

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata

Ikt. szám: 375-4/2017.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Kecskemét Megyei Jogú Város
Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata
2017. január 26-án megtartott üléséről**

<u>Az ülés helye:</u>	Kecskemét, Kossuth tér 1. I. emelet. 2.	
<u>Az ülés időpontja:</u>	09:00 óra	
<u>Jelen vannak:</u>	Dr. Bocskov Petrov Jordán	elnök
	Dr. Huszka József	elnökhelyettes
	Végh Péter Tibor	képviselő
	Dr. Orbánné Veres Ildikó	osztályvezető
	Dr. Gaálné Berente Mónika	csoportvezető
	Wertheim-Huszár Nikolett	Gazdálkodási Osztály
	Somlyai-Beregszászi Anikó	referens

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Köszönti az ülésen megjelenteket. Az ülést megnyitja. Megállapítja a testületi ülés három fővel határozatképes.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Végh Péter Tibor képviselőt javasolja.
Megkérdezi, ki ért egyet a javaslattal?

Végh Péter Tibor:

Bejeleníti érintettségét és azt, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni.

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett** a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

19/2017. (I. 26.) BTNÖ számú határozat

Jegyzőkönyv-hitelesítő jelölése

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2017. január 26-i ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Végh Péter Tibor képviselőt jelölte ki.

Értesítést kapják:

- 1./ A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- 2./ Irattár

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Ismerteti a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat. A kiküldött írásos meghívóhoz képest a napirendre az alábbi módosító javaslatot teszi:

Javasolja a napirendről levenni a „Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzatának kulturális programokon való részvétele” és az Egyéb című napirendeket. Felvenni és megtárgyalni a Kecskemét Megyei Jogú Város Görög Települési Nemzetiségi Önkormányzatával közös programok jóváhagyása című szóbeli napirendet. Megkérdezi ki ért egyet a módosított napirenddel?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a testület az ülés napirendjét 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbiak szerint fogadta el:

20/2017. (I. 26.) BTNÖ számú határozat

Az ülés napirendje

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat az ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök
- 2. Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 11/2016. (II.12.) BTNÖ számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök
- 3. A Kecskemét Megyei Jogú Város Görög Települési Nemzetiségi Önkormányzatával közös programok jóváhagyása**
Előterjesztő: Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök

Értesítést kapják:

- 1./ A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- 2./ Irattár

1. Napirend

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Az előterjesztést megkapták és áttekintették. Kéri, hogy az előterjesztő készítője – amennyiben kívánja – egészítse ki szóban előterjesztését.

Dr. Orbánné Veres Ildikó:

Elmondja, hogy minden év január 31-ig köteles felülvizsgálni az Együttműködési megállapodást a nemzetiségi önkormányzat és a városi önkormányzat. Ez a felülvizsgálat megtörtént. A Képviselőtestületi Osztályt érintő részben - mely az irodahasználatról és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokról rendelkezik - változás nem történt, ezért a megállapodás ezen része változatlan maradt. A gazdálkodást érintő fejezeteknél jogszabályváltozás miatt volt szükség módosításra, melyeket a Gazdálkodási Osztály átvezetett.

Dr. Gaálné Berente Mónika:

Elmondja, hogy 3 ponton módosul a tavalyi évben elfogadott Együttműködési megállapodás. A kötelezettségvállalás fejezetéhez került beillesztésre az Államháztartási törvény 41. § (6) bekezdésében előírt szabály, mely szerint csak átlátható szervezettel köthető szerződés illetve csak átlátható szervezet felé eszközölhető kifizetés. Az erre rendszeresített nyomtatványt rendelkezésre fogják bocsátani. Ezen túlmenően a hivatalban történt személyi változások kerültek átvezetésre valamint a készpénz-előleg felvételére készült új nyomtatvány.

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Megköszöni a kiegészítést.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását, a szóbeli kiegészítésekkel együtt.

Szavaztatást követően megállapítja, a testület 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

21/2017. (I. 26.) BTNÖ számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzője 3202-9/2017. ügyszámú megkeresését és a felülvizsgált együttműködési megállapodás tervezetét megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

I.

1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat felülvizsgálta Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötendő együttműködési megállapodást és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. .
2. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza Dr. Bocskov Petrov Jordán elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírására.

II.

A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy a testület valamennyi tagja jogosult:

- a kötelezettségvállalás aláírására,
- a kisösszegű kifizetés engedélyezésére,
- a nemzetiségi önkormányzat kiadásainak teljesítés igazolására és a számlán szereplő áru felhasználására,
- a nemzetiségi önkormányzat költségvetését érintő kiadások és bevételek utalványozására,
- a nemzetiségi önkormányzat kiadásai előirányzatai terhére előleg felvételére.

Értesítést kapják:

1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Varga Miklós osztályvezető, Gazdálkodási Osztály
3. Irattár

Együttműködési megállapodás (módosításokkal egységes szerkezetben)

mely létrejött egyrészről

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., adószáma: 15724540-2-03, törzskönyvi nyilvántartási száma 724540, képviseli Szemereyné Pataki Klaudia polgármester, a továbbiakban: helyi önkormányzat),

másrészről

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban (nemzetiségi önkormányzat) (székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., adószáma: 15780179-1-03, törzskönyvi nyilvántartási száma: 780177, képviseli Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök) – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése alapján, az aláírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- b) az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- e) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- f) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.),
- g) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Együttműködő felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat a tulajdonában lévő kecskeméti 184/A/3 hrsz-ú, Kecskemét, Batthyány u. 2. szám alatti ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) 6. számú 13,5 m² nagyságú irodahelyiségében ingyenes használatot biztosít a nemzetiségi önkormányzat számára az Njt. 80. § (1) bekezdés a) pontja szerint, az önkormányzati működés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. A nemzetiségi önkormányzat az Ingatlanban található 50,5 m² nagyságú tanácstermet az Ingatlanban elhelyezést nyert többi nemzetiségi önkormányzattal, illetve civil szervezettel egyeztetve használhatja.

A nemzetiségi önkormányzat az ingatlanban található 10 m² nagyságú 8. számú irodát az ingatlanban elhelyezést nyert többi nemzetiségi önkormányzattal együtt használhatja.

2. A nemzetiségi önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
3. Az 1. pontban írt helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket az önkormányzat vállalja megfizetni.
4. A nemzetiségi önkormányzat az 1. pontban írt irodahelyiségen felújítási, átalakítási munkálatokat csak az önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása alapján végezhet.
5. A nemzetiségi önkormányzat az Nvtv. 11. § (11) bekezdés a)-c) pontjai alapján kötelezettséget vállal, hogy:
 - a) a jelen megállapodásban előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - b) az ingatlant a megállapodásban foglalt előírásoknak, tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - c) az 1. pontban írt helyiségek hasznosításában közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
6. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra dr. Orbánné Veres Ildikót, a Képviselőtestületi Osztály osztályvezetőjét jelöli ki.
7. A 6. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével- a helyi önkormányzat viseli.
8. Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzője vagy megbízottja (Aljegyző, Képviselőtestületi Osztály vezetője) részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
9. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek vagyonynyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséhez, valamint a vagyonynyilatkozat őrzéséhez segítséget nyújt.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

Az Áht. 26. § (1) bekezdése értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat felkéri a jegyzőt a költségvetési határozat-tervezet elkészítésére, amelyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével,

valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-ban és az Ávr. 24. § és 27-29.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A helyi önkormányzat költségvetése a 23. § (2) bekezdése alapján az alábbiakat tartalmazza

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba) kiemelt előirányzatok,
 - bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a költségvetés tartalmára vonatkozó fenti felsorolások a nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkoznak.

Az Áht. 23. § (3) bekezdése szerint a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Az Áht. 23. § (4) bekezdés alapján a Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá annak kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

III. A nemzetiségi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

Ha a költségvetési határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeit folytatólagosan beszedhesse, kiadásait teljesítse. A határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát, amely az új költségvetési határozat hatálybelépésének napján megszűnik.

Ha a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján - a költségvetési határozatot a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a nemzetiségi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére. A (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az elnök beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési határozatot a fentiek szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

IV. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatja.
2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
3. Az Áht. 34. § (4) és (5) bekezdése alapján, az Áht. 34. § (2) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

V. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A települési nemzeti önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a települési nemzeti önkormányzattal kötött szerződés alapján a Hivatal gondoskodik.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzeti önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal Gazdálkodási Osztálya látja el.

VII. Kötelezettségvállalás

1. Kötelezettségvállalás fogalma:

Kötelezettségvállalás a kiadási előirányzatok terhére történő fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló kötelezettség – vállalásáról szóló, szabályszerűen meg tett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalásra és pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy a fizetési kötelezettséggel érintett évek közötti megoszlását módosítja.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Az Áht. 41.§ (6) bekezdése értelmében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály további feltételeket is megállapíthat a visszterhes szerződések megkötésének vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

2. Kötelezettségvállalásra jogosultak:

A nemzeti önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a települési nemzeti önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírás mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. Tárgyévi és tárgyéven túli fizetési kötelezettségvállalás:

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

Több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére történő kötelezettségvállalásra

- a) a nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetési határozatának „Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve” című mellékletében megállapított kiadási előirányzattal,
- b) a) pontban foglalt előirányzat hiányában a tárgyévi költségvetési határozatban szereplő kötelező feladat működési célú kiadási előirányzatával

megegyező mértékig kerülhet sor.

A kötelezettségvállalás fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítani kell.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
- b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

Nem vállalható több év előirányzatait terhelő kötelezettség olyan költségvetési támogatás biztosítására, amely

- a) célja a kedvezményezett működésének támogatása,
- b) esetén nem bizonyítható a többéves kötelezettség indokoltsága, a támogatott tevékenység több évre átnyúló jellege.

4. A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele és a fedezet igazolása:

Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség nyilvántartási sorszámát,
- b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét,
- d) a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
- e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát,
- f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség összegét az egységes rovatrend rovatai szerint,
- g) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását,
- h) a költségvetési évben esedékes pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
- i) a kifizetés jogosultjának azonosító adatait,
- j) a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat,
- k) a pénzügyi teljesítés időpontját, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
- l) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,
- m) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét,

- n) végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
- o) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ide értve az ártérítést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Gazdálkodási Osztály vezeti. A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint a szabad kiadási előirányzat módosításáról.

A nyilvántartásba vételkor a Gazdálkodási Osztály igazolja a fedezet meglétét. A fedezetigazolás a nyilvántartást vezető (a pénzügyi fedezetet igazoló) személy eredeti aláírása nélkül érvénytelen. Érvényes fedezetigazolás nélkül a kötelezettségvállalás nem ellenjegyezhető.

5. A kötelezettségvállalás teljesítése:

A kötelezettségvállalás pénzügyi teljesítése érdekében a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum eredeti, szignózott és aláírásokkal ellátott példánya a pénzügyi teljesítés alapbizonylataként a bank- vagy pénztárhely mellett kerül lefűzésre. Amennyiben egy kötelezettségvállaláshoz több kifizetés kapcsolódik, az eredeti, szignózott példány csak az utolsó kifizetés alkalmával kerül lefűzésre.

6. Előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendje:

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke gazdasági eseményenként az 50.000 forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalkozás vállalt kötelezettség árfolyamvesztése,
- c) jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségnek minősül,
- d) kezesség beváltása, garancia érvényesítése miatt keletkezik.

A kötelezettségvállalások teljesítésére (teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

Az engedélyezésre alkalmazandó „Kisösszegű kifizetés engedélyezése” című dokumentum mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

VIII. Pénzügyi ellenjegyzés

1. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet, melynek során a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személy meggyőződik a jogszabály által előírt feltételek teljesüléséről és ezt aláírásával igazolja. Pénzügyi ellenjegyzés nélkül gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható.

2. A nemzeti önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai

végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét és aláírás mintáját az 3. számú melléklet tartalmazza.

3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán az arra jogosult személy az alábbiak szerint igazolja:

„Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....”

Dátum / aláírás

4. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésekor meg kell győződni arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

5. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

IX. Teljesítés igazolása

1. Teljesítés igazolás a kiadás teljesítésének elrendelése (utalványozás) előtt annak ellenőrzése, hogy a teljesítés megfelel-e a kötelezettségvállalás dokumentumában vállalt, illetve a teljesítést alátámasztó egyéb dokumentumban előírt kötelezettség teljesítésének.

A teljesítés igazolására jogosultak nevét és aláírás-mintáját a 4. számú melléklet tartalmazza.

2. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének

- a) jogosságát,
- b) egyszerűségét,
- c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

3. A teljesítésigazolás tartalmazza:

- a) az igazolás dátumát,
- b) a teljesítés tényére történő utalást,
- c) az arra jogosult személy aláírását.

4. A teljesítés igazolása

- a) számla alapján történő kifizetés esetén az eredeti számlán,
- b) nem számlás,
 - ba) egyszeri kifizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás dokumentumának eredeti, fedezetvizsgálattal ellátott példányán,
 - bb) többszöri kifizetési kötelezettséget keletkeztető kötelezettségvállalás esetén a kötelezettségvállalás dokumentumának fedezetvizsgálattal ellátott példányának másolatán

az erre a célra rendszeresített bélyegző használatával, vagy az azzal megegyező szöveg feltüntetésével történik.

A teljesítés igazolására alkalmazandó bélyegző szövegét a 5. számú melléklet tartalmazza.

5. Nem kell a teljesítést igazolni azon fizetési kötelezettség teljesítéséhez, amely
- a) jogszabályon,
 - b) jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más,
 - c) a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségnek minősül.
6. Bevételek teljesítésének igazolása:
- 6.1. A termékértékesítésből, szolgáltatás-nyújtásból származó, számla alapján befolyó bevételek tekintetében a számla kiállítása a teljesítés igazolásának minősül. A számla kiállítója köteles meggyőződni arról, hogy a számla kiállítása – az annak alapjául szolgáló dokumentumban vállalt kötelezettség szerint – megfelel a IX.2. pontban előírt követelményeknek.
- 6.2. A 6.1. pont alá nem tartozó bevételek tekintetében a bevételnek bevételi rovaton történő elszámolása a teljesítés igazolásának minősül. A bevételnek a 363. Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számlákon történő elszámolása nem minősül a teljesítés igazolásának. A könyvelő köteles meggyőződni arról, hogy a bevételt alátámasztó dokumentum a könyvviteli elszámoláshoz elegendő információt tartalmaz és megfelel a IX.2. pontban előírt követelményeknek.
7. A számlán szereplő termék vagy szolgáltatás felhasználásának tényét a bizonylaton rögzíteni kell, megjelölve a felhasználás helyét, célját, dátumát.
- A felhasználás igazolására a 4. számú mellékletben megjelölt személyek jogosultak*

X. Érvényesítés

1. Az érvényesítés – a bevételek, valamint a IX.5. pont szerinti kiadások érvényesítését kivéve – a teljesítés igazolása alapján történő, az utalványozást megelőző pénzügyi tevékenység.
 2. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell
 - azösszezszerűséget,
 - a pénzügyi fedezet meglétét,
 - o a fizetési kötelezettség előírása és a fedezetigazolás meglétének ellenőrzésével,
 - a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok előírásainak megtartását.
 - o a kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző jogosultságának ellenőrzésével,
 - o a teljesítés igazolása megtörténtének, a teljesítést igazoló jogosultságának ellenőrzésével.
 3. Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítési feladatok ellátására kijelölt személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- Az érvényesítésre jogosultak nevét és aláírás mintáját az 6. számú melléklet tartalmazza.*
4. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell
 - a) az „érvényesítve” megjelölést,
 - b) az érvényesítés dátumát,
 - c) az érvényesítő aláírását.
 5. Az érvényesítés
 - pénztárbizonylaton,
 - utalvány-rendeleten,
 - az XI.5. pont szerinti bevétellel, illetve kiadással összefüggően keletkező okmányon (számlán, határozaton, bankkivonaton) történik.
 6. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok,

illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

XI. Utalványozás

1. Az utalványozás a kiadások teljesítésének, illetve bevételek beszédésének, elszámolásának elrendelését jelenti. A bevételek utalványozására – ha az utalványozás a XI.4. foglaltakra figyelemmel szükséges – a teljesítés igazolása nélkül kerülhet sor. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – a IX.5. pontban foglalt kivételekkel – a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Utalványozás nélkül az érvényesített összeget kifizetni nem lehet.

2. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Az utalványozásra jogosultak nevét és aláírás mintáját az 7. számú melléklet tartalmazza.

3. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalvány-rendelet mintáját a Polgármesteri Hivatal Bizonylati rendjének mellékletét képező bizonylati album tartalmazza.

4. Az utalvány-rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) az „utalvány” megjelölést,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
- h) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- i) az érvényesítést.

5. Az Ávr. 59. § (5) bekezdés a)-d) pontjai értelmében nem kell utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat, és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás hiányában kifizetésre számla nem fogadható be, kivéve a VII. 6. pontban foglaltak.

XII. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Nyolcadik könyv 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

XIII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. Az Njt. 159. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat 2013. január 1-jétől önálló fizetési számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteti. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját 2013. évtől is az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és az OTP Bank Nyrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a Hivatalban banki aláírásra bejelentett személyeket a számlája felett a bank felé való rendelkezési jogosultságra.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyintézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Hivatal Gazdálkodási Osztályát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyintézeti szerződéseket az osztály részére.

2. A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Gazdálkodási Osztályra szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

3. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Gazdálkodási Osztálya látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

XIV. Készpénzben teljesített kifizetésekkel kapcsolatos rendelkezések

1. Az Áht. 85. §-a alapján a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. A kiadások értékpapírral nem teljesíthetők.

2. A készpénzben teljesítendő kifizetés és elszámolás a Hivatal házi pénztárában működő nemzetiségi önkormányzat pénztárán keresztül történik.

3. A nemzetiségi önkormányzat házi pénztárából kiadás készpénzben az alábbi esetekben teljesíthető:

a) külső személyi juttatások,

b) készpénz előleg maximum havonta 300.000 Ft összeg erejéig,

- A nemzetiségi önkormányzat tevékenységével összefüggő, előre nem látható kiadások kifizetésére havonta legfeljebb 100.000 Ft előleg felvételére jogosult a nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve a *8. számú mellékletben megjelölt tagja.*

- Az esetenként előforduló, nagyobb költségkihatású, 100.000 Ft-ot meghaladó rendezvényekkel, programokkal kapcsolatos előlegfelvétel részletes szabályai:

A nemzetiségi önkormányzat a nagyobb költségkihatású rendezvények készpénz igényének biztosítása érdekében, a megrendezés előtt legalább 8 munkanappal az alábbi tartalmú határozatot köteles hozni:

- a felvenni kívánt előleg összegét;
- a rendezvény, program megnevezését, célját;
- a rendezvény, program időpontját;

- a rendezvény, program során várhatóan felmerülő, készpénzben teljesítendő költségek teljes összegének bemutatását:
 - o a kifizetés jogcímét (pl. vendéglátás, rendezvényszervezés, zenei szolgáltatás, stb.)
 - o jogosultját (név/cégnév, székhely, adószám, stb.)
 - o időpontját;
 - az előleg felvételére jogosult, elszámolásra kötelezett személy megnevezését;
 - az előlegfelvétel időpontját;
 - az elszámolási kötelezettséget, felelősség meghatározását;
 - költségvetési előirányzat megnevezését.
4. A felvett előlegek elszámolásának határideje legkésőbb a felvételtől számított 30 nap. Késedelmes elszámolás esetén a nemzetiségi önkormányzatot Szja. fizetési kötelezettség terheli, melyet az érintett személy köteles megtéríteni. A törvényben előírt 30 napos határidő betartása érdekében az előleg elszámoláshoz benyújtandó dokumentumokat, azok alaki és tartalmi felülvizsgálata érdekében a pénztárból történő előleg felvételtől számított, lehetőség szerint 25 napon belül kell a Gazdálkodási Osztályra leadni. Az előleg elszámolásakor benyújtott számlák igazolt kiadásainak összege nem haladhatja meg a felvett előleg összegét. Előleg felvétele nélkül készpénzben vásárlás nem teljesíthető.
5. *Az elszámolási előleg felvételéhez kapcsolódó kötelezettségvállalás az Együttműködési Megállapodás 9. számú mellékletét képező nyomtatvány alapján kerül nyilvántartásba vételre.*

XV. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Gazdálkodási Osztály vezeti. A jogszabályban előírt gazdálkodási szabályzatok tekintetében a nemzetiségi önkormányzat – figyelemmel az Ávr. 13. § (2) bekezdésére - saját szabályzatokkal rendelkezik, a további gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokat a Polgármesteri Hivatal által készített, nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjesztett szabályzatok tartalmazzák.
2. Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

XVI. Együttműködés a zárszámadás során

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a jegyző készíti elő és az elnök terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezetével együtt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

Az Áht. 91. § (3) bekezdése szerint zárszámadáskor az Áht. 91. § (2) bekezdésében foglalt a mérlegeket és kimutatásokat kell tájékoztatásul bemutatni.

XVII. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Hivatal Ellenőrzési Csoportja látja el. Az Ellenőrzési Csoport munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően elkészített Jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

A belső ellenőrzésre jogosultak nevét és aláírás mintáját a 10. számú melléklet tartalmazza.

XVIII. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2016. február 19. napján megkötött, 2369-1/2016. iktatószámú együttműködési megállapodás hatályát veszti.
4. Az együttműködési megállapodást Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017.(II.16.) számú határozatával, Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2017. (I. 26.) BTNÖ számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kecskemét, 2017.

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város
Bolgár Települési Nemzetiségi
Önkormányzata
Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök

2. Napirend

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 11/2016. (II.12.) BTNÖ számú határozat módosítása

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Az előterjesztést megkapták, áttekintették. Kéri, hogy az előterjesztő készítője – amennyiben kívánja – egészítse ki szóban előterjesztését.

Wertheim-Huszár Nikolett:

Elmondja, hogy az utolsó módosítás óta bekövetkezett változások kerültek átvezetésre, melynek eredményeként a maradvány összege 225.003,- forint.

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Megköszöni a kiegészítést.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását, a szóbeli kiegészítésekkel együtt.

Szavaztatást követően megállapítja, a testület 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

22/2017. (I. 26.) BTNÖ számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 11/2016. (II.12.) BTNÖ számú határozat módosítása

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök 3454-1/2017. számú előterjesztését megtárgyalta és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2016. évi költségvetéséről szóló 11/2016. (II.12.) BTNÖ számú határozatát (a továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A határozat I. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A testület a nemzetiségi önkormányzat 2016. évi

- | | |
|--|----------------|
| a) költségvetési bevételeinek összegét | 4.737 E Ft-ban |
| b) költségvetési kiadásainak összegét | 4.848 E Ft-ban |
| c) költségvetési egyenlegének összegét | 111 E Ft-ban |
| ezen belül az egyenleg | |
| 1. működési célú összegét | 111 E Ft-ban |
| 2. felhalmozási célú összegét | 0 E Ft-ban |

állapítja meg.

(2) A testület a nemzetiségi önkormányzat 2016. évi költségvetésének

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| a) finanszírozási kiadásait | 0 Ft-ban |
| b) kiadási főösszegét | 4.848 E Ft-ban |
| c) összesített hiányát | 111 E Ft-ban |
| ezen belül a hiány | |
| 1. működési célú összegét | 111 E Ft-ban |
| 2. felhalmozási célú összegét | 0 E Ft-ban |

állapítja meg.

2. A határozat 1-4. melléklete helyébe jelen határozat 1-4. melléklete lép.

3. Ez a határozat a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Értesítést kapják:

1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Varga Miklós osztályvezető, Gazdálkodási Osztály
3. Irattár

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2016. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

adatok ezer Ft-ban

BEVÉTELEK										KIADÁSOK			
Sorszám	Rovatszám	Megnevezés	Módosított előirányzat 40/2016.(VIII.1.) BTNÖ	Módosítás	Módosított előirányzat 22/2017.(I.26.) BTNÖ	Rovatszám	Megnevezés	Módosított előirányzat 40/2016.(VIII.1.) BTNÖ	Módosítás	Módosított előirányzat 22/2016.(VIII.1.) BTNÖ			
		A	B	C	D		E	F	G	H			
1	B1	1. Működési célú támogatások áht-n belülről	4 737	0	4 737	K1	1. Személyi juttatások	0	500	500			
2		1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	K2	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	0	0	0			
3		1.2. Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	4 737	0	4 737	K3	3. Dologi kiadások	4 848	-500	4 348			
4	B2	2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	K4	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0			
5		2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	K5	5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0			
6		2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0		5.1. Elvonások és befizetések	0	0	0			
7	B3	3. Közhatalmi bevételek	0	0	0		5.2. Működési célú támogatások áht-n belüire	0	0	0			
8	B4	4. Működési bevételek	0	0	0		5.3. Működési célú támogatások áht-n kívültre	0	0	0			
9	B5	5. Felhalmozási bevételek	0	0	0		5.4. Tartalékok	0	0	0			
10	B6	6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K6	6. Beruházások	0	0	0			
11	B7	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K7	7. Felújítások	0	0	0			
12						K8	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0			
13							8.1. Felhalmozási célú támogatások áht-n belültre	0	0	0			
14							8.2. Felhalmozási célú támogatások áht-n kívültre	0	0	0			
15	I.	Működési költségvetés (1+3+4+6)	4 737	0	4 737		I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	4 848	0	4 848			
16	II.	Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	0	0	0		II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	0	0	0			
17	A/TARGYÉVI KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)		4 737	0	4 737		A/TARGYÉVI KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	4 848	0	4 848			
18													
19							Működési célú finanszírozási kiadás	0	0	0			
20							Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	0	0	0			
21						K9	B/ FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0			
22													
23							KÖLTSEGVETESI ÉS FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 848	0	4 848			
24							- működési célú	4 848	0	4 848			
25							- felhalmozási célú	0	0	0			
26	B/ FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK						TARGYÉVI KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS A KIADÁSOK EGYENLEGE	-111	0	-111			
27	A HIANY FINANSZIROZÁSÁNAK MÓDJA		111	0	111		- működési célú	-111	0	-111			
28	III. Belső forrásból (Előző évi maradvány igénybevétele)		111	0	111		- felhalmozási célú	0	0	0			
29	1. Költségvetési maradvány működési célú felhasználása		111	0	111								
30	2. Költségvetési maradvány felhalmozási célú felhasználása		0	0	0								
31	IV. Külső forrásból (Hitelek felvétele)		0	0	0								
32	1. Működési célú hitel felvétel		0	0	0								
33	2. Felhalmozási célú hitel felvétel		0	0	0								
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)		4 848	0	4 848		KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	4 848	0	4 848			
35	Működési célú bevételek		4 848	0	4 848		Működési célú kiadások	4 848	0	4 848			
	Felhalmozási célú bevételek		0	0	0		Felhalmozási célú kiadások	0	0	0			
							KÖLTSEGVETÉS MŰKÖDÉSI EGYENLEGE	0		0			
							KÖLTSEGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE	0		0			

KMJV Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata
2016. évi bevételei

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	Kiemelt előirányzat / Feladat jelleg / Szervezetkód	Módosított előirányzat 40/2016.(VIII.1.) BTNÖ	Módosítás	Módosított előirányzat 22/2017.(I.26.) BTNÖ
	A	B	C	D
1	B1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜLRŐL	4 737	0	4 737
2	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
3	1.2. Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	4 737	0	4 737
4	K Ö T E L E Z Ő F E L A D A T	4 737	0	4 737
5	707821 Nemzetiségi önk. működési támogatása (KMJV)	1 450	0	1 450
6	707831 VTP keretében nyert támogatás	100	0	100
7	707841 Települési nemzetiségi önk. költségvetési támogatása	2 637	0	2 637
8	707861 EMMI pályázat	550	0	550
9	B2. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜLRŐL	0	0	0
10	2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
11	2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0
12	B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	0	0	0
13	B4. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	0	0	0
14	4.1. Egyéb működési bevételek	0	0	0
15	K Ö T E L E Z Ő F E L A D A T	0	0	0
16	707811 Kamatbevétel	0	0	0
17	4.2. Működési célú hozam- és kamatbevételek	0	0	0
18	B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0
19	B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0
20	B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0
21	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS (1+3+4+6)	4 737	0	4 737
22	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS (2+5+7)	0	0	0
23	A / KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	4 737	0	4 737
24	III. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	111	0	111
25	1. Költségvetési maradvány működési célú felhasználása	111	0	111
26	K Ö T E L E Z Ő F E L A D A T	111	0	111
27	707851 Pénzmaradvány működési célú felhasználása	111	0	111
28	2. Költségvetési maradvány felhalmozási célú felhasználása	0	0	0
29	IV. HITELEK FELVÉTELE	0	0	0
30	1. Működési célú hitelfelvétel	0	0	0
31	2. Felhalmozási célú hitelfelvétel	0	0	0
32	B / FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	111	0	111
33	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	4 848	0	4 848

KMJV Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata
2016. évi kiadásai

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	Feladatcsoport / Feladat / Előirányzat-csoport / Kiemelt előirányzat	Módosított előirányzat 40/2016.(VIII.1.) BTNÖ	Módosítás	Módosított előirányzat 22/2017.(I.26.) BTNÖ
1	771 IGAZGATÁSI FELADATOK	598	0	598
2	K Ö T E L E Z Ő F E L A D A T	598	0	598
3	707102 <i>Útiköltség térítés</i>	548	15	563
4	Működési költségvetés	548	15	563
5	Dologi kiadások	548	15	563
6	707114 <i>Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások</i>	50	-15	35
7	Működési költségvetés	50	-15	35
8	Dologi kiadások	50	-15	35
9	773 KULTURÁLIS FELADATOK	4 250	0	4 250
10	K Ö T E L E Z Ő F E L A D A T	4 250	0	4 250
11	707302 <i>Bolgár képzőművészeti kiállítás</i>	500	-500	0
12	Működési költségvetés	500	-500	0
13	Dologi kiadások	500	-500	0
14	707305 <i>Színházi bemutató</i>	800	500	1 300
15	Működési költségvetés	800	500	1 300
16	Dologi kiadások	800	500	1 300
17	707306 <i>Adventi ünnepkör</i>	800	0	800
18	Működési költségvetés	800	0	800
19	Dologi kiadások	800	0	800
20	707307 <i>Bolgár nemzeti ünnepek</i>	200	0	200
21	Működési költségvetés	200	0	200
22	Dologi kiadások	200	0	200
23	707315 <i>Nemzetiségek Napja</i>	550	0	550
24	Működési költségvetés	550	0	550
25	Dologi kiadások	550	0	550
26	707317 <i>Iskander kiállítások</i>	800	0	800
27	Működési költségvetés	800	0	800
28	Dologi kiadások	800	0	800
29	707319 <i>Nemzetiségi Est</i>	50	0	50
30	Működési költségvetés	50	0	50
31	Dologi kiadások	50	0	50
32	707320 <i>Gyermektáboroztatás</i>	500	0	500
33	Működési költségvetés	500	0	500
34	Dologi kiadások	500	-500	0
	Személyi juttatások	0	500	500
35	707321 <i>Görögkeleti templom támogatása</i>	50	0	50
36	Működési költségvetés	50	0	50
37	Dologi kiadások	50	0	50
38	KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 848	0	4 848
39	Személyi juttatások	0	500	500
40	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	0	0	0
41	Dologi kiadások	4 848	-500	4 348
42	Elátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
43	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
44	Elvonások és befizetések	0	0	0
45	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0
46	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0
47	Tartalékok	0	0	0
48	Beruházások	0	0	0
49	Felújítások	0	0	0
50	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
51	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0
52	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0
53	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS	4 848	0	4 848
54	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS	0	0	0
55	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	4 848	0	4 848
56	Működési hiteltörlesztés	0	0	0
57	Felhalmozási hiteltörlesztés	0	0	0
58	Irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0
59	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
60	KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 848	0	4 848

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2016. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási terve

adatok ezer Ft-ban														
	Megnevezés	2016. évi tervezett előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	1. Működési célú támogatások áht-n belülről	4 737	391	0	0	1 410	121	1 062	121	1 148	121	121	121	121
2	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1.2. Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	4 737	391	0	0	1 410	121	1 062	121	1 148	121	121	121	121
4	3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	4 737	391	0	0	1 410	121	1 062	121	1 148	121	121	121	121
8	2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	III. Pénzmaradvány igénybevétele	111	0	0	0	111	0	0	0	0	0	0	0	0
15	IV. Hitelevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV)	4 848	391	0	0	1 521	121	1 062	121	1 148	121	121	121	121
17	1. Személyi juttatások	500	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0
18	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	3. Dologi kiadások	4 348	0	13	163	447	447	447	447	47	997	446	447	447
20	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	5.1. Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	5.2. Működési célú támogatások áht-n belültre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	5.3. Működési célú támogatások áht-n kívültre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	5.4. Tartalékok működési célra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	4 848	0	13	163	447	447	447	447	547	997	446	447	447
27	6. Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	7. Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	8.1. Felhalmozási célú támogatások áht-n belültre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	8.2. Felhalmozási célú támogatások áht-n kívültre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II+III)	4 848	0	13	163	447	447	447	447	547	997	446	447	447

3. napirend

Egyebek

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Elmondja, hogy 2016. évben Együttműködési megállapodást kötöttek a Görög Települési Nemzetiségi Önkormányzattal.

Ennek keretében 2017. évben igen sok közös programról tárgyaltak.

- Szeretnének egy közös ikon kiállítást szervezni, melynek helyszínét még egyeztetik.
- A Múzeumok éjszakája keretében a Vándor vokállal együttműködve „Liturgikus énekek a templomban” című rendezvényt szerveznének.
- 2017. évben is segítséget kívánnak nyújtani a Görög Ortodox Templom rekonstrukciójával kapcsolatos költségek egy részének átvállalásával.
- Közös liturgiát kívánnak tartani a Görög Ortodox Templomban a nemzetiségi önkormányzat közreműködésével.
- A Czollner téri „szoborparkban” közös szobor állítását kezdeményezik a többi nemzetiségi önkormányzattal. Az ezzel kapcsolatos tárgyalásokat önkormányzatuk már megkezdte.
- Végül pedig közös programfüzetet kívánnak kiadni évente több alkalommal.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavaztatást követően megállapítja, a testület 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

23/2017. (I. 26.) BTNÖ számú határozat

A Kecskemét Megyei Jogú Város Görög Települési Nemzetiségi Önkormányzatával közös programok jóváhagyása

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök szóbeli előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A testület úgy dönt, hogy a Kecskemét Megyei Jogú Város Görög Települési Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás keretében 2017. évben az alábbi közös programokat szervezik:

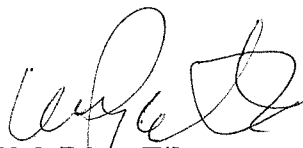
- közös ikon kiállítás;
- a Múzeumok éjszakája keretében „Liturgikus énekek a templomban” című rendezvény szervezése;
- a Görög Templom rekonstrukciójával kapcsolatos költség átvállalása;
- közös liturgia 2017. évben is a Görög Templomban;
- a Czollner téri „szoborparkban” közös szobor állítása a többi nemzetiségi önkormányzattal;
- közös programfüzet kiadása évente több alkalommal.

Értesítést kapják:

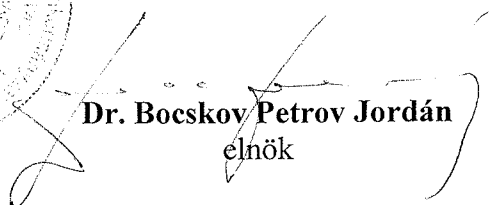
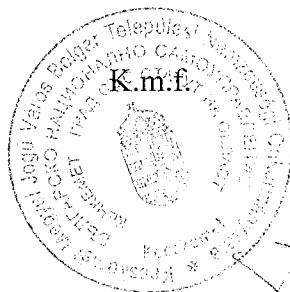
1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Horeftos Konstantin Zoltán elnök, Görög Települési Nemzetiségi Önkormányzat
3. Irattár

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Több napirendi pont nem lévén, megköszönte a részvételt és a testület ülését 09 óra 40 perckor bezárja.



Végh Péter Tibor
jegyzőkönyv-hitelesítő



Dr. Bocskov Petrov Jordán
elnök