtani. Ez az automatizáció csökkentette a bevallások feldolgozásának idejét. 4.232 adózó már bejelentkezett az elektronikus ügyintézés lehetőségére. Számukra a 2014. évben benyújtandó bevallásokat papír alapon már nem kell kiküldeni, mert az a hivatal honlapjáról letölthető lesz.

## *Építéshatósági Osztály*

Az Építéshatósági Osztály 2014. évben végzett feladatai az elmúlt évekhez hasonlóan a következők szerint két részre bonthatók.

Az osztály munkájának nagyobb részét a jegyzői hatáskörbe utalt elsőfokú általános építésügyi hatósági és a környezetvédelmi hatósági feladatok adták az alábbiak szerint:

- Az építésügyi hatósági feladatokat az osztály az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend.) 1. § (1) bekezdése alapján a Kecskeméti Építéshatósági Csoport és a Kecskemét Körzeti Építéshatósági Csoport, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. Korm. rend. 1. számú mellékletével megállapított járási illetékességi területen – Kecskeméten és további 15 településen (Ágasegyháza, Ballószög, Felsőlajos, Fülöpjakab, Fülöpháza, Helvécia, Jakabszállás, Kerekegyháza, Kunbaracs, Kunszállás, Ladánybene, Lajosmizse, Nyárlőrinc, Orgovány, Városföld) – látta el.
- A környezetvédelmi hatósági feladatokat csoportszervezeten kívül, közvetlenül az osztályvezető irányítása mellett környezetvédelmi ügyintézők látták el.

A hatósági munka mellett jelentkező egyéb feladatok:

- Az osztályvezető irányítása mellett a környezetvédelmi ügyintézők látták el:
  - a polgármesteri hatáskörbe tartozó környezetgazdálkodási feladatokat, valamint a közgyűlési és a bizottsági döntést igénylő környezetvédelmi témájú előterjesztések és beszámolók készítését, illetve rendezvények, jelentősebb események szervezését,
  - az újonnan beépülő lakó- és gazdasági területek és a belterületbe vont területek új, a szabályozás szerint kialakított közterületeinek elnevezésére vonatkozó közgyűlési és a bizottsági döntést igénylő előterjesztések készítését,
  - Kecskemét közigazgatási területén a járási rendszer 2013-as felállítását követően 2014. évben jelentősen megnövekedett ügyféli kérelmek alapján az ingatlanok címképzésével és a címigazolással kapcsolatos feladatokat,
  - Kecskemét közigazgatási területén az Igazgatási Osztállyal együttműködve ellátták a központi címregiszter (KCR) 2015. január 1-jei tervezett felállítását megelőző, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő címadatok ellenőrzését és az ezt követő szükséges adattisztításokat.
- Az osztályvezető irányítása mellett általános ügyintéző látta el:
  - az építésügyi hatósági (építmény-, KSH, eljárásbírságok, stb.) nyilvántartások vezetésével és az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

- a 3,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó járművek (tehergépkocsi, vontató, pótkocsi, autóbusz) forgalomba helyezéséhez és nyilvántartásba-vételéhez szükséges, a jármű tárolási helyéül szolgáló ingatlan szerinti települési önkormányzat jegyzőjének igazolás kiadásával kapcsolatos feladatokat.

### **Ügyiratforgalom**

Az ügyiratforgalomban az ügyek darabszámát tekintve 2008. óta folyamatos csökkenés volt tapasztalható, amely a 2009. év végére 15 %-os visszaesést jelentett. A csökkenés 2010-ben jelentősen, mintegy 2 %-ra mérséklődött, majd a 2011. évben újra 8 %-ra erősödött, majd 2012-ben a csökkenés ismét jelentősen, mintegy 2 %-ra mérséklődött.

Ezt követte a 2013-as év újabb valamivel több, mint 10 %-os csökkenése, amely a 2014. évre is megmaradt.

<b>Ügyiratforgalom alakulása 2014. évben</b>				
<b>Iktatott tételek</b>	<b>Építéshatóság</b>	<b>Környezetvédelem</b>	<b>Egyéb</b>	<b>Osztály összes</b>
főszám	2.450	115	230	2.795
alszám	15.253	526	626	16.405
összesen	17.703	641	856	19.200
1 főre jutó átlag/összes	1.475	320	428	1.200
1 főre jutó átlag/főszám	204	58	115	175
1 főre jutó átlag/döntés	390	46	68	303
1 főre jutó átlag/határozat	92	28	64	77

Már a 2010. évet is jelentősen meghatározó jogszabályváltozások lényege, hogy az ügyiratforgalmi súlypont folyamatosan áttevődött a hatósági döntést nem igénylő előzetes engedélyezési eljárásokról a bejelentés alapján (hatósági engedély nélkül) végezhető tevékenységek és ezek, valamint az egyéb építési tevékenységek és az építményhasználat utólagos hatósági ellenőrzésének irányába. Ebből adódóan 2010-ben az egy főre jutó érdemi döntések száma jelentősen (~ 20 %), majd 2011. évben tovább (~ 10 %) csökkent, amely az átmenet után 2012-ben jelentősen 2 %-ra lassult.

Az építésügyi hatósági engedélyezés terén 2013. január 1-től egy újabb alapvető jogszabályváltozás miatt ismét jelentős változás következett, amely során megszűnt az építés bejelentés alapján végezhető építési tevékenységek köre, másrészt jelentősen kibővült az előzetes bejelentéssel használatba vehető építmények köre. Ezen utóbbi eljárás sajátossága, hogy az eljárás végén nem születik határozat, mivel az eljárás általában a tudomásulvételtől szóló végzéssel (kisebb részt jogszerű hallgatással) zárul. Mindez az egy főre jutó érdemi döntések esetében azt eredményezte, hogy az ezen körbe tartozó számok alapján 2013. évben mintegy 15 %-os látszólagos csökkenés mutatkozott szemben a tényleges 8 %-hoz képest.

A 2014. év alapvető jogszabályváltozást nem hozott, így az egy főre jutó döntések és azon belül is az egy főre jutó határozatok tekintetében stagnálás volt tapasztalható. Az ügyiratforgalom csökkenése mellett köszönhető ez részben annak is, hogy az építésügyi hatósági feladatokat 2014-ben az osztály eggyel kevesebb ügyintézői létszámmal látta el.

2013-ban csökkent a hatósági ellenőrzések száma is a 2012. évhez képest, mivel a járási rendszer felállításával ezen feladatok egy része átkerült a Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal feladatkörébe. Ellenőrzéseket főként a 2013. január 1-je előtt megindult és általunk folytatott építésrendészeti eljárások alkalmával, valamint az engedélyezési eljárásaink kapcsán előírt kötelezettségek önkéntes teljesítésének visszaellenőrzésekor végeztünk.

Ezt követően 2014-ben ismét jelentős számban tartottunk hatósági ellenőrzéseket, melyek zömét (mintegy 69 %-át) az a tény teszi szükségessé, hogy a szabályozás 2013-ban bekövetkezett alapvető, átmenet nélküli módosítását követően az építetők nem ismerik a megváltozott jogszabályban foglalt kötelezettségeiket. Ebből adódóan már csak a használatbavételi eljárást követően folytatott utólagos hatósági ellenőrzéseken keresztül van mód ezen beruházói kötelezettségek teljesülésének ellenőrzésére és ezek után a zömében ingatlan-nyilvántartási adatváltozást eredményező esetekben az ingatlanügyi hatóság felé történő megkeresésekre.

A 2013. évihez hasonlóan 2014-ben is számos, az ingatlan-nyilvántartásban megjelenő épületváltozás (bontás-építés) átvezetése érdekében éltünk az ingatlanügyi hatóság felé megkereséssel. Ezen 2013-ban kapott új feladat kapcsán számos esetben kellett felhívással élni annak érdekében, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez a megfelelő dokumentumok rendelkezésre álljanak. Ez a feladat összetettségére tekintettel, valamint a 2013-ból áthúzódó esetek számából adódóan jelentős többletmunkát jelentett. Az így keletkező egyéb döntések, illetve felhívások és megkeresések ennek ellenére nem jelennek meg az érdemi döntések, illetve az egyéb döntések számában.

Az előző évhez hasonlóan 2014-ben is az építésügyi feladatok mellett látta el az osztály az általános jegyzői hatósági feladatként a telekalakítási engedélyezési eljárásokban való szakhatósági közreműködést Kecskemét közigazgatási területén, amelyre a tavalyi évben 120 alkalommal került sor.

Összességében elmondható, hogy a feladatellátás átszervezése és a járási illetékesség 2013-as felállítása, továbbá az elektronikus ügyintézés bevezetése kapcsán 2014-ben sem csökkent a jegyzői építésügyi hatósági munka.

## **Hatósági feladatok**

### **Az építésügyi hatósági munka**

Az építésügyi hatósági munka során az osztályon belüli Kecskeméti Építésügyi Csoport és Kecskemét Körzeti Építésügyi Csoport Kecskemét közigazgatási területén járási illetékességgel további 15 településen a következő feladatokat látta el:

### ***Az építési, a bontási, a használatbavételi és fennmaradási, továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési eljárások lefolytatása, illetve ügyek kivizsgálása, valamint az építésügyi bírság kiszabása és annak behajtása***

2009-2011. években a hatósági munka egy ízben már jelentős változásokon ment keresztül az általános eljárási szabályok és szakmai jogszabályok év közbeni alapvető és több ízben történt módosulása miatt. Az építésügyi hatósági engedélyezésben számos helyen újrafogalmazott hatósági intézményrendszer alakult ki.

A jelentős módosításokkal nem járó 2012. év után a 2013-as év újabb alapvető változásokat hozott, mivel a járási rendszer felállítása kapcsán 2013. január 1-jétől az elsőfokú építésügyi hatósági munka újra kétpólusúvá vált. A szabályozás az általános építésügyi hatósági feladatok ellátására kibővített illetékességgel a járásszékhely települési önkormányzat jegyzőjét, míg a kiemelt építésügyi és az építésfelügyeleti hatósági feladatok ellátására a

Korm. rend. 1. § (2)-(3) és 3. § (1) bekezdése szerinti megyei Kormányhivatalok Járási Hivatalainak Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalát jelölte ki.

A változás eredményeképp 2013. január 1-től a járasszékhely települési önkormányzatok jegyzőjének illetékessége jelentősen növekedett. A jogszabályváltozással ugyanakkor építésfelügyeleti hatáskörbe került néhány olyan feladat – az építési tevékenység és az építmények állapotának ellenőrzése, szabálytalan építési tevékenységek felkutatása, építésrendészeti, illetve kötelezési eljárások, valamint azokhoz kapcsolódó végrehajtás lefolytatása –, amely korábban építésügyi hatósági hatáskörbe tartozott.

Az **engedélyezés** szintjében is változás történt 2013-ban, mivel megszűnt a bejelentés alapján végezhető építési tevékenységek köre, ugyanakkor a települési önkormányzatok beruházásainak engedélyezése kiemelt építésügyi hatósági feladatként a Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalok hatáskörébe került.

Az engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódóan bevezetésre került az elektronikus ügyintézés (ÉTD) kötelezettsége is, melynek átfogó fejlesztése az induló év tapasztalatai alapján 2014-ben nem történt meg. Emiatt a hatósági munkavégzés jelentősen növekedett, tekintettel arra, hogy ezen eljárásokban részt vevő ügyfelek nagy része még 2014-ben is a hagyományos postai kapcsolattartási formát választotta, így ezekben az esetekben nem érvényesült az elektronikus ügyintézési forma előnye. Ezzel egyidejűleg a hatósági oldalon keletkezett papíralapú dokumentálási kötelezettség 2014-ben is jelentős volt, mivel egyes kapcsolódó társhatósági eljárásokhoz, illetve pályázatokhoz továbbra is szükség van az engedélyekhez tartozó záradékolt dokumentációk papíralapú előállítására.

A **bejelentés** jogintézménye 2013-ban átalakult, mivel a bejelentés alapján végezhető építési tevékenységek köre megszűnt. 2014-ben az azt megelőző évhez hasonlóan használatbavételek bejelentése kapcsán felmerülő és szintén átalakult és megnövekedett feladatokat látott el az osztály. Ezek az eljárások 2013-tól engedélyezési eljárásként funkcionáltak, mivel az épületek szabályszerűsége és megfelelősége érdekében érdemi vizsgálatot folytat a hatóság. Az engedélyezéshez képest különbség csupán ott mutatkozik, hogy a vizsgálat lezárásaként a tudomásulvételtől végzés születik, ezt követően azonban itt is megjelenik az engedélyezéshez hasonlóan az ingatlan-nyilvántartásban megjelenő épületváltozások esetén a kapcsolódó társhatósági eljárások kezdeményezése és a kapcsolódó felhívások kibocsátása.

A következő táblázat szemlélteti a Kecskeméten és a környező – a Korm. rend. melléklete alapján Kecskemét illetékességébe tartozó – 15 településen az építési és használatbavételi engedélyezési eljárásokban meghozott határozatok számának alakulását (a KSH felé jelentett adatok alapján) 2010. és 2014. között.

<b>Építési és használatbavételi engedélyezési eljárás során hozott határozatok száma (2010 - 2014.)</b>		
<b>Év</b>	<b>Építési engedélyezési eljárások során hozott határozatok száma  Kecskemét +települések</b>	<b>Használatbavételi engedély határozatok száma  Kecskemét + települések</b>
<b>2010.</b>	636	450
<b>2011.</b>	498	390

<b>2012.</b>	553	375
<b>2013.</b>	487	344
<b>2014.</b>	481	317

A lakásokra kiadott építési engedélyek számában a 2010. évben az előző évi jelentős csökkenés üteme lelassult, amely mintegy 3 % volt. 2011-ben a lassulás üteme ismét felgyorsult, ami összességében 12 %-os csökkenést eredményezett. 2012. évben a tendencia ismét megfordult, így az 9 %-os növekedést jelentett. A növekedés a 2013. évben ismét csökkenésbe fordult, melynek üteme jelentős, több mint 35 %-os volt. Ezt követte a 2014-es év, amely az azt megelőző évi mélyponthoz képest nagyon jelentős, 130 %-os növekedést eredményezett.

A használatbavételi engedélyek esetében az látszik, hogy 2010-ben az azt megelőző év jelentősen csökkenő tendenciája megfordult és mintegy 24 % növekedés volt tapasztalható. Ezt követően 2011. év a lakásokra kiadott használatbavételi engedélyek számában, összességében 8 %-os csökkenést hozott. 2012. évben a csökkenés lassuló ütemben, de megmaradt, mintegy 6 %-os volt, amely a 2013-as évre is megmaradt. Azt követően 2014-ben a csökkenés üteme jelentősen felgyorsult és így mintegy 62 %-os volt köszönhetően a korábbi évek lakásépítésre vonatkozó csökkenő tendenciájának.

<b>A lakásépítésekre vonatkozó adatok alakulása (2010 - 2014.)</b>					
<b>hatósági engedélyek (lakásoknál)</b>	<b>lakásszám</b>				
	<b>2010.</b>	<b>2011.</b>	<b>2012.</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>
építési engedélyt kapott lakások Kecskeméten	191	170	199	115	265
építési engedélyt kapott lakások a környező településeken	49	41	33	22	39
használatba vett lakások Kecskeméten	240	238	227	213	125
használatba vett lakások a környező településeken	71	48	42	41	33

**Építéshatósági ellenőrzések, az építési munkák végzésének, az építmények állapotának és rendeltetésszerű használatának ellenőrzése. A szabálytalanul végzett építési munkák megelőzése, felkutatása. Az építésrendészeti bejelentések kivizsgálása.**

A járási rendszer felállítására kapcsán hatályba lépő változással 2013. január 1-jétől építésfelügyeleti hatáskörbe került az építési tevékenység és az építmények állapotának ellenőrzése, szabálytalan építési tevékenységek felkutatása, építésrendészeti, illetve kötelezési eljárások, valamint azokhoz kapcsolódó végrehajtás lefolytatása.

2013-ban általános építésügyi hatáskörben a 2013. január 1-je előtt indult építésrendészeti, illetve kötelezési eljárások kapcsán, valamint az építésügyi hatósági engedélyezéshez kapcsolódóan megállapított kötelezettségek önkéntes teljesítésének visszaellenőrzése érdekében tartott az osztály hatósági ellenőrzéseket összesen 65 alkalommal.



2014-ben ismét jelentős számban merült fel a hatósági ellenőrzés szükségessége, melynek jelentős részét (mintegy 69 %-át) az ebbe szükségessé, hogy a szabályozás 2013-ban bekövetkezett alapvető, átmenet nélküli módosítását követően az építetők nem ismerik a megváltozott jogszabályban foglalt kötelezettségeiket. Mindezek alapján 2014-ben összesen 296 alkalommal végeztünk hatósági ellenőrzést alapvetően három területen.

Az ellenőrzések jelentős része (248 db – 82,26 %) a hatóságunk engedélyezési eljárása során meghozott építésügyi hatósági engedélyekben előírtak teljesítésének visszaellenőrzésére irányult, ahol az ellenőrzéseket jellemzően a hatósági nyilvántartás lekérdezésével, valamint helyszíni ellenőrzéssel végeztük. Az ellenőrzések egy másik része (32 db – 10,81 %) a hatóságunknál még 2013. január 1. előtt indult, de a végrehajtást tekintve 2014-re áthúzódó rendészeti (kötelezési) eljárásokban előírt kötelezettségek teljesítésének visszaellenőrzése tárgyában zajlott helyszíni ellenőrzés útján. Az ellenőrzések harmadik része (16 db – 5,41 %) a korábban kiadott engedélyek hatályának meghosszabbítása tárgyában zajlott.

Az elvégzett ellenőrzések darabszámban Kecskemét és a 2013. január 1-jével kibővült járási illetékességi területhez tartozó többi tizenöt település tekintetében az év közbeni feladatokból következően arányosan alakultak. Az összes ellenőrzés háromnegyedét (223 db) Kecskeméten, míg a fennmaradó egynegyedét (73 db) hatóságom illetékességébe tartozó településen végeztük.

#### ***A jegyző hatáskörébe nem tartozó telekalakítási és egyéb építésügyi szakhatósági közreműködés***

2013. január 1-jén hatályba lépett jogszabályváltozás a szakhatósági közreműködést is érintette, mégpedig oly módon, hogy a legnagyobb számú, a telekalakítási eljárásban való szakhatósági közreműködést építésügyi hatósági hatáskörből általános jegyzői hatáskörbe utalta, amit Kecskemét tekintetében továbbra is az osztály látott el.

Ennek eredményeként 2014-ben a szakhatósági közreműködések jelentős része, 120 db (továbbra is a telekalakítási eljárásban) Kecskemét közigazgatási területére, a fennmaradó 6 db (építésügyi szakhatósági közreműködés) Kecskemét és a Korm. rendelet szerint a járási illetékességbe tartozó további 15 település közigazgatási területére terjedt ki. Az építésügyi szakhatósági közreműködések számában a 2013-as évhez bekövetkezett (17-ről 6 esetre) csökkenést az eredményezte, hogy a hatáskört egy év közbeni jogszabály módosítás 2014. augusztus 4-től a Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalok hatáskörébe utalta.

#### ***Az építésügyi nyilvántartások vezetése, hatósági statisztikák készítése és adatszolgáltatás***

A korábbi évekhez hasonlóan 2014. évben is vezette az osztály a lakásépítési és megszűnési statisztikai nyilvántartást, abból a Központi Statisztikai Hivatal felé adatot szolgáltatott. Nyilvántartást vezetett az előző két évhez hasonlóan elektronikus formában a kiszabott eljárési és építésügyi bírságokról, abból a főhatóság és a társosztály felé adatokat szolgáltatott, valamint egyeztetett a befolyt bírságokkal és a még be nem fizetett bírságok behajtásával kapcsolatban.

A korábbi években kiszabott építésügyi, valamint végrehajtási és eljárési bírságok nyilvántartását az osztály több ízben egyeztetette a Gazdálkodási Osztállyal annak érdekében, hogy a nyilvántartások naprakészek legyenek. Az előző évről áthúzódó egyeztetések eredményeképp a kiszabott bírságot meg nem fizető ügyfelek száma csökkent. Ezekben az esetekben indított, a bírságok behajtása érdekében szükséges végrehajtási eljárások nagy részét lezártuk és annak eredményeit továbbította az osztály a főhatóság és a Gazdálkodási

Osztály felé.

Mindemellett vezette az építésügyi hatósági feladatkörbe utalt és egyre bővülő adattartalmú egyéb nyilvántartásokat, így a felvonók felülvizsgálati jegyzőkönyveit, a döntések nyilvántartását és az építmény nyilvántartást.

***A 3,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó járművek forgalomba helyezéséhez szükséges igazolás kiadásával kapcsolatos feladatok***

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdése és a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 19. számú mellékletének II. fejezete alapján a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó járművek – tehergépkocsi, vontató, pótkocsi, illetve autóbusz – forgalomba helyezéséhez és a jármű nyilvántartásba-vételéhez szükséges, a jármű tényleges tárolási helyéül szolgáló székhely/telephely szerinti települési önkormányzat jegyzőjének igazolása arra vonatkozóan, hogy az ingatlan alkalmas a jármű tárolására.

Ezt a feladatot a 2013-as évhez hasonlóan 2014-ben is az osztályvezető irányítása mellett az építésügyi hatósági nyilvántartások vezetésének feladataival együtt egy fő általános ügyintéző látta el. A hatósági munkához hasonlóan itt is megfigyelhető csökkenés a 2013-as bevezető évhez képest. 2014-ben 138 db igazolás került kiadásra, amely az azt megelőző bevezető év dömpingszerű eseteihez képest mintegy 20 %-os csökkenést jelentett.

**Környezetvédelmi államigazgatási hatósági feladatok**

A jegyző környezetvédelmi államigazgatási hatósági feladatait – melyet nagy számban a zaj- és rezgésvédelmi feladatok tettek ki – és az önkormányzati környezetvédelmi feladatokat csoportszervezeten kívül, közvetlenül az osztályvezető irányítása mellett 2014. évben 3 fő környezetvédelmi ügyintéző látta el.

Az elmúlt hat év adataiból egyértelműen megállapítható, hogy az önkormányzati ügyek vonatkozásában jelentős változás nem történt, míg az államigazgatási hatósági ügyek vonatkozásában csökkenés mutatkozott a jogszabályváltozások következtében.

<b>A környezetvédelmi ügyek alakulása (2010. – 2014.)</b>					
<b>környezetvédelmi ügyek</b>	<b>2010.</b>	<b>2011.</b>	<b>2012.</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>
önkormányzati ügyek	382	107	230	217	224
államigazgatási hatósági ügyek	1.108	1.250	765	676	301
zajkibocsátási határértékek megállapítása	83	69	52	52	57
szakhatósági állásfoglalások, szakvélemények	694	752	610	523	310
panaszügyek, közérdekű bejelentések	224	233	152	102	95
fellebbezések	-	-	-	-	-
végzések	89	78	75	40	41
egyéb döntések	15	-	-	-	-
mobil hangosító berendezések engedélye	1	1	-	-	-

### ***Szakhatósági és szakmai állásfoglalások kiadása***

Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség számára az osztály az engedélyezési eljárásokhoz (hulladékkezelési engedélyhez, előzetes vizsgálati kérelemhez, környezeti hatástanulmányhoz, egységes környezethasználati engedélyhez, villamos energia hálózat bővítéshez) szakhatósági és szakmai állásfoglalásokat ad ki.

### ***Környezeti zajt előidéző üzemi és szabadidős zajforrásokra vonatkozóan zajkibocsátási határérték határozatok kiadása***

2014-ben 37 esetben indult hatósági eljárás vendéglátóegységek, illetve magánterületi rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapítása iránt. A hatósági eljárások újonnan létesült-, valamint meglévő vendéglátó egységek esetében a zajforrásokban történt változások, vagy az üzemeltető személyében történő változások, illetve egyedi magánterületi rendezvények miatt indultak.

Közterületi rendezvényekre vonatkozóan 19 esetben történt zajkibocsátási határérték megállapítás, valamint 1 esetben indult mobil hangreklám engedélyezése iránt eljárás.

### ***Jegyző hatáskörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi panaszok, kérelmek kivizsgálása***

Zaj- és rezgésvédelmi panaszok esetében hatósági ellenőrzések, illetve jogszabályban meghatározott kötelezettségek elmulasztására vonatkozó kötelezések történtek.

### **A hatósági munka mellett jelentkező egyéb feladatok**

Az osztályvezető irányítása mellett a környezetvédelmi ügyintézők látták el a közgyűlési és a bizottsági döntést igénylő környezetvédelmi témájú előterjesztések és beszámolók készítését és rendezvények, jelentősebb események szervezését is.

Ezen feladatok az alábbiak szerint alakultak:

### **Az önkormányzati környezetgazdálkodási feladatok ellátása érdekében a bizottsági, illetve közgyűlési döntést igénylő kérdések kapcsán környezetvédelmi témakörben előterjesztés, beszámoló, tájékoztató készítése**

Az osztály anyagokat készített:

- az Európai Autómentes Napról,
- a Környezetvédelem Jeles Napjai rendezvénysorozatról,
- az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap kezeléséről.

### **Európai Autómentes Nap**

Az Európai Autómentes Nap programjainak megtartására 2014. szeptember 22-én került sor. A rendezvény célja évről évre az, hogy felhívja a lakosság figyelmét a közlekedési eredetű környezetszennyezésre és ennek csökkentésére lehetséges alternatívákat mutasson fel.

A programok lebonyolítására a Kossuth téren került sor 10 órától 18 óráig.

A szabadon választható, folyamatos programok ideje alatt lehetőség nyílt a kerékpárok alvázszámának regisztrációjára, amely rendőrségi nyilvántartásba kerül, ezzel is elősegítve a kerékpár-eltulajdonítás bűncselekmények felderítését.

A kerékpáros felvonulás 16,30 órakor rendőri biztosítás mellett, szakaszos útlezárással, valamint a betorkolló utak lezárásával a Kossuth térről indult a Kápolna utca – Irinyi út – Március 15. utca – Nyíri út – Csabay Géza körút – Tatár sor – Jász utca - Nyíri út - Kőhíd utca – Reile Géza utca – Burga utca – Batthyány utca útvonalon, majd a Lestár téren keresztül

a Kossuth téren ért véget, amelyen becslések szerint közel 300 kerékpáros vett részt, ebből 271 résztvevő regisztrált.

**Környezetvédelem Jeles Napjai rendezvénysorozat**

Az elmúlt több, mint egy évtizedben kialakult hagyományoknak megfelelően 2014-ben is megrendezésre került városunkban a „Környezetvédelem Jeles Napjai” rendezvénysorozat, szakmai- és civil szervezetek közreműködésével. A rendezvények célja évről-évre, hogy felhívja a diákok és a felnőttek figyelmét a környezet- és természetvédelem jelentőségére, valamint a környezettudatos gondolkodás és életmód elsajátítására.

Ennek érdekében a partnerek a környezetvédelmi világnapokhoz igazodva szervezett rendezvényeinek népszerűsítése céljából önkormányzatunk közreműködésével egy 16 oldalas „Jeles Nap-Tár” elnevezésű kiadvány készült, amely március és október közötti időszakban több, mint 50 környezetvédelmi célú programról nyújtott tájékoztatást.

A rendezvénysorozat programjai közül önkormányzatunk a Föld Napi Játszóház, a Környezet és Természetvédelmi Vetélkedő Középiskolásoknak és a Környezetvédelmi Világnap rendezvényeket finanszírozta, a további programokat a közreműködő szervezetek saját helyszíneken, saját költségből valósították meg. Az óvodások és alsó tagozatos iskolások számára szervezett Föld Napi Játszóház 2014. április 24-én került megrendezésre a Deák Ferenc téren. A rendezvényen számos szervezet vett részt, akik játékos vetélkedőkkel, foglalkozásokkal gazdagították a programokat.

A Kecskeméti Kulturális és Konferencia Központban 2014. április 25-én a kecskeméti középiskolások környezet- és természetvédelmi vetélkedő keretében adhattak számot tudásukról, amelyre 6 középiskola csapata jelentkezett. A vetélkedőben ötfős csapatoknak öt feladatot kellett teljesítenie. A felkészülésben a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, a Kiskunsági Környezet- és Természetvédelmi Egyesület, a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság és a Bácsvíz Zrt. segédanyagai segítették a diákokat.

A következő, önkormányzatunk által finanszírozott rendezvényre, a Környezetvédelmi Világnapra 2014. június 5. napján került sor a Szabadság téren, ahol számos szakmai civil szervezet programját tekinthették meg az érdeklődők.

### **Hulladékból Termék Kiállítás**

A Városrendezési, Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Bizottság a 17/2014. (III. 11.) VVKB számú határozatának 3. pontja szerint környezetvédelmi tudatformáló programok, rendezvények, kiállítások szervezésére, támogatására 495 E Ft-ot biztosított. Ezt követően a bizottság a 38/2014. (IV. 22.) VVKB számú határozat 1. pontja értelmében úgy döntött, hogy az Alap felosztásakor a környezetvédelmi tudatformáló programok, rendezvények, kiállítások szervezésére, támogatására biztosított 495 E Ft-ot a Hulladékból Termék Kiállítás elnevezésű rendezvény megvalósítására fordítja.

Hulladékból Termék Kiállítás az Európai Fenntartható Energia Hét alkalmából 2014. június 21. és 29. között valósult meg a Kecskeméti Kulturális és Konferencia Központ aulájában.

A kiállítás alapját az Öko-Pack Nonprofit Kft.-től kölcsönzött tárlat képezte, amely bemutatta, hogy mi minden készül Magyarországon a szelektíven gyűjtött hulladékból. A hulladékok újrahasznosításának színes világát bemutató interaktív kiállítást szervesen egészítették ki a Hírös Hulladékgazdálkodási Kft. palackprései és a városi szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos információs anyagai.

A program megvalósításába társrendezőként kapcsolódott be a Hírös Hulladékgazdálkodási Kft., a Kecskeméti Városgazdasági Nonprofit Kft., a Kecskeméti Ifjúsági Otthon Zöld Ernyő programja, valamint az Öko-Pack Nonprofit Kft., továbbá támogatóként csatlakozott a Freudenberg Simmeringe Kft. kecskeméti gyára, amely szervezet 200 E Ft-tal járult hozzá a rendezvény sikeres lebonyolításához.

A rendezvény nem csak az Európai Fenntartható Energia Hét egyik kecskeméti programja volt, hanem részévé vált a város két jelentős fesztiváljának is: a Múzeumok éjszakájának, valamint a Hírös Hétnek.

### **Környezeti állapotértékelés**

2010-ig évente rendszeresen készítettünk Kecskemétre vonatkozó légszennyezettségi állapotértékelést. 2010-től kezdődően 2014. évben a negyedik alkalommal készítettünk különböző elemek vizsgálatára vonatkozó környezeti állapot értékelést számos hatóság, illetve szakmai szervezet közreműködésével. Az értékelés levegővédelemre, pollenterhelésre, belvízvédelemre, ivóvíz minőségre, növényvédelemre, parkfenntartásra, gyommentesítésre, valamint szennyvíz- és hulladékgazdálkodásra is kiterjedt, melynek tartalmát a város honlapján jelentettük meg a lakosság számára.

### **Önkormányzati Környezetvédelmi Alap kezelésével kapcsolatos feladatok**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 12.) önkormányzati rendeletében Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése 2.990,6 E Ft-ot biztosított az „2023111 Önkormányzati Környezetvédelmi Alap (építhet.)” elnevezésű előirányzaton, amelyből 990,6 E Ft a 2013. évről áthúzódó kötelezettségvállalással terhelt kiadások fedezetéül szolgál. A fennmaradó 2.000 E Ft a 2014. évre vonatkozóan környezetvédelmi célokra került felosztásra.

A vonatkozó jogszabály értelmében az ATIKÖTEVIFE által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok 30 %-a illeti meg az adott települést, mely az Önkormányzati Környezetvédelmi Alapba folyik be. A 2014. évben 506,093 E Ft került önkormányzatunk számára befizetésre.

### **Az újonnan kialakított közterületek elnevezésének kezdeményezése**

Az újonnan beépülő lakó- és gazdasági területek és a belterületbe vont területek új közterületeinek elnevezésére az Építéshatósági Osztály készíti elő a javaslatot a lakosság és a területileg illetékes képviselő véleményének figyelembevételével. 2014-ben a város területén 2 alkalommal tett javaslatot és készített az osztály előterjesztést 4 közterület elnevezésével kapcsolatban (Harmónia utca, Csillagvirág utca, Hajtás utca, Venyige utca).

### **A jegyző általános hatósági jogkörébe tartozó címmegállapítással kapcsolatos feladatok**

2014-benn a korábbi évekhez képest jelentősen megnőtt azon ügyfelek száma, akik címmegállapítási kérelemmel fordultak a jegyzőhöz, mely feladatokat a fenti környezetvédelmi feladatok mellett a környezetvédelmi ügyintézők láttak el. Ennek során a cím-megállapítási eljárás kapcsán begyűjtött előzmény adatok, illetve dokumentumok alapján összesen 64 alkalommal állapítottunk meg határozatban címmel nem rendelkező ingatlanok esetében települési címet.

Mindemellett számos olyan kérelem volt, ahol az adott, települési címmel már rendelkező ingatlan esetében a különböző hatósági nyilvántartások (ingatlan-nyilvántartás, személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, stb.) eltérő címadatokat tartalmazott. Ilyen esetekben (85 esetben) igazolás került kiállításra az adott ingatlan valós települési címéről a különböző nyilvántartások kiigazítása és egységesítése érdekében.

Ezen eljárások a napi környezetvédelmi munka mellett jelentős többletmunkát jelentettek tekintettel arra, hogy ezek során társhatóságok által vezetett nyilvántartásokból (TAKARNET, személyiadat- és lakcímnnyilvántartás) kellett esetenként több tucat adatot lekérni, illetve belföldi jogsegéllyel fordulni olyan hatóságokhoz, melyek nyilvántartása korábbi eljárások kapcsán keletkezett papír alapú dokumentációkat tartalmaz, illetve elektronikus nyilvántartása ilyen dokumentumokon alapul.

### **A jegyzőnek a központi címregiszter (KCR) 2015. január 1-jei felállításával kapcsolatos előzetes adattisztítási feladatai**

2014-ben Kecskemét közigazgatási területén az Igazgatási Osztállyal együttműködve az osztály ellátta a központi címregiszter (KCR) 2015. január 1-jei tervezett felállítását megelőző, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő címadatok ellenőrzését, azaz a jegyző kezelésében lévő okiratok tartalmával való összevetését, továbbá az ezt követő szükséges adattisztítási feladatokat. Ezen feladatokat a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 39. §-a, valamint a központi címregiszter kialakításához szükséges adatellenőrzési feladatokról szóló 216/2014. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján az osztályvezető közreműködése és irányítása mellett szintén a két környezetvédelmi ügyintéző látta el.

### ***Igazgatási Osztály***

Az Igazgatási Osztály elsődlegesen a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat látja el. Ezen kívül intézi a birtokvitás, anyakönyvi, hagyatéki és szabálysértési végrehajtási ügyeket. Előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyeket.

Az osztály feladatait 2 csoportban - Anyakönyvi-hagyatéki Csoport és Általános Igazgatási Csoport - látja el, továbbá irányítja a Hetényegyházi Kirendeltséget az Anyakönyvi-hagyatéki Csoportjába integráltan és az osztályon működik – az osztályvezető közvetlen irányítása alatt – az ügyfélszolgálati referens is.

Az osztály szerteágazó feladatokat lát el. Munkáját kettősség jellemzi: a tömegesen előforduló ügyek, mint pl.: az anyakönyvi kivonatok kiállítása, illetve az átfogó szakmai tudást igénylő ügyek, mint pl.: az üzletek nyitvatartási idejének korlátozása, a vendéglátó üzletekkel kapcsolatos panasz ügyek, az állatvédelmi ügyek vagy a birtokvitás eljárások intézése.

### **Új feladatok 2014-ben**

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1-jén lépett hatályba, bevezetve az **elektronikus anyakönyvet** (EAK). Az új nyilvántartás bevezetésével, az eseményközpontú, könyvalapú anyakönyvezést felváltotta a személyközpontú nyilvántartás. Az anyakönyvi bejegyzést igénylő esemény megtörténtekor a bejegyzés nem az esemény fajtájához (születés, házasság, halálozás) kötődik, hanem az adott személyhez. Új elem, hogy az EAK tartalmazza az apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartását, amely azt jelenti, hogy az összes társ szervek (gyámhatóságok, bíróságok, közjegyzők stb.) által felvett nyilatkozatokat is rögzíteni kell.

Az új EAK rendszer bevezetése nem zökkenőmentes, a rendszert folyamatosan javítják. A rendszer által ellátott egyes anyakönyvi folyamatok elvégzése átlagosan háromszoros időt vesz igénybe az előző rendszerhez képest.

2014. II. félévben az EAK-ba rögzített tételek száma: 7.304

**A központi címregiszter kialakításához szükséges adatellenőrzési feladatokról** szóló 216/2014. (VIII.28.) Korm. rendelet 2014. szeptember 1-jén lépett hatályba, amely szerint a jegyzőknek legkésőbb 2014. december 15-ig ellenőrizniük és javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását és az így előállított adatállományokat a központi szerv (KEK KH) rendelkezésére bocsátaniuk.

E feladat keretében, az Építéshatósági Osztállyal közösen 1.200 közterületnév, 25.000

házsám és 60.000 cím/albetét szintű (házsámokon belüli adat) címellenőrzés történt, amelyekből 30.000 került a felülvizsgálandó állományba.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. § értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni a Központi címregisztert (KCR), amelyben 2015-ben hozzávetőlegesen 30.000 db adatot (címelemet) kell felülvizsgálni.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény értelmében 2012. január 1-től az önkormányzatoknak három évente legalább egy alkalommal **ebösszeírást** kell végezniük, az összeírt adatokról helyi elektronikus nyilvántartást kötelesek vezetni.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. november 1. és december 15. között tartotta meg az ebösszeírást. Kecskeméten az adatok begyűjtésére az önbevallásos módszert alkalmazta a hivatal.

Az összeírás időszakában a lakosság rendelkezésére állt a város honlapján az ebnyilvántartó program. A honlapon a megadott intervallumban 3.373 ebet jelentettek be az ebtartók. Papíralapon, faxon, postai és elektronikus úton 5.600 db adatlap érkezett a hivatalhoz: az ebösszeírás során hozzávetőleg 9.000 eb bejelentésére került sor.

A papíralapon beérkezett adatlapok 2015-ben kerülnek felvezetésre az elektronikus nyilvántartásba.

A termőföldre vonatkozó adás-vételi és haszonbérleti szerződésnek az elővásárlásra, illetve elő-haszonbérletre jogosultakkal történő közlésével (kifüggesztés) kapcsolatos eljárás 2014. évben lényeges változáson ment keresztül, tekintettel arra, hogy 2013. december 15. és 2014. május 1. között több lépésben hatályba lépett a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény.

Ezen jogszabály, illetve az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet rendelkezései **teljesen új alapokra helyezték az adás-vételi és a haszonbérleti szerződések kifüggesztésére irányuló eljárásokat**, mely változás a feladatok jelentős megnövekedését vonta maga után.

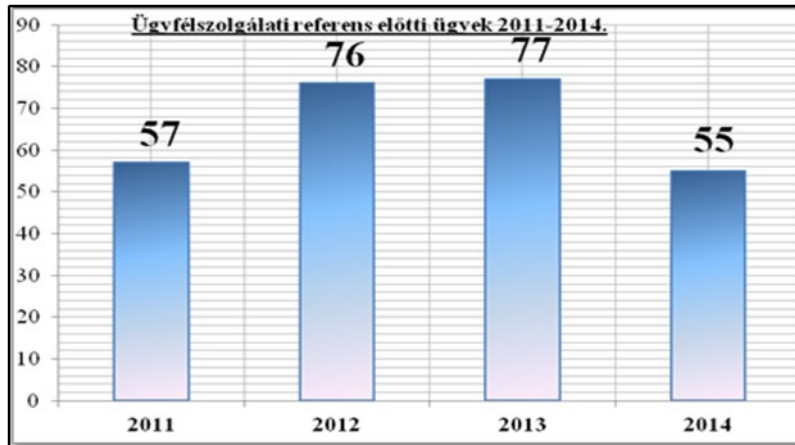
### **Az osztály feladatainak ismertetése és jellemző statisztikai adatok**

Az osztálynak 2014-ben 36.336 iktatott irata volt, melyből 7.731 db főszámra és 28.605 db alszámra iktatott irat. Az elektronikus ügyiratkezelési rendszerben nem jelenik meg, de egyszerűsített határozatnak számít az anyakönyvvezetők által kiadott 9.668 db anyakönyvi okirat. Ügyiratforgalmi adat, de szintén nem jelentkezik az iktatásban az anyakönyvbe történő bejegyzések száma 5.479, illetve az adatváltozások és az anyakönyvi események átvezetése a személyi adat- és laccím-nyilvántartó rendszerben 7.558 esetben.

### **Az ügyfélszolgálati referens tevékenysége**

2014-ben összesen 55 lakossági panasz, bejelentés, illetve tájékoztatás-kérés érkezett az ügyfélszolgálati referenshez és az ingyenesen hívható zöld szám üzenetrögzítőjére.





A panaszok túlnyomórészt szomszédjogi problémákra, városüzemeltetéssel összefüggő gondokra (pl. társasházi lakóközösségek panaszai, illegális személerakatok, elhagyott, elhanyagolt ingatlanokkal kapcsolatos problémák, kátyúk, fogyasztóvédelmi panaszok) vonatkoztak, a referenshez fordulók több esetben kértek jogi segítségnyújtást.

A referens minden esetben a feladatellátással megbízott osztályt, illetve hatáskörrel rendelkező szervet kereste meg a szükséges intézkedések megtétele érdekében, a panaszosok írásban kaptak tájékoztatást a jogszabályi lehetőségekről és az esetleges eljárás megindításának feltételeiről.

2014. évben több városüzemeltetési panasz érkezett - pl. közvilágítással, úthibákkal, gyalogátkelőhely kijelölésével, illegális hulladék elhelyezésével, közterületi térfigyelő kamera kihelyezésével kapcsolatban -, melyeket a referens a feladatot ellátó osztályra továbbított.

Érkeztek panaszok társasház lakóitól, lakóközösségektől egy-egy szomszéd, albérlő lakhatási körülményei, tanúsított magatartása, esetlegesen általa elkövetett szabálysértések kapcsán, melyek tekintetében a referens tájékoztatást adott a polgári törvénykönyv és a társasházi törvény vonatkozó rendelkezéseiről, a szomszédjogi szabályokról, birtokvitás, valamint szabálysértési eljárás megindításának lehetőségéről és feltételeiről.

Az ügyfélszolgálati referens részt vesz az ügyfélirányításban is, több alkalommal adott felvilágosítást akár telefonon, akár online kommunikációs rendszeren (Skype) keresztül – többnyire a hivatal és az egyes osztályok, illetve más szervek ügyfélfogadási rendjéről, továbbá eljárások megindításának feltételeivel, nyomtatványok elektronikus elérhetőségével és ügymenetekkel kapcsolatosan.

Az ügyfélszolgálati referens 2011. novemberétől üzemelteti a hivatal ügyfélszolgálatának online kommunikációs rendszerét (Skype), melyen azonnal, írásos tájékoztatást nyújt az oda fordulóknak. Az érdeklődők a legkülönbözőbb kérdésekkel fordultak a referenshez: leggyakrabban a hivatal és az egyes osztályok, illetve más - egyes esetekben nem is közigazgatási - szervek ügyfélfogadási rendjéről - a hivatal vezető tisztségviselőinek fogadónapjáról - érkeztek kérdések, előfordult az egyes eljárások megindításának feltételeivel, és ügymenetekkel kapcsolatos tájékoztatás kérés (pl. anyakönyvi és hagyatéki, valamint állampolgársági ügyekben, helyi és gépjárműadóval kapcsolatos kérdésekben, önkormányzati bérlet, lakásfenntartási támogatás igénylése), érdeklődtek Kecskemét város honlapján elhelyezhető hirdetésekkel kapcsolatban is és fordultak a referenshez jogértelmezésért, jogi segítségnyújtásért, és más, a hivatal működését nem érintő kérdésekben is (pl. gépjármű adásvételrel kapcsolatos kérdések, okmányirodán intézhető ügyek, jövedelemmel és adózással kapcsolatos kérdések).

A referens 2014. évben 36 esetben adott felvilágosítást az online kommunikációs rendszeren keresztül a hivatalhoz forduló érdeklődők részére.

Az ügyfélszolgálati referens kezeli az [ugyfelszolgalat@kecskemet.hu](mailto:ugyfelszolgalat@kecskemet.hu) elektronikus levélcímet és a hivatal ingyenesen hívható zöld számát is, melyre számos kérdés, panasz érkezik, ezekkel kapcsolatban a referens felvilágosítást, tájékoztatást ad, valamint az illetékes osztályok, szervek felé továbbítja azokat.

A referens 2014. évben is lebonyolította a hivatal ügyfél-elégedettségi felmérését, melynek keretében 2014. szeptember 5. és október 3. között tölthettek ki kérdőívet a hivatalban ügyet intéző polgárok. A válaszadók 91 %-a összességében nagyon elégedett a hivatal tevékenységével, a kérdőívet kitöltők válaszai alapján az ügyfelek mintegy 90 %-a nagyon elégedett volt ügyintézésük során a kollégák szakmai felkészültségével.

#### **Az anyakönyvi ügyintézés**

Egyre szerteágazóbb – történelmi, földrajzi, nemzetközi magánjogi – ismereteket követel a növekvő számú, nem magyar állampolgár magyarországi házasságkötése, a magyar állampolgárok külföldön történő anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvvezése és az állampolgársági eskük szervezése. Magasszintű számítástechnikai ismereteket igényel az ASZA és az EAK rendszerek üzemeltetése, használata a folyamatosan bővülő felhasználó felületek miatt. Az osztályon a legtöbb ügyféllel az anyakönyvvezetők találkoznak, az ügyfelek száma évente folyamatosan növekszik.

#### **Állampolgársági eskü**

A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény módosítása értelmében 2013. március 1-től az állampolgársági kérelmeket a járási hivatalok veszik át, azonban az állampolgársági eskü lebonyolítása – eskütételek megszervezése, jegyzőkönyvek elkészítése, ügyfelek értesítése, magyar okmányok igénylése – anyakönyvvezetői feladat maradt.

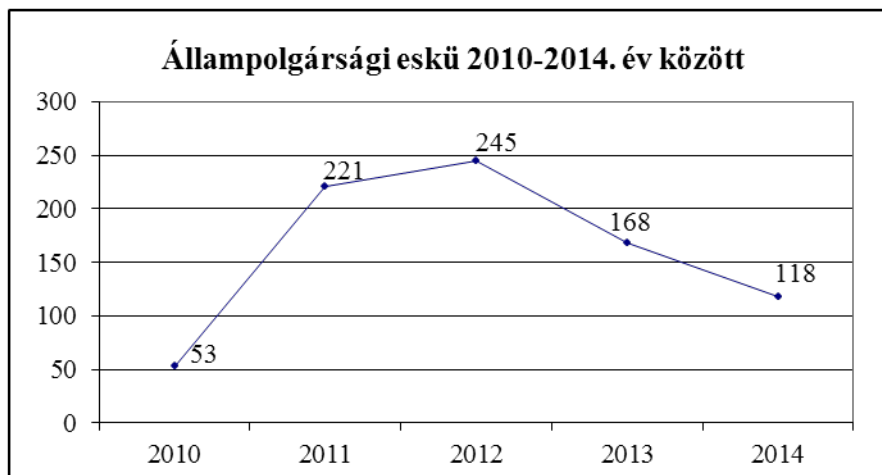
A törvény szerint az eskütétellel helyét szabadon választhatják meg a honosítást kérők, sokan jelölik meg Kecskemétet az eskü helyéül. A visszajelzések alapján a gyönyörű Városháza és Díszterme, az állampolgársági eskük körültekintő precíz megszervezése, valamint a jó földrajzi elhelyezkedés, megközelíthetőség jelenti a vonzerőt.

Honosítási okirat (állampolgársági eskü okmány): 118 \*

Állampolgársági esküt tettek létszáma: 154 fő \*

Magyar állampolgárság megszerzésének anyakönyvbe történő bejegyzése: 25

\* Családok esetén a családtagok egy esküokmányban szerepelnek (Pl.: szülők + 2 kiskorú gyermek).



### **Házasságkötésekhez kapcsolódó engedélyezési eljárások jegyzői hatáskörben**

Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet, illetve a 2014. július 1-től hatályos, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény értelmében a házasságkötéseket megelőző 30 napos kötelező várakozási idő alóli felmentéseken és a külső helyszínen kötendő házasságkötések engedélyezésén túl a hivatali munkaidőn kívül kötött házasságkötéseket is határozatban kell engedélyeznie a jegyzőnek, a határozatok száma az előző évhez képest 25-tel nőtt (2013-ban 512).

Határozat 30 napos várakozási idő alóli felmentésről: 35

Határozat külső helyszínen kötendő házasságkötésről: 60

Határozat hivatali munkaidőn kívül kötött házasságkötésekről: 442

Az anyakönyvi ügyintézés sokféle feladatból tevődik össze. Két legjellemzőbb mutatója az anyakönyvezett események és a kiállított okiratok száma.

### **Az anyakönyvezett események**

Anyakönyvi esemény: a születés, a házasság, a halálozás anyakönyvezése és az újbóli anyakönyvezés.

2014-ben 5.479 anyakönyvi esemény került bejegyzésre, amelyből a születési események száma 2.578, a megkötött házasságok száma 545, a bejegyzett élettársi kapcsolatos létesítésének száma 1, a halálozások száma 2.355.

Az anyakönyvi események száma 2014-es évben hasonlóan alakult az előző évhez viszonyítva.

<b>Anyakönyvi események számának alakulása 2010-2014. év között</b>					
Megnevezés	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.
	év				
Születés *	2.219	2.301	2.425	2.496	2.578
Házasság	417	396	455	522	545
Halálozás	2.199	2.204	2.352	2.271	2.355
Bét **	0	1	1	1	1

\* Anyakönyvi események száma = 2.408 születések száma + 170 újbóli anyakönyvezések száma

\*\* Bét: bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése

### **Kiállított anyakönyvi okiratok**

A születés, a házasságkötés és a haláleset anyakönyvezését követően az érintett részére egy ízben hivatalból illetékmentes anyakönyvi kivonatot kell kiállítani.

Az állampolgárok legtöbbször a születési kivonataik pótlásáért fordulnak a hivatalhoz, melyek okmányaik kiállításához vagy nyugdíjazással kapcsolatos ügyintézéshez szükségesek.

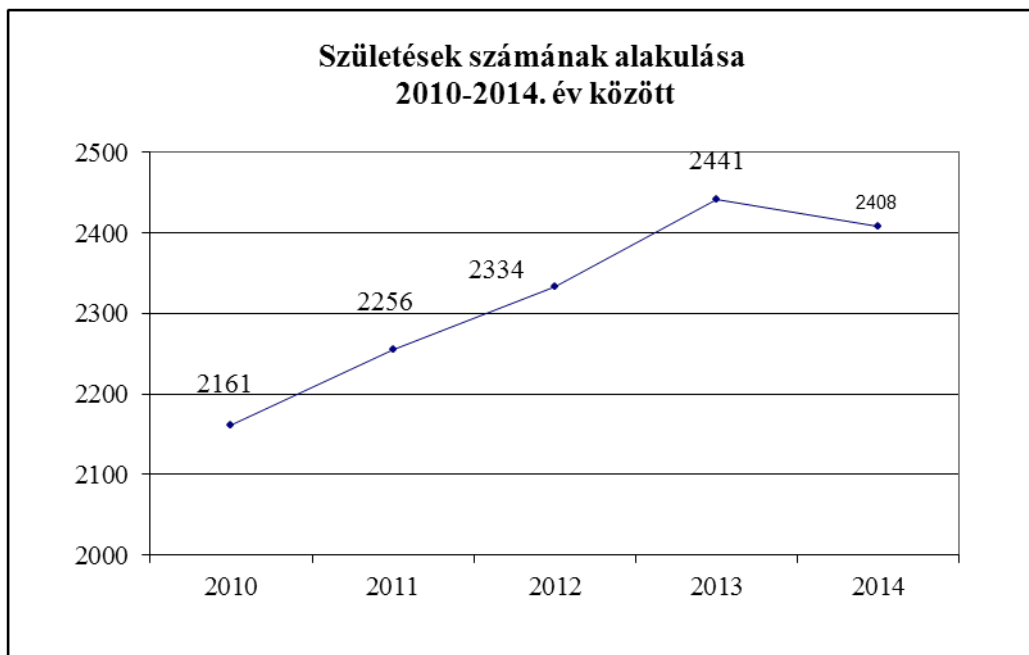
Társhatóságoknak az anyakönyvezető általában anyakönyvi értesítést állít ki, míg a felettes szerveknek és a gyámhivataloknak anyakönyvi másolatot küld.

2014-ben 7.929 kivonat, 1.176 értesítő és 563 másolat került kiadásra.

### **Születés**

A születések száma kismértékű csökkenést mutat az előző évhez viszonyítva. Az újszülöttek jegyzőkönyv adatainak egyeztetése a kórházban történik, munkanapokon egy-egy anyakönyvvezető személyes megjelenésével, messzemenően szolgálva az ügyfélbarát

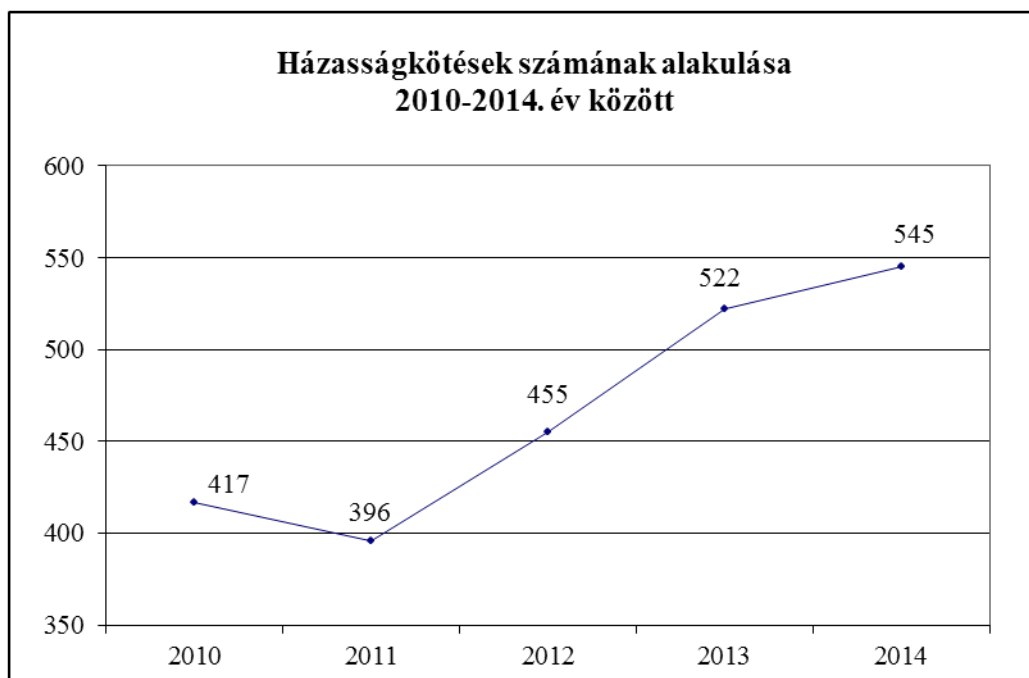
ügyintézését. 2014-ben 2.408 gyermek született Kecskeméten.



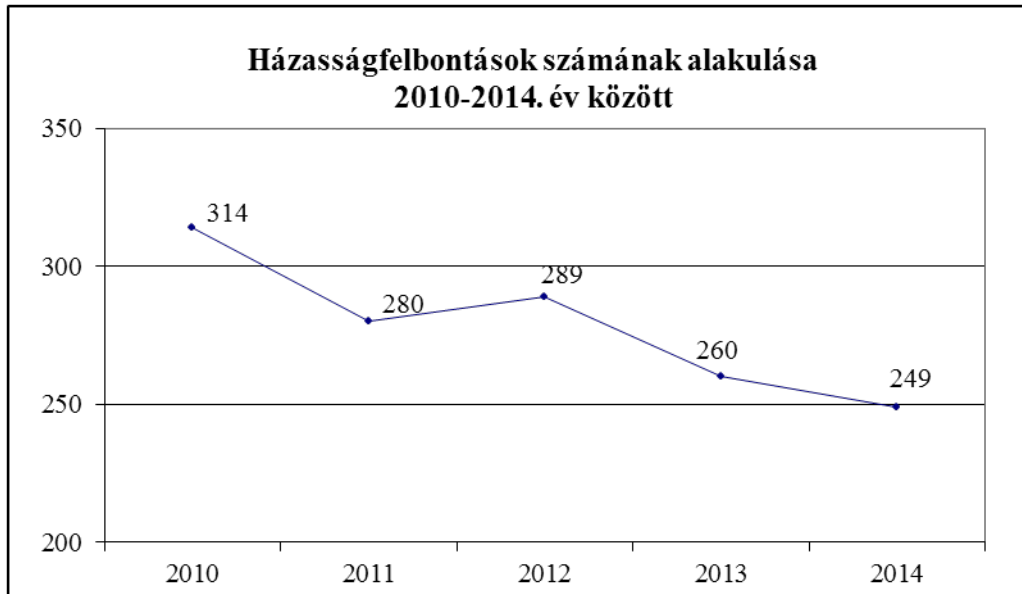
### **Házasság**

Általában az anyakönyvvezetők munkáját az esketéssel azonosítják, pedig az esküvők lebonyolítása az anyakönyvvezetői feladatok igen csekély százalékát teszik ki.

A házasságkötések számának emelkedése tovább folytatódott: 2013-hoz képest 23 eseménnyel volt több, 2014-ben 545 esküvő kötött Kecskeméten.

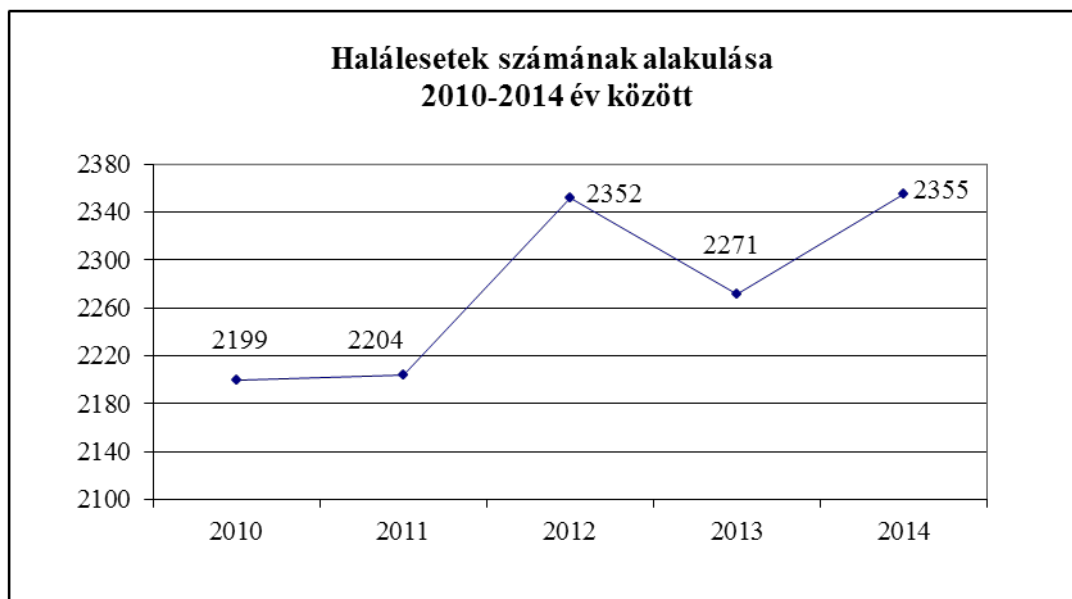


A házasságfelbontások számának csökkenése tovább folytatódott: 2013-hoz képest 11-gyel kevesebb került bejegyzésre, a bejegyzett házasságfelbontások száma 2014-ben: 249.



### ***Halálozás***

A halálozások száma kismértékű növekedést mutat a tavalyi adatokhoz képest: 84-gyel több haláleset anyakönyvezése történt, mint 2013-ben. 2014-ben 2.355 haláleset történt Kecskeméten.



### **További jellemző feladatok az anyakönyvi ügyintézésben**

Házasságon kívül született gyermekek családi jogállásának anyakönyvezése során az anyakönyvvezetők által felvett apai elismerő nyilatkozatok száma 205, az anyakönyvbe bejegyzett apai elismerő nyilatkozatok száma 288, képzelt apa adatainak bejegyzése 46 esetben történt.

Újbóli anyakönyvezésre örökbefogadás miatt 20, apaság vélelmének megdöntése miatt 59, apaság bírói megállapítása miatt 25, képzelt apa adataival lezárt anyakönyvi bejegyzésnél utólagosan tett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat miatt 66 esetben került sor.

Névváltoztatások születési családi és utónév megváltoztatására átvett kérelem 42,

anyakönyvbe bejegyzett névváltozás 56 esetben történt. Házassági névmódosításra felvett jegyzőkönyv 259, anyakönyvbe bejegyzett 143, bejegyzésre illetékes anyakönyvvezetőnek továbbított 49 esetben.

Házassági névmódosítást legtöbbször a házasság megszűnése után a volt feleségek kérnek és általában a születési nevüket veszik vissza.

Utólagos bejegyzések, adatváltozások átvezetése az anyakönyvi nyilvántartásokon: 2.720.

Adatváltozások és az anyakönyvi események átvezetése a személyi adat- és lakcímnyilvántartáson 7.558 esetben történt.

### **Címnyilvántartási feladatok ellátása**

A feladat ellátása az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (ASZA) informatikai rendszeren keresztül valósul meg, amelyen keresztül elérhetőek a központi nyilvántartás adatai.

2014. évben 370 címnyilvántartással összefüggő kérelmet nyújtottak be, a címnyilvántartásba 241 cím került felvételre és 4 közterület rögzítése történt meg.

### **Hagyatéki ügyek, leltárelőadói feladatok**

A hagyatéki ügyintézés nehézségét jelenti, hogy

- általában megrendült, gyászoló hozzátartozókkal, ügyfelekkel kell kapcsolatot teremteni,
- már a leltárfelvételnél a várható örökösök részéről megnyilvánuló érdeklentéseket kezelni kell,
- az utóbbi időben egyre több, újabb típusú hagyaték jelenik meg a leltárfelvételek során, növelve ezáltal annak bonyolultságát és időigényességét (pl. külföldi ingatlantulajdon, lakásbérlet, zálogjog, jelzálogjog, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoneértékű jogok, önkéntes nyugdíjpénztári befizetések, praxis jog, babakötvény, állampapírok, üdülő használati jog, stb.)
- hozzátartozók, várható örökösök, ingatlanok felkutatása, azonosítása
- szükség esetén biztosítási intézkedések foganatosítása, vagy elutasítása

Hagyatéki ügyek száma: 1.975



Külföldi állampolgár elhalálzásával kapcsolatos intézkedés: 8

Póthagyatéki ügyek száma: 136

Helyszíni leltárak száma: 89

Belföldi jogsegélyek: 98

Adatközlések-megkeresések (Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, pénz- és hitelintézetek, bíróságok, stb.): 548

Áttételek (végzéssel): 64

Végzések (hiánypótlás, eljárás megszüntető, biztosítási intézkedés): 14

### **Vagyonteltár felvétel**

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyont a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. Ezek a leltárak elsődlegesen helyszíni leltárfelvételt igényelnek.

Vagyonteltárak száma: 85.

**Hetényegyházi Kirendeltségen** ellátott feladatok a hetényegyházi lakosok tekintetében:

- hagyatéki, póthagyatéki leltárfelvételek,
- kiskorú örökösök, gondnokoltak és gyámság alá helyezett ingó- és ingatlan vagyont leltározása,
- házasságkötések előkészítése, megtartása, valamint
- a Családvédelmi Osztály feladatkörébe tartozóan ügyfélszolgálati feladatok teljesítése.

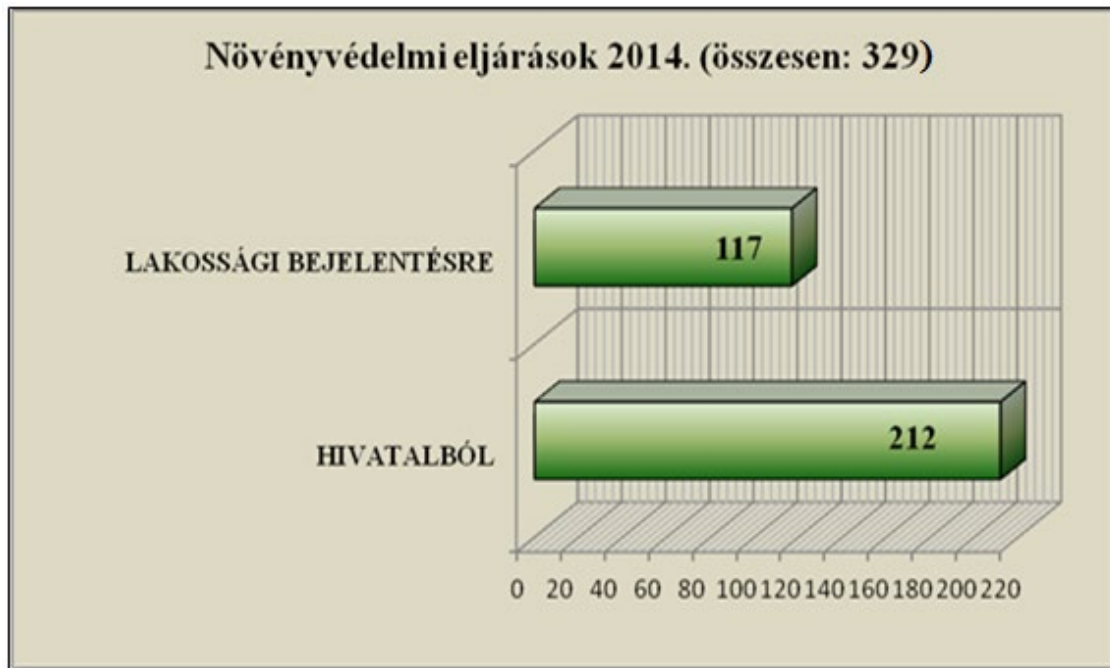
A Hetényegyházi Kirendeltségen 2014-ben 9 házasságkötés történt, az intézett hagyatéki, póthagyatéki ügyek száma 127, az ügyintézők 3 vagyonteltárt vettek fel és 1.978 db kérelmet vettek át és működtek közre azok kitöltésében, melyeket a Családvédelmi Osztályhoz továbbítottak.

### **Növényvédelemmel kapcsolatos jegyzői feladatok**

A növényvédelemmel kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása idényjellegű, az egészségre ártalmas gyomnövények vegetációs időszakától függ.

Az osztály ügyintézője önállóan már 2014. májusától, majd 2014. június 15-től növényvédelmi szakmérnöki végzettséggel rendelkező megbízottal együtt végezte a növényvédelmi eljáráshoz kapcsolódó helyszíni ellenőrzéseket.

2014-ben összesen 329 db növényvédelmi ügy indult, az osztály munkatársai 529 alkalommal végeztek helyszíni ellenőrzést a visszaellenőrzésekkel együtt. A lakossági bejelentésre indult eljárások száma 117 db, míg a hivatalból indult ügyeké 212 db volt. A gyommentesítésre irányuló felhívás 8 napos határidőt állapít meg a teljesítésre, a 2014-es év folyamán összesen 379 db felhívás került kiállításra. A felhívások közel 90 %-ánál a tulajdonosok/földhasználók gyommentesítették ingatlanukat a kézhezvétel után.

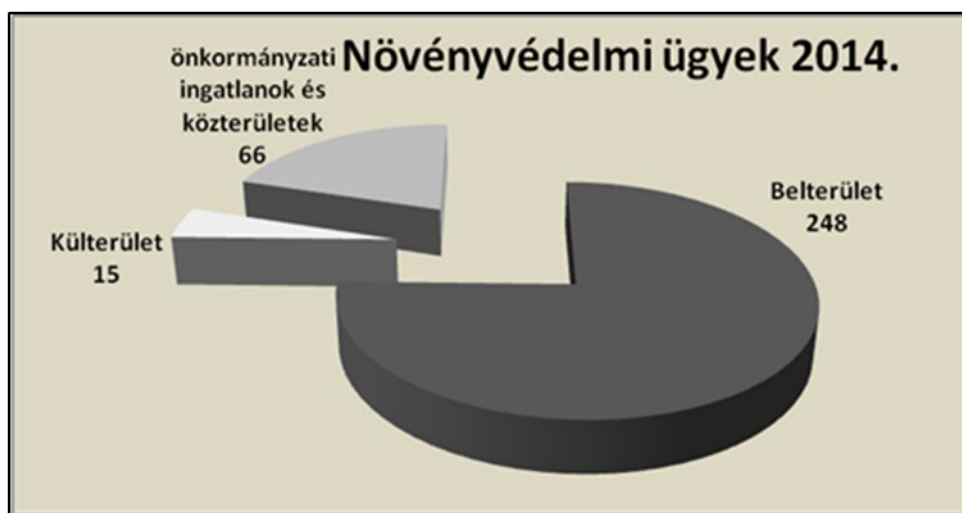


Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 17. § (4) bekezdése alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami és a közérdekű védekezés megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja szerint az Éltv. 17. § (4) bekezdésében előírt parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén belterületen a települési önkormányzat jegyzője rendeli el a közérdekű védekezést.

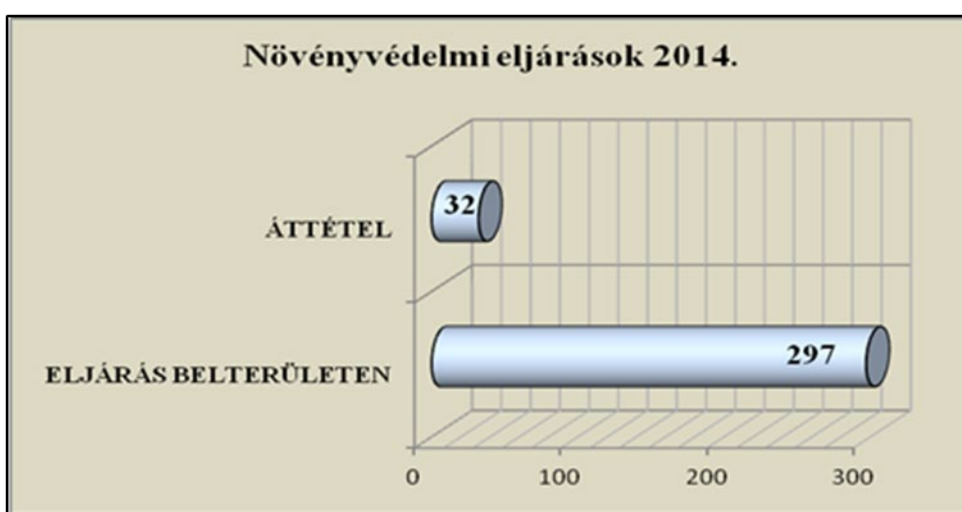
2014. év során 3 alkalommal került sor közérdekű védekezés elrendelésére, egy lezárt ingatlan vonatkozásában ügyészi jóváhagyással került sor a területfelmérésre.

A közérdekű védekezéseken felül 3 alkalommal került sor a parlagfű elleni védekezési kötelezettség megszegése miatt indult eljárás megszüntetésre, mert észleléskor a helyszínen nem lehetett megállapítani, hogy az ingatlan kül- vagy belterületen található-e, majd ennek megállapítása után, az ingatlan parlagfűvel fertőzött területrészeinek lemérése időpontjában már nem voltak az emberi egészséget veszélyeztető gyomnövények a területen, ezért a tényállás a határozat meghozatalához szükséges mértékben nem volt tisztázható.





A 2014-ben indult növényvédelmi ügyekből 32 db-ot tettünk át a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerveknek (17 esetben a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Földhivatal Földügyi Osztályának földvédelmi bírság kiszabása érdekében, 15 külterületen található, parlagfűvel fertőzött ingatlan esetében pedig a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóságának a közérdekű védekezés elrendelése céljából).



**Az általános igazgatási ügyintézés jogszabályi környezete, jogszabályváltozások, feladatellátás**

**Ipari és szolgáltató tevékenységgel kapcsolatos igazgatási feladatok**

Az elmúlt évben összesen 198 telepengedélyezéssel kapcsolatos ügyet intézett az osztály. Telepengedély kiadására 12 kérelem érkezett, ebből 11 esetben került sor az ipari tevékenységek folytatásával kapcsolatos engedély kiadására, 1 esetben az engedély iránti kérelmet el kellett utasítani.

A tevékenység folytatására irányuló bejelentés alapján 69 nyilvántartásba vétel történt. Adatváltozás bejegyzésére 16 bejelentés érkezett, melyből 4 eset nyitva tartási idő módosítására, 9 név- vagy székhelyváltozásra, 3 bejelentés tevékenységi kör bővítésére irányult. Az üzemeltető személyének változása folytán 4 esetben történt átadás-átvétel.

Tevékenység megszüntetése miatt a nyilvántartásból való törlésre 16 esetben került sor.

Panaszbejelentés kivizsgálására 3 esetben került sor. Mind három bejelentés megalapozatlan volt. A panaszok száma az előző évekhez viszonyítva csökkenő tendenciát mutat.

**A termőföldre vonatkozó adás-vételi és haszonbérleti szerződésnek az elővásárlásra, illetve elő-haszonbérletre jogosultakkal történő közlése**

649 db kifüggesztésre irányuló kérelem érkezett az osztályhoz, amely az előző évben tapasztaltakhoz képest 37 %-os növekedést mutat.

Megemlítendő, hogy az eljárás 2014. évben lényeges változáson ment keresztül, tekintettel arra, hogy 2013. december 15. és 2014. május 1. között több lépésben hatályba lépett a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény.

Ezen jogszabály, illetve az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet rendelkezései teljesen új alapokra helyezték az adás-vételi és a haszonbérleti szerződések kifüggesztésére irányuló eljárásokat, mely változás miatt a feladatok jelentősen megnövekedtek.

**Kereskedelmi igazgatási feladatok**

1.767 üzletbejelentésre vonatkozó ügyet kezelt az osztály.

410 új üzletbejelentés került nyilvántartásba vételre, ebből 56 csomagküldő kereskedelem, 7 közterületi értékesítés és 21 esetben működési engedély.

Az üzemeltető személyének változása folytán 91 esetben történt átadás-átvétel. Adatmódosításra 399 bejelentés érkezett, melyből 100 bejelentés a kereskedő adatainak módosítására irányult, 97 termékkör bővítésére, 202 nyitva tartás módosítására.

Tevékenység megszüntetés következtében nyilvántartásból való törlésre 341 esetben került sor, ide értve az üzemeltető személyének változása során az ún. „átadó” kereskedők törlését is.

Engedélyezési jogkörrel felruházott társhatóságok (leggyakrabban az Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság, illetve a Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrzési Hivatal, valamint a Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Intézet) értesítése alapján 198 külön engedély került bejegyzésre a hatósági nyilvántartásba.

Szeszes ital kimérési külön engedély 1 vendéglátó-ipari egység részére került kiadásra.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló 16/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelete értelmében 22 eltérő nyitvatartási engedélyt adott ki a Jogi, Ügyrendi és Büntetőeljárás Bizottság (2014. október 22-től Jogi és Ügyrendi Bizottság), 2 esetben született elutasító döntés, 8 esetben az eljárás megszüntetésére került sor.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 2014. február 1-től hatályos módosítása a mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, valamint az üzleten kívüli (házaló) kereskedelmi tevékenység vonatkozásában a (korábban kijelölt székhely szerinti jegyző helyett) a tevékenységgel érintett települési jegyzőt jelölte ki kereskedelmi hatóságként.

Ezzel egyidejűleg a 2014. február 1-ig – székhely szerint illetékes kereskedelmi hatóságnál – nyilvántartásba vett adatokat a székhely szerinti jegyzőnek meg kellett küldenie az érintett települések jegyzői részére: az osztály 14 kereskedő adatait (és iratait) továbbította 333 önkormányzat felé, postai úton, az ország teljes területéről 291 értesítés érkezett nyilvántartási adatokról. A nyilvántartások legnagyobb részét az üzleten kívüli kereskedelem és a mozgóbolt útján folytatott kereskedelem tette ki, azonban sok olyan értesítés is érkezett, melyek (a jogszabály téves értelmezése miatt) szükségtelenül kerültek megküldésre, illetve nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően lettek nyilvántartásba véve. Ezek tisztázása érdekében számos egyeztetésre került sor az önkormányzatokkal, valamint az ügyfeleket nyilatkozattételre kellett felhívni.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján 1 rendezvénytartási engedély került kiadásra, amely rendszeres rendezvényre irányult.

Az üzletek működésével kapcsolatos jogszabályi rendelkezések megsértése, illetve jogellenes vagy a szomszédok által panaszolt üzemelés miatt 13 esetben érkezett panaszbejelentés, amely 13 egységet érintett. 6 esetben a nyitva tartás korlátozásának, 3 esetben - a kötelező zárva tartási időszak megsértése miatt - az egység ideiglenes bezáratásának elrendelése vált szükségessé.

Kereskedelmi igazgatási feladatkörben az elmúlt évben 99 üzletet ellenőrzött az osztály (éjszakai és nappali ellenőrzések együttesen). Rendezvénytartási eljárásban 8 alkalommal (4 nappali és 4 éjszakai), panaszbejelentésre 7 alkalommal került sor, melyek 15 egységet érintettek. Az előző évben benyújtott panaszok vonatkozásában további 10 ellenőrzésre került sor.

Az éves ellenőrzési terv alapján 74 egység lett átfogó ellenőrzés alá vonva, mely ellenőrzés elsődleges célja annak vizsgálata volt, hogy a kereskedők mennyiben tesznek eleget az adatváltozásnak és a tevékenység megszűnésére irányuló bejelentési kötelezettségüknek. Az ellenőrzés alapjául a kereskedelmi hatósági nyilvántartásban szereplő, hatályos adatok szolgáltak.

Az ellenőrzés alá vont egységek közül 48 db (az ellenőrzött egységek 64 %-a) megszűnt, ezért az osztály eljár az egységek hatósági nyilvántartásból való törlése érdekében. A működő üzletekből 14 esetben (53 %) kellett adatmódosításról intézkedni, míg 12 üzlet működése a kereskedelmi hatósági előírásoknak megfelelő volt.

Kereskedelmi hatósági feladatkörben 3 fellebbezést nyújtottak be, melyből 1 határozat saját hatáskörben visszavonásra került, 1 ügyben a másodfokú hatóság új eljárásra kötelezte hivatalunkat, 1 ügy bírósági szakaszba került.

### **Szálláshely-üzemeltetési eljárások**

A szállodák, panziók, kempingek, üdülőházak, közösségi szálláshelyek, egyéb szálláshelyek, valamint falusi szálláshelyek nyilvántartásában (ez utóbbi típus településünkön nem található) 58 szálláshely van nyilvántartva.

2014-ben 10 szálláshely-üzemeltetési engedély kiadására került sor, 2 esetben az üzemeltetés iránti kérelmet el kellett utasítani, 1 alkalommal pedig az eljárást megszüntettük.

Az üzemeltető személyének változása folytán 1 esetben érkezett átadás-átvételre irányuló bejelentés, adatmódosításra szintén 1 alkalommal, szálláshely megszüntetésére pedig 3

esetben került sor, korábbi bírság végrehajtásával kapcsolatban 2 ügyben kellett intézkedni. Bírság kiszabására 2014-ben nem került sor.

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás nyilvántartása során jelenleg 12 „engedélyt”, hatósági igazolványt tart az osztály nyilván. 2014-ben sem új engedély bejegyzésére, sem megszűnt tevékenység törlésére nem került sor.

### **Rendezvény**

A hagyományos Kecskemét Város és Környéke Borverseny és Borbemutató, valamint (2014-ben már hatodik alkalommal) Kecskemét Város Bora kiválasztásának megrendezése a Városi Támogatási Program keretein belül, a Mezőgazdasági Programok sorában került kiírásra. A rendezvényeket a Mathiász János Borrend bonyolította le, a szakmai támogatást a NAIK Szőlészeti és Borászati Kutató Intézet Katonatelepi Állomásának munkatársai nyújtották. A rendezvények megszervezésében, megrendezésében, a szervezők és a szakmai segítők összehangolásában az osztály aktívan közreműködött. A rendezvénysorozat sikerére való tekintettel azokra idén – és a remények szerint még számos eljövendő évben – is sor kerül.

### **Adatszolgáltatás**

A kereskedelmi hatósági nyilvántartások vonatkozásában az osztálynak adatszolgáltatási kötelezettsége van a KSH felé, mely kötelezettség az előirtak szerint, határidőben teljesítésre került mind a manuális jelentések, mind pedig az üzletek elektronikus nyilvántartása tekintetében.

2014-ben a KSH új elektronikus adatgyűjtő rendszert vezetett be („ELEKTRA” elnevezéssel). A rendszerbe előzetes tesztelés nélkül lehetett az elektronikus nyilvántartás kigyűjtött adatait feltölteni, azonban a két rendszer nem volt kompatibilis.

Ennek következtében számos egyeztetést kellett végrehajtani mind a szoftverfejlesztő céggel, mind pedig a KSH informatikai munkatársaival. Az egyeztetéseket, illetve a problémából adódó hibajavításokat az osztály dolgozói, valamint a hivatal informatikai kapcsolattartója végezte, melynek eredményeként az adatszolgáltatást a KSH több hónap késéssel, de be tudta fogadni.

### **Az állatok védelmével és tartásával kapcsolatos hatósági ügyek**

Az állatok védelmével és tartásával kapcsolatban 2014-ben 44 ügyet intézett az osztály.

A korábban hatályban lévő helyi állattartási rendelet alapján kiadott, kötelezést tartalmazó határozat - önkormányzati hatósági hatáskörben – végrehajtásának keretében egy esetben eljárási bírság kiszabására került sor.

Állatvédelmi jegyzői hatáskörben - amely kizárólag állatvédelmi jogszabályi előírások betartására vonatkozik - 43 ügy volt folyamatban, melyből 1 esetben az eljárás felfüggesztésére, 1 esetben az eljárás megszüntetésére került sor. 2 ügyben az előző évben állatkínzás miatt kiszabott bírság behajtása érdekében történt intézkedés.

Állatvédelemmel és állattartással kapcsolatos bejelentések és panaszok alapján az osztály 24 esetben folytatott le hatósági eljárást. Ebből 17 alkalommal ebtartással, 7 esetben haszonállatok tartásával kapcsolatban helyszíni szemle megtartására is sor került. Minden esetben az állattartók tájékoztatást kaptak az állatvédelmi szabályokról, valamint felszólítást azok betartására. Állatvédelmi bírság kiszabására 1 alkalommal került sor.

Ezen felül az állatok tartásával kapcsolatos vagy azt érintő kérdésekben 15 esetben tájékoztatta az osztály a bejelentőket a jogszabályi előírásokról. A bejelentések alapján történt figyelmeztetéseket és tájékoztatásokat követően hatósági eljárás megindítására nem került sor.



### **Hatósági bizonyítvány kiállítása**

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2014. évi CXL. törvény módosítása folytán 2014. január 1-től az osztály kizárólag a feladatkörébe tartozó ügyekben adhat ki hatósági bizonyítványt.

A mezőgazdasági termelők által üzemeltetett gépjárművek útdíj fizetése alóli mentesülésének részletes szabályairól szóló 243/2013. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján a mezőgazdasági termelők székhelyük vagy lakóhelyük szerinti települési önkormányzat jegyzőjétől meghatározott termény szállítására vonatkozó, székhelyük vagy lakóhelyük és a használatukban álló termőföld, tanya vagy telephely közötti útdíjköteles elemi útszakaszra vonatkozó - legfeljebb 30 napig érvényes - díjmentes viszonylati jegy váltására jogosító hatósági bizonyítvány kiadását kérhetik.

2014-ben útdíj viszonylati jegy váltására jogosító hatósági bizonyítvány kiállítására nem érkezett kérelem.

### **Talált tárgyak kezelése**

2014. március 15-től a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XVII. Fejezete rendelkezik a találásról és a találással összefüggő eljárási szabályokról. Az előző szabályozáshoz képest új rendelkezés, hogy a kóbor állat is talált „tárgy”.

2014-ben 326 esetben kellett intézkedni talált tárgyakkal kapcsolatos ügyekben.

### **Nyilvántartások vezetése**

Az üzletszerűen végzett ingatlanközvetítői valamint az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenység vonatkozásában az elmúlt évben 54 ügyet kezelt az osztály.

Az ingatlanközvetítői névjegyzékbe 16 személy és 14 gazdálkodó szervezet került bejegyzésre, míg az ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői névjegyzékbe 3 személy és 4 gazdálkodó szervezet lett bejegyezve.

Adatváltozás átvezetésére 5, törlésre 2 bejelentés érkezett. A kérelem elutasítására, valamint az eljárás megszüntetésére 1-1 esetben került sor. Belföldi jogsegély kérésére 1 alkalommal volt szükség.

A vásárokról, a piacokról vezetett nyilvántartásban jelenleg 7 fenntartó vonatkozásában 9 engedély van hatályban, melyből 3 piacüzemeltetési és 6 vásárrendezői engedély.

A bevásárlóközpontok nyilvántartásában 2 egység szerepel.

2014-ben sem új engedély bejegyzésére, sem megszünt tevékenység törlésére nem került sor.

### **Egyéb, ritkábban előforduló feladatok**

Gyümölcsültetvények telepítésének engedélyezése vonatkozásában a jegyzői hatáskör megszűnt, mivel a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kormány gyümölcs termőhelyi katasztert vezető szervként 2014. március 26-tól a NÉBIH-et jelölte ki.

2014-ben - a jogszabályváltozást megelőzően - 1 db gyümölcsültetvény telepítésének engedélyezésére került sor.

A méhészek, illetve vándorméhészek nyilvántartásával kapcsolatban 84 ügy keletkezett: 59 állandó méhész, illetve 25 vándorméhész került nyilvántartásba vételre.

A nyilvántartásban 1 méhanya-nevelő telep van felvezetve.

Veszélyes állatok tartása engedélyezésével kapcsolatban 2014. évben 2 szakhatósági

állásfoglalás kiadására került sor.

A veszélyes állatok tartásának engedélyezésére vonatkozó jegyzői hatáskör 2014. július 1-jei hatállyal megszűnt, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 21. §-a a veszélyes állatok nyilvántartásának vezetését a természetvédelmi hatóság hatáskörébe utalta.

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet 31. § e) pontja, valamint a 37. § (3) bekezdés b) pontja értelmében a Kormány a különösen és közepesen veszélyes állat tartására, szaporítására, elidegenítésére, megvételére, illetve bemutatására irányuló engedélyezési eljárásban, az állattartás helyi szabályainak való megfelelés kérdésében a települési önkormányzat jegyzőjét természetvédelmi szakhatóságként jelöli ki.

Vadkár ügy 2014. évben nem keletkezett.

Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzője képviselőjében 2014-ben is részt vett az osztály Városföld és környéke földtulajdonosi közösség közgyűlése 2013. évi beszámolóján.

### **Tiltott, közösségellenes magatartások miatt kiszabott bírságok behajtása**

Tiltott, közösségellenes magatartások elkövetőivel szemben 2012-ben kiszabott közigazgatási bírságok végrehajtása folyt 2014. évben. A 18 elkövető közül az önálló bírósági végrehajtó eljárásának hatására 7 személy megfizette a bírságot. A további 11 személy esetében 7 személlyel szemben tovább folyik a végrehajtás, 4 személy esetében pedig behajthatatlanság címén töröltetve lett a követelés.

### **Birtokvita**

A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit birtokától jogellenesen megfosztanak vagy birtoklásában zavarják, (annak megvalósulásától számított egy éven belül) gyorsan – a bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt és egyszerűbben – az eredeti állapotba kerüljön, azaz visszakapja birtokát, illetve a zavarás megszűnjön. A birtokviták főként házastársi (élettársi) konfliktusok, illetve szomszédok közötti viták eredményei. A bírósági eljárásnál gyorsabb határozathozatal, jóval alacsonyabb eljárási illeték azt eredményezi, hogy az állampolgárok olyan esetekben is a jegyzőhöz fordulnak, amelyekben a probléma a jegyző előtti birtokvita eljárásban nem orvosolható (építésügyi, szomszédjogi viták, szolgalmi ügyek stb.) Bár az eljárások a közigazgatási eljárás szabályai szerint zajlanak, a döntéshozatal a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján történik. A hozott határozat nem fellebbezéssel támadható meg, hanem az ellenérdekű fél ellen közvetlenül a bíróságon lehet keresetet benyújtani.

Jellemzően hosszas bizonyítási eljárás (tárgyalások, helyszíni szemlék) előzi meg a döntést, illetve gyakran kerül sor végrehajtási eljárásra az önkéntes teljesítés elmaradása miatt. Ezekben az esetekben főként végrehajtási bírság kiszabására vagy karhatalom segítségével történő végrehajtásra kerül sor. 2014-ben 108 birtokvita eljárás volt folyamatban.

### **Jogszabályok, jogszabály-tervezetek véleményezése**

A Megyei Jogú Városok Szövetsége több témakörben kereste meg a város vezetését véleményének kikérése érdekében. Az osztály az alábbiaknál működött közre:

- A termőföldre vonatkozó adás-vételi és haszonbérleti szerződésnek az elővásárlásra, illetve elő-haszonbérletre jogosultakkal történő közlésére kialakult gyakorlat véleményezése.
- A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló Korm. rendelet tervezetének jogalkalmazói szempontból történő véleményezése.

- Az Államreform Bizottság részére az önkormányzati feladatok ellátásával összefüggésben tett jogszabály alkotási javaslat véleményezése.
- Az anyakönyvezetők többletfeladatai a tervezett szociális temetéssel kapcsolatban.

## IV. INTÉZMÉNYI ÉS CSALÁDVÉDELMI IRODA

### *Intézményi Osztály*

Az Intézményi Osztály tevékenységével meghatározó szerepet vállal Kecskemét köznevelésének, kulturális- és sportéletének alakításában.

#### *Az Intézményi Osztály által végzett főbb feladatok*

- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata intézményfenntartói tevékenységéből adódó feladatainak végrehajtása az óvodák esetében.
- Nyilvántartás vezetése az önkormányzati fenntartású óvodák gyermekeiről.
- Óvodai elhelyezés, áthelyezés.
- Az óvodai kötelező adatszolgáltatás teljesítésének figyelemmel kísérése.
- Az óvodai köznevelési intézmények csoportbeosztásainak, munkarendjének, a státuszainak és a jóváhagyott órakedvezményeinek ellenőrzése.
- A központi költségvetésből az önkormányzatokat megillető állami támogatások igénylése, lemondása, elszámolása, az intézmények által beküldött adatok szakmai ellenőrzése. Az év végi elszámolás szabályszerűségének felülvizsgálata a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság felhívására.
- Folyamatos kapcsolattartás az intézményvezetőkkel és a gazdasági vezetőkkel.
- Folyamatos kapcsolattartás a nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekkel, az óvodai ellátással, a közneveléssel összefüggő magánkezdemenyvezésekkel, a megyei önkormányzattal, valamint a köznevelés-irányításban érintett valamennyi szervezettel, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kecskeméti Tankerületével, valamint a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatallal.
- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata intézmény működtetői tevékenységéből adódó feladatainak végrehajtása a köznevelési intézményekben.
- A köznevelési és közművelődési intézményekben dolgozók munkáltatói kölcsönével kapcsolatos feladatok.
- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata intézményfenntartói tevékenységéből adódó feladatainak végrehajtása a kulturális intézmények, gazdasági társaságok és civil szervezetek tekintetében.
- A Kecskeméten megrendezésre kerülő kulturális események figyelemmel kísérése, megvalósításuk segítése.
- Kapcsolattartás a város kulturális intézményeivel, művészeti csoportjaival, civil szervezeteivel.
- A versenysport olimpiai és nem olimpiai sportágait, a szabadidősportot, a diáksportot és a fogyatékkal élők sportját képviselő sportszervezetek tevékenységének segítése.
- Közreműködés az utánpótlás-neveléshez és a sportiskolai képzéshez szükséges létesítményhátter igénybevitelének koordinálásában.
- Az önkormányzat sportrendezvényeinek megszervezése és lebonyolítása, valamint az önkormányzati támogatással megvalósuló, sportszervezetek által rendezett sportprogramok lebonyolításában közreműködés.



- Az osztály köztisztviselői segítik a bizottságok mellett működő munkacsoportok munkáját: az Egyházügyi Munkacsoport, a Határon túli Magyar Szervezetekkel Együttműködő Munkacsoport, a Kodály Örökség Munkacsoport, a Kulturális Munkacsoport, valamint a Sport Munkacsoport tevékenységét.
- Az osztály feladatkörébe tartozó támogatási szerződések, megállapodások elkészítése, szükség esetén közgyűlési döntésre előkészítése, a szerződések nyilvántartása és az elszámolási határidők figyelemmel kísérése, valamint az azokban megvalósuló tevékenységek szakmai ellenőrzése.  
Ezen feladatkör kapcsán keletkezett ügyiratok száma: 164 db.
- Az éves költségvetési támogatással összefüggő döntések szakmai szempontok alapján történő előkészítése.
- A Magyar Nemzeti Kulturális Közfoglalkoztatási Program helyi szinten történő koordinálása, a projekt működésének folyamatos figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a programban résztvevő intézményekkel, szervezetekkel, egyházakkal, a közfoglalkoztatottakkal.

### **Az Intézményi Osztály tevékenysége számokban**

Az osztály ügyiratforgalma 2014-ben: 166 főszámra és 2.174 alszámmal iktatott (2.340) ügyirat volt.

Az osztály köznevelési igazgatási ügyekben jegyzői hatáskörben 36 határozatot készített elő. A határozatok zöme az óvodai jogviszony létesítéséhez, megszüntetéséhez kapcsolódó kérelmekre született.

Az osztály készíti elő a feladatkörébe tartozó ügyek esetében a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottságok, bizottsági elnökök nevében készülő előterjesztéseket, tájékoztatókat, beszámolókat, indítványokat, interpellációs válaszokat. A 2014. évben összesen 31 közgyűlési és 13 bizottsági anyagot, valamint 9 határozatot készített elő az osztály testületi döntésre.

### **Köznevelés**

#### **Bizottsági előterjesztés**

Az Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottság részére előterjesztést készített az osztály az óvodai beiratás időpontjának megállapítására.

#### **Közgyűlési előterjesztések**

- Az önkormányzat által fenntartott intézmények alapító okiratainak felülvizsgálata.
- Az óvodák alapító okiratának módosítása és a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezése.
- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kecskeméti Tankerületének intézményátszervezéssel kapcsolatos tervezetének véleményezése.
- Beszámoló a Mintamenza Programban való részvételről.
- A Kálmán Lajos Óvoda, valamint a Művészeti Óvoda intézményvezetői feladatainak ellátására kiírt pályázatok elbírálása.
- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott, önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására beérkezett pályázatok véleményezése.
- Támogatási kérelem az Arany János Tehetséggondozó Programra tárgyában a Kecskeméti Zrínyi Ilona Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolája,

valamint a Kecskeméti Zrínyi Ilona Általános Iskola 8. osztályos tanulóira vonatkozóan.

Az osztály köznevelés területén végzett tevékenysége kapcsán keletkezett hivatali dokumentumainak és a beérkezett és megválaszolt ügyiratainak száma az óvodai felvétellel kapcsolatos szülői kérelmekre hozott jegyzői határozattal együtt összesen 575 db volt.

#### **Az Intézményi Osztály által koordinált projekt**

##### **TÁMOP 3.1.11-12-/2-2012-0011 „Hírös” óvodák fejlesztése**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága az Új Széchenyi Terv keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” című pályázati kiírására beadott „Hírös” óvodák fejlesztése” című pályázatot elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette.

A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, 99.597,827 E Ft.

A projekt célja Kecskemét fenntartásában lévő 10 óvodai feladat-ellátási hely vonatkozásában az óvodák nevelési programjainak megvalósulását elősegítő szolgáltatások, képzések megrendelése, rendezvények szervezése, eszközök beszerzése.

Közbeszerzési eljárás keretében sor került eszközök beszerzésére, udvarfejlesztésre, valamint folytatódtak a képzések, óvodai rendezvények. A projekt időtartama: 2013. február 15 - 2014. augusztus 10.

2014. november 24-én az Emberi Erőforrások Minisztériuma Helyszíni Ellenőrzési Osztálya záró helyszíni ellenőrzést végzett, mely során a projekt pénzügyi-fizikai előrehaladását, dokumentáltságát, szakmai tevékenységek vizsgálatát, közbeszerzéseit, beszerzéseit, tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységeket, horizontális vállalások teljesülésének vizsgálatát végezték el. Az ellenőrzés során semmilyen eltérést, szabálytalanságot nem tártak fel, a záró kifizetési kérelem elfogadásra, majd kifizetésre került.

#### **Arany János Tehetséggondozó Program**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a 2014/2015. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 2. melléklet 2. pontja alapján pályázatot hirdetett helyi (települési és megyei) önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok számára a településükön – elsősorban kistelepülésen, tanyán vagy nagyobb település külterületén, leromlott lakóterületein – lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, tehetséges, nyolcadik évfolyamos tanulóknak az Arany János Tehetséggondozó Programban (továbbiakban: AJTP) való részvételére.

A program célja, hogy segítse a hátrányos helyzetű, tehetséges diákok továbbtanulását. Az AJTP keretében lehetőség nyílik arra, hogy a hátrányos helyzetű tehetséges gyermekek olyan középiskolákban, kollégiumokban tanuljanak, nevelődjenek, amelyek célul tűzték ki a tehetséggondozást és a felsőfokú tanulmányokra való eredményes felkészítést.

A sikeresen teljesítő tanulók megyéjük AJTP-t működtető középiskolájába, illetve kollégiumába nyerhetnek felvételt, és speciális program alapján készülhetnek fel a felsőfokú továbbtanulásra.

Kecskeméten a Katona József Gimnázium, valamint a Táncsics Mihály Középiskolai Kollégium vesz részt a programban.

A programiroda az önkormányzatoktól olyan tanulók jelölését várja, akikről tanáraik úgy gondolják, hogy a megfelelő körülmények biztosításával, gondoskodó segítséggel kiemelkedő teljesítményre képesek.

A program többletfeladatainak fedezetére a Kormány külön támogatást biztosít a tanulók

kiemelt feltételű oktatására. Ehhez – sok esetben – csatlakoznak a jelölő önkormányzatok a tanulók részére mind az 5 tanévben 10 hónapon keresztül biztosított legalább havi 5 E Ft tanulmányi ösztöndíjjal.

Kecskeméten jelenleg egy tanuló vesz részt a 2012/2013. tanévtől az önkormányzat támogatásával az AJTP-ben. Az önkormányzat által korábban, 2007-2012. között támogatott diák sikeresen teljesítette a gimnáziumi követelményeket.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2014. november 13-án és december 18-án döntött Támogatási kérelem az Arany János Tehetséggondozó Programra tárgyában a Kecskeméti Zrínyi Ilona Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolája 8. osztályos tanulója vonatkozóan, illetve a Kecskeméti Zrínyi Ilona Általános Iskola 8. osztályos tanulója vonatkozóan.

Az AJTP pályázattal kapcsolatos előkészítő munkák, illetve annak folyamatos gondozása az osztály munkatársainak feladata.

### **Állami támogatások**

2013-tól új feladat-ellátási rendszer állt fel, a forrásszabályozást átalakították. A normatív alapú elosztás helyett feladatfinanszírozás került bevezetésre.

A központi költségvetésből az önkormányzatokat megillető állami támogatások igénylését, lemondását, elszámolását, az intézmények által beküldött adatok szakmai ellenőrzését elvégeztük.

A 2013. év végi elszámolás szabályszerűségének felülvizsgálatát a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság felhívására lefolytattuk.

### **Közművelődés, kultúra**

Az Intézményi Osztály feladata volt a 2014. évben az önkormányzati fenntartású kulturális intézmények (közművelődési, közgyűjteményi, előadó-művészeti) tevékenységét meghatározó intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata, fenntartói elfogadásra, jóváhagyásra történő előkészítése. E feladat elvégzésével egységesebb lett a fenntartói irányítás, hatékonyabb együttműködés valósult meg az intézményekkel.

Az osztály munkatársai végezték a kulturális intézmények alapító okiratának felülvizsgálatát (Katona József Színház, Ciróka Bábszínház, Ifjúsági Otthon, „Helpi” Ifjúsági Iroda és Fejlesztő Műhely, Kecskeméti Planetárium, Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár, Katona József Múzeum), valamint a Katona József Színház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását. A dokumentumok fenntartói döntésre történő előkészítése során folyamatosan kapcsolatban állt az osztály az Emberi Erőforrások Minisztériumával.

Az osztály munkatársai fenntartói jóváhagyásra előkészítették a kulturális alaptevékenységet végző gazdasági társaságok és a kulturális intézmények 2013. évi szakmai beszámolóit és 2014. évi évad-, illetve éves munkaterveit, melyeknek a közgyűjtemények esetében a fenntartói

döntésre történő előkészítése során folyamatosan kapcsolatban álltak az Emberi Erőforrások Minisztériumának Közgyűjteményi Főosztályával.

Bizottsági döntésre készítette elő az osztály a Művészeti Tanács javaslata alapján a Kecskeméti Tavasz Fesztivál 2014. évi program- és költségvetési tervét.

Az Intézményi Osztály a Gazdálkodási Osztállyal közösen készíti elő a két előadó-művészeti intézmény: a Katona József Színház és a Ciróka Bábszínház évadbeszámolóját, évenkénti szakmai minősítését és az állami támogatásaik elszámolását az Előadó-művészeti Iroda és a szakminisztérium felé.

Az osztály feladata a kulturális intézményeknek, egyesületeknek, alapítványoknak, egyéb szervezeteknek biztosított támogatásokhoz a támogatási szerződések előkészítése, megírása, majd azok elszámolásának szakmai ellenőrzése.

2014. évben a hivatalba érkezett kulturális témájú lakossági, civil megkeresésekkel, kérelmekkel kapcsolatosan folyamatos ügyintézés zajlott az osztályon.

2014. év elején összegyűjtésre és rendszerezésre kerültek a város kulturális intézményei által szervezett éves kulturális, sport és egyéb rendezvények, programok. Táblázatba rendezés után megküldtük az intézmények részére, valamint a lakosság tájékoztatása érdekében felkerültek Kecskemét város honlapjára is.

### Pályázatok

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 72/2012. (III. 29.) határozatával a Katona József Színház kezelésébe adta a Rákóczi út 15. számú ingatlan – a volt Városi Mozi épületét – mellyel lehetővé vált, hogy a színház pályázatot nyújtson be a DAOP-2.1.1/J-12 kódszámú „Turisztikai attrakciók és szolgáltatások” című pályázatra. A „**Hírös Városi Turisztikai Központ**” címmel benyújtott pályázat sikeres volt, s közel nettó 400.000 E Ft-ot nyert el a színház az épület felújítására.

A kialakítandó „Hírös Város Turisztikai Központ” méltó helyet biztosít majd az európai hírű Leskowsky Hangszergyűjteménynek is, lehetővé téve annak újszerű, országosan egyedi jellegű, interaktív bemutatását.

Lehetőség nyílik továbbá – a jelentős számú városi fesztivál, nagyrendezvény számára kiegészítő, télen-nyáron, rossz időben egyaránt használható – multifunkcionális rendezvényhelyszín kialakítására a mozi-épület volt előadóterének átalakításával. A Központ révén megerősödik a Katona József Színház turisztikai tevékenysége is. A Kelemen László Kamaraszínház itt újszerű, a látogatókat, turistákat vonzó interaktív előadásokat, valamint külön német nyelvű előadásokat valósíthat meg, amelyeket komplex turisztikai programcsomagokba integrálunk. 2014-ben megkezdődött a létesítmény felújítása.

A 2013-as évben a **Katona József Múzeum** két állandó kiállításának létrehozására – fenntartóként – pályázatot nyújtott be az önkormányzat az „Alfa pályázatra”. Az akkor benyújtott két pályázaton csak az egyik kiállítás megvalósítására nyertünk lehetőséget: „**Nagyurak és vezérek. Híres avar leletek Kecskemét környékéről**” című kiállításra 15.000 E Ft-ot nyert az önkormányzat. Az összeg felhasználásával látványos új kiállítóteret alakított ki az intézmény a 134 darabból álló avar-kori aranyleletet bemutató állandó kiállítása számára. Az új kiállítóteret ünnepélyes átadására 2014. június 21-én került sor a Cifrapalota I. emeletén. A pályázatról készített szakmai és pénzügyi elszámolást elfogadta a kiíró.

A 2014-ben megismételt pályázattal másik új állandó kiállítás megvalósítására is lehetőség nyílt az újabb sikeres „Alfa pályázat” révén. Ezúttal a „**Cifrapalota, zöld az ablaka**” című pályázatunkkal 10.000 E Ft-ot nyertünk a múzeum szecessziós értékeit bemutató állandó kiállítás megvalósítására, melynek előkészítő munkálatai 2014. év végén megkezdődtek. A Pávás díszteremben az új kiállítóteret átadására 2015. nyarán kerül majd sor.

A pályázatok koordinálása az osztályon történik.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatásával a **Bács-Kiskun Megyei Katona József Megyei Könyvtár** újabb **iskolai könyvtár**at újíttott fel a Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott sikeres eszközfejlesztési pályázatai révén. Így a város külső területei – Petőfiváros, Műkertváros, Hunyadváros – után 2014. október 9-től Katonatelepen is új fiókkönyvtár jöhetett létre, mely délelőttként iskolai könyvtárként működik, délutánonként pedig közösségi színtérként.

Az önkormányzat 2014-ben is 2.000 E Ft támogatást biztosított a Katona József Könyvtár „**Europe Direct**” Bács-Kiskun Megyei Európai Információs Pontjának működtetéséhez benyújtott pályázatához.

**Parádfürdői Ifjúsági Tábor** infrastrukturális fejlesztésére közel 90.000 E Ft-ot nyert az önkormányzat, s a felújított tábor tavaszi átadása után a nyáron már 1.200 táborszó diák vehette igénybe az új épületegyüttest és a felújított vizesblokkokat.

Az Ifjúsági Otthon a „HELPI” Kecskeméti Ifjúsági Iroda és Fejlesztő Műhellyel közösen nyert „Nytott kapuk ifjúságfejlesztés Kecskeméten” című pályázatukból hat, „**6 pont**” néven működő **ifjúsági közösségi tér** további fejlesztése valósult meg 80.000 E Ft támogatással. A program kiemelt célja volt, hogy segítse a fiatalok társadalmi beilleszkedését, hogy aktív polgárokká válhassanak. A projektzáró rendezvény 2014. tavaszán a főtéren a „Bábeltorony” köré szervezett közösségi ifjúsági programmal zárult. A projekt ötvözta az ifjúsági tanácsadó és információs munkát és a kompetencia-fejlesztő közművelődési programokat. A program további célja, hogy a fiatalok számára közvetlen lakóhelyükön biztosítsa az ifjúsági közösségi terek működését, támogassa a helyi klubok, öntevékeny csoportok kialakulását. Mind a hat közösségi tér jól működik, a fiatalok által rendszeresen látogatott.

#### **„Hírös Agóra” multifunkcionális közösségi központ létrehozása Kecskeméten**

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése 257/2012. (IX. 20.) határozata értelmében az „Agóra-multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása” című TIOP-1.2.1/A-12/1 jelű kiírásra pályázatot nyújtottunk be „Belvárosi Galéria multifunkcionális közösségi központ létrehozása Kecskeméten” címmel. A projektre 650.236,785 E Ft támogatást nyertünk.

Műszaki okok miatt az eredetileg tervezett beruházási helyszínen a projekt megvalósítása bizonytalanná vált, ezért új helyszínt jelölt ki a testület a megvalósításra.

A közgyűlés 84/2014. (IV. 24.) határozata értelmében az új helyszínen a **Kecskeméti Kulturális és Konferencia Központ** lett. A beruházás előkészítése 2014-ben megtörtént, a felújítási és átalakítási munkálatok 2015. év elején megkezdődtek, és várhatóan 2015. június 30-án kerül átadásra a „Hírös Agóra” multifunkcionális közösségi központ.

A **kulturális intézmények** 2014-ben kiemelkedő eredményeket értek el a pályázatok vonatkozásában. A benyújtott 45 pályázatból 32 esetben összesen 47.010,962 E Ft-ot nyertek

el rendezvényeik támogatására. A két kulturális célú társaság pedig nyolc pályázaton összesen 28.000 E Ft-ot nyert, elsősorban a Nemzeti Kulturális Alap által meghirdetett pályázatokon.

Sikereink között tarthatjuk számon 2014-ben a szakterületük legrangosabb díjaként a **Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár**nak a **Minősített Könyvtár** és a **Kecskeméti Kulturális és Konferencia Központ**nak a **Minősített Közművelődési Intézmény** címét,

valamint a **Ciróka Bábszínháznak az országos bábszínházi szemlén az évad legjobb előadása díj elnyerését**, valamint az általuk sikeresen megrendezett **Magyarországi Bábszínházak Országos Találkozóját** is.

A 2014-ben benyújtott pályázatuk eredményeként 2015. január 22-én, a Magyar Kultúra Napján újabb szakmai elismerést vehettek át a kecskeméti kulturális intézmények az Emberi Erőforrások Miniszterétől: a **Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár a Könyvtári Minőség díjat**, a **Kecskeméti Ifjúsági Otthon a Minősített Közművelődési Intézmény címet**.

A 2014. évben a Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Kft. keretében működő több szervezet is **jubileumot ünnepelt**.

**30 évvel ezelőtt** alapította az önkormányzat a **Népi Iparművészeti Gyűjteményt**, melyet számos kiállítással, szakmai konferenciával ünnepeltek meg. A **Nemzetközi Zománcművészeti Alkotóműhely 40 éves fennállásáról** két budapesti és egy kecskeméti kiállítással emlékeztek meg, bemutatva az elmúlt időszakban a műhelyben készült legjelentősebb alkotásokat. A **Forrás folyóirat 45 éves jubileumát** ünnepi irodalmi esttel ünnepelte.

#### **Az Intézményi Osztály által készített kulturális témájú közgyűlési előterjesztések**

- A Kecskeméti Animációs Filmgyártó és Forgalmazó Kft. támogatása.
- Az önkormányzat által fenntartott intézmények alapító okiratainak felülvizsgálata.
- A Kecskeméti Katona József Múzeum állandó kiállításának felújítására, korszerűsítésére benyújtott pályázat jóváhagyása.
- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közötti Közszolgáltatási és Közhasznú Megállapodás módosítása.
- Döntés a Kecskeméti Ifjúsági Otthon magasabb vezetői beosztásának ellátásáról.
- A Kecskemét Város - Bozsó Gyűjtemény Alapítvány további támogatásával kapcsolatos döntések meghozatala.
- Alapítványi forrás átadásáról szóló döntések meghozatala (kulturális célú támogatások).
- Beszámoló a Kecskeméti Értéktár Bizottság tevékenységéről.
- Közművelődési intézmények integrációjának előkészítése.

#### **Az Intézményi Osztály közreműködésével megvalósuló kulturális események, rendezvények**

Magyarország Kormánya 1213/2013. (IV. 16.) Korm. határozatában a magyar zsidóság deportálásának 70. évfordulójáról történő megemlékezés biztosítása és a nemzeti szolidaritás növelése érdekében a **2014. évet a magyarországi Holokauszt Emlékévé nyilvánította**.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata is csatlakozott a Holokauszt Emlékévé eseményeihez és a programsorozat megvalósítása érdekében 2013. november 15-én beadta pályázatát a Miniszterelnökség által kiírt pályázatra, összefogva a városban működő jelentős kulturális intézményekkel, múzeumokkal, gyűjteményekkel és a helyi zsidó szervezetekkel. A pályázat beadását a közgyűlés a 309/2013. (XI. 28.) határozatával hagyta jóvá.

A pályázaton 10.000 E Ft-ot nyert az önkormányzat, melyet 6.000 E Ft önkormányzati költségvetési forrással egészített ki. A programsorozat főbb eseményei:

- 2014. február 6-i nyitórendezvénnyel kezdődött a Kecskeméti Holokauszt Emlékévé a **Katona József Színházban**. Az ünnepélyes megnyitó után Réczei Tamás: Vasárnapi gyerekek című színművét mutatta be a színház társulata.
- A **Magyar Fotográfiai Múzeumban** 3 kiállítással emlékeztek meg a Holokausztról.

- Alpern Bernadett: Usedstone (fotók a volt zsinagógák más célú működéséről)
- Bálint Endre 100
- Féner Tamás: ...és beszéld el fiadnak...

- A **Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár** 2 programsorozatot szervezett közép- és általános iskolás diákok részére:
  - „Nem középiskolás fokon...” című előadás sorozat keretében négy egyetemi oktató tartott előadást e témában, melyek mindegyikén száz fő körüli érdeklődő vett részt.
  - „Béka és az idegen” címmel irodalmi játék és beszélgetés zajlott a kirekesztésről, egymás elfogadásáról, a toleranciáról általános iskolai osztályok részvételével a város fiókkönyvtáraiban.
- A Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Kft. **Katona József Emlékházában** számos esemény zajlott:
  - 2014. április 28-án a Holokauszt Emléknapi keretében előadások hangzottak el és kiállítás mutatta be a kecskeméti zsidóság történetét, elhurcolásuk körülményeit.
  - Kiállítás sorozat készült Somodi Henrietta Svájcban élő fotóművész képeiből, melyet vándorkiállításként több helyszínen is bemutattak.
  - Az év során 16 előadás hangzott el az emlékházban a kecskeméti zsidóság történetéről, a kecskeméti zsidó származású kereskedők, építésszek, iparosok, művészek által teremtett értékekről, híres zsidó családokról.
  - 2014. november 9-én, Radnóti Miklós születésnapján előadással, könyvbemutatóval emlékeztek meg.
- **Kecskeméti Kulturális és Konferencia Központ** készítette el a 24 oldalas igen szép műsorfüzetet, mely tartalmazta az emlékévi valamennyi eseményét.  
Több kiállítás és műsor is volt náluk e témakörben:
  - Falus Elek iparművész kiállítása,
  - „Ellopott idő” – Ámos Imre grafikáinak kiállítása,
  - Magyar zsidó építésszek és a kecskeméti századfordulós szecessziós építészet című kiállítás,
  - Farkas István festőművész grafikáinak kiállítása.
  - 2014. április 16-án Schindler listája című, többszörös Oscar-díjas filmet vetítették le a város 600 középiskolás diákjának, valamint Filmklub sorozatukban egy izraeli, valamint egy holokausztot bemutató német filmet is láthattak az érdeklődők.
  - A havonta rendezett táncbázaik között áprilisban a legismertebb zsidó néptáncal, a hórával ismerkedhettek meg a táncbáz látogatók.
- A **Kecskeméti Katona József Múzeum** munkatársai a megőrzött kulturális értékeink a holokauszt után mottó jegyében rendezték meg „**Kecskemét és a magyar zsidó képzőművészet a 20. század első felében**” című kiállítást a Cifrapalotában. A múzeum képzőművészeti gyűjteményének kiemelkedő darabjai voltak láthatóak a kiállításon 2014. április 10. és július 27. között. Tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások is kapcsolódtak a kiállításhoz, valamint hat előadás is volt a magyar zsidó képzőművészet, építészet, iparművészet és műgyűjtés jeles képviselőiről, emlékeiről. A kiállításhoz gyönyörű kétnyelvű 110 oldalas színes katalógus is készült. A múzeum gondozásában, Székelyné Kőrösi Ilona főmuzeológus szerkesztésében jelent meg a **Fanto Fotó Kecskeméten - Egy fényképész dinasztia emlékére** - című fotóalbum. A kötetrel emlékezünk a Fanto fényképész családra, akik több mint fél évszázadon keresztül örökítették meg fotóikon a kecskeméti polgárokat és a várost. Legismertebb műtermük a Luther Palotában volt.  
A volt **iskoláik falán emléktáblák** állításával szeretnénk emléket állítani azoknak a diákoknak, akik a holokauszt ártatlan áldozataivá váltak 1944-ben. 8 iskola falára kerül ilyen emléktábla, a diákok neveit helytörténész kutatta fel.





**Az I. világháború 100. éves évfordulójáról** számos, az önkormányzat által jelentős összeggel támogatott rendezvénnyel emlékeztek meg a város polgárai, kulturális intézményei, szervezetei, melyeknek az előkészítésébe és szervezésében részt vettek az osztály munkatársai is.

- **A Bács-Kiskun Megyei Honismereti Egyesület** a Hagyományörző Civil Kerekasztal tagszervezeteinek bevonásával egész évet átfogó programsorozatot szervezett, melynek legjelentősebb eseményei az alábbiak voltak:
  - a Kecskeméten megrendezett három napos **XLII. Országos Honismereti Akadémia** előadásai és kísérő rendezvényei között kiemelt téma volt az I. világháború.
  - a Kecskeméti Huszárok Hagyományörző Egyesülete I. világháborús tárgykból álló **vándorkiállítást** indított el az oktatási intézményekbe, melyek ismeretterjesztő előadások is kapcsolódtak.
  - Sándor István volt polgármester emlékkiállításához kapcsolódva helytörténeti foglalkozások, **tárlatvezetések az I. világháború témakörében**.
  - a Hírös Hét záró rendezvénye a helyi művészeti csoportok által színpadra állított **„Berukkoltunk...” irodalmi-néptánc műsor** volt a főtéren.
  - a Város Napjához kötődően **”Háború, hátország, emlékezet”** címmel civil szervezetek rendeztek konferenciát a Városháza Dísztermében.
  - Első világháborús tanulmányutat szerveztek a Hagyományörző Civil Kerekasztal tagszervezetei október 25-26-án Észak-Szlovákiába, a Trianon előtti magyar területre, ahol számos magyar katonatemetőt koszorúztak meg, valamint ellátogattak **Felsőkomárnokba** is, mely települést 1914-ben a Duklai-hágón betörő orosz csapatok elpusztítottak, s Kecskemét városa közadakozásból épített újjá. Ennek a kimagasló szolidaritásnak állít emléket a kecskeméti Felsőkomárnok utcánév, melyet **utcanév ismertető táblával** szeretnének megjelölni a civil szervezetek tagjai 2015-ben, és hasonló célú emléktáblát elhelyezni a szlovákiai településen,
  - a Hagyományörző Civil Kerekasztal tagszervezetei november 6-án gyertyagyújtásos megemlékezéssel és emléksétával tisztelegtek az I. világháború áldozatai előtt.
- június 31-én nyílt meg a Katona József Múzeum munkatársainak előkészítésében és kivitelezésében a **Cifrapalotában** az önkormányzat által is támogatott **„Hazatértek... 1914-2014”** címmel rendezett kiállítás, melynek nyitva tartását a rendkívül nagy érdeklődésre és sikerre tekintettel még ez év elejéig meghosszabbították a múzeum munkatársai. Eddig 11.220 fő látta a nagyszabású kiállítást, melyhez a különböző korosztályoknak kidolgozott múzeumpedagógiai foglalkozások is csatlakoztak. A város oktatási intézményei szervezeten látogatták a kiállítást, melyet szakemberek általi tárlatvezetések tettek még élményszerűbbé,
- október 16-án nyílt meg a Cifrapalotában a Honvédelmi Minisztérium **„Négy év vérben, vasban...”** című vándorkiállítása is, mely újabb információkat adott a kiállítás látogatóknak,
- **„Megtizedelt évek”** címmel október 20-21-én szakmai konferencia volt a Magyar Nemzeti Levéltár Bács-Kiskun Megyei Levéltára és a Kecskeméti Katona József Múzeum közös szervezésében, melyen a két intézmény tudományos kutatói és munkatársai számoltak be e témakörben végzett legújabb kutatási eredményeikről.

2014. évben is kiemelkedő kulturális értéket jelentett két művészeti fesztivál a város életében. A **Kecskeméti Tavaszi Fesztivál** (március 14-31.) és a **Kodály Művészeti Fesztivál** (június 18 - augusztus 1.) mind a látogatók, mind a programok számában meghaladta az előző éviket, a kiállítások és előadások színvonala, valamint különlegessége is rendkívüli volt ebben az évben.

A Tavaszi Fesztivál összesen 172 programján (38 belépődíjas, 134 ingyenes) 17.786 látogató volt, a Kodály Fesztivál 14 rendezvényén 6.389 néző volt jelen.

A Kodály Művészeti Fesztivál időszaka alatt több nemzetközi mesterkurzus és szimpózium is zajlott a Kodály Intézetben.

**A Magyar Kultúra Napján** Kecskeméten az önkormányzat támogatásával több intézmény rendezett ünnepi megemlékezést: a Kodály Iskola, a Katona József Könyvtár, az Ifjúsági Otthon, a Művészeti Műhelyek Forrás szerkesztősége és a Népi Iparművészeti Gyűjteménye.

Példaértékű a színház és az amatőr színjátszó mozgalom együttműködése Kecskeméten, melynek egyik legfontosabb eseménye volt az önkormányzat által is támogatott **Kecskeméti Színjátszó Maraton megrendezése a Kamaraszínházban**. A rendezvény célja, hogy az évadban készült diákszínházi előadásokat felvonultassa, és irányt mutasson a jövő generációjának. 2014. júniusában 14 előadás és 178 diák mutatkozott be a színpadon.

Az **Ünnepi Könyvhét** 2014. június 12-től 16-ig tartott a város Főterén. A könyvhéten Pintér Lajos, Buda Ferenc és Alföldy Jenő dedikálta a könyvhétre kiadott legújabb könyveit.

A rendezvényen a Lira Könyv- és Zenezalon, Kern Antikvárium, Libri Könyvesbolt, Korda Könyvesbolt, Alexandra Könyvesbolt, Református Könyvesbolt árusított.

2014-ben is igen nagy sikere volt a **Múzeumok éjszakája** rendezvénynek, mely az önkormányzati támogatás mellett jelentős szponzori támogatással és részt vevő intézmények önzetlen munkájával valósult meg. 41 helyszínen 54.653 látogatóval ismét a kecskeméti rendezvény lett az ország leglátogatottabb helyszíne. Igazi „kulturális ünnep” volt ez az éjszaka Kecskeméten.

Június 7-én került sor a Magyar Rózsabarátok Társasága által megtervezett és az általuk adományozott növényekkel beültetett **Boldogasszony Rózsakertjének** ünnepélyes átadására, melynek előkészítését és lebonyolítását az osztály munkatársai is segítették. A rózsakert egész nyáron sok érdeklődőt és rózsabarátot vonzott, melynek őrzését és gondozását civil szervezetek végzik.

Az országban egyedüli módon Kecskeméten, a Vacsai közben a zeneművészet kiemelkedő alakjairól neveztek el az utcákat. Az **Andor Ilona** utca 2. számú lakóház homlokzati falán 1996-ban került elhelyezésre az utca névadójának - a Kodály tanítvány karnagynak, zenepedagógusnak - az **emléktáblája**. Az ingatlan tulajdonosváltása miatt új épületen kellett elhelyezni az emléktáblát, mely előtt április 11-én, Andor Ilona születésének 110. évfordulóján több zenei szervezet megemlékezést és koszorúzást tartott, este pedig emlékhangversenyt a Kodály Iskolában.

Az Ybl Miklós Emlékév kapcsán a Miniszterelnökség Kulturális Örökségvédelmi Helyettes Államtitkársága kérésére Kecskeméten is fogadtuk az **„Ybl200” Vándorkiállítást**. A kiállítás a KEMU Szakképző Iskola Dísztermében volt látható szeptember 19-29-ig. A kiállítást megnyitó Dr. Puskás Imre helyettes államtitkár úr külön is kiemelte a helyszínválasztást, s az

érdeklődő építész diákok nagy számát.

Igen sikeres volt a **XIII. Európa Jövője Gyermektalálkozó**, mely az eddigi színvonalon és szervezettséggel fogadta a 20 országból érkezett 36 gyerekcsoportot. A hivatalos program közel száz eseményt tartalmazott, de a lényegi programok a családoknál, a fogadók és a vendégek részvételével zajlottak. A 2014. évi találkozó díszvendége volt a 70. születésnapját ünneplő Rubik Ernő. Külön programok zajlottak a határon túli magyar gyermekek számára.

**Debrecen** Megyei Jogú Város Önkormányzata és **Kecskemét** Megyei Jogú Város Önkormányzata 2011. év augusztusában **együttműködési megállapodást** kötött nemzeti értékeink korszerű bemutatása, helyi hagyományaink ápolása céljából. Intézményeink több közös rendezvényt bonyolítottak le 2014. évben is (irodalmi est, kiállítások cseréje). A balatonfüredi **Anna bál**on ez évben is 10 végzős középiskolai tanuló volt a rendező önkormányzat vendége a debreceni diákokkal együtt.

Az Európa Jövője Egyesület az önkormányzat anyagi támogatásával immár negyedik alkalommal szervezte meg a Nagytemplomban jótékonysági koncertjét a **Város Napja tiszteletére**. A hangversenyen debreceni, galántai és kecskeméti zenei együttesek léptek föl, műsorválasztásukban mindig jelképezve a három város Kodály Zoltánhoz való kötődését.

2013. július 1-jétől az Intézményi Osztály feladatkörébe került a **városi és nemzeti ünnepek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása**. Az alábbi rendezvények kerültek az osztály által megszervezésre 2014-ben:

- március 15. 1848/49-es Forradalom és szabadságharc (Szabadság tér)
- április 29. Városi ballagás az Országzászlónál
- május 25. Hősök napi megemlékezés
- június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
- június 28. Megemlékezés az üldözöttek emlékére
- július 22. Nándorfehérvári Diadal Emléknapja (Hunyadiváros, Hunyadi tér)

### **Tehetséggondozás**

172/2011. (V. 26.) KH. számú határozatával fogadta el a közgyűlés Kecskemét Megyei Jogú Város Tehetséggondozási Stratégiáját, s hozta létre a Tehetségsegítő Tanácsot. Akkor 7 Tehetségpont működött a városban, számuk mára 21-re gyarapodott. Közülük a köznevelési intézményekben működőkön túl számos civil szervezetként tevékenykedik.

Az elmúlt időszakban számos tehetségnapot és szakmai fórumot szerveztek a Tehetségpontok, s igen eredményesek a tehetséggondozás témakörében benyújtott pályázataik is. A Nemzeti Tehetség Program 2013. évi pályázatán 1.000 E Ft-ot nyertünk el a kecskeméti tehetséggondozó adatbázis és a Tehetségpontokkal közösen rendezett programok megvalósítására. A Tehetségsegítő Adatbázis 2014-től található meg a város honlapján. 2012 óta adja át a Kecskeméti Tehetségsegítő Tanács a **„Kecskeméti Tehetségekért Díj”**-at egy-egy pedagógusnak és diáknak, akik abban az évben a legkiválóbb eredményeket érték el a tehetséggondozás területén

Országosan egyedülálló az a kezdeményezés, hogy Debrecen, Szolnok és Balatonfüred önkormányzatával együttműködési megállapodást kötött Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata a tehetséggondozás területén, melynek célja az egymás jó gyakorlatának az átvétele, közös Tehetségnapok és egyéb rendezvények szervezése. Az együttműködés

eredményeként 2014-ben is több száz diák vett részt a négy város különböző tehetséggondozó rendezvényein.

### **Sport**

Az Intézményi Osztály előkészítette és végrehajtotta az önkormányzat sporttal kapcsolatos döntéseit, szervezte és lebonyolította Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata sportrendezvényeit, valamint közreműködött a város területén tevékenykedő sportszervezetek működésének biztosításában.

Az Intézményi Osztály sporttal kapcsolatosan négy közgyűlési előterjesztést és egy tájékoztatót, a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Bizottság nevében egy közgyűlési előterjesztést, a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Bizottság üléseire 16, a Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság üléseire négy előterjesztést készített.

- Előkészítette és lebonyolította Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Költségvetési és Vagyongazdálkodási Bizottsága Sport Munkacsoportja üléseit.
- Közreműködött - az utánpótlás-nevelés szempontjából kiemelkedő jelentőséggel bíró - sportiskolai képzés működtetésében, a sportiskola által igénybe vett létesítmények használati rendjének kidolgozásában, valamint tájékoztatót készített a Kecskeméti Sportiskola 2013/2014. tanévi működéséről.
- Közreműködött a sport támogatásával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi LXXXII. törvény, valamint a 107/2011. (VI.30.) Korm. rendelet alapján a látvány-csapatsportok támogatása céljából lehetővé vált sportfinanszírozási forma alkalmazásában.
- Közreműködött a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény mindennapos testnevelés megszervezésére vonatkozó rendelkezéseivel kapcsolatosan felmerült kérdések megoldásában.
- Közreműködött a testnevelési órák - mindennapos testnevelés keretében történő - Kecskeméti Fürdőben való megszervezésében.
- Elkészítette a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Bizottság, valamint a Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság elé kerülő sport tárgyú előterjesztéseket.
- Közreműködött a Kecskemét Megyei Jogú Város Településfejlesztési Konceptiójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának kidolgozásában tevékenykedő Kulturális - Civil - Esélyegyenlőségi Munkacsoport munkájában.
- Elvégezte a Hírös Sport Nonprofit Kft., a Stadion Nonprofit Kft., valamint az önkormányzat között kötött Közhasznú Megállapodások módosításával kapcsolatos feladatokat.
- Összegyűjtötte a Messzi István Sportcsarnok és a Széktói Stadion térítésmentes igénybevételeire vonatkozó igényeket és elvégezte az igénybevételek biztosításával kapcsolatos teendőket.
- Elvégezte a Központi Statisztikai Hivatal, a Megyei Jogú Városok Szövetsége, valamint a Magyar Labdarúgó Szövetség által kért adatszolgáltatást.
- Sportszakmai szempontból felügyelte a Magyar Labdarúgó Szövetség által meghirdetett Országos Labdarúgó Pályaépítési Program keretében a Műkertvárosi Sportcentrum területén megvalósított félnagypálya (40 m x 80 m) és kisméretű (20 m x 40 m) méretű műfüves labdarúgópályák létesítését.
- Közreműködött a Széktói Stadion területén megvalósított nagyméretű műfüves labdarúgópálya szerződés szerinti használatának ellenőrzésében.
- Közreműködött a Széktói Stadion Nemzeti Stadionfejlesztési Program keretében történő fejlesztésére irányuló beruházások előkészítésében.

- Közreműködött az alábbi önkormányzati működtetésű intézményeket érintő, sportcélú ingatlanfejlesztésre irányuló beruházásokat követő létesítményhasználat rendjének kidolgozásában:
  - a Kecskemét, Forradalom utca 1. szám alatti, 3803/9 hrsz-ú, kivett iskola (Széchenyivárosi Általános Iskola Móra Ferenc Általános Iskolája),
  - a Kecskemét, Mátyás Király krt. 46. szám alatti, 6323/1 hrsz-ú, kivett intézményi terület (Corvina Általános Iskola Mátyás Király Általános Iskolája),
  - Kecskemét, Katona Zsigmond utca 1. szám alatti 0377/3 hrsz-ú, kivett iskola (Corvina Általános Iskola Mathiász János Általános Iskolája),
  - A Kecskemét, Irinyi utca 49. szám alatti, 10576/79 hrsz-ú, kivett középiskola (Bolyai János Gimnázium).
- Figyelemmel kísérte a költségvetési rendelet módosításai során a sportot érintő előirányzatok összegének változását és felhasználását.
- Közreműködött a testvérvárosi és nemzetközi sportkapcsolatok programjainak zökkenőmentes lebonyolításában.
- Közreműködött a tantervi úszásoktatás óvodás korú gyermekek számára történő szervezésében.

**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának sportrendezvényei, amelyeken közreműködött az osztály**

**Kecskemét Város Sportnapja**

A 2014. június 7-én a Vasútkertben - több száz érdeklődő részvételével - lebonyolított programon utcai futóverseny, sportági bemutatók és versenyek (streetball, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, küzdősportok, sportmászás, stb.) kerültek megrendezésre, lehetőség nyílt a sporthoz és az egészséges életmódhoz szorosan kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások megismerésére, tanácsadásokon történő részvételre, valamint a civil és non-profit szakmai szervezetek bemutatkozására.

**Mercedes Utcai Futóverseny**

A Kecskemét Város Sportnapja program keretén belül lebonyolított 10 km-es távon, mintegy 600 fő vett részt. A futóverseny teljes útlezárás mellett, 90 fő közreműködésével zökkenőmentesen zajlott.

**Megyei Jogú Városok XII. Sporttalálkozásán történő részvétel**

A 2014. augusztus 28-30. között Veszprémben lebonyolított rendezvényen a hivatal köztisztviselőiből 18 fős csapat vett részt.

A csapat folytatva a korábbi évek eredményes szereplését megnyerte az összesített versenyt, mellyel elnyerte a 2015. évi XIII. Sporttalálkozó rendezésének jogát.

**48. Nemzetközi Gyermekek Játékokon történő részvétel**

A 2014. december 6-13. között az Ausztráliában található Lake Macquaire városban lebonyolított rendezvényen városunkat 22 főből álló delegáció - 10 fő vízilabdázó, 8 fő labdarúgó, 2 fő edző, 1 fő csapatvezető és 1 fő delegációvezető - képviselte. Labdarúgás sportágban csapatunk az elődöntőben alulmaradt a későbbi ezüstérmessel szemben, így a III. helyen végzett. A mezőnynél több fiatalabb játékost is foglalkoztató fiú vízilabda csapat a csoportmérkőzéseken egy vereséget elszenvedve a döntőbe jutott, ahol a Los Angeles együttesét legyőzve megnyerte a tornát.

**A városban megrendezett sportesemények közül az Intézményi Osztály közreműködésével lebonyolított rendezvények**

**K&H Olimpiai Futónap**

2014. május 17-én tizenegyedik alkalommal került megrendezésre a K&H Olimpiai Futónap elnevezésű utcai futóverseny. A Budapest Sportiroda és több helyi szabadidősport szervezet együttműködésével lebonyolított rendezvényen több mint 3.000 fő állt rajthoz.

**„TÁV(HŐ) Futás” Utcai Futóverseny**

A hőtermelés optimalizálása érdekében a környezetbarát távhőszolgáltatás terén elvégzett beruházásra történő figyelemfelhívás, valamint a rendszeres testmozgás és az egészséges életmód népszerűsítése céljából 2014. március 8-án került lebonyolításra a „TÁV(HŐ) Futás” Utcai Futóverseny.

A Burga utcai hőközpont és a Termostar Kft. közötti 2,6 kilométeres távot több, mint háromszázan teljesítették.

A verseny 1-3. helyezett női és férfi versenyzője éremdíjazásban részesült, az első 100 célba érkező női versenyző a rendezvény emblémájával ellátott pólót kapott, a legnagyobb létszámmal célba érkező általános- és középiskola pedig 50-50 E Ft értékű sportszervásárlási utalványt nyert.

**A városban megrendezett sportesemények közül az Intézményi Osztály szakmai közreműködésével lebonyolított rendezvények**

- Gyermekotthonok Európa Kupa Döntője,
- Magyar Úszás Napja,
- Alsószéktói 24 órás futás,
- Veterán Kerékpárok Világtalálkozója és Versenye (Tiszakécske),
- X. Kecskemét Kupa Tájékoztató Futóverseny,
- Szilveszteri Futóverseny,
- Városi Amatőr Kispályás Labdarúgó Bajnokság,
- Városi Teremlabdarúgó Bajnokság,
- Kecskeméti Olimpia Barátok Bóbis Gyula Köre programjai.

**Az önkormányzat, a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Bizottság, valamint a Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság döntéseinek előkészítése céljából az osztály együttműködött**

- a város sportszervezeteivel, sportvállalkozásaival,
- a megyei és országos sportági szakszövetségekkel,
- a Hírös Sport Nonprofit Kft.-vel, valamint a Stadion Kft.-vel,
- a Magyar Olimpiai Bizottsággal,
- a Fogyatékkal Élők Bács-Kiskun Megyei Sportszervezeteinek Szövetségével,
- a Megyei Jogú Városok Szövetségével,
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportért Felelős Államtitkárságával,
- a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársasággal,
- egyéb társadalmi szervezetekkel (KSOSZ, Civil Kerekasztal, stb.),
- Kecskemét, Bács-Kiskun megye, valamint a Dél-alföldi Régió területén működő médiákkal.

## **Munkacsoportok**

Az Intézményi Osztály öt Munkacsoport tevékenységét segíti:

- Határon Túli Magyar Szervezetekkel Együttműködő Munkacsoport
- Egyházügyi Munkacsoport
- Kodály Örökség Munkacsoport
- Kulturális Munkacsoport
- Sport munkacsoport

A **Határon túli Magyar Szervezetekkel Együttműködő Munkacsoport** támogatásával és tagjainak aktív közreműködésével az elmúlt évben is igen sikeresen zajlott le augusztus 14-én a Díszteremben és a Díszudvaron az **”Alföldi kenyér, szőlő és bor – a Kárpát-medence kincsei határon innen és túl”** címmel rendezett konferencia, valamint az azt kiegészítő bemutató-kóstoló. A rendezvénynek a szakmai házigazdái a NAIK Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet és a Szegedi Gabonakutató Intézet munkatársai voltak, az előadók és a bemutatókat - kóstolókat tartók pedig hazai és határon túli kutatók, nemesítők és termelők voltak. 2014-ben a legnagyobb sikere a Gyimesfelsőlokról érkezett péktermékeknek, valamint a kárpátaljai fiatal borászoknak az ősi magyar fajtákat újrachonosító termékeinek volt.

Az **Egyházügyi Munkacsoport** 2014. szeptember 9-én megtartott ülésén a 2013. év nagysikerű rendezvényének, a Mindszenty emlék-konferenciának folytatásaként tervezett **Pio atya emlék-konferencia volt a legfontosabb téma.**

A Pio atya emlék-konferencia 2014. szeptember 23-án Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Dísztermében kezdődött.

A **piaristák kecskeméti letelepedésének és iskolaalapításának 300. jubileumát** a 2014/2015-ös tanév folyamán ünnepelték. Az emlékév kiemelt eseménye volt a 2014. november 28-án Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Dísztermében megrendezett díszközgyűlés, jubileumi emlékülés.

Ez az ünnepi alkalom szépen kifejezte a város és a piarista iskola hagyományosan jó kapcsolatát, a kultúra, a lelkeség és az oktatás területén való példaértékű együttműködését.

## **Digitális Közfoglalkoztatási Mintaprogram**

**Országos Kulturális Digitalizációs Közfoglalkoztatási Program 2014.**

- 2014-ben folytatódott a Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet által koordinált, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának anyagi támogatásával megvalósított Országos Digitális Közfoglalkoztatási Program.
- 2014. április 30-ig 90 fővel 30 helyszínen - kecskeméti kulturális intézmények, óvodák, iskolák, egyházak kapcsolódtak be a munkába, fontosnak érezve városunk kulturális értékeinek digitalizálását, feldolgozását. A program kiváló lehetőség kecskeméti és Kecskemét környéki diplomás álláskeresőik számára.
- 2014. június 3. és december 31. között 8 intézményben 18 fővel a program tovább folytatódott.
- A város kulturális örökségének digitalizálása biztosítja, hogy okostelefonok, iPadok, tabletgépek segítségével valamennyi Kecskemétre látogató vendég betekintést nyerjen városunk történelmébe, kulturális múltjába és jelenébe.

Kulturális örökségünk digitális feldolgozásával elkészülhet Kecskemét város digitális kulturális értékkatasztere.

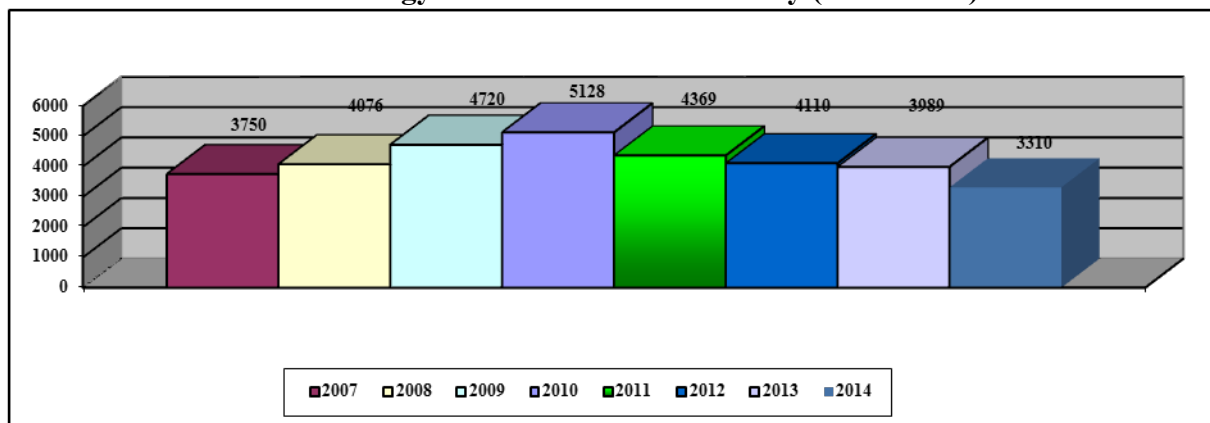


## Családvédelmi Osztály

Az osztály a feladatkörében eljárva 2014-ben is biztosította a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és egészségügyi igazgatás koordinálását, ellenőrzését, az ifjúságvédelmi, bűnmegelőzési, dropprevenciós, idős-, valamint civil és esélyegyenlőségi ügyek szervezését. Az osztály ellátta az ágazatához tartozó hatósági feladatokat, testületi döntések előkészítését és végrehajtását.

Az osztály ügyiratforgalmának jelentős részét kitevő szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások iránti igények minden ellátás tekintetében enyhe csökkenést mutattak. A lokális társadalmi helyzetet reprezentáló legjelentősebb rendszeres ellátások (különösen az ábrán szereplő rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) tekintetében tendenciaszerű csökkenés rajzolódik ki.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (2007-2014.)



### Egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, ifjúsági, bűnmegelőzési, civil és idősügyi – nem hatósági – feladatok

#### Jelentősebb előterjesztések

- Városföld Község Önkormányzatával létrejött megállapodás és ellátási szerződés módosítása,
- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények 2013. évi szakmai munkájának értékelése,
- A Bursa-Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulójához történő csatlakozás,
- Értékelés Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról,
- Az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága alapító okiratának módosítása,
- Ellátási szerződés megkötése a Főplébániai Karitás Alapítvánnyal,
- A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel népkonyhai ellátásra kötött ellátási szerződés módosítása,
- Ellátási szerződés megkötése a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal a Platán Otthon fogyatékosokat ellátó részlegének finanszírozására,

- Kecskemét Megyei Jogú Város háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzeteiről szóló 9/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet módosítása (új felnőtt háziiorvosi körzet kialakítása és védőnői körzetek rendeletben történő meghatározása),
- Térfigyelő kamerák helyszíneinek kijelöléséről szóló előterjesztések.

### **Szociális és egészségügyi feladatok**

Az önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekvédelmi intézmények fenntartói ellenőrzése minden intézmény és minden intézményi telephely vonatkozásában megtörtént.

Az osztály ellátta az intézmények által vezetett elektronikus ellátotti nyilvántartás felügyeletét, valamint az országos jelentési kötelezettséget teljesítve az előírt időpontokban elektronikus felületen rögzítette az intézményi telephelyek jogszabályban előírt adatait.

Az osztály ellátta az önkormányzat fenntartásában működő intézmények és telephelyeik működési engedélyeinek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, így különösen a működési engedély iránti kérelmek elektronikus úton történő benyújtását, valamint a szükséges mellékletek elkészítését az engedélyező szerv részére.

Az osztály folyamatosan figyelemmel kísérte az ellátási szerződéssel rendelkező partnerek munkáját, különös tekintettel a hajléktalan-ellátásra.

Az osztály elkészítette az önkormányzat által támogatott, szociális feladatokat ellátó szervezetek támogatási szerződését.

Az önkormányzati költségvetési intézményeknél az egészségügyi és szociális ágazatban foglalkoztatott munkavállalók lakáscélú munkáltatói támogatásával kapcsolatos eljárás eredményeképpen az ágazatban 5 munkavállalóval került sor kölcsönszerződés megkötésére.

A szociális nyári gyermekétkeztetés keretében közbeszerzési eljárás eredményeként az önkormányzat határozatlan idejű szolgáltatási szerződést kötött a Sodexo Magyarország Kft.-vel, amelynek eredményeként 2014. június 16. napjától augusztus 29. napjáig (54 egymást követő nyári munkanapon) naponta egy adag meleg ételt biztosítottunk 271 rászoruló gyermek számára.

A Széchenyivárosban területi ellátási kötelezettséggel rendelkező házi gyermekorvosok jelzései alapján a tőlük életkor miatt kikerülő pácienseket nem tudják nyugodt szívvel kihez irányítani, mert a felnőtt háziiorvosok túlterheltek a lakosság számának folyamatos növekedése miatt, mivel a Domb lakóparkban új lakásokat adnak át és a beköltözések folyamatosak. Erre a problémára megoldásként egy új felnőtt háziiorvosi körzet kialakítását javasolták. 2014. szeptember 1. napjától ezen igényeknek megfelelően kialakításra került egy új felnőtt háziiorvosi körzet.

Az osztály feladata a háziiorvosi, házi gyermekorvosi, illetve fogorvosi körzetek rendezése és ezzel kapcsolatban az illetékes Egészségbiztosítási Pénztár felé történő éves jelentési kötelezettség és az egészségügyi ágazatot érintő statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet 7. § (5) bekezdésének 2014. szeptember 1. napjától hatályos rendelkezése szerint „a human papilloma vírus ellen a 12. életévüket betöltött és az általános iskola 7. évfolyamát végző lánygyermekek iskolai kampányoltás keretében az OEK VML-ben foglalt oltási rend és az orvosszakmai szempontok figyelembevételével térítésmentes védőoltásban részesíthetők.”

A központi jogszabály alapján minden olyan diák, aki az önkormányzati rendelet értelmében a 2014/2015-ös tanév kezdetén lett volna jogosult az önkormányzati támogatásra, ingyenesen megkaphatta az állami rendszerben az oltást. Ezért az állami oltóprogram beindulása miatt a HPV rendelet hatályon kívül helyezése vált indokolttá.

Az önkormányzat környezet- és település-egészségügyi feladatai körében a közterületi felületeken a rágcsálómentesség folyamatos biztosítása megtörtént.

### **Közfoglalkoztatás**

A közfoglalkoztatási feladatokat a 2014. évben az osztály a Kecskeméti Foglalkoztatási Nonprofit Kft.-vel együttműködve végezte el. Az osztály a társosztályokkal együttműködve, a tevékenységeket összehangolva és koordinálva látta el a foglalkoztatási és elszámolási feladatokat.

A tavalyi évben a hivatalban 27 fő közfoglalkoztatása valósult meg. Az önkormányzat intézményeinél összesen 105 fő közfoglalkoztatott segítette a munkát.

A Kecskeméti Foglalkoztatási Nonprofit Kft. a tavalyi évben januártól márciusig a hó-és síkosság mentesítési feladatok ellátására 150 főt alkalmazott, valamint közterület-takarításba közel 400 fő közfoglalkoztatott bevonása történt meg a áprilistól novemberig terjedő időszakban.

A Belügyminisztérium 2013. novemberében indította el a téli átmeneti országos közfoglalkoztatási programot, melynek keretében novemberben 319 fő közterület takarító és 10 fő szakképzett irodai kisegítő, decemberben további 230 fő közterület takarító és 7 fő szakképzett irodai kisegítő közfoglalkoztatottal kötött közfoglalkoztatási szerződést az önkormányzat 2014. április 30. napjáig. Az irodai kisegítő munkakörben alkalmazott közfoglalkoztatottak az 549 fő közterület takarító munkakörben alkalmazott közfoglalkoztatotthoz kapcsolódó adminisztratív munkát segítették. A program keretében 544 fő közterület takarító munkakörben alkalmazott közfoglalkoztatott 2013. decemberétől 2014. márciusáig alapkompentencia képzésben, míg további 5 fő közfoglalkoztatott betanított parkgondozói képzésben vett részt.

Az osztály közreműködésével az önkormányzat a tavalyi évben négy szervezettel kötött közfoglalkoztatásra irányuló együttműködési megállapodást.

### **Ifjúsági feladatok**

Az osztály koordinálta az Ifjúsági Cselekvési Terv megvalósítását szolgáló költségvetési előirányzat alapján kifizetésre kerülő támogatásokkal kapcsolatos szerződések megkötését és teljesítését.

Az osztály közreműködött a Városi Ifjúsági Párbeszéd Napja megszervezésében, továbbá rendszeres kapcsolatot tartott a Kecskeméti Ifjúsági Kerekasztallal és annak tagszervezeteivel.

### **Civil ügyekkel kapcsolatos feladatok**

Az osztály közreműködött a DAOP-5.1.2/C-09-2F-2012-0001 azonosító számú, Mezeiváros és Ürgés integrált szociális jellegű városrehabilitációja című projekt keretében a Mezei utca 34. szám alatt megvalósult Közösségi Ház fenntartásával kapcsolatos döntések előkészítésében. Az említett határozat mellékletét képezte az az osztály által előkészített megállapodás, amelynek értelmében Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata az említett ingatlant a Magyar Máltai Szeretetszolgálat egyesület részére ingyenes használatba

adta a projekt Támogatási Szerződésében rögzített, a közösségi házban megvalósítandó feladatok ellátása céljából 2015. június 30-ig.

Az osztály részt vett Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának a „KárpátHáló” Községi Együttműködés a Szépkorúakért hálózati együttműködéshez való csatlakozásának előkészítésében és a közgyűlés általi elfogadásában.

Az osztály rendszeres kapcsolatot tartott fenn a Városi Civil Kerekasztallal és annak szakkerekasztalaival, tagszervezeteivel.

### **Idősügyi feladatok**

Az osztály ellátta az idősügyi feladatokat, kiemelten: rendszeresen biztosította a részvételt az Idősügyi Tanács ülésein, közreműködött a jegyzőkönyvek elkészítésében, ellátta a támogatásokkal és egyéb adminisztratív tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat.

Az osztály koordinálta a „Segítő kezek – összefogás félmillió idős otthoni biztonságáért” elnevezésű, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kezdeményezett országos mintaprojekt kecskeméti helyzet- és igényfelmérését. Ennek keretében 18 közfoglalkoztatott munkatárs segítségével, valamint az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága és a Nyugdíjasok Klubjainak Megyei Jogú Városi Szövetsége együttműködésével az osztály 2.169 fő 80 évnél idősebb, kecskeméti állandó lakcímmel rendelkező lakost keresett fel személyesen. A személyes felkeresések alkalmával került sor a minisztérium által összeállított helyzet- és igényfelmérő kérdőívek kitöltésére. Ezt követően az osztály digitalizálta és rendszerezte a kapott eredményeket, illetve elkészített a minisztérium számára egy részletes beszámolót és elemzést, továbbá szakmai javaslatokat is megfogalmazott a kapott eredmények tükrében.

Az osztály közreműködött a Nyugdíjasok Klubjainak Megyei Jogú Városi Szövetsége, a Pécsi Tudományegyetem és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata közös szervezésében megvalósuló „Kecskeméti Harmadik Kor Egyeteme” előadássorozat 2014-es tanévének előkészítésében és lebonyolításában.

### **Esélyegyenlőség**

Az osztály biztosította a különböző, az Európai Unió által társfinanszírozott projektek esetében felmerülő esélyegyenlőségi indikátorokra vonatkozó adatszolgáltatást.

2014. április 25-én az osztály a Türr István Képző és Kutató Intézet Közép-Duna Menti Igazgatóságával együttműködve esélyegyenlőségi képzést tartott a hivatal dolgozói számára. A képzés elsősorban a diszkriminációmentesség és az egyenlő bánásmód érvényesítésének feladataira és eszközeire összpontosított, kiemelt figyelmet szentelve a munkavállalókat, illetve az esélyegyenlőség szempontjából fókuszban lévő célcsoportok (mélyszegénységben élők és romák, gyermekek, nők, idősek, fogyatékkal élők) tagjait érintő esélyegyenlőséggel kapcsolatos kérdéseknek.

Az osztály részt vett Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata ÁROP-1.A.5-2013-2013-0122 azonosítószámú, „Szervezetfejlesztés Kecskeméten” című projektje megvalósításában. Ennek keretében készítettük elő többek között Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala új Esélyegyenlőségi Tervét, valamint elkészült – szintén többek között - az Elemzés Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a foglalkoztatottak esélyegyenlőségét támogató és fejlesztő intézkedéseiről című tanulmány.

### **Bűnmegelőzési feladatok** keretében az osztály

- ellátta a Kecskeméti Kábítószerügyi Egyeztető Fórum titkári feladatait,

- a részönkormányzati döntések alapján elkészítette a település polgárőr egyesületeivel kötendő támogatási szerződéseket,
- kidolgozta a Belügyminisztériumhoz a „Közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása” céljából benyújtott önkormányzati pályázat szakmai részét, előkészítette az új térfigyelő kamerák helyszíneinek kijelöléséről szóló döntéseket,
- közreműködött a helyi szintű bűnmegelőzés, drogrevenüció és gyermekvédelem témákban megrendezett Városházi Szülői Értekezlet szervezésében.

### **Kapcsolatok és koordináció**

#### **Fejlesztés, fejlesztési tervezés**

Az osztály közreműködött Kecskemét Megyei Jogú Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának megalkotásában, továbbá az Integrált Területi Program keretében megvalósítandó bölcsődei, egészségügyi és szociális alapellátási beruházási- és projektervek előzetes megvalósíthatósági tanulmányainak elkészítésében.

Részt vett az osztály a szociális ágazatot érintő európai uniós projektek előkészítésében és végrehajtásában.

#### **Városi Szociális Közalapítvány**

A Városi Szociális Közalapítvány ügyviteli, adminisztratív és koordinációs feladataiban az osztály jelentős mértékben közreműködött.

A Városi Szociális Közalapítvány kuratóriumának 2014-ben 8 ülése volt, melyen körülbelül 1.450 kérelmet bírált el. A legnagyobb szabású támogatás a tűzifa adományozás, melynek keretében közel 910 kérelmezőt támogattak, e mellett egyéb támogatásban 50 rászoruló részesült. Az alapítvány megrendezte a tavalyi évben is a „Gyermekek a Gyermekekért” gálaműsorát, valamint a karácsonyi csomagosztást, továbbá fő szervezője volt a város négy helyszínén megrendezett adventi ünnepi ebédnek.

### **Hatósági feladatok**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet, valamint Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a pénzügyi és természetbeni támogatásokról szóló

24/2011. (V.26.) önkormányzati rendelete és egyéb vonatkozó jogszabályok szerinti feladataink ellátását az alábbi számszerűsített adatokkal mutatjuk be.

2014. évben 14.685 főszámon és 48.388 alszámon iktatott ügyirat keletkezett.

A döntések ellen 48 esetben érkezett fellebbezés. Saját hatáskörben visszavont, illetve módosított első fokú döntések száma: 9. A másodfokú hatóság 1 esetben megváltoztatta, 35 esetben helybenhagyta az elsőfokú döntést, 3 esetben megsemmisítette az elsőfokú döntést és új eljárásra kötelezte az elsőfokú hatóságot.

Az egyes ellátások, egyéb feladatok részletezésénél a mennyiségi mutatókra táblázatos formában térünk ki, majd lentebb az elmúlt évtől bevezetett változásra:

<b>Ellátástípus/ügyfajta</b>	<b>Ellátottak száma/esetszáma évente</b>	<b>Éves kifizetett összeg (rendszeres havi ellátásnál havi átlagban is) (E Ft)</b>
Aktív korúak ellátása	2.306 fő	544.125 havi átlagban: 45.344

Ellátástípus/ügyfajta	Ellátottak száma/esetszáma évente	Éves kifizetett összeg (rendszeres havi ellátásnál havi átlagban is) (E Ft)
Ápolási díj	135 fő	39.465 havi átlagban: 3.289
Lakásfenntartási támogatás	1985 fő	127.441 havi átlagban: 10.620
Önkormányzati segély	3.766 fő 11.729 eset	53.703 havi átlagban: 4.475
Közgyógyellátási igazolvány	107 fő	2.696
Fűtés-támogatás	518	6.456
Adósságkezelési szolgáltatás	168 fő	16.076
Köztemetés	104 eset	4.822
Házi szennyvízhálózat kiépítésének támogatása	1 fő	60
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	3.310 fő	21.135
Rendszeres pénzellátás	15 fő	1.250
Óvodáztatási támogatás	49 fő	1.660
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	295 fő	
Bursa Hungarica Ösztöndíj	96 támogatás	
Környezettanulmány	483 eset	-

A korábbi átmeneti segély, temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás beépült az önkormányzati segélybe.

### **Ellenőrzések**

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a lakásfenntartási támogatás megállapítását 2014. év első felében ellenőrizte, alapvetően helyesnek, pontosnak találta a jogalkalmazást, az apróbb észrevételeket a joggyakorlat alakítása során az osztály figyelembe vette.

## **V. ELLENŐRZÉSI CSOPORT**

A hivatalban a jegyzőnek közvetlenül alárendelt szervezeti egységként az Ellenőrzési Csoport látja el a belső ellenőrzési feladatokat. 2014. évben tevékenységét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, nemzetközi és hazai belső ellenőrzési standardok, minisztériumi módszertani útmutatók és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv alapján végezte.

Az Ellenőrzési Csoport 2014. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- a hivatalra,

- az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézmények),
- köztulajdonban álló önkormányzati gazdasági társaságokra,
- az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel támogatott szervezetekre,
- a települési nemzetiségi önkormányzatokra.

A belső ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályoknak való megfelelést, a gazdaságosságot, a hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmazott meg a jegyző, illetve az ellenőrzött szervezetek részére.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának kockázatelemzés alapján összeállított 2014. évre vonatkozó ellenőrzési tervét Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése a 279/2013. (X. 30.) számú határozatával hagyta jóvá.

A 2014. évi ellenőrzési tervben szereplő 11 ellenőrzésből valamennyi megvalósult, 1 soron kívüli ellenőrzés áthúzódott 2013. évről, további 5 ellenőrzés soron kívül szükségessé vált, melyből 1 végrehajtása áthúzódott 2015. évre, így összesen 16 ellenőrzés valósult meg 2014. évben.

A települési nemzetiségi önkormányzatoknál 6 ellenőrzést végzett az Ellenőrzési Csoport.

Az ellenőrzési tervben szereplő, valamint a megvalósult ellenőrzések alakulását a következő táblázat mutatja:

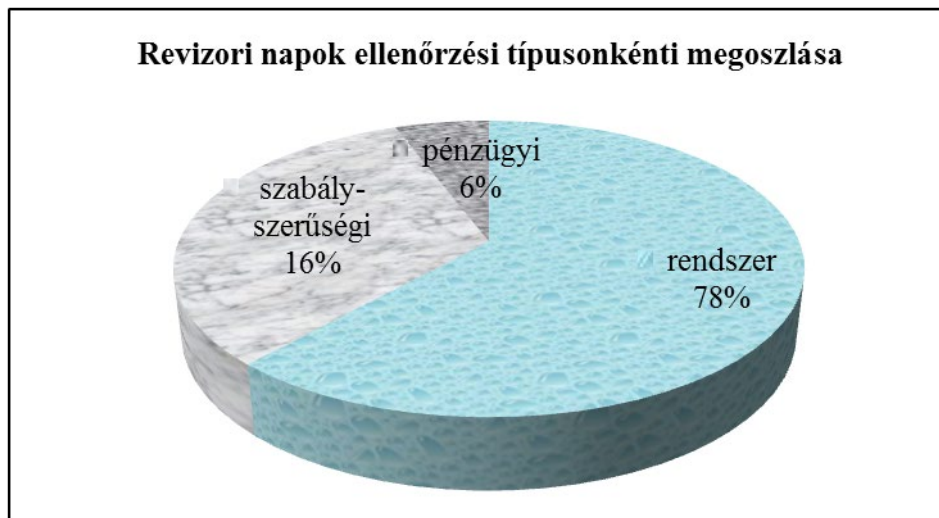
Ellenőrzött szervezetek	Tervezett ellenőrzések száma	Megvalósult ellenőrzések száma	Ellenőrzésre fordított revizori napok száma	
			Terv	Tény
Hivatal	3	6	128	84
Intézmények	4	4	300	311
Támogatott szervezetek	1	2***	60	60
Gazdasági társaságok	2	2	120	248
Hivatal és gazdasági társaság*	1	2	40	101
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>648</b>	<b>804</b>
Települési Nemzetiségi önkormányzatok**	6	6	120	51
<b>Mindösszesen</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>768</b>	<b>855</b>

\* Ugyanazon ellenőrzés kiterjedt a hivatalra és egy gazdasági társaságra

\*\* Az ellenőrzések a települési nemzetiségi önkormányzatok által jóváhagyott éves terveikben szerepeltek

\*\*\* Ellenőrzött támogatott szervezetek száma: 8

Az Ellenőrzési Csoport 2014. évben rendszer-, szabályszerűségi-, valamint pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzéseket végzett. E három ellenőrzési típus szerinti megoszlást a következő diagram szemlélteti.



A diagramból látható, hogy a rendszerellenőrzések aránya jelentős a szabályszerűségi és a pénzügyi ellenőrzésekhez képest. A hatályos jogszabályi terminológiának megfelelően a rendszerellenőrzés a legtágabb hatókörű ellenőrzési típus, mely tartalmazza a szabályszerűségi, a pénzügyi és a teljesítményellenőrzés elemeit, módszereit is.

A belső ellenőrzési feladat természetes velejárója a tanácsadási tevékenység, így az ellenőrzött folyamatokat, a szervezeti egységek munkáját az Ellenőrzési Csoport tanácsadói tevékenységével segítette.

Intézkedési tervek minden esetben készültek a hiányosságok megszüntetése érdekében.

Az éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló jelentést a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a polgármester a közgyűlés elé terjeszti, melyben a belső ellenőrzési tevékenység részletesen bemutatásra kerül.

## VI. JEGYZŐI TITKÁRSÁG

A Jegyzői Titkárság a jegyzőnek közvetlenül alárendelt osztályként működik. A jegyző és az aljegyzők feladatainak ellátását segíti azáltal, hogy a jogszerű, hatékony és gyors ügyintézés elősegítése érdekében a döntéstervezeteket, szakmai anyagokat előkészíti, véleményezi. A hivatal több szervezeti egységét érintő ügyekben koordinál, az érintettekkel (osztályok, csoportok, potenciális ügyfelek, szakhatóságok) egyeztető tárgyalásokat tart. Ellát informatikai és humánpolitikai feladatokat.

### **Tisztségviselők, a közgyűlés és a bizottságok munkájának segítése, koordináció**

A Jegyzői Titkárság készítette elő a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) hatálybalépésével összefüggő feladatokról szóló önkormányzati rendelet módosítását, a hivatal éves beszámolójáról szóló, a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló, valamint az intézményvezetői pályázatok kiírásával, a polgármester illetményének és költségterítésének, az alpolgármesterek illetményének, tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításával és a polgármester szabadságának engedélyezésével kapcsolatos előterjesztéseket.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követően előterjesztést készített az osztály a Jogi és Ügyrendi Bizottság részére Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere, alpolgármesterei, a közgyűlés képviselő tagjai, valamint a



nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos eljárási szabályokról.

Törvényességi szempontból ellenőrizte az önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket.

Az osztály készíti elő a polgármester és az alpolgármesterek feladatmegosztásáról és a kiadmányozásról szóló polgármesteri utasítást, valamint a polgármester és a jegyző által kiadott kiadmányozásról szóló utasítást. Gondoskodik továbbá arról, hogy a hivatal Egységes Ügyiratkezelési Szabályzata és Irattári Terve naprakész legyen, s ez alapján a hatósági statisztika határidőben elkészülhessen.

A belső kontrolrendszerrel összefüggésben elkészült a hivatal Szervezeti Stratégiája és Belső Kontroll Szabályzata.

Az osztály részt vett a tisztségviselők által kiadmányozott ügyiratok törvényességi ellenőrzésében, a többi osztályt, illetve társhatóságot érintő feladatok előkészítési folyamatában.

### **Humánpolitikai feladatok**

A Humánpolitikai Csoport fő tevékenysége a hivatal köztisztviselőinek és ügykezelőinek közszolgálati jogviszonyával, a fizikai alkalmazottak munkaviszonyával, valamint a vezető beosztású közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos humánpolitikai és egyéb feladatainak ellátása.

### **Helyi önkormányzati képviselőkkel kapcsolatos feladatok**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében a polgármesternek és valamennyi önkormányzati képviselőnek saját maga és a vele közös háztartásban élő hozzátartozója vonatkozásában 2 alkalommal is vagyonyilatkozatot kellett tennie. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határideje 2014. évben január 31-én, majd a választást követő 30. napon, 2014. november 12-én járt le.

Vagyonyilatkozatot kellett tenni a megválasztását követő 30 napon belül a közgyűlés bizottságai nem képviselő tagjainak csakúgy, mint a települési nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak szerint. A vagyonyilatkozat-tétel határideje a megválasztást követő 30. napon járt le, 2014. november 22-én. Ugyancsak nyilatkozniuk kellett a képviselőknek és nem képviselő bizottsági tagoknak, valamint a települési nemzetiségi önkormányzati képviselőknek az összeférhetetlenségről, valamint a igazolniuk kellett a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételükkel, hogy nincs köztartozásuk.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítést, a kitöltendő vagyonyilatkozatot, összeférhetetlenségi nyilatkozatot és tájékoztatót, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezéshez szükséges információkat valamennyi érintett rendelkezésére bocsátottuk.

### **A hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkkel, ügykezelőkkel, fizikai alkalmazottakkal kapcsolatos feladatok**

A közszolgálati jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb intézkedéseket a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, határidőben ellátta a csoport.

A Kttv. előmeneteli rendszerében előírt soros előrelépés miatt 101 munkatárs, a garantált bérminimum miatt további 42 munkatárs átsorolása történt meg. 1 kolléga felsőfokú iskolai végzettség megszerzése miatt került magasabb – I. – besorolási osztályba.

A kiemelkedő munkát végző köztisztviselők közül 2014. évben 12 fő részesült címzetes címben, melyek átadására a Köztisztviselők Napja alkalmából került sor.

A hivatal munkatársainak jóléti juttatásaira vonatkozó helyi rendelet és az Egységes Közszolgálati Szabályzat alapján adható gyermekszületési támogatás, szociális és temetési segély megállapításával és kifizetésével kapcsolatos teendőket folyamatosan végezte a csoport.

Gyermekszületési támogatásban a tárgyév folyamán 11-en részesültek, temetési segélyt 16 kollega kapott. A tavalyi évben is több munkatársunknak alakult úgy az életkörülménye, hogy szociális segélyt igényelt. A kérelmeket igyekeztünk teljesíteni, hogy ezzel is segíthessük a rászoruló kollégákat. Ennek során 27 fő részére állapítottunk meg az illetményalap 150-200 %-ának megfelelő összegű segélyt.

Az éleslátást biztosító szemüveg készítéséhez szintén az Egységes Közszolgálati Szabályzat alapján a munkáltató hozzájárulást ad, melynek összege az illetményalap 100 %-a, jelenleg 38,650 E Ft. Ezt a fajta hozzájárulást 58 munkatársunk vette igénybe.

Az ösztöndíjas pályázatok fogadását, az ösztöndíjas foglalkoztatási szerződés kötését, a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor az azzal kapcsolatos iratokat a csoport folyamatosan, a vonatkozó jogszabálynak megfelelően elkészítette.

Kiemelendő a Főépítési, Vagyon- és Lakásgazdálkodási Osztály, ahol eddig a legtöbb ösztöndíjast foglalkoztatták.

Az egyéb feladatok ellátása – pl. gépkocsi használat munkába járáshoz történő engedélyezése, utazási költségtérítés, köztisztviselők adataiban bekövetkezett változások lekötése, fizetés nélküli szabadság engedélyezése, tisztségviselők szabadságának nyilvántartása, stb. – is a jogszabályi előírások figyelembevételével és határidőben megtörtént.

Feltétlenül meg kell említeni, hogy a hivatalban a „Nyári Diákmunka elősegítése” elnevezésű munkaerő-piaci program keretében július hónapban 25 fő, míg augusztus hónapban 30 fő nappali tagozatos tanulói jogviszonyban lévő, 16 és 25 év közötti diákot foglalkoztattunk kiegészítő adminisztrációs feladatok ellátására. A program kapcsán a Munkaügyi Központtal együttműködve a kiválasztástól és felvételtől kezdve a megszüntetésig (táppénz, szabadság lejelentés) a csoport folyamatosan ellátta a velük kapcsolatos feladatokat.

**A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) hatálya alá tartozó intézményekkel, intézményvezetői megbízással rendelkező közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok**

A csoport munkája során 2014. évben is kiemelten kezelte a Kjt. hatálya alá tartozó intézményekkel való foglalkozást. Az intézményi körben a Kjt. hatályosulása, illetve a jogszerű munkáltatói intézkedések meghozatalában való közreműködés fontos feladat volt az elmúlt évben is.

A Humánpolitikai Csoport a beszámolási időszakban is folyamatosan kapcsolatot tartott az intézményvezetőkkel, gazdasági vezetőkkel (személyesen, telefonon, e-mail-en), kiemelten egy-egy pályázat kapcsán.

2014. december 31-én a vezető közalkalmazottak száma – az oktatási, kulturális, egészségügyi és egyéb ágazatban – a gazdasági vezetőkkel együtt 20 fő volt, mivel a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár gazdasági vezetőjének közalkalmazotti jogviszonya megszűnt 2014. decemberében. 1 intézményvezető tartozik a Kttv. hatálya alá.

2014. évben két óvodavezető kapott 5 éves határozott időre szóló vezetői megbízást. 1 fő gazdasági vezető jogviszonyának meghosszabbítására került sor 2015. június 30. napjáig, 1 fő gazdasági vezető pedig határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezést és 5 éves határozott időre szóló vezetői megbízást kapott.

Az év folyamán a Kecskeméti Ifjúsági Otthon intézményvezetőjének vezetői megbízása járt le. 2 alkalommal döntött a közgyűlés pályázat kiírásáról, azonban a pályázat eredménytelen volt.

2014. év januárjában – az előző évekhez hasonlóan – elkészültek a 2014. évre megállapított illetményt tartalmazó értesítések, illetve a soros előmenetel alapján az átsorolások, melyeket a KIR rendszerben az intézmények rögzítettek.

A Kjt. 30/A-E. §-a elektronikus adatnyilvántartás vezetését teszi kötelezővé a Kjt. hatálya alá tartozó intézmények fenntartóinak. Az intézményekkel szorosan együttműködve a nyilvántartási feladatok a törvényi előírásoknak megfelelően teljesültek.

A csoport folyamatosan végezte a vezető közalkalmazottakkal kapcsolatos egyéb feladatokat is, amelyek az alábbiak:

- szabadság-nyilvántartás,
- munkából való távolmaradás engedélyezése,
- utazási hozzájárulás engedélyezése, stb.

#### **Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok**

A hivatalban 2014. május 12-étől volt lehetőség közfoglalkoztatásra, napi 8 órában. Az engedélyezett létszám 31 fő volt, mely többé-kevésbé betöltésre került, bár a fluktuáció ezen a területen igen nagy volt. A közfoglalkoztatás kisebb-rövidebb megszakításokkal, többszöri hosszabbítással, illetve új program indításával egészen 2015. február 28-ig tartott. A foglalkoztatás keretében foglalkoztatottakkal kapcsolatos teendőket a csoport látta el - előzetes orvosi vizsgálat, a Munkaügyi Központ kiközvetítése alapján a kiközvetítés elfogadása - és iratok - a közfoglalkoztatási szerződések, megszüntetések, hosszabbítások, a minimálbér változása miatti átsorolások - határidőben elkészültek, és továbbítottuk a bérszámfejtést végző Magyar Államkincstár felé.

Ki kell emelni a Humánpolitikai Csoport „Start-munka program - téli közfoglalkoztatás” programmal kapcsolatos feladatait. A program még 2013. november 1. napjával indult 329 fővel, majd a 2. ütem december 1. napjával újabb 237 fővel. A program lényege az volt, hogy a felvételre kerülő közfoglalkoztatottak 2013. decemberétől „Alapkompetenciák Fejlesztése” tanfolyamon vettek részt. A kiközvetített közfoglalkoztatottak alkalmazási iratai - adatfelvételi lapok, közfoglalkoztatási szerződések - a Magyar Államkincstár által működtetett KIR rendszerben készültek el a Humánpolitikai Csoportnál. A kiközvetített személyek felvétele - összesen mintegy 566 fő - iratainak továbbítása a MÁK-ba határidőben megtörtént.

A 2014. január 1. napjától megállapított új minimálbér miatt valamennyi foglalkoztatott munkabérének megállapítását el kellett végezni.

Folyamatosan végezte a csoport az időközben a munkaerőpiacon elhelyezkedő, vagy a képzésből egyéb ok miatt kilépő vagy kizárásra kerülő személyek közfoglalkoztatási szerződésének megszüntetését, helyükre újak felvételét, a munkabér kifizetésekkel kapcsolatos panaszok kivizsgálását, a jogalap nélkül felvett munkabérek visszakövetelését.

## **Informatika**

### **Választási feladatok**

Az osztály munkatársa részt vett az országgyűlési képviselők, az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos informatikai feladatok ellátásában mind az előkészítő, a tesztelő és az éles üzem informatikai munkálatainak szakszerű végrehajtásában.

### **Beszerezések, beruházások**

A hivatali számítógéppark megújítása 2014. évben tovább folytatódott: 62 db asztali számítógép és a hozzájuk tartozó TFT monitor cseréje valósult meg. Az új munkaállomásokat a Windows 7-es operációs rendszerrel és Microsoft Office 2013-as irodai csomaggal telepítettük.

### **Elektronikus információbiztonság**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény igen szigorú, az informatikai biztonságra irányuló előírást támaszt a hivatallal szemben. Annak érdekében, hogy az előírásokat szabályszerűen és az ellenőrző hatóság számára is megfelelően tudjuk teljesíteni, hivatalunk az informatikai biztonságban jártas szakértői céget, az IT Business Consulting Magyarország Kft.-t bízta meg.

A megbízott céggel történő együttműködés során megvalósult:

- A szabályzati rendszer felülvizsgálata, kiegészítése.
- Az adatok, információk rendszerek biztonsági osztályba sorolása.

### **Szolgáltatási szerződések**

A POLISZ hivatali és az intézményi gazdálkodási rendszerére, az IRMA iktató rendszerre és az e-Önkormányzati informatikai infrastruktúra üzemeltetésére, karbantartására vonatkozó szerződések 2014. december 31-én lejártak.

A hivatal és az önkormányzat szerződéseit határozatlan idejűre javasoltuk megkötni. Az osztály előkészítette a szerződések megkötését, részt vett a közbeszerzés lebonyolításában, biztosítandó a feladatok ellátásának hosszú távú hátterét.

### **POLISZ Menza modul**

Lezajlott a POLISZ Menza moduljának tesztelése és bevezetése Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézményeinél, mely egységessé teszi a közétkeztetési adatbázist és a POLISZ rendszerbe integrálódva könnyebbé teszi az adatkezelést. A rendszer még fejlesztésre szorul, az éles üzem hibákat hozott a felszínre, ezek javítását a fejlesztők folyamatosan végzik.

### **Új e-ügyintézési portál fejlesztés**

Az e-ügyintézés továbbfejlesztésére, a szakrendszerekhez történő illesztésére, egységesítésére hivatalunk új portál fejlesztését határozta el. Ennek érdekében igazgatási szakértő munkatársak bevonásával új követelményrendszert állítottunk fel, melynek megvalósítására az önkormányzat 2014. szeptemberében szerződést kötött a WSH Kft.-vel.

A munkálatok elindultak, további együttműködés során jöhet létre az új, modernebb, a szakmai rendszerekkel integrált portál.

### **Belső portál üzemeltetése**

2011. évben annak érdekében, hogy a hivatal valamennyi köztisztviselője egyszerű, áttekinthető formában hozzáférhessen a legszükségesebb információkhoz (mint pl.: szabályzatokhoz, belső utasításokhoz, közgyűlési, bizottsági anyagokhoz, stb.) egy új belső portál készült. Az osztály 2014. év folyamán is friss információkkal biztosította a portál aktualitását, határidőben elvégzett minden tartalom frissítést.

### **Helyben Központosított Közbeszerzés rendszerének informatikai támogatása**

Az osztály biztosítja a Helyben Központosított Közbeszerzés Informatikai Rendszerének informatikai támogatását, ennek keretében támogatást nyújt az intézmények számára a felmerülő informatikai problémák megoldásában és karbantartja a rendszer törzsadatait a szállítók, szerződések, cikkek és intézményi alapadatok vonatkozásában.

### **Elektronikus közigazgatási szolgáltatások**

Ügyfeleink elektronikusan a 3. elektronikus szolgáltatási szinten tudnak hatósági ügyeket intézni hivatalunknál. 2014. év folyamán ismételten bővült az elektronikusan intézhető ügyek

köre: az ügyfelek számára új és aktualizált adó nyomtatványok váltak elérhetővé.

A kecskemet.hu / ekecskemet.hu honlap e-ügyintézési oldalainak látogatottsága a 2014. január 1- 2014. december 31. közötti időszakban a következőképpen alakult:

Kategóriák megnevezése	A látogatottság alakulása				
	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
e-Ügyintézés oldalak összesen:	23.093	21.910	21.449	20.162	22 972
Az elektronikusan indítható ügyek listája	8.116	6.646	7.980	9.404	8.519
Adó ügyek	2.973	4.123	5.681	6.752	6 661
Bejelentkezés, adatmódosítás	577	941	1.317	2.478	2 797
Építményadó	134		1.380	542	423
Idegenforgalmi adó	66	161	156	304	313
Iparüzési adó	850	3.440	4.950	7.750	7 730
Kommunális adó	290	1.041	447	240	139
Igazgatási ügyek	1.984	2.317	970	1.605	2 099

Oldal megnevezése	A látogatottság alakulása				
	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
Bevállás helyi iparüzési adóról társas vállalkozások részére	610	1.028	108	1.912	1 608
Bevállás helyi iparüzési adóelőleg kiegészítésről állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén	372	879	565	428	490
Bevállás helyi iparüzési adóról egyéni vállalkozók részére	737	670	814	1.137	1 024
Bevállás vállalkozók kommunális adójáról társas vállalkozások részére	339	428	48	21	5
Bevállás vállalkozók kommunális adójáról egyéni vállalkozók részére	427	234	20	6	2
Kérelem születési anyakönyvi kivonat kiadására	197	216	159	225	445
Bejelentés működési engedély adataiban bekövetkezett változásról	144	134	21	31	0
Közterület-használati engedély kérelem	254	126	21	73	52
Kérelem házassági anyakönyvi kivonat kiadására	199	117		114	198
Bevállás a vendégéjszakán alapuló idegenforgalmi adóról	112	97	47	13	53
Záróbevállás vállalkozók kommunális adójáról társas vállalkozások részére	-	90	4	9	13 194
Kérelem halotti anyakönyvi kivonat kiadására	81	77	73	86	165
Városnév használati kérelem	96	75	57	60	51
Kérelem fakivágás engedélyezéséhez	84	70	28	39	47
Működési engedély visszaadása	96	57	40	30	

Oldal megnevezése	A látogatottság alakulása				
Bevállás vállalkozók kommunális adóelőleg kiegészítéséről	93	56	3	3	2
Záróbevállás vállalkozók kommunális adójáról egyéni vállalkozók részére	78	55	43	3	1
Ebtartás be- kijelentése	89	45	23	39	
Bejelentés telepengedély adataiban bekövetkezett változásról	43	37	24	22	20
Bejelentés telepengedély-köteles tevékenység megszüntetéséről	43	35	32	14	10
Kérelem a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeihez	72	27	36	21	21
Állandó méhézet évente történő bejelentése	51	27	31	17	14
Bevállás helyi iparüzési adóról ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység esetén társas vállalkozók részére	70	23	6	17	9
Címer/zászló használati kérelem	40	18		10	8
Bejelentés műsoros előadás, zene, szórakoztató játék folytatásáról, szórakoztató játékautomata, pénznyerő automata működéséről	11	18	4	2	8
Működési engedély másolat kiadása iránti kérelem	15	14	15	8	25
Bevállás helyi iparüzési adóról ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység esetén egyéni vállalkozók részére	172	14	12	11	3
Vándorméhészet bejelentő lap	28	12	16	9	8
Kérelem magánszállásadói nyilvántartásba vétel iránt, magánszálláshelyek idegenforgalmi célú hasznosítása érdekében	17	12	30	9	13
Vándorméhészet kijelentő lap	15	12	9	8	8

A statisztikából továbbra is a helyi adóügyekkel kapcsolatos ügyintézési lehetőség iránti fokozott érdeklődés látható. 2014-ben is sokan választották az elektronikus ügyintézést.

## VII. NEMZETKÖZI, GAZDASÁGFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

A Nemzetközi, Gazdaságfejlesztési Osztály a jegyzőnek közvetlenül alárendelt szervezeti egység. Feladatát a Koordinációs és Gazdaságfejlesztési Csoport, valamint a Tourinform Iroda látja el.

### A Koordinációs és Gazdaságfejlesztési Csoport feladatai

- ellátja Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata nemzetközi kapcsolataival, gazdaságfejlesztési tevékenységével összefüggő feladatait, ehhez kapcsolódóan közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket készít,
- protokoll és szervezési feladatokat végez az önkormányzat belföldi rendezvényein, fogadásain és a tisztségviselők külföldi látogatásai kapcsán, valamint reprezentációs ajándékok biztosításáról gondoskodik,

- ellátja az önkormányzat testvér- és partnervárosi, illetve határon túli magyar kapcsolataival összefüggő feladatokat, e területekhez kapcsolódóan támogatási szerződéseket készít,
- részt vesz a Mercedes-Benz gyár működésével, valamint más gazdaságfejlesztési tárgyú projektekkel kapcsolatos szervezési feladatokban,
- ellátja az önkormányzat turisztikát, városmarketinget és sajtókapcsolatokat érintő feladatait, kommunikációs háttéranyagokat és szerződéseket készít,
- ellátja a polgármester titkársági, ügyviteli feladatait, előkészíti, szervezi, koordinálja programjait, protokolláris levelezését bonyolítja,
- közreműködik az idegen nyelven történő ügyintézésben, a hivatal ügyeit érintően fordításokat készít.

### **Tourinform Iroda feladatai**

- turisztikai információ-szolgáltatást nyújt a bel- és külföldi turisták, érdeklődők részére,
- turizmusban érintett helyi szervezetekkel összehangolt koordinációs és információ-szolgáltató tevékenységet végez az idegenforgalmat érintően,
- kezdeményezi, szervezi Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata turisztikai kiadványainak összeállítását és megjelenését,
- szerkeszti a város turisztikai honlapját, annak naprakész információtartalmáról gondoskodik,
- megszervezi és lebonyolítja Kecskemét és térsége bemutatkozását szakmai fórumokon, kiállításokon, vásárokon bel- és külföldön egyaránt,
- gondoskodik a Magyar Turizmus Zrt. által meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtásáról, a szervezet szakmai konzultációin, rendezvényein való megjelenésről,
- részt vesz a Magyar Turizmus Zrt. Dél-Alföldi Regionális Marketing Igazgatóságának munkájában,
- egyéb szolgáltatásokat nyújt turisták számára, úgymint idegenvezetés-közvetítés, kerékpárkölcsonzés, kecskeméti ajándéktárgyak és Magyar Turizmus kártya árusítása.

### **Ügyiratforgalom**

Az osztályon 2014-ben 60 főszámra és 795 alszámra iktatott ügyirat keletkezett. Általánosságban elmondható, hogy ezek mind egyedi iratok, a sok példányban kiküldött megkeresések, meghívók egy iktatószámot kapnak.

### **Közgyűlési és bizottsági előterjesztések**

Az osztály a 2014. évben összesen 5 db közgyűlési és 16 db bizottsági anyagot készített előtestületi döntésre az alábbi témákban:

- Csatlakozás a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társuláshoz (bizottsági és közgyűlési előterjesztés)
- Külföldi kiküldetéssel, rendezvényen való részvétellel kapcsolatos döntések (bizottsági és közgyűlési előterjesztések): Szent György Napok Sepsiszentgyörgyön, Marosvásárhelyi Napok, 50. Nemzetközi Cseresznyefesztivál Rodostóban, Tábori Fesztivál, Galántai Vásár
- Az „Itthon vagy – Magyarország, szeretlek” program megszervezése (közgyűlési beszámoló)
- Határon túli magyar kapcsolatok támogatása és módosítási kérelmek (7 bizottsági előterjesztés)
- Turisztikai kiadványok véleményezése (2 bizottsági előterjesztés)



### **Az osztály munkáját érintő ellenőrzések**

Az osztályon 2014-ben külső ellenőrzés csak a Tourinform Irodában volt, melyet az Idegenforgalom részénél részletezünk.

Az osztályon a hivatal Ellenőrzési Csoportja a belső ellenőrzés során nem talált hiányosságot.

### **Az osztály feladatkörei főbb csoportosításban**

- Gazdaságfejlesztés
- Nemzetközi kapcsolatok
- Városmarketing
- Idegenforgalom

### **Gazdaságfejlesztés**

2014-ben továbbra is rendszeres egyeztetések zajlottak a Mercedes-Benz gyár és az önkormányzat vezetői között a hatékonyabb döntéshozatalok érdekében. A főbb témakörök a következők voltak: kerékpárút-építés előrehaladása, óvoda építés, a Kecskeméti Főiskolával és Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottsággal való együttműködés, a Mercedes-Benz iskola hosszú távú működtetési terve, megnyitása magyar gyerekek számára, bérlakás-fejlesztési program, társadalmi felelősségvállalás.

Az osztály rendszeresen részt vett olyan szervezési feladatokban, melyek a gyár és az önkormányzat közötti együttműködést segítik, pl. rendezvényszervezésben, a gyár társadalmi felelősségvállalás programjának folytatásában, valamint a duális képzést népszerűsítő programok megszervezésében, az érintettekkel való kapcsolattartásban. Az ide települők tájékoztatását elősegítendő kézikönyvet az osztály 2008-ban állította össze, azóta többször frissítette, így 2014-ben is.

A Mercedes-Benz gyár jelenléte jelentős hatással van a diplomáciai kapcsolatok élénkülésére (nagyköveti, konzuli látogatások megnövekedett száma, baden-württembergi miniszteri látogatás, német parlamenti gyakornokok és egyéb bel- és külföldi delegációk látogatása), valamint a térség turizmusát is élénkíti.

Nagymértékben nőtt az országos és nemzetközi érdeklődés ipari csarnokok, a gyár közelében fekvő ipari területek iránt. Az osztály telephely-kiajánlással, tájékoztatással segíti a városba települni szándékozó vállalatokat.

Az osztály rendszeresen nyomon követi a városban zajló új fejlesztéseket, igény szerint segíti a vállalatok nagyrendezvényeinek megszervezését.

2013. októberében az AIPA Kft. adott be pályázatot a Magyar Urbanisztikai Tudásközpont és a Nemzetgazdasági Tervezési Hivatal által kiírt Városterzési Gazdaságfejlesztési Nagydíjra „Kecskemét a központban – A város karakter-változása. A Mercedes-Benz kecskeméti beruházásához kapcsolódó fejlesztési stratégia kialakítása és megvalósítása” címmel. A pályázat előkészítésében, összeállításában a hivatal nyújtott segítséget. A pályázat elnyerte a Városterzési Gazdaságfejlesztési Nagydíjat, melynek ünnepélyes átadására 2014. januárjában került sor.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata több partner bevonásával június 23-án, a Hírös Hét Fesztivál nyitónapján rendezte meg az „Export lehetőségek a FÁK országokban” című nemzetközi konferenciát, melyhez az osztály is segítséget nyújtott. A lebonyolításban az Univer Product Zrt., a FÁK Üzleti Klub és a Kecskeméti Gazdakör is jelentős szerepet vállalt.

Az önkormányzat ismét részt vett 2014. novemberében az AUTOMOTIVE HUNGARY Nemzetközi Járműipari Szakkiállításon az önkormányzat, a Kecskeméti Főiskola, a Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara és az AIPA Nonprofit Közhasznú Kft. összefogásának eredményeként.

Az önkormányzat a hagyományokhoz híven 2014. decemberében is köszöntötte a város gazdasági életében meghatározó szerepet betöltő vállalkozások vezetőit és képviselőit. A jeles eseménynek a Kecskeméti Főiskola GAMF Kara adott otthont, melyen a vendégek megtekinthették az AUTOMOTIVE HUNGARY Kiállításon „TUDÁS ODÜSSZEIA” címmel készült standot is.

### **Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai**

Kecskemét Megyei Jogú Város **13 testvérvárossal** és **4 partnervárossal** rendelkezik. Évről évre változik a városaink közötti kapcsolatok intenzitása az aktuális lehetőségek figyelembevételével.

### **Jelentősebb testvér- és partnervárosi események**

Városunk önkormányzati küldöttsége 2014-ben részt vett az újvidéki Város Napja rendezvényen, a sepsiszentgyörgyi **Szent György Napokon**, a **Marosvásárhelyi Napok ünnepein**, a **Rodostói Cseresznyefesztiválon** és a **Galántai Vásáron**.

2011. óta az októberi **Kecskemét Város Napja** eseményeihez kapcsolódva került megrendezésre a közös testvérvárosi program. 2014 októberében a rendezvényre 5 határon túli magyar testvérvárosi delegáció fogadta el a polgármester meghívását.

### **Határon túli magyar kapcsolatok**

Az egyik legintenzívebben működő testvérvárosi kapcsolatok között említhető Marosvásárhely városa. Rendszeresek az önkormányzati cserélátogatások Kecskemét Város Napján és a Marosvásárhelyi Napokon, kecskeméti zenei és táncegyüttesek részvételével. 2014-ben a Hírös Néptánc Tanoda táncosai képviselték városunkat Marosvásárhelyen. A két város nyugdíjas szervezetei között is kapcsolatfelvételre került sor. Önkormányzatunk támogatást nyújtott a múlt évi látogatás viszonzásául Kecskemétre érkező nyugdíjasok fogadásához. A Kecskeméti Íjász Egyesület delegációja júliusban részt vett testvérvárosunkban a történelmi terep-íjászversenyen.

A kárpátaljai Beregszászt az elmúlt ciklusban számos alkalommal segítette az önkormányzat, legutóbb 2014. márciusában a kialakult politikai helyzetre tekintettel, a beregszászi lakosság helyzetének segítésére nyújtott támogatást és gyűjtött lakossági adományt. A BEKECS Beregszász-Kecskemét Baráti Kör Egyesület rendszeresen segíti a kapcsolat fenntartását. Decemberben egy hasonló célú nagytemplomi jótékonysági koncert megrendezését is támogatta az önkormányzat.

A Szlovákiai Magyar Társadalmi és Közművelődési Szövetség (CSEMADOK) galántai csoportja a galántai kapcsolat fő mozgatórugója. 2014-ben Mézes Rudolf, a CSEMADOK titkára kapta a „Város Kulcsa” kitüntetést. Az önkormányzat 2014. évben is hozzájárult a Rákóczi Szövetség által szervezett „Beiratkozási ösztöndíj program”-hoz, mely a galántai Magyar Alapiskolába jelentkező magyar gyerekek beiskolázásához nyújt segítséget.

Sepsiszentgyörgy és Kecskemét – főként kulturális alapokon nyugvó – partnervárosi kapcsolata igen élénk, rendszeresek a látogatások mindkét fél részéről. 2014-ben elfogadtuk Sepsiszentgyörgy partneri felkérését közös pályázatra az „Európa a polgárokért” program testvérvárosi találkozók témakörében, melynek megvalósítása a 2015. évi Szent György Napok keretében történik.

Az önkormányzat minden évben támogatja a határon túli magyarok részvételével megrendezett eseményeket, 2014-ben a fent említetteken kívül pl. a Magyar Máltai Szeretetszolgálat III. Kárpát-medencei Szakmai Találkozóját, a Budapesti Corvinus Egyetem Szőlészeti és Borászati Intézete által rendezett Alföldi Kenyér, Szőlő és Bor Konferencia és Kiállítást, a Katona József Múzeum I. világháború centenáriuma alkalmából megrendezett konferenciáját, vagy a Kecskeméti Ifjúsági Otthon regionális módszertani vásárát.

### **Egyéb testvérvárosi kapcsolatok**

- A lengyel Wadowicevel, II. János Pál pápa szülővárosával 2007-ben került sor partnervárosi együttműködési megállapodás aláírására. A partnervárosi kötelék jeléül Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. október 30-ai ülésének határozata szerint városunk egyik, a Karol Wojtyła tér és a Karol Wojtyła Barátság Központ közelében található utcája Wadowice-ről kapta elnevezését. Az ünnepélyes utcanévtábla-avatásra 2014. március végén került sor, melyen Ewa Filipiak polgármester vezetésével részt vett lengyelországi testvérvárosunk delegációja. 2014. augusztusában II. János Pál pápa szentté avatása alkalmából kerékpáros zarándokok indultak Wadowice testvérvárosba az önkormányzat támogatásával.
- A Großenhain-Kecskemét kulturális partnerség fő mozgatórugói a Großenhain városában immár 128 éve működő férfikórus és a kecskeméti M. Bodon Pál Zeneiskola.
- A német város 2014. szeptemberére elnyerte a „Szászok Napja” nagy múltú német rendezvény megrendezési jogát, melyre Kecskemét külön meghívást kapott. 2014. szeptember 4-8. között városunk saját turisztikai standdal, fafaragó kézműves mesterrel, pálinka-bemutatóval és tárogató-zenével képviseltette magát a 250 ezer látogatót fogadó eseményen.
- Viborg városából január elején polgármesteri látogatásra érkezett a Dania Campus Viborg, illetve a hivatal nemzetközi kapcsolatokért felelős képviselője, akik a Bányai Júlia Gimnáziumban dán továbbtanulási projektet népszerűsítettek.
- A finn kapcsolatban a kultúra, a zene a legerősebb kapocs, 2014. május végén hyvinkää-i középiskolások kórusa töltött néhány napot Kecskeméten. Itt tartózkodásuk alatt több koncertet adtak.
- Az Aomorival fennálló partnervárosi kapcsolat különösen a művészetek és az oktatás terén volt korábban is jelentős, 2014-ben is érkeztek gyerekkrajzok testvérvárosunkból.

### **A 2014. év további kiemelkedő nemzetközi eseményei**

- Márciusban kortárs mesterek alkotásaiból Holland Kocka címmel nyílt kiállítás a kecskeméti Bozsó Gyűjteményben. Ez alkalomból látogatott városunkba Gajus Scheltema, a Holland Királyság budapesti nagykövete.
- Ugyancsak márciusban városunkba látogatott az izraeli nemzeti vízügyi társaság, a Mekorot és a Netafim öntözéstechnikai rendszereket gyártó vállalat részvételével, tárgyalások folytak az együttműködés lehetőségeiről.
- 2014. májusában is - az előző évekhez hasonlóan - a II. világháború befejezésének évfordulóján a Budai úti Szovjet Hősi Katonatemetőben megemlékezést és koszorúzást tartott az Ukrán Köztársaság Magyarországi Nagykövetsége, majd az Oroszországi Föderáció Magyarországi Nagykövetsége és az önkormányzat.
- Júniusban Malay Mishra, India budapesti nagykövete látogatott városunkba. Megtekintette a Városháza felújított Dísztermét, a Mercedes-Benz kecskeméti gyárát és ellátogatott a Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek - Nemzetközi Kerámia Stúdióba.

- Júniusban Imants Viesturs Lieģis, a Lett Köztársaság magyarországi nagykövete szobrot avatott a Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek - Nemzetközi Kerámia Stúdióban és tiszteletét tette a Városházán.
- Szintén júniusban Kecskemét is képviseltette magát a Lengyelországban megrendezett Nemzetközi Önkormányzati Konferencián.
- Október 15-én először érkezett az Orient Expressz utódjaként is emlegetett nosztalgia-luxusvonat Kecskemétre. Külföldi utasai a koraesti órákban ellátogattak a Városházára, majd koncertet adtak részükre a Kodály Iskola diákjai. Ezt követően a vendégek egy gyors városnézés során megismerkedhettek Kecskemét belvárosi építészeti nevezetességeivel, majd folytatták vonatútjukat délre. A nosztalgia vonatot még további 5 alkalommal hoz látogatókat városunkba.
- „Fenntartható városok - A jövő életterei”, szakértői beszélgetés és vitafórum Dr. Wolfgang Schuster volt stuttgarti polgármesterrel. A fórum a Konrad-Adenauer-Stiftung és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata közös rendezvényeként került megrendezésre a Városházán.
- 2014. novemberében a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve a Magyar-Baden-Württembergi Kormányközi Vegyes Bizottság német tagjai látogattak Kecskemétre a polgármester meghívására elsőként a Városházára, majd a Mercedes-Benz gyárba. A delegációt Peter Friedrich Európa és nemzetközi ügyekért felelős miniszter vezette.
- 2014. december elején az Országgyűlés Hivatala megkeresésére immár harmadik alkalommal látogattak német parlamenti gyakornokok a Városházára és a Mercedes-Benz gyárba az Országgyűlés és a Bundestag Hans von Dohnanyi ösztöndíjas programja keretében.
- 2005-ben Coventry meghívására vehetett részt Kecskeméten első ízben a Nemzetközi Gyermek Játékokon (International Children's Games). A játékok célja az olimpiai eszme népszerűsítése sportversenyek és kulturális események révén. Kecskemét csapata - egy év kihagyással - folyamatosan jelen van a rendezvényen, fiatal sportolóink 2014 decemberében Ausztráliában nagy sikert arattak, a vízilabdázók 1., míg a labdarúgók a 3. helyen végeztek.

### **Városmarketing, rendezvényszervezés, sajtókapcsolatok**

Kecskemét elismertsége, népszerűsége országon belül és kívül egyaránt nő, köszönhetően az önkormányzat városmarketing-központú szemléletének.

A város vezetése továbbra is kiemelt figyelmet fordított a kommunikációra, a Kecskeméten és vonzáskörzetében élő polgárok színvonalas, minél szélesebb körű, hiteles, naprakész tájékoztatására, a városi események széles körben való megismertetésére, a város, mint élhető, kiszámítható gazdasági környezet vagy mint turisztikai desztináció bemutatására.

2014-ben két televíziós műsorral is gazdagította megjelenéseit a város. Az egyik az **RTL Klub Kalandor** című magazinműsorának Kecskemét gasztronómiájáról szóló 20 perces januári adása, a másik pedig június végén az **ECHO TV Legszébb település** című magazinműsorának Kecskemétet bemutató premieradása, melyet még 3 ismétlés követett.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. elején részt vett a **III. Országos Városmarketing Versenyen**. Az együttműködés kiterjedt a pályázat teljes folyamatára, a pályázók kiválasztásától, a hallgatói munka nyomán követésén át, annak értékelésig, a zsűriben való részvételig.

A Miskolci Egyetem hallgatói csapata választotta témájául Kecskemétet a lokálpatriotizmus mérése és erősítése, a turizmusfejlesztési lehetőségek feltárása, valamint a desztináció-marketing program kialakítása témákban.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 88/2014. (IV.24.) számú határozatával csatlakozott a 2010-ben létrejött **Magyar Zarándokút Önkormányzati Társuláshoz**. A 24 önkormányzat alapításával létrejött társulás a spanyolországi El Camino mintájára hozta létre az Esztergomtól Máriagyüdig tartó, mintegy 420 kilométer hosszú Magyar Zarándokutat, ebből mintegy száz kilométeres szakasz a megyénken vezet keresztül.

Kecskemét koordinátori szerepet vállalt a Bács-Kiskun megyei szakasz bővítésében, az érintett települések megkeresésében a közös csatlakozás gondolatával. Célunk a hazai szent helyeket érintő Magyar Zarándokút színesítése volt. Azóta Ladánybene, Szentkirály, Lakitelek, Tiszaalpár, Kiskunfélegyháza, Petőfiszállás, Kiskunhalas, Kiskunmajsa, Kunfehértó, Jászszentlászló, Jánoshalma, Bácsbokod és Hercegszántó önkormányzata jelezte csatlakozási szándékát, Baja Város Önkormányzata már a Társulás tagja, kérésünkre csatlakozott a kezdeményezéshez. A Társulási Tanács várhatóan március közepén dönt az új tagok felvételéről.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata fontosnak tartja a már bevezetett **Kecskemét Kártya** rendszer továbbműködtetését, fejlesztését is. Az eddigi tapasztalatok alapján a Kecskemét Kártya a 204 főt számláló elfogadóhelyi partnerhálózat révén a települési fogyasztás- és gazdaságélénkítés egyik jelentős eszközévé vált. A kártyabirtokosok száma 2014. december 31-ével 14.712 fő volt. A lakosok a városi közlekedési, parkolási, rekreációs és egyéb szolgáltatások igénybevételénél, kulturális és sport rendezvényekre való jegyvásárlásnál, valamint a kereskedelmi vásárlások során élvezhetik a kártya előnyeit.

Az osztály több nagyrendezvény szervezésében és teljes körű lebonyolításában részt vállalt:

- Kecskemét 2011 óta részt vesz a Nemzeti Vágtán. A város képviseltette magát a lovas versenyen, mellette pedig évről évre turisztikai standdal jelenik meg a Vágta Korzón. 2013-ban lehetőség nyílt arra, hogy Kecskeméten is megrendezésre kerüljön a Nemzeti Vágta egyik előfutama „Hírös Vágta” néven, melyet az önkormányzat a Fogathajtó VB Kft-vel közösen szervezett meg. A 2014. évi lovasversenyt a lovas felvonulás, fogatok akadályhajtása és Kishuszár Vágta színesítette. A Hírös Vágtán induló települések lovasai közül a rendező és a két legjobb bejutott a budapesti Nemzeti Vágtára.
- 2014 szeptemberének utolsó hétvégén Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata ismét részt vett a Magyar Televízió Zrt. által indított országos akcióban, az „Itthon vagy – Magyarország, szeretlek!” programsorozatban, melynek megvalósításához pályázat útján vissza nem térítendő támogatásban részesült. Tárt Kapuk rendezvény keretében 12 helyszín - múzeumok, gyűjtemények, művészeti műhelyek - csalogatta az ingyenes belépésen felül tárlatvezetésekkel, foglalkozásokkal, multikulturális eseményekkel a látogatókat. A helyszínek között járó muzeális Ikarusz buszok és a „Kecske is, káposzta is” gasztronómiai program színesítette a kínálatot.
- Az önkormányzat a város népszerűsítése érdekében több jelentős, vagy hagyományos rendezvény lebonyolításához pénzbeli támogatást vagy az osztály részéről szervezési segítséget nyújtott: májusban a pápai Diákvárosok Találkozóján a kecskeméti Ifjú Morbid Színpad bemutatkozásához, augusztusban a 19. FAI Unlimited Motoros Műrepülő Európa-bajnokság megszervezéséhez, az augusztus 20-i ünnepi

tűzijátékhoz, a Magyarok Kenyere Program búzaadomány-gyűjtéséhez, az októberi FILA Pankráció Világbajnokság megrendezéséhez, vagy a hagyományos „Gong-Mikulás”- programhoz.

### **Idegenforgalom**

Az elmúlt évek jelentős változásokat hoztak Kecskemét turizmusában. A Mercedes-Benz gyár és beszállítói által generált üzletember forgalom az üzleti turizmus növekedését hozta magával, mely köszönhető továbbá a Phoenix-Mecano Kecskemét Kft., a Knorr-Bremse Fékrendszerek Kft. fejlesztésének és számos további vállalkozás betelepülésének is. Elsősorban a külföldi vendégek száma nőtt meg jelentősen. A kecskeméti kereskedelmi szálláshelyek vendégszáma a 2010-2011. között tapasztalt ugrásszerű növekedést követően az elmúlt években a 2011-eshez képest közel azonos szinten maradt. A belföldi vendégek száma viszont folyamatos emelkedést mutat, hosszabbodott a vendégek átlagos tartózkodási ideje, mely részben a jelentős városmarketingnek, részben pedig a Mercedes gyár 2013. szeptemberétől elindított szervezett gyárlátogatás programjának köszönhető (egy év alatt több mint 20.000 látogató).

A 2013 óta az osztály keretein belül működő Tourinform Iroda jelentős szerepet vállalt 2014-ben is Kecskemét idegenforgalmának fejlesztésében. Új kiadványok készültek, illetve megtörtént a meglévők nyelvi, tartalmi felülvizsgálata és utánnyomása (Kecskemét és térsége Programajánló 2014., Kecskemét Látnivalók, Kecskemét – Szállás-vendéglátás-szabadidő című háromnyelvű kiadványok, Kecskemét és környéke kerékpáros térkép). Kecskemét városa megjelent különböző turisztikai kiadványokban. Városunk képviseltette magát a Budapesten (Utazás Kiállítás), Kecskeméten (Tourex) és Miskolcon megrendezett turisztikai kiállításokon, a kecskeméti Hírös Vágtán és a budapesti Nemzeti Vágtán. Az iroda megszervezte a „Garantált városnéző séták” elnevezésű programot a nyári hónapokban, valamint az önkormányzat támogatást nyújtott okostelefon alkalmazáson (Pocket Guide) keresztül letölthető Kecskeméti Kincskereső Túrák fejlesztésére. 2014. júniusában a „Múzeumok éjszakája” programba bekapcsolódva a Díszterem ingyenes látogatását biztosította az iroda.

A turisztikai honlapot az iroda kezeli, mely folyamatosan fejlődik. A munkatársak nemcsak a betérő érdeklődőknek - 2014. évben az iroda ügyfélforgalma 24.394 fő volt -, hanem a levélben és telefonon érdeklődőknek, valamint a Magyar Turizmus Zrt.-nek rendszeres tájékoztatást nyújtanak különböző turisztikai témákban. A Magyar Turizmus Zrt. értékelése szerint az iroda 2014. évben 100%-os teljesítményt nyújtott a szakmai ellenőrzések, illetve a személyes ellenőrzések során, valamint a NETA-adatbázis frissítése területén. 2014. július 16-án a Nemzeti Adó- és Vámhivatal helyszíni ellenőrzést tartott, vizsgálta a nyugta- és számla kibocsátási kötelezettségek teljesítését, az online pénztárgéppel kapcsolatos adatok gyűjtését, a foglalkoztatottak társadalombiztosítási bejelentésére irányuló adatok gyűjtését. Az ellenőrzésen a hatóság mindent szabályszerűnek talált, javaslatuk nem volt.

**Kecskemét, 2015. március 9.**

**Dr. Határ Mária**  
**jegyző**