

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

törzsszáma: 724540

adóigazgatási azonosító száma:15724540-2-03

bankszámlaszáma:11732002-15337544

statisztikai számjele:15724540-8411-321-3

mint tulajdonos (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint másrésről a

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal nevében eljáró

Kecskeméti Szakképzési Centrum

székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.

képviseli: Leviczky Cirill főigazgató

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10025004

adóigazgatási azonosító száma: 15832018-2-03

statisztikai számjele: 15832018-8532-312-03

mint vagyongekezelő (a továbbiakban: Szakképzési Centrum),

(a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől a Magyar Állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról, az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (továbbiakban: KLIK-et) jelölte ki.

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon a KLIK által fenntartott és működtetett intézmények esetében a KLIK ingyenes vagyongekezelésébe került, így 2013. július 2. napján az önkormányzat és a KLIK a szakképzés szakmai feladatellátását szolgáló vagyon vonatkozásában vagyongekezelési szerződést, a szakképzés szakmai-és fenntartói feladatellátását szolgáló vagyon vonatkozásában használati szerződést kötött.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a Klebelsberg Intézményfenntartó Központból a Kormányrendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

Az Nktv. 76. § (5) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában lévő, az

intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon a szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe került 2015. július 1-jei hatállyal.

Tekintettel arra, hogy a kiválással érintett szakképző iskolák tagintézményét képező kollégiumok a szakképzés szakmai- és fenntartói feladatellátását szolgálják, és így azok vonatkozásában az Önkormányzat és a KLIK használati szerződést kötött, e szerződés vonatkozásában - az eltérő jogcím miatt - nem következett be jogutódlás, így a Szerződő Felek a kiválással érintett szakképző iskolák tagintézményét képező kollégiumok vonatkozásában egymással ingyenes vagyonkezelési szerződést kötnek.

I.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése /2015. (X.22.) határozata alapján 2015. július 1. napjától határozatlan időre ingyenesen vagyonkezelésbe adja, a Szakképzési Centrum vagyonkezelésbe veszi a jelen vagyonkezelési szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ingatlanokat, ingatlanrészeket, valamint az azokban működő intézmények szakmai feladatellátását szolgáló, – 2. számú melléklet szerinti – ingóságokat a Kormányrendeletben meghatározott köznevelési intézmények működtetési feladatainak ellátása érdekében.
2. A Szakképzési Centrum az ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.
3. A vagyonkezelésbe adás az ingatlanok és ingóságok Önkormányzatnál nyilvántartott könyv szerinti értékén, illetve ingatlan közös használata esetén annak a Szakképzési Centrum által kizárólagosan használt terület arányos részének megfelelő értéken történik.

II.

A Felek jogai és kötelezettségei

4. A Szakképzési Centrumot a vagyonkezelésben lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályokon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből, külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékként nem adhatja,
 - c) a vagyonton osztozó tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át,
 - e) a vagyon harmadik jogi személyeknek székhelyként nem szolgálhat, valamint
 - f) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.

5. A Szakképzési Centrum vállalja, hogy az általa elvégzett leltározás eredményeként évente egyszer, a tárgyévet követő év január 31-ig a vagyonkezelésében lévő ingó- és ingatlan vagyon részét képező eszközök állapotának tárgyévi változásáról az Önkormányzatnak adatot szolgáltat.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell:

- a nyitó bruttó értéket,
- az időszakban bekövetkezett vagyonváltozás bruttó értékre gyakorolt hatását (növekedését, csökkenését),
- az időszak elejéig elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összegét,
- az időszakban elszámolt terven felüli értékcsökkenés összegét,
- záró nettó értéket.

A Szakképzési Centrum köteles a vagyonkezelésbe vett vagyon hasznosításáról minden év február 15-ig beszámolót készíteni és azt az Önkormányzat Közgyűlésének bemutatni.

6. A Szakképzési Centrum a vagyonkezelésében lévő vagyont a berendezésekkel és a felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, hasznosítani, szedni annak hasznait. A Szakképzési Centrum köteles a vagyonkezelésében lévő vagyont az 1. pontban meghatározott tevékenységre használni és azokat ehhez rendelten hasznosítani.
7. Amennyiben a Szakképzési Centrum a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A Szakképzési Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat az ingatlanokra érvényes vagyonbiztosítási szerződéssel rendelkezik.
9. A Szakképzési Centrum az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A Szakképzési Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Szakképzési Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A Szakképzési Centrum a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A Szakképzési Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az adott ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű

romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

14. A Szakképzési Centrum köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Szakképzési Centrum köteles viselni.
16. A Szakképzési Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Szakképzési Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a Szakképzési Centrumot a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
17. Az Önkormányzat a Szakképzési Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Szakképzési Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A Szakképzési Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő önkormányzati vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori műszaki állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A Szakképzési Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a Szakképzési Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A Szakképzési Centrum az ingatlanokban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki, melyről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A Szakképzési Centrum jogosult az ingatlanokat saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanokban lévő, a Szakképzési Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A Szakképzési Centrum vagyonkezelésébe adott, az 1. pont szerinti feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Szakképzési Centrum a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

25. Szakképzési Centrum vállalja, hogy
- a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - a Vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
26. A Szakképzési Centrum köteles a vagyon kezelésénél betartani a vonatkozó jogszabályokat, különös tekintettel a hatósági, szakhatósági és műszaki, valamint egyéb szakmai és környezetvédelmi előírásokra. Köteles biztosítani továbbá a vagyon karbantartását, javítását, állagvédelmét, a baleset- és életveszély-helyzetek elhárítását, megelőzését, a vagyon működtetését, üzemeltetését. Ezen költségeket a Szakképzési Centrum viseli.
27. A Szakképzési Centrum köteles azonnal, vagy a tény, körülmény felmerülésétől számított legkésőbb három munkanapon belül írásban bejelenteni az Önkormányzatnak, ha
- a vagyon bármely eleme könyv szerinti nettó értékében 10%-os mértéket meghaladó csökkenés következik be,
 - a vagyonban súlyos környezeti veszélyeztetés, vagy szennyezés fenyeget.
28. A Szakképzési Centrum köteles gondoskodni:
- a vagyon őrzéséről,
 - a vagyon leltározásának időpontjáról az Önkormányzatot értesíteni,
 - tűrni az Önkormányzat ellenőrzését a vagyonkezeléssel kapcsolatban, valamint
 - a vagyonnal kapcsolatos adatok szolgáltatásáról, amennyiben azt jogszabály, vagy jelen szerződés előírja.
29. Az Önkormányzat, mint tulajdonos jogosult a vagyonnal történő gazdálkodást ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjed a vagyonkezelési tevékenységre, különösen a fenntartásra és üzemeltetésre, a fenntartási és karbantartási, felújítási, állagvédelmi munkák teljesítésére és a vagyonnal történő gazdálkodás hatékonyságára.
30. Az Önkormányzat ellenőrzése olyan időpontban történhet, hogy szükségtelenül ne zavarja a Szakképzési Centrum szakmai feladatellátását. Az ellenőrzés időpontját a Tulajdonos az ellenőrzés megkezdése előtt legalább nyolc nappal korábban köteles bejelenteni a Szakképzési Centrumnak.
31. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a Szakképzési Centrum vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve a vagyonkezelő által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
 - az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot készíteni,
 - a Szakképzési Centrum alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást,

információt kérni,

d) az átadott vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

32. A Szakképzési Centrum a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit nem sértő – az önkormányzati vagyona és vagyonnevelésre vonatkozó adatszolgáltatását és okirat bemutatására.

III.

A kártérítési felelősség alakulása

33. A Szakképzési Centrum a polgári jog általános szabályai szerinti felelősséggel tartozik jelen szerződésből eredő kötelezettségének megszegése miatt a kezelt vagyonban bekövetkezett kárért.

34. A Szakképzési Centrum a polgári jog általános szabályai szerint felel a jelen szerződésben meghatározott tájékoztatói, adatszolgáltatási kötelezettségének elmulasztásával, megszegésével az Önkormányzat okozott kárért.

35. A felmerült kárról a Szerződő Felek együttesen jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben – ha lehetséges – megállapítják a kárfelelőst is. A kár megtérítése ügyében a Szerződő Felek közvetlen tárgyalnak és vállalják az őket terhelő kár peren kívüli rendezését.

36. A kezelt vagyon működtetése során harmadik személynek okozott károkért a Vagyonkezelő felel.

IV.

A vagyonkezelési szerződés módosítása és a vagyonkezelői jog megszűnése

37. A jelen szerződést a Szerződő Felek írásban – közös megegyezéssel – módosíthatják, figyelemmel a hatályos jogszabályi rendelkezésekre és a közfeladat ellátásának feltételeire.

38. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.

39. A Szakképzési Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

40. Amennyiben a Szakképzési Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Szakképzési Centrum a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Szakképzési Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

41. Amennyiben a Szakképzési Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Szakképzési Centrum ingatlanban lévő vagyontárgyait a Szakképzési Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Szakképzési Centrum költségén gondoskodni.

42. A szerződés megszűnése esetén a Szakképzési Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.

43. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Szakképzési Centrum köteles gondoskodni.
44. A jelen vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásból való törlését az Önkormányzat köteles nyolc napon belül kezdeményezni az érintett hatóságnál, amelyhez a Szakképzési Centrum köteles a szükséges írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot haladéktalanul kiadni.
45. A szerződés megszűnése esetén a Szakképzési Centrum által a vagyon használatára, valamint hasznosítására harmadik személlyel kötött szerződésben a Szakképzési Centrum helyébe az Önkormányzat lép.

V.

Működtetési költségek viselésének szabályai

46. Azon – Szakképzési Centrum vagyonkezelésében és az Önkormányzat működtetésében lévő ingatlanrészekkel azonos helyrajzi számon helyezkednek el, a szolgáltatóknál egy fogyasztási helyként vannak nyilvántartva, közös energiaellátó rendszerrel rendelkeznek, működtetésük leválasztással, külön-külön nem valósítható meg, 2015. július 1. napjától a Szakképzési Centrum jogosult a vagyonkezelésbe nem adott ingatlanrészek közüzemi díjainak és üzemeltetési költségeinek továbbszámlázására az Önkormányzat felé. A költségmegosztást jelen vagyonkezelési szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.
A külön megállapodást felek a megelőző év tényleges adatai alapján minden év március 15. napjáig felülvizsgálják.
47. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a közétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlanvagyon részére nem került átadásra, azokat Használatba adó - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (1)-(2) bekezdésében előírt, kötelező gyermekétkeztetési feladatellátásának biztosítása céljából - önállóan hasznosítja

VI.

Záró és egyéb rendelkezések

48. Szerződő Felek kijelentik, hogy ezen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.
49. Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdésekben kötelesek 30 napon belül megkísérelni az egyezségkötést. Ennek eredménytelensége esetén a Szerződő Felek a jogvita eldöntésére - hatáskörtől függően - a Kecskeméti Járásbíróság, illetve a Kecskeméti Törvényszék illetékességét kötik ki.
50. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nktv., az Nvtv., a Kormányrendelet, a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény valamint a Polgári

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

51. Jelen szerződés magyar nyelven, 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Tulajdonost és 3 példány a Vagyonkezelőt illeti meg.

Szerződő Felek jelen szerződést - elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kecskemét, 2015.

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester
Tulajdonos

.....
Kecskeméti Szakképzési Centrum
Leviczky Cirill
főigazgató
Vagyonkezelő

Ellenjegyzem: