

132 | 2021. (XII.16.)  
hatszázötven melléklet

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázati felhívást tesz közzé a **Ciróka Bábszínház** (6000 Kecskemét, Budai u. 15.) intézményvezető (igazgató) munkakörének betöltésére.

### A munkakör betöltésével járó lényeges feladatok:

- a bábszínházi társulat és az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként biztosítja az intézmény rendeltetésszerű működését,
- felelős az intézmény finanszírozási egyensúlyának megőrzéséért, az észszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési előirányzat betartásáért,
- gyakorolja az intézményben foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogokat,
- gondoskodik a kecskeméti bábos színjátszás hagyományainak ápolásáról, az intézmény közönségkapcsolatainak erősítéséről, a látogatottság növeléséről,
- együttműködik a hazai és nemzetközi kulturális intézményekkel, szakmai szervezetekkel, szövetségekkel,
- törekszik a fenntartói költségvetési támogatást kiegészítő pályázati és szponzori hozzájárulások megszerzésére, növelésére,
- képviseli az intézményt a fenntartó önkormányzat, valamint a hatóságok előtt.

### Az előadó-művészeti szervezet jogállása, a gazdálkodásával kapcsolatos információk:

Gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati, költségvetési szerv. A Ciróka Bábszínház gazdálkodásával összefüggő pénzügyi-, gazdasági feladatokat az Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet látja el, melynek részleteit együttműködési megállapodás tartalmazza.

### A Ciróka Bábszínház költségvetésének főbb előirányzatai:

#### 2021. év:

Bevételek:

Intézmény működési bevételei:	29.786 eFt
Állami támogatás:	86.639 eFt
Önkormányzati támogatás:	79.450 eFt

Kiadások: Személyi juttatások:	123.143 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	21.117 eFt
Dologi kiadások:	49.039 eFt
Beruházások:	2.576 eFt

2021. évi 8 órára számított álláshelyek száma:	27 fő
ebből: szakmai	20 fő
intézményüzemeltetési	7 fő

**A vezetői munkakör betöltésével járó, a Ciróka Bábszínház művészi arculatával, művészeti vezetésének módjával, a foglalkoztatással kapcsolatos elemek:**

**a vezető vállalja, hogy**

- a Ciróka Bábszínház évadonként legalább harminchatezer fizetőnézőt fogad és négyszáz előadást tart,
- a Ciróka Bábszínház együttműködik a város kulturális, köznevelési, gyermekvédelmi és gyermekjóléti intézményeivel,
- biztosítja a Ciróka Bábszínház jelenlétét az országos bábművészeti életben, fenntartja és bővíti annak szakmai-művészeti kapcsolatrendszerét,
- kapcsolatot tart fenn külföldi bábművészeti szervezetekkel és intézményekkel,
- erősíti a Ciróka Bábszínház regionális szerepét,
- teljesíti az alapító okiratban és a közös működtetési megállapodásban rögzített feladatokat,
- gondoskodik a Ciróka Bábszínház működéséhez jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről,
- gyakorolja a Ciróka Bábszínház munkavállalói felett a munkáltatói jogokat,
- gondoskodik a költségvetési szerv működtetéséről, a használatban lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséről,
- gondoskodik a költségvetés tervezéséről, az előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról és felhasználásáról,
- felügyeli és ellenőrzi az intézményben folyó szakmai, gazdasági munka színvonalát.

**Az előadó-művészeti szervezettel szemben támasztott teljesítménymutatók:**

- a műsorterv gazdagításával törekedjen a kecskeméti bábszínházi hagyományainak megőrzésére, a művészeti színvonal emelésére,
- törekedjen az elért fizető nézőszám megőrzésére, lehetőség szerinti emelésére,
- fordítson kiemelt figyelmet a széles korosztályt felölelő műsorpolitika kidolgozására,
- törekedjen a hazai és nemzetközi szervezetekkel minél jobb együttműködésre, a nemzetközi jelenlét megerősítésére,
- gondoskodjon arról, hogy a nagyteremben és a kisteremben együttesen évadonként legalább négy bemutatót tartson,
- repertoárja kialakítása során kezelje kiemelten a kortárs és klasszikus magyar szerzők műveinek bemutatását,
- sikeres pályázati feltételek és döntések esetén kerüljön továbbra is megrendezésre a Magyarországi Bábszínházak Országos Találkozója,
- gondoskodjon a közönségkapcsolatok folyamatos erősítéséről, fejlesztéséről.

**A munkakör betöltésének feltétele:**

- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú végzettség: felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptévékenységének megfelelő diploma vagy oklevél, vagy jogász, vagy közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség,
- legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- a vezetői munkakör munkaviszony keretében látható el,
- a munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával az előadó-művészeti

szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban: Emtv.) 39. §-a alapján jön létre.

**A munkakör betöltésének időtartama:**

A munkaviszony **2022. augusztus 1. napjától - 2027. január 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól.**

**Munkába lépés napja: 2022. augusztus 1.**

**Bérezés és egyéb juttatások:**

A munkabér összege a felek közötti megegyezéssel kerül megállapításra, figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ában foglaltakra.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- iskolai és szakmai végzettséget igazoló bizonyítvány másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó kéri-e zárt ülés tartását,
- beleegyező nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalma a megbízón és a szakmai bizottság tagjain kívül más személlyel is közölhető,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vele szemben az Emtv. 41. § (2) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn,
- nyilatkozatot vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- az intézmény vezetésére, gazdaságos és hatékony működésére, menedzselésére vonatkozó konkrét vezetői elképzeléseket.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján történt közzétételt követő 30 nap

**A pályázat benyújtásának helye:**

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Iroda 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot zárt borítékban „Pályázat a Ciróka Bábszínház intézményvezető (igazgató) munkakörének betöltésére” megjelöléssel 1 példányban kell benyújtani.

A pályázat kiírója a pályázati kiírással kapcsolatban a konzultáció lehetőségét biztosítja.

A pályázat elkészítéséhez tájékoztatást Ladics Monika, a Humánszolgáltatási Iroda vezetője nyújt az érdeklődőknek. (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. tel.: 76/513-524)

**A pályázat elbírálásának határideje:**

A szakmai bizottság ülését követő első testületi ülés időpontja.

