

# **Kecskeméti Vadaskert Természetvédelmi Alapítvány**

## **ALAPÍTÓ OKIRATA**

# KECSKEMÉTI VADASKERT TERMÉSZETVÉDELMI ALAPÍTVÁNY

## ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetben az 1993. április 1. napján kelt Alapító Okirat a 2014. ~~április 24.~~ **december 18.** napján kelt módosítással, mely utóbbi módosítás *félkövéren, dőlten kiemelve, a törlésre került részek áthúzva*)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Alapító) a jelen Alapító Okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/A. - 74/F.§-ai és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseinek figyelembevételével létrehozta a Kecskeméti Vadaskert Természetvédelmi Alapítványt, amelynek alapító okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a alapján továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) figyelembevételével, módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint állapítja meg:

### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány neve  
Kecskeméti Vadaskert Természetvédelmi Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány)
2. Az Alapítvány székhelye  
6000 Kecskemét, Vadaskert, Műkert út 1.
3. Az Alapítvány időtartama  
Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.
4. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány a Civil tv. alapján közhasznú szervezetként került bírósági nyilvántartásba vételre.

### II. FEJEZET

#### AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, JOGÁLLÁSA

##### 1. Az Alapítvány célja

A fentiek keretében az Alapítvány célja és feladata Kecskemét városához kapcsolódóan egy olyan természeti környezet kialakítása, fenntartása, amely alkalmas arra, hogy a növény- és állatvilág összhangjának megteremtésével optimális életteret biztosítson Magyarországon honos állatfajok, illetve Magyarországra telepíthető állatfajok számára.

~~Az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 7., 11. és 15. pontja szerint helyben biztosítható közfeladat a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység, a helyi környezet- és természetvédelem, valamint az ifjúsági ügyek támogatása.~~

~~Az Alapítvány a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54-55. §-ai és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdése alapján az Alapító által létrehozott más szervezetekkel együttműködve látja el az Alapító feladatkörébe tartozó tevékenységet.~~

Fentiek megvalósulásával lehetőség nyílik, hogy bárki szoros kapcsolatban a természettel pihenési, kikapcsolódási igényeit kielégíthesse, illetve az élővilág területén ismereteit gyarapíthassa. Az Alapítvány célja az őshonos állatfajok megőrzésének, fenntartásának elősegítése, a nemzeti kultúra részeként, különös tekintettel a felnövekvő nemzedék szocializációjára. Célja ezzel összhangban a természet- és az állatvédelem, a környezetvédelem, a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, valamint ismeretterjesztés területére tartozó közfeladatok közhasznú tevékenységgel történő szolgálata, hozzájárulva ezzel az egyén és a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A Kuratórium minden e kötelezettségvállalással szembeni döntése semmis.

## 2. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége

***Az Alapítvány a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54-55. §-ai és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdése alapján az Alapító által létrehozott más szervezetekkel együttműködve látja el az Alapító feladatkörébe tartozó tevékenységet.***

Az Alapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére a következő közhasznú tevékenységet látja el:

nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,  
természetvédelem, állatvédelem,  
környezetvédelem.

E közhasznú tevékenységeket az Möt. 13. § (1) bekezdés 7., 11. és 15. pontjában foglalt közfeladathoz kapcsolódóan látja el.

## 3. Az Alapítvány jogi személyisége

Az Alapítvány önálló jogi személy, amely a céljainak megvalósítása érdekében:

- a) gazdálkodik vagyonával, ennek keretében gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- b) együttműködik más hazai és külföldi alapítványokkal, intézményekkel, különösen a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal,
- c) teljes egészében felhasználhatja az alapítványi tőkét és annak hozadékát.

## 4. Az Alapítvány működésének nyilvánossága

Az Alapítvány a működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alábbiak szerint biztosítja:

- szolgáltatásai igénybevétele módját az Alapítvány a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti, szükség szerint helyi sajtó útján teszi közzé,
- működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit az Alapítvány hivatalos honlapján, a [www.zooeckskemet.hu](http://www.zooeckskemet.hu) oldalon teszi közzé, az iratbetekintést lehetővé teszi.

## 5. Csatlakozás az Alapítványhoz, az Alapítvány jellege

Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes, és jogi személy – az alapítvány és egyesület kivételével – csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azt vagyoni juttatás felajánlásával támogatni kívánja.

Az Alapítványhoz történő csatlakozást a Kuratóriumhoz intézett írásbeli értesítéssel lehet bejelenteni. A csatlakozás a bejelentésben megjelölt alapítványi vagyoni juttatás teljesítésével hatályosul. Az Alapítványhoz pénzbeli és nem pénzbeli juttatás teljesítésével lehet csatlakozni. A juttatás és csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozók adományait, illetve befizetéseit a Kuratórium köteles az Alapítvány meglévő vagyonához csatolni.

A Kuratórium javasolhatja az Alapítónak, hogy az Alapítványt 1.000.000,-Ft-ot meghaladó anyagi juttatásban részesítő csatlakozó tag által delegált személyt kuratóriumi tagnak jelölje. A javaslatához a Kuratórium egyhangú döntése szükséges.

### III. FEJEZET

#### AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

##### 1. Az Alapítvány vagyona

Az Alapítvány vagyont céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott induló vagyon:

- 1./ egyrésztől 6,5 M Ft, azaz hatmillió-ötszáz ezer forint készpénz, melyet az alapító jelen alapító okirat aláírásával egyidejűleg az Alapítvány rendelkezésére bocsát,
- 2./ másrésztől külön nyilvántartás szerint tulajdonba adott tételes állóeszköz-állomány,
- 3./ harmadrésztől külön nyilvántartás szerint tulajdonba adott állatállomány,
- 4./ az alapító tulajdonát képező és a kecskeméti 8244 hrsz. alatt nyilvántartott 23.146 m<sup>2</sup> kivett vadspark megjelölésű ingatlan valamint a kecskeméti 8246/4 hrsz.-ú ingatlanok külön nyilvántartás szerinti mintegy 15.000 m<sup>2</sup> nagyságú területe ingyenes használatban.

Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg, amely az Alapítvány vagyonát képező pénzeszközt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az Alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet. Az Alapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által – a Felügyelőbizottság véleményének kikérését követően – minősített többséggel elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

Az Alapító az Alapítványi célok megvalósítása, illetve a folyamatos működés biztosítása érdekében az Alapítványt minden évben az éves költségvetésből támogatásban részesítheti.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

##### 2. Az Alapítvány gazdálkodása

Az Alapítvány induló vagyonát növeli:

- az Alapítványhoz csatlakozók pénzbeli és nem pénzbeli juttatása,

- az Alapító újabb vagyoni juttatása,
- az Alapítvány részére járó kamatnak, részesedésnek, osztaléknak és árfolyamnyereségnek, valamint egyéb közvetett, a vállalkozási tevékenységből származó nyereségnek a Kuratórium által meghatározott része,
- a költségvetésből bármely alrendszeréből az Alapítvány céljainak elérése érdekében nyújtott támogatás.

Az Alapítvány céljainak elérésére az Alapítvány vagyona és annak hozadéka szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyonának terhére is teljesíthetők az alapítványi céloknak megfelelő kiadások.

Az Alapítvány vagyont az alábbi célok elérésére használhatja fel:

- a. Vadaskert folyamatos működtetése és fenntartása
- b. természetvédelemmel kapcsolatos támogatások és ösztöndíjak odaítélése
- c. a növény- és állatvilág védelmével kapcsolatos pályázatok kiírása
- d. vállalkozásban vagy vállalkozásokban való részvétel kellő körültekintéssel előkészített döntések alapján

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt az alapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. Így az Alapítvány éves pénzügyi tervet készít, mely alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv nem tartalmazhat hiányt. Az Alapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység költségeit az alapítvány működési költségeitől, egyebekben az Alapítvány gazdálkodására és könyvvizetésére, számviteli politikájának kialakítására a Civil tv. 42-46. §-ában foglaltak irányadók.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a felügyelőbizottsági tagot, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapító és a csatlakozó – valamint azok jogutódai – az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

### 3. Éves beszámoló, közhasznúsági melléklet

A Kuratórium az Alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles az Alapítónak írásban beszámolni. Az éves beszámolót az Alapítónak a felügyelőbizottság véleményével együtt kell benyújtani. Az éves beszámoló tartalmazza az Alapítvány mérlegét (egyszerűsített mérleget), az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A beszámolóval egyidejűleg az Alapítvány közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni, mely a Kuratórium feladata. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

***A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.***

A közhasznú szervezet éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a kuratóriumi tagok minősített többséggel fogadják el. A gazdálkodásról szóló jelentést évente nyilvánosságra kell hozni.

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthes, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Alapítvány köteles beszámolóját, közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig az Alapítvány hivatalos honlapján, a [www.zookecskem.hu](http://www.zookecskem.hu) oldalon közzétenni.

#### 4. Az Alapítvány fizetési számlája feletti rendelkezési jog

Az Alapítvány fizetési számlája felett az alábbiakban felsorolt személyek a következő módon rendelkezhetnek:

- a Kuratórium elnöke önállóan
- két kuratóriumi tag együttesen

## IV. FEJEZET

### AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

#### I. A KURATÓRIUM

##### 1. A Kuratórium tagjai

***A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.***

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

##### 2. A Kuratórium tagjai, a tagsági viszony létrejötte:

A Kuratórium 7 tagú, tagjai az alábbi személyek:

Kő Ferenc                      6000 Kecskemét, Gyöngyvirág u. 14.

Dr. Fekete László	6000 Kecskemét, Madár u. 12.
Vajda Rudolf	6000 Kecskemét, Belsőnyír 255.
Pászti András	6000 Kecskemét, Gyulai Pál u. 5.
Kiss László Iván	6044 Kecskemét, Erdőföld u. 7.
Dr. Kardos Mária	6000 Kecskemét, Zsálya u. 5.
Bogdándi Ferenc	6000 Kecskemét, Reviczky Gy. u. 4. I/1.

A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki, a tagság a kijelölés elfogadásával jön létre. Amennyiben a Kuratórium létszáma 7 fő alá csökken, úgy az Alapító ésszerű határidőn belül köteles a Kuratóriumba új tagot, avagy tagokat kijelölni. A Kuratórium a tagjai közül elnökhelyettest választ, a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratórium tagjai megbízatásukat díjazás nélkül, személyesen látják el.

A Kuratórium tagja, illetve ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről az Alapítványt előzetesen írásban tájékoztatni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt (annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig),

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

### 3. A Kuratóriumi tagság megszűnése

*A kuratóriumi tagság a Ptk. 3:25. §-a alapján megszűnik:*

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;*
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;*
- visszahívással;*
- lemondással;*
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

A Kuratórium tagjai önállóan lemondhatnak kuratóriumi tagságukról.

A tag lemondását Kecskemét Megyei Jogú Város ~~Közigyűlése (a továbbiakban: Közigyűlés)~~ **mindenkori elnökének Polgármesterének** köteles benyújtani. A lemondás a **Kecskemét Megyei Jogú Város Közigyűlése** tudomás szerzésével hatályosul.

~~A Kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának tényleges és lényeges okból fennálló közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.~~

***A Ptk. 3:398.§ (2) bekezdése alapján a Kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.***

Az alapítói jogok gyakorlója a kuratóriumi tag visszahívása előtt köteles a tag véleményét kikérni, álláspontját figyelembe venni.

~~Ha a Kuratórium tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.~~

#### 4. A Kuratórium feladatai

A Kuratórium: dönt az alapítványi célok megvalósításával kapcsolatos valamennyi stratégiai kérdésben, így különösen

- a. gazdálkodik az Alapítvány vagyonával, kezeli azt,
- b. dönt az Alapítvány éves tervéről és költségvetéséről, jóváhagyja a számviteli törvény szerinti éves beszámolót, továbbá az éves közhasznúsági mellékletet is,
- c. gondoskodik az Alapítvány munkaszervezetének felállításáról,
- d. előmozdítja az alapítványi vagyon növelését, biztosítja az alapítványi vagyon leggondosabb kezelését és minden tőle telhetőt megtesz a csökkenő vagyon pótlására,
- e. meghatározza saját maga ügyrendjét,
- f. kezdeményezi az Alapító Okirat módosítását, az Alapítvány megszüntetését a jogszabályokban és a jelen Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően,
- g. ~~elkészíteti majd elfogadja az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát~~ **Ügyrendjét** különös tekintettel az Alapítvány munkaszervezetére,
- h. gyakorolja az Alapítvány alkalmazottai és megbízottjai felett a munkáltatói, megbízási jogokat,
- i. meghatározza az Alapítvány célkitűzéseinek megvalósítását szolgáló programok, támogatások, ösztöndíjak és pályázati kiírások feltételeit.

A Kuratórium kizárólagos, át nem ruházható döntési hatáskörébe tartozik:

- a. az Alapítvány költségvetésének, beszámolójának és közhasznúsági mellékletének az elfogadása,
- b. Ügyrendjének elfogadása,
- c. a gazdálkodási elvek meghatározása,
- d. csatlakozási kérelem elbírálása, döntés a felajánlások elfogadásáról,
- e. az Alapítvány tevékenységét segítő külső szakértők megbízása, díjazásuk megállapítása,
- f. a támogatások odaítélési rendjének kialakítása.

A Kuratórium ellenőrzési jogkörébe tartozik az Alapítvány tulajdonában lévő vagyon összetételének, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok és a Kuratórium által hozott határozatok végrehajtásának kontrollja.

A Kuratórium egyhangú határozattal dönt a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról, valamint az Ügyrend elfogadásáról és módosításáról.

#### 5. A Kuratórium működése

A Kuratórium üléseit szükség szerint, de félévente legalább kétszer tartja. Első ülését az Alapítvány nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül tartja. A Kuratóriumot az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Az ülést az elnök a napirend közlésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban, az átvevő aláírásával igazolt személyes átadással vagy tértivevény szolgáltatás igénybevételével küldött ajánlott levéllel, illetve az üzenet kézbesítésének és elolvasásának visszaigazolásával nyomon követhető e-mail üzenetben – hívja össze.



A kuratóriumi ülés összehívására szolgáló meghívónak és az annak mellékletét képező írásos dokumentációnak az érintettekhez történő eljuttatása elsődlegesen elektronikus postai úton, vagy személyes kézbesítés útján, vagy ajánlott postai küldeményként történik. A kézbesítéshez csak visszaigazolása esetén fűződik jogkövetkezmény, így az elektronikus postai úton történt kézbesítés megtörténtét a címzett elektronikus postai úton köteles visszajelezni. A Kuratórium ülésére a tagokon kívül a felügyelőbizottság tagjait is meg kell hívni. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a 7 kuratóriumi tagból legalább 4 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén új meghívóval, ugyanazon napirendi pontok feltüntetésével, 15 napon belül kell a kuratóriumi ülést ismét összehívni.

Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik.

Az üléseket az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – vezeti.

A Kuratórium – az Alapító Okiratban külön szabályozott esetek kivételével – határozatát nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazás során a „tartózkodás” szavazat le nem adott szavazatnak minősül.

A Kuratórium határozattal dönt az éves beszámoló elfogadásáról, melyet a döntést követő 10 napon belül a helyi sajtóban rövidített formában nyilvánosságra hoz.

A Kuratórium évente egy alkalommal köteles előző évi tevékenységéről az Alapítónak írásban beszámolni. A beszámolót a felügyelőbizottság véleményének és esetleges javaslatainak mellékelésével kell megküldeni.

A Kuratórium működését Ügyrendben köteles szabályozni. Az Ügyrendben többek között rendelkezni kell:

- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,
- b) a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- c) az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
- d) az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

Az Ügyrend elfogadásához a Kuratórium tagjainak egyhangú döntése szükséges.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, továbbá a döntéshozatal alapjául szolgáló dokumentumok.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, különösen:

- az ülés időpontját, helyét,
- a szavazásban résztvevők számát, a szavazás eredményét, ezen belül a javaslatot támogatók, azt ellenzők, illetve a tartózkodók számát, oly módon, hogy a Kuratórium döntése alapján elrendelt név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők személye is megállapítható legyen.

A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a hitelesítésre alkalmanként kijelölt két kuratóriumi tag hitelesíti. A jegyzőkönyvből a határozatokat tartalmazó kivonat készül. A Kuratórium határozatairól évente újra kezdődő folyamatos sorszámozású nyilvántartást („Határozatok Könyve”) kell vezetni.

**A Civil törvény 37. § (3) bekezdésének b) pontja alapján** az aláírt és hitelesített jegyzőkönyvet, **valamint a határozatot** az elnök a határozathozataltól számított 15 napon belül megküldi a Kuratórium

tagjainak és a felügyelőbizottság tagjainak. A határozatban érintett további személyeknek az őt érintő határozatot 15 napon belül küldi meg.

***A jegyzőkönyvnek és a határozatnak az érintettekhez történő eljuttatása elsődlegesen elektronikus úton, vagy személyes kézbesítés útján, vagy ajánlott postai küldeményként történik. A kézbesítéshez csak visszaigazolása esetén fűződik joghatás, így az elektronikus úton történt kézbesítés megtörténtét a címzett elektronikus úton köteles visszajelezni.***

***Amennyiben a jegyzőkönyv vagy a határozat elektronikus úton történő elküldését követő 3 napon belül nem érkezik visszaigazolás a kézbesítésről, az elnök köteles azokat személyesen kézbesíteni vagy postai úton megküldeni. A kézbesítésekről szóló elektronikus igazolásokat az elnök köteles 1 évig megőrizni.***

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett minden irat nyilvános, azokba bárki – a titkárral történő előzetes időpont egyeztetés alapján – az Alapítvány tisztségviselőjének vagy alkalmazottjának jelentésében betekinthez, ***azokat az Alapítvány hivatalos honlapján, a [www.zookecskem.hu](http://www.zookecskem.hu) oldalon közzéteszi.***

A Kuratórium ügyrendjét, ha annak az Alapító Okiratban meghatározottakon túl részletesebb szabályozása válik szükségessé, az alkalmazandó jogszabályok keretei közt a Kuratórium maga állapítja meg.

## 6. Az Alapítvány képviselése

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan és teljes jogkörrel eljárva képviseli harmadik személyek és hatóságok előtt. Az Alapítványt más kuratóriumi tag a Kuratórium döntése alapján, a döntésben meghatározott módon képviselheti. A képviselést módjára a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

Az Alapítvány képviselést nem láthatja el a felügyelőbizottság tagja, továbbá olyan személy, aki az Alapítvány vezető tisztségviselője sem lehetne.

A Kuratórium elnöke: Kő Ferenc  
6000 Kecskemét Gyöngyvirág u. 14.

## 7. Az elnök feladatai különösen

- rendelkezik az Alapítvány fizetési számlája felett, illetve erre a Kuratórium döntése alapján a Kuratórium bármely tagját is meghatalmazhatja,
- összehívja és előkészíti a Kuratórium üléseit; gondoskodik a jegyzőkönyv és a Határozatok Könyve vezetéséről, a határozatok közléséről; megőrzi az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokat; gondoskodik az Alapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról; a nyilvánosság tájékoztatásáról és a határozatok végrehajtásáról;
- javaslatokat terjeszt elő a Kuratórium részére az alapítványi vagyoni kezelésére vonatkozóan;
- megköti a Kuratóriumtól kapott felhatalmazás keretei között szükséges szerződéseket;
- beterjeszti a Kuratórium elé az éves költségvetést, az éves jelentést és elszámolást, ideértve a számviteli szabályok szerint készítendő éves beszámolót, továbbá az éves közhasznúsági mellékletet is;
- irányítja az Alapítvány tevékenységét, működését,
- irányítja a szervezési munkát,
- a nyilvánosság folyamatos tájékoztatása az Alapítvány tevékenységéről, különösen az Alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének, valamint egyéb, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben előírt dokumentumok nyilvánosságra hozatala.

Az elnök és a Kuratórium tagjai összeférhetetlenségére a Ptk. 3:22. § és a 3:397. § (3) és (4) bekezdései, illetve a Civil tv. 38-39. §-ainak rendelkezései, felelősségére a Ptk. 3:24. §, a 6:142. § és a 6:541. § rendelkezései az irányadóak.

## II. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

Az Alapító az Alapítvány kezelő szervének ellenőrzésére 3 tagú felügyelőbizottságot (a továbbiakban: FB) hoz létre. Az Alapító az FB tagokat legfeljebb 5 éves határozott időtartamra jelöli. A felügyelőbizottsági tagság annak elfogadásával jön létre. Az FB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője.

Nem lehet az FB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a Kuratórium elnöke vagy tagja; az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az FB tagjai megbízatásukat személyesen látják el.

Az FB tagjai:

Horváth Attila (an.: Kiss Anikó, 6000 Kecskemét, Zsigmond F. u. 25/b.)

Vörösmarty Attila (an.: Mátyus Margit, 6000 Kecskemét, Jókai u. 8.)

Baky Lajos István (an.: Csőke Veronika, 60000 Kecskemét, Benedek Elek u. 3/a.)

Az FB hatásköre és működése:

Az FB ellenőrzi az Alapítvány működésének törvényességét, gazdálkodását, vagyonának kezelésével kapcsolatos tevékenységét. Ellenőrzi az Alapítvány és a Kuratórium tevékenységét, működését és gazdálkodását.

Az FB a Kuratóriumtól, illetve az Alapítvány tisztségviselőitől időszakonként jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

Az FB tagja az FB képviselőjében a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, ezért az FB meghívása minden esetben kötelező.

Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Kuratórium működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé

b) a Kuratórium tisztségviselőinek felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot az FB indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására az FB is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítót és a törvényességi felügyeletet *ellenőrzést* ellátó szervet.

Az FB üléseit évente legalább kétszer tartja. Az FB első ülésén tagjai közül elnököt választ. Az elnök hívja össze az ülést megelőző legalább 5 napos határidővel a napirendi javaslat írásbeli megküldésével. Az FB határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök köteles a határidők betartásával új ülést összehívni.

Az FB működésére a Civil tv. 40-41.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az FB határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. ~~Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.~~

Az FB tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának.

Az FB tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Az FB tagjai tagsági jogviszonyának megszűnésére a kuratóriumi tagok tagsági jogviszonyának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Alapítványnak okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben.

## V. FEJEZET

### AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE

Ha az Alapítvány a Ptk. 3:404. §-a alapján megszűnik, az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

Az Alapítvány jogutóddal történő megszűnésére a Ptk. 3:39. § -ában foglaltak irányadóak.

Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány iratanyagának elhelyezésére a megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

## VI. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Alapítvány létrehozásának együttes érvényességi feltétele Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása az Alapítvány létesítéséhez és az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele. Az Alapítványt a Kecskeméti Törvényszék nyilvántartásba vette. Az Alapítvány a nyilvántartásba vétellel nyerte el a jogi személyiségét.

Az Alapítvány a céljait támogató felajánlások elősegítésére irányuló, valamint az érintettek számára szolgáló közleményeit a működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit az Alapítvány hivatalos honlapján, a [www.zookecskem.hu](http://www.zookecskem.hu) oldalon teszi közzé, az iratbetekintést lehetővé teszi.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civil tv., az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv., valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.

**Kecskemét, 2014. december ....**

.....  
**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**képviselőjében Szemereyné Pataki Klaudia polgármester**  
**ALAPÍTÓ**

Alulírott Szemereyné Pataki Klaudia polgármester – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőjében eljárva – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2014. december ....

.....  
Szemereyné Pataki Klaudia polgármester