

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata

Ikt. szám: 37.448-2/2014.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2014. október 20-án megtartott üléséről

Az ülés helye: Kecskemét,
Kossuth tér 1. I/13.

Az ülés időpontja: 14:15 óra

Jelen vannak:

Dr. Bocskov Petrov Jordán	elnök
Dr. Huszka József	elnökhelyettes
Végh Péter Tibor	képviselő
Kun Istvánné	csoportvezető
Tölgyesi Krisztina	Gazdálkodási Osztály
Somlyai-Beregszászi Anikó	referens

Dr. Huszka József korelnök:

Köszönti a megjelenteket. Elmondja, hogy megbízóleveleiket a Helyi Választási Bizottság Elnökétől átvették. Megállapítja, hogy a Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat 3 megválasztott tagja jelen van, az ülés határozatképes. Az ülést megnyitja.

Ismerteti a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat. A kiküldött írásos meghívóhoz képest módosító javaslatot nem tesz.

Megkérdezi javaslatával ki ért egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a testület a javaslatot elfogadta, s az ülés napirendjét 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbiak szerint fogadta el:

1/2014. (X.20.) BTNÖ számú határozat

Az ülés napirendje

A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

- 1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek eskütétele**
Előadó: Dr. Huszka József, korelnök
- 2. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása**
Előadó: Dr. Huszka József, korelnök

3. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Előadó: elnök

4. Szervezeti és Működési Szabályzat megvitatása, elfogadása

Előadó: elnök

5. Egyebek

Előadó: elnök

A határozatról értesülnek

1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Irattár

1. Napirend

A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek eskütétele

Dr. Huszka József korelnök:

Tájékoztatja a testületet, hogy az Njtv. 100. §-a alapján a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen - választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá.

Felkéri a jelenlévő képviselőket, hogy felállva mondják utána az eskü szövegét.

„Én (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti BOLGÁR nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a BOLGÁR nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítse!”

Az esküokmányt a testület tagjai aláírták.

2./ Napirend:

A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

Dr. Huszka József korelnök:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét. Felhívja a testület tagjai figyelmét, hogy az Njtv. 94. § (2) bekezdése szerint az érintett személy részt vehet a szavazásban.

Megkérdezi, kinek van javaslata az elnök személyére vonatkozóan?

Végh Péter Tibor:

Dr. Bocskov Petrov Jordánt javasolja elnöknek.

Dr. Huszka József korelnök:

Egyetért, szintén Dr. Bocskov Petrov Jordánt javasolja elnöknek.

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

A jelölést elfogadja és beleegyezik, hogy a személyét érintő kérdést nyílt ülésen tárgyalják.

Dr. Huszka József korelnök:

Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy a Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Dr. Bocskov Petrov Jordán legyen?

Szavaztatást követően megállapítja, a testület 2 igen, 0 nem és 1 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

2/2014. (X.20.) BTNÖ számú határozat

A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

A testület úgy dönt, hogy a Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat **elnökének** tagjai közül **Dr. Bocskov Petrov Jordánt** választja meg.

A határozatról értesülnek

1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
3. Dr. Határ Mária jegyző
4. Dr. Orbánné Veres Ildikó osztályvezető, Képviselőtestületi Osztály
5. Finta Zita osztályvezető, Gazdálkodási Osztály
6. Irattár

A korelnök átadja az ülés vezetését a megválasztott elnöknek.

3./ napirend:

A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökhelyettesét. Felhívja a testület tagjai figyelmét, hogy az Njtv. 94. § (2) bekezdése szerint az érintett személy részt vehet a szavazásban.

Kéri, képviselőtársait, tegyenek javaslatot az elnökhelyettes személyére.

Végh Péter Tibor:

Dr. Huszka Józsefet javasolja elnökhelyettesnek.

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Az elhangzott javaslattal egyetért, szintén Dr. Huszka Józsefet javasolja elnökhelyettesnek. Megállapítja, hogy más javaslat nem hangzott el.

Dr. Huszka József:

A jelölést elfogadják és beleegyeznek, hogy a személyét érintő kérdést nyílt ülésen tárgyalják.

Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök:

Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy a Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese Dr. Huszka József legyen?

Szavaztatást követően megállapítja, a testület 2 igen, 0 nem és 1 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

3/2014. (X.20.) BTNÖ számú határozat

A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

A testület úgy dönt, hogy a Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének tagjai közül **Dr. Huszka Józsefet** választja meg.

A határozatról értesülnek

1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
3. Dr. Határ Mária jegyző
4. Dr. Orbánné Veres Ildikó osztályvezető, Képviselőtestületi Osztály
5. Finta Zita osztályvezető, Gazdálkodási Osztály
6. Irattár

4./ Napirend:

Szervezeti és Működési Szabályzat megvitatása, elfogadása

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Elmondja, hogy az anyagot megkapták, áttekintették.

Kéri a testület tagjait, észrevételeiket, kérdéseiket tegyék fel. Megállapítja, hogy észrevétel, kérdés nem hangzott el.

Megkéri a Polgármesteri Hivatal érintett osztályát, hogy amennyiben kívánja szóban egészítse ki a kiküldött SZMSZ tervezetet.

Somlyai-Beregszászi Anikó:

Elmondja, hogy az Njt. 113. §-a szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel határozza meg szervezete és működése részletes szabályait, az alakuló ülést követő három hónapon belül.

Az Njt. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével az előző választási ciklusban is működő nemzetiségi önkormányzatok SZMSZ-t a hivatal felülvizsgálata és a választás napján hatályba lépett törvénymódosításoknak megfelelően módosította. Az újonnan megalakult nemzetiségi önkormányzatok részére szintén elkészült egy tervezet.

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Megköszöni a kiegészítést. Javasolja az SZMSZ tervezetet elfogadni.

Megkérdezi, hogy javaslatával ki ért egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, a testület 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodással a Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint fogadta el:

4/2014. (X.20.) BTNÖ számú határozat

Szervezeti és Működési Szabályzat megvitatása, elfogadása

A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint fogadja el:

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113.§ a.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint fogadja el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata, (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

Megnevezés a nemzetiség nyelvén: БЪЛГАРСКО НАЦИОНАЛНО САМОУПРАВЛЕНИЕ КЕЧКЕМЕТ – ГРАД СЪС СТАТУТ НА ОБЛАСТ

2. Székhelye: Kecskemét, Kossuth tér 1.

Bélyegzőjének felirata: Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata, БЪЛГАРСКО НАЦИОНАЛНО САМОУПРАВЛЕНИЕ КЕЧКЕМЕТ – ГРАД СЪС СТАТУТ НА ОБЛАСТ

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő testület.
3. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között nincs alá-fölérendeltségi viszony.
4. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

5. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
6. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
- A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat együttműködése a helyi önkormányzattal

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – Kecskemét, Batthyány u. 2. szám alatt - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
 - b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

- c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
 - f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével - a viselése.
2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) gondoskodik.
 3. A Polgármesteri Hivatal a vagyonyilatkozással kapcsolatos nyilvántartás vezetéséhez, valamint a vagyonyilatkozat őrzéséhez segítséget nyújt.
 4. A helyi önkormányzat a - fentiekre vonatkozóan Együttműködési megállapodást köt a nemzetiségi önkormányzattal.
 5. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

IV. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat működése

A testület ülései

1. A testület tagjainak száma: 3 fő
A testület tagjainak névjegyzékét az SZMSZ melléklete tartalmazza.
2. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

A testület megalakulása

3. A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.
4. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
5. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát. Döntést hozhat továbbá bizottság létrehozására, tiszteletdíj megállapítására vonatkozóan.

6. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

7. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét.
8. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
9. A testület elnöke az lesz, aki megkapta a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint felének a szavazatát.
10. Az elnökhelyettes választására az elnök választására irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Rendes és rendkívüli ülés

11. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
12. Rendkívüli ülést kell összehívni,
- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (legalább két képviselő), vagy
 - b) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
13. A rendkívüli ülés – legkésőbb az ülést megelőző 24 órával - szóban is összehívható.
14. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

15. A testület rendes ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli, e-mailben továbbított meghívóval hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze.
16. A rendes ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
17. A meghívónak tartalmaznia kell: az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztő nevét.
18. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) Kecskemét Megyei Jogú Város polgármesterét
 - b) Kecskemét Megyei Jogú Város jegyzőjét, vagy annak megbízottját,
 - c) Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal – napirenddel érintett – osztályvezetőjét, továbbá akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

19. A testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján megjelentetett meghívó útján tájékoztatni kell.

Az ülések nyilvánossága

20. A testület ülései nyilvánosak.

21. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetetlenségi,
- b) méltatlansági,
- c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- d) vagyonyilatkozati eljárás,
- e) fegyelmi büntetés kiszabása során.

22. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján:

- a) választás
- b) kinevezés
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása
- e) fegyelmi eljárás megindítása
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor

23. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

24. A testület zárt ülést tart, ha az Njtv-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

25. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A rendes ülés napirendje

26. A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot.

27. A testület tagjai kezdeményezhetik valamely - meghívó szerinti - napirendi pont elhagyását, elnapolását, a javasolt sorrend megváltoztatását vagy új napirend felvételét.

28. Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a.) az elnök és az elnökhelyettes,
- b.) a testület tagja.

29. Az előterjesztést lehetőség szerint írásban kell benyújtani. Kötelező írásbeli előterjesztést készíteni a költségvetés elfogadása, módosítása, a szárszámadás elfogadása és az SZMSZ elfogadása és módosítása során.

A testületi ülés tanácskozási rendje

30. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes vezeti.

31. Az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az ülésvezetés körében azonosak az elnökével.
32. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testületi tagok számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
33. A tanácskozás magyar nyelven folyik.
34. A napirendről a testület egyszerű többséggel határoz. Az elnök minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát. Elsőként mindenkor az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti a szó. A vitát megelőzően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre a vita megkezdése előtt válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.
A képviselőknek – a napirendi ponthoz való felszólalásra – jelentkezésük sorrendjében, az elnök adja meg a szót.

A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben, bármely képviselő, bármikor szót kérhet.
35. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, azonnal dönt. A vita lezárását követően a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra.
A válasz után az elnök az elhangzottakat összefoglalja.
36. A jegyző, vagy annak megbízottja köteles jelezni a nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
37. Az ülésen résztvevők az ülés rendjét nem zavarhatják, a rend fenntartása az elnök feladata.

A döntéshozatal szabályai

38. A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. A zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. A szavazás kézfelemeléssel történik.

Az elnök név szerinti szavazást rendelhet el, ugyancsak a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
39. A javaslat elfogadásához,
- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

40. Minősített többség szükséges az Njtv. 92. §. (4.) bekezdésében foglaltakon túl az SZMSZ, a Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat, a helyi önkormányzattal megkötendő együttműködési megállapodás, a felesleges vagyontárgyak hasznosításáról és selejtezéséről szóló szabályzat elfogadásához, valamint az elnök, elnök-helyettes megválasztásához.
41. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül.
Ez a szabály nem alkalmazható a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására.
42. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy a testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokra, majd az eredeti javaslatokra szavaz.
A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti közlésével – kihirdeti a határozatot.

A testület döntései

43. A nemzetiségi önkormányzat döntése: határozat, amelyet naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatok jelölése: szám/év. (hó, nap) BTNÖ határozat.
44. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a saját szervezetét és működését, tevékenységét, valamint cselekvési programját normatív határozatban szabályozza, amelyet Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján tesz közzé. A normatív határozat megjelölése a közzététel során: Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének szám/év. (hó,nap) határozata, a határozat címe.

A testületi ülés jegyzőkönyve

45. A testület üléséről – magyar nyelven - jegyzőkönyvet kell készíteni amely tartalmazza:
- a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket;

A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülésre szóló meghívót, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, a közmeghallgatásról szóló közleményt.

46. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik, az ülésről készített hangfelvétel alapján. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a nyilvános ülés jegyzőkönyvét a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtárnak.

A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

47. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni.

48. A jegyzőkönyv tárolásáról, hozzáférhetőségéről és a települési önkormányzat honlapján – www.kecskemet.hu – való közzétételéről a jegyző gondoskodik.

Közmeghallgatás

49. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról az érintetteket Kecskemét Megyei Jogú Város honlapján elhelyezett meghívó útján értesíteni kell.

A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben a bolgár nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő
 - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában,
 - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
 - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - d) méltatlanság megállapításával,
 - e) lemondással,
 - f) a képviselő – testület feloszlásával,
 - g) a képviselő – testület feloszlásával,
 - h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén
 - i) a képviselő halálával.
4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is leteheti az Njtv. 155. §-ában meghatározott esküt.
5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni, melyhez csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. A vagyonyilatkozatot az elnök és elnökhelyettes tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abban csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A képviselő köteles igazolni az adatbázisba történő felvételének megtörténtét. Amennyiben az adóhatóság megállapítja, hogy a képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, melyről írásban értesíti a közgyűlést és a megyei kormányhivatalt.

VI. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat elnöke

1. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése és bizottságai ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:
 - felvilágosítást kérni a közgyűlés szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;

- feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a közgyűlés saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

VII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
2. A nemzetiségi önkormányzatnak nincs törzsvagyona.
3. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
4. A nemzetiségi önkormányzatokat megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
5. A vagyonhasználat szabályait a testület minősített többséggel elfogadott határozata tartalmazza, amely az SZMSZ függeléke.
6. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) az anyaországi és egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök
7. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása napján lép hatályba.
2. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 21/2014. (VI.11.) BTNÖ számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Elnök: Dr. Bocskov Petrov Jordán
Elnök helyettes: Dr. Huszka József
Tagok: Végh Péter Tibor

A határozatról értesülnek

1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Dr. Orbánné Veres Ildikó osztályvezető, Képviselőtestületi Osztály
3. Irattár

5./ Napirend:

Egyebek

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Megkérdezi, hogy az egyebek napirendhez ki és milyen témában kíván hozzászólni.

Kun Istvánné:

Elmondja, hogy a vagyonyilatkozattal és az összeférhetetlenséggel kapcsolatosan kíván néhány szóban segítséget nyújtani.

Tájékoztatja a testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a megválasztásától számított 30 napon belül, majd azt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot kell tennie. A vagyonyilatkozatot mind a képviselőre, mind a vele egy háztartásban élő hozzátartozójára vonatkozóan ki kell tölteni. A képviselő vagyonyilatkozata nyilvános. A vagyonyilatkozatot november 11-ig a Humánpolitikai Csoportnál kell leadni, akik őrizni fogják azt. A törvény szerint a testület két tagja tartja nyilván és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat.

A másik nagyon fontos dolog, hogy a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőkre összeférhetetlenségi szabályok is vonatkoznak. Erre vonatkozóan is nyilatkozatot kell tenni a képviselőknél. Kéri, hogy nagyon alaposan tanulmányozzák át az összeférhetlenségi okokat és 30 napon belül – amennyiben szükséges – szüntessék azt meg. Amennyiben az összeférhetetlenséget nem szüntetik meg, annak súlyos jogkövetkezménye van.

A harmadik fontos teendő a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel kezdeményezése. Erre szintén 30 napot ad a törvény. Ügyfélkapun keresztül a KOMA nyomtatványon lehet ezt elektronikusan megtenni, illetve személyesen a NAV ügyfélszolgálatán lehet kezdeményezni.

Ezekkel kapcsolatos nyomtatványokat átadja a képviselőknél és kéri, hogy határidőben juttassák vissza a kitöltött nyomtatványokat, nyilatkozatokat.

Somlyai-Beregszászi Anikó:

A fizetővárákózó-helyek díjmentes igénybevételére jogosító igazolványhoz kéri, hogy adataikat vezessék fel a kiosztott nyomtatványra, mivel a 28/2010. (VI. 24) önkormányzati rendelet alapján a települési kisebbségi önkormányzati képviselő által használt gépjármű díjmentességet élvez az egész város területén.

Az arcképes képviselői kártya megújítására lehetőség van, amennyiben a képviselők ezt kérik. Végül tájékoztatja a testületet, hogy általános választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül az Együttműködési megállapodást felül kell vizsgálni. Az ezzel kapcsolatos munka elkezdődött.

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Megköszöni a hivatal munkatársainak tájékoztatóját és köszönettel elfogadja a felajánlott segítséget.

Tájékoztatja a testületet, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választaniuk. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Dr. Huszka József elnökhelyettest javasolja. Megkérdezi, ki ért egyet a javaslattal?

Dr. Huszka József:

Bejelenti érintettségét és azt, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni.

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

5/2014. (X.20.) BTNÖ számú határozat
Jegyzőkönyv-hitelesítő jelölése


Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2014. október 20-i alakuló ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Dr. Huszka József elnökhelyettest jelölte ki.

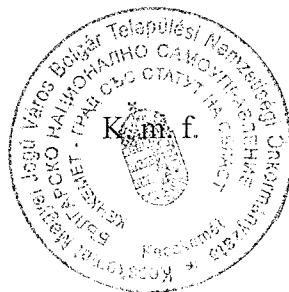
A határozatról értesülnek

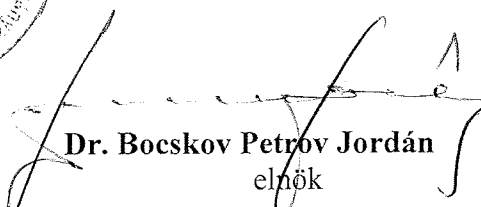
1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Irattár

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Több napirendi pont nem lévén a testület ülését 14 óra 40 perckor bezárja.


Dr. Huszka József
jegyzőkönyv-hitelesítő




Dr. Bocskov Petrov Jordán
elnök