

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata – mint ajánlatkérő – beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokról és közbeszerzéseiről szóló szabályzata

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzéseinek rendjéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

1. Cím
Általános rendelkezések**1. §**

E szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az ajánlatkérő beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokat, valamint közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek és szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

2. §

- (1) Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.
- (2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzésekre, valamint az azokban a jelen szabályzat szerint eljáró személyekre, szervezetre és testületekre.
- (3) Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, amelyekhez az ajánlatkérő támogatást (Kbt. 3. § 39. pont) vesz igénybe és a támogatást nyújtó szerv, szervezet az ajánlatkérő, mint kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt megelőzően előírja, hogy a jelen szabályzattól eltérő módon határozza meg a felelősségi rendet, a bizottság összetételét, vagy más feltételt. Ebben az esetben a polgármester jogosult a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat (a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, szervezetet és testületeket), továbbá a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések módosítására vonatkozó belső eljárási rendjét, valamint az eljárások lefolytatásához kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátására vonatkozó határidőket.
- (4) Jelen szabályzat rendelkezéseit a külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárásokra vonatkozóan a külön jogszabályban előírt eltérésekkel kell alkalmazni.

2. Cím

Teendők beszerzési igény esetén

3. §

- (1) Beszerzési igény felmerülésekor a felelős szervezet – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendeletének 62. § (1) bekezdésében megnevezett azon osztály, amelynek keretén belül a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró olyan köztisztviselő dolgozik, akinek a beszerzés megindítása a munkaköri leírásában szerepel, vagy az adott beszerzés fedezetének keretgazdája – a (2) bekezdés szerint beszerzi a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység közbeszerzési szempontú állásfoglalását.
- (2) A felelős szervezet a beszerzés rendelkezésre álló adatait, de legalább a beszerzés tárgyát, a lehető legrészletesebb leírását, továbbá a felelős szervezet által meghatározott becsült értékét megküldi a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egységhez, amelynek vezetője – a Kbt. 19. §-ában foglalt rendelkezések alapján – a részekre bontás tilalmára is figyelemmel meghatározza, hogy milyen eljárás keretén belül történhet meg a beszerzés. A megadott adatok valódiságáért, teljeskörűségéért a felelős szerv vezetője felel.
- (3) Az adott beszerzés becsült értékének meghatározása a felelős szervezet feladata, beleértve a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglalt előkészítési tevékenységek dokumentálását is. A más beszerzési igényekkel való egybevetés, valamint az esetleges egybeszámítás a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység feladata.
- (4) A felelős szervezet a véleménykérést olyan időben köteles kezdeményezni, hogy a vélemény elkészítésére, illetve az eljárás lefolytatására, a rendelkezésre álló dokumentációk átvizsgálása alapján megfelelő idő álljon rendelkezésre.
- (5) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység a hozzá érkezett véleménykérést követően legkésőbb 5 munkanapon belül köteles nyilatkozni abban a kérdésben, hogy a beszerzést közbeszerzési eljárás keretében, vagy anélkül lehet megvalósítani.
- (6) A felelős szervezet a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység állásfoglalását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül köteles kezdeményezni a közbeszerzési eljárás lefolytatását. **Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás esetén a felelős szervezet a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység állásfoglalását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül köteles a beszerzést megkezdeni az 1. számú mellékletben foglaltak szerint.**
- (7) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések megvalósításáról a felelős szervezet a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység közbeszerzési szempontú állásfoglalásában meghatározottak szerint gondoskodik.

3. Cím
Ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás
közzététele vagy közvetlen megküldése

3. §

- (1) Közbeszerzési eljárást indítani és annak alapján ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívást közzétenni, vagy az ajánlattételre közvetlenül felhívottak részére megküldeni – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor lehet, ha
- a) a közbeszerzési eljárás előkészítése (Kbt. 28. §) során megállapítható, hogy az önkormányzat éves költségvetésében a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel rendelkezik, vagy rendelkezik arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy
 - b) a több év alatt megvalósuló beszerzés esetén a beszerzés első évében a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet arányos része az önkormányzat éves költségvetésében rendelkezésre áll és az arra feljogosított szerv vagy személy kötelezettséget vállal a beszerzés többi évében a szükséges fedezet biztosítására, vagy rendelkezik arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a részteljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy
 - c) az ajánlatkérő támogatásra irányuló igénye (pályázat, projektjavaslat, támogatási szerződésmódosítás vagy változásbejelentés) benyújtásra került, vagy ilyet fog benyújtani – azzal, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás megfelelő tartalmi részében fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltakra – és az arra feljogosított szerv vagy személy a szükséges önrész biztosításáról határozott.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni a Kbt. 8. § (5) és (6) bekezdéseiben meghatározott építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió esetén.

4. Cím
Az eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vevő személyek

4. §

Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az alábbi személyek, szervek gyakorolják a Polgármesteri Hivatal és a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet – jelen szabályzat szerinti – közreműködésével:

- a) a polgármester, vagy a polgármester által adott meghatalmazás alapján az erre feljogosított személy,
- b) a közbeszerzési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság,
- c) a Közgyűlés,
- d) a bírálóbizottság a 9. § (8) bekezdésében foglaltak szerint,

- e) a szakértő.

5. §

A polgármester

- a) gondoskodik a közbeszerzési tervnek a www.kecskemet.hu honlapon, illetve az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő közzétételéről, valamint annak megküldéséről a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek részére,
- b) dönt a közbeszerzési tervben nem szereplő vagy a közbeszerzési tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásáról, gondoskodik a közbeszerzési terv módosításának elkészítéséről és annak a www.kecskemet.hu honlapon, illetve az EKR-en történő közzétételéről,
- c) gondoskodik a külön jogszabályban meghatározottak szerint az éves statisztikai összegezés elkészítéséről, és a Közbeszerzési Hatóság részére EKR-en keresztül történő megküldéséről az erre rendelkezésre álló határidőig,
- d) amennyiben szükséges, és annak jogszabályi feltételei fennállnak, gondoskodik az előzetes tájékoztató elkészítéséről és annak közzétételéről a Kbt. szabályai szerint,
- e) létrehozza az adott közbeszerzésre a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálóbizottságot, tervpályázat esetén a zsűrit, kijelöli annak elnökét,
- f) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt a meghívásos és a közvetlen ajánlattételre történő felhívással induló közbeszerzési eljárásokban az ajánlattételre felhívásra kerülők köréről,
- g) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt a Kbt. 33-34. § szerinti fenntartott szerződéses konstrukcióban történő közbeszerzési eljárás lefolytatásáról,
- h) gondoskodik a hirdetmények elektronikus úton történő közzétételéről, illetve hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárásban az ajánlattételi felhívás vagy tárgyalási meghívó ajánlattevő(k) részére elektronikus úton történő megküldéséről,
- i) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás, valamint dokumentáció (ismertető) szövegéről, azok módosításáról, visszavonásáról, kivéve, ha jogszabály alapján a nyertes ajánlattevő kiválasztása, vagy a szerződés jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik,
- j) amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Titkárságának Szerkesztőbizottsága vagy a Tenders Electronic Daily (TED) Szerkesztősége a hirdetménnyel kapcsolatban hiánypótlásra hívja fel az ajánlatkérőt, gondoskodik – amennyiben kérte a bírálóbizottság javaslatát, annak figyelembevételével – a hiányok pótlásáról,
- k) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt a hiánypótlásról, felvilágosítás kéréséről, gondoskodik az ajánlattevőknek az esetleges hiányok pótlására, felvilágosítás megadására történő felhívásáról a Kbt. 71. §-a alapján,
- l) Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése alapján az elektronikusan lefolytatott eljárás

esetében felhívja az ajánlattevőt az értékelésre is kiható javításra,

- m) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az érintett ajánlattevő(k) egyidejű, írásbeli indoklásra történő felhívásáról a Kbt. 72. §-a alapján, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében,
- n) tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén meghatározza a tárgyalás vagy párbeszéd menetét, dönt arról, hogy a bírálóbizottság az ajánlattevőkkel együttesen vagy egymást követően, egy vagy több fordulóban tárgyaljon, kivéve, ha jogszabály alapján a nyertes ajánlattevő kiválasztása, vagy a szerződés jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik, továbbá dönt a tárgyalás lezárásáról,
- o) dönt az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők alkalmasságáról, a közbeszerzési eljárás – ideértve a két- és háromszakaszos eljárás esetén a részvételi szakaszt is – eredményéről, ideértve a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló döntés meghozatalát is,
- p) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződést és szerződésmódosítást, kivéve, ha jogszabály alapján a nyertes ajánlattevő kiválasztása, vagy a szerződés jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik,
- q) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők kérelmére gondoskodik kiegészítő tájékoztatás nyújtásáról az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívással, dokumentációval kapcsolatban a Kbt. 56. §-a, illetve 114. § (6) bekezdése alapján,
- r) a Kbt. 79. §-a alapján köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, amelyet közzétesz a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban,
- s) elkészíti a Kbt. 79. §-ban foglalt tájékoztatást – írásbeli összegezést – amelyet közzétesz a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban,
- sz) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az ajánlattevők által kezdeményezett előzetes vitarendezéssel kapcsolatos ügyekben a vitarendezési kérelemben foglaltak elfogadásáról vagy elutasításáról, gondoskodik a döntés végrehajtásáról a Kbt. 79. § (4) bekezdésében és 80. §-ában foglaltak szerint,
- t) gondoskodik a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja alapján a szerződés módosításáról, és a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontja alapján a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről,
- u) hatáskörtől függően az általa, vagy a Közgyűlés által jóváhagyott – a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételeknek, valamint a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelő – szerződéseket, valamint szerződésmódosításokat az ajánlatkérő képviselőjében aláírja,

- v) gondoskodik a jogorvoslati eljárásban – ideértve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyó jogorvoslati eljárást, a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata tárgyában lefolytatásra kerülő eljárást, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb polgári peres eljárást – a jogi képviselőről, figyelemmel a szabályzat 11. §-ában foglaltakra és a közbeszerzési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság véleményére, annak megkérése esetén; dönt kereset benyújtásáról és az attól való elállástól, valamint a fellebbezés benyújtásáról, illetve visszavonásáról,
- w) az ajánlatkérő nevében lefolytatja a kötelező írásbeli konzultációt az ajánlattevővel/ajánlattevőkkel a szerződéskötés előtt, amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak,
- x) dönt minden egyéb – más hatáskörébe nem tartozó – olyan kérdésben, amelyet a közbeszerzési eljárásban jogszabály lehetővé tesz,
- y) gondoskodik, közbeszerzési eljárásonként csoportosítva a Kbt. 43. § (1) bekezdés a-g) pontjaiban részletezett adatok, információk, dokumentumok tekintetében a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről, amennyiben ez nem lehetséges, az ajánlatkérő honlapján történő közzétételéről, továbbá a Kbt. 103. § (6) bekezdésében, és a Kbt. 115. § (7) bekezdésében részletezett adatok, információk, dokumentumok tekintetében azoknak az ajánlatkérő honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről,
- ya) gondoskodik, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések és a szerződések teljesítésére vonatkozó Kbt.-ben meghatározott adatok a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CORE), illetve az EKR-ben történő közzétételéről,
- z) eleget tesz a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint a Kbt. 36. § (2) bekezdésében előírt Gazdasági Versenyhivatal felé fennálló jelzési kötelezettségének, amennyiben a Tpv. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, továbbá a Kbt. 62. § (7) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettségének, amennyiben a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) és j) pontja alapján az ajánlattevő kizárásáról dönt, valamint – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – tájékoztatja az Európai Bizottságot a Kbt. 72. § (6) bekezdésében foglaltak szerinti esetben,
- zs) dönt a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet megbízásáról,
- zsa) jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság – további személyeknek történő – adásával kapcsolatban.

6. §

A közbeszerzési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság dönt a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervének elfogadásáról a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig és – amennyiben indokolt – annak módosításáról.

7. §

A közbeszerzési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság – lehetőség szerint a bírálóbizottság véleményét figyelembe véve – előzetesen véleményezi

- a) a polgármester kérésére a közbeszerzési tervben nem szereplő vagy a közbeszerzési tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának lehetőségét,
- b) a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység) által előkészített előterjesztés alapján a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés módosításának tervezetét,
- c) a polgármester kérésére a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata iránti keresetek és a közbeszerzésekkel kapcsolatos polgári peres eljárásokban a fellebbezések tervezetét.

8. §

A Közgyűlés

- a) azokban a közbeszerzési eljárásokban, amelyekben jogszabály alapján a nyertes ajánlattevő kiválasztása vagy a szerződés jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik, figyelemmel a Kbt. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra.
 - aa) dönt a bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás, valamint dokumentáció szövegéről, azok módosításáról, visszavonásáról,
 - ab) amennyiben tárgyalásos eljárást vagy versenypárbeszédet alkalmaz az ajánlatkérő, meghatározza a tárgyalás, illetve a párbeszéd menetét, dönt arról, hogy a bírálóbizottság az ajánlattevőkkel együttesen (amennyiben ennek lehetősége fennáll) vagy egymást követően, egy vagy több fordulóban tárgyaljon,
 - ac) dönt a közbeszerzési eljárás – ideértve a két- és háromszakaszos eljárás esetén a részvételi szakaszt is – eredményéről, ideértve az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők alkalmasságáról, a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló eljárást lezáró döntés meghozatalát is,
 - ad) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződést és szerződésmódosítást, és egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

- b) gondoskodik a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzéséről, és jóváhagyja a 14. § szerinti belső ellenőrzési tervet, és annak módosítását,
- c) dönt minden egyéb, jogszabály által hatáskörébe utalt kérdésben.

9. §

Bírálóbizottság

- (1) A polgármester a Kbt. 27. § (4) bekezdés alapján legalább háromtagú bírálóbizottságot hoz létre, amelynek tagjai a bírálóbizottság munkájának megkezdése előtt kötelesek írásban
 - a) összeférhetetlenségre,
 - b) szakértelemre – megjelölve a szakértelem tárgyát –, valamint
 - c) titoktartásra vonatkozóan nyilatkozatot tenni.
- (2) A bírálóbizottságot úgy kell létrehozni, hogy tagjai között legyen közbeszerzési, pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakember.
- (3) A bírálóbizottság tagjai, az (5) bekezdésben meghatározott esetet kivéve,
 - a) pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
 - b) közbeszerzési szakértelemmel rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet képviselője,
 - c) jogi szakértelemmel rendelkező személy,
 - d) a közbeszerzés tárgyával érintett szervezeti egység közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező köztisztviselője építési beruházások esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltak azaz, hogy építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek, az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el,
 - e) építési beruházás esetén lehetőség szerint a kivitelezési tervdokumentáció felelős tervezője, a beruházás leendő műszaki ellenőre.
- (4) A polgármester döntése alapján a bírálóbizottság munkájában szükség szerint esetenként vesznek részt:
 - a) a Közgyűlés érintett bizottsága(i) által javasolt megfelelő pénzügyi, jogi, közbeszerzési vagy közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag(ok) vagy szakértő(k),
 - b) a beszerzés tárgya szerinti gazdasági kamara/kamarák megfelelő pénzügyi, közbeszerzési vagy közbeszerzés tárgya szerinti delegált képviselője/képviselői,

- c) az ajánlatkérő által – díjazás ellenében – felkért egyéb külső szakértő(k) amennyiben a közbeszerzés tárgya speciális szakértelmet kíván.
- (5) Amennyiben az ajánlatkérő támogatást (Kbt. 3. § 39. pont) vesz igénybe és a támogatást nyújtó szerv, szervezet az ajánlatkérő, mint kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt megelőzően előírja, illetve a pályázati vagy a támogatási szerződéskötési feltételek alapján ajánlatkérő, mint kedvezményezett akként dönt, úgy a közbeszerzés tárgya szerinti speciális szakértelem biztosítása érdekében külső szakértőt bíz meg.
- (6) A bírálóbizottság gondoskodik a Kbt. 61. § (4) és (5) bekezdésének megfelelően – amennyiben a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi és az nem ellentétes a gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokkal –, hogy ajánlatkérő az ajánlati (ajánlattételi, részvételi) felhívásban tegye lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést, továbbá előírásra kerüljön, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemére lehet részajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni, illetve részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása esetén a közbeszerzés becsült értéke, tárgya és mennyisége részenként is meghatározásra kerüljön.
- (7) A bírálóbizottság teszi meg a Kbt. 61. § (6) bekezdése alapján a szükséges előkészítést abból a célból, hogy ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírja azt, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) egy, több vagy minden rész tekintetében benyújtható-e.
- (8) A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van. A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak. A bírálóbizottság zárt ülést tart. A bírálóbizottság ülésén és egyéb eljárási cselekményeknél – ide nem értve a bontás vagy a tárgyalás aktusait – a bírálóbizottság tagjain, illetve a jegyzőkönyvvezetőn kívül csak az lehet jelen, akinek meghívásáról a bírálóbizottság határoz avagy akit a polgármester meghív, továbbá a Közgyűlés tagja, amennyiben az adott közbeszerzésre vonatkozóan a 9. § (1) bekezdésének a), illetve c) pontja szerinti nyilatkozatot tett. Az ülés a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó képviselője, a bírálóbizottság elnöke vagy a polgármester által aláírt meghívóval, vagy a bírálóbizottság határozatával hívható össze úgy, hogy a meghívót lehetőség szerint az ülést megelőző öt nappal kézbesíteni kell. Az ajánlatok felbontásán kizárólag a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek, az eredményhirdetésen bárki, a tárgyaláson a polgármester által a tárgyalás menete keretében meghatározott személyek lehetnek jelen. A bírálóbizottság jogosult az elnök távollétének idejére teljes körű helyettesítést jelölni. A bírálóbizottság ügyrendjét – amennyiben ennek elkészítését elhatározza – a jelen szabályzatban foglaltak alapul vételével maga határozhatja meg, melynek hiányában a bírálóbizottság ügyrendi szabályaira a jelen szabályzat az irányadó.
- (9) A bírálóbizottság hatásköre, feladata
- a) a becsült érték figyelembevételével az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás és a szerződés-tervezetet vagy az alapvető szerződéses feltételeket is tartalmazó dokumentáció (ismertető) döntésre való előkészítése,

- b) meghívásos és hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás esetén javaslattétel azoknak az ajánlattevőknek a személyére, akiknek az eljárásban való részvétele a beszerzésre tekintettel indokolt,
 - c) amennyiben egy közbeszerzési eljárás során tárgyalásra kerül sor, a tárgyalást a bírálóbizottság folytatja le, illetve készíti el a jegyzőkönyvet. Ahol a Kbt. tárgyalási jegyzőkönyv átadását vagy megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőknek megküldeni,
 - d) javaslattétel a fenntartott szerződéses közbeszerzési eljárás alkalmazására a Kbt. 33-34. § alapján,
 - e) amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Titkárságának Hirdetményellenőrzési Főosztálya a hirdetménnyel kapcsolatban hiánypótlásra hívja fel az ajánlatkérőt, a polgármester kérésére javaslattétel a hiánypótlására,
 - f) javaslattétel az ajánlatok/részvételi jelentkezések, egyéb beadványok hiányainak pótoltatására a Kbt. 71. §-a alapján,
 - g) szükség szerint javaslattétel a számítási hibák javítására [Kbt. 71. § (11) bekezdés],
 - g) szükség szerint javaslattétel felvilágosítás, adatszolgáltatás, indokolás kérésére az ajánlattevőktől (részvételre jelentkezőktől) a Kbt. 71. §-a, és 72. §-a alapján,
 - h) tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén hatáskörtől függően a polgármester, vagy a Közgyűlés döntésének megfelelően tárgyalás vagy versenypárbeszéd folytatása az ajánlattevőkkel,
 - i) a beérkezett ajánlatok, (részvételi jelentkezések) elbírálására való javaslattétel,
 - j) az eljárásról készült írásos összegezés és tájékoztatóra vonatkozó javaslattétel,
 - k) az összegezés módosítására, adott esetben valamelyik ajánlat érvénytelenségére vonatkozó tájékoztató visszavonására vonatkozó javaslattétel,
 - l) az előzetes vitarendezésre adandó válasza vonatkozó javaslattétel,
 - m) javaslattétel mindazon, a jelen pontban külön nem nevesített döntésekre vonatkozóan, melyekben a jelen szabályzat szerint a polgármester vagy a Közgyűlés döntését a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg.
- (10) A bírálóbizottsági munkáról haladéktalanul jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének mellékletei a tagok 9. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatai, az ajánlatok/egyéb beadványok nyilvántartása, és a benyújtott ajánlatok/egyéb beadványok. A közbeszerzés eredményére/eredménytelenségére tett javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvnek mellékletei lehetnek a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, azonban valamennyi jegyzőkönyvnek kötelező melléklete a jelenléti ív. A jegyzőkönyvet fel kell tölteni az EKR-be.
- (11) A jegyzőkönyvet a bírálóbizottság jelenlévő tagjai avagy a bírálóbizottság által felhatalmazott legalább két jelenlévő írja alá.

- (12) A jegyzőkönyvön legalább az ülés/esemény pontos helyét, tárgyát, a fontosabb nyilatkozatokat, a bírálóbizottság döntéseinek bemutatását, továbbá, az ülés kezdésének és befejezésének idejét rögzíteni kell.
- (13) A bírálóbizottság elnöke, illetve távollétében a helyettesítésére feljogosított tag
- a) köteles a bírálóbizottság rendjét fenntartani, az arra nem jogosultakat az ülésről eltávolítani, az ülést levezetni,
 - b) jogosult a bírálóbizottságot írásban megküldött meghívóval összehívni, illetve az a) pontban foglaltakra a bírálóbizottság más tagját felhatalmazni.

10. §

Szakértő

- (1) Az 5. § zs) pontja alapján megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködése esetében a szakértő Kbt. szerinti megbízásának – amennyiben a közbeszerzés tárgya speciális szakértelmet kíván – ezen ügyviteli feladatokat ellátó szervezet köteles eleget tenni a 9. § (5) bekezdésében foglalt kivétellel.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti megbízás esetén a szakértő a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alvállalkozója.
- (3) A szakértő felelőssége a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alvállalkozójaként a polgári jog általános szabályai szerint áll fenn az adott közbeszerzési eljárás lefolytatása, illetve az annak alapján kötött szerződés szakmai teljesítése során.

5. Cím

Jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő oldalán közreműködő személyek

11. §

- (1) Az ajánlatkérőt a jogorvoslati eljárásban a közbeszerzési eljárásban közreműködő jogi és szükség esetén egyéb szakértelemmel rendelkező személy képviseli.
- (2) Amennyiben a jogorvoslati eljárás tárgya olyan ajánlatkérői döntés, amely ellen az (1) bekezdésben meghatározott személy tiltakozott, ajánlatkérő nevében eljáró személy köteles helyette más megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt a képviselettel megbízni. Ebben az esetben a döntést támogató személyek kötelesek a jogorvoslati eljárásban közreműködni.

6. Cím

Ügyviteli feladatok ellátása a közbeszerzési eljárás során

12. §

- (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy, vagy testület a Polgármesteri Hivatal és a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

szervezet közreműködésével látja el feladatát.

- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység köteles gondoskodni
- a) a közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás előkészítéséről – ide nem értve az adott közbeszerzési eljárás Kbt. 28. §-a szerinti előkészítésének keretében indokolt eljárási cselekményeket, továbbá a szerződéstervezetnek az összeállítását – a bírálóbizottság részére azzal, hogy azt a tagok az első ülést megelőzően az abban foglaltak megfelelő szintű szakmai értelmezéséhez szükséges időintervallumon belül megismerhessék a bírálóbizottság első ülésére szóló meghívó mellékleteként,
 - b) a külön jogszabályban meghatározott tartalommal és határidőben az éves statisztikai összegezés elkészítéséről és annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
 - c) az előzetes tájékoztató elkészítéséről, amennyiben az szükséges, és annak jogszabályi feltételei fennállnak,
 - d) a 9. § (1) bekezdésben meghatározott nyilatkozatok előkészítéséről,
 - e) a közbeszerzési eljárás során feltett kérdések megválaszolásáról, kiegészítő tájékoztatásokról a beszerzés tárgya szerint érintett szervezeti egység által adott szakmai, szakértői vélemény alapján, továbbá a hiánypótlási felhívásokról úgy, hogy arról minden ajánlattevő (részvételre jelentkező) a Kbt. előírásai szerint értesüljön,
 - f) haladéktalanul, de legkésőbb a Kbt.-ben előírt határidőig a Kbt. 46. § (1) bekezdése alapján minden egyes közbeszerzési eljárásának – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásbeli, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti elektronikus dokumentálásáról, jegyzőkönyv [tárgyalás esetén a Kbt. 88. § (4) bekezdése szerinti jegyzőkönyv] készítéséről, és az eljárás során készített dokumentumok, iratok megküldéséről a Kbt.-ben megjelölt szervezetek, személyek részére, amennyiben a Kbt. azt kötelezővé teszi,
 - g) a közbeszerzési eljárás során hozandó döntések előkészítéséről,
 - h) a felhívások megküldéséről, hirdetmények EKR-en keresztül történő közzétételre való feladásáról (ideértve azok megszerkesztését, a szerkesztési és ellenőrzési díjak átutaltatását, a jóváhagyást követő feladását, hiánypótlását is), továbbá a megjelent hirdetmények ellenőrzéséről és esetleges helyesbítéséről, különös tekintettel a felhívásokat tartalmazó hirdetményekre,
 - i) a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység) tájékoztatása alapján a szerződés módosításáról, amennyiben annak jogszabályi és jelen szabályzatban foglalt feltételei fennállnak,
 - j) ellenőrzi a részvételre vagy ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő regisztrációját az EKR-ben, ajánlatkérő kérésének megfelelően gondoskodik a gazdasági szereplő EKR-ben történő regisztrációjával kapcsolatos felhívás kiküldéséről,

- k) az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) tájékoztatásáról kizárásukkal, alkalmatlanságukkal, ajánlatuk/részvételi jelentkezésük érvénytelenségével kapcsolatban, továbbá a közbeszerzési eljárás eredményének – ideértve a kétszakaszos eljárás részvételi szakaszának eredményét is – a Kbt. 70. § (1) bekezdése és 70. § (3) bekezdése szerinti kihirdetéséről,
 - l) javaslat készítéséről a bírálóbizottság tagjaira, figyelemmel 9. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra,
 - m) az 5. § w) pontja szerinti írásbeli konzultáció dokumentálásáról és megszervezéséről, valamint
 - n) a tárgyévben lezárt közbeszerzések nyilvántartásának vezetéséről,
 - o) a Kbt. szerinti közzétételi kötelezettséggel rendelkezőket ezen feladatuk végrehajtásában történő segítségéről,
 - p) teljes körű jogosultsággal rendelkezik az EKR alkalmazás ajánlatkérő nevében történő gyakorlására, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó esetén a vonatkozó megbízási szerződésben kerül részletesen meghatározásra a jogosultság gyakorlásának szintje.
- (3) A közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység) vezetője köteles gondoskodni
- a) legkésőbb a tárgyév március 1. napjáig a Kbt. szerinti közbeszerzési terv elkészítéséhez szükséges adatok – különösen beszerzés tárgya, becsült értéke, a beszerzés ideje (egy év alatt valósul-e meg, vagy a beszerzés több évre áthúzódik) – szolgáltatásáról a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet részére,
 - b) amennyiben a jogszabályi feltételei fennállnak, a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet tájékoztatást kér, az előzetes tájékoztató elkészítéséhez szükséges adatok szolgáltatásáról,
 - c) közbeszerzési eljárás Kbt. 28. §-a szerinti előkészítéséről, valamint a dokumentáció/ismertető – amely építési beruházás esetén meg kell, hogy feleljen az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabályokban foglaltaknak – elkészítéséről vagy elkészíttetéséről és a közbeszerzési eljárás terv szerinti megindítását kezdeményező átirat megküldéséről a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységnek vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak a (4) bekezdésben meghatározottak szerint,

- d) a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés fedezetigazoltatásáról és a kötelezettségvállalási nyilvántartásba vételéről, továbbá a nyertes ajánlattevő által, a teljesítést követően benyújtott számlákon a szerződésszerű teljesítés igazolásáról haladéktalanul, illetve a szerződésnek megfelelően, továbbá a leigazolt számlák és a fedezetigazolással ellátott, szignós szerződés haladéktalan továbbításáról a gazdálkodási és költségvetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére,
 - e) a d) pontban meghatározott teljesítés-igazolással egyidejűleg a teljesítés megtörténtéről szóló jelentés megküldéséről a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet részére az alábbi minimális tartalommal:
 - ea) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya
 - eb) a szerződés teljesítése vagy részteljesítése szerződésszerű volt-e
 - ec) nem szerződésszerű teljesítés vagy részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka
 - ed) a szerződésszegést elkövető(k) neve, címe
 - ee) a szerződést módosították-e
 - f) amennyiben szükséges, a szerződés módosításának kezdeményezéséről, valamint ezzel egyidejűleg a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység és az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet tájékoztatásáról,
 - g) más közbeszerzési eljárás ajánlatkérőjének megkeresésére a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott körülményre vonatkozó tájékoztatás adásáról két munkanapon belül.
- (4) A közbeszerzési eljárás megindítását a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység) kezdeményezi a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységhez vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezethez küldött átirattal, amely legalább az alábbiakat kötelezően tartalmazza:
- a) a közbeszerzés tárgyát,
 - b) a közbeszerzés becsült értékét, továbbá annak megállapítását alátámasztó adatokat (Kbt. 28. §)
 - c) a szerződéskötés tervezett idejét,
 - d) a közbeszerzési terv táblázatának nevét (szolgáltatás megrendelése, árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió), sorának számát,
 - e) a fedezetet tartalmazó költségvetési sor számát, avagy a fedezet meglétére utaló más adatot, a fedezet összegének megjelölését,
 - f) szükség szerint szerződéstervezetet,

- g) a Kbt. 65. §-a szerint elvárható gazdasági és pénzügyi helyzetet, továbbá műszaki és szakmai alkalmasságot, vagy a szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplést, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezést, mint alkalmassági követelményeket, amelyeket a kiválasztandó vállalkozóval/megbízottal szemben támasztani kíván a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység),
 - h) a Kbt. 58. §-ának megfelelő, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást,
 - i) a közbeszerzés tárgya szerinti jelen szabályzatnak megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselő vagy más személy megnevezését, figyelemmel a 9. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltakra,
 - j) a Kbt. 46. § (3) bekezdése alapján azt, hogy a beszerzés tárgyának jellege kizárja-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását, a kapcsolódó indokolással
 - k) ha a részajánlattétel biztosítható, akkor a Kbt. 61. § (6) bekezdésére figyelemmel azt, hogy az ajánlat egy, több vagy minden rész tekintetében benyújtható-e, továbbá az arra való utalást, hogy az ajánlakérő korlátozza-e azt, hogy ugyanazon ajánlattevő legfeljebb meghatározott számú részben lehet az eljárás nyertese (akkor is, ha ajánlatot több vagy minden rész tekintetében is be lehet nyújtani) [korlátozás esetén a közbeszerzési eljárást megindító átiratban fel kell tüntetni azokat az objektív és megkülönböztetéstől mentes szempontokat, amelyek alapján az ajánlatkérő eldönti, hogy mely részek tekintetében nyilvánítható nyertesnek az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok alapján a maximális számnál több részben tette az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot].
- (5) Az átiratot a közbeszerzési terv alapján olyan időben kell a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységnek vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezetnek megküldeni, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatható legyen a tervezett időben, és a szerződés megkötése a Kbt. szabályait megtartva a tervezett időpontban megtörténhessen.
- (6) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet a hiánytalan és hibátlan átirat kézhezvételét követő 15 napon belüli időpontra – a felhívás és a dokumentáció tervezetét is tartalmazó meghívóval – összehívja az adott közbeszerzés 9. § (1) bekezdése szerint kijelölt bírálóbizottságát. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet ezt követően a jelen bekezdésben foglaltakon túl a 12. § (2) és (7) bekezdései, illetve a 15. § (2) bekezdése szerinti feladatok Kbt. szerinti ellátásával gondoskodik a közbeszerzés ügyviteli feladatainak ellátásáról.

- (7) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet a nyertes ajánlattevő kiválasztását követően a szerződés tervezetét – az előzetesen elfogadott szerződéses tartalomnak megfelelően – véglegesíti, majd gondoskodik a szerződés megkötéséről. A szerződés szignós, irattári, fedezetigazolással ellátott példánya a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezetet (szervezeti egységet), egy másolat a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet és az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezetet illeti.
- (8) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység megkeresésére a bírálóbizottságba megfelelő pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagra történő javaslattevél; a fedezetigazolás az eljárást megindító felhíváson, illetve a (3) bekezdés d) pontja szerint a megkötendő szerződésen; a szerkesztési díjak, ellenőrzési díjak átutalása a polgármester kérésére; valamint a nyertes ajánlattevő által benyújtott és a teljesítés igazolására feljogosított által igazolt számlák kifizetése a gazdálkodási és költségvetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység feladata.
- (9) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet a közbeszerzési eljárások hirdetményeit köteles a Kbt. 37. § -ban előírt határidőben EKR-en keresztül történő közzétételre való feladásáról gondoskodni.

13. §

A polgármester által az 5. § zs) pontja alapján megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra alkalmazni kell a 12. § (2), (6)-(7) és (9) bekezdéseiben, valamint a 16. §-ban foglaltakat.

7. Cím

A belső ellenőrzés

14. §

- (1) A belső ellenőrzési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység köteles a közbeszerzések ellenőrzését is tartalmazó éves belső ellenőrzési tervét a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően előkészíteni jóváhagyásra a Közgyűlés részére.
- (2) A belső ellenőrzési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység köteles a közbeszerzésekkel kapcsolatos belső ellenőrzési terv jóváhagyását követően a tervnek megfelelően a belső ellenőrzést lefolytatni.

8. Cím

A közbeszerzési eljárás dokumentálásának egyéb szabályai

15. §

- (1) Valamennyi jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy köteles a jelen szabályzatban

foglalt valamennyi feladatát írásban teljesíteni avagy dokumentálni.

- (2) Az eljárás során keletkezett iratokat a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult eredeti vagy – amennyiben az eredeti mást illet – másolati példányban beszerezni, és a teljes iratanyag Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti megőrzéséről gondoskodni. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során keletkezett eredeti irat nem a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet illeti vagy nem ott keletkezett, a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti őrzéséről – a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység értesítése mellett, amennyiben ez még nem történt meg – az köteles gondoskodni, akit az irat megillet, avagy akinél keletkezett.
- (3) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

9. Cím

Felelősségi rendszer

17. §

- (1) A polgármester felelős az 5. §-ban foglaltak ellátásáért.
- (2) A közbeszerzési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság felelős a 6-7. §-ban meghatározott feladatok ellátásáért. Mentestül a felelősség alól a bizottság azon tagja, aki különvéleményben tiltakozott a Kbt.-vel ellentétes döntés ellen.
- (3) A Közgyűlés tagjai felelősek a 8. §-ban meghatározott feladatok ellátásáért.

Mentestül a felelősség alól a Közgyűlés azon tagja, aki

- a) különvéleményben tiltakozott a Kbt.-vel ellentétes felhívás, dokumentáció (ismertető), szerződés-tervezet, szakvélemény elfogadása ellen, avagy
 - b) a szakértelmén kívül eső kérdésekben a bírálóbizottság szakértelemmel rendelkező tagjával azonos módon szavaz.
- (4) A Kbt. 27. § (4) bekezdése szerint létrehozott bírálóbizottság tagjai felelősek a 9. §-ban meghatározott feladatok ellátásáért.

Mentestül a felelősség alól a bírálóbizottság azon tagja, aki

- a) különvéleményben tiltakozott a Kbt.-vel ellentétes felhívás, dokumentáció

(ismertető), szerződés-tervezet, szakvélemény elfogadása ellen, avagy

- b) a szakértelmén kívül eső kérdésekben a bírálóbizottság szakértelemmel rendelkező taggal azonos módon szavaz.
- (5) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője és az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet képviselője felelős a 12. § (2), (6)-(7) bekezdéseiben, valamint a 15. § (2) bekezdésében és a 16. §-ban foglaltak ellátásáért.
- (6) A közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység) vezetője felelős a 12. § (3)-(5) bekezdéseiben foglaltak ellátásáért.
- (7) A gazdálkodási és költségvetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője felelős a 12. § (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáért.
- (8) A belső ellenőrzési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője felelős a 14. §-ban foglaltak ellátásáért.

11. Cím

Záró rendelkezések

18. §

- (1) Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben **2020. december 21.** napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított eljárásokra kell alkalmazni.

A jelen szabályzatot jóváhagyólag aláírom.

Kecskemét, 2020. december 18.


Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester



**1. sz. melléklet a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata – mint ajánlatkérő
– beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokról és közbeszerzéseiről szóló
szabályzathoz**

**KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK
LEBONYOLÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK**

- A.** A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési értékhatárt el nem érő, a nettó 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint összeget elérő önmagában vett becsült értékű beszerzések esetén legalább három – megfelelő ajánlattételre alkalmas –, lehetőleg helyi vállalkozótól/szervezettől kell írásban ajánlatot kérni. Az ajánlattételre felkérhető személyeket, szervezeteket a felelős szervezet javaslata alapján a polgármester határozza meg.
- B.** A beszerzés tárgya árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, valamint építési vagy szolgáltatási koncesszió.
- C.** A beszerzéssel összefüggésben az ajánlatkérésnek az alábbi tartalmi elemeket kell tartalmaznia:
- a beszerzés tárgyát, mennyiségét,
 - a részletes műszaki követelmények meghatározását,
 - a szerződéses feltételeket (különös tekintettel a jótállásra, és a kötbérre vonatkozó kikötésekre),
 - teljesítés idejét és helyét,
 - pénzügyi teljesítés feltételeit és garanciáit,
 - az értékelés szempontrendszerét, a súlyszámokat és a pontozás módszerét,
 - az ajánlatok érvényességi feltételeit.
- D.** Az A. pontban foglaltaktól kizárólag az alábbi esetekben lehet eltérni:
- Azon beszerzések esetében, amelyek teljesítésére kizárólagos joga vagy teljesítési képessége alapján egy meghatározott személy/szervezet képes vagy a beszerzés tárgyának sajátos természete miatt korlátozott számú ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, illetve műszaki vagy gazdasági indok alapján, az eredeti szerződő féllel indokolt a szerződés megkötése az adott beszerzéssel összefüggő, ahhoz kapcsolódó feladat ellátására.
 - Rendkívüli sürgősség indoka esetében (különösen életveszély vagy baleset elhárítása, kárenyhítési kötelezettség). Ebben az esetben a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények nem eredhetnek a beszerző mulasztásából.
 - A beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá a kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó jelen melléklet A. pontja szerinti szabályok alkalmazása esetén megghiúsulna.
 - Az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében.
 - A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdésének h), i) vagy j) pontja alapján „in-house” beszerzések esetén.
 - Azon árubeszerzések, szolgáltatás megrendelések vagy építési beruházások esetén, amelyek önmagában vett becsült értéke nem éri el a nettó 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint összeget.

E. - A beszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés tervezetét a felelős szervezet készíti elő. A szerződés az A. pont szerinti többes ajánlatkérés esetén a legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köthető meg. Szerződéskötést megelőzően a felelős szervezet az ajánlattevő által benyújtott igazolás, vagy a köztartozásmentes adózói adatbázis nyilvántartása alapján köteles ellenőrizni nyertes ajánlattevő köztartozás-mentességét. Amennyiben a beszerzési eljárásban több érvényes ajánlat érkezik be és a nyertes ajánlattevővel – a nyertes visszalépése vagy fennálló köztartozása miatt – nem köthető meg a szerződés, az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel köthető meg a szerződés, ha az ajánlatkérésben az önkormányzat ezt a lehetőséget kikötötte.