
„Kecskemét Leskowsky Hangszergyűjtemény”

Közalapítvány

(Közhasznú Szervezet)

Egységes szerkezetbe foglalt módosított

Alapító Okirat

2019.

ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetben az 1999. június 8. napján kelt Alapító Okirat a 2014. december 18. 2017. június 20. illetve 2018. április 26. napján, valamint **2019. november 14. kelt módosítással, mely utóbbi módosítás félkövéren, dőlten kiemelve**)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alapító (továbbiakban: Alapító) a városban folyó közművelődés fejlesztése és zenei kultúrájának sokszínűbbé tétele, színvonalának emelése érdekében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-G. pontjai alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott közművelődési feladatok, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiből szóló 1991. évi XX. tv. 107. § és 121. §-ában körülírt önkormányzati feladatok ellátásának céljából a Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 226/1999. (IV.07.) KH. sz. határozatával létrehozta a „Kecskemét Leskowsky Hangszergyűjtemény” Közalapítványt, amelynek alapító okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a alapján, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) figyelembevételével, módosításokkal egységes szerkezetben foglaltan az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1./ Az Alapító neve és címe: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
(6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. sz.)
- 2./ A Közalapítvány neve: „Kecskemét Leskowsky Hangszergyűjtemény”
Közalapítvány
- 3./ A Közalapítvány székhelye: 6000 Kecskemét, Rákóczi út 15.
- 4./ A Közalapítvány időtartama:
A Közalapítvány határozatlan időre jött létre.
- 5./ Az Alapító rögzíti, hogy a Közalapítvány a Civil tv. alapján közhasznú szervezetként került bírósági nyilvántartásba vételre.

II. FEJEZET A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA, JOGÁLLÁSA

1. A Közalapítvány célja:

A Közalapítvány célja a kulturális tevékenység támogatása, és kulturális örökség megóvása különösen:
- a magyar és külföldi népi és egyéb hangszerek (hangeszközök) gyűjtése, megőrzése, nyilvántartása, oktatása és közművelődési szempontú feldolgozása és bemutatása,

- részvétel a város kulturális életének eseményeiben (pl. Kecskeméti Népzenei Találkozó, Tavaszi Fesztivál, Hírhős Hét Fesztivál),
- az egyetemes zenei és hangszerkultúra értékeinek felkutatása, népszerűsítése,
- együttműködés és kapcsolattartás az illetékes hazai és külföldi állami önkormányzati és egyéb intézményekkel, szervezetekkel,
- pályázatok és ösztöndíjak kiírása: hangszerkészítés, restaurálás, zeneszerzés, hangszergyűjtés, hangszertörténet témakörökben.

2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége:

A Közalapítvány a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 76. § (2) bek. b), c) és g) pontjai alapján az Alapító által létrehozott más szervezetekkel együttműködve látja el az Alapító feladatkörébe tartozó tevékenységet.

A Közalapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére a következő közhasznú tevékenységet látja el:

- „Tudományos tevékenység, kutatás”
- „Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”
- „Kulturális tevékenység”
- „Kulturális örökség megóvása”

E közhasznú tevékenységeket az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 7. és 15. pontjában foglalt közfeladathoz kapcsolódóan látja el.

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési, fővárosi, megyei önkormányzati választáson képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat, és ilyen tevékenységet a jövőben sem kíván folytatni.

3. A Közalapítvány jogi személyisége:

A Közalapítvány önálló jogi személy, amely céljainak megvalósítása érdekében:

- gazdálkodik vagyoniával, ennek keretében gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- együttműködik más hazai és külföldi alapítványokkal, oktatási és közművelődési intézményekkel, különösen a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal,
- teljes egészében felhasználhatja az alapítványi tőke kamatait.

4. A Közalapítvány működésének nyilvánossága:

A Közalapítvány a működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóit közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alábbiak szerint biztosítja:

- szolgáltatásai igénybevétele módját a Közalapítvány Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti, szükség szerint helyi sajtó útján teszi közzé,
- működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskem.hu oldalon teszi közzé, az iratbetekintést lehetővé teszi.

A Közalapítvány a működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alábbiak szerint biztosítja: szolgáltatásai igénybevétele módját a Közalapítvány helyi sajtó útján teszi közzé, valamint a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti, működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon teszi közzé, az iratbetekintést lehetővé teszi.

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott kivételekkel – bárki betekinthez a Kuratórium elnökével történt előzetes időpont egyeztetést követően.

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz, a Közalapítvány jellege:

A Közalapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes, jogi személy – az alapítvány és egyesület kivételével – csatlakozhat.

A Közalapítványhoz történő csatlakozást a Kuratóriumhoz intézett írásbeli értesítéssel lehet bejelenteni. A csatlakozás a bejelentésben megjelölt közalapítványi vagyoni juttatás teljesítésével hatályosul. A Közalapítványhoz pénzbeli és nem pénzbeli juttatás teljesítésével lehet csatlakozni. A juttatás és csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozók adományait, illetve befizetéseit a Kuratórium köteles a Közalapítvány meglévő vagyonához csatolni.

III. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Közalapítvány vagyona:

A Közalapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni

Az Alapító az Alapító Okiratban meghatározott célok elérése érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy 1999. évben 2.657.000,- Ft, azaz Kettőmillió-hatszázötvenhétezer forint összegű pénzügyi támogatást nyújt a Közalapítvány részére, havi időarányos ütemezésben történő kifizetéssel.

Az Alapító kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy 2000. január 1-től Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata mindenkori költségvetésben nevesítve szerepelteti a Közalapítvány támogatását, melynek irányadó mértéke az 1999. évi támogatás összege (4.123.000,- Ft) figyelembe véve az Közalapítvány költségvetését.

Az Alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az évente esedékes pénzügyi támogatást havi időarányos ütemezésben történő kifizetéssel a Közalapítvány rendelkezésére bocsátja.

Az Alapító határozatlan időre biztosítja a Közalapítvány részére a kecskeméti 1241. hrsz. alatt felvett, természetben Kecskemét, Rákóczi út 15. sz. alatt található ingatlanban 202 m² terület használatát.

Az ingatlan használatának jogáért a Közalapítvány bérleti illetve használati díj vagy egyéb térítés fizetésére nem köteles, azonban az ingatlan használat kapcsán felmerült közüzemi költségek a Közalapítványt terhelik.

Az Alapító határozatlan időre átadja a Közalapítvány részére az Alapító tulajdonát képező Leskowsky Hangszergyűjtemény teljes hangszer- és egyéb kiállítási tárgy állományának használati jogát.

Az Alapító határozatlan időre átadja a Közalapítvány részére Leskowsky Hangszergyűjteményben található tárgyi eszközök használati jogát.

A Közalapítvány vagyona növekedhet a csatlakozók juttatásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

A Közalapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg, amely a Közalapítvány vagyonát képező pénzeszközt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal a Közalapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által – a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően – minősített többséggel elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

Az Alapító a közalapítványi célok megvalósítása, illetve a folyamatos működés biztosítása érdekében a Közalapítványt minden évben az éves költségvetésből támogatásban részesítheti.

A Közalapítvány az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

2. A Közalapítvány gazdálkodása:

A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre kell fordítania.

A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről a Kuratórium az Alapító Okirat alapján dönt. A Közalapítvány az általa támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. Így a Közalapítvány éves pénzügyi tervet készít, mely alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv nem tartalmazhat hiányt. A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani a közalapítványi célú tevékenység költségeit a Közalapítvány működési költségeitől, egyebekben a Közalapítvány gazdálkodására és könyvvezetésére, számviteli politikájának kialakítására a Civil tv. 42-46. §-ában foglaltak irányadók.

A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Többségi irányítást biztosító befolyása van annak, aki tagsági (részvényes) jogai vagy a gazdálkodó szervezet más tagjával (részvényesével) kötött megállapodás alapján a szavazatok több mint ötven százalékával rendelkezik. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A Közalapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A kuratórium a Közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról köteles az Alapítóknak szükséges szerint, de évente legalább egyszer beszámolni.

A Közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a felügyelőbizottság véleményez és a Kuratórium fogad el.

Az így elfogadott beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet az Alapítóknak meg kell küldeni – tárgyévet követő március 31. napjáig - a gazdálkodás legfontosabb adatait nyilvánosságra kell hozni.

A Közalapítvány mindezek mellett nyilvánosságra hozza a szolgáltatásainak igénybevétele módjáról szóló tájékoztatót is. A nyilvánosságra hozatal módja a helyi média útján történik, valamint közzéteszik a Közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán.

A Kuratórium a Közalapítvány rendelkezésére álló pénzeszközök, egyéb javak függvényében dönt a vagyon alapítványi céloknak megfelelő felhasználásáról.

A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonkezeléséért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek Ptk. 8:1. §-a szerinti közeli hozzátartozóját cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

Az Alapító és a csatlakozó – valamint azok jogutódai – a Közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

3. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának módja, a Közalapítvány által nyújtott szolgáltatások:

a.) Kulturális örökség megóvása céljából:

- az Alapító által a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott ingatlanon időszakos kiállítások szervezése, a gyűjtemény állandó kiállításának bemutatása. A Közalapítvány gyűjteménye vásárlásokkal és felajánlások elfogadásával folyamatosan bővíthető;

- a Közalapítvány kiállítási tárgyait – a Kuratórium döntése és külön szerződés alapján – hangszer bemutatók céljaira ideiglenesen más személy használatába átengedheti.

- gondoskodik a gyűjtemény tárgyainak védelméről, karbantartásáról.

b.) Közművelődési tevékenység terén:

- a hangszergyűjtemény oktatási és közművelődési célú hasznosítása érdekében ismeretterjesztő előadások, zenei tárlatvezetések, szakmai rendezvények szervezése;

- tájékoztató kiadványokat, tanulmányokat jelentet meg, melyek a zene és hangszerkultúra értékeit közvetítik a lakosság széles rétegei felé;

- szervezi a gyűjtemény hazai és nemzetközi elismerését, ápolja kapcsolatait;
- a gyűjtemény tevékenységén keresztül bekapcsolódik a turisztikai forgalomba;
- hanghordozókat és egyéb információhordozókat ad ki.

c.) Vállalkozási tevékenység:

a Közalapítvány céljának érdekében – kiegészítő tevékenységként – vállalkozói tevékenységet is folytathat, ezen tevékenység azonban csak a Közalapítvány profiljába illő vállalkozás lehet, és nem veszélyeztetheti a Közalapítvány céljainak megvalósulását.

Az ebből a tevékenységből elért nyereséget a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célra lehet fordítani.

A Közalapítvány céljait a Kuratórium döntéseinek megfelelően valósítja meg.

Amennyiben a Kuratórium úgy dönt, hogy az adott esetben a Közalapítvány célját pályázati támogatás nyújtásával valósítja meg, úgy a pályázati támogatást nyilvánosan, mindenki számára hozzáférhető módon a Civil tv. 43.§-ában meghatározott feltételek szerint nyújtja.

A pályáztatás szabályait az Alapító Okirat az alábbiak szerint határozza meg:

A Kuratórium minden évben két alkalommal Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon közzéteszi a támogatás részletes feltételeit tartalmazó pályázati felhívását, illetve a támogatásban részesítettek névsorát. A pályázatnak minden esetben nyitniuk, illetve az eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A pályázatok kifüggesztésének időtartama 30 nap. A pályáztatás részletes szabályait (pályázatok formai követelményei, benyújtás határideje, elbírálás mechanizmusa, döntésről értesítés) az egyes pályázatok kiírásakor a kuratóriumi határozatban, pályázati felhívásban, a Civil tv-ben és a jelen Alapító Okiratban foglaltak figyelembevételével kell meghatározni.

A támogatás odaítéléséről a Kuratórium nyílt szavazással, tagjainak egyszerű többségével meghozott határozattal dönt.

A támogatás odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a támogatás felhasználásának rendjét, a Közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát.

A folyósítás módját és rendjét a Kuratórium határozza meg.

A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonkezelésért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek Ptk. 8:1. § szerinti közeli hozzátartozóját cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

4. Éves beszámoló, közhasznúsági melléklet:

A Kuratórium a Közalapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles az Alapítónak írásban beszámolni. Az éves beszámolót az Alapítónak a

felügyelőbizottság (a továbbiakban: FB) véleményével együtt kell benyújtani. Az éves beszámoló tartalmazza a Közalapítvány mérlegét (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A közhasznú szervezet köteles a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági mellékletet véleményezésre a felügyelőbizottságnak az éves jelentéssel együtt a Kuratórium elnöke köteles megküldeni. Az FB a közhasznúsági mellékletet az éves beszámolóval együtt 15 napon belül köteles írásban véleményezni.

A Kuratórium elnöke az FB által véleményezett éves jelentést és közhasznúsági mellékletet a Kuratórium elé terjeszti.

A beszámolóval egyidejűleg a Közalapítvány közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni, mely a Kuratórium feladata. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznú szervezet éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a kuratóriumi tagok minősített többséggel fogadják el.

A Közalapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Közalapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A Közalapítvány köteles beszámolóját, közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon közzétenni.

5. A Közalapítvány fizetési számlája feletti rendelkezési jog:

A Közalapítvány fizetési számlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke és a Kuratórium titkára együttesen jogosult.

IV. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

I. A KURATÓRIUM

1. A Kuratórium feladatai, tagjai:

A Közalapítvány vagyonának kezelő, legfőbb döntéshozó, ügyintéző és képviseleti szerve a Kuratórium, mely 5 tagból áll. A Kuratórium tagjainak száma a későbbiekben bővíthető. A Kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki, tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A tagság a kijelölés elfogadásával jön létre. A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

2. A Kuratórium tagjai, a tagsági viszony létrejötte:Elnök:

Szilágyi Áron 6000 Kecskemét, Talfája köz 52. sz.

Titkár:

Leskowsky Albert 6000 Kecskemét, Lórántffy Zs. u. 12. sz.

Tagok:

Bogdándy Ferenc 6000 Kecskemét, Reviczky Gy. u. 4. sz.

Laczkóné Pálfi Alojzia 6000 Kecskemét, Árpád krt. 18. sz.

Kurdi Viktor 6034 Helvécia, Gyopár utca 1/c. sz.

A Kuratórium tagjai feladatukat személyesen, díjazás nélkül látják el, de a működésükkel kapcsolatban felmerült, igazolt költségek megtérítésére igényt tarthatnak.

Az Alapító a Kuratórium tagjai közül kijelöli a Kuratórium elnökét és titkárát. A Közalapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek kijelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt előzetesen írásban tájékoztatni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Ha a Kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a Kuratórium kijelölését visszavonhatja, és kezelőként új Kuratóriumot jelölhet ki.

3. A kuratóriumi tagság megszűnése:

A kuratóriumi tagság a Ptk. 3:25. §-a alapján megszűnik:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Ptk. 3:398.§ (2) bekezdése alapján a Kuratórium tagját megbízásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A visszahívással egyidejűleg új kuratóriumi tagot kell jelölni.

4. A Kuratórium feladatai:

A Kuratórium:

- a) képviseli a Közalapítványt,
- b) kezeli a Közalapítvány vagyonát,
- c) megállapítja az éves programot,
- d) dönt az éves költségvetésről, jóváhagyja a számviteli törvény szerinti éves beszámolót, továbbá az éves közhasznúsági mellékletet is,
- e) előzetesen jóváhagyja a Kuratórium tagjai által a képviseleti körben megkötendő szerződéseket,
- f) előmozdítja a közalapítványi vagyon növelését,
- g) az éves közhasznúsági melléklet összefoglalóját, illetve tevékenységének és gazdálkodásának főbb adatait évente egy alkalommal Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon nyilvánosságra hozza, emellett legalább évente külön tájékoztatja a Közalapítvány tevékenységéről azokat az adományozókat, akik ezt kéri.

5.A Kuratórium működése:

A Kuratórium elnökének és tagjainak összeférhetlenségére a Ptk. 3:22. §, a 3:397. § (3) és (4) bekezdései, illetve a Civil tv. 38-39. §-ainak rendelkezései, felelősségére a Ptk. 3:24. §, a 6:142. § és a 6:541. § rendelkezései az irányadóak.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülészik. Első ülését a Közalapítvány nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül tartja.

A Kuratóriumot az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – hívja össze.

A Kuratóriumot az elnök a napirend közlésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban, az átvevő aláírásával igazolt személyes átadással vagy tértivevény szolgáltatás igénybevételével küldött ajánlott levéllel, illetve az üzenet kézbesítésének és elolvasásának visszaigazolásával nyomon követhető e-mail üzenetben – hívja össze oly módon, hogy a napirendi pontokat tartalmazó meghívó az ülést megelőző 5 nappal a meghívottakhoz megérkezzék.

A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül változatlan napirenddel ismételtén össze kell hívni.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, de bizonyos esetekben a Kuratórium egyes napirendi pontok tekintetében zárt ülést rendelhet el, amennyiben annak nyilvánossága az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az érintettek személyes adatait sértené.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közalapítványi vagyron kezelése és gyarapítása, ennek során döntés a Közalapítvány céljainak megfelelő vagyoni juttatások és pénzügyi források elfogadásáról, valamint azok felhasználásáról. Kötelessége gondoskodni a pénzeszközökkel való gazdálkodás átláthatóságáról;
- a Közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása;
- éves beszámoló jóváhagyása;
- a közhasznúsági melléklet elfogadása.

A Kuratórium döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén nincs érvényes határozat.

A Kuratórium a tagjai 2/3-ának szavazatával határoz:

- az éves beszámoló jóváhagyásáról,
- zárt ülés tartásáról.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülést vezető elnök, valamint az ülésen a tagok sorából megválasztott hitelesítő lát el kézjegyével. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, továbbá a döntéshozatal alapjául szolgáló dokumentumok.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, különösen:

- az ülés időpontját, helyét,
- a szavazásban résztvevők számát, a szavazás eredményét, ezen belül a javaslatot támogatók, azt ellenzők, illetve a tartózkodók számát, oly módon, hogy a Kuratórium döntése alapján elrendelt névszerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők személye is megállapítható legyen.

A jegyzőkönyvből a határozatokat tartalmazó kivonat készül.

A Kuratórium titkára köteles gondoskodni olyan évente újra kezdődő folyamatos sorszámozású nyilvántartás vezetéséről, amelyből megállapítható a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye (Határozatok könyve).

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel 8 napon belül az elnök írásban közli, illetőleg az érintettek köre szerint – 15 napon belül – sajtó útján nyilvánosságra hozza.

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Közalapítvány székhelyén előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány titkárának jelenlétében bárki betekinthez.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Az elnök ez esetben az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a Kuratórium ülését.

A Kuratórium ülését az elnök vezeti, az elnök akadályoztatása esetén az erre írásban felkért kuratóriumi tag vezeti.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a tagjainak több mint fele jelen van. A Kuratórium határozatképtelensége esetén legkésőbb 8 napon belüli időpontra az elnök köteles kuratóriumi ülést összehívni az ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint. A megismételt kuratóriumi ülés határozatképességére is az eredeti szabályok az irányadók.

6. A Közalapítvány képvisellete

Közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli. Képviselési joga önálló és teljes körű. Az elnök akadályoztatása esetén a Közalapítvány képviselésében – önálló és teljes körű képviselési joggal – titkár jár el.

A képviselés módjára a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

A Közalapítvány képviselését nem láthatja el a felügyelőbizottság tagja, továbbá olyan személy, aki a Közalapítvány vezető tisztségviselője sem lehetne.

II. A TITKÁR

1. A Közalapítvány Titkára:

A Közalapítvány munkájának előkészítésére és szervezésére titkárt jelöl ki. A Közalapítvány első titkárát az Alapító, későbbi titkárait a Kuratórium jelöli ki, határozatlan időtartamra.

A Közalapítvány első titkára:

Leskowsky Albert 6000 Kecskemét, Lórántffy Zs. u. 12. sz.

A Közalapítvány első titkára megbízási jogviszonyban látja el feladatait.

2. A Közalapítvány Titkárának feladatköre:

- (a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,
- (b) gyakorolja a Közalapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogokat,

- (c) előkészíti a Kuratórium üléseit,
- (d) intézkedik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról,
- (e) közreműködik az Elnök utasításai alapján a Kuratórium elnökének feladatai körében felsorolt a), b) és d) pontokban meghatározott feladatok ellátásában,
- (f) a Közalapítvány könyveinek vezetése, a vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a Kuratórium éves beszámolójának előkészítése és ügyviteli feladatok ellátása.

III. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

Az Alapító a Közalapítvány gazdálkodásának, számvitelének és ügyvitelének ellenőrzésére három tagú felügyelőbizottságot hoz létre, amelynek elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki. A megbízás határozatlan időre szól. A felügyelőbizottsági tagság annak elfogadásával jön létre. Az FB tagjai megbízatásukat személyesen látják el. Az FB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a Közalapítvány vezető tisztségviselője.

Elnök:

Györgyiné Dr. Koncz Judit 6000 Kecskemét, Csongrádi út 20.

Tagok:

Dóbiás Péter 6000 Kecskemét, Nagy Lajos kir. krt. 43. sz.

Dr. Gombás Tiborné 6000 Kecskemét, Szalag u. 30. sz.

Nem lehet az FB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a Kuratórium elnöke vagy tagja, a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat; illetve a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az FB tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Az FB tagja ill. az ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt tájékoztatni.

Az FB tagjai tagsági jogviszonyának megszűnésére a kuratóriumi tagok tagsági jogviszonyának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Közalapítvánnyal szemben.

1. Az FB hatásköre, működése:

Az FB szükség szerint, de legalább félévente ülésezik.

Az FB akkor határozatképes, ha ülésén minden tag jelen van, döntéseit szótöbbséggel hozza.

Az FB ellenőrzi a Közalapítvány működésének törvényességét, gazdálkodását, vagyonának kezelésével kapcsolatos tevékenységet. Ellenőrzi a Közalapítvány, a Kuratórium és a Titkár tevékenységét, működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratóriumtól, illetve annak elnökétől, elnökhelyettesétől és/vagy a Titkártól jelentést, a Közalapítvány más munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Célvizsgálatot folytathat, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja. Az Alapító felkérése alapján az FB más alkalommal is tarthat vizsgálatot.

Szükség esetén jogosult a vizsgálata során külső szakértőt is igénybe venni.

Az FB ülését elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a helyettesítésével megbízott tag – a napirend megjelölésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban hívja össze. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 5 napnak kell eltelnie. Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik. Határozatképtelenség esetén új meghívóval kell a felügyelő bizottsági ülést 30 napon belül ismét összehívni.

Egyebekben az FB működésére a Civil tv. 40-41. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy annak működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy a Kuratórium elnökének, elnökhelyettesének vagy tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium elnöke az FB indítványára a javaslattól számított 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni. E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására az FB is jogosulttá válik. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az FB elnöke részére a Kuratórium elé döntésre terjesztett legfontosabb jelentéseket, előterjesztéseket meg kell küldeni. Az FB elnöke, vagy annak képviselője a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

Az FB a Közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal beszámol az Alapítónak.

V. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY JOGUTÓD NÉLKÜLI MEGSZŰNÉSE

Ha a Közalapítvány a Ptk. 3:404. §-a alapján megszűnik, az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A Közalapítvány jogutóddal történő megszűnésére a Ptk. 3:39. § -ában foglaltak irányadóak.

A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány iratanyagának elhelyezésére a megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadók.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Közalapítvány köteles átvenni és munkavállalóként tovább foglalkoztatni a Közalapítvány jogelődjénél, a Leskowsky Hangszergyűjteménynél foglalkoztatott közalkalmazottakat.

Az Alapító tudomásul veszi, hogy a Közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges, ezért gondoskodik a jelen Alapító Okiratnak - bejegyzés végett – a Kecskeméti Törvényszékhez történő benyújtásáról.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés f) pontja értelmében a Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civil tv., valamint a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései az irányadók.

Kecskemét, 2019. november 19.

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
 képviseletében Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
 ALAPÍTÓ

Alulírott Szekeresné Dr. Domokos Erika kamarai jogtanácsos – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviseletében eljárva – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2019. november 19.

.....
 Szekeresné Dr. Domokos Erika kamarai jogtanácsos



**Kecskemét Megyei Jogú Város
Alpolgármestere**

ELŐTERJESZTÉS

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése

**2019. november 21-án
tartandó ülésére**

**Tárgy: Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítvánnyal kapcsolatos döntés
meghozatala**

Az előterjesztést készítette: Dr. Patay Balázs osztályvezető
Jogi Osztály

Kezelési megjegyzés: **HATÁROZAT-TERVEZET**

Döntési változatok száma: 1

Mellékletek:

Véleményezésre megkapta:

Egyéb szervezet, külső szakértő:

Megtárgyalta:

Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság

...../2019. (XI.19.) számú határozat

Törvényességi észrevételem nincs:


Dr. Határ Mária
jegyző

27240-1/2019.

ELŐTERJESZTÉS
Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
2019. november 21-én tartandó ülésére

Tárgy: Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítvánnyal kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Közgyűlés!

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata hozta létre a **Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítványt**, amely elsődleges céljának tekinti Kecskemét felsőoktatásának fejlesztését, kutatások-fejlesztések anyagi és tárgyi feltételeinek megteremtését, kecskeméti vállalkozások kutató-fejlesztő potenciáljának erősítését, a Kecskeméten hasznosuló kutatások támogatását, elősegítését, inkubációs központ megvalósítását, a működő tőke beáramlásának elősegítését, a tudást előállító és hasznosító szervezetek közti hatékony koordináció kialakítását, a helyi gazdaság innovatív alapra való átállítását, szakmai továbbképzések támogatását, szakmai konferenciák szervezését. A közalapítvány figyelemmel kíséri, és lehetőség szerint támogatja a kutatás-fejlesztési célú munkahelyek teremtését, internet alapú tudásbázis és tudományos diákközpont létrehozását, a kutatás-fejlesztés eredményeinek népszerűsítését, a kutató-fejlesztő munka infrastruktúrájának fejlesztését.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:378. §-ban foglaltak értelmében az alapító az alapító okiratban határozza meg az alapítvány szervezetét. A Ptk. 3:21. § (3) bekezdésében, valamint a Ptk. 3:597. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak alapján az alapító nevezi ki a kuratórium tagjait, akik az alapítvány vezető tisztségviselői. A 11 tagú kuratórium tagjai közül Dr. Ailer Piroska kuratóriumi tag lemondott. Figyelembe véve, hogy a Ptk. hivatkozott rendelkezései szerint a kuratóriumnak legalább 3 természetes személyből kell állnia, de az alapító nagyobb létszámú kuratóriumot is nevezhet, lehetőség van a kuratórium létszámának az alapítvány költségghatékony működésének, és a feladatok személyre szabott optimalizálásának érdekében történő meghatározására. Tekintettel arra, hogy a kuratórium kiegyensúlyozott működése a megüresedett tisztség betöltését nem teszi szükségessé, javasoljuk, hogy az ügyvezető szerv a jövőben az alapító okirat módosítását követően 10 taggal lássa el a feladatát.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fenti előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezet szerinti döntést meghozni szíveskedjen.

Kecskemét, 2019.11.05.



Dr. Szeberényi Gyula Tamás
alpolgármester

.

2

HATÁROZAT-TERVEZET

**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
...../2019. (XI.21.) határozat**

Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítvánnyal kapcsolatos döntés meghozatala

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester 27240-1/2018. számú előterjesztését, és az alábbi döntést hozta:

1. A közgyűlés úgy dönt, hogy a Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítvány kuratóriumának létszámát 10 főben határozza meg.
2. A közgyűlés felhatalmazza Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert, a jelen határozat melléklete szerinti – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására, továbbá a teljes eljárás során a szükséges intézkedések megtételére, a módosítás átvezetésére, amennyiben szükséges hiánypótlás benyújtására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

KECSKEMÉTI KREATÍV TUDÁSKÖZPONT KÖZALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetben a 2005. június 27-én kelt 1. számú, a 2005. augusztus 17-én kelt 2. számú, a 2005. október 14-én kelt 3. számú, a 2006. január 11-én kelt 4. számú, a 2006. június 2-án kelt 5. számú, a 2008. április 24-én kelt 6. számú, valamint a 2009. október 2-án kelt 7. számú, a 2010. február 4-én kelt 8. számú, a 2012. június 28-án kelt 9. számú, a 2013. november 28-án kelt 10. számú, a 2014. szeptember 4-én, a 2014. december 18-án a 2015. április 27. napján, a 2016. február 16. napján, 2016. szeptember 22. napján és 2017. december 12-én napján, valamint a 2018. szeptember 13-án, valamint **2019. november 21. napján kelt módosítással (mely utóbbi módosítás félkövéren, dőlten kiemelve)**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Alapító) a jelen Alapító Okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseinek figyelembevételével létrehozta a Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítványt, amelynek alapító okiratát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a alapján és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) figyelembevételével, módosításokkal egységes szerkezetben foglaltan az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Közalapítvány neve:**
Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány),
rövidítése: KKTK
- 2. A Közalapítvány székhelye:**
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
- 3. A Közalapítvány időtartama:**
A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.
- 4. Alapító:**
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
- 5. Az Alapító rögzíti, hogy a Közalapítvány a Civil tv. alapján közhasznú szervezetként került bírósági nyilvántartásba vételre.**

II. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA, JOGÁLLÁSA

1. A Közalapítvány célja:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében felsorolt helyi közszolgáltatások közül a közfeladatok folyamatos ellátása céljából helyi önkormányzati feladat a kultúra, a közművelődési és tudományos tevékenység valamint az ifjúsági ügyek támogatása, továbbá gazdaságsszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

A Közalapítvány a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 1. § és 8. § (4) bekezdése b) és c) pontjai alapján az Alapító feladatkörébe tartozó tevékenységet – az Alapító által létrehozott más szervezetekkel együttműködve – lát el.

A fentiek keretében a Közalapítvány célja Kecskemét felsőoktatásának fejlesztése, kutatások-fejlesztések anyagi és tárgyi feltételeinek megteremtése, a kecskeméti vállalkozások kutató-fejlesztő (a továbbiakban: innovatív) potenciáljának erősítése, a Kecskeméten hasznosuló kutatások támogatása-elősegítése, inkubációs központ megvalósítása, a működő tőke beáramlásának elősegítése, a tudást előállító és hasznosító szervezetek közti hatékony koordináció kialakítása, a helyi gazdaság innovatív alapra való átállítása, a kutatás-fejlesztést végző munkaerő képzése, szakmai továbbképzések támogatása, szakmai konferenciák szervezése, ezek feltételeinek megteremtése, nemzetközi kutatóhelyek helyi régióba való áthelyezésének koordinálása, a regionális innovációs export támogatása, kutatás-fejlesztés célú munkahelyek teremtése, internet alapú tudásbázis és tudományos diákcentrum létrehozása, a kutatás-fejlesztés eredményeinek-termékeinek népszerűsítése, a fejlesztőtől a felhasználókig történő átadásának, a gyakorlatba történő áttételének segítése, a kutató-fejlesztő munka infrastruktúrájának fejlesztése, a vállalkozások innovációs alapon szerveződő hálózatának kialakításához hozzájárulás és a fenti célok anyagi és tárgyi feltételeinek biztosítása, megteremtése.

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége:

A közhasznú jogállás megszerzésének alapja az, hogy a közalapítvány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint, a Civil tv.-ben foglalt feltételeknek megfelelően.

A Közalapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére következő közhasznú tevékenységet látja el:

„Tudományos tevékenység, kutatás”

„Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”

E közhasznú tevékenységeket az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 7., 13. és 15. pontjaiban foglalt közfeladathoz kapcsolódóan látja el.

3. A Közalapítvány jogi személyisége:

A Közalapítvány önálló jogi személy, amely a céljainak megvalósítása érdekében:

- (a) gazdálkodik vagyonával, ennek keretében gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- (b) együttműködik más hazai és külföldi alapítványokkal, intézményekkel, különösen a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.
- (c) teljes egészében felhasználhatja az alapítványi tőkét és annak hozadékát.

4. A Közalapítvány működésének nyilvánossága:

A Közalapítvány a működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóival közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alábbiak szerint biztosítja:

- szolgáltatási igénybevétele módját a Közalapítvány helyi sajtó útján teszi közzé, valamint a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti,
- működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon teszi közzé, az iratbetekintést lehetővé teszi.

III. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Közalapítvány vagyona:

A Közalapítvány vagyona teljes egészében felhasználható a közalapítványi célok elérésére. A Közalapítvány induló vagyona 11.000.000,- Ft, azaz tizenegymillió forint összegű készpénz, melyet az Alapító a Közalapítvány Alapító Okiratának aláírásától számított 15 napon belül a Közalapítvány bankszámlájára egy összegben átutal. Külföldi csatlakozó devizában nyújtott támogatása esetén a Közalapítvány külön devizaszámlát nyit.

A Közalapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal a Közalapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által – a Felügyelőbizottság (a továbbiakban: FB) véleményének kikérését követően – minősített többséggel elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

Az Alapító a közalapítványi célok megvalósítása, illetve a folyamatos működés biztosítása érdekében a Közalapítványt minden évben az éves költségvetésből támogatásban részesítheti. A támogatás mértékéről a Közgyűlés jogosult dönteni figyelembe véve az Önkormányzat pénzügyi helyzetét.

A Közalapítvány az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

2. Csatlakozás a Közalapítványhoz, a Közalapítvány jellege:

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy személyegyesülés csatlakozhat.

A Közalapítványhoz történő csatlakozást a Kuratóriumhoz intézett írásbeli értesítéssel lehet bejelenteni. A csatlakozás a bejelentésben megjelölt alapítványi vagyoni hozzájárulás teljesítésével hatályosul. A Közalapítványhoz pénzbeli és más – a Közalapítvány céljainak eléréséhez felhasználható vagyoni értékű – nem pénzbeli hozzájárulással, illetőleg készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagy vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával lehet csatlakozni. A hozzájárulás és csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozók adományait, illetve befizetéseit a Kuratórium köteles a Közalapítvány meglévő vagyonához csatolni.

A csatlakozók alapítói jogok gyakorlására nem jogosultak.

3. A Közalapítvány gazdálkodása:

A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről a Kuratórium az Alapító Okirat alapján dönt. A Közalapítvány az általa támogatásban részesítettrel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. Így a Közalapítvány éves pénzügyi tervet készít, mely alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv nem tartalmazhat hiányt. A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység költségeit az alapítvány működési költségeitől, egyebekben a Közalapítvány gazdálkodására és könyvvezetésére, számviteli politikájának kialakítására a Civil tv. 42-46. §-ában foglaltak irányadók.

A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Többségi irányítást biztosító befolyása van annak, aki tagsági (részvényes) jogai vagy a gazdálkodó szervezet más tagjával (részvényesével) kötött megállapodás alapján a szavazatok több mint ötven százalékával rendelkezik. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhetsz.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, a Közalapítvány vagyonát hitel fedezetéül nem használhatja.

A közalapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapító és a csatlakozó – valamint azok jogutódai – a Közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

4. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának módja, a Közalapítvány által nyújtott szolgáltatások:

A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5 %-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

A Kuratórium minden évben két alkalommal Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon közzéteszi a támogatás részletes feltételeit tartalmazó pályázati felhívását, illetve a támogatásban részesítettek névsorát.

A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat).

A támogatás odaítéléséről a kuratórium nyílt szavazással, tagjainak minősített többségével meghozott határozattal dönt.

A támogatás odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a támogatás felhasználásának rendjét, a közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát.

A folyósítás módját és rendjét a Kuratórium határozza meg.

A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonkezeléséért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek Ptk. 8:1. § szerinti közeli hozzátartozóját cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

5. Éves beszámoló, közhasznúsági melléklet:

A Kuratórium a Közalapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles az Alapítónak írásban

beszámolni. Az éves beszámolót az Alapítónak az FB véleményével együtt kell benyújtani. Az éves beszámoló tartalmazza a Közalapítvány mérlegét (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A beszámolóval egyidejűleg a Közalapítvány közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni, mely a Kuratórium feladata. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznú szervezet éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a kuratóriumi tagok minősített szótöbbséggel fogadják el. A gazdálkodásról szóló jelentést évente nyilvánosságra kell hozni.

A Közalapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Közalapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A Közalapítvány köteles beszámolóját, közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon közzétenni.

6. A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog:

A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre *Dr. Fülöp Tamás*, a kuratórium elnöke és Kanalas Imre kuratóriumi tagok együttesen jogosultak.

IV. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

I. A KURATÓRIUM

1. A kuratórium feladata, tagjai:

A Közalapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntéshozó, ügyintéző és képviseleti szerve a Kuratórium. A tagság a kijelölés elfogadásával jön létre. A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében, a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

A Kuratórium 10 tagból áll. A Kuratórium elnökét, elnökhelyettesét és tagjait az Alapító jelöli ki az alábbiak szerint:

1. elnök	Dr. Fülöp Tamás	5000 Szolnok, Jávorfalja út 6.
2. elnök-helyettes	Csengery Zsolt	1118 Budapest, Bakator u. 13. fsz. 2.
3.	Dr. Belina Károly	1183 Budapest, Nimród utca 86.
4.	Dr. Boza Pál	6000 Kecskemét, Futár u. 11.
5.	Dr. Sztachó-Pekár István	6000 Kecskemét, Járdányi Pál u. 2.
6.	Dr. Dani József	6000 Kecskemét, Hattyú u. 5.
7.	Kanalas Imre	6000 Kecskemét, Radnóti Miklós utca 7.
8.	Hódi Gergő	6000 Kecskemét, Árok u. 43
9.	Budai Ákos	6000 Kecskemét, Nagy Lajos király krt. 60
10.	Dr. Weltsch Zoltán	7400 Kaposvár, Adria u. 4

A későbbiekben – a megüresedett tagság helyén – a tagot az Alapító jelöli ki. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A Kuratórium tagjai megbízatásukat díjazás nélkül látják el.

A Kuratórium tagja, illetve ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt előzetesen írásban tájékoztatni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Kuratórium elnökének és tagjainak összeférhetetlenségére a Ptk. 3:22. §, a 3:397. § (3) és (4) bekezdései, illetve a Civil tv. 38-39. §-ainak rendelkezései, felelősségére a Ptk. 3:24. §, a 6:142. § és a 6:541. § rendelkezései az irányadóak.

2. A Kuratóriumi tagság megszűnése:

A kuratóriumi tagság a Ptk. 3:25. §-a alapján megszűnik:

- a) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A visszahívással egyidejűleg új kuratóriumi tagot kell kijelölni.

3. A Kuratórium feladatai:

A Kuratórium:

- a) kezeli a Közalapítvány vagyont,
- b) megállapítja az éves programot,
- c) dönt az éves költségvetésről, az évi elszámolásról és az évi jelentésről, ideértve a számviteli szabályok szerint készítendő éves beszámoló továbbá az éves közhasznúsági melléklet jóváhagyását is,
- d) előzetesen jóváhagyja a Közalapítvány képviselője által a képviseleti körben megkötendő szerződéseket,
- e) előmozdítja az alapítványi vagyon növelését, új csatlakozók hozzájárulását,
- f) az éves közhasznúsági melléklet összefoglalóját, illetve tevékenységének és gazdálkodásának főbb adatait évente egy alkalommal Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon nyilvánosságra hozza, emellett legalább évente külön tájékoztatja a Közalapítvány tevékenységéről azokat az adományozókat, akik ezt kérik.

4. A Kuratórium működése:

A Kuratórium elnökének és tagjainak összeférhetetlenségére a Ptk. 3:398.§ (2) bek., illetve a Civil tv. 39. §-ának rendelkezései az irányadóak.

A Kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egy alkalommal ülésezik. Első ülését a Közalapítvány nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül tartja.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a

kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – a napirend közlésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban, az átvevő aláírásával igazolt személyes átadással vagy ajánlott levéllel, illetve az üzenet kézbesítésének és elolvasásának visszaigazolásával nyomon követhető e-mail üzenetben hívja össze. A Kuratórium ülésére a tagokon kívül az FB tagjait is meg kell hívni. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie.

Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik. Határozatképtelenség esetén új meghívóval kell a kuratóriumi ülést 30 napon belül ismét összehívni.

A Kuratórium ülésein a Kuratórium tagjai személyes jelenlét helyett a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz (telefon, Skype, e-mail) közvetítésével is részt vehetnek és tagsági jogukat az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolhatják. A kuratórium valamennyi tagja rendelkezik az ehhez szükséges elektronikus hírközlő eszközökkel és elektronikus elérhetőséggel.

A Kuratórium ülésein ilyen módon történő megtartása esetén kizárólag olyan elektronikus hírközlő eszközök alkalmazhatók, amelyek lehetővé teszik a kuratóriumi tag személyének megállapítását.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Ha a kuratóriumi ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a cégbíróshoz, a felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Kuratórium elnök hitelesít.

Az alapító okirat kizárhatja a Kuratórium ülésének elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével történő megtartásának lehetőségét, illetve meghatározhatja azokat a kérdéseket, amelyek ilyen módon nem tárgyalhatók.

A Kuratórium ülése nem tartható meg elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével, ha annak ilyen megtartása ellen a kuratórium tagok legalább egyharmada tiltakozik.

Az üléseket az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – vezeti.

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a 9 kuratóriumi tagból legalább 5 fő jelen van, és az alapítóval érdekeltségi viszonyban nem lévő kuratóriumi tagok vannak többségben.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Ptk. 3:19. §-a szerint:

A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A Kuratórium határozatait nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza. A tagok kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi esetekben:

- a) az éves működési, illetve pénzügyi terv és a közalapítvány mérlegének elfogadása,
- b) a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása és módosítása,
- c) a közhasznú célok elérése érdekében vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdések,
- d) a közalapítványi célok éves prioritásának és az ehhez kapcsolódó pályázati feltételek meghatározása
- e) az Alapító Okirat módosításának kezdeményezése,
- f) Közalapítvány megszüntetése, más alapítvánnyal való egyesítésének kezdeményezése.
- g) a közalapítvány titkárának kinevezése és felmentése
- h) a közalapítvány által kötendő szerződések előzetes jóváhagyása
- i) támogatások odaítélése

Szavazategyenlőség esetén nincs érvényes határozat. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő tagok írnak alá. A jegyzőkönyvben az ülésen elhangzottak lényegét kell rögzíteni, melynek tartalmazni kell az ülés időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók, az ellenzők számarányát és személyét. A jegyzőkönyvet az ülés vezetője, a jegyzőkönyvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá. A Kuratórium határozatairól évente újra kezdődő folyamatos sorszámozású nyilvántartást („Határozatok Könyve”) kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a határozat időpontját,
- a határozat tárgyában folytatott szavazás eredményét, utalva a támogató, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számarányára, és a döntést támogató vagy ellenző szavazó kuratóriumi tag személyére,
- a határozat tartalmát, és
- szükség szerint a határozat személyi, tárgyi, időbeli hatályát,
- különvéleménnyel élők személyét különvélemény előterjesztése esetén.

A kuratóriumi ülések jegyzőkönyvei és a Határozatok Könyve, továbbá a Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett minden irat nyilvános, azokba bárki – a titkárral történő előzetes időpont egyeztetés alapján – a Közalapítvány tisztségviselőjének vagy alkalmazottjának jelentésében betekinthez. A kuratóriumi ülések meghívóit és a kuratóriumi határozatokat a Határozatok Könyvének megfelelő tartalommal Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján 15 napi időtartamra ki kell függeszteni. Ha a kuratórium határozatának címzettje meghatározott személy/szervezet, a határozatot a címzettnek írásban, ajánlott levélben meg kell küldeni vagy az átvétel írásos igazolása mellett át kell adni. A Civil tv. 4.§ (6) bekezdése értelmében az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen hozott határozat elektronikus úton történő kézbesítésére utólag igazolható módon kerül sor.

A Kuratórium ügyrendjét, ha annak az Alapító Okiratban meghatározottakon túl részletesebb szabályozása válik szükségessé, az alkalmazandó jogszabályok keretei közt a Kuratórium maga állapítja meg.

5. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) A Közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása,
- b) Titkár kinevezése és felmentése,
- c) Közhasznúsági melléklet elfogadása,
- d) a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása és módosítása,
- e) a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdések,
- f) a közalapítványi célok éves prioritásának és az ehhez kapcsolódó pályázati feltételek meghatározás
- g) a kuratórium ügyrendjének meghatározása,
- h) gazdálkodás a közalapítvány vagyonával, döntés a közalapítványi vagyon felhasználásának módjáról,
- i) pályázatok kiírása,
- j) pályázati támogatások megítélése,
- k) döntéshozatal minden egyéb kérdésben, melyet a kuratórium hatáskörébe von.

6. A Közalapítvány képviselése:

A Közalapítványt Dr. Fülöp Tamás kuratóriumi elnök – akadályoztatása esetén Csengery Zsolt elnök-helyettes – önállóan és teljes jogkörrel eljárva képviseli harmadik személyek és hatóságok előtt.

A közalapítvány képviselétét nem láthatja el olyan személy, aki az alapítóval érdekeltségi viszonyban áll.

7. A Kuratórium elnökének – akadályoztatása esetén, elnökhelyettesének – feladatai:

- (a) összehívja és előkészíti a Kuratórium üléseit; gondoskodik a jegyzőkönyv és a Határozatok Könyve vezetéséről, a határozatok közléséről; megőrzi a Közalapítvány működésével kapcsolatos iratokat; gondoskodik a Közalapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról; gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról;
- (b) javaslatokat terjeszt elő az alapítványi vagyon kezelésére vonatkozóan;
- (c) megköti a Kuratóriumtól kapott felhatalmazás keretei között szükséges szerződéseket;
- (d) beterjeszti a Kuratórium elé az éves költségvetést, az évi jelentést és elszámolást, ideértve a számviteli szabályok szerint készítendő éves beszámolót, továbbá az éves közhasznúsági mellékletet is;
- (e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közalapítvány titkára felett,
- (f) irányítja a Közalapítvány tevékenységét, működését,
- (g) képviseli a Közalapítványt,
- (h) figyelemmel kíséri a programokat,
- (i) irányítja a szervezési munkát,
- (j) a nyilvánosság folyamatos tájékoztatása az alapítvány tevékenységéről,
- (k) gondoskodik az alapítvány éves beszámolójának nyilvánosságra hozataláról,

II. A TITKÁR

1. A Közalapítvány titkára:

A Közalapítvány munkájának előkészítésére és szervezésére titkárt jelöl ki. A Közalapítvány első titkárát az Alapító, későbbi titkárait a Kuratórium jelöli ki határozatlan időtartamra. A titkárral a Közalapítvány a munka törvénykönyvének rendelkezései szerint munkaszerződést köt. A munkáltatói jogokat felette – a kinevezés és a felmentés kivételével – a Kuratórium elnöke gyakorolja.

A közalapítvány titkára:

Radics Renáta 6000 Kecskemét, Fürdő utca 37.

2. A Közalapítvány Titkárának feladatköre:

- (a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,
- (b) gyakorolja a Közalapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogokat,
- (c) előkészíti a Kuratórium üléseit;
- (d) intézkedik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról;
- (e) közreműködik az Elnök utasításai alapján a Kuratórium elnökének feladatai körében felsorolt a), b) és d) f) h) i) j) k) pontokban meghatározott feladatok ellátásában;
- (f) a Közalapítvány könyveinek vezetése, a vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a kuratórium éves beszámolójának előkészítése és ügyviteli feladatok ellátása.

III. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

Az Alapító a Közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére 3 tagú Felügyelőbizottságot hoz létre.

Nem lehet az FB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a Kuratórium elnöke vagy tagja; a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –; illetve a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az FB tagjait az Alapító az alábbiak szerint választja meg:

Dr. Lukács Pál

2049 Diósd, Hérics utca 3.

Hörcsök Imre

6000 Kecskemét, Bagi László utca 1. VI./16.

Nagy István

6000 Kecskemét, Kecskeméti Végh Mihály tér 1.

Az FB tagjai közül elnököt, elnök-helyettest választ. Az elnök, elnök-helyettes személyére bármely tag javaslatot tehet, megválasztása nyílt szavazással történik. Az elnöki, elnök-

helyettesi megbízatás megszűnése esetén az FB 15 napon belül köteles az új elnököt, illetve az új elnök-helyettest megválasztani.

Az FB ügyrendjét maga állapítja meg.

Az FB kijelölése 3 évre szól. A tagsági viszony megszűnése, vagy a kijelölés lejártá esetén az új tago(ka)t az alapító jelöli ki.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a) a felügyelőbizottsági tagságról történő lemondással,
- b) az FB kijelölésének a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése alapján történő visszahívásával,
- c) a Közalapítvány megszűnésével,
- d) a felügyelőbizottsági tag halálával,

A felügyelőbizottsági tisztség (az elnöki) megszűnik:

- a) a felügyelőbizottsági tagság megszűnésével,
- b) a felügyelőbizottsági tisztségről történő lemondással,

Ha az FB tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és új felügyelőbizottságot jelölhet ki.

Az FB tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

1. Az FB hatásköre, működése:

Az FB ellenőrzi a Közalapítvány működésének törvényességét, gazdálkodását, vagyonának kezelésével kapcsolatos tevékenységet. Ellenőrzi a Közalapítvány, a Kuratórium és a Titkár tevékenységét, működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratóriumtól, illetve annak elnökétől, elnökhelyettesétől és/vagy a Titkártól jelentést, a Közalapítvány más munkavállalóitól pedig tájékoztatást kérhet, a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Az FB tagjait a Kuratórium üléseire meg kell hívni, azokon az FB tagjai tanácskozási joggal vesznek részt.

Az FB akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Az FB döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, egyébként az FB maga határozza meg működésének rendjét, azonban évente egy alkalommal köteles ülést tartani.

Az FB ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a helyettesítésével megbízott tag – a napirend megjelölésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban hívja össze. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 5 napnak kell eltelnie. Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik. Határozatképtelenség esetén új meghívóval kell a felügyelőbizottsági ülést 30 napon belül ismét összehívni.

Egyebekben az FB hatáskörére a Civil tv. 40-41. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy annak működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése

vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy a kuratórium elnökének, elnökhelyettesének vagy tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium elnöke az FB indítványára a javaslattól számított 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni. E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására az FB is jogosulttá válik.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Közalapítvány létrehozásának együttes érvényességi feltétele Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása a Közalapítvány létesítéséhez és a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vétele. A Közalapítványt a Kecskeméti Törvényszék nyilvántartásba vette. Az Alapítvány a nyilvántartásba vétellel nyerte el a jogi személyiségét.

A közalapítványnál vezető tisztségviselő: a Kuratórium és FB elnöke és tagjai.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona - a hitelezők kielégítése után - az alapítót illeti meg, azzal, hogy az alapítót megillető vagyont nem haladhatja meg az alapító által a közalapítványnak juttatott vagyont, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

Az Alapító megtesz mindent annak érdekében, hogy a Nemzeti Adó-és Vámhivatal (NAV) a Közalapítvány részére teljesített hozzájárulásokat adóalap csökkentő hozzájárulásként ismerje el.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1 § (2) bekezdés f) pontja értelmében a közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybe-szerkesztett szövegét) a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A jelen Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civil tv., az Mőtv., a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.

Kecskemét, 2019. november 21.

.....
ALAPÍTÓ
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselőiben Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

Alulírott **Szekeresné Dr. Domokos Erika** kamarai jogtanácsos – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőiben eljárva – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2019. november 21.

.....
Szekeresné Dr. Domokos Erika kamarai jogtanácsos

