

ÜGYREND

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 200/2022. (VII. 28.) határozattal felállított, a Kecskeméti Médiacentrum Médiatevékenységét Vizsgáló Bizottság (a továbbiakban: Vizsgáló Bizottság) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a működési szabályait meghatározó ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1.) A Vizsgáló Bizottság hivatalos megnevezése, címe:

1.1. Megnevezés

Kecskeméti Médiacentrum Médiatevékenységét Vizsgáló Bizottság

1.2. A Vizsgáló Bizottság címe:

6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

2.) A Vizsgáló Bizottság megbízatásának időtartama:

A Vizsgáló Bizottság a munkáját 2022. július 28. napjától 2022. október 13. napjáig látja el.

3.) A Vizsgáló Bizottság tagjai:

A Vizsgáló Bizottság elnöke: Leviczky Cirill önkormányzati képviselő

A Vizsgáló Bizottság tagjai: Bodrozsán Alexandra önkormányzati képviselő

Dobos József önkormányzati képviselő

Jánosi István önkormányzati képviselő

Lejer Zoltán önkormányzati képviselő

Nemcsik Mátyás önkormányzati képviselő

A Vizsgáló Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság tagjai az alábbi sorrendben jogosultak helyettesíteni:

-
-

II.

A Vizsgáló Bizottság feladat- és hatásköre

A Kecskeméti Médiacentrum médiatevékenységének, a tárgyilagos és tényszerű tájékoztatás feltételeinek történő megfelelésének vizsgálata a közgyűlés 2019. október 24-i alakuló ülésétől 2022. július 26. napjáig. A Vizsgáló Bizottság a vizsgálat eredményét a közgyűlés 2022. október 13-i ülése elé terjeszti.

III.

A Vizsgáló Bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1.) A Vizsgáló Bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a Vizsgáló Bizottság üléseit,
- kiadmányozza a Vizsgáló Bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a Vizsgáló Bizottság határozatainak végrehajtását,
- képviseli a Vizsgáló Bizottságot, nyilatkozik a sajtó részére a Vizsgáló Bizottság nevében.

2.) A Vizsgáló Bizottság tagjai:

- részt vesznek a Vizsgáló Bizottság ülésein,
- részt vehetnek a Vizsgáló Bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban, javasolhatják külső szakértő segítségét, javasolhatják az elnöknek a szakértő bizottság ülésére való meghívását,
- az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

IV.

A Vizsgáló Bizottság működése

1.) A Vizsgáló Bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 nappal - emailben hívja össze (rendes ülés).

2.) Indokolt esetben a Vizsgáló Bizottság rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a Vizsgáló Bizottsági ülésre szóló meghívót a Vizsgáló Bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban, telefonon történő értesítéssel egyidejűleg – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg.

3.) A Vizsgáló Bizottságot össze kell hívni Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármestere, illetve legalább 2 fő bizottsági tag indítványára is.

4.) A Vizsgáló Bizottság ülésére a tagokon kívül meg kell hívni:

- Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesterét,
- Kecskemét Megyei Jogú Város Alpolgármestereit,
- Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzőjét,
- Kecskemét Megyei Jogú Város Aljegyzőit,
- szükség szerint a tárgyalásra kerülő napirend illetékesét.

5.) A Vizsgáló Bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (ülés összehívásának dokumentálása, szervezése, határozatok kiadmányainak elkészítése, nyilvántartása, jegyzőkönyv elkészítése és továbbítása a kormányhivatal részére) Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezési és Jogi Iroda Szervezési Osztálya látja el.

6.) A Vizsgáló Bizottság ülései nyilvánosak, kivételt képeznek azok az ügyek, amelyek esetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény zárt ülést rendel el, ill. amely esetekben jogszabályi rendelkezés alapján zárt ülést kell tartani.

V.

Határozatképeség, döntéshozatal

1.) A Vizsgáló Bizottság határozatképes, ha az ülésen tagjainak több, mint fele (4 fő) jelen van.

2.) A Vizsgáló Bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a Vizsgáló Bizottság elnöke bocsátja szavazásra.

3.) A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a Vizsgáló Bizottság tagjai “igen”, “nem”, “tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

4.) A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint felének “igen” szavazata szükséges.

5.) A Vizsgáló Bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

A határozatok jelölése:/2022. (hó,nap) KMMVB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

VI.

A Vizsgáló Bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1.) A Vizsgáló Bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a Vizsgáló Bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet, valamint elektronikus hangfelvételt kell készíteni.

2.) A Vizsgáló Bizottság jegyzőkönyvét a Vizsgáló Bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

A bizottsági tagok az alábbi sorrendben jogosultak a jegyzőkönyv aláírására:

-
-

3.) A jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – nyilvános. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

4.) A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a kormányhivatalnak az ülést követő 15 napon belül.

VII.

Záró rendelkezések

- 1.) Az ügyrend elfogadása napján lép hatályba.
- 2.) Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók.