

KÖZHASZNÚ MEGÁLLAPODÁS

a 2021. december 16. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.; törzskönyvi azonosítója: 724540; statisztikai számjele: 15724540-8411-321-03; adószáma: 15724540-2-03; képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester, az alpolgármesterek közötti feladatmegosztásról és a kiadmányozásról szóló 2/2014 polgármesteri utasítás alapján aláírásra jogosult Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester) a továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről a

Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6000 Kecskemét, Olimpia utca 1/A.; cégjegyzékszám: Cg.03-09-116398; statisztikai számjel: 21067202-9311-572-03; adószám: 21067202-2-03; önálló cégjegyzési és képviseleti joggal képviseli: Dr. Patay Balázs ügyvezető) a továbbiakban **Kft.**

a továbbiakban közösen **Felek** között a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése .../2021.(XII.16.) határozata alapján a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről az alulírott helyen és napon, határozatlan időtartamra, **2021. december 20. hatállyal**, az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

A Felek Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 83/2003. (III.5.) KH. számú határozata alapján közhasznú megállapodást kötöttek a Kft. Alapító Okiratában rögzített alapcél szerinti közhasznú tevékenység végzésének támogatására. A megállapodást a Felek már több alkalommal módosították, legutoljára Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének **208/2018. (XI. 22.)** határozatával jóváhagyott módosításokkal foglalták egységes szerkezetbe **2018. december 01.** napján. A közhasznú megállapodás kiterjed a Felek által meghatározott mértékű, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao tv.) 6. melléklet E. pontjának figyelembevételével a Kft. által folyamatosan nyújtott szolgáltatásokért felszámítható díjak hatályos mértékére és azok változtatásának feltételeire is.

A Felek a közhasznú megállapodást a Kft. üzemeltetésébe került létesítmények jelen szerződésben történő rögzítése érdekében módosítják.

1. A Kft. az Alapító Okiratában meghatározottak közül az alábbi szolgáltatásokat, tevékenységeket folytatja a jelen megállapodás szerint támogatás fejében:

a) Közhasznú tevékenységek köréből az alábbi közhasznú szolgáltatásokat végzi TEÁOR szerint:

8551'08 Sport, szabadidős képzés

5811'08 Könyvkiadás

5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5819'08 Egyéb kiadói tevékenységek

9103'08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

9311'08 Sportlétesítmény működtetése

9329'08 Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységek

9499'08 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

b) a Kft. a jelen megállapodás keretében a sport és egészségmegőrzés közhasznú tevékenységi körben, a sportról szóló 2004. évi I. törvényben ~~meghatározott~~ önkormányzati feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását végzi az alábbiak szerint:

- uszoda és szabadidőközpont üzemeltetése és az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása,
 - a sport- és szabadidős létesítmények fenntartása, működtetése,
 - saját szervezésű sportrendezvények lebonyolítása,
 - kötelező úszásoktatás szervezésének elősegítése, létesítményi feltételeinek biztosítása,
 - a létesítményhasználatára a jelen megállapodás rendelkezései alapján jogosult sportágak edzési, versenyzési igényeinek biztosítása a rendelkezésre álló eszközökkel, létesítményekkel az éves rendezvényterv és versenynaptár alapján,
 - közreműködik a sport népszerűsítésében,
 - biztosítja a sportorvosi tevékenység ellátásához szükséges feltételeket.
- c) a Kft. a jelen megállapodás keretében a település-egészségügyi és a természetes gyógytényezőkkel kapcsolatos tevékenységi körben, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben írt feladatokat az alábbiak szerint látja el:
- a Kecskeméti Fürdő szolgáltatásainak igénybevételéhez kapcsolódó egészségmegőrzést segítő szolgáltatások nyújtása.
- d) a Kft. a jelen megállapodás keretében területfejlesztés – idegenforgalommal kapcsolatos részterülete – közhasznú tevékenységi körben, a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben írt feladatokat az alábbiak szerint látja el:
- a helyi és a térségi idegenforgalom szereplőivel való együttműködés biztosítása a Kecskeméti Tourinform Iroda működtetésével, Kecskemét város és a térség területfejlesztési céljainak figyelembevételével.
- e) továbbá a Kft. Létesítő Okiratában megjelölt, közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgáló alábbi tevékenységek végzésével járul hozzá a Kft. a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához:
- a sportszervezési és sportszakmai feladatok ellátása, koordinálása, sportdiplomáciai kapcsolatok kiépítése, fejlesztése,
 - a verseny-, diák- és szabadidősporttal kapcsolatos feladatok szervezésének segítése, létesítmény lehetőség szerinti biztosítása,
 - egészségmegőrző, betegségmegelőző tevékenység elősegítése, abban való közreműködés,
 - gyógytestnevelés feltételeinek igény és lehetőség szerinti biztosítása,
 - az iskolai testneveléshez – lehetősége szerint – biztosítja a feltételeket a város iskolái számára.
- 2.1. A Felek a Tao tv. 6. melléklet E. pontjának figyelembevételével a Kft. által teljesített folyamatos szolgáltatásokért felszámítható díjak mértékét és a díjak változtatásának feltételeit az alábbiak szerint határozzák meg.
- 2.2. A Tao tv. 6. melléklet E. pontjának figyelembevételével meghatározott díjak mértékét létesítményenkénti bontásban a jelen megállapodás **1. számú** melléklete tartalmazza, a díjak felülvizsgálatára minden év májusának utolsó napjáig kerül sor. Díjemelésre vonatkozó indokolással ellátott javaslatát a Kft. könyvvizsgálói véleménnyel alátámasztva legkésőbb tárgyév április 25. napjáig köteles eljuttatni az Önkormányzat részére.
- 2.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó jogszabályok által megengedett, továbbá a bárki által hozzáférhető kedvezmények rendszerét, valamint az egyéb díjakat a Kft. mindenkorai ügyvezetője jogosult meghatározni, módosítani.
3. Az Önkormányzat a Kft. részére ingyenesen, határozatlan időre használatba adta a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 2. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat. A használatba adás időpontja 2001. október 1., a széktói tenisztelep vonatkozásában 2011. április

1., a Széktói Stadion (és a hozzá tartozó pályák) vonatkozásában 2016. március 1. azzal, hogy a költségek viselésének kezdő időpontja 2016. április 1. napja.

- 4.1. A jelen megállapodás 2. számú mellékletében felsorolt ingatlanok használatát a Kft. a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 3. számú mellékletben felsorolt szervezetek részére – az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok esetében közfeladataik ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges, ugyancsak a 3. számú mellékletben meghatározott mértékben térítésmentesen, vagy a Kft. mindenkori önköltségszámítási szabályzata alapján számított önköltségi ár alapján meghatározott, kedvezményes mértékű bérleti (használati) díj ellenében biztosítja. A kedvezményes létesítményhasználat Tao tv. 6. melléklet E. pontjának figyelembevételével meghatározott díjának mértékét a jelen megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza, a díjak mértéke a Kft. mindenkori ügyvezetőjének javaslata alapján a Felek közös megegyezésével módosítható. Egyébiránt a Kft. az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok használatát kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezet részére engedheti át.
- 4.2 A Kft. a használatában lévő Messzi István Sportcsarnokban évi 10, a Mercedes-Benz Gyár Kosárlabda Akadémia épületében évi 5 ~~nap~~, a Széktó Stadionban évi 5 és az Atlétikai Centrumban évi 3 ~~napra~~ térítésmentes igénybevételt biztosít a város sportéletében kiemelkedő jelentőséggel bíró sportrendezvények lebonyolításához, melynek felhasználásáról az Önkormányzat – a Kft.-vel történő közös megegyezés alapján – szükségyszerűen dönt.
5. Az Önkormányzat 2001. október 1-jével a Kft. részére leltár szerint ingyenesen tulajdonba adta a Sportigazgatóság kezelésére bízott vagyonból a Sportigazgatóság megszűnését követően az Önkormányzat tulajdonában került ingó vagyont.
- 5.1 Az Önkormányzat a jelen megállapodás 1. pontjában felsorolt feladatok ellátása érdekében a Kft. által biztosított közszolgáltatások ellentételezésére évente támogatást nyújt.
- 5.2 Az önkormányzati támogatás egyrésztől általános működési célra, másrésztől felhalmozási (önkormányzat által jóváhagyott infrastruktúra-beruházás) célra nyújtható.
- 5.3 A támogatás mértéke nem haladhatja meg a jelen megállapodás 1. pontja szerinti szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét. A fent írt keretek között az Önkormányzat csak a mindenkor hatályos költségvetési rendeletében meghatározott előirányzat mértékéig biztosít támogatást.
- 5.4 Az Önkormányzat a mindenkori költségvetési előirányzat erejéig külön támogatási szerződések alapján biztosítja a tárgyévi támogatást a Kft. részére. A támogatási szerződések csak a jelen közhasznú megállapodással együtt értelmezhetők, és annak elválaszthatatlan mellékletét képezik, akkor is, ha azzal fizikailag egybefűzésre nem kerülnek.
- 6.1 Tárgyév január 1. napjától a tárgyévre vonatkozó támogatási szerződés megkötéséig a Kft. a megelőző évi támogatás azonos időszakra esedékes, arányos összegére jogosult, mely összeg a tárgyévi támogatásba beszámít.
- 6.2 A működési célú támogatás összege – az adott évre vonatkozó támogatási szerződés aláírásáig az előző évi működési célú támogatás figyelembevételével – januárban 10,35%, februárban 10,33%, márciustól júniusig 8,33%, júliustól októberig 6,33%, novemberben 10,33%, decemberben 10,35% hányadának megfelelő mértékben, havi bontásban, a tárgyhó 5. napjáig (munkaszüneti nap esetén az azt megelőző munkanapon) kerül folyósításra.
- 7.1 A Kft. a közhasznú tevékenységeiről a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti éves beszámolóban, illetve a Civil tv. 46. § (1) bekezdése alapján készített közhasznúsági mellékletben ad számot, a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év május 31-ig köteles elszámolni az Önkormányzat felé.
- 7.2 A Kft. a támogatás felhasználásáról az 5.4. pontban meghatározott éves támogatási szerződésben foglaltak szerint köteles elszámolni.

- 7.2 A Kft. a támogatás felhasználásáról az 5.4. pontban meghatározott éves támogatási szerződésben foglaltak szerint köteles elszámolni.
- 7.3 A Kft. köteles statisztikai adatgyűjtés keretében folyamatosan mérni és dokumentálni az általa működtetett létesítményeket látogató fizetővendégek körében a helyi lakosoknak az összes (különös tekintettel a külföldi) vásárlóhoz viszonyított arányát. Az éves látogatottsági adatokat a számviteli törvény szerinti beszámolóban rögzíteni kell.
8. A jelen megállapodás rendes felmondására a Felek részéről írásban, 6 hónapos felmondási idővel kerülhet sor.
9. A Kft. kijelenti, hogy megfelelő ismeretekkel rendelkezik arról, hogy az önkormányzati költségvetésből származó támogatási pénzeszköznek jelen megállapodás szerinti felhasználása során esetlegesen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia.
10. A jelen megállapodás alapján nyújtott támogatás – a Miniszterelnökség keretében működő Támogatásokat Vizsgáló Iroda 2014. június 3-án kelt FPF/3302/1 (2014) számon és 2014. október 21. napján kelt TVI/83/2 (2014) számon kiadott állásfoglalásai alapján – nem minősül az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikkének (1) bekezdése értelmében vett állami támogatásnak.
11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Civil tv. rendelkezései az irányadók.
12. A jelen megállapodás aláírásával hatályát veszti minden, a Felek között e tárgyban kötött korábbi megállapodás.
13. A Felek a jelen megállapodás teljesítése során együttműködni kötelesek, vitás kérdéseiket a jogviszony jelentőségére, valamint a Kft. működésének zavartalanságára tekintettel, egyeztetéssel rendezik. Amennyiben peren kívüli egyezsége nem jutnak, a jelen megállapodásból eredő jogvitájuk eldöntésére hatáskörétől függően kikötik a Kecskeméti Járásbíróság, illetve a Kecskeméti Törvényszék illetékességét.

Alulírott szerződő felek jelen megállapodást elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kecskemét, ~~2018-2021.~~

~~Szenes Márton~~ **Dr. Patay Balázs** ügyvezető
Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket
Működtető és Szolgáltató Nonprofit Kft.
képviselőjében

Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselőjében

Mellékletek:

1. számú melléklet: Tao tv. 6. melléklet E. pontjának figyelembevételével meghatározott díjak létesítményenkénti bontásban
2. számú melléklet: A Kft. részére ~~ingyenesen,~~ határozatlan időre használatba adott ingatlanok felsorolása
3. számú melléklet: A létesítményhasználatra jogosult szervezetek felsorolása, a használat mértékének meghatározása, valamint a kedvezményes létesítményhasználati díj meghatározása

A) Kecskeméti Fürdő napijegy árai							
		Napijegy bruttó listaár	Napijegy bruttó listaár Kecskemét Kártyával			Napijegy bruttó listaár	Napijegy bruttó listaár Kecskemét Kártyával
FELNŐTT				NYUGDÍJAS VAGY DIÁK (14 évnél idősebb, nappali tagozatos)			
F E L N Ő T	1.+2.+3. zóna komplett belépőjegy versenyuszoda, termálfürdő, élményfürdő, szauna	3 600 Ft	2 900 Ft	N Y U G D Í J A S	1.+2.+3. zóna komplett belépőjegy versenyuszoda, termálfürdő, élményfürdő, szauna	3 000 Ft	2 400 Ft
	1.+2. zóna+strand szezonális belépőjegy versenyuszoda, termálfürdő, élményfürdő, strand	3 600 Ft	2 900 Ft		1.+2. zóna+strand szezonális belépőjegy versenyuszoda, termálfürdő, élményfürdő, strand	3 000 Ft	2 400 Ft
	1.+2. zóna kombinált belépőjegy versenyuszoda, termálfürdő, élményfürdő	2 300 Ft	1 900 Ft		1.+2. zóna kombinált belépőjegy versenyuszoda, termálfürdő, élményfürdő	1 900 Ft	1 500 Ft
	3 órás úszó+termál belépőjegy munkanapokon versenyuszoda, termálfürdő	1 600 Ft	1 300 Ft		3 órás úszó+termál belépőjegy munkanapokon versenyuszoda, termálfürdő	1 300 Ft	1 100 Ft
	1. zóna belépőjegy versenyuszoda, élményfürdő	1 800 Ft	1 400 Ft		1. zóna belépőjegy versenyuszoda, élményfürdő	1 500 Ft	1 200 Ft
	2 órás uszoda belépőjegy munkanapokon versenyuszoda	1 100 Ft	900 Ft		2 órás uszoda belépőjegy munkanapokon versenyuszoda	900 Ft	750 Ft
	2. zóna belépőjegy termálfürdő, élményfürdő	1 600 Ft	1 300 Ft		2. zóna belépőjegy termálfürdő, élményfürdő	1 400 Ft	1 100 Ft
	3. zóna belépőjegy szauna	1 600 Ft	1 300 Ft		3. zóna belépőjegy szauna	1 600 Ft	1 300 Ft
GYERMEK - 14 éves korig, csak szülői kísérettel		Napijegy bruttó listaár	Napijegy bruttó listaár Kecskemét Kártyával	CSALÁDI		Napijegy bruttó listaár	Napijegy bruttó listaár Kecskemét Kártyával
G Y E R M E K	1. zóna gyermek belépőjegy versenyuszoda, élményfürdő	1 100 Ft	800 Ft	C S A L Á D I	Családi belépőjegy élményfürdő, termálfürdő és versenyuszoda 2 felnőtt, 1 diák vagy gyermek	5 500 Ft	4 500 Ft
	Kisgyermek (3 éves korig)	INGYENES			Családi jegyhez további nappali tagozatos diák vagy gyermek belépőjegy	600 Ft	480 Ft

B) Kecskeméti Fürdő bérlet árai									
FELNŐTT		Bérleti bruttó listaár jegytömbön				Bérleti bruttó listaár chip kártyán			
		10 jegy	20 jegy	30 jegy	50 jegy	10 alkalom	20 alkalom	30 alkalom	50 alkalom
Belépőjegyek száma		12 hónap				12 hónap			
Felhasználható vásárlástól számított		12 hónap				12 hónap			
F E L N Ő T	1.+2. zóna kombinált bérlet versenyszoda, termálfürdő, élményfürdő	17 950 Ft	33 650 Ft	46 350 Ft	69 450 Ft	17 050 Ft	31 650 Ft	43 850 Ft	64 750 Ft
	3 órás úszó+termál bérlet munkanapokon versenyszoda, termálfürdő					12 200 Ft	21 500 Ft	27 750 Ft	37 500 Ft
	1. zóna bérlet versenyszoda, élményfürdő	9 900 Ft	19 630 Ft	27 030 Ft	40 800 Ft	9 870 Ft	17 880 Ft	25 030 Ft	37 650 Ft
	2 órás uszoda bérlet munkanapokon versenyszoda					9 000 Ft	16 500 Ft	21 300 Ft	28 000 Ft
	2. zóna bérlet termálfürdő, élményfürdő	9 870 Ft	18 630 Ft	25 030 Ft	36 900 Ft	9 270 Ft	17 380 Ft	23 030 Ft	34 400 Ft
	3. zóna bérlet szauna	13 500 Ft	24 700 Ft	34 950 Ft	-	13 250 Ft	23 450 Ft	32 950 Ft	-

NYUGDÍJAS VAGY DIÁK (14 évnél idősebb, nappali tagozatos)		Bérleti bruttó listaár jegytömbön				Bérleti bruttó listaár chip kártyán			
Belépőjegyek száma		10 jegy	20 jegy	30 jegy	50 jegy	10 alkalom	20 alkalom	30 alkalom	50 alkalom
Felhasználható vásárlástól számított		12 hónap				12 hónap			
D I Á K N Y U G D Í J A S	1.+2. zóna kombinált bérlet versenyszoda, termálfürdő, élményfürdő	14 250 Ft	26 450 Ft	36 200 Ft	53 900 Ft	13 450 Ft	24 950 Ft	34 050 Ft	50 600 Ft
	3 órás úszó+termál bérlet munkanapokon versenyszoda, termálfürdő					9 750 Ft	17 200 Ft	22 200 Ft	30 000 Ft
	1. zóna bérlet versenyszoda, élményfürdő	8 450 Ft	15 800 Ft	21 800 Ft	32 750 Ft	7 850 Ft	14 700 Ft	20 250 Ft	30 250 Ft
	2 órás uszoda bérlet munkanapokon versenyszoda					7 500 Ft	13 200 Ft	17 100 Ft	22 500 Ft
	2. zóna bérlet termálfürdő, élményfürdő	7 950 Ft	14 700 Ft	19 800 Ft	29 500 Ft	7 450 Ft	13 700 Ft	18 450 Ft	27 450 Ft
3. zóna bérlet szauna	13 500 Ft	24 700 Ft	34 950 Ft		13 250 Ft	23 450 Ft	32 950 Ft		

Gyermek 14 éves korig csak szülői kísérettel		Bérleti bruttó listaár jegytömbön				Bérleti bruttó listaár chip kártyán			
Belépőjegyek száma		10 jegy	20 jegy	30 jegy	50 jegy	10 alkalom	20 alkalom	30 alkalom	50 alkalom
Felhasználható vásárlástól számított		12 hónap				12 hónap			
G Y E R M E K	1. zóna bérlet versenyszoda, élményfürdő	7 550 Ft	13 650 Ft	19 350 Ft	28 250 Ft	7 150 Ft	12 850 Ft	18 150 Ft	26 600 Ft
	Kisgyerek (3 éves korig)	INGYENES				INGYENES			

C) Kecskeméti Élményfürdő és Csúszdapark árai		
	Napijegy bruttó listaár	Napijegy bruttó listaár Kecskemét Kártyával
Belépőjegyek		
Belépőjegy (14 éves kortól) + 3 alkalmas csúszdahasználat	1 600 Ft	1 450 Ft
Belépőjegy (3-14 éves kor között és nyugdíjas) + 3 alkalmas csúszdahasználat	1 200 Ft	1 100 Ft
Belépőjegy (14 éves kortól, munkanapokon, 17.00 óra után)	1 150 Ft	1 050 Ft
Belépőjegy (3-14 éves kor között és nyugdíjas, munkanapokon 17.00 óra után)	850 Ft	750 Ft
Iskolai csoportos belépőjegy (előzetes bejelentkezéssel)	600 Ft	
Jegytömbök		
10 lapos jegytömb (14 éves kor felett)	13 000 Ft	12 500 Ft
10 lapos jegytömb (14 éves kor alatt és nyugdíjas)	10 000 Ft	9 500 Ft
Családi jegyek		
Családi jegy (2 felnőtt + 2 gyermek) + 2 db 5 alkalmas csúszdahasználat	5 000 Ft	4 500 Ft
Minden további gyermek	750 Ft	700 Ft
Csúszdajegyek (a belépőjegyhez kapcsolt csúszási alkalmakon felül értendő)		
Napi korlátlan csúszdajegy (12 éves kor felett)	1 600 Ft	
10 csúszás (12 éves kor felett)	1 200 Ft	
Kombinált jegy (12 éves kortól, belépőjegy korlátlan csúszdahasználattal)	2 800 Ft	2 600 Ft
Értéktár	500 Ft	
Napágy napidíj	400 Ft	

Benkó Zoltán Szabadidőközpont jegyárai

		jegyár (bruttó)
Napi jegy	Sétáló-kocogó	100 Ft
Bérletek	Sétáló -kocogó havi bérlet	1 000 Ft
Hófánk jegyek	Hófánk korlátlan	1 000 Ft
	Hófánk kedvezményes	700 Ft

A/ A Kft. részére a szolgáltatás teljesítése érdekében ingyenes használatba, illetve bérbe adott ingatlanok

	Ingyatlan megnevezése	Cím	Hrsz.	Terület
1.	Széktói Stadion	Csabay G. krt. 1/a	10202/2	12 ha 7895 m ²
2.	Benkó Zoltán Szabadidő Központ területe	Csabay G. krt. 7.	2377	8905 m ²
3.	Messzi István Sportszarnok, teniszpálya a 24/1998. munkaszámú használati megosztás vázrajzban I-II-vel jelölt területek	Olimpia u. 1/a	10202/2	15.471 m ²
4.	Mercedes-Benz Gyár Kosárlabda Akadémia épülete	Izsáki út 1.	10202/2	1 ha 5.183 m ²
5.	Épület (kazánház uszoda mellett)	Olimpia u. 1.	10206/A/2	145 m ²
6.	Bringapark (épület)	Kecskemét, címképzés alatt	21929	568 m²
7.	Atlétikai Centrum (bérleti szerződés alapján)	Kecskemét	10202/2	17.000 m²

8.	Műfüves pálya Czollner tér	Kecskemét, Czollner tér 2-3.	607/2	924 m ²
9.	Műfüves pálya Irinyi utca	Kecskemét, Irinyi utca 49.	10576/79	924 m ²
10.	Műfüves pálya Tóth László sétány	Kecskemét, Tóth László sétány 2.	17/34	924 m ²
11.	Műfüves pálya Herman Ottó tér	Herman Ottó tér	6395	924 m ²

A1) TÉRÍTÉSMENTES LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT A MESSZI ISTVÁN SPORTCSARNOKBAN					
Használó megnevezése	Szakosztály	Heti edzésóra H-P	Éves edzésóra	Éves versenynapok	
				száma	óra
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft. (2x5 nap, napi 9 óra)	Kézilabda tábor		90		
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft. (KESI kupa)	Kézilabda			2	26
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft. (utánpótlás torna és döntő)	Röplabda			10	60
KMJV Önkormányzata	Sportverseny			10	100
Kecskeméti Nyugdíjasok Klubjainak Megyei Jogú Városi Szövetsége	Sportverseny			1	6
Létesítmény használat összesen:		0	90	23	192

A2) KEDVEZMÉNYES LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT A MESSZI ISTVÁN SPORTCSARNOKBAN					
Használó megnevezése	Szakosztály	heti edzésóra H-P	éves edzésóra	Éves versenynapok	
				száma	óra
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.	kézilabda	3	132	10	70
Létesítmény használat összesen:		3	132	10	70

A2D) KEDVEZMÉNYES LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT DÍJA A MESSZI ISTVÁN SPORTCSARNOKBAN				
Használat megnevezése	Pályaóra nettó önköltség (Ft)	Pályaóra nettó díj 50% kedvezmény (Ft)	Ténylegesen alkalmazott	
			pályaóra nettó díj (Ft)	önköltség %
Pályahasználat díja teljes pályára vetítve	20909	10455	7000	33%

B1) TÉRÍTÉSMENTES LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT A MERCEDES-BENZ SPORAKADÉMIA ÉPÜLETÉBEN					
Használó megnevezése	Szakosztály	Heti edzésóra H-P	Éves edzésóra 48 héttel	Éves versenynapok	
				száma	óra
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft. (1 pályán - nyári szünet kezdésétől 15 nap)	Labdás tábor		120		
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.	Cselgáncs			2	24
KMJV Önkormányzata	Sportverseny			5	50
Létesítmény használat összesen:		0	120	7	74

B2) KEDVEZMÉNYES LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT A MERCEDES-BENZ SPORT AKADÉMIA ÉPÜLETÉBEN					
Használó megnevezése	Szakosztály	heti edzésóra	éves edzésóra	Éves versenynapok	
				száma	óra
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft. (3 pályán)	Kosárlabda Akadémia	90	4320	55	110
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.	Röplabda			33	110
Köznevelési intézmények	Testnevelés óra	30	1260		
Létesítmény használat összesen:		120	5580	88	220

B2D) KEDVEZMÉNYES LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT DÍJA A MERCEDES-BENZ SPORAKADÉMIA ÉPÜLETÉBEN				
Használat megnevezése	Pályaóra nettó önköltség (Ft)	Pályaóra nettó díj 50% kedvezmény (Ft)	Ténylegesen alkalmazott	
			pályaóra nettó díj (Ft)	önköltség %
Pályahasználat díja 1 kosárlabda pályára vetítve	17400	8700	3500	20%

C) TÉRÍTÉSMENTES LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT A BÓBIS GYULA EDZŐCSARNOKBAN					
Használó megnevezése	Szakosztály	heti edzésóra H-P	éves edzésóra	Éves versenynapok	
				száma	óra
Kecskeméti Sport Club	ökölvívás	35	1680	2	16
Kecskeméti Testedző Egyesület	birkozás	20,5	984		
Kecskeméti Testedző Egyesület	súlyemelés	30	1440	1	8
Kecskeméti Judo Club	cselgáncs	24	1152	2	16
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.	ökölvívás	15	720	4	30
	cselgáncs	10	480		
Belvárosi Bokszi Klub	ökölvívás	16	768	2	16
Létesítmény használat összesen:		150,5	7224	11	86

D) TÉRÍTÉSMENTES LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT A BENKŐ ZOLTÁN SZABADIDŐKÖZPONTBAN					
Használó megnevezése	Heti edzésóra H-P	Éves edzésóra	Éves versenynapok		
			száma	óra	
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft. (kosárlabdapálya használata nyitvatartási időben, ha rendezvénnel nincs ütközés)		1000			
KÖDSZSC + Iustitia Egyesület - Domb futások			6	18	
Kecskeméti Zöldsportok Clubja	6	114	2	24	
Kecskeméti Nyugdíjasok Klubjainak Megyei Jogú Városi Szövetsége			2	10	
Létesítmény használat összesen:		6	1114	10	52

E1) TÉRÍTÉSMENTES LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT A KECSKEMÉTI FÜRDŐBEN					
Használó megnevezése	Szakosztály	Heti pályaóra**	Éves pályaóra** (48 hét)	Éves versenynapok	
				száma*	óra
BÁCSVÍZ - KVSC	úszás	131	6288	12	84
	búvár	41,5	1992	6	42
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.	úszás	42	2016	2	12
	úszás (óvodai-36 hét)	20 ó/tanm.	720		
	úszótábor (9 hét)	20 + 15 ó/tanm.	180 + 135		
Úszni Tudó Mozgássérült Gyermekekért Alapítvány	úszás	3	144		
Egészségügyi Úszás	úszás	3	144		
Mindennapos testnevelés	úszás (36 hét)	40	1440		
Kecskeméti Nyugdíjasok Klubjainak Megyei Jogú Városi Szövetsége		4	192		
Létesítmény használat összesen:		319,5	13251	20	138

Jelmagyarázat:

* úszók, búvárok versenynapjainak a száma, vízilabdásoknál a mérkőzéseik száma.

** 50 méteres pályával számolva, vagy tanmedence.

E2) KEDVEZMÉNYES LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT A KECSKEMÉTI FÜRDŐBEN					
Használó megnevezése	Szakosztály	heti medenceóra	éves medenceóra (42 hét)	Éves versenynapok	
				száma	óra
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.	Vízilabda 50 m med.	9	378	92	138
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.	Vízilabda 25 m med.	23	966		
Létesítmény használat összesen:		32	1344	92	138

E2D) KEDVEZMÉNYES LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT DÍJA A KECSKEMÉTI FÜRDŐBEN				
Használat megnevezése	Medenceóra nettó önköltség (Ft)	Medenceóra nettó díj 50% kedvezmény (Ft)	Ténylegesen alkalmazott	
			medenceóra nettó díj (Ft)	önköltség %
Medencehasználat 50m-es medence	53574	26787	19000	35%
Medencehasználat 25m-es medence	26787	13394	9500	35%

E3) KEDVEZMÉNYES LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT A KECSKEMÉTI ÉLMÉNYFÜRDŐ ÉS CSÚZDAPARKBAN					
Használó megnevezése	Szakosztály	heti medenceóra	éves medenceóra	Éves versenynapok	
				száma	óra
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.	Vízilabda tábor (4 hét)	40	160		
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.	Vízilabda	45	720		
Létesítmény használat összesen:		85	880		

F) KEDVEZMÉNYES LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT LABDARÚGÁS UTÁNPÓTLÁS KOROSZTÁLYOK ÉS AMATŐR FELNŐTT CSAPAT SZÁMÁRA A SZÉKTÓI STADIONBAN ÉS A BENKŐ ZOLTÁN SZABADIDŐKÖZPONT LABDARÚGÓ PÁLYÁIN				
Használó megnevezése	heti edzésóra	éves edzésóra 44 héttel	Éves versenynapok (mérkőzések)	
			száma	óra
Kecskeméti Labdarúgó Akadémia Nonprofit Kft.	54	2376	115	230
Kecskeméti Labdarúgó Club	71	3124	151	302
KMJV Önkormányzata - Sportversenyek			5	50
Létesítmény használat összesen:	125	5500	271	582

- a megadott mennyiségű létesítményhasználat részben osztott pályahasználattal teljesíthető

- a centerpálya használata csak az üzemeltetővel való előzetes egyeztetéssel lehetséges

- villanyfényes pályahasználat csak az üzemeltetővel való előzetes egyeztetéssel lehetséges

FD) KEDVEZMÉNYES LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT DÍJA LABDARÚGÁS UTÁNPÓTLÁS KOROSZTÁLYOK ÉS AMATŐR FELNŐTT CSAPAT SZÁMÁRA A SZÉKTÓI STADIONBAN ÉS A BENKŐ ZOLTÁN SZABADIDŐKÖZPONT LABDARÚGÓ PÁLYÁIN				
Használat megnevezése	Pályaóra nettó önköltség (Ft)	Pályaóra nettó díj 50% kedvezmény (Ft)	Ténylegesen alkalmazott	
			pályaóra nettó díj (Ft)	önköltség %
Pályahasználat díja teljes nagypályás labdarúgó pályára vetítve	18006	9003	0	0%

G) TÉRÍTÉSMENTES LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT RÖGBI ÉS ATLÉTIKA UTÁNPÓTLÁS KOROSZTÁLYOK ÉS AMATŐR FELNŐTT CSAPAT SZÁMÁRA A KECSKEMÉTI ATLÉTIKAI CENTRUMBAN					
Használó megnevezése	Szakosztály	heti edzésóra	éves edzésóra	Éves versenynapok (mérkőzések)	
				száma	óra
Kecskeméti Atlétika és Rugby Club	rögbi felnőtt	6	264	10	20
Kecskeméti Atlétika és Rugby Club	rögbi UP.	3	132	6	24
Kecskeméti Atlétika és Rugby Club	atlétika felnőtt	15	720		
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.	rögbi	6	264	10	20
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.	atlétika	15	720	2	10
KMJV Önkormányzata	Sportversenyek			3	30
Létesítmény használat összesen:		45	2100	31	104

H) TÉRÍTÉSMENTES KECSKEMÉTI VÁROSI DSE RENDEZVÉNYEK			
Sportlétesítmény neve	Rendezvény neve	Éves versenynapok (mérkőzések)	
		száma	óra
Benkó Zoltán Szabadidőközpont	Mezei Futóbajnokság	2	10
Messzi István Sportcsarnok	Kézilabda Diákolimpia	6	20
Messzi István Sportcsarnok	Futsal Diákolimpia	4	12
Kecskeméti Fürdő	Úszás Diákolimpia I-VI korcsoport	2	8
Széktói Stadion	labdarúgó alapfokú verseny és diákolimpia I-IV. korcsoport	10	40
Kecskeméti Atlétikai Centrum	atlétikai egyéni és csapat bajnokság, tavaszi pálya bajnokság, alapfokú atlétikai bajnokság	7	50
Kecskeméti Atlétikai Centrum	atlétikai csapat bajnokság	1	5
Kecskeméti Atlétikai Centrum	rögbi diákolimpia	8	16
Összesen:		40	161

Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**2021. december 16. napján
kelt módosításokkal egységes
szerkezetbe foglalt alapító okirata**
(a változások ***vastag dőlt*** betűkkel vagy áthúzással jelölve)

A Társaság egyedüli alapító tagja 2018. április 26. napján kelt határozatával végleges hatállyal döntött a Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kiválás útján történő szétválásáról. Az egyedüli alapító tag figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseire, a kiválást követően fennmaradó Társaság alapító okiratát a **2021. december 16. napján kelt módosításokkal az** alábbiak szerint foglalja egységes szerkezetbe:

I.

A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE

1. A Társaság cégneve: **Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
2. A Társaság rövidített cégneve: **Hírös Sport Nonprofit Kft.**
3. A Társaság székhelye: **6000 Kecskemét, Olimpia utca 1/A.**
4. A Társaság telephelyei:
 - 4.1 Messzi István Sportcsarnok épülete: 6000 Kecskemét, Olimpia u. 1/A (10202/2 hrsz.)
 - 4.2 Kecskeméti Élményfürdő és Csúszdapark területe: 6000 Kecskemét, Csabay Géza krt. 2/B (10211/2 hrsz.)
 - 4.3 Bóbis Gyula Edzőcsarnok épülete: 6000 Kecskemét, Csabay Géza krt. 1/A (10202/2 hrsz.)
 - 4.4 Benkó Zoltán Szabadidőközpont területe: 6000 Kecskemét, Csabay Géza krt. 7 (2377, 10975/1, 2376/4 hrsz.)
 - 4.5 Kecskeméti Fürdő épülete: 6000 Kecskemét, Csabay Géza krt. 5 (10211/1 hrsz.)
 - 4.6 Kecskeméti Tourinform Iroda helyisége: 6000 Kecskemét, Szabadság tér 5/A. (1130/2 hrsz.)
 - 4.7 Széktói Tenisztelep területe: 6000 Kecskemét, Olimpia utca 3.
 - 4.8 Mercedes-Benz Gyár Kosárlabda Akadémia épülete: 6000 Kecskemét, Izsáki út 1. (10202/2 hrsz.)
 - 4.9 Bringapark épülete: 6000 Kecskemét, belterület 21929/A hrsz.
 - 4.10 Széktói Stadion: 6000 Kecskemét, Csabay G. krt. 1/A. (10202/2 hrsz.)
 - 4.11 Kecskeméti Atlétikai Centrum: 6000 Kecskemét, Csabay Géza krt. 1/A (10202/2 hrsz.)
5. A Társaság e-mail címe: titkarsag@hiros-sport.hu

II.

A TÁRSASÁG CÉLJA, FELADATA, KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA

A Társaság közhasznú – a társadalom szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységet végez. Üzletszerű gazdasági-vállalkozási tevékenységet a közhasznú tevékenység elősegítése, valamint célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében folytat, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

1. A társaság célja, feladata

Kecskemét, 2021. december 16.

A Társaság alapítójának feladata:

- 1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. 13. és 15. pontjaiban meghatározott, a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok, így különösen az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, turizmussal kapcsolatos, továbbá a sporttal és az ifjúsággal kapcsolatos feladatok;
- 2) a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés c) és d) pontjai alapján a tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése, **valamint támogatja az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtését az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtése;**
- 3) a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (4) bekezdése alapján alkalmazandó 55. § (3) bekezdés a) és c) pontjai alapján a területén tevékenykedő sportszövetségek működése alapvető feltételeinek, valamint a sportági és iskolai területi versenyrendszerek körébe tartozó sportrendezvények lebonyolításának segítése;
- 4) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152/A.§ rendelkezéseiben meghatározott, a lakosságra, közösségekre, családi, munkahelyi, iskolai színterekre irányuló egészségfejlesztési tevékenységekben való együttműködés az ezeket végző szervekkel és személyekkel, és ugyanezen törvény 153.§ (2) bekezdésében foglalt természetes gyógtényezőkkel kapcsolatos feladatok ellátása;

A Társaság alapítója a fent meghatározott feladatokat a Társaság útján látja el.

2. A Társaság célja

- a) sportlétesítmények fenntartása, üzemeltetése
- b) verseny, tömeg, diák és lakossági sportrendezvények lebonyolításában közreműködés
- c) szabadidősport feltételei megteremtésének segítése
- d) szakmai elemzések készítése, adatszolgáltatás biztosítása
- e) sportdiplomáciai kapcsolatok kiépítése, fejlesztése
- f) sportturisztikai tevékenység elősegítése
- g) területek, építmények hasznosítása, helyi kiállítások és vásárok rendezése, szervezése
- h) sportegészségügyi feladatok ellátásáról gondoskodás és egyéb, az egészség megőrzésében fontos szerepet betöltő feladatok ellátása.

3. A Társaság feladata

3.1 A Társaság közhasznú feladatai:

A Társaság feladata, hogy a Társaság alapítójának működési területén – figyelemmel az országos és helyi sportéletben meghatározott célkitűzésekre, fejlesztési elvekre segítséget nyújtson a testnevelési és sportfejlesztési célkitűzések és feladatok teljesítéséhez. Fenntartja és működteti a város tulajdonát képező sportlétesítményeket, valamint a Kecskeméti Fürdő épületét, a Tourinform Irodát; együttműködik az illetékesség területén lévő testnevelési és sporttal foglalkozó szervezetekkel.

3.2 A társaság közhasznú feladatai a sport közhasznú tevékenységi körben:

- a) sportszervezési, sportszakmai feladatok ellátása, koordinálása,
- b) városi szabadidősport rendezvények szervezése, koordinálása, lebonyolítása

Kecskemét, 2021. december 16.

Kecskeméti Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

- c) kötelező-úszásoktatás szervezésének elősegítése, gyógy-testnevelés igény szerinti feltételeinek biztosítása
- d) az uszoda működtetése a város lakói részére egészségmegőrzés, rekreáció tekintetében
- e) a sportlétesítmények diák-, és szabadidő sport – rendezvények céljára való biztosítása

3.3 A Társaság egyéb feladatai a sport tevékenységi körben:

- a) a 2001. január 1-jén a Sportigazgatóság keretein belül működött köztestületté át nem alakult városi sportági tagszövetségek működési feltételeinek biztosítása a 2001. január 1-jét megelőzően a Sportigazgatóság által nyújtott szolgáltatás szerint
- b) a Kecskeméti Fürdő ~~verseny~~uszoda működtetése az uszodai sportágak részére
- c) a sportlétesítmények versenysport-rendezvények céljára való biztosítása, éves rendezvényterv és versenynaptár alapján

3.4 A Társaság közhasznú feladata a település-egészségügyi és természetes gyógytényezőkkel kapcsolatos egészségügyi közhasznú tevékenységi körben a Kecskeméti Fürdő szolgáltatásainak igénybeviteléhez kapcsolódó egészségmegőrzést segítő szolgáltatások nyújtása.

3.5 A Társaság közhasznú feladata területfejlesztés – az idegenforgalommal kapcsolatos részterülete – tevékenységi körben a helyi és a térségi idegenforgalom szereplőivel való együttműködés biztosítása a Kecskeméti Tourinform Iroda működtetésével, Kecskemét város és a térség területfejlesztési céljainak figyelembevételével.

III.

A TÁRSASÁG EGYEDÜLI TAGJA

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

KSH statisztikai számjel: 15724540-8411-321-03

alapító képviselőként eljár: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

IV.

A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE

1. A Társaság főtevékenysége

93.11 Sportlétesítmény működtetése – közhasznú tevékenység

2. A Társaság cégjegyzékbe feltüntetni kívánt tevékenységei

02.10 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység

02.20 Fakitermelés

03.22 Édesvízihal-gazdálkodás

35.30 Gőzellátás légkondicionálás

41.10 Épületépítési projekt szervezése

41.20 Lakó és nem lakó épület építése

Kecskemét, 2021. december 16.

- 42.99 Egyéb M.n.s építés
- 47.61 Könyv- kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-, kiskereskedelem
- 47.91 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
- 47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 49.39 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 55.10 Szállodai szolgáltatás
- 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 55.30 Kempingszolgáltatás
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 56.21 Rendezvényi étkeztetés
- 56.29 Egyéb vendéglátás
- 56.30 Italszolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás- közhasznú tevékenység
- 58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása – közhasznú tevékenység
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység – közhasznú tevékenység
- 59.14 Filmvetítés
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 62.01 Számítógépes programozás
- 62.09 Egyéb információ- technológiai szolgáltatás
- 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbe adása, üzemeltetése
- 68.32 Ingatlan kezelés
- 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 70.21 PR, kommunikáció
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 73.12 Médiareklám
- 73.20 Piac-,közvélemény- kutatás
- 74.20 Fényképészet
- 77.21 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzés
- 77.29 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
- 77.34 Vízi szállítóeszköz, kölcsönzése
- 77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 79.11 Utazás közvetítés
- 79.12 Utazásszervezés
- 79.90 Egyéb foglalás
- 81.10 Építmény üzemeltetés
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.20 Telefoninformáció
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 85.51 Sport-, szabadidős képzés – közhasznú tevékenység
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 90.02 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése – közhasznú tevékenység
- 91.04 Növény-, állatkert-, természetvédelmi terület működtetése – közhasznú tevékenység
- 93.13 Testedzési szolgáltatás

Kecskemét, 2021. december 16.

- 93.19 Egyéb sporttevékenység
- 93.21 Vidámparki, szórakoztató parki tevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység – közhasznú tevékenység
- 94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység – közhasznú tevékenység
- 96.04 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

V. A TÁRSASÁG JEGYZETT TŐKÉJE

1. A Társaság jegyzett tőkéje

A Társaság jegyzett tőkéje **428.080.000,-Ft, amelyből 6.000.000,-Ft pénzbeli hozzájárulás, valamint a fennmaradó 422.080.000,-Ft nem pénzbeli hozzájárulás által biztosított.** A nem pénzbeli hozzájárulás vagyonelemeit a Társaság vagyonleltára tartalmazza.

2. Az egyedüli tag törzsbetétje

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

428.080.000,-Ft, azaz négyszázhuszonnyolcmillió-nyolcvanezer forint névértékű törzsbetéttel rendelkezik, amely a jegyzett tőke 100%-a.

Az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság tagjának felelősségére a minősített többséget biztosító befolyásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

3. Eredmény felosztása

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

4. Mellékszolgáltatás

Mellékszolgáltatást az alapító okirat a Társaság egyedüli tagja részére nem ír elő.

5. Pótbefizetés

Pótbefizetést az alapító okirat a Társaság alapítójának ellenkező tartalmú határozatáig nem ír elő.

VI A TÁRSASÁG JOGKÉPESSÉGE

1. A Társaság időtartama

A jelen alapító okirattal alapított Társaság jogi személyiségű, melyet az Alapító határozatlan működési időtartamra alapít. A Társaság üzleti éve – kivéve az alapítás évét – megegyezik a naptári évvel. A Társaság jogképes cégneve alatt, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető. A Társaság a cégjegyzékbe való

Kecskemét, 2021. december 16.

Kecskeméti Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

bejegyzésével, a bejegyzés napján jön létre. A Társaság feletti törvényességi felügyeletet a Társaság székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. (a továbbiakban: Ctv.) szabályai szerint.

2 A Társaság jogutódlása

A Társaság a társasági formaváltást megelőzően a Kecskeméti Sportlétesítményeket Működtető Közhasznú Társaság (székhelye: 6000 Kecskemét, Olimpia utca 1/A., cégjegyzékszám: 03-14-000055) formában működött. A Társaság a korábbi Kht. jogutóda.

A Társaság jogutódja továbbá a formaváltást követően elhatározott átalakulást követően – beolvadással történő egyesülés – a HÍRÖS-PARK Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaságnak (cégjegyzékszám: Cg.03-09-114077), valamint a Széktó Működtető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnak (cégjegyzékszám: Cg.03-09-109513).

A Társaság alapítója rögzíti továbbá, hogy 2018. április 26. napján hozott döntése értelmében a Társaságból kiválás útján létrejött a Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mely kiválásra tekintettel a Társaság jelen alapító okirata egységes szerkezetbe foglalásra kerül.

3. A Társaság politikai függetlensége, nonprofit jellege

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A Társaság a jelen alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A Társaság jelen alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a [Társaság honlapján](#) hozza nyilvánosságra.

4. Költségek

A társaság alapításával, tagváltozásával vagy törzstőkéjének megemelésével, illetve a társasági szerződés bármilyen más módosításával járó valamennyi költséget a társaság viseli.

5. Közhasznú jogállás megszűnése

Amennyiben a nonprofit gazdasági társaság közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

6. Befektetési tevékenység

A Társaság befektetési tevékenységet végez. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt cél szerinti tevékenységére, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési szabályzat elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

7 Közhasznúsági melléklet

A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

8. A Társaság részesedésszerzése

A Társaság csak többségi állami vagy önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaságban szerezhethet részesedést, és csak olyan nonprofit gazdasági társaságot alapíthat, amelyben többségi tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

VII. A TÁRSASÁG KÉVISELETE

1. A Társaság képvisellete

A vezető tisztségviselő a Társaság ügyvezetését a gazdasági **társaság érdekeinek** elsődlegessége alapján önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a Társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve. Egyszemélyes gazdasági társaságnál az egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.

2. A Társaság vezető tisztségviselője

Dr. Patay Balázs Csaba

lakóhelye: 6000 Kecskemét, Felsőcsalános tanya 25/C.

anyja neve: Almási Rozália Ildikó

Az ügyvezetői megbízatás időtartama: **határozatlan időtartam**

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. március 1.

3. Munkáltatói jogok

A munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezető irányítja a Társaság munkaszervezetét. Az ügyvezető – az alapító írásbeli tájékoztatása mellett – képviselői jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóira átruházhatja.

4. A vezető tisztségviselő Társasággal szembeni kártérítési felelőssége

Ha a Társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselő kérésére a beszámoló elfogadásával egyidejűleg az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvényt ad, a Társaság a vezető tisztségviselő ellen akkor léphet fel az ügyvezetési kötelezettségek megsértésére alapozott kártérítési igénnyel, ha a felmentvény megadásának alapjául szolgáló tények vagy adatok valótlanok vagy hiányosak voltak.

Ha a vezető tisztségviselői jogviszony két egymást követő, beszámolóval foglalkozó ülés között megszűnik, a vezető tisztségviselő kérheti, hogy a legfőbb szerv következő ülésén döntsön a felmentvény kiadásáról.

A gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése után a társaság vezető tisztségviselőivel szembeni kártérítési igény – a társaság nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül – a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igény a társaság megszűnésekor felosztott vagyonból őt megillető rész arányában érvényesítheti.

5. A vezető tisztségviselő harmadik személyekkel szembeni kártérítési felelőssége

Ha a gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a társaság vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a társaság fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

6. Az ügyvezető kötelezettségei

- a) Ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság tevékenységét a jogszabályok és az alapító határozatai által megszabott keretek között.
- b) Képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.
- c) Gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- d) Az alapító elé terjeszti a Társaság éves beszámolóját, vagyonkimutatását, közhasznúsági mellékletét, üzleti tervét.
- e) Az alapító döntését kéri, amennyiben az kötelező, vagy a Társaság érdekében egyébként szükségesnek tartja.
- f) Az alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
- g) Javaslatot tesz az alapítónak a könyvvizsgáló szervezetre, ill. a könyvvizsgáló személyére a felügyelőbizottság (a továbbiakban: FB) egyetértésével.
- h) Gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről.
- i) A Társaság alapításának, az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése, jogszabály által előírt okiratok letétbe helyezése.
- j) Köteles a könyvvizsgálóval a polgári jogi szabályai szerint szerződést kötni.
- k) Amennyiben szükségesnek tartja, gyakorolja az ügyvezető a véleményezési jogkörébe tartozó kérdésekben a véleményezési jogát.
- l) A Társaság tevékenységéről az alapító felé félévente, írásbeli jelentés formájában beszámol.

7. Az ügyvezető feladatkörében eljárva köteles

- a) megfelelő arányok biztosításával a közhasznú és a profitorientált működés megszervezésére,
- b) részt venni új üzleti partnerek felkutatásában, valamint a már meglévő partnerekkel a kapcsolatot tartani,
- c) a belföldi és nemzetközi keresletet javító, versenyképességet fokozó új turisztikai szolgáltatás-csomagokat létrehozni,
- d) szükség esetén a Társaság tevékenységével, feladataival összefüggésben a média részére tájékoztatást adni.
- e) az ügyvezető késedelem nélkül köteles az Alapító döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy
 - i) a Társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
 - ii) a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
 - iii) a Társaság fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy ha vagyona tartozásait nem fedezi.

8. Ügyvezető díjazása

Az ügyvezető díjazásáról az Alapító dönt.

9. Alapítói döntések nyilvántartása

Az ügyvezető köteles az Alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, és hatálya.

10. Iratbetekintés, felvilágosítás

Az ügyvezető köteles gondoskodni a nonprofit gazdasági társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni az alábbiak szerint:

- a) Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.
- b) Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.
- c) Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

11. A cégjegyzés módja:

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá az ügyvezető a nevét önállóan és korlátozástól mentesen írja a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldányon, illetőleg ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintán szereplő módon.

12. A vezető tisztségviselői megbíztás megszűnése

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztás

- a) határozott idejű megbíztás esetén a megbíztás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbíztás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozással;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A Társaság Alapítója a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbíztásáról a Társasághoz címzett, a Társaság döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

VIII. A TÁRSASÁG LEGFŐBB SZERVE

1. Egyszemélyes társaság legfőbb szerve

A Ptk. rendelkezései szerint az egyszemélyes társaság legfőbb szerve (taggyűlés) hatáskörét és jogkörét a Társaság esetében Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése, vagy annak Szervezeti és Működési Szabályzata szerint feladat és hatáskörrel rendelkező szerve gyakorolja (a továbbiakban együtt Alapító). Az alapítói döntéseket a polgármester kiadmányozza.

A taggyűlés hatáskörébe tartozó, valamint a jelen alapító okiratban meghatározott kérdésekben az Alapító határoz. Az Alapító a társaságot érintő üléseit szükség szerint tartja, de legalább évi egy alkalommal megtárgyalja a társasággal kapcsolatos, alapítói döntést igénylő kérdéseket.

2. Eljárásrend halaszthatatlan döntés esetén

Halaszthatatlan döntés esetében a döntésre jogosult a vélemény megismerése érdekében rövid úton megkeresi az ügyvezetőt, aki haladéktalanul értesíti az FB elnökét. Az FB elnöke rövid úton, a napirend közlésével összehívja az ülést, ahol a bizottság kialakítja a véleményét. Az FB írásban rögzített véleményét (határozatát) az ügyvezetőhöz eljuttatja olyan határidőben, hogy azt az ügyvezető – a saját kialakított írásos véleményével együtt – akár rövid úton, legkésőbb a halaszthatatlan döntéshez szükséges határidőben a döntésre jogosulthoz eljuttassa.

3. Ügyvezető értesítése

Az alapító határozatairól az ügyvezetőt haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül köteles írásban értesíteni.

4. Határozatok könyve

Az ügyvezető az Alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.

5. Alapítói döntések nyilvánosságra hozatala

Az Alapító döntései nyilvánosak. Amennyiben az Alapító bármely személyre vonatkozó döntést hoz, úgy az ügyvezető haladéktalanul gondoskodik a döntésnek a Társaság honlapján való közzétételéről.

6. Alapító kizárólagos hatásköre

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- b) a közhasznúsági melléklet elfogadása
- c) pótbefizetés elrendezése és visszatérítése,
- d) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- e) a Ptk. 3:123. §-ában foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
- f) az FB tagjainak megválasztása, visszahívása, és díjazásuk megállapítása,

- g) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása,
- h) a társadalmi közös szükséglet kielégítésére kötött szerződés megkötése a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről, így olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok hozzátartozójával köt,
- i) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, szétválásának, egyesülésének elhatározása,
- j) az ügyvezető és felügyelőbizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
- k) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt.
- l) az alapító okirat módosítása,
- m) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
- n) mindazok az ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

7. Tulajdonosi hozzájárulás

A Társaság köteles a tulajdonos hozzájárulását kérni további gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése, valamint gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása esetén.

8. Szerződések nyilvánossága

A jelen fejezet 6. pont h) alpontja alapján kötött szerződések nyilvánosak, azokba bárki betekinhet.

9. Nyilvánosság biztosítása

A Társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a [Társaság honlapján](#) megjelentetett közlemények útján biztosítja a nyilvánosságot.

10. Közhasznúsági melléklet megismerhetősége

A Társaság székhelyén biztosítani kell, hogy az Alapító által elfogadott, évente kötelező közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthesen, illetőleg arról saját költségére másolatot készítsen.

IX.

A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál FB létrehozása kötelező.

1. Felügyelőbizottság létszáma

A Társaságnál 5 tagból álló FB működik.

2. Megbízás időtartama, tiszteletdíj

A felügyelőbizottsági tagok megbízása határozott időre szól, **2024. november 30. napjáig**. Az FB elnökét havonta 80.000,-Ft, a bizottsági tagokat havonta 60.000,-Ft tiszteletdíj illeti meg.

Az FB tagjai:

Kecskemét, 2021. december 16.

1. Bus Gábor

anyja neve: Petrik Rozália
lakcíme: 6000 Kecskemét, Andor Ilona utca 7.

2. Szabó Zoltán

anyja neve: Tóth Etelka
lakcíme: 6000 Kecskemét, Csongrádi utca 31..

3. Szöllősi Balázs

anyja neve: Gyáni Magdolna Zsuzsanna
lakcíme: 6000 Kecskemét, Kós Károly utca 24.

4. Petőfi Sándor

anyja neve: Polyák Ilona Irma
lakcíme: 6000 Kecskemét, Csongrádi út 25. B. lépcsőház I. em. 107.

4. Koskár István

anyja neve: Szalontai Erzsébet
lakcíme: 6044 Kecskemét, Hetény-Szarkás tanya 234.

3. Más nonprofit társaságban betöltött felügyelőbizottsági tagi jogviszony

A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a nonprofit gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

4. A felügyelőbizottság működésének keretei

Az FB tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

5. Szakértő igénybevétele

Ha az FB ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, az FB erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

6. Beszámolóról szóló döntés

Ha a Társaságnál FB működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve az FB írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

7. A felügyelőbizottság jogköre

Ha az FB szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a Társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, az FB jogosult összehívni a Társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

8. A felügyelőbizottság tagjainak jogviszonya, működése

Semmis a létesítő okirat olyan rendelkezése, amely a jelen fejezet 6-8. pontjaiban foglalt szabályoktól eltér. Ha a Társaságnál kötelező FB létrehozása vagy ügydöntő FB működik, semmis a létesítő okirat azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú FB felállítását írja elő. Az FB testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

A felügyelőbizottsági tag megbízatása határozott időtartamra, legfeljebb 5 évre – ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra – szól. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni. A felügyelőbizottságnak – a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve – nem lehet tagja a társaság munkavállalója.

Az FB saját tagjai közül választ elnököt. Az FB ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van. Ha az FB tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés az FB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését, vagy ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni.

9. A felügyelőbizottság feladat- és hatásköre:

- a) Köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- b) Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Társaság legfőbb szerve részére.
- c) Kezdeményezheti az alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.
- d) Ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását.
- e) Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- f) Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a társaság munkavállalóitól.
- g) Egyetértési jogot gyakorol a könyvvizsgálói szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az alapító felé tett ügyvezetői javaslat tekintetében.
- h) Megvizsgálja, illetve betekinthez a Társaság könyveibe és irataiba.

10. A felügyelőbizottság tájékoztatási kötelezettsége

Az FB köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviselői szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

11. A felügyelőbizottság értesítési kötelezettsége

Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

12. Ellenőrzési feladatok

Az FB az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag

felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, az FB ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

13. Az FB működése

Az FB testületként jár el. Az FB tagjai sorából választ elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket).

Az FB szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az FB üléseit az elnök meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 8 nappal kell összehívni, kivéve, amikor az alapító hatáskörébe tartozó, halaszthatatlan döntést igénylő ügyek esetében kell a bizottságnak véleményt adni, ebben az esetben az ülés rövid úton is összehívható.

Az FB üléseit az elnök vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – az FB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az FB ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Az FB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a bizottság határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, ill. a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A bizottság határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni.

Az FB ülése akkor határozatképes, ha a tagjai legalább kétharmada, de legalább 3 fő az ülésen jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A bizottság határozatképtelensége esetén az elnök köteles a bizottság ülését ismételten összehívni. Az ismételten összehívott ülés határozatképességére az általános szabályok az irányadók.

Az FB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. Az FB tagját e minőségében a társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. FB tagjai és elnöke vezető tisztségviselői jogállással rendelkeznek. FB tagjai és elnöke is kijelentik, hogy a Ptk-ban a vezető tisztségviselőkre vonatkozó, valamint a Civil törvény 38. § (3) bekezdésében, valamint a nonprofit gazdasági társaságokra vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott kizáró körülmények egyike sem áll fenn, így a megbízatást a jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadja. Az FB tagjai a társaság ügyeivel kapcsolatban az alapító nevében eljáró Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

Ha az FB tagjainak száma a társasági szerződésben (alapító okiratban, alapszabályban) meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetője az FB rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében az alapító vonatkozó döntésének meghozatalát kérheti.

Ha az FB a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul az alapító vonatkozó döntését kérni.

X.

A TÁRSASÁG KÖNYVVIZSGÁLÓJA

1. A Társaság könyvvizsgálója

MJK Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
székhelye: 6000 Kecskemét, Halasi út 2.
cégjegyzékszám: 03-09-110906

Kecskemét, 2021. december 16.

Kecskeméti Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

2. A könyvvizsgálatot személyében ellátó természetes személy

Martonosi József László
anyja neve: Puskás Gizella
lakóhelye: 6000 Kecskemét, Vízmű utca 60.
Magyar Könyvvizsgálói Kamarai száma: 002195
A könyvvizsgáló megbízatása határozott időtartamú.
A megbízás kezdő időpontja: 2019. július 1.
A megbízás megszűnésének időpontja: 2024. május 31.

3. Könyvvizsgáló feladata

A legfőbb szerv által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

4. Az állandó könyvvizsgálói megbízatás keletkezése és időtartama

Az első állandó könyvvizsgálót a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót a társaság legfőbb szerve választja. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést – a legfőbb szerv által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett – az ügyintézés a kijelölést vagy választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a legfőbb szerv köteles új könyvvizsgálót választani.

Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak. Semmis a létesítő okirat fenti megbízási időtartamtól eltérő vagy azzal ellentétes rendelkezése.

5. Az állandó könyvvizsgálói feladatok teljesítése

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti. Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társasági beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza. Ha a gazdasági társaságnál FB működik, a könyvvizsgáló az FB ülésén tanácskozási joggal részt vehet, az FB felhívása esetén a könyvvizsgáló az FB ülésén köteles részt venni. Az FB köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

6. Könyvvizsgálóval kötött szerződés

A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően, a társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

7. A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik

- a) Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét.
- b) Köteles megvizsgálni a gazdasági társaság alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- c) Betekinthet a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, az FB tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
- d) Megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

8. Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

- a) az alapító döntése alapján visszahívással,
- b) a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve
- d) a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

XI.

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. Nem lehet a gazdasági Társaság vezető tisztségviselője az a személy

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- b) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2. Vezető tisztségviselő részesedésszerzése

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

3. A felügyelőbizottsági tagok összeférhetlensége

Jelen Alapító Okirat jelen XI. fejezetének 1. és 2. pontjában meghatározott kizáró okokat az FB tagjaira is megfelelően alkalmazni kell. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

Az FB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szüksége körben nem korlátozták. Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

4. A Civil törvény 38. § (3) bekezdése alapján nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a társasági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltakat megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

5. Összeférhetetlenség közhasznú szervezet megszűnését követően

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy év -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

6. Vezető tisztségviselő tájékoztatási kötelezettsége

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7. Könyvvizsgálói összeférhetetlenség

Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, illetve tagja. Külön jogszabály a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

XII.

A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA

1. Üzleti év

Az üzleti év a naptári évvel azonos. A Társaság első üzleti éve a társaság működése megkezdésének napján kezdődik, és ugyanezen év december 31. napjáig tart. Ezt követően a Társaság üzleti éve a

naptári évvel egyező. Minden naptári év április 30. napjáig a megelőző év mérleg- és eredménybeszámolóját az ügyvezető köteles az alapító elé terjeszteni.

2. Mérleg, vagyonkimutatás, közhasznúsági jelentés

A Társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az ügyvezető a Társaság gazdálkodásáról az alapító számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást, közhasznú tevékenységről közhasznúsági jelentést készít.

A nonprofit gazdasági társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

3. Nyereség felhasználása

A jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használják fel, figyelemmel arra, hogy a nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel a tagok között, az csak a jelen szerződésben rögzített közhasznú tevékenységre fordítható.

XIII. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE

1. A Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásából törli.

2. A hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyon

A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

3. Ki nem elégített tartozások

A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyomból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

4. Elszámolás a tagokkal

A közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítését követően a társaság tagja részére kizárólag a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori mértéke összegéig. Az ezen mértéket meghaladó vagyont a cégbíróság a társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ezért jelen létesítő okirat

úgy rendelkezik, hogy a megszűnés esetén kiadandó vagyon felhasználásáról az alapító dönt. Ezen rendelkezés hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló célra fordítja.

A jelen létesítő okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a Civil törvény rendelkezései az irányadóak.

Kecskemét, 2021.

Kecskeméti Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

Záradék

A jelen alapító okirat 2021. december 16. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét szerkesztette és ellenjegyezte Dr. Novomeszky Ákos ügyvéd (iroda: 6000 Kecskemét, Nagykőrösi utca 24. fszt. 11.) KASZ: 36066350, aki a Ctv. 51.§ (3) bekezdése szerint az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton aláírásával igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem Kecskeméten, 2021.....

Dr. Novomeszky Ákos ügyvéd

Kecskemét, 2021. december 16.

Kecskeméti Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester