

Kecskemét Megyei Jogú Város Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzata

Ikt. szám: 27.058-2/2019.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Kecskemét Megyei Jogú Város
Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzata
2019. október 25-én megtartott ALAKULÓ üléséről**

<u>Az ülés helye:</u>	Kecskemét, Batthyány u. 2.	
<u>Az ülés időpontja:</u>	11:00 óra	
<u>Jelen vannak:</u>	Vincze Norbert Gábor	képviselő
	Juhász Anett	képviselő
	Mihály Csilla	képviselő
	Dr. Orbánné Veres Ildikó	osztályvezető
	Balogh-Tölgyesi Krisztina	Gazdálkodási Osztály
	Nagy Mónika	Gazdálkodási Osztály
	Somlyai-Beregszászi Anikó	referens

Vincze Norbert Gábor korelnök:

Köszönti a megjelenteket. Elmondja, hogy megbízóleveleiket a Helyi Választási Bizottság Elnökétől átvették. Megállapítja, hogy az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat 3 megválasztott tagja jelen van, az ülés határozatképes. Az ülést megnyitja.

Ismerteti a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat. A kiküldött írásos meghívóhoz képest módosító javaslatot nem tesz.

Megkérdezi javaslatával ki ért egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a testület a javaslatot elfogadta, s az ülés napirendjét **3 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbiak szerint fogadta el:

1/2019. (X.25.) ÖTNŐ számú határozat

Az ülés napirendje

Az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

- 1. Az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek esküvétele**
Előadó: korelnök
- 2. Az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása**
Előadó: korelnök
- 3. Az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása**
Előadó: elnök

4. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előadó: elnök

5. Egyebek

Előadó: elnök

A határozatról értesülnek

1. Az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Irattár

1. Napirend

Az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek eskütétele

Vincze Norbert Gábor korelnök:

Tájékoztatja a testületet, hogy az Njtv. 100. §-a alapján a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen - választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá.

Felkéri a jelenlévő képviselőket, hogy felállva mondják utána az eskü szövegét.

„Én (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ÖRMÉNY nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel az ÖRMÉNY nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Az esküokmányt a testület tagjai aláírták.

2./ Napirend:

Az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

Vincze Norbert Gábor korelnök:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét. Felhívja a testület tagjai figyelmét, hogy az Njtv. 94. § (2) bekezdése szerint az érintett személy részt vehet a szavazásban.

Megkérdezi, kinek van javaslata az elnök személyére vonatkozóan?

Mihály Csilla:

Juhász Anett képviselőt javasolja elnöknek.

Vincze Norbert Gábor korelnök:

Egyetért, szintén Juhász Anett képviselőt javasolja elnöknek.

Juhász Anett:

A jelölést elfogadja és beleegyezik, hogy a személyét érintő kérdést nyílt ülésen tárgyalják.

Vincze Norbert Gábor korelnök:

Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Juhász Anett legyen?

Szavaztatást követően megállapítja, a testület 2 igen, 0 nem és 1 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

2/2019. (X.25.) ÖTNÖ számú határozat

Az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

A testület úgy dönt, hogy az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökének tagjai közül **Juhász Anett** képviselőt választja meg.

A határozatról értesülnek

1. Az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
3. Dr. Határ Mária jegyző
4. Varga Miklós osztályvezető, Gazdálkodási Osztály
5. Irattár

A korelnök átadja az ülés vezetését a megválasztott elnöknek.

3./ napirend:

Az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Juhász Anett elnök:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökhelyettesét. Felhívja a testület tagjai figyelmét, hogy az Njtv. 94. § (2) bekezdése szerint az érintett személy részt vehet a szavazásban.

Kéri, képviselőtársait, tegyenek javaslatot az elnökhelyettes személyére.

Vincze Norbert Gábor:

Mihály Csilla képviselőt javasolja elnökhelyettesnek.

Juhász Anett elnök:

Az elhangzott javaslattal egyetért, szintén Mihály Csilla képviselőt javasolja elnökhelyettesnek.

Megállapítja, hogy más javaslat nem hangzott el.

Mihály Csilla:

A jelölést elfogadja és beleegyezik, hogy a személyét érintő kérdést nyílt ülésen tárgyalják.

Juhász Anett elnök:

Megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese Mihály Csilla legyen?

Szavaztatást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 1 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el:

3/2019. (X.25.) ÖTNÖ számú határozat

Az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

A testület úgy dönt, hogy az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének tagjai közül **Mihály Csilla** képviselőt választja meg.

A határozatról értesülnek

1. Az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
3. Dr. Határ Mária jegyző
4. Varga Miklós osztályvezető, Gazdálkodási Osztály
5. Irattár

4./ Napirend:

Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Juhász Anett elnök:

Elmondja, hogy az anyagot megkapták, áttekintették.

Kéri a testület tagjait, észrevételeiket, kérdéseiket tegyék fel. Megállapítja, hogy észrevétel, kérdés nem hangzott el.

Megkéri a Polgármesteri Hivatal érintett osztályát, hogy amennyiben kívánja, szóban egészítse ki a kiküldött SZMSZ tervezetet.

Dr. Orbánné Veres Ildikó:

Tájékoztatja a testületet arról, hogy a szükséges módosításokat vezették át a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezeten.

Juhász Anett elnök:

Megköszöni a kiegészítést. Javasolja az SZMSZ tervezetet elfogadni.

Megkérdezi, hogy javaslatával ki ért egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, a testület **3 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** a Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint fogadta el:

***Kecskemét Megyei Jogú Város Örmény Települési Nemzetiségi
Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata***

Kecskemét Megyei Jogú Város Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113.§ a.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ) az alábbiak szerint fogadja el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Kecskemét Megyei Jogú Város Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzata, (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Megnevezés a nemzetiség nyelvén:
2. Székhelye: Kecskemét, Kossuth tér 1.
Bélyegzőjének felirata: Kecskemét Megyei Jogú Város Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzata

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő testület.
3. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között nincs alá-fölrendeltségi viszony.
4. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
5. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyontáráját, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,

- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
6. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - h) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
7. A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:
- a) a képviselt közösség érdekképviselével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - e) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - f) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
8. A nemzetiségi önkormányzat a kötelező feladatokon kívül – hatósági feladatok kivételével – önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településtüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat működése

A testület ülései

1. A testület tagjainak száma: 3 fő
A testület tagjainak névjegyzékét az SZMSZ melléklete tartalmazza.
2. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

A testület megalakulása

3. A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését Kecskemét Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.

4. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő mint körelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
5. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát. Döntést hozhat továbbá bizottság létrehozására, tiszteletdíj megállapítására vonatkozóan.
6. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

7. Az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ.
8. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
9. A testület elnöke az lesz, aki megkapta a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint felének a szavazatát.
10. Az elnökhelyettes választására az elnök választására irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Rendes és rendkívüli ülés

11. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
12. Rendkívüli ülést kell összehívni,
 - a) legalább két képviselő, vagy
 - b) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
13. A rendkívüli ülés – legkésőbb az ülést megelőző 24 órával - szóban is összehívható.
14. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

15. A testület rendes ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli, elektronikus levélben továbbított meghívóval hívja össze. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze.
16. A rendes ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
17. A meghívónak tartalmaznia kell: az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztő nevét.
18. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesterét
 - b) Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzőjét (a továbbiakban: Jegyző), vagy annak megbízottját,
 - c) Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal – napirenddel érintett – osztályvezetőjét, továbbá akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
19. A testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján megjelentetett meghívó útján tájékoztatni kell.

Az ülések nyilvánossága

20. A testület ülésai nyilvánosak.
21. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
 - a. összeférhetetlenségi,
 - b. méltatlansági,
 - c. kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d. vagyonyilatkozati eljárás és
 - e. fegyelmi büntetés kiszabása során.
22. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján:
 - a. választás,
 - b. kinevezés,
 - c. felmentés,
 - d. vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e. fegyelmi eljárás megindítása,
 - f. állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
23. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
24. A testület zárt ülést tart, ha az Njtv-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
25. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A rendes ülés napirendje

26. A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot.
27. A testület tagjai kezdeményezhetik valamely - meghívó szerinti - napirendi pont elhagyását, elnapolását, a javasolt sorrend megváltoztatását vagy új napirend felvételét.
28. Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a./ az elnök és az elnökhelyettes,
 - b./ a testület tagja.
29. Az előterjesztést lehetőség szerint írásban kell benyújtani. Kötelező írásbeli előterjesztést készíteni a költségvetés elfogadása, módosítása, a zárszámadás elfogadása és az SZMSZ elfogadása és módosítása során.

A testületi ülés tanácskozási rendje

30. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes vezeti.
31. Az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az ülésvezetés körében azonosak az elnökével.
32. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testületi tagok számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
33. A tanácskozás magyar nyelven folyik.
34. A napirendről a testület egyszerű többséggel határoz. Az elnök minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát. Elsőként mindenkor az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti a szó. A vitát megelőzően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre a vita megkezdése előtt válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok

megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.

A képviselőknek – a napirendi ponthoz való felszólalásra – jelentkezésük sorrendjében, az elnök adja meg a szót.

A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben, bármely képviselő, bármikor szót kérhet.

35. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, azonnal dönt. A vita lezárását követően a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

A válasz után az elnök az elhangzottakat összefoglalja.

36. A jegyző, vagy annak megbízottja jelzi a nemzetiségi önkormányzat testületének vagy az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

37. Az ülésen résztvevők az ülés rendjét nem zavarhatják, a rend fenntartása az elnök feladata.

A döntéshozatal szabályai

38. A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. A zárt ügyekben tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható legalább két fő képviselő kezdeményezésére.

Az elnök név szerinti szavazást rendelhet el, ugyancsak két fő képviselő kezdeményezésére.

39. A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő döntés és a minősített többséget igénylő döntés esetén is legalább két fő képviselő igen szavazata szükséges, A szükséges igen szavazatok hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

40. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül.

Ez a szabály nem alkalmazható a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására.

41. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy a testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokra, majd az eredeti javaslatokra szavaz.

Szavaztatni először az egyetértők, majd az ellenzők, végül a tartózkodók megszámolásával kell. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti közlésével – kihirdeti a határozatot.

A testület döntései

42. A nemzetiségi önkormányzat döntése: határozat, amelyet naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatok jelölése: szám/év. (hó, nap) ÖTNŐ határozat.

43. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a saját szervezetét és működését, tevékenységét, valamint cselekvési programját normatív határozatban szabályozza, amelyet Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján tesz közzé. A normatív határozat megjelölése a közzététel során: Kecskemét Megyei Jogú Város Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év. (hó, nap) határozata, a határozat címe.

A testületi ülés jegyzőkönyve

44. A testület üléséről – magyar nyelven - jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a. a testületi ülés helyét és
- b. időpontját;
- c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f. az előterjesztéseket;
- g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i. a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k. a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l. a szavazás számszerű eredményét;
- m. a hozott döntéseket és
- n. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülésre szóló meghívót, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, a közmeghallgatásról szóló közleményt.

45. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítője az elnökhelyettes, amennyiben nem vett részt az ülésen, úgy a képviselőtestület tagja. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal részére.

A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

46. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni.

47. A jegyzőkönyv őrzéséről és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján – www.kecskemethu – való közzétételeiről a jegyző gondoskodik.

48. A nyilvános ülésekről készített jegyzőkönyvet a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár részére aláírást követően meg kell küldeni.

Közmeghallgatás

49. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról az érintetteket Kecskemét Megyei Jogú Város honlapján elhelyezett közlemény útján értesíteni kell. A közleményt a közmeghallgatás előtt legalább három nappal korábban közzé kell tenni.

A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

IV. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az örmény nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő
 - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában,
 - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
 - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - d) méltatlanság megállapításával,
 - e) lemondással,
 - f) a képviselő – testület feloszlásával,
 - g) a képviselő – testület feloszlásával,
 - h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
 - i) a képviselő halálával.
4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén vagy magyarul, illetőleg mindkét nyelven az Njtv. 155. § szerinti szöveggel – választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat elnöke

1. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) és bizottságai ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:
 - felvilágosítást kérni a közgyűlés szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;

- feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselőtestület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a közgyűlés saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

VI. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
2. A nemzetiségi önkormányzatnak nincs törzsvagyona.
3. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni értékű jog, amelyet jogi személyek, természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
4. A vagyonhasználat szabályait a testület minősített többséggel elfogadott határozata tartalmazza, amely az SZMSZ függeléke.
5. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) az anyaországi és egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök
6. A nemzetiségi önkormányzat olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
7. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeierért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása napján lép hatályba.
2. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 7/2010.(XI.29.) ÖTKÖ számú határozattal elfogadott, 4/2012. (I.20.) ÖTNÖ; 39/2012. (XI.23.) ÖTNÖ; 4/2014. (X.21.) ÖTNÖ és 8/2014. (XI.6.) ÖTNÖ számú határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzat.

A határozatról értesülnek

1. Az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Dr. Orbánné Veres Ildikó osztályvezető, Képviselőtestületi Osztály
3. Irattár

Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Elnök: Juhász Anett
Elnök helyettes: Mihály Csilla
Tagok: Vincze Norbert Gábor

5./ Napirend:

Egyebek

Juhász Anett elnök:

Megkérdezi, hogy az egyebek napirendhez ki és milyen témában kíván hozzászólni.

Dr. Orbánné Veres Ildikó:

Elmondja, hogy a vagyonyilatkozattal és az összeférhetlenséggel kapcsolatosan kíván néhány szóban segítséget nyújtani.

Tájékoztatja a testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a megválasztásától számított 30 napon belül, majd azt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot kell tennie. A vagyonyilatkozatot mind a képviselőre, mind a vele egy háztartásban élő hozzátartozójára vonatkozóan ki kell tölteni. A képviselő vagyonyilatkozata nyilvános.

A másik nagyon fontos dolog, hogy a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőkre összeférhetlenségi szabályok is vonatkoznak. Erre vonatkozóan is nyilatkozatot kell tenni a képviselőknél. Kéri, hogy nagyon alaposan tanulmányozzák át az összeférhetlenségi okokat és 30 napon belül – amennyiben szükséges – szüntessék azt meg. Amennyiben az összeférhetlenséget nem szüntetik meg, annak súlyos jogkövetkezménye van.

A harmadik fontos teendő a köztartozásmentes adózái adatbázisba való felvétel kezdeményezése. Erre szintén 30 napot ad a törvény. Ügyfélkapun keresztül a KOMA nyomtatványon lehet ezt elektronikusan megtenni, illetve személyesen a NAV ügyfélszolgálatán lehet kezdeményezni.

Ezekkel kapcsolatos nyomtatványokat átadják a képviselőknél és kéri, hogy határidőben juttassák vissza a kitöltött nyomtatványokat, nyilatkozatokat mivel ezek elmulasztásának jogkövetkezményei vannak.

Végül tájékoztatja a testületet, hogy általános választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül az Együttműködési megállapodást felül kell vizsgálni. Az ezzel kapcsolatos munka elkezdődött.

Juhász Anett elnök:

Több napirendi pont nem lévén a testület ülését 11 óra 20 perckor bezárja.



Mihály Csilla

Mihály Csilla
elnökhelyettes

Juhász Anett
Juhász Anett
elnök