

## **Városi Szociális Közalapítvány, ~~Kecskemét~~**

### **ALAPÍTÓ OKIRATA**



# VÁROSI SZOCIÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY, ~~KECSKEMÉT~~

## ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetben az 1992. december 21. napján kelt Alapító Okirat *a 2021. október 21. napján kelt* módosítással, mely utóbbi módosítás *félkövéren, dőlten kiemelve.*)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Alapító), mint a Kecskeméti Törvényszéken vezetett alapítványi nyilvántartásba Pk. 33/1993. számú végzéssel, a közhasznúsági nyilvántartásba közhasznú fokozatba Pk. 172/1999. számú végzéssel bejegyzett Városi Szociális Alapítvány Alapítója – egyben közalapítvány alapítására jogosult alapítója – az Alapító Okirat alábbiak szerinti módosításával és egységes szerkezetű szövegének megállapításával – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A.-74/G. §-aiban és a Polgári Törvénykönyv egyes rendelkezéseinek módosításáról szóló 1993. évi XCII. törvény 40. § /6/ bekezdésében foglaltakra – az alapítványból közalapítványt létesített.

Az Alapító – felismerve a jogszabályokon alapuló támogatások mellett további támogatási formák iránti igények szükségességét – Városi Szociális Közalapítvány, Kecskemét létrehozását határozta el.

Alapító a Városi Szociális Közalapítvány, Kecskemét Alapító Okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a alapján, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) figyelembevételével, módosításokkal egységes szerkezetben foglaltan az alábbiak szerint állapítja meg:

### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közalapítvány neve: Városi Szociális Közalapítvány, ~~Kecskemét~~ /a továbbiakban: Közalapítvány/.

2. A Közalapítvány adatai:

székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

*telephelye: 6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky Endre körút 2.*

*főkötelepei: 4200 Hajdúszoboszló, Damjanich utca 47/A 1. emelet 8.*

*8230 Balatonfüred Társasház utca 9. 1. emelet 13*

*A Közalapítvány adószáma: 18342736-1-03*

*A Közalapítvány statisztikai jelzőszáma: 1834736-9499-561-03*

3. A Közalapítvány időtartama:

A Közalapítvány határozatlan időre jött létre.

4. Az Alapító rögzíti, hogy a Közalapítvány a Civil tv. alapján közhasznú szervezetként került bírósági nyilvántartásba vételre.

5. Az Alapító: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

–i– Kecskemét Megyei Jogú Város polgármestere

## II. FEJEZET A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA, JOGÁLLÁSA

### 1. A Közalapítvány célja:

A Közalapítvány elsődleges céljának tekinti az emberbaráti segítséget, támogatást az olyan emberek és családok anyagi és természetbeni megsegítését, akik önhibájukon kívül a legalapvetőbb emberi létfeltételekhez (élelmiszer, ruházat, tüzelő, gyógyszer) sem juthatnak hozzá szükségleteinek megfelelő mértékben.

A Közalapítvány figyelemmel kíséri és lehetőség szerint támogatja azokat, akik valamilyen oknál fogva rászorultak, hátrányos helyzetűek, időskorúak, mozgáskorlátozottak, súlyos betegségben szenvedők, tartósan munkanélküliek, hajléktalanok, természeti csapás vagy más rendkívüli esemény miatt nehéz helyzetbe kerültek, nagycsaládosok, gyermeküket egyedül nevelők.

A Közalapítvány támogatni kívánja **támogatja** a szociális, jótékony célú klubokat, közösségeket, humán vállalkozásokat.

A Közalapítvány tulajdonában álló két üdülőegységben – közhasznú tevékenysége keretében – történő üdültetés a Működési Szabályzat szerint.

### 2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége:

Az Möt. 13. § (1) bekezdésének 8. és 10. pontja szerint helyben biztosítható közfeladat a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, továbbá a helyi önkormányzat területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Közalapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére a következő közhasznú tevékenységeket látja el:

szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak ~~gondozása~~ **támogatása**,

hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

#### A Közalapítvány közhasznú tevékenységének jogszabályi alapja

A Közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Közalapítvány által ellátott közhasznú közfeladatok jogszabályi alapja:

szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-a, továbbá az Möt. 13. § (1) bekezdésének 8. és 10. pontjai.

#### A Közalapítvány közhasznúsági fokozat szerinti besorolása:

A Közalapítvány közhasznú.

A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

### 3. A Közalapítvány jogi személyisége:

A Közalapítvány önálló jogi személy, amely céljainak megvalósítása érdekében:

- a) gazdálkodik vagyonával, ennek keretében gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- b) együttműködhet más hazai és külföldi alapítványokkal, intézményekkel, különösen a hasonló közfeladatot ellátó állami szervezetekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal,
- c) teljes egészében felhasználhatja az alapítványi tőkét és annak hozadékát.

### 4. A Közalapítvány működésének nyilvánossága:

A Közalapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóit közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alábbiak szerint biztosítja:

- szolgáltatásai igénybevétele módját, a Közalapítvány Keeskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti honlapján ([www.vszk.hu](http://www.vszk.hu)), szükség szerint helyi sajtó útján teszi közzé,
- működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit Keeskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a [www.keeskemet.hu](http://www.keeskemet.hu) honlapján ([www.vszk.hu](http://www.vszk.hu)) oldalon teszi közzé, az iratbetekintést lehetővé teszi.
- A Közalapítvány működése nyilvános. A Közalapítvány beszámolóit köteles az érdeklődők számára hozzáférhetővé tenni és a helyi sajtó útján honlapján ([www.vszk.hu](http://www.vszk.hu)) is nyilvánosságra hozni.
- A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott kivételekkel – bárki betekinthez a Kuratórium elnökével történt előzetes időpont egyeztetést követően.
- A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A Közalapítvány pártoktól támogatást nem kap. A Közalapítvány országgyűlési képviselőjelöltet soha nem állított és nem támogatott és a jövőben sem fog állítani, sem támogatni.

### 5. Csatlakozás a Közalapítványhoz:

A Közalapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes, jogi személy – az alapítvány és egyesület kivételével – csatlakozhat.

A Közalapítványhoz történő csatlakozást a Kuratóriumhoz intézett írásbeli értesítéssel lehet bejelenteni. A csatlakozás bejelentésben megjelölt alapítványi vagyoni juttatás teljesítésével hatályosul. A Közalapítványhoz pénzbeli és más – a Közalapítvány céljainak eléréséhez felhasználható vagyoni értékű – nem pénzbeli juttatás teljesítésével lehet csatlakozni. A juttatás és csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozók adományait, illetve befizetéseit a Kuratórium köteles a Közalapítvány meglévő vagyonához csatolni.

### III. FEJEZET

## A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

### 1. A Közalapítvány vagyona:

A Közalapítvány vagyona teljes egészében felhasználható a közalapítványi célok elérésére. A Közalapítvány vagyont céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

A Közalapítvány induló vagyona:

- 100.000 Ft /azaz egyszázezer forint/ készpénz induló vagyon, amelyet az Alapító az alapításkor átutalt.
- 30.000 Ft /azaz harmincezer forint/ készpénz, melyet az egyesülő Bácssterv Szociális Alapítvány átutalt a Városi Szociális Alapítvány OTP-nél vezetett 11732002-20322144 számú számlájára,
- a balatonfüredi 314/13 tulajdoni különlapon 263/4/A/13 hrsz. alatt felvett, a közös részekből 336/6770 eszmei hányaddal rendelkező társas üdülő egység Balatonfüred, Társasház utca 9. I/13. szám alatt, 284.667 Ft nyilvántartási értéken,
- a balatonfüredi 602/2 tulajdoni különlapon 515/4/A/2 hrsz. alatt felvett, a közös részekből 2758/39400 eszmei hányaddal rendelkező társas üdülő egység Balatonfüred, Babits Mihály utca 3. fszt. 2. szám alatt, 290,476 Ft nyilvántartási értéken az összes berendezésével, felszerelésével együtt.

A Közalapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg, amely a Közalapítvány vagyont képező pénzeszközt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal a Közalapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által – a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően – minősített többséggel elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

Az Alapító a közalapítványi célok megvalósítása, illetve a folyamatos működés biztosítása érdekében a Közalapítványt minden évben az éves költségvetésből támogatásban részesítheti.

A Közalapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

### 2. A Közalapítvány gazdálkodása:

A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről a Kuratórium az Alapító Okirat alapján dönt. ~~A Közalapítvány az általa támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.~~

A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. Így a Közalapítvány éves pénzügyi tervet készít, mely alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv nem tartalmazhat hiányt. A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani a közalapítványi célú tevékenység költségeit a Közalapítvány működési költségeitől, egyebekben a Közalapítvány gazdálkodására és könyvvizetésére, számviteli politikájának kialakítására a Civil tv. 42-46. §-ában foglaltak irányadók.

A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Többségi irányítást biztosító befolyása van annak, aki tagsági (részvényes) jogai vagy a gazdálkodó szervezet más tagjával (részvényesével) kötött megállapodás alapján a szavazatok több mint ötven százalékával rendelkezik. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

~~A Közalapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.~~

Az Alapító és a csatlakozó – valamint azok jogutódai – a Közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

A Civil törvény 34. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

### 3. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának módja, a Közalapítvány által nyújtott szolgáltatások:

A Közalapítvány céljait a Kuratórium döntéseinek megfelelően valósítja meg.

Amennyiben a Kuratórium úgy dönt, hogy az adott esetben a Közalapítvány célját pályázati támogatás nyújtásával valósítja meg, úgy a pályázati támogatást nyilvánosan, mindenki számára hozzáférhető módon a Civil tv. 43.§-ában meghatározott feltételek szerint nyújtja.

A pályáztatás szabályait az Alapító Okirat az alábbiak szerint határozza meg:

A Kuratórium minden évben két alkalommal ~~szükség szerint~~ **szükség szerint** Keeskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a [www.keeskemetvszk.hu](http://www.keeskemetvszk.hu) oldalon közzéteszi a támogatás részletes feltételeit tartalmazó pályázati felhívását, illetve a támogatásban ~~részesítettek névsorát~~ **részesíthetők körét**. A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve az eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

A támogatás odaítéléséről a Kuratórium nyílt szavazással, tagjainak egyszerű többségével meghozott határozattal dönt.

A támogatás odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a támogatás felhasználásának rendjét, a Közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát.

A folyósítás módját és rendjét a Kuratórium határozza meg.

A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonkezelésért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek Ptk. 8:1. § szerinti közeli hozzátartozóját cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

#### 4. Éves beszámoló, közhasznúsági melléklet:

A Kuratórium a Közalapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles az Alapítónak írásban beszámolni. Az éves beszámolót az Alapítónak a felügyelőbizottság (a továbbiakban: FB) véleményével együtt kell benyújtani. Az éves beszámoló tartalmazza a Közalapítvány mérlegét (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A közhasznúsági mellékletet véleményezésre a felügyelőbizottságnak az éves beszámolóval együtt a Kuratórium elnöke köteles megküldeni. Az FB a közhasznúsági mellékletet az éves beszámolóval együtt 15 napon belül köteles írásban véleményezni.

A beszámolóval egyidejűleg a Közalapítvány közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni. ~~mely a Kuratórium feladata.~~ A Kuratórium elnöke az FB által véleményezett éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet a Kuratórium elé terjeszti.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznú szervezet éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a kuratóriumi tagok minősített többséggel fogadják el. ~~A gazdálkodásról szóló jelentést évente nyilvánosságra kell hozni.~~

A Közalapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.



A Közalapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A Közalapítvány köteles beszámolóját, közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig ~~Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának~~ hivatalos honlapján, a www.kecskemét.vszk.hu oldalon közzétenni.

#### 5. A Közalapítvány fizetési számlája feletti rendelkezési jog:

A Közalapítvány fizetési számlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke önállóan, vagy két kuratóriumi tag együttesen jogosult.

### IV. FEJEZET

#### A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

##### I. A KURATÓRIUM

#### 1. A Kuratórium feladata, tagjai:

A kuratórium a Közalapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

#### 2. A Kuratórium tagjai, a tagsági viszony létrejötte:

A Kuratórium 7 tagból áll.

A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium első elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki az alábbiak szerint:

A Kuratórium elnöke: Horváth Attiláné /6000 Kecskemét, Mikszáth Kálmán utca **krt.** 58./

A Kuratórium tagjai:

Véghné Bánóczki Anna /6000 Kecskemét, Március 15. utca 80. V/45./

Lévai Jánosné /6000 Kecskemét, Gyenes M. tér 8. II. em. 1. **Tihany utca 8/B.**/

Balázs-Kovács Éva /6000 Kecskemét, Lánchíd u. 9. V/29./

Trungel Ilona /6044 Kecskemét, Miklós Gy. utca 99./

Kertész Erzsébet /6000 Kecskemét, Ballószög tanya 340/a./

Minda Imre László (~~6000 Kecskemét, Nemesszeghy Márta utca 1.-)~~ **/8200 Veszprém, Kertalja u. 13./**

A Kuratórium elnöke önállóan, illetve két kuratóriumi tag együttesen jogosult képviselni a Közalapítványt. **A Közalapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a Titkár gyakorolja.**

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól, a tagság a kijelölés elfogadásával jön létre.

A későbbiekben – a megüresedett tagság helyén – a tagot az Alapító jelöli ki.

A Kuratórium tagjai megbízatásukat díjazás nélkül, személyesen látják el.

A Kuratórium tagja, illetve ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt előzetesen írásban tájékoztatni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

### 3. A kuratóriumi tagság megszűnése:

A kuratóriumi tagság a Ptk. 3:25. §-a alapján megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Ptk. 3:398.§ (2) bekezdése alapján a Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jog gyakorlója hívhatja vissza.

Ha a Kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

### 4. A Kuratórium feladatai:

A Kuratórium hatáskörébe tartozik:

- a Közalapítvány vagyonának kezelése és gyarapítása,
- döntés a Közalapítvány céljainak megfelelő vagyoni juttatások és támogatások elfogadásáról, azok felhasználásáról,
- a Közalapítvány éves gazdálkodási tervének, beszámolójának és mérlegének elfogadása,
- a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- pályázatok kiírása és elbírálása,
- a támogatások odaítélési rendjének kialakítása.

A Kuratórium dönt a Közalapítvány programjáról, továbbá arról, hogy a Közalapítvány céljainak elérése érdekében milyen tevékenységet folytat, illetve támogat.

## 5. A Kuratórium működése:

A Kuratórium elnökének és tagjainak összeférhetetlenségére a Ptk. 3:22. §, a 3:397. § (3) és (4) bekezdései, illetve a Civil tv. 38-39. §-ainak rendelkezései, felelősségére a Ptk. 3:24. §, a 6:142. § és a 6:541. § rendelkezései az irányadóak.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. A Kuratórium üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag – a napirend közlésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban, az átvevő aláírásával igazolt személyes átadással vagy tértivevény szolgáltatás igénybevételével küldött ajánlott levéllel, illetve az üzenet kézbesítésének és elolvasásának visszaigazolásával nyomon követhető e-mail üzenetben – hívja össze ~~A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal~~ az ülés előtt legalább 8 nappal. ~~kell összehívni.~~

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Az elnök ez esetben az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a Kuratórium ülését.

~~A Kuratórium ülését az elnök vezeti, az elnök akadályoztatása esetén az erre lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag vezeti.~~

A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a tagjainak több mint fele jelen van. A Kuratórium határozatképtelensége esetén legkésőbb 8 napon belüli időpontra az elnök köteles kuratóriumi ülést összehívni az ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint. A megismételt kuratóriumi ülés határozatképességére is az eredeti szabályok az irányadóak.

A Kuratórium határozatait nyílt szavazás útján, egyszerű többséggel hozza.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök és a titkár ír alá. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, továbbá a döntéshozatal alapjául szolgáló dokumentumok.

A jegyzőkönyv a Civil törvény 37. § (3) bekezdésének a) pontja alapján tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, különösen:

- kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát,
- az ülés időpontját, helyét,
- a szavazásban résztvevők számát, a szavazás eredményét, ezen belül a javaslatot támogatók, azt ellenzők, illetve a tartózkodók számát, oly módon, hogy a Kuratórium döntése alapján elrendelt név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők személye is megállapítható legyen.

A jegyzőkönyvből a határozatokat tartalmazó kivonat készül, a Kuratórium elnöke ~~a Kuratórium~~ határozatairól évente újra kezdődő folyamatos sorszámozású nyilvántartást („Határozatok Könyve”) köteles vezetni.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, de bizonyos esetekben *(különösen, ha a napirendi pont személyes adatokat tartalmaz, vagy a nyilvános ülés a Közalapítvány érdekeit sértené)* a kuratóriumi tagok minősített többséggel egyes napirendi pontok tekintetében zárt ülést rendelhetnek el, amennyiben az ülés nyilvánossága a Törvény alapján az érintettek személyes adatait sérti.

~~Az ülésről készült jegyzőkönyvbe — a Törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével — bárki betekinthez. A Kuratórium határozatait az érintettekkel a Kuratórium elnöke írásban közli.~~

~~A Kuratórium a gazdálkodásról szóló beszámolóval egyidejűleg jóváhagyja a törvényi előírásoknak megfelelő tartalommal összeállított közhasznúsági mellékletet.~~

A Civil törvény 37. § (3) bekezdésének b) pontja alapján az aláírt és hitelesített jegyzőkönyvbe, valamint a határozatokba **a Kuratórium tagjai és a felügyelőbizottsági tagok bármikor betekintheznek.** a határozathozatától számított 15 napon belül az elnök megküldi a Kuratórium tagjainak és a felügyelőbizottság tagjainak. A határozatban érintett további személyeknek az őt érintő határozatot 15 napon belül küldi meg. **A határozatban érintett további személyeket az elnök a Kuratóriumi ülést követő 15 napon belül értesíti.**

~~A jegyzőkönyvnek és a határozatnak az érintettekhez történő eljuttatása elsődlegesen elektronikus úton, vagy személyes kézbesítés útján, vagy ajánlott postai küldeményként történik. A kézbesítéshez csak visszaigazolása esetén fűződik joghatás, így az elektronikus úton történt kézbesítés megtörténtét a címzett elektronikus úton köteles visszajelezni.~~

~~Amennyiben a jegyzőkönyv vagy a határozat elektronikus úton történő elküldését követő 3 napon belül nem érkezik visszaigazolás a kézbesítésről, az elnök köteles azokat személyesen kézbesíteni vagy postai úton megküldeni. A kézbesítésekről szóló elektronikus igazolásokat az elnök köteles 1 évig megőrizni.~~

A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett minden irat – a Törvényben **jogszabályokban** meghatározottak kivételével – nyilvános, azokba bárki – a titkárral **írásbeli kérelemre a Kuratórium elnökével** történő előzetes időpont egyeztetés alapján **betekinthez.** — a Közalapítvány tisztségviselőjének vagy alkalmazottjának jelentésében betekinthez. azokat Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a [www.kecskemethu](http://www.kecskemethu) oldalon közzéteszi.

A Kuratórium ügyrendjét, ha annak az Alapító Okiratban meghatározottakon túl részletesebb szabályozása válik szükségessé, az alkalmazandó jogszabályok keretei közt a Kuratórium maga állapítja meg.

## II. A TITKÁR

### 1. A Közalapítvány Titkára:

A Közalapítvány munkájának előkészítésére és szervezésére titkárt jelölhet ki. A Közalapítvány titkárait **át** a Kuratórium jelöli ki, határozatlan időtartamra.

A Közalapítvány titkára: Trunzel Ilona /6044 Kecskemét, Miklós Gy. utca 99./

A Közalapítvány titkára megbízási jogviszonyban látja el feladatait.

### 2. A Közalapítvány Titkárának feladatköre:

- (a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,
- (b) gyakorolja a Közalapítvány alkalmazottjaival szemben a munkáltatói jogokat,

- (c) előkészíti a Kuratórium üléseit,
- (d) intézkedik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról,
- (e) közreműködik az Elnök utasításai alapján a Kuratórium elnökének feladatai körében felsorolt a), b) és d) pontokban meghatározott feladatok ellátásában,
- (f) ~~a Közalapítvány könyveinek vezetése, a vagyron kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a Kuratórium éves beszámolójának előkészítése és ügyviteli feladatok ellátása.~~

### III. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

Az Alapító a Közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére felügyelőbizottságot hoz létre, amelynek tagjait az Alapító jelöli ki.

Az FB háromtagú, elnökből és 2 tagból áll. A tagjainak megbízatása határozatlan időtartamra szól. A felügyelőbizottsági tagság annak elfogadásával jön létre. Az FB tagjai megbízatásukat személyesen látják el. Az FB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a Közalapítvány vezető tisztségviselője.

Az FB tagjai közül elnököt, elnökhelyettest választ. Az elnök, elnökhelyettes személyére bármely tag javaslatot tehet, megválasztása nyílt szavazással történik. Az elnöki, elnökhelyettesi megbízatás megszűnése esetén az FB 5 napon belül köteles az új elnököt, illetve új elnökhelyettest megválasztani.

Nem lehet az FB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a Kuratórium elnöke vagy tagja, a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat–; illetve a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az FB tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik.

Az FB tagjai:

Finta Zita (6000 Kecskemét, Vadvíz u. 15.)  
Bogasov István (6000 Kecskemét, Gerlice u. 5.)  
Sipos László (6000 Kecskemét, Hóvirág u. 15.)

Az FB ügyrendjét az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben maga állapítja meg.

Az FB üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért tag hívja össze. Az üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 8 nappal kell összehívni. Az FB ülését az elnök vezeti.

Az FB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az FB határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. Az FB határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni.

Az FB akkor határozatképes, ha az ülésen legalább tagjainak több mint fele jelen van. Az FB határozatképtelensége esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az elnök köteles az FB ülését

összehívni, az ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint. Az ismételten összehívott ülés határozatképességére is az eredeti szabályok az irányadók.

Az FB határozatait egyhangúlag hozza.

Az FB munkájához a Kuratórium elnökétől jelentést, a Közalapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Az FB évente megvizsgálja a gazdálkodási beszámoló alapján a Közalapítvány működését és gazdálkodását, megtárgyalja a közhasznúsági mellékletet.

Az FB elnökét a Kuratórium ülésére meg kell hívni, azon tanácskozási joggal részt vehet. A Kuratórium határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket az FB elnökének meg kell küldeni.

Az FB az Alapító kérésére köteles vizsgálatot tartani. Az FB vizsgálatot tart, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja.

Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény /mulasztás/ történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot az FB indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására az FB is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az FB tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának.

Az FB tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Közalapítvánnyal szemben.

Egyebekben az FB működésére a Civil tv. 40-41. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

### III. A KÖNYVVIZSGÁLÓ

A Közalapítvány könyvvizsgálóját a Kuratórium választja. ~~határozatlan időtartamra~~. A könyvvizsgáló feladatkörére a Ptk. előírásai irányadók.

### V. FEJEZET

#### A KÖZALAPÍTVÁNY JOGUTÓD NÉLKÜLI MEGSZŰNÉSE

Ha a Közalapítvány a Ptk. 3:404. §-a alapján megszűnik, az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont. Az Alapítóra visszaszálló

közalapítványi vagyont a Közalapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani és a nyilvánosságot erről tájékoztatni kell.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A Közalapítvány jogutóddal történő megszűnésére a Ptk. 3:39. § -ában foglaltak irányadóak.

A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány iratanyagának elhelyezésére a megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadók.

## VI. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Közalapítvány működésével kapcsolatos adminisztrációs tevékenységben **szükség szerint** Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala együttműködik.

A Közalapítvány létrehozásának együttes érvényességi feltétele Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása a Közalapítvány létesítéséhez és a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vétele. A Közalapítványt a Kecskeméti Törvényszék nyilvántartásba vette. A Közalapítvány a nyilvántartásba vétellel nyerte el jogi személyiségét.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés f) pontja értelmében a közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a helyben szokásos módon – közzé kell tenni.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civil tv., valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.

**Kecskemét, 2021. október**

.....  
**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**képviselőtében Szemereyné Pataki Klaudia polgármester**  
**ALAPÍTÓ**

Alulírott ..... kamarai jogtanácsos – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőtében eljárva – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2021. október

.....  
..... kamarai jogtanácsos

