



**Kecskemét Megyei Jogú Város
Polgármestere**

ELŐTERJESZTÉS

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése

**2021. október 21. napján
tartandó ülésére**

**Tárgy: Az önkormányzat által alapított alapítvánnyal és közalapítványokkal
kapcsolatos döntések meghozatala**

**Az előterjesztést készítette: Dr. Svircevic-Bodnár Ágota irodavezető
Szervezési és Jogi Iroda
Dr. Fölföldi Klára osztályvezető
Jogi Osztály**

Kezelési megjegyzés: HATÁROZAT-TERVEZET

Mellékletek: A Magyar Animáció Háza Közalapítvány 2020. évi beszámolója

Döntési változatok száma: 1

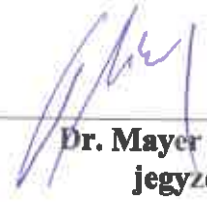
Véleményezésre megkapta:

Egyéb szervezet:

Külső szakértő:

Megtárgyalta:

Törvényességi észrevételem nincs:


**Dr. Mayer Endre
jegyző**

**Kecskemét Megyei Jogú Város
Polgármestere**

Ikt.sz.: 18.751-1/2021.

ELŐTERJESZTÉS

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének
2021. október 21. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Az önkormányzat által alapított alapítvánnyal és közalapítványokkal kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Közgyűlés!

I. Kecskeméti Vadaskert Természetvédelmi Alapítvány

A Kecskeméti Vadaskert Természetvédelmi Alapítványt (a továbbiakban: alapítvány) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata hozta létre annak érdekében, hogy Kecskemét városához kapcsolódóan olyan természeti környezet kerüljön kialakításra, mely alkalmas a növény- és állatvilág összhangjának megteremtésével az optimális élettér kialakítására a Magyarországon honos állatfajok, illetve Magyarországra telepíthető állatfajok számára. Az alapítvány célja az őshonos állatfajok megőrzésének, fenntartásának elősegítése, a nemzeti kultúra részeként, különös tekintettel a felnövekvő nemzedék szocializációjára.

A Kecskeméti Vadaskert Természetvédelmi Alapítvány alapító okiratának módosítása vált szükségessé az alapítvány kuratóriumának és felügyelőbizottságának zavartalan működésének elősegítése érdekében. A kuratórium úgy döntött, hogy a járvány esetleges ismételt felerősödése miatt célszerű a sürgős döntést igénylő esetekben, illetve ezen szervek több tagjának akadályoztatása esetén ülés tartása nélkül is meghozni a szükséges döntéseket, így – egyéb technikai jellegű módosítások mellett – az ezen esetekben alkalmazandó részletes szabályok kerültek rögzítésre az alapító okiratban.

II. Városi Szociális Közalapítvány

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata létrehozta a Városi Szociális Közalapítványt (a továbbiakban: közalapítvány), amely elsődleges céljának tekinti az emberbaráti segítséget, az olyan emberek és családok anyagi és természetbeni megsegítését, akik önhibájukon kívül a legalapvetőbb emberi létfeltételekhez (élelmiszer, ruházat, tüzelő, gyógyszer) sem juthatnak hozzá szükségleteiknek megfelelő mértékben. A közalapítvány figyelemmel kíséri, és lehetőség szerint támogatja azokat, akik valamilyen oknál fogva rászorultak, hátrányos helyzetűek, időskorúak, mozgáskorlátozottak, súlyos betegségben szenvedők, tartósan munkanélküliek, hajléktalanok, természeti csapás vagy más rendkívüli esemény miatt nehéz helyzetbe kerültek, nagycsaládosok, gyermeküket egyedül nevelő szülők.

Egyrészt a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (2016. április 27.) számú Európai Parlamenti és Tanácsi rendelet rendelkezéseinek való megfelelés, másrészt a közalapítvány szervei és tisztségviselői működése során szerzett gyakorlati tapasztalatok szükségessé teszik a közalapítvány alapító okiratának felülvizsgálatát és módosítását.

Az alapítvány és a közalapítvány alapító okirat módosítás tervezetei a határozat-tervezetek mellékletét képezik.

III. A Magyar Animáció Háza Közalapítvány megszűnése

A Magyar Animáció Háza Közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2006-ban hozta létre a magyar animációs filmművészet értékeinek megőrzése és népszerűsítése, műhely foglalkozások, kiállítások szervezése, a múltban használt animációs eszközök felkutatása, szakkönyvek, periodikák kiadása és egyéb, a magyar animáció megőrzését és fejlődését elősegítő tevékenység végzése érdekében..

A Közalapítvány több mint három éve a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet. A Közalapítványt az önkormányzat 3.000.000,- Ft készpénzzel alapította, mely induló vagyont a Közalapítvány az elmúlt 15 évben a fenntartási kötelezettségek teljesítésére felélte. A Közalapítványnak hitelezője nincs.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:403. § (1) bekezdés c) pontja alapján az alapítvány megszűnik, ha három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet. A Ptk. 3:403. § (3)-(4) bekezdései szerint ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A Közalapítvány kuratóriumának elnöke és titkára tájékoztatta önkormányzatunkat a kialakult helyzetről.

A Ptk. 3:404. § (2) bekezdése alapján az alapító az általa jutatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen. Tekintettel arra, hogy a Közalapítvány alapító okirata a Közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére akként rendelkezik, hogy a Közalapítvány vagyont hasonló célra kell fordítani, a Tisztelt Közgyűlésnek kell az önkormányzat által jutatott vagyonról rendelkeznie. Javaslom a Tisztelt Közgyűlésnek, hogy a Közalapítvány önkormányzat által vagyont az Animációs Filmművészetért Alapítvány részére juttassa.

Az Animációs Filmművészetért Alapítvány elsődleges célja a művészeti értékű animációs produkciónak létrehozásának támogatása, animációs kísérletek támogatása, az animációs műfaj népszerűsítése és fejlesztés, a hazai és külföldi animációs filmek megismertetése, a Kecskeméti Animációs Filmfesztivál támogatása. Az Animációs Filmművészetért Alapítványt 10 millió forintos vagyonnal a Kecskemétfilm Kft. hozta létre. A bejegyzés dátuma: 1991. december 17.

Az Animációs Filmművészetért Alapítvány a jutott vagyont elfogadja.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a Közalapítvány 2020. évi beszámolója.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a jelen előterjesztést megtárgyalni és döntését a határozattervezetek szerinti tartalommal meghozni szíveskedjen.

Kecskemét, 2021. október 12.


Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester



KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

HATÁROZAT-TERVEZET

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése **.../2021. (X.21.) határozata**

A Kecskeméti Vadaskert Természetvédelmi Alapítvány alapító okiratának módosítása

A közgyűlés megtárgyalta Szemereyné Pataki Klaudia polgármester 18.751-1/2021. számú, fenti tárgyban készült előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1/ A közgyűlés úgy dönt, hogy a Kecskeméti Vadaskert Természetvédelmi Alapítvány változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2/ A közgyűlés felhatalmazza Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert a jelen határozat alapján elkészített módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására, továbbá a teljes eljárás során a szükséges intézkedések megtételére, a módosítás átvezetésére, amennyiben szükséges hiánypótlás benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

Kecskeméti Vadaskert Természetvédelmi Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

KECSKEMÉTI VADASKERT TERMÉSZETVÉDELMI ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetben az 1993. április 1. napján kelt Alapító Okirat a 2015. október 20. napján, és 2016. szeptember 20. napján, 2020. február 11-én, **valamint 2021. október 21. napján** kelt módosítással, mely utóbbi módosítás **félkövéren, dőlten kiemelve, a törlésre került részek áthúzva**)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Alapító) a jelen Alapító Okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/A. - 74/F.§-ai és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseinek figyelembevételével létrehozta a Kecskeméti Vadaskert Természetvédelmi Alapítványt, amelynek alapító okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a alapján továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) figyelembevételével, módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány neve
Kecskeméti Vadaskert Természetvédelmi Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány)
2. Az Alapítvány székhelye
6000 Kecskemét, Vadaskert, Műkert út 1.
3. Az Alapítvány időtartama
Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.
4. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány a Civil tv. alapján közhasznú szervezetként került bírósági nyilvántartásba vételre.

II. FEJEZET

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, JOGÁLLÁSA

1. Az Alapítvány célja

A fentiek keretében az Alapítvány célja és feladata Kecskemét városához kapcsolódóan egy olyan természeti környezet kialakítása, fenntartása, amely alkalmas arra, hogy a növény- és állatvilág összhangjának megteremtésével optimális életteret biztosítson Magyarországon honos állatfajok, illetve Magyarországra telepíthető állatfajok számára.

Fentiek megvalósulásával lehetőség nyílik, hogy bárki szoros kapcsolatban a természettel pihenési, kikapcsolódási igényeit kielégíthesse, illetve az élővilág területén ismereteit gyarapíthassa. Az Alapítvány célja az őshonos állatfajok megőrzésének, fenntartásának elősegítése, a nemzeti kultúra részeként, különös tekintettel a felnövekvő nemzedék szocializációjára. Célja ezzel összhangban a természet- és az állatvédelem, a környezetvédelem, a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, valamint ismeretterjesztés területére tartozó közfeladatok közhasznú tevékenységgel történő szolgálata, hozzájárulva ezzel az egyén és a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A Kuratórium minden e kötelezettségvállalással szembeni döntése semmis.

2. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége

Az Alapítvány a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54-55. §-ai és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdése alapján az Alapító által létrehozott más szervezetekkel együttműködve látja el az Alapító feladatkörébe tartozó tevékenységet.

Az Alapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére a következő közhasznú tevékenységet látja el:

nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
természetvédelem, állatvédelem,
környezetvédelem.

E közhasznú tevékenységeket az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 11. pontjában foglalt közfeladathoz kapcsolódóan látja el.

3. Az Alapítvány jogi személyisége

Az Alapítvány önálló jogi személy, amely a céljainak megvalósítása érdekében:

- a) gazdálkodik vagyonával, ennek keretében gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- b) együttműködik más hazai és külföldi alapítványokkal, intézményekkel, különösen a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal,
- c) teljes egészében felhasználhatja az alapítványi tőkét és annak hozadékát.

4. Az Alapítvány működésének nyilvánossága

Az Alapítvány a működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alábbiak szerint biztosítja:

- szolgáltatásai igénybevétele módját az Alapítvány a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti, szükség szerint helyi sajtó útján teszi közzé,
- működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit az Alapítvány hivatalos honlapján, a www.zooeckskemet.hu oldalon teszi közzé, az iratbetekintést lehetővé teszi.

5. Csatlakozás az Alapítványhoz, az Alapítvány jellege

Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes, és jogi személy – az alapítvány és egyesület kivételével – csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azt vagyoni juttatás felajánlásával támogatni kívánja.

Az Alapítványhoz történő csatlakozást a Kuratóriumhoz intézett írásbeli értesítéssel lehet bejelenteni. A csatlakozás a bejelentésben megjelölt alapítványi vagyoni juttatás teljesítésével hatályosul. Az Alapítványhoz pénzbeli és nem pénzbeli juttatás teljesítésével lehet csatlakozni. A juttatás és csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozók adományait, illetve befizetéseit a Kuratórium köteles az Alapítvány meglévő vagyonához csatolni.

A Kuratórium javasolhatja az Alapítónak, hogy az Alapítványt 1.000.000,-Ft-ot meghaladó anyagi juttatásban részesítő csatlakozó tag által delegált személyt kuratóriumi tagnak jelölje. A javaslatához a Kuratórium egyhangú döntése szükséges.

III. FEJEZET

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány vagyona

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott induló vagyon:

- 1./ egyrészről 6,5 M Ft, azaz hatmillió-ötszázezer forint készpénz, melyet az alapító jelen alapító okirat aláírásával egyidejűleg az Alapítvány rendelkezésére bocsát,
- 2./ másrészről külön nyilvántartás szerint tulajdonba adott tételes állóeszköz-állomány,
- 3./ harmadrészt külön nyilvántartás szerint tulajdonba adott állatállomány,
- 4./ az alapító tulajdonát képező és a kecskeméti 8244 hrsz. alatt nyilvántartott 23.146 m² kivett vadaspark megjelölésű ingatlan valamint a kecskeméti 8246/4 hrsz.-ú ingatlannak külön nyilvántartás szerinti mintegy 15.000 m² nagyságú területe ingyenes használatban.

Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg, amely az Alapítvány vagyonát képező pénzeszközt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az Alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet. Az Alapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által – a Felügyelőbizottság véleményének kikérését követően – minősített többséggel elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

Az Alapító az Alapítványi célok megvalósítása, illetve a folyamatos működés biztosítása érdekében az Alapítványt minden évben az éves költségvetésből támogatásban részesítheti.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

2. Az Alapítvány gazdálkodása

Az Alapítvány induló vagyonát növeli:

- az Alapítványhoz csatlakozók pénzbeli és nem pénzbeli juttatása,
- az Alapító újabb vagyoni juttatása,
- az Alapítvány részére járó kamatnak, részesedésnek, osztaléknak és árfolyamnyereségnek, valamint egyéb közvetett, a vállalkozási tevékenységből származó nyereségnek a Kuratórium által meghatározott része,
- a költségvetésből bármely alrendszeréből az Alapítvány céljainak elérése érdekében nyújtott támogatás.

Az Alapítvány céljainak elérésére az Alapítvány vagyona és annak hozadéakai szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyonának terhére is teljesíthetők az alapítványi céloknak megfelelő kiadások.

Az Alapítvány vagyonát az alábbi célok elérésére használhatja fel:

- a. Vadaskert folyamatos működtetése és fenntartása
- b. természetvédelemmel kapcsolatos támogatások és ösztöndíjak odaítélése
- c. a növény- és állatvilág védelmével kapcsolatos pályázatok kiírása
- d. vállalkozásban vagy vállalkozásokban való részvétel kellő körültekintéssel előkészített döntések alapján

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt az alapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. Így az Alapítvány éves pénzügyi tervet készít, mely alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv nem tartalmazhat hiányt. Az Alapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység költségeit az alapítvány működési költségeitől, egyebekben az Alapítvány gazdálkodására és könyvvezetésére, számviteli politikájának kialakítására a Civil tv. 42-46. §-ában foglaltak irányadók.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a felügyelőbizottsági tagot, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapító és a csatlakozó – valamint azok jogutódai – az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

3. Éves beszámoló, közhasznúsági melléklet

A Kuratórium az Alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles az Alapítónak írásban beszámolni. Az éves beszámolót az Alapítónak a felügyelőbizottság véleményével együtt kell benyújtani. Az éves

beszámoló tartalmazza az Alapítvány mérlegét (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredmény-levezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A beszámolóval egyidejűleg az Alapítvány közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni, mely a Kuratórium feladata. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznú szervezet éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a kuratóriumi tagok egyhangúan fogadják el. A gazdálkodásról szóló jelentést évente nyilvánosságra kell hozni.

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Alapítvány köteles beszámolóját, közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig az Alapítvány hivatalos honlapján, a www.zookecskem.hu oldalon közzétenni.

IV. FEJEZET

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

I. A KURATÓRIUM

1. A Kuratórium tagjai

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

2. A Kuratórium tagjai, a tagsági viszony létrejötte:

A Kuratórium 5 tagú, tagjai az alábbi személyek:

Dr. Brúszel László	<i>6000 Kecskemét, Lesenezy-utca 2/B. Fráter György utca 10. 1. emelet 3. (elnök)</i>
Gilly Zsolt	6000 Kecskemét, Szimferopol tér 4.
Dr. Szabó József	6000 Kecskemét, Sólyom utca 1.
Varjú Lajos	6000 Kecskemét, Margaréta utca 1/B.
Dr. Iványosi-Szabó András	6000 Kecskemét, Teleki László utca 1.

A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki, a tagság a kijelölés elfogadásával jön létre. Amennyiben a Kuratórium létszáma 5 fő alá csökken, úgy az Alapító ésszerű határidőn belül köteles a Kuratóriumba új tagot, avagy tagokat kijelölni. A Kuratórium a tagjai közül határozatlan időre elnökhelyettest választ, a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratórium tagjai megbízatásukat díjazás nélkül, személyesen látják el.

A Kuratórium tagja, illetve ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről az Alapítványt előzetesen írásban tájékoztatni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt (annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig),

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

3. A Kuratóriumi tagság megszűnése

A kuratóriumi tagság a Ptk. 3:25. §-a alapján megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium tagjai önállóan lemondhatnak kuratóriumi tagságukról.

A tag lemondását Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesterének köteles benyújtani. A lemondás a Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése tudomás szerzésével hatályosul.

A Ptk. 3:398.§ (2) bekezdése alapján a Kuratórium tagját megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

4. A Kuratórium feladatai

A Kuratórium: dönt az alapítványi célok megvalósításával kapcsolatos valamennyi stratégiai kérdésben, így különösen

- a. gazdálkodik az Alapítvány vagyonával, kezeli azt,
- b. dönt az Alapítvány éves tervéről és költségvetéséről, jóváhagyja a számviteli törvény szerinti éves beszámolót, továbbá az éves közhasznúsági mellékletet is,
- c. gondoskodik az Alapítvány munkaszervezetének felállításáról,
- d. előmozdítja az alapítványi vagyon növelését, biztosítja az alapítványi vagyon leggondosabb kezelését és minden tőle telhetőt megtesz a csökkenő vagyon pótlására,
- e. meghatározza saját maga ügyrendjét,
- f. kezdeményezi az Alapító Okirat módosítását, az Alapítvány megszüntetését a jogszabályokban és a jelen Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően,
- g. elfogadja Ügyrendjét,
- h. gyakorolja az Alapítvány alkalmazottai és megbízottjai felett a munkáltatói, megbírói jogokat,
- i. meghatározza az Alapítvány célkitűzéseinek megvalósítását szolgáló programok, támogatások, ösztöndíjak és pályázati kiírások feltételeit.

A Kuratórium kizárólagos, át nem ruházható döntési hatáskörébe tartozik:

- a. az Alapítvány költségvetésének, beszámolójának és közhasznúsági mellékletének az elfogadása,
- b. Ügyrendjének elfogadása,
- c. a gazdálkodási elvek meghatározása,
- d. csatlakozási kérelem elbírálása, döntés a felajánlások elfogadásáról,
- e. az Alapítvány tevékenységét segítő külső szakértők megbízása, díjazásuk megállapítása,
- f. a támogatások odaítélési rendjének kialakítása.

A Kuratórium ellenőrzési jogkörébe tartozik az Alapítvány tulajdonában lévő vagyon összetételének, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok és a Kuratórium által hozott határozatok végrehajtásának kontrollja.

A Kuratórium egyhangú határozattal dönt a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról, valamint az Ügyrend elfogadásáról és módosításáról.

5. A Kuratórium működése

A Kuratórium üléseit szükség szerint, de félévente legalább kétszer tartja. Első ülését az Alapítvány nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül tartja. A Kuratóriumot az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Az ülést az elnök a napirend közlésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban, az átvevő aláírásával igazolt személyes átadással vagy tártivevény szolgáltatás igénybevételével küldött ajánlott levéllel, illetve az üzenet kézbesítésének és elolvasásának visszaigazolásával nyomon követhető e-mail üzenetben – hívja össze.

A kuratóriumi ülés összehívására szolgáló meghívónak és az annak mellékletét képező írásos dokumentációnak az érintettekhez történő eljuttatása elsődlegesen elektronikus postai úton, vagy személyes kézbesítés útján, vagy ajánlott postai küldeményként történik. A kézbesítéshez csak visszaigazolása esetén fűződik jogkövetkezmény, így az elektronikus postai úton történt kézbesítés megtörténtét a címzett elektronikus postai úton köteles visszajelezni. A Kuratórium ülésére a tagokon kívül a felügyelőbizottság tagjait is meg kell hívni. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell elteltie.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon az 5 kuratóriumi tagból legalább 3 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén új meghívóval, ugyanazon napirendi pontok feltüntetésével, 15 napon belül kell a kuratóriumi ülést ismét összehívni.

Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik.

Sürgős döntést igénylő esetekben, továbbá a kuratórium több tagjának akadályoztatása esetén a testület ülés tartása nélkül is meghozhatja írásban a határozatait. Az írásban történő szavazás elektronikus úton, az üzenet kézbesítésének és elolvasásának visszaigazolásával nyomon követhető e-mail üzenettel történik.

Az ilyen határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének a kuratórium tagjai részére történő megküldésével kezdeményezheti a tárgysor közlésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével.

A tagok számára a tervezet kézhezvételétől legalább nyolc napos határidőt kell biztosítani arra, hogy a szavazatukat megküldjék az elnök részére.

Ez a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább 3 kuratóriumi tag részt vesz a döntéshozatalban, azaz a határozatképesség megállapításához szükséges számú tag a szavazásra feltett határozat-tervezet megküldését követő három napon belül e-mailben eljuttatja szavazatát az elnök részére.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a kuratórium elnöke összesíti a szavazatokat, és megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a testület tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ha bármelyik tag az ülés tartását kéri, vagy a szavazás érvénytelen volt, a kuratórium ülését az elnöknek össze kell hívnia.

Az Alapító Okiratnak a határozatképességre és a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit az itt szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni az elektronikus eljárás sajátosságainak figyelembevételével.

Az üléseket az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – vezeti.

A Kuratórium – az Alapító Okiratban külön szabályozott esetek kivételével – határozatát nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén nincs érvényes határozat. A szavazás során a „tartózkodás” szavazat le nem adott szavazatnak minősül.

A Kuratórium határozattal dönt az éves beszámoló elfogadásáról, melyet a döntést követő 10 napon belül a helyi sajtóban rövidített formában nyilvánosságra hoz.

A Kuratórium évente egy alkalommal köteles előző évi tevékenységről az Alapítónak írásban beszámolni. A beszámolót a felügyelőbizottság véleményének és esetleges javaslatainak mellékelésével kell megküldeni.

A Kuratórium működését Ügyrendben köteles szabályozni. Az Ügyrendben a Civil tv. 37. § (3) bekezdése alapján többek között rendelkezni kell:

- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
- b) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
- d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

Az Ügyrend elfogadásához a Kuratórium tagjainak egyhangú döntése szükséges.

6. Az Alapítvány képviselete és fizetési számlája feletti rendelkezési jog

Az Alapítványt – teljes jogkörrel eljárva – képviseli harmadik személyek és hatóságok előtt:

- a Kuratórium elnöke önállóan: Dr. Brúszel László
6000 Kecskemét, ~~Lesonezy-utca 2/B~~ *Fráter György utca 10. 1. emelet 3.*

Az Alapítvány fizetési számlája feletti rendelkezésre a képviseletre vonatkozó szabályok alapján, a Kuratórium elnöke önállóan jogosult.

Az Alapítvány képviseletét nem láthatja el a felügyelőbizottság tagja, továbbá olyan személy, aki az Alapítvány vezető tisztségviselője sem lehetne. A képviselet módjára a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

7. Az elnök feladatai különösen

- összehívja és előkészíti a Kuratórium üléseit; gondoskodik a jegyzőkönyv és a Határozatok Könyve vezetéséről, a határozatok közléséről; megőrzi az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokat; gondoskodik az Alapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról; a nyilvánosság tájékoztatásáról és a határozatok végrehajtásáról;
- javaslatokat terjeszt elő a Kuratórium részére az alapítványi vagyon kezelésére vonatkozóan;

- megköti a Kuratóriumtól kapott felhatalmazás keretei között szükséges szerződéseket;
- beterjeszti a Kuratórium elé az éves költségvetést, az éves jelentést és elszámolást, ideértve a számviteli szabályok szerint készítendő éves beszámolót, továbbá az éves közhasznúsági mellékletet is;
- irányítja az Alapítvány tevékenységét, működését,
- irányítja a szervezési munkát,
- a nyilvánosság folyamatos tájékoztatása az Alapítvány tevékenységéről, különösen az Alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének, valamint egyéb, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben előírt dokumentumok nyilvánosságra hozatala.

Az elnök és a Kuratórium tagjai összeférhetetlenségére a Ptk. 3:22. § és a 3:397. § (3) és (4) bekezdései, illetve a Civil tv. 38-39. §-ainak rendelkezései, felelősségére a Ptk. 3:24. §, a 6:142. § és a 6:541. § rendelkezései az irányadóak.

II. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

Az Alapító az Alapítvány kezelő szervének ellenőrzésére 3 tagú felügyelőbizottságot (a továbbiakban: FB) hoz létre. Az Alapító az FB tagokat legfeljebb 5 éves határozott időtartamra jelöli. A felügyelőbizottsági tagság annak elfogadásával jön létre. Az FB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője.

Nem lehet az FB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a Kuratórium elnöke vagy tagja; az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az FB tagjai megbízatásukat személyesen látják el.

Az FB tagjai:

Györfi Róbert (6000 Kecskemét, Gyenes Mihály tér 2/B.)

Csitos László (6000 Kecskemét, Dobó I. krt. 13. III/9.)

Lévai Jánosné (6000 Kecskemét, Gyenes M. tér 8. II. em. 1.)

Az FB hatásköre és működése:

Az FB ellenőrzi az Alapítvány működésének törvényességét, gazdálkodását, vagyonának kezelésével kapcsolatos tevékenységét. Ellenőrzi az Alapítvány és a Kuratórium tevékenységét, működését és gazdálkodását.

Az FB a Kuratóriumtól, illetve az Alapítvány tisztségviselőitől időszakonként jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

Az FB tagja az FB képviselőjeként a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, ezért az FB meghívása minden esetben kötelező.

Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a Kuratórium működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé
- b) a Kuratórium tisztségviselőinek felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot az FB indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására az FB is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni az Alapítót és a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Az FB üléseit évente legalább kétszer tartja. Az FB első ülésén tagjai közül elnököt választ. Az elnök hívja össze az ülést megelőző legalább 5 napos határidővel a napirendi javaslat írásbeli megküldésével. Az FB határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök köteles a határidők betartásával új ülést összehívni.

Az FB működésére a Civil tv. 40-41.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az FB határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén nincs érvényes határozat.

Az FB tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának.

Az FB tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Az FB tagjai tagsági jogviszonyának megszűnésére a kuratóriumi tagok tagsági jogviszonyának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben.

Az FB működését Ügyrendben köteles szabályozni. A Felügyelő Bizottság jogosult ülés tartása nélküli határozatok hozatalára a kuratórium tekintetében szabályozottak szerint.

V. FEJEZET

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Ha az Alapítvány a Ptk. 3:404. §-a alapján megszűnik, az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

Az Alapítvány jogutóddal történő megszűnésére a Ptk. 3:39. § -ában foglaltak irányadóak.

Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány iratanyagának elhelyezésére a megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadók.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Alapítvány létrehozásának együttes érvényességi feltétele Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása az Alapítvány létesítéséhez és az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele. Az Alapítványt a Kecskeméti Törvényszék nyilvántartásba vette. Az Alapítvány a nyilvántartásba vétellel nyerte el a jogi személyiségét.

Az Alapítvány a céljait támogató felajánlások elősegítésére irányuló, valamint az érintettek számára szolgáló közleményeit a működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit az Alapítvány hivatalos honlapján, a www.zookecskemethu oldalon teszi közzé, az iratbetekintést lehetővé teszi.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civil tv., az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv., valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.

Kecskemét, 2021. október

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselőtében Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
ALAPÍTÓ

Alulírott kamarai jogtanácsos – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőtében eljárva – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2021.

.....
..... kamarai jogtanácsos

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

HATÁROZAT-TERVEZET

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése **.../2021. (X.21.) határozata**

A Városi Szociális Közalapítvány alapító okiratának módosítása

A közgyűlés megtárgyalta Szemereyné Pataki Klaudia polgármester 18.751-1/2021. számú, fenti tárgyban készült előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1/ A közgyűlés úgy dönt, hogy a Városi Szociális Közalapítvány változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2/ A közgyűlés felhatalmazza Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert a jelen határozat alapján elkészített módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására, továbbá a teljes eljárás során a szükséges intézkedések megtételére, a módosítás átvezetésére, amennyiben szükséges hiánypótlás benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

Városi Szociális Közalapítvány, ~~Kecskemét~~

ALAPÍTÓ OKIRATA

VÁROSI SZOCIÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY, ~~KECSKEMÉT~~

ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetben az 1992. december 21. napján kelt Alapító Okirat *a 2021. október 21. napján kelt* módosítással, mely utóbbi módosítás *félkövéren, dőlten kiemelve.*)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Alapító), mint a Kecskeméti Törvényszéken vezetett alapítványi nyilvántartásba Pk. 33/1993. számú végzéssel, a közhasznúsági nyilvántartásba közhasznú fokozatba Pk. 172/1999. számú végzéssel bejegyzett Városi Szociális Alapítvány Alapítója – egyben közalapítvány alapítására jogosult alapítója – az Alapító Okirat alábbiak szerinti módosításával és egységes szerkezetű szövegének megállapításával – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A.-74/G. §-aiban és a Polgári Törvénykönyv egyes rendelkezéseinek módosításáról szóló 1993. évi XCII. törvény 40. § /6/ bekezdésében foglaltakra – az alapítványból közalapítványt létesített.

Az Alapító – felismerve a jogszabályokon alapuló támogatások mellett további támogatási formák iránti igények szükségességét – Városi Szociális Közalapítvány, Kecskemét létrehozását határozta el.

Alapító a Városi Szociális Közalapítvány, Kecskemét Alapító Okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a alapján, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) figyelembevételével, módosításokkal egységes szerkezetben foglaltan az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közalapítvány neve: Városi Szociális Közalapítvány, ~~Kecskemét~~ /a továbbiakban: Közalapítvány/.

2. A Közalapítvány adatai:

székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

telephelye: 6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky Endre körút 2.

fióktelepei: 4200 Hajdúszoboszló, Damjanich utca 47/A 1. emelet 8.

8230 Balatonfüred Társasház utca 9. 1. emelet 13

A Közalapítvány adószáma: 18342736-1-03

A Közalapítvány statisztikai jelzőszáma: 1834736-9499-561-03

3. A Közalapítvány időtartama:

A Közalapítvány határozatlan időre jött létre.

4. Az Alapító rögzíti, hogy a Közalapítvány a Civil tv. alapján közhasznú szervezetként került bírósági nyilvántartásba vételre.

5. Az Alapító: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

~~–~~ Kecskemét Megyei Jogú Város polgármestere

II. FEJEZET A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA, JOGÁLLÁSA

1. A Közalapítvány célja:

A Közalapítvány elsődleges céljának tekinti az emberbaráti segítséget, támogatást az olyan emberek és családok anyagi és természetbeni megsegítését, akik önhibájukon kívül a legalapvetőbb emberi létfeltételekhez (élelmiszer, ruházat, tüzelő, gyógyszer) sem juthatnak hozzá szükségleteinek megfelelő mértékben.

A Közalapítvány figyelemmel kíséri és lehetőség szerint támogatja azokat, akik valamilyen oknál fogva rászorultak, hátrányos helyzetűek, időskorúak, mozgáskorlátozottak, súlyos betegségben szenvedők, tartósan munkanélküliek, hajléktalanok, természeti csapás vagy más rendkívüli esemény miatt nehéz helyzetbe kerültek, nagycsaládosok, gyermeküket egyedül nevelők.

A Közalapítvány ~~támogatni kívánja~~ *támogatja* a szociális, jótékony célú klubokat, közösségeket, humán vállalkozásokat.

A Közalapítvány tulajdonában álló két üdülőegységben – közhasznú tevékenysége keretében – történő üdültetés a Működési Szabályzat szerint.

2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége:

Az Mőtv. 13. § (1) bekezdésének 8. és 10. pontja szerint helyben biztosítható közfeladat a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, továbbá a helyi önkormányzat területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Közalapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére a következő közhasznú tevékenységeket látja el:

szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak ~~gondozása~~ *támogatása*,

hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

A Közalapítvány közhasznú tevékenységének jogszabályi alapja

A Közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Közalapítvány által ellátott közhasznú közfeladatok jogszabályi alapja:

szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-a, továbbá az Mőtv. 13. § (1) bekezdésének 8. és 10. pontjai.

A Közalapítvány közhasznúsági fokozat szerinti besorolása:

A Közalapítvány közhasznú.

A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

3. A Közalapítvány jogi személyisége:

A Közalapítvány önálló jogi személy, amely céljainak megvalósítása érdekében:

- a) gazdálkodik vagyonával, ennek keretében gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- b) együttműködhet más hazai és külföldi alapítványokkal, intézményekkel, különösen a hasonló közfeladatot ellátó állami szervezetekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal,
- c) teljes egészében felhasználhatja az alapítványi tőkét és annak hozadékát.

4. A Közalapítvány működésének nyilvánossága:

A Közalapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alábbiak szerint biztosítja:

- szolgáltatásai igénybevétele módját, a Közalapítvány ~~Keeskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti~~ honlapján (www.vszk.hu), szükség szerint helyi sajtó útján teszi közzé,
- működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit ~~Keeskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.keeskemet.hu~~ honlapján (www.vszk.hu) oldalon teszi közzé, az iratbetekintést lehetővé teszi.
- A Közalapítvány működése nyilvános. A Közalapítvány beszámolóit köteles az érdeklődők számára hozzáférhetővé tenni és a helyi sajtó útján honlapján (www.vszk.hu) is nyilvánosságra hozni.
- A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott kivételekkel – bárki betekinthez a Kuratórium elnökével történt előzetes időpont egyeztetést követően.
- A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A Közalapítvány pártoktól támogatást nem kap. A Közalapítvány országgyűlési képviselőjelöltet soha nem állított és nem támogatott és a jövőben sem fog állítani, sem támogatni.

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz:

A Közalapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes, jogi személy – az alapítvány és egyesület kivételével – csatlakozhat.

A Közalapítványhoz történő csatlakozást a Kuratóriumhoz intézett írásbeli értesítéssel lehet bejelenteni. A csatlakozás a bejelentésben megjelölt alapítványi vagyoni juttatás teljesítésével hatályosul. A Közalapítványhoz pénzbeli és más – a Közalapítvány céljainak eléréséhez felhasználható vagyoni értékű – nem pénzbeli juttatás teljesítésével lehet csatlakozni. A juttatás és csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozók adományait, illetve befizetéseit a Kuratórium köteles a Közalapítvány meglévő vagyonához csatolni.

III. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Közalapítvány vagyona:

A Közalapítvány vagyona teljes egészében felhasználható a közalapítványi célok elérésére. A Közalapítvány vagyont céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

A Közalapítvány induló vagyona:

- 100.000 Ft /azaz egyszázezer forint/ készpénz induló vagyon, amelyet az Alapító az alapításkor átutalt.
- 30.000 Ft /azaz harmincezer forint/ készpénz, melyet az egyesülő Bácssterv Szociális Alapítvány átutalt a Városi Szociális Alapítvány OTP-nél vezetett 11732002-20322144 számú számlájára,
- a balatonfüredi 314/13 tulajdoni különlapon 263/4/A/13 hrsz. alatt felvett, a közös részekből 336/6770 eszmei hányaddal rendelkező társas üdülő egység Balatonfüred, Társasház utca 9. I/13. szám alatt, 284.667 Ft nyilvántartási értéken,
- a balatonfüredi 602/2 tulajdoni különlapon 515/4/A/2 hrsz. alatt felvett, a közös részekből 2758/39400 eszmei hányaddal rendelkező társas üdülő egység Balatonfüred, Babits Mihály utca 3. fszt. 2. szám alatt, 290,476 Ft nyilvántartási értéken az összes berendezésével, felszerelésével együtt.

A Közalapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg, amely a Közalapítvány vagyonát képező pénzeszközt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal a Közalapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által – a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően – minősített többséggel elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

Az Alapító a közalapítványi célok megvalósítása, illetve a folyamatos működés biztosítása érdekében a Közalapítványt minden évben az éves költségvetésből támogatásban részesítheti.

A Közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

2. A Közalapítvány gazdálkodása:

A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről a Kuratórium az Alapító Okirat alapján dönt. ~~A Közalapítvány az általa támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.~~

A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. Így a Közalapítvány éves pénzügyi tervet készít, mely alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv nem tartalmazhat hiányt. A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani a közalapítványi célú tevékenység költségeit a Közalapítvány működési költségeitől, egyebekben a Közalapítvány gazdálkodására és könyvvizetésére, számviteli politikájának kialakítására a Civil tv. 42-46. §-ában foglaltak irányadók.

A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Többségi irányítást biztosító befolyása van annak, aki tagsági (részvényes) jogai vagy a gazdálkodó szervezet más tagjával (részvényesével) kötött megállapodás alapján a szavazatok több mint ötven százalékával rendelkezik. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

~~A Közalapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.~~

Az Alapító és a csatlakozó – valamint azok jogutódai – a Közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

A Civil törvény 34. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának módja, a Közalapítvány által nyújtott szolgáltatások:

A Közalapítvány céljait a Kuratórium döntéseinek megfelelően valósítja meg.

Amennyiben a Kuratórium úgy dönt, hogy az adott esetben a Közalapítvány célját pályázati támogatás nyújtásával valósítja meg, úgy a pályázati támogatást nyilvánosan, mindenki számára hozzáférhető módon a Civil tv. 43.§-ában meghatározott feltételek szerint nyújtja.

A pályáztatás szabályait az Alapító Okirat az alábbiak szerint határozza meg:

A Kuratórium minden évben két alkalommal ~~szükség szerint Keeskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának~~ hivatalos honlapján, a www.keeskemetvsk.hu oldalon közzéteszi a támogatás részletes feltételeit tartalmazó pályázati felhívását, illetve a támogatásban ~~részesítettek névsorát~~ **részesíthetők körét**. A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve az eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

A támogatás odaítéléséről a Kuratórium nyílt szavazással, tagjainak egyszerű többségével meghozott határozattal dönt.

A támogatás odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a támogatás felhasználásának rendjét, a Közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát.

A folyósítás módját és rendjét a Kuratórium határozza meg.

A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonkezelésért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek Ptk. 8:1. § szerinti közeli hozzátartozóját cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

4. Éves beszámoló, közhasznúsági melléklet:

A Kuratórium a Közalapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles az Alapítónak írásban beszámolni. Az éves beszámolót az Alapítónak a felügyelőbizottság (a továbbiakban: FB) véleményével együtt kell benyújtani. Az éves beszámoló tartalmazza a Közalapítvány mérlegét (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A közhasznúsági mellékletet véleményezésre a felügyelőbizottságnak az éves beszámolóval együtt a Kuratórium elnöke köteles megküldeni. Az FB a közhasznúsági mellékletet az éves beszámolóval együtt 15 napon belül köteles írásban véleményezni.

A beszámolóval egyidejűleg a Közalapítvány közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni. ~~mely a Kuratórium feladata.~~ A Kuratórium elnöke az FB által véleményezett éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet a Kuratórium elé terjeszti.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznú szervezet éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a kuratóriumi tagok minősített többséggel fogadják el. ~~A gazdálkodásról szóló jelentést évente nyilvánosságra kell hozni.~~

A Közalapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Közalapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A Közalapítvány köteles beszámolóját, közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig ~~Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemettvszkh.hu~~ oldalon közzétenni.

5. A Közalapítvány fizetési számlája feletti rendelkezési jog:

A Közalapítvány fizetési számlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke önállóan, vagy két kuratóriumi tag együttesen jogosult.

IV. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

I. A KURATÓRIUM

1. A Kuratórium feladata, tagjai:

A kuratórium a Közalapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás.

2. A Kuratórium tagjai, a tagsági viszony létrejötte:

A Kuratórium 7 tagból áll.

A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium első elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki az alábbiak szerint:

A Kuratórium elnöke: Horváth Attiláné /6000 Kecskemét, Mikszáth Kálmán ~~utca~~ *krt.* 58./

A Kuratórium tagjai:

Véghné Bánóczki Anna /6000 Kecskemét, Március 15. utca 80. V/45./

Lévai Jánosné /6000 Kecskemét, ~~Gyenes M. tér 8. II. em. 1.~~ *Tihany utca 8/B./*

Balázs-Kovács Éva /6000 Kecskemét, Lánchíd u. 9. V/29./

Trungel Ilona /6044 Kecskemét, Miklós Gy. utca 99./

Kertész Erzsébet /6000 Kecskemét, Ballószög tanya 340/a./

Minda Imre László (~~6000 Kecskemét, Nemesszeghy Márta utca 1.)~~ */8200 Veszprém, Kertalja u. 13./*

A Kuratórium elnöke önállóan, illetve két kuratóriumi tag együttesen jogosult képviselni a Közalapítványt. *A Közalapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a Titkár gyakorolja.*

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól, a tagság a kijelölés elfogadásával jön létre.

A későbbiekben – a megüresedett tagság helyén – a tagot az Alapító jelöli ki.

A Kuratórium tagjai megbízatásukat díjazás nélkül, személyesen látják el.

A Kuratórium tagja, illetve ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt előzetesen írásban tájékoztatni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

3. A kuratóriumi tagság megszűnése:

A kuratóriumi tagság a Ptk. 3:25. §-a alapján megszűnik:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Ptk. 3:398.§ (2) bekezdése alapján a Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

Ha a Kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

4. A Kuratórium feladatai:

A Kuratórium hatáskörébe tartozik:

- a Közalapítvány vagyonának kezelése és gyarapítása,
- döntés a Közalapítvány céljainak megfelelő vagyoni juttatások és támogatások elfogadásáról, azok felhasználásáról,
- a Közalapítvány éves gazdálkodási tervének, beszámolójának és mérlegének elfogadása,
- a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- pályázatok kiírása és elbírálása,
- a támogatások odaítélési rendjének kialakítása.

A Kuratórium dönt a Közalapítvány programjáról, továbbá arról, hogy a Közalapítvány céljainak elérése érdekében milyen tevékenységet folytat, illetve támogat.

5. A Kuratórium működése:

A Kuratórium elnökének és tagjainak összeférhetetlenségére a Ptk. 3:22. §, a 3:397. § (3) és (4) bekezdései, illetve a Civil tv. 38-39. §-ainak rendelkezései, felelősségére a Ptk. 3:24. §, a 6:142. § és a 6:541. § rendelkezései az irányadóak.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. A Kuratórium üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag – a napirend közlésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban, az átvevő aláírásával igazolt személyes átadással vagy tártivevény szolgáltatás igénybevételével küldött ajánlott levéllel, illetve az üzenet kézbesítésének és elolvasásának visszaigazolásával nyomon követhető e-mail üzenetben – hívja össze ~~A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 8 nappal. kell összehívni.~~

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Az elnök ez esetben az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a Kuratórium ülését.

~~A Kuratórium ülését az elnök vezeti, az elnök akadályoztatása esetén az erre lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag vezeti.~~

A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a tagjainak több mint fele jelen van. A Kuratórium határozatképtelensége esetén legkésőbb 8 napon belüli időpontra az elnök köteles kuratóriumi ülést összehívni az ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint. A megismételt kuratóriumi ülés határozatképességére is az eredeti szabályok az irányadók.

A Kuratórium határozatait nyílt szavazás útján, egyszerű többséggel hozza.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök és a titkár ír alá. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, továbbá a döntéshozatal alapjául szolgáló dokumentumok.

A jegyzőkönyv a Civil törvény 37. § (3) bekezdésének a) pontja alapján tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, különösen:

- kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát,
- az ülés időpontját, helyét,
- a szavazásban résztvevők számát, a szavazás eredményét, ezen belül a javaslatot támogatók, azt ellenzők, illetve a tartózkodók számát, oly módon, hogy a Kuratórium döntése alapján elrendelt név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők személye is megállapítható legyen.

A jegyzőkönyvből a határozatokat tartalmazó kivonat készül, a Kuratórium elnöke ~~a Kuratórium~~ határozatairól évente újra kezdődő folyamatos sorszámozású nyilvántartást („Határozatok Könyve”) köteles vezetni.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, de bizonyos esetekben *(különösen, ha a napirendi pont személyes adatokat tartalmaz, vagy a nyilvános ülés a Közalapítvány érdekeit sértené)* a kuratóriumi tagok minősített többséggel egyes napirendi pontok tekintetében zárt ülést rendelhetnek el, ~~amennyiben az ülés nyilvánossága a Törvény alapján az érintettek személyes adatait sérti.~~

~~Az ülésről készült jegyzőkönyvbe – a Törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével – bárki betekinthez. A Kuratórium határozatait az érintettekkel a Kuratórium elnöke írásban közli.~~

~~A Kuratórium a gazdálkodásról szóló beszámolóval egyidejűleg jóváhagyja a törvényi előírásoknak megfelelő tartalommal összeállított közhasznúsági mellékletet.~~

A Civil törvény 37. § (3) bekezdésének b) pontja alapján az aláírt és hitelesített jegyzőkönyvbe, valamint a határozatokba *a Kuratórium tagjai és a felügyelőbiztossági tagok bármikor betekinthez.* ~~a határozathozattól számított 15 napon belül az elnök megküldi a Kuratórium tagjainak és a felügyelőbizottság tagjainak. A határozatban érintett további személyeknek az őt érintő határozatot 15 napon belül küldi meg. A határozatban érintett további személyeket az elnök a Kuratóriumi ülést követő 15 napon belül értesíti.~~

~~A jegyzőkönyvnek és a határozatnak az érintettekhez történő eljuttatása elsődlegesen elektronikus úton, vagy személyes kézbesítés útján, vagy ajánlott postai küldeményként történik. A kézbesítéshez csak visszaigazolása esetén fűződik joghatás, így az elektronikus úton történt kézbesítés megtörténtét a címzett elektronikus úton köteles visszajelezni.~~

~~Amennyiben a jegyzőkönyv vagy a határozat elektronikus úton történő elküldését követő 3 napon belül nem érkezik visszaigazolás a kézbesítésről, az elnök köteles azokat személyesen kézbesíteni vagy postai úton megküldeni. A kézbesítésekről szóló elektronikus igazolásokat az elnök köteles 1 évig megőrizni.~~

A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett minden irat – a Törvényben *jogszabályokban* meghatározottak kivételével – nyilvános, azokba bárki – a titkárral *írásbeli kérelemre a Kuratórium elnökével* történő előzetes időpont egyeztetés alapján *betekinthez.* ~~a Közalapítvány tisztségviselőjének vagy alkalmazottjának jelentésében betekinthez. azokat Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon közzéteszi.~~

A Kuratórium ügyrendjét, ha annak az Alapító Okiratban meghatározottakon túl részletesebb szabályozása válik szükségessé, az alkalmazandó jogszabályok keretei közt a Kuratórium maga állapítja meg.

II. A TITKÁR

1. A Közalapítvány Titkára:

A Közalapítvány munkájának előkészítésére és szervezésére titkárt jelölhet ki. A Közalapítvány titkárait ~~a Kuratórium~~ jelöli ki, határozatlan időtartamra.

A Közalapítvány titkára: Trungel Ilona /6044 Kecskemét, Miklós Gy. utca 99./

~~A Közalapítvány titkára megbízási jogviszonyban látja el feladatait.~~

2. A Közalapítvány Titkárának feladatköre:

(a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,

(b) gyakorolja a Közalapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogokat,

- (c) előkészíti a Kuratórium üléseit,
- (d) intézkedik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról,
- (e) közreműködik az Elnök utasításai alapján a Kuratórium elnökének feladatai körében felsorolt a), b) és d) pontokban meghatározott feladatok ellátásában,
- ~~(f) a Közalapítvány könyveinek vezetése, a vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a Kuratórium éves beszámolójának előkészítése és ügyviteli feladatok ellátása.~~

III. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

Az Alapító a Közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére felügyelőbizottságot hoz létre, amelynek tagjait az Alapító jelöli ki.

Az FB háromtagú, elnökből és 2 tagból áll. A tagjainak megbízatása határozatlan időtartamra szól. A felügyelőbizottsági tagság annak elfogadásával jön létre. Az FB tagjai megbízatásukat személyesen látják el. Az FB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a Közalapítvány vezető tisztségviselője.

Az FB tagjai közül elnököt, elnökhelyettest választ. Az elnök, elnökhelyettes személyére bármely tag javaslatot tehet, megválasztása nyílt szavazással történik. Az elnöki, elnökhelyettesi megbízatás megszűnése esetén az FB 5 napon belül köteles az új elnököt, illetve új elnökhelyettest megválasztani.

Nem lehet az FB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a Kuratórium elnöke vagy tagja, a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat; illetve a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az FB tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik.

Az FB tagjai:

Finta Zita (6000 Kecskemét, Vadvíz u. 15.)
Bogasov István (6000 Kecskemét, Gerlice u. 5.)
Sipos László (6000 Kecskemét, Hóvirág u. 15.)

Az FB ügyrendjét az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben maga állapítja meg.

Az FB üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért tag hívja össze. Az üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 8 nappal kell összehívni. Az FB ülését az elnök vezeti.

Az FB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az FB határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. Az FB határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni.

Az FB akkor határozatképes, ha az ülésen legalább tagjainak több mint fele jelen van. Az FB határozatképtelensége esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az elnök köteles az FB ülését

összehívni, az ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint. Az ismételten összehívott ülés határozatképességére is az eredeti szabályok az irányadók.

Az FB határozatait egyhangúlag hozza.

Az FB munkájához a Kuratórium elnökétől jelentést, a Közalapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az FB évente megvizsgálja a gazdálkodási beszámoló alapján a Közalapítvány működését és gazdálkodását, megtárgyalja a közhasznúsági mellékletet.

Az FB elnökét a Kuratórium ülésére meg kell hívni, azon tanácskozási joggal részt vehet. A Kuratórium határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket az FB elnökének meg kell küldeni.

Az FB az Alapító kérésére köteles vizsgálatot tartani. Az FB vizsgálatot tart, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja.

Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény /mulasztás/ történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot az FB indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására az FB is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az FB tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának.

Az FB tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Közalapítvánnyal szemben.

Egyebekben az FB működésére a Civil tv. 40-41. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

III. A KÖNYVVIZSGÁLÓ

A Közalapítvány könyvvizsgálóját a Kuratórium választja. ~~határozatlan időtartamra~~. A könyvvizsgáló feladatkörére a Ptk. előírásai irányadók.

V. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY JOGUTÓD NÉLKÜLI MEGSZŰNÉSE

Ha a Közalapítvány a Ptk. 3:404. §-a alapján megszűnik, az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont. Az Alapítóra visszaszálló

közalapítványi vagyont a Közalapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani és a nyilvánosságot erről tájékoztatni kell.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A Közalapítvány jogutóddal történő megszűnésére a Ptk. 3:39. § -ában foglaltak irányadók.

A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány iratanyagának elhelyezésére a megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadók.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Közalapítvány működésével kapcsolatos adminisztrációs tevékenységben **szükség szerint** Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala együttműködik.

A Közalapítvány létrehozásának együttes érvényességi feltétele Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása a Közalapítvány létesítéséhez és a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vétele. A Közalapítványt a Kecskeméti Törvényszék nyilvántartásba vette. A Közalapítvány a nyilvántartásba vétellel nyerte el jogi személyiségét.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés f) pontja értelmében a közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a helyben szokásos módon – közzé kell tenni.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civil tv., valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.

Kecskemét, 2021. október

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselőjében Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
ALAPÍTÓ

Alulírott kamarai jogtanácsos – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőjében eljárva – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2021. október

.....
..... kamarai jogtanácsos

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

HATÁROZAT-TERVEZET

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése **.../2021. (X.21.) határozata**

A Magyar Animáció Háza Közalapítvány megszűnése

A közgyűlés megtárgyalta Szemereyné Pataki Klaudia polgármester 18.751-1/2021. számú, fenti tárgyban készült előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1/ A közgyűlés tudomásul veszi a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított Magyar Animáció Háza Közalapítvány megszűnését. A közgyűlés felkéri a Közalapítvány kuratóriumi elnökét, hogy a megszűnéssel kapcsolatban a Kecskeméti Törvényszék előtt a szükséges intézkedéseket tegye meg.

2/ A közgyűlés úgy dönt, hogy a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alapító által a megszűnő Magyar Animáció Háza Közalapítvány részére juttatott vagyont az Animációs Filmművészetért Alapítvány részére juttatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

03 Kecskeméti Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégek)

Mikulás Ferenc

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Animáció Háza

Nyilvántartási szám: 03 — 01 — 60207

Tárgyév: 2020

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ 2020 — 01 — 01

időszak kezdete

2020 — 12 — 31

időszak vége

Kitöltő verzió:3.4.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.15 23.52.31



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

03 Kecskeméti Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐

2 0 2 0 - 0 1 - 0 1

Időszak kezdete

2 0 2 0 - 1 2 - 3 1

Időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Magyar Animáció Háza

Szervezet székhelye:

Irányítószám: **6 0 0 0**

Település: **Kecskemét**

Községi neve: **Liszt Ferenc**

Községi jellege: **utca**

Házszám: **21**

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 3 - 0 1 - 6 0 2 0 7

Ügyzám:

0 1 0 0 / P k . 6 0 2 0 7 / 2 0 0 5

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 3 6 8 6 2 0 - 1 - 0 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

dr. Gyergyádesz László

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Kecskemét

2 0 2 1 - 0 5 - 1 8



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Animáció Háza

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	138		87
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	138		87
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	138		87
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	10		10
I. Induló tőke/jegyzett tőke	3 000		3 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	-2 990		-2 990
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)			
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	128		77
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	128		77
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	138		87



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Animáció Háza

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	60		50				60		50
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	60		50				60		50
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	51		40				51		40
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások									
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	9		10				9		10
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	60		50				60		50
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	0		0				0		0
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	0		0				0		0

Kitöltő verzió:3.4.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.15 23.52.31



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Animáció Háza

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Költő verzió:3.4.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.15 23.52.31



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Magyar Animáció Háza

1.2 Székhely

Irányítószám: **6000** Település: **Kecskemét**
Községi neve: **Liszt Ferenc** Községi jellege: **utca**
Házszám: **21.** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyzám:

0100/PK/60207/2005

1.4 Nyilvántartási szám:

03-01-60207

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adózáma:

18368620-1-03

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

dr. Gyergyácz László

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Magyar Animáció Háza Alapítvány rendeltetéséből adódóan a 2020-as évben a létesítendő múzeum előkészítésével foglalkozott. A gyűjtemény és a kiállítás létrehozása szakmai szempontjainak meghatározására megbeszélést hívott össze az animációs filmművészet területét és történetét jól ismerő szakemberekkel. (Varga Zoltán filmkritikus, Orosz Márton művészettörténész, Dr. Végh Katalin főmuzeológus.) A témával kapcsolatban megbeszélést folytattunk a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem rektorával, Dr. Palkovics László miniszterrel, az MNB Pallas Athéné Domus Meriti Alapítvány vezetőjével, a Neumann János Egyetem Alapítványának vezetőjével, dr. Calzmadia Norberttel. A Neumann János Egyetem munkatársa, Szemeray Szabolcs számára az alapítvány továbbította azokat a szempontokat, amelyek a múzeum nemzetközi tervpályázatának kiírásához szükségesek.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Animáció Háza

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	60	50
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXCVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	60	50
H. Összes ráfordítás (kiadás)	60	50
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	0	0
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 f\ddot{o}$	☐	☒



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Animáció Háza

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-642-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva:



Eredetivel rendelkezik:



PK-642-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva:



Eredetivel rendelkezik:



PK-642-03 Kiegészítő melléklet

Melléklet csatolva:



Eredetivel rendelkezik:



2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-642-04 Meghatalmazás

jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Céglapján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyféllapján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló

Melléklet csatolva:



Eredetivel rendelkezik:



KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
a Magyar Animáció Háza Közalapítvány
2019. évi egyszerűsített éves beszámolójához

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az alapítvány bemutatása

Megnevezése: Magyar Animáció Háza Közalapítvány
Rövidített neve: Magyar Animáció Háza
Székhelye: 6000 Kecskemét, Liszt Ferenc utca 21.
Működési forma: közalapítvány
Alapítás: 2006. 03. 16.
Bírósági bejegyzés száma: PK. 60207/05/10
Kuratóriumi elnök: ifj. Gyergyádesz László
Felügyelő Bizottság elnöke: Tóth László István
A könyvviteli szolgáltatások körébe tartozó feladatok irányításáért felelős személy:
Lovász Sándor 6000 Kecskemét, Pákozdi csata utca 25., VI/15.
PM regisztrációs száma: 120573

A közalapítvány az alakulást követően a magyar animációs filmművészet értékeinek megőrzését és népszerűsítését tűzte ki céljául.

A közalapítvány számviteli politikája

A közalapítvány számviteli politikája a számviteli törvény, valamint az egyéb szervezetek beszámoló készítése és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságait figyelembe véve készült el. A közalapítvány a törvény alapelveinek betartásával arra törekszik, hogy a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetét mutassa be.

A számviteli politikánkban az eszközök és források értékelését, az eredmény számbavételét az általános előírásoknak megfelelően alkalmazta.

A közalapítvány a számviteli politika előírása szerint a beszámoló készítés fordulónapja: minden év december 31-e, a mérlegkészítés időpontja a tárgyévet követő május 15-ig.

A közalapítvány a kettős könyvvitel szabályai szerint végzi a könyvelést. Az eredmény-kimutatás választott formája: összköltség eljárással készített eredmény-kimutatás. A mérleg tagolását tekintve a számviteli törvény szerinti közhasznú egyszerűsített éves beszámoló egyéb szervezetek részére.

Az egyszerűsített éves beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési módszerek és eljárások

Befektetett eszközök értékelése

Az immateriális javak és tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele tényleges beszerzési áron történik, a mérlegben nettó értéken kerülnek kimutatásra. Az értékcsökkenés számításának alapja a bruttó érték - egyedi értékelés elve alapján megállapított maradványértékkel csökkentve -, a leírás módja: lineáris módszer.

- Immateriális javak között a szellemi termékeket és a vagyoni értékű jogokat mutatjuk ki. Az alkalmazott éves értékcsökkenés mértéke: 14,5 %.
- Tárgyi eszközök között a gépeket, berendezéseket 14,5%-kal -, míg a híradástechnikai és informatikai eszközöket 33 %-kal amortizáljuk.

Az 50 000 forint beszerzési érték alatti immateriális és tárgyi eszközöket használatba vételkor, azonnal értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.
Befektetett pénzügyi eszközökkel a közalapítvány nem rendelkezik.

Forgóeszközök értékelése

Készleteket tényleges beszerzési áron értékeljük.
Követelések számbavétele a vevő által elismert, számlázott összegben történik.

Vagyoni és pénzügyi helyzet elemzése

A közalapítvány eszköz-forrás állománya az előző évhez viszonyítva nem csökkent tovább (nem is volt hova) a Kecskemétfilm Kft-től, a költségek fedezetéül kapott támogatásnak köszönhetően. Az alapítványnak más bevétele nem volt, így ez a támogatás fedezte a 2020-as költségeket is. A közalapítvány 3 millió Ft induló tőkéje 10 eFt-ra csökkent. Ez az összeg likvid pénzkészletben testesül meg.

SPECIFIKUS RÉSZ

A mérleg értékelése

Eszközök értékelése

Az alapítvány befektetett eszközökkel nem rendelkezik.
Forgóeszközök értéke 138 eFt, amelyből 49 eFt a pénztári készpénz, míg a fennmaradó 89 eFt banki betétszámla.

Források értékelése

A saját tőke 10 eFt, amely a törzstőkének a sorozatos veszteségekkel való csökkenése következtében alakult ki. 77 eFt a még fel nem használt támogatás.
Elhatárolásra nem került sor sem az aktívák, sem a passzívák oldalán.

Eredménykimutatás értékelése

A közalapítványnak a folyószámla után kapott kamatbevételén (8 Ft) túl 2020-ban más bevétele nem volt.

Közhasznú kiadások:	50 eFt
- Anyagköltség:	0 eFt
- Igénybevett szolgáltatások (könyvvizsgálói díj):	40 eFt
- Bankköltség:	10 eFt
Anyagiellergő ráfordítások:	50 eFt
Összes kiadás:	50 eFt

Az évet most nem zárta veszteséggel az alapítvány, mert a kapott támogatás fedezte a minimális költségeket. A saját tőke értéke az induló összeg 50 %-a alá csökkent (0,3 %).

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

Létszám és személyi jellegű juttatások

A közalapítvány nem foglalkoztatott senkit, s személyi jellegű kifizetések sem történtek.

A közalapítvány körüli teendőket önkéntesek, illetve díjazást nem kapó választott tisztségviselők látják el. A felügyelőbizottság tagjai sem részesültek tiszteletdíjban.

A kuratórium elnöke és tagjai tiszteletdíjat nem kaptak.

A könyvvizsgáló tiszteletdíja 40.000 Ft volt.

Kecskemét, 2021. május 12.


(:Ifj. Györgyácz László:)
kuratóriumi elnök

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A MAGYAR ANIMÁCIÓ HÁZA KÖZALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMÁNAKI

Vélemény

Elvégeztem a MAGYAR ANIMÁCIÓ HÁZA KÖZALAPÍTVÁNY („a Közalapítvány”) 2020. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely az egyszerűsített éves beszámoló a 2020. december 31-i fordulónapra készített mérlegből - melyben az eszközök és források egyező végösszege 187 E Ft, a tárgyévi eredmény alaptevékenységből 0 E Ft, a tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből 0 E Ft -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Közalapítvány 2020. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a közalapítványtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Figyelemfelhívás

Felhívom a figyelmet a kiegészítő melléklet 2. oldalán „Források értékelése” alatti megjegyzésekre, amelyben bemutatásra kerül, hogy a Közalapítvány mellékelt egyszerűsített éves beszámolójában kimutatott saját tőkéjének az összege (10 eFt) kisebb, mint a 2013. évi V. törvényben („Ptk.”) az Alapítványra vonatkozó társasági formára előírt minimális [induló tőke/jegyzett tőke] összege, valamint leírják a tőkevesztés okait és a tőkehelyzet rendezésre vonatkozó információkat. Véleményem nincs minősítve e kérdés vonatkozásában.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrolléért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Közalapítványnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közze tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység

folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn. Az irányítással megbízott személyek felelősek az Közalapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit. A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tártásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Közalapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítás, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Közalapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Közalapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Közalapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek

Kiskunfélegyháza, 2021. 05. 12.

Tóthné Sallai Éva Aranka
Kamarai tag könyvvizsgáló
Kamarai nyilvántartás