



**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**  
**KÖRNYEZETVÉDELMI, VÁROSRENDEZÉSI ÉS AGRÁR BIZOTTSÁG**

Ikt.szám: 27291-2/2019.

**K I V O N A T**

*a Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése*  
*Környezetvédelmi, Városrendezési és Agrár Bizottság*  
2019. november 19-én megtartott üléséről

**8/2019. (XI.19.) KVAB. sz. határozat**

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Környezetvédelmi, Városrendezési és Agrárbizottság Ügyrendjének elfogadása**

A Környezetvédelmi, Városrendezési és Agrár Bizottság megtárgyalta Lejer Zoltán elnök 27.298 -1/2019. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Környezetvédelmi, Városrendezési és Agrár Bizottság ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

**Ü G Y R E N D**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Környezetvédelmi, Városrendezési és Agrár Bizottság az alábbi ügyrendet alkotja:

**I.**

**Általános rendelkezések**

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**  
**KÖRNYEZETVÉDELMI, VÁROSRENDEZÉSI ÉS AGRÁR BIZOTTSÁG** (a továbbiakban:  
bizottság)  
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

2. A bizottság 7 tagú, 4 települési képviselő és 3 nem képviselő tagból áll.

A bizottság elnöke:	Lejer Zoltán	önkormányzati képviselő
A bizottság alelnöke:	Dr. Sztachó-Pekáry István	önkormányzati képviselő
A bizottság tagja:	Kósa József	önkormányzati képviselő
	Bodrozsán Alexandra	önkormányzati képviselő
	Bus András	nem képviselő tag
	Szamlar László	nem képviselő tag
	Kohajda László	nem képviselő tag

A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök jogosult helyettesíteni.

A bizottság elnökét és alelnökét akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagjai az alábbi sorrendben jogosultak helyettesíteni:

- Bodrozsán Alexandra
- Kósa József

3. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottság meghívójára, a bizottság tanácskozási rendjére, a határozatok jelölésére a bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire és benyújtásukra az SZMSZ-nek a közgyűlés működésére meghatározott szabályait kell alkalmazni.

## II.

### A bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ 49. § (1) bekezdés a)-g) pontjában foglaltak szerint látja el.

A bizottság részletes feladat- és hatásköre az SZMSZ 2. melléklete 3. pontjának megfelelően az alábbi:

#### **3.1 A bizottság dönt:**

3.1.1. Az önkormányzati rendeletekben meghatározott környezetvédelmi, városrendezési és mezőgazdasági ügyekben.

3.1.2. Természetvédelmi feladatok ellátására fordítható pénzkeret részletes felosztásáról

3.1.3. A mezőgazdasági rendezvények, termelői versenyek szervezéséről

3.1.4. Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági ingatlanok nem bérleti vagy nem értékesítési célú hasznosításáról

3.1.5. Az adott évben az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap számára biztosított költségvetési előirányzat felosztásáról.

3.1.6. A zöldterület kialakítására vonatkozó tervekről.

3.1.7. Temetőfejlesztésre fordítható pénzkeret részletes felosztásáról.

#### **3.2. A bizottság közgyűlési döntésre előkészíti:**

3.2.1. A feladatkörébe tartozó közgyűlési rendeletek alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket

3.2.2. A környezetvédelmi program kialakítását

3.2.3. A város mezőgazdasági koncepcióját, annak módosításait

3.2.4. A Kada Elek-díj, a Mathiasz János-díj, Mészöly Gyula-díj, Kecskemét város Környezetvédelméért Díj adományozására vonatkozó előterjesztéseket, és tájékoztatja a kitüntetési javaslattétel lehetőségéről a helyi rendelet alapján javaslattételre jogosultakat

3.2.5. A zajgátló védőövezetek kijelölési eljárásaiban az önkormányzati vélemény kialakítására vonatkozó előterjesztéseket

- 3.2.6. A településszerkezeti tervet
- 3.2.7. A helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet
- 3.2.8. A várost érintő országos és megyei területrendezési- és fejlesztési tervekkel, koncepciókkal kapcsolatos önkormányzati vélemény kialakítására vonatkozó előterjesztéseket
- 3.2.9. A térképészeti határ kiigazítására vonatkozó véleményezési, valamint a földrajzi nevek megállapítására, megváltoztatására vonatkozó ügyeket
- 3.2.10. A közterületi alkotások elhelyezésére és megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket
- 3.2.11. Az örökségvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket
- 3.2.12. A távfűtéssel kapcsolatos előterjesztéseket
- 3.2.13. A parkolóhely kialakítással és üzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztéseket.

### **3.3. A bizottság javaslatot tesz:**

- 3.3.1. A közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó közgyűlési előterjesztésekre
- 3.3.2. A mezőgazdasági rendezvények, termelői versenyek szervezésére
- 3.3.3. A növényvédelemmel összefüggő jogszabályok módosítására
- 3.3.4. A város mezőgazdasági koncepciójának elkészítésére
- 3.3.5. A külön önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntető címek és Város Kulcsa kitüntetés adományozására, és a kitüntető címek indokolt esetben történő visszavonására
- 3.3.6. Országos és megyei kitüntetések, szakmai elismerések adományozására
- 3.3.7. A mezőgazdasági szakmai intézmények koordinálására
- 3.3.8. A mezőgazdasági továbbképzések, tanfolyamok céltámogatására
- 3.3.9. A szakterületén új gazdasági társaság vagy intézmény létesítésére, már működő gazdasági társaság vagy intézmény működésére, átalakítására, megszüntetésére, átvételére és ellátottságával kapcsolatos kérdésekben.

### **3.4. A bizottság véleményezi:**

- 3.4.1. A szakterületeit érintő közgyűlési előterjesztéseket, az állandó bizottságok általános feladatainál meghatározott ügycsoportokat
- 3.4.2. Az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott Városi Támogatási Program alapján kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatokat.
- 3.4.3. Integrált Településfejlesztési Stratégiát
- 3.4.4. Az önkormányzat részesedésével működő gazdasági társaságok környezetvédelmi tevékenységét
- 3.4.5. A mezőgazdasági ingatlanok hasznosításának elveit
- 3.4.6. A környezetgazdálkodási beruházási célú javaslatokat
- 3.4.7. A külterületre vonatkozó településfejlesztési és rendezési programokat, terveket
- 3.4.8. A területrendezés folytán kialakuló, kialakítandó új építési telkek esetén közterületek elnevezésére vonatkozó előterjesztéseket
- 3.4.9. A közterületek elnevezésének megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket
- 3.4.10. A közterület-használatról szóló rendeletben foglaltaknak megfelelően városképi,

környezeti szempontból a közterület-használati szerződés megkötésére vonatkozó ajánlatot, tervezett rendezvények terveit

3.4.11. Előzetesen a villamos energia korlátozási sorrend felállítását.

### **3.5. A bizottság kezdeményezi:**

3.5.1. A mezőgazdasági szakmai szervezetek koordinációját, a termelő és felvásárló szervezetek együttműködését

3.5.2. A környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvények szervezését.

### **3.6. A bizottság ellenőrzi:**

3.6.1. A szakterületeihez tartozó közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását

3.6.2. A természetvédelmi feladatok ellátására fordítható pénzkeretnek a részletes felosztás szerinti felhasználását

3.6.3. A temetőfejlesztésre fordítható pénzkeretnek a részletes felosztás szerinti felhasználását.

### **3.7. A bizottság beszámol:**

3.7.1. Éves tevékenységéről a közgyűlés munkatervében meghatározottak szerint.

## **II.**

### **A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei**

#### **1. A bizottság elnöke:**

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- képviseli a bizottságot,
- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal tárgy szerinti szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

#### **2. A bizottság tagja:**

- részt vesz a bizottság ülésein,
- részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését,
- a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

3. A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság ülésein a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

4. A bizottsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 54. §-át kell alkalmazni.

## IV.

### A bizottság ülése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.
2. A bizottság üléseit – január, július és augusztus hónapok kivételével – havonta egy alkalommal közgyűlés hetében, **keddi napon 10.30 órakor tartja.**
3. A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a bizottság az elnök javaslatára féléves munkatervet határoz meg.
4. A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 nappal – írásban hívja össze. Az ülésre a tagok a napirendet tartalmazó meghívót és a napirendek tárgyalásához készített anyagot kapnak.  
A meghívót a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke kiadmányozza.

Az ülés meghívottjait az ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézbevételeától számított nyolc napon belül.
6. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja. A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.
7. A meghívót a hivatalos hirdetőtáblán kell kifüggeszteni, illetve Kecskemét város honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.
8. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal érintett osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy –, a szakmai civil kerekasztalok megbízott képviselői tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

9. A bizottság ülései nyilvánosak.

10. A bizottság zárt ülést tart az önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

A bizottság zárt ülést tart továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Erről a bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy a testület bármelyik tagja javaslata alapján minősített többséggel dönt.

11. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a bizottság tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

12. Igény szerint az állandó bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésre az SZMSZ 51. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

## V.

### A bizottság döntéshozatala

1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (4 fő) jelen van.
2. A bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a bizottság elnöke bocsátja szavazásra.
3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint a felének „igen” szavazata szükséges.
5. A megválasztott bizottsági tagok több mint felének (4 fő) „igen” szavazata szükséges az SZMSZ 26. § (2) bekezdésében felsorolt ügyekről történő döntéshez (minősített többség).
6. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés következő ülésén határoz.
7. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképeség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
8. A bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni. A bizottság határozatainak jelölése: ...../20... (hó,nap) KVAB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a bizottság ülésének – időpontja.

## VI.

### A bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülésen készült hangfelvétel alapján. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és alelnöke írja alá.

Az alelnök akadályoztatása esetén, valamint abban az esetben, amikor az ülést az alelnök vezeti le a következő bizottsági tagok, az alábbi sorrendben jogosultak a jegyzőkönyv aláírására:

- Bodrozsán Alexandra
- Kósa József

2. A jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – nyilvános. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

## VII.

### Záró rendelkezések

1. Az ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

2. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az ügyrendben foglaltak hatályosulását a bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az ügyrend módosítására.

#### A határozatról értesülnek:

- A bizottság tagjai
- Dr. Orbánné Veres Ildikó, a Képviselőtestületi Osztály vezetője
- Irattár

K.m.f



**Léjer Zoltán**  
elnök

**A bizottság tagjain kívül az ülésre meg kell hívni:**

- polgármester
- alpolgármesterek
- jegyző
- aljegyzők
- a téma szerint illetékes osztály vezetője
- Civil Kerekasztal megbízott képviselője
- a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei
- Kecskeméti Városfejlesztő Kft.
- Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Bács-Kiskun Megyei Szervezete
- Kecskeméti Televízió Szerkesztősége
- Kecskeméti Lapok Szerkesztősége
- Petőfi Népe Szerkesztősége
- Gong Rádió Szerkesztősége
- MTI helyi képviselője