

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
ÉRTÉKMEGŐRZÉSI BIZOTTSÁG
Ikt. szám: 27286-2/2019.

K I V O N A T

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
Értékmegőrzési Bizottság
2019. november 19-i ülésének
jegyzőkönyvéből

8/2019. (XI.19.) ÉmB. sz. határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Értékmegőrzési Bizottság Ügyrendjének elfogadása

Az Értékmegőrzési Bizottság megtárgyalta Dr. Sztachó-Pekár István elnök 27.296-1/2019. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Értékmegőrzési Bizottság ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Ü G Y R E N D

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Értékmegőrzési Bizottság az alábbi ügyrendet alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
ÉRTÉKMEGŐRZÉSI BIZOTTSÁG (a továbbiakban: bizottság)
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

2. A bizottság 7 tagú, 4 települési képviselő és 3 nem képviselő tagból áll.

A bizottság elnöke:	Dr. Sztachó-Pekár István	önkormányzati képviselő
A bizottság alelnöke:	Gulyás Zoltán	önkormányzati képviselő
A bizottság tagja:	Lévai Jánosné	önkormányzati képviselő
	Király József	önkormányzati képviselő
	Dr. Rigó Orsolya	nem képviselő tag
	Török Józsefné	nem képviselő tag
	Győrfi Róbert	nem képviselő tag

A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök jogosult helyettesíteni.
A bizottság elnökét és alelnökét akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagjai az alábbi sorrendben jogosultak helyettesíteni:

- Lévai Jánosné
- Király József

3. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottság meghívójára, a bizottság tanácskozási rendjére, a határozatok jelölésére a bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire és benyújtásukra az SZMSZ-nek a közgyűlés működésére meghatározott szabályait kell alkalmazni.

II.

A bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ 49. § (1) bekezdés a)-g) pontjában foglaltak szerint látja el.

A bizottság részletes feladat- és hatásköre az SZMSZ 2. melléklete 2. pontjának megfelelően az alábbi:

2.1. A bizottság dönt:

- 2.1.1. Az önkormányzati rendeletben meghatározott kulturális, közművelődési, közgyűjteményi, idegenforgalmi, nemzetközi kapcsolatok-, testvérvárosi kapcsolatok gondozásával, a határon túli magyarsággal kapcsolatos sport, valamint egyházi ügyekben
- 2.1.2. A tárgyévi költségvetésben e célra biztosított kereteken belül a közterületen, valamint az önkormányzati tulajdonú épületeken lévő művészeti alkotások felújításáról a városüzemeltetési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság véleményének kikérésével
- 2.1.3. Az önkormányzati fenntartású könyvtár és kulturális (előadó- és alkotóművészeti, közművelődési, közgyűjteményi) intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról
- 2.1.4. Az önkormányzati fenntartású muzeális intézmény éves és középtávú feladatairól, munkatervéről, beszámolójáról, teljesítményértékeléséről
- 2.1.5. Az önkormányzati fenntartású muzeális intézmény küldetésnyilatkozatának jóváhagyásáról
- 2.1.6. Az önkormányzati fenntartású könyvtár használati szabályzatának és gyűjtőköri szabályzatának, stratégiai tervének, minőségpolitikai nyilatkozatának, éves szakmai beszámolójának és munkatervének jóváhagyásáról, valamint törvényben foglaltakon túl további könyvtárhasználati feltételekről és kedvezményekről.
- 2.1.7. Az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmény szakmai beszámolójának és éves munkatervének jóváhagyásáról
- 2.1.8. Az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmény használati szabályainak meghatározásáról
- 2.1.9. Az önkormányzat által támogatott kulturális egyesületek szakmai támogatási feltételeiről
- 2.1.10. Az önkormányzati fenntartású kulturális intézményben dolgozó szakemberek továbbképzési terveinek és módosításainak jóváhagyásáról
- 2.1.11. Önkormányzati önrészt nem igénylő, feladatkörét érintő önkormányzati pályázatok benyújtásáról, illetve egyéb szervek pályázatainak elvi támogatásáról, a velük kötendő együttműködési megállapodásokról, kivéve azokat a pályázatokat, amelyek az

európai uniós fejlesztési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsághoz tartoznak

2.1.12. A tárgyévi költségvetésben e célra biztosított kereteken belül a művészeti fesztiválok programjáról és költségvetéséről a szervezéssel megbízott szakemberek, intézmények javaslata alapján

2.1.13. A Művésztelepi villák bérbeadására vonatkozó pályázathoz benyújtott pályamunkákat és a bérleti szerződés hosszabbítására vonatkozó kérelmeket véleményező bírálóbizottság tagjainak és póttagjainak kijelöléséről

2.1.14. A határon túli magyarság érdekeit képviselő szervezetekkel együtt benyújtandó, önkormányzati önrészt nem igénylő, feladatkörét érintő pályázatok benyújtásáról

2.1.15. Az önkormányzattal együttműködő határon túli magyar szervezetek, valamint az önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött történelmi egyházak pályázatainak elvi támogatásáról

2.1.16. Az önkormányzat költségvetési rendeletében az egyházak támogatására elkülönített pénzösszeg felhasználásáról

2.1.17. Az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti intézmény évadtervének és szakmai beszámolójának jóváhagyásáról

2.1.18. Első fokon a vendéglátó üzletek külön önkormányzati rendeletben meghatározott nyitvatartási rendjétől eltérő nyitva tartásának engedélyezéséről.

2.2. A bizottság közgyűlési döntésre előkészíti:

2.2.1. A feladatkörébe tartozó közgyűlési rendeletek alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket

2.2.2. A szakterületét érintő önkormányzati koncepciót

2.2.3. A város idegenforgalmi fejlődését meghatározó turizmus-marketing koncepció kidolgozását

2.2.4. A Katona József-díj, a Kodály Zoltán-díj, a Tóth László-díj, a Kecskemét Sportjáért Díj, a Kecskemét Közművelődéséért Díj, a Bozsó János-díj, valamint az Év Kecskeméti Civil Szervezete díj adományozására vonatkozó előterjesztéseket, és tájékoztatja a kitüntetési javaslattétel lehetőségéről a helyi rendelet alapján javaslattételre jogosultakat

2.2.5. Az emléktáblák elhelyezésére és megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket

2.2.6. Az önkormányzat nemzetközi testvér- és partnervárosi, valamint egyéb nemzetközi kapcsolataival, az Európai Unió tagsággal kapcsolatos – a közgyűlés hatáskörébe tartozó – döntéseket

2.2.7. Az önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására kötbendő közművelődési megállapodásokat

2.2.8. A város testnevelési és sport koncepcióját, valamint a szakterületét érintő egyéb önkormányzati koncepciót.

2.3. A bizottság javaslatot tesz:

2.3.1. A közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó ki előterjesztésekre

2.3.2. Országos és megyei kitüntetések, szakmai elismerések adományozására

2.3.3. A külön önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntető címek és Város Kulcsa kitüntetés adományozására, és a kitüntető címek indokolt esetben történő visszavonására

2.3.4. Új kulturális- és művészeti díjak létrehozására

2.3.5. Kecskemét komplex turisztikai információs rendszerének kialakítására (információs és útbaigazító táblarendszer, promóciós eszközök)

2.3.6. Kecskemét országos és nemzetközi turisztikai kiállításokon történő bemutatásának megszervezésére

- 2.3.7. Kulturális, közművelődési és közgyűjteményi intézmények önerőt igénylő pályázatainak támogatására
- 2.3.8. Közterület elnevezéséhez az ismertető táblának a névadó személy megismertetése, vagy az egyéb elnevezés közérthetővé tétele érdekében történő kihelyezésére és szövegére
- 2.3.9. A közgyűlés részére Kecskemét Megyei Jogú Város Európai Unió, nemzetközi kapcsolatainak, külügyeinek szervezésével, irányításával összefüggő feladatok meghatározására
- 2.3.10. A testvérvárosi kapcsolatok kiszélesítésére
- 2.3.11. A közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó – a határon túli magyarsággal, valamint az egyházakkal kapcsolatos – közgyűlési előterjesztésekre
- 2.3.12. A hazai és külföldi egyházakkal és az azokhoz kapcsolódó intézményekkel, civil szervezetekkel való kapcsolatfelvételle, együttműködésre
- 2.3.13. A várost híressé tevő termékek termelésének és értékesítésének segítésére, céltámogatására
- 2.3.14. A szakterületén új gazdasági társaság vagy intézmény létesítésére, már működő gazdasági társaság vagy intézmény működésére, átalakítására, megszüntetésére, átvételére és ellátottságával kapcsolatos kérdésekben
- 2.3.15. Új sportdíjak létrehozására
- 2.3.16. A sport kapcsolatok kiszélesítésére
- 2.3.17. A megye és a város területén működő testneveléssel és sporttal foglalkozó civil szervezetekkel történő együttműködésre
- 2.3.18. A kiemelten támogatott sportszervezetek körére
- 2.3.19. A várost híressé tevő termékek termelésének és értékesítésének segítésére, céltámogatására.

2.4. A bizottság véleményezi:

- 2.4.1. A szakterületeit érintő közgyűlési előterjesztéseket, az állandó bizottságok általános feladatainál meghatározott ügycsoportokat
- 2.4.2. Integrált Teleptülésfejlesztési Stratégiát
- 2.4.3. Azon közterület elnevezésekre vonatkozó előterjesztéseket, amelyek valamely oktatói, művészeti, egyházi, kulturális munkásságáról neves személyiség emlékének megőrkítésére irányulnak
- 2.4.4. A közgyűlés elé kerülő egyházakat érintő előterjesztéseket
- 2.4.5. A közterületen elhelyezendő új műalkotások terveit
- 2.4.6. Az önkormányzati kiadásban megjelenő kulturális vonatkozású turisztikai kiadványok szöveg- és látványtervét
- 2.4.7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott Városi Támogatási Program alapján kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatokat
- 2.4.8. A közterület-használatról szóló rendeletben foglaltaknak megfelelően kulturális szempontból a közterület-használati szerződés megkötésére vonatkozó ajánlatot, tervezett rendezvények terveit
- 2.4.9. Az önkormányzat nemzetközi, testvér- és partnervárosi kapcsolatait, nemzetközi együttműködésben való részvételét
- 2.4.10. A határon túli magyarságot érintő közgyűlési előterjesztéseket
- 2.4.11. Az önkormányzatnak a határon túli magyarság érdekeit képviselő szervezetekkel megvalósuló együttműködését
- 2.4.12. Az önkormányzatnak a hazai és a külföldi egyházakkal és az azokhoz kapcsolódó intézményekkel, civil szervezetekkel megvalósuló együttműködését
- 2.4.13. A tárgyévi költségvetésben e célra biztosított kereten belül a közterületen, valamint az önkormányzati tulajdonú épületeken lévő művészeti alkotások felújítását
- 2.4.14. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 17/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet 6. (1) bekezdésében

és a 9. §-ában foglalt rendezvények programtervét, az ott írt indokokat, és azokra figyelemmel a hangosító berendezések üzemeltetésének időtartamát

2.4.15. A települési nemzeti önkormányzatok beszámolóit, a részükre biztosított támogatás felhasználását.

2.4.16. Az önkormányzat tulajdonában lévő sportvagyon, sportolásra alkalmas terület, létesítmény részleges vagy teljes hasznosításával, kialakításával, azon végzett beruházással, annak megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket

2.4.17. A város sportéletében kiemelkedő szerepet játszó, az önkormányzat által finanszírozott rendezvények terveit

2.4.18. Az önkormányzat és a sportcélú szervezetek között megkötendő közhasznú megállapodásban foglaltakat

2.4.19. Az önkormányzat által közvetlenül és közvetetten nyújtott sportcélú támogatásokat.

2.5. A bizottság ellenőrzi:

2.5.1. A szakterületeihez tartozó közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását

2.5.2. A szakterületeihez tartozó intézmények működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét

2.5.3. A szakterületeihez tartozó intézmények turizmust érintő tevékenységét

2.6. A bizottság értékeli:

2.6.1. Szakértő közreműködésével az önkormányzati fenntartású könyvtár szakmai tevékenységét.

2.7. A bizottság beszámol:

2.7.1. Éves tevékenységéről a közgyűlés munkatervében meghatározottak szerint.

III.

A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. A bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- képviseli a bizottságot,
- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal tárgy szerinti szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

2. A bizottság tagja:

- részt vesz a bizottság ülésein,
- részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését,
- a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

3. A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság ülésein a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

4. A bizottsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 54. §-át kell alkalmazni.

IV.

A bizottság ülése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

2. A bizottság üléseit – január, július és augusztus hónapok kivételével – havonta egy alkalommal közgyűlés hetében, **keddi napon 8 órakor** tartja.

3. A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a bizottság az elnök javaslatára féléves munkatervet határoz meg.

4. A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 nappal – írásban hívja össze. Az ülésre a tagok a napirendet tartalmazó meghívót és a napirendek tárgyalásához készített anyagot kapnak.

A meghívót a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke kiadmányozza.

Az ülés meghívottjait az Ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

6. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja. A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

7. A meghívót a hivatalos hirdetőtáblán kell kifüggeszteni, illetve Kecskemét város honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.

8. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal érintett osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy –, a szakmai civil kerekasztalok megbízott képviselői tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

9. A bizottság ülései nyilvánosak.

10. A bizottság zárt ülést tart az önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági és kintintetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

A bizottság zárt ülést tart továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Erről a bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy a testület bármelyik tagja javaslata alapján minősített többséggel dönt.

11. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a bizottság tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

12. Igény szerint az állandó bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésre az SZMSZ 51. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

V.

A bizottság döntéshozatala

1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (4 fő) jelen van.
2. A bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a bizottság elnöke bocsátja szavazásra.
3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint a felének „igen” szavazata szükséges.
5. A megválasztott bizottsági tagok több mint felének (4 fő) „igen” szavazata szükséges az SZMSZ 26. § (2) bekezdésében felsorolt ügyekről történő döntéshez (minősített többség).
6. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
A felfüggesztett döntésről a közgyűlés következő ülésén határoz.
7. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
8. A bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.
A bizottság határozatainak jelölése:/20... (hó,nap) ÉmB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a bizottság ülésének – időpontja.

VI.

A bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülésen készült hangfelvétel alapján. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és alelnöke írja alá.

Az alelnök akadályoztatása esetén, valamint abban az esetben, amikor az ülést az alelnök vezeti le, a következő bizottsági tagok, az alábbi sorrendben jogosultak a jegyzőkönyv aláírására:

- Lévai Jánosné
- Király József

2. A jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – nyilvános. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, tekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

VII.

Záró rendelkezések

1. Az ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

2. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az Ügyrendben foglaltak hatályosulását a bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az ügyrend módosítására.

A bizottság állandó meghívottai:

- polgármester
- alpolgármesterek
- jegyző
- aljegyzők,
- téma szerint illetékes osztály vezetője
- Városi Civil Kerekasztal képviselője
- települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei
- Közművelődési és Közgyűjteményi Dolgozók Szakszervezetének képviselője
- Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója
- Ciróka Bábszínház igazgatója
- Katona József Színház igazgatója
- Kecskeméti Történelmi Egyházak delegáltja
- Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár igazgatója
- Kecskeméti Katona József Múzeum igazgatója
- Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója
- Kecskeméti Kulturális Közművelődés Kerekasztal képviselője
- Színházi Dolgozók Szakszervezetének képviselője
- Kecskeméti Televízió Szerkesztősége
- Kecskeméti Lapok Szerkesztősége
- Petőfi Népe Szerkesztősége
- Gong Rádió Szerkesztősége

Értesítendő:

- Bizottság tagjai
- Dr. Orbánné Veres Ildikó osztályvezető, Képviselőtestületi Osztály
- Irattár

K.m.f.




Dr. Sztachó-Pekáry István elnök
elnök