

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata

Ikt. szám: 1801-2/2019.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Kecskemét Megyei Jogú Város
Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata
2019. január 31-én megtartott üléséről**

<u>Az ülés helye:</u>	Kecskemét, Kossuth tér 1. félemelet. 5/1.	
<u>Az ülés időpontja:</u>	09:00 óra	
<u>Jelen vannak:</u>	Dr. Bocskov Petrov Jordán	elnök
	Végh Péter Tibor	képviselő
	Dr. Orbánné Veres Ildikó	osztályvezető
	Kasnyik Júlia	Gazdálkodási osztály
	Somlyai-Beregszászi Anikó	referens

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Köszönti az ülésen megjelenteket. Az ülést megnyitja. Megállapítja a testületi ülés kettő fővel határozatképes.

Ismerteti a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat. A kiküldött írásos meghívóhoz képest az alábbi módosító javaslatot teszi: javasolja napirendről levenni az Egyebek című napirendet, továbbá felvenni és megtárgyalni a **Bolgár filmek vetítése az Otthon moziban; a Nemzetiségi bállal kapcsolatos döntések meghozatala és a Bahget Iskander szófia fotókiállításának megrendezésével kapcsolatos döntés meghozatala** című szóbeli napirendeket.

Megkérdezi ki ért egyet a módosított napirenddel?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a testület az ülés napirendjét **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbiak szerint fogadta el:

1/2019. (I. 31.) BTNÖ számú határozat

Az ülés napirendje

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat az ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

- Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 5/2018.(I.30.) BTNÖ számú határozat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök
- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök

3. Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. évi költségvetése
Előterjesztő: Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök

4. Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzatának kulturális programokon való részvétele
Előterjesztő: Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök

5. Bolgár filmek vetítése az Otthon moziban
Előterjesztő: Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök

6. Nemzetiségi bállal kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök

7. Bahget Iskander szófiai fotókiállításának megrendezésével kapcsolatos döntés meghozatala
Előterjesztő: Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök

Értesítést kapják:

- 1./ A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- 2./ Irattár

1. Napirend

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 5/2018.(I.30.) BTNÖ számú határozat módosítása

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Az előterjesztést megkapták, áttekintették. Felkéri az előterjesztés készítőjét – amennyiben kívánja – egészítse ki szóban előterjesztését.

Kasnyik Júlia:

Elmondja, hogy 2018. májusában történt utoljára költségvetés módosítás.

A jelenlegi előterjesztésbe az azóta meghozott 4 elnöki határozat, a Városi Támogatási Programon keresztül elnyert 600.000,- forint továbbá kettő Bulgáriából érkezett támogatás került rögzítésre.

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Megköszöni a szóbeli kiegészítéseket.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavaztatást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el:

2/2019. (I. 31.) BTNÖ számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 5/2018.(I.30.) BTNÖ számú határozat módosítása

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök 3239-1/2019. számú előterjesztését megtárgyalta és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2018. évi költségvetéséről szóló 5/2018. (I.30.) BTNÖ számú határozatát (a továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A határozat I. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A testület a nemzetiségi önkormányzat 2018. évi

- | | |
|--|----------------|
| a) költségvetési bevételeinek összegét | 6.042 E Ft-ban |
| b) költségvetési kiadásainak összegét | 6.984 E Ft-ban |
| c) költségvetési egyenlegének összegét | -942 E Ft-ban |
| ezen belül az egyenleg | |
| 1. működési célú összegét | -942 E Ft-ban |
| 2. felhalmozási célú összegét | 0 E Ft-ban |

állapítja meg.

(2) A testület a nemzetiségi önkormányzat 2018. évi költségvetésének

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| a) finanszírozási kiadásait | 0 Ft-ban |
| b) kiadási főösszegét | 6.984 E Ft-ban |
| c) összesített hiányát | 942 E Ft-ban |
| ezen belül a hiány | |
| 1. működési célú összegét | 942 E Ft-ban |
| 2. felhalmozási célú összegét | 0 E Ft-ban |

állapítja meg.

2. A határozat 1-4. melléklete helyébe jelen határozat 1-4. melléklete lép.

3. Jelen határozat a kihirdetés napján lép hatályba.

Értesítést kapják:

1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Varga Miklós osztályvezető, Gazdálkodási osztály
3. Irattár

1. melléklet a 2 2019. (I.31.) BTMÖ számú határozathoz

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgár-Testvérségi Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetési mérlege költségvetési tárgyköreiben

adatok ezer Ft-ban

BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
Sorszám	Megnevezés	Módosított előirányzat 23/2018.(V.28.) BTNÓ	Módosítás	Módosított előirányzat „2019.(I.31.) BTNÓ	Rovatázám	Megnevezés	Módosított előirányzat 23/2018.(V.28.) BTNÓ	Módosítás	Módosított előirányzat „2019.(I.31.) BTNÓ		
	A	B	C	D		E	F	G	H		
1	B1 1. Működési célú támogatások állam-belsőiről	4 434	783	5 217	K1	1. Személyi juttatások	134	0	134		
2	1.1. Önkormányzati működési támogatások	0	0	0	K2	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoci. hozzájárulási adó	69	0	69		
3	1.2. Egyéb működési célú támogatások állam-belsőiről	4 434	783	5 217	K3	3. Anyagi kiadások	5 173	1 608	6 781		
4	B2 2. Felhalmozási célú támogatások állam-belsőiről	0	0	0	K4	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0		
5	2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	K5	5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0		
6	2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások állam-belsőiről	0	0	0		5.1. Elvonások és befizetések	0	0	0		
7	B3 3. Közhatalmi bevételek	0	0	0		5.2. Működési célú támogatások állam-belsőre	0	0	0		
8	B4 4. Működési bevételek	0	0	0		5.3. Működési célú támogatások állam-kivülre	0	0	0		
9	B5 5. Felhalmozási bevételek	0	0	0		5.4. Tartalékok	0	0	0		
10	B6 6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	825	825	K6	6. Beruházások	0	0	0		
11	B7 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K7	7. Felújítások	0	0	0		
12					K8	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0		
13						8.1. Felhalmozási célú támogatások állam-belsőre	0	0	0		
14						8.2. Felhalmozási célú támogatások állam-kivülre	0	0	0		
15	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	4 434	1 608	6 042		I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	5 376	1 608	6 984		
16	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	0	0	0		II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	0	0	0		
17	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	4 434	1 608	6 042		A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	5 376	1 608	6 984		
18						Működési célú finanszírozási kiadás	0	0	0		
19						Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	0	0	0		
20						B/ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0		
21					K9						
22						KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	5 376	1 608	6 984		
23						- működési célú	5 376	1 608	6 984		
24						- felhalmozási célú	0	0	0		
25						- felhalmozási célú	-942	0	-942		
26	B8 A HÍANY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	942	0	942		TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS A KIADÁSOK EGYENLEGE	-942	0	-942		
27	III. Beszét forrásból (Első két maradvány igénybevétele)	942	0	942		- működési célú	-942	0	-942		
28	1. Költségvetési maradvány működési célú felhasználása	942	0	942		- felhalmozási célú	0	0	0		
29	2. Költségvetési maradvány felhalmozási célú felhasználása	0	0	0							
30	IV. Külső forrásból (Hitelbevételek)	0	0	0							
31	1. Működési célú hitel felvétele	0	0	0							
32	2. Felhalmozási célú hitel felvétele	0	0	0							
33	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+II)	5 376	1 608	6 984		KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	5 376	1 608	6 984		
34	Működési célú bevételek	5 376	1 608	6 984		Működési célú kiadások	5 376	1 608	6 984		
35	Felhalmozási célú bevételek	0	0	0		Felhalmozási célú kiadások	0	0	0		
						KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI EGYENLEGE	0	0	0		
						KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE	0	0	0		

KMJV Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata
2018. évi bevételei

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	Kiemelt előirányzat / Feladat jelleg / Szervezetkód	Módosított előirányzat 23/2018.(V.28.) BTNÖ	Módosítás	Módosított előirányzat/2019.(I.31.) BTNÖ
	A	B	C	D
1	B1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜLRŐL	4 434	783	5 217
2	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
3	1.2. Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	4 434	783	5 217
4	KÖTELEZŐ FELADAT	4 434	783	5 217
5	707821 Nemzetiségi önk. működési támogatása (KMJV)	1 800	0	1 800
6	707831 VTP keretében nyert támogatás	0	600	600
7	707841 Települési nemzetiségi önk. költségvetési támogatása	2 334	183	2 517
8	707861 EMMI pályázat	300	0	300
9	B2. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜLRŐL	0	0	0
10	2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
11	2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0
12	B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	0	0	0
13	B4. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	0	0	0
14	4.1. Egyéb működési bevételek	0	0	0
15	4.2. Működési célú hozam- és kamatbevételek	0	0	0
16	B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0
17	B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	825	825
18	KÖTELEZŐ FELADAT	0	825	825
19	707882 Kapott támogatás- NDF 13 Veka Balgari	0	825	825
20	B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0
21	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS (1+3+4+6)	4 434	1 608	6 042
22	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS (2+5+7)	0	0	0
23	A / KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	4 434	1 608	6 042
24	III. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	942	0	942
25	1. Költségvetési maradvány működési célú felhasználása	942	0	942
26	KÖTELEZŐ FELADAT	942	0	942
27	707851 Pénzmaradvány működési célú felhasználása	942	0	942
28	2. Költségvetési maradvány felhalmozási célú felhasználása	0	0	0
29	IV. HITELEK FELVÉTELE	0	0	0
30	1. Működési célú hitelfelvétel	0	0	0
31	2. Felhalmozási célú hitelfelvétel	0	0	0
32	B / FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	942	0	942
33	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	5 376	1 608	6 984

KMJV Bolgár Települési Nemzeti Önkormányzata
2018. évi kiadásai

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	Feladatcsoport / Feladat / Előirányzat-csoport / Kiemelt előirányzat	Módosított előirányzat 23/2018.(V.28.) BTNÖ	Módosítás	Módosított előirányzat 2019.(I.31.) BTNÖ
1	771 IGAZGATÁSI FELADATOK	1 290	300	1 590
2	KÖTELEZŐ FELADAT	1 290	300	1 590
3	707102 Utiköltség térítés	1 000	0	1 000
4	Működési költségvetés	1 000	0	1 000
5	Dologi kiadások	1 000	0	1 000
6	707114 Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	50	0	50
7	Működési költségvetés	50	0	50
8	Dologi kiadások	50	0	50
9	707115 Reprezentáció	240	0	240
10	Működési költségvetés	240	0	240
11	Személyi juttatások	134	0	134
12	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	69	0	69
13	Dologi kiadások	37	0	37
14	707117 Dr.Husza József temetésének költségeire	0	300	300
15	Működési költségvetés	0	300	300
16	Dologi kiadások	0	300	300
17	773 KULTURÁLIS FELADATOK	4 086	1 308	5 394
18	KÖTELEZŐ FELADAT	4 086	1 308	5 394
19	707306 Adventi ünnepkör	300	0	300
20	Működési költségvetés	300	0	300
21	Dologi kiadások	300	0	300
22	707307 Bolgár nemzeti ünnepek	300	-300	0
23	Működési költségvetés	300	-300	0
24	Dologi kiadások	300	-300	0
25	707315 Nemzetiségek Napja	500	0	500
26	Működési költségvetés	500	0	500
27	Dologi kiadások	500	0	500
28	707316 Baghjet Iskander Kiállítás (bolgár támogatás)	0	825	825
29	Működési költségvetés	0	825	825
30	Dologi kiadások	0	825	825
31	707317 Iskander kiállítások	1 800	1 369	3 169
32	Működési költségvetés	1 800	1 369	3 169
33	Dologi kiadások	1 800	1 369	3 169
34	707320 Gyermektáboroztatás	662	-662	0
35	Működési költségvetés	662	-662	0
36	Dologi kiadások	662	-662	0
37	707322 Bolgár Kulturális Programok	524	76	600
38	Működési költségvetés	524	76	600
39	Dologi kiadások	524	76	600
40	KIADÁSOK ÖSSZESEN	5 376	1 608	6 984
41	Személyi juttatások	134	0	134
42	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	69	0	69
43	Dologi kiadások	5 173	1 608	6 781
44	Elátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
45	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
46	Elvonások és befizetések	0	0	0
47	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0
48	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0
49	Tartalékok	0	0	0
50	Beruházások	0	0	0
51	Felújítások	0	0	0
52	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
53	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0
54	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0
55	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS	5 376	1 608	6 984
56	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS	0	0	0
57	TÁRGYVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	5 376	1 608	6 984
58	Működési hiteltörlesztés	0	0	0
59	Felhalmozási hiteltörlesztés	0	0	0
60	Iránító szervei támogatás folyósítása	0	0	0
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN	5 376	1 608	6 984

	Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 217	391	0	0	776	1 050	541	150	600	300	400	150	859
2	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 217	391	0	0	776	1 050	541	150	600	300	400	150	859
4	3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	6. Működési célú átvett pénzeszközök	825	0	0	0	0	0	825	0	0	0	0	0	0
7	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	6 042	391	0	0	776	1 050	1 366	150	600	300	400	150	859
8	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	III. Pénzügyi műveletek bevételei	942	0	0	0	0	942	0	0	0	0	0	0	0
15	IV. Hitelekbevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: I+II+III+IV	6 984	391	0	0	776	1 992	1 366	150	600	300	400	150	859
17	1. Személyi juttatások	134	0	0	0	134	0	0	0	0	0	0	0	0
18	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69	0	0	0	69	0	0	0	0	0	0	0	0
19	3. Dologi kiadások	6 781	0	29	129	98	54	653	300	495	571	119	300	4 031
20	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	5.1. Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	5.2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	5.3. Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	5.4. Tartalékok működési célra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	6 984	0	29	332	98	54	653	300	495	571	119	300	4 031
27	6. Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	7. Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	8.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	8.2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	KIADÁSOK ÖSSZESEN: I+II+III	6 984	0	29	332	98	54	653	300	495	571	119	300	4 0

2. Napirend

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Az előterjesztést megkapták, áttekintették. Felkéri az előterjesztés készítőjét – amennyiben kívánja – egészítse ki szóban előterjesztését.

Dr. Orbánné Veres Ildikó:

A választást követő 30 napon belül el kell fogadni az Együttműködési megállapodást, amelyet ezt követően minden év január 31-ig felül kell vizsgálni.

Egyik fontos része az Együttműködési megállapodásnak arról szól, hogy milyen helyiséget biztosít ingyenesen munkavégzésre Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatnak. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat helyiséghasználatában nem történik változást 2019. októberéig.

Egyetlen változás történt a Gazdálkodási osztály részéről, mely a pénzügyi ellenjegyző személyének változása.

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Megköszöni a szóbeli kiegészítéseket.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavaztatást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el:

3/2019. (I. 31.) BTNÖ számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzője 1704-9/2019. ügyszámú megkeresését és a felülvizsgált együttműködési megállapodás tervezetét megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

I.

1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat felülvizsgálta Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötendő együttműködési megállapodást és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza Dr. Bocskov Petrov Jordán elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírására.

II.

A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat úgy dönt, hogy a testület valamennyi tagja jogosult:

- a kötelezettségvállalás aláírására,
- a kisösszegű kifizetés engedélyezésére,
- a nemzetiségi önkormányzat kiadásainak teljesítés igazolására és a számlán szereplő áru felhasználására,
- a nemzetiségi önkormányzat költségvetését érintő kiadások és bevételek utalványozására,
- a nemzetiségi önkormányzat kiadásai előirányzatai terhére előleg felvételére.

Értesítést kapják:

1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Varga Miklós osztályvezető, Gazdálkodási osztály
3. Irattár

3/2019. (I. 31.) BTNÖ számú határozat melléklete

Együttműködési megállapodás (módosításokkal egységes szerkezetben)

mely létrejött egyrészről

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., adószáma: 15724540-2-03, törzskönyvi nyilvántartási száma 724540, képviseli Szemereyné Pataki Klaudia polgármester (az alpolgármesterek közötti feladatmegosztásról és kiadmányozásról szóló 2/2014. számú Polgármesteri Utasítás és a hatályos kötelezettségvállalási szabályzat alapján kötelezettségvállaló és aláírásra jogosult: Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester), a továbbiakban: helyi önkormányzat, másrészről

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., adószáma: 15780179-1-03, törzskönyvi nyilvántartási száma: 780177, képviseli Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök) – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az aláírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Nek tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonnekezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek tv.)
- b) az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

- e) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- f) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.),
- g) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- h) nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.)

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Együttműködő felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat a tulajdonában lévő kecskeméti 184/A/3 hrsz-ú, Kecskemét, Batthyány u. 2. szám alatti ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) 6. számú 13,5 m² nagyságú irodahelyiségében ingyenes használatot biztosít a nemzetiségi önkormányzat számára az Nek tv. 80. § (1) bekezdés a) pontja szerint, az önkormányzati működés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. A nemzetiségi önkormányzat az Ingatlanban található 50,5 m² nagyságú tanácstermet az Ingatlanban elhelyezést nyert többi nemzetiségi önkormányzattal, illetve civil szervezettel egyeztetve használhatja.
A nemzetiségi önkormányzat az ingatlanban található 10 m² nagyságú 8. számú irodát az ingatlanban elhelyezést nyert többi nemzetiségi önkormányzattal együtt használhatja.
2. A nemzetiségi önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
3. Az 1. pontban írt helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket az önkormányzat vállalja megfizetni.
4. A nemzetiségi önkormányzat az 1. pontban írt irodahelyiségen felújítási, átalakítási munkálatokat csak az önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása alapján végezhet.
5. A nemzetiségi önkormányzat az Nvtv. 11. § (11) bekezdés a)-c) pontjai alapján kötelezettséget vállal, hogy:
 - a) a jelen megállapodásban előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - b) az ingatlant a megállapodásban foglalt előírásoknak, tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - c) az 1. pontban írt helyiségek hasznosításában közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
6. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra dr. Orbánné Veres Ildikót, a Képviselőtestületi Osztály osztályvezetőjét jelöli ki.

7. A 6. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
8. Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzője vagy megbízottja (Aljegyző, Képviselőtestületi Osztály vezetője) részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
9. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek vagyonynyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséhez, valamint a vagyonynyilatkozat őrzéséhez segítséget nyújt.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

Az Áht. 26. § (1) bekezdése értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzat felkéri a jegyzőt a költségvetési határozat-tervezet elkészítésére, amelyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-ban és az Ávr. 24. § és 27-29.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése az Áht. 23. § (2) bekezdése alapján az alábbiakat tartalmazza

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
- aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
- ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
- ba) kiemelt előirányzatok,
- bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Áht. 23. § (3) bekezdése szerint a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Az Áht. 23. § (4) bekezdés alapján a Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá annak kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

III. A nemzetiségi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

Ha a költségvetési határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeit folytatólagosan beszchedhesse, kiadásait teljesítse. A határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát, amely az új költségvetési határozat hatálybelépésének napján megszűnik.

Ha a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján - a költségvetési határozatot a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a nemzetiségi önkormányzatot megillető bevételek beszchedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére. Az Áht. 25. § (4) bekezdés szerint a (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az elnök beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési határozatot a fentiek szerint beszchedett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

IV. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatja.
2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozattervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
3. Az Áht. 34. § (4) és (5) bekezdése alapján, az Áht. 34. § (2) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

V. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A települési nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a települési nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján a Hivatal gondoskodik.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Gazdálkodási Osztálya látja el.

VII. Kötelezettségvállalás

1. Kötelezettségvállalás fogalma:

Kötelezettségvállalás a kiadási előirányzatok terhére történő fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló kötelezettség – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalásra és pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy a fizetési kötelezettséggel érintett évek közötti megoszlását módosítja.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszatérhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet

nem minősül átlátható szervezetnek.

A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály további feltételeket is megállapíthat a visszerhes szerződések megkötésének vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

2. Kötelezettségvállalásra jogosultak:

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírás mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. Tárgyévi és tárgyéven túli fizetési kötelezettségvállalás:

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

Több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére történő kötelezettségvállalásra

- a) a nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetési határozatának „Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve” című mellékletében megállapított kiadási előirányzattal,
- b) a) pontban foglalt előirányzat hiányában a tárgyévi költségvetési határozatban szereplő kötelező feladat működési célú kiadási előirányzatával

megegyező mértékig kerülhet sor.

A kötelezettségvállalás fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítani kell.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
- b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év

kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

Nem vállalható több év előirányzatait terhelő kötelezettség olyan költségvetési támogatás biztosítására, amely

- a) célja a kedvezményezett működésének támogatása,
- b) esetén nem bizonyítható a többéves kötelezettség indokoltsága, a támogatott tevékenység több évre átnyúló jellege.

4. A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele és a fedezet igazolása:

Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség nyilvántartási sorszámát,
- b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,

- c) a kötelezettségvállaló nevét,
- d) a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
- e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát,
- f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség összegét az egységes rovatrend rovatai szerint,
- g) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását,
- h) a költségvetési évben esedékes pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
- i) a kifizetés jogosultjának azonosító adatait,
- j) a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat,
- k) a pénzügyi teljesítés időpontját, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
- l) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,
- m) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét,
- n) végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
- o) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ide értve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Gazdálkodási Osztály vezeti. A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint a szabad kiadási előirányzat módosításáról.

A nyilvántartásba vételkor a Gazdálkodási Osztály igazolja a fedezet meglétét. A fedezetigazolás a nyilvántartást vezető (a pénzügyi fedezetet igazoló) személy eredeti aláírása nélkül érvénytelen. Érvényes fedezetigazolás nélkül a kötelezettségvállalás nem ellenjegyezhető.

5. A kötelezettségvállalás teljesítése:

A kötelezettségvállalás pénzügyi teljesítése érdekében a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum eredeti, szignózott és aláírásokkal ellátott példánya a pénzügyi teljesítés alapbizonylataként a bank- vagy pénztáranyag mellett kerül lefűzésre. Amennyiben egy kötelezettségvállaláshoz több kifizetés kapcsolódik, az eredeti, szignózott példány csak az utolsó kifizetés alkalmával kerül lefűzésre.

6. Előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendje:

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke gazdasági eseményenként a 100.000 forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése,
- c) jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalások teljesítésére (teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

Az engedélyezésre alkalmazandó „Kisösszegű kifizetés engedélyezése” című dokumentum mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

VIII. Pénzügyi ellenjegyzés

1. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet, melynek során a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személy meggyőződik a jogszabály által előírt feltételek teljesüléséről és ezt aláírásával igazolja. Pénzügyi ellenjegyzés nélkül gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható.

2. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét és aláírás mintáját a 3. számú melléklet tartalmazza.

3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán az arra jogosult személy az alábbiak szerint igazolja:

„Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....”

Dátum / aláírás

4. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésekor meg kell győződni arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

5. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

IX. Teljesítés igazolása

1. Teljesítés igazolás a kiadás teljesítésének elrendelése (utalványozás) előtt annak ellenőrzése, hogy a teljesítés megfelel-e a kötelezettségvállalás dokumentumában vállalt, illetve a teljesítést alátámasztó egyéb dokumentumban előírt kötelezettség teljesítésének.

A teljesítés igazolására jogosultak nevét és aláírás-mintáját a 4. számú melléklet tartalmazza.

2. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének

a) jogosságát,

b) összecszerűségét,

- c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

3. A teljesítésigazolás tartalmazza:

- a) az igazolás dátumát,
- b) a teljesítés tényére történő utalást,
- c) az arra jogosult személy aláírását.

4. A teljesítés igazolása

- a) számla alapján történő kifizetés esetén az eredeti számlán,
- b) nem számlás,
 - ba) egyszeri kifizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás dokumentumának eredeti, fedezetvizsgálattal ellátott példányán,
 - bb) többszöri kifizetési kötelezettséget keletkeztető kötelezettségvállalás esetén a kötelezettségvállalás dokumentumának fedezetvizsgálattal ellátott példányának másolatán

az erre a célra rendszeresített bélyegző használatával, vagy az azzal megegyező szöveg feltüntetésével történik.

A teljesítés igazolására alkalmazandó bélyegző szövegét az 5. számú melléklet tartalmazza.

5. Nem kell a teljesítést igazolni azon fizetési kötelezettség teljesítéséhez, amely

- a) jogszabályon,
- b) jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más,
- c) a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson

alapuló fizetési kötelezettségnek minősül.

6. Bevételek teljesítésének igazolása:

6.1. A termékértékesítésből, szolgáltatás-nyújtásból származó, számla alapján befolyó bevételek tekintetében a számla kiállítása a teljesítés igazolásának minősül. A számla kiállítója köteles meggyőződni arról, hogy a számla kiállítása – az annak alapjául szolgáló dokumentumban vállalt kötelezettség szerint – megfelel a IX.2. pontban előírt követelményeknek.

6.2. A 6.1. pont alá nem tartozó bevételek tekintetében a bevételnek bevételi rovaton történő elszámolása a teljesítés igazolásának minősül. A bevételnek a 363. Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számlákon történő elszámolása nem minősül a teljesítés igazolásának. A könyvelő köteles meggyőződni arról, hogy a bevételt alátámasztó dokumentum a könyvviteli elszámoláshoz elegendő információt tartalmaz és megfelel a IX.2. pontban előírt követelményeknek.

7. A számlán szereplő termék vagy szolgáltatás felhasználásának tényét a bizonylaton rögzíteni kell, megjelölve a felhasználás helyét, célját, dátumát.

A felhasználás igazolására a 4. számú mellékletben megjelölt személyek jogosultak.

X. Érvényesítés

1. Az érvényesítés – a bevételek, valamint a IX.5. pont szerinti kiadások érvényesítését kivéve – a teljesítés igazolása alapján történő, az utalványozást megelőző pénzügyi tevékenység.

2. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell

- azösszagszerűséget,
- a pénzügyi fedezet meglétét,
 - o a fizetési kötelezettség előírása és a fedezetigazolás meglétének ellenőrzésével,
- a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok előírásainak megtartását.

- o a kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző jogosultságának ellenőrzésével,
- o a teljesítés igazolása megtörténtének, a teljesítést igazoló jogosultságának ellenőrzésével.

3. Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítési feladatok ellátására kijelölt személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Az érvényesítésre jogosultak nevét és aláírás mintáját a 6. számú melléklet tartalmazza.

4. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- a) az „érvényesítve” megjelölést,
- b) az érvényesítés dátumát,
- c) az érvényesítő aláírását.

5. Az érvényesítés

- pénztárbizonylaton,
- utalvány-rendeleten,
- az XI.5. pont szerinti bevétellel, illetve kiadással összefüggően keletkező okmányon (számlán, határozaton, bankkivonaton) történik.

6. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

XI. Utalványozás

1. Az utalványozás a kiadások teljesítésének, illetve bevételek beszédésének, elszámolásának elrendelését jelenti. A bevételek utalványozására a teljesítés igazolása nélkül kerülhet sor. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – a IX.5. pontban foglalt kivételekkel – a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Utalványozás nélkül az érvényesített összeget kifizetni nem lehet.

2. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő-jogosult.

Az utalványozásra jogosultak nevét és aláírás mintáját a 7. számú melléklet tartalmazza.

3. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalvány-rendelet mintáját a Polgármesteri Hivatal Bizonylati rendjének mellékletét képező bizonylati album tartalmazza.

4. Az utalvány-rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) az „utalvány” megjelölést,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
- h) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- i) az érvényesítést.

5. Az Ávr. 59. § (5) bekezdés a)-d) pontjai értelmében nem kell utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat, és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás hiányában kifizetésre számla nem fogadható be, kivéve a VII. 6. pontban foglaltak.

XII. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Nyolcadik könyv 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

XIII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. Az Nek tv. 159. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat 2013. január 1-jétől önálló fizetési számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteteti. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját 2013. évtől az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és az OTP Bank Nyrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a Hivatalban banki aláírásra bejelentett személyeket a számlája felett a bank felé való rendelkezési jogosultságra.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyintézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Hivatal Gazdálkodási Osztályát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyintézeti szerződéseket az osztály részére.

2. A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Gazdálkodási Osztályra szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

3. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Gazdálkodási Osztálya látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

XIV. Készpénzben teljesített kifizetésekkel kapcsolatos rendelkezések

1. Az Áht. 85. §-a alapján a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben

történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. A kiadások értékpapírral nem teljesíthetők.

2. A készpénzben teljesítendő kifizetés és elszámolás a Hivatal házi pénztárában működő nemzetiségi önkormányzat pénztárán keresztül történik.

3. A nemzetiségi önkormányzat házi pénztárából kiadás készpénzben az alábbi esetekben teljesíthető:

a) külső személyi juttatások,

b) készpénz előleg maximum havonta 300.000 Ft összeg erejéig.

- A nemzetiségi önkormányzat tevékenységével összefüggő, előre nem látható kiadások kifizetésére havonta legfeljebb 100.000 Ft előleg felvételére jogosult a nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve a 8. számú mellékletben megjelölt tagja.

- Az esetenként előforduló, nagyobb költségkihatású, 100.000 Ft-ot meghaladó rendezvényekkel, programokkal kapcsolatos előlegfelvétel részletes szabályai:

A nemzetiségi önkormányzat a nagyobb költségkihatású rendezvények készpénz igényének biztosítása érdekében, a megrendezés előtt legalább 8 munkanappal az alábbi tartalmú határozatot köteles hozni:

- a felvenni kívánt előleg összegét;
- a rendezvény, program megnevezését, célját;
- a rendezvény, program időpontját;
- a rendezvény, program során várhatóan felmerülő, készpénzben teljesítendő költségek teljes összegének bemutatását:
 - o a kifizetés jogcímét (pl. vendéglátás, rendezvényszervezés, zenei szolgáltatás, stb.)
 - o jogosultját (név/cégnév, székhely, adószám, stb.)
 - o időpontját;
- az előleg felvételére jogosult, elszámolásra kötelezett személy megnevezését;
- az előlegfelvétel időpontját;
- az elszámolási kötelezettséget, felelősség meghatározását;
- költségvetési előirányzat megnevezését.

4. A felvett előlegek elszámolásának határideje legkésőbb a felvételtől számított 30 nap. Késedelmes elszámolás esetén a nemzetiségi önkormányzatot Szja. fizetési kötelezettség terheli, melyet az érintett személy köteles megtéríteni. A törvényben előírt 30 napos határidő betartása érdekében az előleg elszámoláshoz benyújtandó dokumentumokat, azok alaki és tartalmi felülvizsgálata érdekében a pénztárból történő előleg felvételtől számított, lehetőség szerint 25 napon belül kell a Gazdálkodási Osztályra leadni.

Az előleg elszámolásakor benyújtott számlák igazolt kiadásainak összege nem haladhatja meg a felvett előleg összegét.

Előleg felvétele nélkül készpénzben vásárlás nem teljesíthető.

5. Az elszámolási előleg felvételéhez kapcsolódó kötelezettségvállalás az Együttműködési Megállapodás 9. számú mellékletét képező nyomtatvány alapján kerül nyilvántartásba vételre.

XV. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Gazdálkodási Osztály vezeti. A jogszabályban előírt gazdálkodási szabályzatok tekintetében a nemzetiségi önkormányzat – figyelemmel az Ávr. 13. § (2) bekezdésére - saját szabályzatokkal rendelkezik, a további gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokat a Polgármesteri Hivatal által készített, nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjesztett szabályzatok tartalmazzák.

2. Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

XVI. Együttműködés a zárszámadás során

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a jegyző készíti elő és az elnök terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezetével együtt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

Az Áht. 91. § (3) bekezdése szerint zárszámadáskor az Áht. 91. § (2) bekezdésében foglalt a mérlegeket és kimutatásokat kell tájékoztatásul bemutatni.

XVII. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Hivatal Ellenőrzési Csoportja látja el. Az Ellenőrzési Csoport munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartáért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően elkészített Jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőr megbízólevelét a belső ellenőrzési vezető, amennyiben az ellenőrzést a belső ellenőrzési egység vezetője végzi, azt a jegyző írja alá.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

A belső ellenőrzésre jogosultak nevét és aláírás mintáját a 10. számú melléklet tartalmazza.

XVIII. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2018. február 16. napján megkötött, 3134-2/2018. iktatószámú együttműködési megállapodás hatályát veszti.

4. Az együttműködési megállapodást Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2019. (II.21.) számú határozatával, Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2019. (I. 31.) BTNÖ számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit az együttműködési megállapodás aláírásától kell alkalmazni.

Kecskemét, 2019.

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Dr. Szeberényi Gyula Tamás
alpolgármester

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város
Bolgár Települési Nemzetiségi
Önkormányzata
Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök

3. Napirend

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. évi költségvetése

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Az előterjesztést megkapták, áttekintették. Felkéri az előterjesztés készítőjét – amennyiben kívánja – egészítse ki szóban előterjesztését.

Kasnayik Júlia:

A 2018. évi záró pénzkészlet 651.000,- forint, a 2019. évi állami működési támogatás 1.040.000,- forint. Érkezett még január hónapban kettő további támogatás. Ezekkel az összegekkel tervezték meg a 2019. évi elemi költségvetést.

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Megköszöni a szóbeli kiegészítéseket.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavaztatást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el:

4/2019. (I. 31.) BTNÖ számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. évi költségvetése

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2019. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

I.

A költségvetés főösszege

(1) A testület a nemzetiségi önkormányzat 2019. évi

d) költségvetési bevételeinek összegét	1.987 E Ft-ban
e) költségvetési kiadásainak összegét	2.638 E Ft-ban
f) költségvetési egyenlegének összegét	- 651 E Ft-ban

ezen belül az egyenleg	
3. működési célú összegét	- 651 E Ft-ban
4. felhalmozási célú összegét	0 E Ft-ban
állapítja meg.	
(2) A testület a nemzetiségi önkormányzat 2019. évi költségvetésének	
d) finanszírozási kiadásait	0 Ft-ban
e) kiadási főösszegét	2.638 E Ft-ban
f) összesített egyenlegét	- 651 E Ft-ban
ezen belül	
3. működési célú hiányát	651 E Ft-ban
4. felhalmozási célú hiányát	0 E Ft-ban

állapítja meg.

(3) A testület a (2) bekezdés c) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozását költségvetési maradvány működési célú igénybevételeivel 651 E Ft-ban hagyja jóvá.

(4) A testület a nemzetiségi önkormányzat 2019. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami, államigazgatási feladatok szerinti bontásban – a 2. és 3. melléklet szerint hagyja jóvá.
- b) A nemzetiségi önkormányzat
 1. költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet
 2. előirányzat felhasználási tervét a 4. melléklet tartalmazza.

II.

Eljárási szabályok

(1) A költségvetési határozat módosítására negyedévente, valamint szükség szerint, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal kerül sor.

(2) A testület felhatalmazza az elnöket

- a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására a működési és a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, valamint a működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatain tervezett előirányzaton felül a tárgyévben meghatározott céllal rendelkezésre bocsátott bevétel erejéig,
- b) a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra,
- c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(3) Az elnök az előirányzat-módosításról, előirányzat átcsoportosításról szóló döntéséről a költségvetési határozat soron következő negyedéves módosítása alkalmával, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal tájékoztatja a testületet.

III.

Záró rendelkezések

Jelen határozat a kihirdetés napján lép hatályba.

E határozat rendelkezéseit 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.

Értesítést kapják:

1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Varga Miklós osztályvezető, Gazdálkodási osztály
3. Irattár

Kecskeméti Megyei Jogú Város Bölgyér Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2019. évi költségvetési mérlege költségvetési tagoltságban

adatok ezer Ft-ban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
Sorszám	Megnevezés	2019. évi tervezett előirányzat	Sorszám	Megnevezés	2019. évi tervezett előirányzat
A			C		
1	B1 1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040	K1 1. Személyi juttatások		0
2	2. 1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	0	K2 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		0
3	1.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040	K3 3. Dolgozói kiadások		2 638
4	B2 2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K4 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		0
5	2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	K5 5. Egyéb működési célú kiadások		0
6	2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	5.1. Elvonások és befizetések		0
7	B3 3. Készletbeli bevételek	0	5.2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		0
8	B4 4. Működési bevételek	0	5.3. Működési célú támogatások államháztartáson kívülre		0
9	B5 5. Felhalmozási bevételek	0	5.4. Tartalékok		0
10	B6 6. Működési célú átvett pénzeszközök	947	K6 6. Beruházások		0
11	B7 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7 7. Felújítások		0
12			K8 8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		0
13			8.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0
14			8.2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		0
15	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	1 987	L. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)		2 638
16	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	0	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)		0
17	A/TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	1 987	A/TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)		2 638
18					
19			Működési célú finanszírozási kiadás		0
20			Felhalmozási célú finanszírozási kiadás		0
21			Egyéb belülről halmozott befektetési kiadás		0
22			Egyéb belülről halmozott visszaírás		0
23			Államháztartáson belüli megelőlegezési visszaírás		0
24			K9 B/ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0
25					
26			KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		2 638
27			- működési célú		2 638
28			- felhalmozási célú		0
29	B/ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK				
30	A/HÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	651	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS A KIADÁSOK EGYENLEGE		-651
31	III. Bekezdés forrásból (Maradvány igénybevétele és bevételek visszatérítése)	651	- működési célú		-651
32	1. Költségvetési maradvány működési célú felhasználása	651	- felhalmozási célú		0
33	2. Költségvetési maradvány felhalmozási célú felhasználása	0			
34	3. Éves belüli bevételek halmozott visszatérítése	0			
35	IV. Külső forrásból (Hitelnek felvétele)	0			
36	1. Működési célú hitel felvétele	0			
37	2. Felhalmozási célú hitel felvétele	0			
38	A/I. Külső belülről halmozott pénzügyi bevételek	0			
39	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	2 638	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)		2 638
40	Működési célú bevételek	2 638	Működési célú kiadások		2 638
	Felhalmozási célú bevételek	0	Felhalmozási célú kiadások		0
			KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI EGYENLEGE		0
			KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI EGYENLEGE		0

KMJV Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata
2019. évi bevételei

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	Kiemelt előirányzat / Feladat jelleg / Szervezetkód	2019. évi tervezett előirányzat	2019. évi tervezett előirányzat megbontása		
			kötelező feladat előirányzata	önként vállalt feladat előirányzata	állami (állami-igazgatási feladat) előirányzata
	A	B	C	D	E
1	B1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜLRŐL	1 040	1 040	0	0
2	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
3	1.2. Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	1 040	1 040	0	0
4	707841 Települési nemzetiségi önk. költségvetési támogatása	1 040	1 040	0	0
5	B2. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜLRŐL	0	0	0	0
6	2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
7	2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0
8	B3. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	0	0	0	0
9	B4. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0
10	4.1. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
11	4.2. Működési célú hozam- és kamatbevételek	0	0	0	0
12	B5. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0
13	B6. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	947	947	0	0
14	707883 Működési célú támogatás	947	947	0	0
15	B7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0
16	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS (B1+B3+B4+B6)	1 987	1 987	0	0
17	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS (B2+B5+B7)	0	0	0	0
18	A / KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	1 987	1 987	0	0
19	III. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELEK	651	651	0	0
20	1. Költségvetési maradvány működési célú felhasználása	651	651	0	0
21	707851 Pénzmaradvány működési célú felhasználása	651	651	0	0
22	2. Költségvetési maradvány felhalmozási célú felhasználása	0	0	0	0
23	IV. HITELEK FELVÉTELE	0	0	0	0
24	1. Működési célú hitelfelvétel	0	0	0	0
25	2. Felhalmozási célú hitelfelvétel	0	0	0	0
26	B / FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	651	651	0	0
27	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	2 638	2 638	0	0

KMJV Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata
2019. évi kiadásai

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	Feladatcsoport / Feladat / Előirányzat-csoport / Kiemelt előirányzat	2019. évi tervezett előirányzat	2019. évi tervezett előirányzat megbontása		
			kötelező feladat előirányzata	önként vállalt feladat előirányzata	állami (állami-igazgatási feladat) előirányzata
1	771 IGAZGATÁSI FELADATOK	551	551	0	0
2	707102 Utiköltségtérítés	500	500	0	0
3	Működési költségvetés	500	500	0	0
4	Dologi kiadások	500	500	0	0
5	707114 Egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatások	51	51	0	0
6	Működési költségvetés	51	51	0	0
7	Dologi kiadások	51	51	0	0
8	773 KULTURÁLIS FELADATOK	2 087	2 087	0	0
9	707307 Bolgár nemzeti ünnepek	100	100	0	0
10	Működési költségvetés	100	100	0	0
11	Dologi kiadások	100	100	0	0
12	707317 Iskander állítás	1 287	1 287	0	0
13	Működési költségvetés	1 287	1 287	0	0
14	Dologi kiadások	1 287	1 287	0	0
15	707320 Gyermekektáboroztatás	200	200	0	0
16	Működési költségvetés	200	200	0	0
17	Dologi kiadások	200	200	0	0
18	707322 Bolgár Kulturális Programok	500	500	0	0
19	Működési költségvetés	500	500	0	0
20	Dologi kiadások	500	500	0	0
21	KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 638	2 638	0	0
22	Személyi juttatások	0	0	0	0
23	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	0	0	0	0
24	Dologi kiadások	2 638	2 638	0	0
25	Elátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
26	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
27	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
28	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0
29	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0
30	Tartalékok	0	0	0	0
31	Beruházások	0	0	0	0
32	Felújítások	0	0	0	0
33	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
34	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0
35	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0
36	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS	2 638	2 638	0	0
37	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS	0	0	0	0
38	TÁRGYELI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	2 638	2 638	0	0
39	Működési hiteltörlesztés	0	0	0	0
40	Felhalmozási hiteltörlesztés	0	0	0	0
41	Irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
42	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0
43	KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 638	2 638	0	0

4. számú melléklet a 4/2019. (I.31.) BTNQ számú határozathoz

Kecskeméti Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2019. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási terve

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2019. évi tervezett előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1. Működési célú támogatások állam- beltről	1 040	520	0	0	0	0	520	0	0	0	0	0	0
2. 1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. 1.2. Egyéb működési célú támogatások állam- beltről	1 040	520	0	0	0	0	520	0	0	0	0	0	0
4. 3. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. 4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. 6. Működési célú átvett pénzeszközök	947	947	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. 1. Működési költségvetés (1+3+4+6)	1 987	1 467	0	0	0	0	520	0	0	0	0	0	0
8. 2. Felhalmozási célú támogatások állam- beltről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. 2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. 2.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások állam- beltről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. 5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. III. Pénzmaradvány igénybevétele	651	0	0	0	651	0	0	0	0	0	0	0	0
15. IV. Hitelekfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV)	2 638	1 467	0	0	651	0	520	0	0	0	0	0	0
17. 1. Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19. 3. Dologi kiadások	2 638	0	200	200	230	500	300	1 208	0	0	0	0	0
20. 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21. 5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22. 5.1. Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23. 5.2. Működési célú támogatások állam- beltről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24. 5.3. Működési célú támogatások állam- kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25. 5.4. Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26. I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	2 638	0	200	200	230	500	300	1 208	0	0	0	0	0
27. 6. Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28. 7. Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29. 8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30. 8.1. Felhalmozási célú támogatások állam- beltről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31. 8.2. Felhalmozási célú támogatások állam- kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32. II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33. III. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34. KIADÁSOK ÖSSZESEN (II+III)	2 638	0	200	200	230	500	300	1 208	0	0	0	0	0

1. számú melléklet

Kecskemét Megyei Jogú Bolygó Települési Nemzetiségi Önkormányzatának
2020-2022. évekre tervezett költségvetésének keretszámai főbb csoportokban

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2020. év	2021. év	2022. év
1. Működési célú támogatások áht-n belülről	1 040	1 040	1 040
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0
3. Közhatalmi bevételek	0	0	0
4. Működési bevételek	0	0	0
5. Felhalmozási bevételek	0	0	0
6. Működési célú átvett pénzeszközök	947	947	947
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	1 987	1 987	1 987
II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	0	0	0
A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	1 987	1 987	1 987
B/ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	651	651	651
III. Belső forrásból (Maradvány igénybevétele)	651	651	651
1. Költségvetési maradvány működési célú felhasználása	651	651	651
2. Költségvetési maradvány felhalmozási célú felhasználása	0	0	0
IV. Külső forrásból (Hitelek felvétele)	0	0	0
1. Működési célú hitel felvétel	0	0	0
2. Felhalmozási célú hitel felvétel	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	2 638	2 638	2 638
1. Személyi juttatások	0	0	0
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	0	0	0
3. Dologi kiadások	2 638	2 638	2 638
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
6. Beruházások	0	0	0
7. Felújítások	0	0	0
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	2 638	2 638	2 638
II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	0	0	0
A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	2 638	2 638	2 638
Működési célú finanszírozási kiadás	0	0	0
Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	0	0	0
B/ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	2 638	2 638	2 638

4. Napirend

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzatának kulturális programokon való részvétele

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a vidéki, fővárosi, külföldi rendezvényeken való megjelenés költségeit – amint korábban is - úgy tudják elszámolni, ha azokról határozatban döntenek.

Felsorolja a programokat, melyeken részt kívánnak venni illetve részt vettek:

2019.01.11. 1 db szgk. Budapest	Bolgár Kulturális Intézet-folklórklub
2019.01.17. 1 db szgk. Budapest	Bolgár Kulturális Intézet-Az újkori bolgár történelem vitatott kérdései
2019.01.22. 1 db szgk. Budapest	Bolgár Kulturális Intézet: A tánc, Pilekadone Fúvós Kvintett
2019.01.24. 1 db szgk. Budapest	Újbudai Bolgár Önkormányzat: Találkozások Bulgáriával fotópályázat
2019.01.26. 1 db szgk. Szófia	Szófia, Központi Tisztiklub: Bolgár Veteránszövetség, Magyarország Nagykövetsége

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavaztatást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el:

5/2019. (I. 31.) BTNÖ számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzatának kulturális programokon való részvétele

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata úgy dönt, hogy a tagok tulajdonában lévő gépjárművekkel az alábbi helyszínekre utazik és a korábbi utazásokat utólag jóváhagyja:

2019.01.11. 1 db szgk. Budapest	Bolgár Kulturális Intézet-folklórklub
2019.01.17. 1 db szgk. Budapest	Bolgár Kulturális Intézet-Az újkori bolgár történelem vitatott kérdései
2019.01.22. 1 db szgk. Budapest	Bolgár Kulturális Intézet: A tánc, Pilekadone Fúvós Kvintett

2019.01.24. 1 db szgk. Budapest

2019.01.26. 1 db szgk. Szófia

Újbudai Bolgár Önkormányzat:
Találkozások Bulgáriával fotópályázat
Szófia, Központi Tisztiklub: Bolgár
Veteránszövetség, Magyarország
Nagykövetsége

2. A fenti költség fedezete a Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésében 707102 Útiköltség térítés előirányzaton rendelkezésre áll.

Értesítést kapták:

1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Varga Miklós osztályvezető, Gazdálkodási osztály
3. Irattár

5. Napirend

Bolgár filmek vetítése az Otthon moziban

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Tájékoztatja a megjelenteket, hogy megkeresés érkezett hozzájuk az Otthon Mozitól. Szeretnének bolgár filmeket vetíteni, melyek kiválasztásában és megszerzésében kéri segítségüket.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavaztatást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el:

6/2019. (I. 31.) BTNÖ számú határozat

Bolgár filmek vetítése az Otthon moziban

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök szóbeli előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A testület úgy dönt, hogy a bolgár filmművészet népszerűsítése céljából filmvetítéseket szervez az Otthon moziban 2019. március hónapban.

Értesítést kapták:

1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Irattár

6. Napirend

Nemzetiségi bállal kapcsolatos döntések meghozatala

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Elmondja, hogy több nemzetiségi önkormányzat úgy döntött, hogy – a hagyományoknak megfelelően - ebben az évben is szervezzék meg a Nemzetiségi bált. Az előzetes jelzések szerint az örmény, a bolgár, a horvát, a görög és a német önkormányzat is részt kíván venni.

Úgy döntöttek, hogy az idei évben is a Bajor Étterem és Vendégház ad otthont a bálnak, melynek időpontja 2019. március 2. 19:00 óra.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavaztatást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el:

7/2019. (I. 31.) BTNÖ számú határozat

Nemzetiségi bállal kapcsolatos döntések meghozatala

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök szóbeli előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata úgy dönt, hogy részt vesz a 2019. március 2-án 19:00 órától rendezendő Nemzetiségi bálon.

Értesítést kapják:

1. A Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Irattár

7. Napirend

Bahget Iskander szófiai fotókiállításának megrendezésével kapcsolatos döntés meghozatala

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Elmondja, hogy rendkívül sikeres volt a kiállítás megnyitó ünnepsége. A kiállításra készült egy időszaki kiadvány, annak költségeit még jóvá kell hagyniuk, mely bruttó 900.000,- forint. A kiállítás 2019. február 15-ig látogatható Szófiában.

Ezt követően a kiállítás anyagát Magyarországra szállítják, ahol reményei szerint több helyen fogják kiállítani, melyek a jelenlegi egyeztetések szerint Budapest és Kecskemét.

Bahget Iskander rendkívül boldog és véleménye szerint mindenki, aki ezen a projekten dolgozott. Rengeteg munka előzte meg a kiállítást, de úgy véli, hogy minden ráfordított perc megérte.

Köszönetet mond Dr. Huszka József elnökhelyettes úrnak, aki munkájával szintén hozzájárult ahhoz, hogy ilyen színvonalas kiállítás jöhetett létre.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavaztatást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el:

8/2019. (I. 31.) BTNÖ számú határozat

Bahget Iskander szófiai fotókiállításának megrendezésével kapcsolatos döntés meghozatala

Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata Dr. Bocskov Petrov Jordán elnök szóbeli előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- 1) Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzata Bahget Iskander fotóművész Szófiában 2019. február 15-ig látogatható Veteránok című kiállításával kapcsolatos időszaki kiadvány költségeire jóváhagy bruttó **900.000,- forintot**.
- 2) A testület felkéri a Gazdálkodási Osztályt, hogy a fenti összegről készítsen megrendelőt Bahget Iskander e.v. részére (Iskander Stúdió 6044 Kecskemét-Hetényegyháza, Kossuth Lajos u. 63., adószám: 71204709-2-23; bankszámlaszám: 11732002-20077222).
- 3) A fenti költség fedezete a Kecskemét Megyei Jogú Város Bolgár Települési Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésében a 707317 Iskander kiállítások előirányzaton rendelkezésre áll.

Határozatról értesítést kapnak:

1. A nemzetiségi önkormányzat tagjai
2. Varga Miklós osztályvezető, Gazdálkodási osztály
3. Irattár

Dr. Bocskov Petrov Jordán:

Több napirendi pont nem lévén, megköszönte a részvételt és a testület ülését 9 óra 45 perckor bezárja.


Végh Péter Tibor
jegyzőkönyv-hitelesítő



K.m.f.


Dr. Bocskov Petrov Jordán
elnök