

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Károli Gáspár Református Egyetem

1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Adószám: 18060676-2-43

Intézményi azonosító: FI 44189

Képviseli: ...

továbbiakban: **Képzőintézmény**

másrészről a **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Adószám: 15724540-2-03

Statisztikai számjel: 15724540-8411-321-03

Nyilvántartási szám (PIR): 724540

AHTI egyedi azonosító szám: 734147

képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

a továbbiakban **Intézményfenntartó**

együttesen továbbiakban: **Felek** között az alábbi feltételekkel

1. A megállapodás célja, tárgya

A Megállapodás célja, hogy a Képzőintézmény és az Intézményfenntartó közötti szakmai együttműködés kereteit és feltételeit meghatározza az óvodapedagógus alapképzési szak tekintetében.

Felek által aláírt Megállapodásban azok a konkrét együttműködési feladatok kerülnek meghatározásra, amelyek az intézmények működését a kölcsönös előnyök alapján elősegítik.

Felek megállapodnak, hogy az Intézményfenntartó a jelen Megállapodásban szereplő feltételekkel külső szakmai gyakorlatot biztosít a fenntartásában álló óvodákban a Képzőintézmény által küldött hallgatók részére annak megfelelő módon, ahogyan azt számukra a Képzőintézmény a rájuk vonatkozó képzési dokumentumokban előírta.

2. Szakmai gyakorlat helyszíne

A szakmai gyakorlatok helyszíne az Intézményfenntartó fenntartásában álló óvoda:

- Corvina Óvoda (6000 Kecskemét, Csokor utca 9.) és tagintézményei:
 - Corvina Óvoda Ceglédi Úti Óvodája (6000 Kecskemét, Ceglédi út 5-7.)
 - Corvina Óvoda Forradalom Utcai Óvodája (6000 Kecskemét, Forradalom u. 3.)
- Ferenczy Ida Óvoda (székhely) (6000 Kecskemét, Mátis Kálmán utca 8.) és tagintézményei:
 - Ferenczy Ida Óvoda Csigabiga Óvodája (6000 Kecskemét, Tóth László sétány 1.)
 - Ferenczy Ida Óvoda Hosszú Utcai Óvodája (6000 Kecskemét, Hosszú u. 3.)
 - Ferenczy Ida Óvoda Mátis Kálmán Utcai Óvodája (6000 Kecskemét, Mátis Kálmán utca 4.)
- Kálmán Lajos Óvoda (6000 Kecskemét, Egyetértés u. 17.) és tagintézményei:
 - Kálmán Lajos Óvoda Pajtás Utcai Óvodája (6000 Kecskemét, Hetényegyháza, Pajtás u. 2.)

- Kálmán Lajos Óvoda Széchenyi Sétányi Óvodája (6000 Kecskemét, Széchenyi sétány 1.)

továbbiakban együttesen: Gyakorlólóhely.

3. A szakmai gyakorlat

Felek megállapodnak, hogy a Gyakorlólóhely gyakorlatvezetőinek irányításával a jelen Megállapodásban szereplő feltételekkel az alábbiak szerint biztosítja az előírt külső szakmai gyakorlatot:

3.1 az óvodapedagógus alapképzési szak nappali munkarendű hallgatói részére az alábbi kurzusokon, az óvoda megfelelő csoportjaiban:

3.1.1 Óvodai gyakorlat I. 15 óra

3.1.2 Óvodai gyakorlat II. (Játék) 45 óra

3.1.3 Óvodai gyakorlat III. (Ének, zene, énekes játék, gyermektánc; Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka) 45 óra

3.1.4 Óvodai gyakorlat IV. (Verselés, mesélés; Mozgás) 45 óra

3.1.5 Óvodai gyakorlat V. (A külső világ tevékeny megismerése környezeti és matematikai tartalommal) 45 óra

3.1.6 Óvodai összefüggő gyakorlat 240 óra

3.2 Az óvodapedagógus alapképzési szak levelező munkarendű hallgatói részére az alábbi kurzusokon és órabontásban abban az esetben, ha a Képzőintézmény hallgatója az Intézményfenntartóval munkaviszonyban áll és munkavégzésének helye a Gyakorlólóhely:

3.2.1 Óvodai gyakorlat I. 15 óra, amiből

3.2.1.1 5 óra munkaviszony keretében történő teljesítését Képzőintézmény SzMSz. III. Hallgatói követelményrendszerben foglalt kreditátviteli eljárás keretében jelen együttműködési megállapodás alapján elismeri,

3.2.1.2 10 óra egyéni hallgatói teljesítés tantárgyi tematika alapján, amiről a hallgató hospitálási naplót vezet, amiből 5 óra a munkahelyen teljesíthető.

3.2.2 Óvodai gyakorlat II. (Játék) 45 óra, amiből

3.2.2.1 40 óra gondozás és hospitálás munkaviszony keretében történő teljesítését Képzőintézmény SzMSz. III. Hallgatói követelményrendszerben foglalt kreditátviteli eljárás keretében jelen együttműködési megállapodás alapján elismeri, ha a hallgató munkaköri leírása tartalmazza a gyermekek közötti tevékenységet. Amennyiben hallgató munkaköri leírása nem tartalmazza a gyermekek közötti tevékenységet, akkor a hallgatónak az Óvodai gyakorlat II. (Játék) 45 óra szakmai gyakorlatból 40 órát Gyakorlólóhelyén a kurzuskövetelmény szerinti tevékenységgel kell ellátnia és azt pedagógiai naplóval igazolnia.

3.2.2.2 5 órát felkészüléssel, tevékenység elvégzésével és az ehhez kapcsolódó dokumentáció elkészítésével kell töltenie és azt pedagógiai naplóval igazolnia.

3.2.3 Óvodai gyakorlat III. (Ének, zene, énekes játék, gyermektánc; Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka) 45 óra, amiből

3.2.3.1 40 óra gondozás és hospitálás munkaviszony keretében történő teljesítését Képzőintézmény SzMSz. III. Hallgatói követelményrendszerben foglalt kreditátviteli eljárás keretében jelen együttműködési megállapodás alapján elismeri, ha a hallgató munkaköri leírása tartalmazza a gyermekek közötti tevékenységet. Amennyiben hallgató munkaköri leírása nem tartalmazza a gyermekek közötti tevékenységet, akkor a hallgatónak az Óvodai gyakorlat III. (Ének, zene, énekes játék, gyermektánc; Rajzolás, festés, mintázás, kézi

munka) 45 óra szakmai gyakorlatból 40 órát Gyakorlólhelyén a kurzuskövetelmény szerinti tevékenységgel kell ellátnia és azt pedagógiai naplóval igazolnia.

3.2.3.2 5 órát felkészüléssel, tevékenység elvégzésével és az ehhez kapcsolódó dokumentáció elkészítésével kell töltenie és azt pedagógiai naplóval igazolnia.

3.2.4 Óvodai gyakorlat IV. (Verselés, mesélés; Mozgás) 45 óra, amiből

3.2.4.1 40 óra gondozás és hospitálás munkaviszony keretében történő teljesítését Képzőintézmény SzMSz. III. Hallgatói követelményrendszerben foglalt kreditátviteli eljárás keretében jelen együttműködési megállapodás alapján elismeri, ha a hallgató munkaköri leírása tartalmazza a gyermekek közötti tevékenységet. Amennyiben hallgató munkaköri leírása nem tartalmazza a gyermekek közötti tevékenységet, akkor a hallgatónak az Óvodai gyakorlat IV. (Verselés, mesélés; Mozgás) 45 óra szakmai gyakorlatból 40 órát Gyakorlólhelyén a kurzuskövetelmény szerinti tevékenységgel kell ellátnia és azt pedagógiai naplóval igazolnia.

3.2.4.2 5 órát felkészüléssel, tevékenység elvégzésével és az ehhez kapcsolódó dokumentáció elkészítésével kell töltenie és azt pedagógiai naplóval igazolnia.

3.2.5 Óvodai gyakorlat V. (A külső világ tevékeny megismerése környezeti és matematikai tartalommal) 45 óra, amiből

3.2.5.1 40 óra gondozás és hospitálás munkaviszony keretében történő teljesítését Képzőintézmény SzMSz. III. Hallgatói követelményrendszerben foglalt kreditátviteli eljárás keretében jelen együttműködési megállapodás alapján elismeri, ha a hallgató munkaköri leírása tartalmazza a gyermekek közötti tevékenységet. Amennyiben hallgató munkaköri leírása nem tartalmazza a gyermekek közötti tevékenységet, akkor a hallgatónak az Óvodai gyakorlat V. (A külső világ tevékeny megismerése környezeti és matematikai tartalommal) 45 óra szakmai gyakorlatból 40 órát Gyakorlólhelyén a kurzuskövetelmény szerinti tevékenységgel kell ellátnia és azt pedagógiai naplóval igazolnia.

3.2.5.2 5 órát felkészüléssel, tevékenység elvégzésével és az ehhez kapcsolódó dokumentáció elkészítésével kell töltenie és azt pedagógiai naplóval igazolnia.

3.2.6 Óvodai összefüggő gyakorlat 240 óra, amiből

3.2.6.1 160 óra gondozás és hospitálás munkaviszony keretében történő teljesítését Képzőintézmény SzMSz. III. Hallgatói követelményrendszerben foglalt kreditátviteli eljárás keretében jelen együttműködési megállapodás alapján elismeri, ha a hallgató munkaköri leírása tartalmazza a gyermekek közötti tevékenységet. Amennyiben hallgató munkaköri leírása nem tartalmazza a gyermekek közötti tevékenységet, akkor a hallgatónak az Óvodai összefüggő gyakorlat 240 óra szakmai gyakorlatból 160 órát Gyakorlólhelyén a kurzuskövetelmény szerinti tevékenységgel kell ellátnia és azt pedagógiai naplóval igazolnia.

3.2.6.2 80 órát felkészüléssel, tevékenység elvégzésével és az ehhez kapcsolódó dokumentáció elkészítésével kell töltenie és azt pedagógiai naplóval igazolnia. A 80 óra gyakorlatot a Gyakorlólhely másik óvodai csoportjában kell teljesítenie munkaviszonya keretében és arról pedagógiai naplót kell készíteni.

3.3 Amennyiben a nappali munkarendű hallgató munkaviszonyban áll a Gyakorlólhellyel, az 5. pontban foglaltakat nem kell alkalmazni, a 3.2 pontban foglaltakat alkalmazni kell.

A 2020/2021-es tanév után a Képzőintézmény óvodapedagógus alapképzési szakjára felvettek esetében csak a 3.1 és a 3.2 pontok szerint teljesíthető a szakmai gyakorlat.

4. Felek vállalásai

A Képzőintézmény vállalja, hogy

- a Gyakorlóléhelyet minden a 3.1 pont szerinti gyakorlat megkezdését megelőzően legalább egy hónappal értesíti arról, hogy milyen minimális és maximális létszámú nappali munkarendű hallgató mentorálását kéri az adott intézménytől, milyen tanulmányi előírások alapján és milyen csoportbeosztással,
- a Gyakorlóléhely részére a gyakorlat megkezdését megelőzően legalább egy hónappal megküldi az előírt külső gyakorlatokra vonatkozó tantárgy- és kurzusleírásokat,
- folyamatosan tájékoztatja a Gyakorlóléhelyet releváns képzési programjainak változásáról.

A Intézményfenntartó a szakmai gyakorlat helyszínén, a Gyakorlóléhely útján vállalja, hogy

- a Gyakorlóléhelyen kiválasztja a gyakorlatvezetői feladat ellátására megfelelő képzettséggel, végzettséggel rendelkező, a gyakorlatvezető tevékenységre alkalmas pedagógusokat,
- hozzájárul ahhoz, hogy a kiválasztott pedagógusok a gyakorlatvezetői feladatokat a Gyakorlóléhely infrastruktúrájával, munkaszerződésükben foglalt munkaidejük keretében megvalósítsák,
- fogadja a Képzőintézmény 3.1 pont szerinti hallgatóit az adott félévben, és biztosítja Gyakorlóléhelyen mindazokat a feltételeket és támogató együttműködést, amelyek lehetővé teszik a gyakorlatok Képzőintézmény által előírt elvégzését, a hallgatói gyakorlatok vezetését.

5. Feladatellátás költségei

Képzőintézmény az Intézményfenntartó részére a 3.1 pont szerinti nappali munkarendű hallgatók külső szakmai gyakorlatának megszervezéséért, segítéséért és ellenőrzéséért bruttó **120 Ft/fő/óra szolgáltatási díjat** fizet, legfeljebb bruttó 1.500.000 Ft/tanulmányi félév felső határig. A szolgáltatási díjat Felek minden év június 30-áig felülvizsgálják és közös megegyezéssel legalább a KSH által közzétett éves infláció mértékével korrigálják. Gyakorlóléhely a szakmai gyakorlat teljesítése után az 1. sz. melléklet szerinti teljesítési igazolást Képzőhely kapcsolattartója részére elküldi.

A Képzőhely a teljesítésről teljesítési igazolást állít ki. A megbízás teljesítésének igazolására jogosult: Dr. Váradi Ferenc intézetvezető.

Intézményfenntartó a teljesítés igazolás alapján jogosult a számla kiállítására. A szolgáltatási díj a szabályszerűen kiállított számla Képzőhelyhez történő érkezését követő 50 (ötven) napon belül kerül átutalásra.

6. A külső szakmai gyakorlaton résztvevő hallgató

A külső szakmai gyakorlaton résztvevő hallgató köteles betartani a Gyakorlóléhely házirendjét és munkavégzéssel kapcsolatos előírásait.

Tekintettel arra, hogy a hallgató hallgatói jogviszonya a Képzőintézménnyel áll fenn, a hallgató tanulmányi munkájának ellenőrzését, értékelését, esetleges felelősségre vonását – a Gyakorlóléhely és a gyakorlatvezető visszajelzéseinek, értékelésének figyelembevételével – a hospitálás/pedagógiai napló készítését igénylő szakmai gyakorlat esetében a Képzőintézmény, a hospitálási/pedagógiai napló készítését nem igénylő szakmai gyakorlat esetében a Képzőintézmény és a Gyakorlóléhely együttesen végzi.

7. Külső szakmai gyakorlat minőségbiztosítása

Gyakorlóléhely lehetővé teszi, hogy Képzőintézmény a külső szakmai gyakorlatokkal kapcsolatban önálló minőségbiztosítási eljárásokat folytasson le. Képzőintézmény támogatja Gyakorlóléhely minőségbiztosítási eljárásait.

Képzőintézmény a hallgatók gyakorlataért felelős oktatói látogatásaikkal folyamatosan segíti a Gyakorlólhely gyakorlatvezetőinek munkáját, szakmai fejlődését, támogatja továbbképzését, értékelését. Gyakorlólhely részt vesz a Képzőintézmény által vezetett értékelésekben, innovációkban, a gyakorlatvezetéssel kapcsolatos tervező és fejlesztő munkában, a mentori tevékenység értékelésében, a mentorok gyakorlatvezetéssel kapcsolatos problémáinak a feltárásában és megoldásában.

A Gyakorlólhely jogosult „a Károli Gáspár Református Egyetem külső gyakorlólhelye” megnevezés használatára.

8. Felek szakmai együttműködésének további területei

A Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást képzési programjukról, szakmai rendezvényeikről.

Felek a pedagógusképzés területén rendszeres szakmai és tudományos konzultációt folytatnak.

Képzőintézmény a Gyakorlólhely és az Intézményfenntartó igényei szerint részt vesz a Gyakorlólhely pedagógusainak továbbképzésében, szakmai tanácsadásban, innovációiban, minőségbiztosításában, pedagógiai tervezésben.

9. Kapcsolattartás

Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásba foglalt feladatok teljesítésének elősegítése érdekében a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Kapcsolattartó a Képzőintézmény részéről:

Név: Fülöpné Kántor Judit

Szervezeti egység, beosztás: KRE Tanítóképző Főiskolai Kar, Gyakorlati és Továbbképzési Intézet, mesteroktató

E-mail: fulopne.kantor.judit@kre.hu

Telefon: +36 20 364 7789

Kapcsolattartó a Gyakorlólhelyek részéről:

Corvina Óvoda

Név: Fodorné Ivony Zsuzsanna

Szervezeti egység, beosztás: Corvina Óvoda Ceglédi Úti Óvodája, intézményvezető-helyettes

E-mail: ceglediovivez@gmail.com

Telefon: (76) 484-681

Ferenczy Ida Óvoda

Név: Kurilláné Páncél Csilla

Szervezeti egység, beosztás: Ferenczy Ida Óvoda, intézményvezető

E-mail: intvez.ferenczyida@gmail.com

Telefon: (20) 260-6323

Kálmán Lajos Óvoda

Név: Fodor Mihály Attiláné

Szervezeti egység, beosztás: Kálmán Lajos Óvoda Egyetértés Utcai Óvodája, intézményvezető-helyettes

E-mail: titkar.kalmanlajos@gmail.com

Telefon: (76) 493-108,

Kapcsolattartó az Intézményfenntartó részéről:

Név: Ladics Monika

Szervezeti egység, beosztás: Humánszolgáltatási Iroda, irodavezető

E-mail: international@kecskemet.hu

Telefon: 76/513-524

Kapcsolattartók vagy adataik változásáról Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változást követően haladéktalanul kötelesek értesíteni.

10. Időbeli hatály

Jelen Megállapodás azon a napon lép hatályba, amelyen mindkét Fél azt szabályszerűen aláírta. Jelen Megállapodást a Felek kizárólag írásban, egybehangzó akaratnyilvánítással módosíthatják. Ezen együttműködési megállapodást a felek határozatlan időre kötik, megszüntetése a felek általi közös megegyezéssel történhet, 30 napos felmondási idő mellett írásban indokolás nélkül felmondhatja.

11. Adatvédelem

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben a személyes adatok kezelése a hatályos jogszabályok alapján történik, ide értve az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusait is, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (általános adatvédelmi rendelet). A jelen szerződésben megjelenő személyes adatok kezelésére vagy továbbítására kizárólag a jelen szerződésből közvetlenül fakadó kötelezettség vagy jogszabályi előírás (pl. bírósági vagy hatósági megkeresés) alapján kerül sor. Az adatkezeléssel kapcsolatos további információk, valamint a KRE adatkezelési tájékoztatói elérhetők a kre.hu/adatvedelem oldalon.

12. Egyéb rendelkezések

Felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodást kizárólag közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

A Megállapodásban foglaltak végrehajtása során a Felek folyamatosan együttműködnek, a tapasztalatok értékelik és a felmerülő kérdéseket közösen vitatják meg.

A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról, valamint az egyéb ágazati jogszabályok rendelkezései irányadók.

A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben megjelölt képviselői minden felhatalmazással rendelkeznek a jelen szerződés aláírására.

Jelen megállapodás 6 számozott oldalból és 1 oldal mellékletből áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Képzőintézményt és 2 példány az Intézményfenntartót illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Kelt: Kecskemét, 2021.

.....
Károli Gáspár Református Egyetem
képviseli:
...

KRE jogi ellenjegyzés

KRE pénzügyi ellenjegyzés

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseli:
Szemereyné Pataki Klaudia

jogi ellenjegyzés

pénzügyi ellenjegyzés

