

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
8./2023. (II.16.) számú határozat melléklete

Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA **módosításokkal egységes szerkezetben**

KECSKEMÉTI KREATÍV TUDÁSKÖZPONT KÖZALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetben a 2005. június 27-én kelt 1. számú, a 2005. augusztus 17-én kelt 2. számú, a 2005. október 14-én kelt 3. számú, a 2006. január 11-én kelt 4. számú, a 2006. június 2-án kelt 5. számú, a 2008. április 24-én, kelt 6. számú, valamint a 2009. október 2-án kelt 7. számú, a 2010. február 4-én kelt 8. számú, a 2012. június 28-án kelt 9. számú, a 2013. november 28-án kelt 10. számú, a 2014. szeptember 4-én, a 2014. december 18-án, a 2015. február 16-án, a 2015. április 27-én, napján, a 2016. február 16-án, napján, 2016. szeptember 22. napján és 2017. december 12-én napján, valamint a 2018. szeptember 13-án, valamint a 2019. november 21. napján kelt módosítással, a 2019. november 21-én, valamint a 2023. február 16-án kelt módosítással (mely utóbbi módosítás félkövéren, dőlten kiemelve)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Alapító) a jelen Alapító Okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseinek figyelembevételével létrehozta a Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítványt, amelynek alapító okiratát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a alapján és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv. Ectv.) figyelembevételével, módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Közalapítvány neve:**
Kecskeméti Kreatív Tudásközpont Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány)

rövidítése: *A Közalapítvány rövid neve: KKTK*
- 2. A Közalapítvány székhelye:**
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
- 3. A Közalapítvány időtartama:**
A Közalapítványt határozatlan időre jön létre *időtartamra hozta létre az Alapító.*
- 4. Alapító:**
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

5. Az Alapító rögzíti, hogy a Közalapítvány ~~a Civil tv. alapján közhasznú szervezetként került bírósági nyilvántartásba vételre. nem közhasznú szervezet.~~

II. FEJEZET A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA, JOGÁLLÁSA

1. A Közalapítvány célja:

~~A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény Az Möt. 13. § (1) bekezdésében felsorolt helyi közszolgáltatások közül a közfeladatok folyamatos ellátása céljából helyi önkormányzati feladat a kultúra, a közművelődési és tudományos tevékenység valamint az ifjúsági ügyek támogatása, továbbá gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása.~~

A Közalapítvány a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 1. § és 8. § (4) bekezdése b) és c) pontjai alapján az Alapító feladatkörébe tartozó tevékenységet - az Alapító által létrehozott más szervezetekkel együttműködve - lát el.

A fentiek keretében a Közalapítvány célja Kecskemét felsőoktatásának fejlesztése, kutatások-fejlesztések anyagi és tárgyi feltételeinek megteremtése, a kecskeméti vállalkozások kutató-fejlesztő (a továbbiakban: innovatív) potenciáljának erősítése, a Kecskeméten hasznosuló kutatások támogatása-elősegítése, inkubációs központ megvalósítása, a működő tőke beáramlásának elősegítése, a tudást előállító és hasznosító szervezetek közti hatékony koordináció kialakítása, a helyi gazdaság innovatív alapra való átállítása, a kutatás-fejlesztést végző munkaerő képzése, szakmai továbbképzések támogatása, szakmai konferenciák szervezése, ezek feltételeinek megteremtése, nemzetközi kutatóhelyek helyi régióba való áthelyezésének koordinálása, a regionális innovációs export támogatása, kutatás-fejlesztés célú munkahelyek teremtése, internet alapú tudásbázis és tudományos diákcentrum létrehozása, a kutatás-fejlesztés eredményeinek-termékeinek népszerűsítése, a fejlesztőtől a felhasználóig történő átadásának, a gyakorlatba történő átültetésének segítése, a kutató-fejlesztő munka infrastruktúrájának fejlesztése, a vállalkozások innovációs alapon szerveződő hálózatának kialakításához hozzájárulás és a fenti célok anyagi és tárgyi feltételeinek biztosítása, megteremtése, **társadalmi innovációs programok szervezése, lebonyolítása, generációk közötti kommunikáció elősegítése.**

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége:

~~A közhasznú jogállás megszerzésének alapja az, hogy a közalapítvány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXXV. törvény 1. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint, a Civil tv. ben foglalt feltételeknek megfeleljen.~~

A Közalapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére következő közhasznú tevékenységet látja el:
„Tudományos tevékenység, kutatás”
„Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”
„*M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység*”

E közhasznú tevékenységeket az Möt. 13. § (1) bekezdés 7., 13. és 15. pontjaiban foglalt közfeladathoz kapcsolódóan látja el.

3. A Közalapítvány jogi személyisége:

A Közalapítvány önálló jogi személy, amely a céljainak megvalósítása érdekében:

- (a) gazdálkodik vagyonával, ~~ennek keretében gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapeél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,~~
- (b) együttműködik más hazai és külföldi alapítványokkal, intézményekkel, különösen a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal,
- (c) teljes egészében felhasználhatja az alapítványi tőkét és annak hozadékát.

4. A Közalapítvány működésének nyilvánossága:

~~A Közalapítvány a működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóit közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alábbiak szerint biztosítja:~~

~~—szolgáltatási igénybevétele módját a Közalapítvány helyi sajtó útján teszi közzé, valamint a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti,~~

~~—működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon teszi közzé, az iratbetekintést lehetővé teszi.~~

III. FEJEZET A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Közalapítvány vagyona:

~~A Közalapítvány vagyona teljes egészében felhasználható a közalapítványi célok elérésére.~~

A Közalapítvány induló vagyona 11.000.000,- Ft, azaz tizenegymillió forint összegű készpénz, melyet az Alapító a Közalapítvány Alapító Okiratának aláírásától számított 15 napon belül a Közalapítvány bankszámlájára egy összegben átutalt. Külföldi esatlakozó devizában nyújtott támogatása esetén a Közalapítvány külön devizaszámlát nyit.

A Közalapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

~~A Közalapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal a Közalapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által a Felügyelőbizottság (a továbbiakban: FB) véleményének kikérését követően minősített többséggel elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.~~

Az Alapító a közalapítványi célok megvalósítása, illetve a folyamatos működés biztosítása érdekében a Közalapítványt minden évben az éves költségvetésből támogatásban részesítheti. A támogatás mértékéről a Közgyűlés jogosult dönteni figyelembe véve az **Önkormányzat Alapító** pénzügyi helyzetét.

A Közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

2. Csatlakozás a Közalapítványhoz, a Közalapítvány jellege:

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy személyegyesülés csatlakozhat.

A Közalapítványhoz történő csatlakozást a ~~K~~kuratóriumhoz intézett írásbeli értesítéssel lehet bejelenteni. A csatlakozás a bejelentésben megjelölt alapítványi vagyoni hozzájárulás teljesítésével hatályosul. A Közalapítványhoz pénzbeli és más - a Közalapítvány céljainak eléréséhez felhasználható vagyoni értékű - nem pénzbeli hozzájárulással, illetőleg készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagy vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával lehet csatlakozni. A hozzájárulás és csatlakozás elfogadásáról a ~~K~~kuratórium dönt. A csatlakozók adományait, illetve befizetéseit a ~~K~~kuratórium köteles a Közalapítvány meglévő vagyonához csatolni.

A csatlakozók alapítói jogok gyakorlására nem jogosultak.

3. A Közalapítvány gazdálkodása:

A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott **közhasznú** tevékenységére kell fordítania.

A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről a Kuratórium az Alapító Okirat alapján dönt. A Közalapítvány az általa támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. Így a Közalapítvány éves pénzügyi tervet készít, mely alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv nem tartalmazhat hiányt. A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani a közalapítványi célú tevékenység költségeit a közalapítvány működési költségeitől, ~~egyebekben a Közalapítvány gazdálkodására és könyvvizetésére, számviteli politikájának kialakítására a Civil tv. 42-46. §-ában foglaltak irányadók.~~

~~A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Többségi irányítást biztosító befolyása van annak, aki tagsági (részvényes) jogai vagy a gazdálkodó szervezet más tagjával (részvényesével) kötött megállapodás alapján a szavazatok több mint ötven százalékával rendelkezik. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.~~

~~A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.~~

~~A közhasznú szervezet gazdasági vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, a Közalapítvány vagyonát hitel fedezeteként nem használhatja.~~

~~A közalapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.~~

~~Az Alapító és a esatlakozó valamint azok jogutódai a Közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.~~

4. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának módja, a Közalapítvány által nyújtott szolgáltatások:

~~A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5 %-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.~~

~~A Kuratórium minden évben két alkalommal Keeskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.keeskemet.hu oldalon közzéteszi a támogatás részletes feltételeit tartalmazó pályázati felhívását, illetve a támogatásban részesítettek névsorát.~~

~~A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát. A pályázati~~

~~felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből az eset összes körülményeinek mérlegelésével megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színelv pályázat).~~

~~A támogatás odaítéléséről a kuratórium nyílt szavazással, tagjainak minősített többségével meghozott határozattal dönt.~~

~~A támogatás odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a támogatás felhasználásának rendjét, a közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát.~~

~~A folyósítás módját és rendjét a Kuratórium határozza meg.~~

~~A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonkezeléséért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek Ptk. 8:1. § szerinti közeli hozzátartozóját cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a éelokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.~~

5. 4. Éves beszámoló, közhasznúsági melléklet:

~~A Kuratórium a Közalapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles az Alapítónak írásban beszámolni. Az éves beszámolót az Alapítónak az FB véleményével együtt kell benyújtani. Az éves beszámoló tartalmazza a Közalapítvány mérlegét (egyszerűsített mérleg), az eredménykimutatást (eredménylevezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.~~

~~A beszámolóval egyidejűleg a Közalapítvány közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni, mely a Kuratórium feladata. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célesoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil tv. 32. § a szerinti adatokat, mutatókat.~~

~~A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.~~

~~A közhasznú szervezet Közalapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a kuratóriumi tagok minősített szótöbbséggel fogadják el. A gazdálkodásról szóló jelentést évente nyilvánosságra kell hozni.~~

~~A Közalapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.~~

~~A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben~~

meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Közalapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A Közalapítvány köteles beszámolóját, közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig Keeskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.keeskemet.hu oldalon közzétenni.

6. 5. A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog:

A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre *a kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag* Dr. Fülöp Tamás, a kuratórium elnöke és Kanalas Imre kuratóriumi tagok együttesen jogosultak.

IV. FEJEZET A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

I. A KURATÓRIUM

1. A kuratórium feladata, tagjai:

A Közalapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntéshozó, ügyintéző és képviseleti szerve a Kuratórium. A tisztség a kijelölés elfogadásával jön létre. A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

A Kuratórium 10 tagból áll. A Kuratórium elnökét, elnökhelyettesét és tagjait az Alapító jelöli ki az alábbiak szerint:

1. elnök	Dr. Fülöp Tamás	5000 Szolnok, Jávorfal út 6.
2. elnök-helyettes	Csengery Zsolt	1118 Budapest, Bakator u. 13. fsz. 2.
3.	Dr. Belina Károly	1183 Budapest, Nimród utca 86.
4.	Dr. Boza Pál	6000 Keeskemét, Futár u. 11.
5.	Dr. Sztachó-Pekáry István	6000 Keeskemét, Járdányi Pál u. 2.
6.	Dr. Danyi József	6000 Keeskemét, Hattyú u. 5.
7.	Kanalas Imre	6000 Keeskemét, Radnóti Miklós utca 7.

8.	<i>Hódi Gergő</i>	<i>6000 Kecskemét, Árok u. 43</i>
9.	<i>Budai Ákos</i>	<i>6000 Kecskemét, Nagy Lajos király krt. 60</i>
10.	<i>Dr. Weltsch Zoltán</i>	<i>7400 Kaposvár, Adria u. 4</i>

A kuratórium 7 tagból áll. A kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki az alábbiak szerint.

A kuratórium elnöke:

Molnár Szilárd (lakcím: 6000 Kecskemét, Patak u. 7., anyja neve: Sz. Tóth Izabella)

A kuratórium további tagjai:

Gera Anna (lakcím: 1097 Budapest, Szerkocsi utca 2/B 1/8.)

Ladics Monika (lakcím: 6000 Kecskemét, Jókai u. 8. I. em. 3.)

dr. Harnos István (lakcím: 6000 Kecskemét, Szent-Györgyi Albert u. 2/c)

Horváth Csanád (lakcím: 6044 Kecskemét-Hetény Szarkás 476.)

Varga Ildikó Erzsébet (lakcím: 6000 Kecskemét, Petőfi Sándor utca 18-20. 3/301.)

Lovrity Sándorné (lakcím: 6000 Kecskemét, Bokréta u. 5.)

A későbbiekben - a megüresedett tagság helyén - a tagot az Alapító jelöli ki. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A Kuratórium tagjai megbízatásukat díjazás nélkül látják el, azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

~~A Kuratórium tagja, illetve ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt előzetesen írásban tájékoztatni.~~

~~A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig—~~
~~a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,~~
~~b) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,~~
~~c) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,~~
~~d) amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.~~

~~A Kuratórium elnökének és tagjainak összeférhetetlenségére a Ptk. 3:22. §, a 3:397. § (3) és (4) bekezdései, illetve a Civil tv. 38-39. §-ainak rendelkezései, felelősségére a Ptk. 3:24. §, a 6:142. § és a 6:541. § rendelkezései az irányadóak.~~

2. A Kuratóriumi tagság megszűnése:

A kuratóriumi tagság a Ptk. 3:25. §-a alapján megszűnik:

- a) megszűntető feltételhez kötött megbízátság esetén a feltétel bekövetkezésével;
- b) visszahívással;
- e) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A visszahívással egyidejűleg új kuratóriumi tagot kell kijelölni.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.

3. A Kuratórium feladatai:

A Kuratórium:

- a) kezeli a Közalapítvány vagyont,
- b) megállapítja az éves programot,
- c) dönt az éves költségvetésről, az évi elszámolásról és az évi jelentésről, ideértve a számviteli szabályok szerint készítendő éves beszámoló továbbá az éves közhasznúsági melléklet-jóváhagyását is,
- d) előzetesen jóváhagyja a Közalapítvány képviselője által a képviseleti körben megkötendő szerződéseket,
- e) előmozdítja az alapítványi vagyon növelését, új csatlakozók hozzájárulását,
- f) ~~az éves közhasznúsági melléklet összefoglalóját, illetve tevékenységének és gazdálkodásának főbb adatait évente egy alkalommal Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon nyilvánosságra hozza, emellett legalább évente külön tájékoztatja a Közalapítvány tevékenységéről azokat az adományozókat, akik ezt kérik.~~

A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról.

A Közalapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

4. Összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az Alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

4. 5. A Kuratórium működése:

~~A Kuratórium elnökének és tagjainak összeférhetlenségére a Ptk. 3:398.§ (2) bek., illetve a Civil tv. 39. §-ának rendelkezései az irányadóak.~~

A Kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egy alkalommal ülésezik. Első ülését a Közalapítvány nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül tartja.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

~~Az ülést az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes a napirend közlésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével írásban, az átvevő aláírásával igazolt személyes átadással vagy ajánlott levéllel, illetve az üzenet kézbesítésének és elolvasásának visszaigazolásával nyomon követhető e-mail üzenetben hívja össze. A Kuratórium ülésére a tagokon kívül az FB tagjait is meg kell hívni. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie.~~

Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik. Határozatképtelenség esetén új meghívóval kell a kuratóriumi ülést 30 napon belül ismét összehívni.

A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;*
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

A Kuratórium ülésein a Kuratórium tagjai személyes jelenlét helyett a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz (telefon, Skype, e-mail) közvetítésével is részt vehetnek és tagsági jogukat az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel gyakorolhatják. ~~A kuratórium valamennyi tagja rendelkezik az ehhez szükséges elektronikus hírközlő eszközökkel és elektronikus elérhetőséggel.~~

A Kuratórium ülésein ilyen módon történő megtartása esetén kizárólag olyan elektronikus hírközlő eszközök alkalmazhatók, amelyek lehetővé teszik a kuratóriumi tag személyének megállapítását.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Ha a kuratóriumi ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a cégbírósághoz, a felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Kuratórium elnöke hitelesít.

~~Az alapító okirat kizárhatja a Kuratórium ülésének elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével történő megtartásának lehetőségét, illetve meghatározhatja azokat a kérdéseket, amelyek ilyen módon nem tárgyalhatók.~~

A Kuratórium ülése nem tartható meg elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével, ha annak ilyen megtartása ellen a kuratóriumi tagok legalább egyharmada tiltakozik.

Az üléseket az elnök - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - vezeti.

~~A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a 10 kuratóriumi tagból legalább 6 fő jelen van, és az alapítóval érdekeltségi viszonyban nem lévő kuratóriumi tagok vannak többségben.~~

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a 7 kuratóriumi tagból legalább 4 tag jelen van. Határozatát - ha az alapító okirat másként nem rendelkezik - egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Ptk. 3:19. § a) szerint:

~~A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.~~

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- e) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A Kuratórium határozatait nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza. A tagok kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi esetekben:

a) az éves működési, illetve pénzügyi terv és a Közalapítvány mérlegének elfogadása,

b) a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása és módosítása,

c) a célok elérése érdekében vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdések,

d) a közalapítványi célok éves prioritásának és az ehhez kapcsolódó pályázati feltételek meghatározása,

e) az Alapító Okirat módosításának kezdeményezése,

f) Közalapítvány megszüntetése, más alapítvánnyal való egyesítésének kezdeményezése,

g) a Közalapítvány titkárának kinevezése és felmentése,

h) a Közalapítvány által kötendő szerződések előzetes jóváhagyása,

i) támogatások odaítélése.

Szavazategyenlőség esetén nincs érvényes határozat. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő tagok írnak alá. A jegyzőkönyvben az ülésen elhangzottak lényegét kell rögzíteni, melynek tartalmazni kell az ülés időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók, az ellenzők számarányát és (ha lehetséges, személyét). A jegyzőkönyvet az ülés vezetője, a jegyzőkönyvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá. A Kuratórium határozatairól évente újra kezdődő folyamatos sorszámozású nyilvántartást (Határozatok Könyve) kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

• a határozat időpontját,

• a határozat tárgyában folytatott szavazás eredményét, utalva a támogató, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számarányára, és a döntést támogató vagy ellenző szavazó kuratóriumi tag személyére,

• a határozat tartalmát, és

• szükség szerint a határozat személyi, tárgyi, időbeli hatályát,

• különvéleménnyel élők személyét különvélemény előterjesztése esetén.

A kuratóriumi ülések jegyzőkönyvei és a Határozatok Könyve, továbbá a Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett minden irat nyilvános, azokba bárki – a titkárral történő előzetes időpont egyeztetés alapján – a Közalapítvány tisztségviselőjének vagy alkalmazottjának jelentésében betekinthesz.

A kuratóriumi ülések meghívóit és a kuratóriumi határozatokat a Határozatok Könyvének megfelelő tartalommal Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján 15 napi időtartamra ki kell függeszteni. Ha a kuratórium határozatának címzettje meghatározott személy/szervezet, a határozatot a címzettnek írásban, ajánlott levélben meg kell küldeni vagy az átvétel írásos igazolása mellett át kell adni. A Civil tv. 4.§ (6) bekezdése értelmében az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott

~~kuratóriumi ülésen hozott határozat elektronikus úton történő kézbesítésére utólag igazolható módon kerül sor.~~

~~A Kuratórium ügyrendjét, ha annak az Alapító Okiratban meghatározottakon túl részletesebb szabályozása válik szükségessé, az alkalmazandó jogszabályok keretei közt a Kuratórium maga állapítja meg.~~

5. 6. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a) A Közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása,
- b) b) Titkár kinevezése és felmentése,
- ~~c) c) Közhasznúsági melléklet elfogadása,~~
- d) c) a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása és módosítása,
- e) d) a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdések,
- f) e) a közalapítványi célok éves prioritásának és az ehhez kapcsolódó pályázati feltételek meghatározása,
- g) f) a kuratórium ügyrendjének meghatározása,
- h) g) gazdálkodás a Közalapítvány vagyonával, döntés a közalapítványi vagyon felhasználásának módjáról,
- i) h) pályázatok kiírása,
- j) i) pályázati támogatások megítélése,
- k) j) döntéshozatal minden egyéb kérdésben, melyet a Kuratórium hatáskörébe von.

6. A Közalapítvány képviselete:

~~A Közalapítványt Dr. Fülöp Tamás kuratóriumi elnök akadályoztatása esetén Csengery Zsolt elnök helyettes önállóan és teljes jogkörrel eljárva képviseli harmadik személyek és hatóságok előtt.~~

~~A közalapítvány képviselőjét nem láthatja el olyan személy, aki az alapítóval érdekeltségi viszonyban áll.~~

7. A Kuratórium elnökének - akadályoztatása esetén, elnökhelyettesének - feladatai:

- (a) összehívja és előkészíti a Kuratórium üléseit; gondoskodik a jegyzőkönyv és a Határozatok Könyve vezetéséről, a határozatok közléséről; megőrzi a Közalapítvány működésével kapcsolatos iratokat; gondoskodik a Közalapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról; gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról,
- (b) javaslatokat terjeszt elő az alapítványi vagyon kezelésére vonatkozóan,
- (c) megköti a Kuratóriumtól kapott felhatalmazás keretei között szükséges szerződéseket,
- (d) beterjeszti a Kuratórium elé az éves költségvetést, az évi jelentést és elszámolást, ideértve a számviteli szabályok szerint készítendő éves beszámolót, továbbá az éves közhasznúsági mellékletet is;
- ~~(e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közalapítvány titkára felett,~~
- (f) e) irányítja a Közalapítvány tevékenységét, működését,
- (g) f) képviseli a Közalapítványt,
- (h) g) figyelemmel kíséri a programokat,
- (i) h) irányítja a szervezési munkát,
- (j) i) a nyilvánosságot folyamatosan tájékoztatja a Közalapítvány tevékenységéről,
- (k) j) gondoskodik a Közalapítvány éves beszámolójának nyilvánosságra hozataláról.

II. A TITKÁR

1. A Közalapítvány titkára:

A Közalapítvány munkájának előkészítésére és szervezésére titkárt jelölhet ki. A Közalapítvány első titkárát az Alapító, későbbi titkárait *titkárát* a Kuratórium jelöli ki határozatlan időtartamra. ~~A titkárral a Közalapítvány a munka törvénykönyvének rendelkezései szerint munkaszerződést köt. A titkár feladatai elvégzéséért tiszteletdíjban részesülhet, melynek összegéről a kuratórium dönt. A munkáltatói jogokat felette a kinevezés és a felmentés kivételével a Kuratórium elnöke gyakorolja.~~

A közalapítvány titkára:

Radies Renáta — 6000 Kecskemét, Fürdő utca 37.

2. A Közalapítvány Titkárának feladatköre:

- (a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremti és folyamatosan biztosítja;
- ~~(b) gyakorolja a Közalapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogokat;~~
- (c) előkészíti a Kuratórium üléseit;
- (d) intézkedik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról;
- (e) közreműködik az elnök utasításai alapján a Kuratórium elnökének feladatai körében felsorolt a), b) és d) f) h) i) j) k) pontokban *az elnök által* meghatározott feladatok ellátásában;
- (f) a Közalapítvány könyveit vezeti, a vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatokat koordinálja, az éves pénzügyi tervet, a kuratórium éves beszámolóját előkészíti és az egyéb ügyviteli feladatokat ellátja.

III. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

Az Alapító a Közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére 3 tagú felügyelőbizottságot hoz létre.

~~Nem lehet az FB elnöke vagy tagja illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a Kuratórium elnöke vagy tagja; a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a közhasznú szervezet Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást —; illetve a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.~~

Az FB tagjait az Alapító az alábbiak szerint választja meg:

Dr. Lukács Pál — 2049 Diósd, Hérics utca 3.

Höresök Imre — 6000 Kecskemét, Bagi László utca 1. VI./16.

Nagy István — 6000 Kecskemét, Kecskeméti Végh Mihály tér 1.

~~Az FB tagjai közül elnököt, elnök helyettest választ. Az elnök, elnök helyettes személyére bármely tag javaslatot tehet, megválasztása nyílt szavazással történik. Az elnöki, elnök helyettesi megbízatás megszűnése esetén az FB 15 napon belül köteles az új elnököt, illetve az új elnök helyettest megválasztani.~~

~~Az FB ügyrendjét maga állapítja meg.~~

~~Az FB kijelölése 3 évre szól. A tagsági viszony megszűnése, vagy a kijelölés lejártá esetén az új tago(ka)t az alapító jelöli ki.~~

~~A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:~~

- ~~a) a felügyelőbizottsági tagságról történő lemondással,~~
- ~~b) az FB kijelölésének a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése alapján történő visszahívásával,~~
- ~~c) a Közalapítvány megszűnésével,~~
- ~~d) a felügyelőbizottsági tag halálával.~~

~~A felügyelőbizottsági tisztség (az elnöki) megszűnik:~~

- ~~a) a felügyelőbizottsági tagság megszűnésével,~~
- ~~b) a felügyelőbizottsági tisztségről történő lemondással.~~

~~Ha az FB tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és új felügyelőbizottságot jelölhet ki.~~

~~Az FB tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.~~

1. Az FB hatásköre, működése:

~~Az FB ellenőrzi a Közalapítvány működésének törvényességét, gazdálkodását, vagyonának kezelésével kapcsolatos tevékenységet. Ellenőrzi a Közalapítvány, a Kuratórium és a titkár tevékenységét, működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratóriumtól, illetve annak elnökétől, elnökhelyettesétől és/vagy a titkártól jelentést, a Közalapítvány más munkavállalóitól pedig tájékoztatást kérhet, a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Az FB tagjait a Kuratórium üléseire meg kell hívni, azokon az FB tagjai tanácskozási joggal vesznek részt.~~

~~Az FB akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Az FB döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, egyébként az FB maga határozza meg működésének rendjét, azonban évente egy alkalommal köteles ülést tartani.~~

~~Az FB ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a helyettesítésével megbízott tag a napirend megjelölésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével írásban hívja össze. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 5 napnak kell elteltie. Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik. Határozatképtelenség esetén új meghívóval kell a felügyelőbizottsági ülést 30 napon belül ismét összehívni.~~

~~Egyebekben az FB hatáskörére a Civil tv. 40-41. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.~~

~~Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy annak működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy a kuratórium elnökének, elnökhelyettesének vagy tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.~~

~~A Kuratórium elnöke az FB indítványára a javaslattól számított 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni. E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására az FB is jogosulttá válik.~~

~~Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.~~

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

~~A Közalapítvány létrehozásának együttes érvényességi feltétele Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása a Közalapítvány létesítéséhez és a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vétele. A Közalapítványt a Kecskeméti Törvényszék nyilvántartásba vette. Az **Közalapítvány** a nyilvántartásba vétellel nyerte el a jogi személyiségét.~~

~~A közalapítványnál vezető tisztségviselő: a Kuratórium és FB elnöke és tagjai.~~

~~A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.~~

~~A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona a hitelezők kielégítése után az alapítót illeti meg, azzal, hogy az alapítót megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító által a közalapítványnak juttatott vagyont, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.~~

~~Az Alapító megtesz mindent annak érdekében, hogy a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) a Közalapítvány részére teljesített hozzájárulásokat adóalap csökkentő hozzájárulásként ismerje el.~~

Az Alapító gondoskodik a jelen alapító okiratnak - bejegyzés végett - a Kecskeméti Törvényszékhez történő benyújtásáról.

~~Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1 § (2) bekezdés f) pontja értelmében a **Közalapítvány** alapító okiratának módosítását (módosítással egybe-szerkesztett szövegét) a helyben szokásos módon közzé kell tenni.~~

A jelen Okiratban Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a ~~Civil tv.~~, az Ectv., az Mötvt., a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.

Kecskemét, 2023. február 16.

.....
ALAPÍTÓ
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében Szeemereyné Pataki Klaudia polgármester

Alulírott Ságiné dr. Utassy Judit Erzsébet kamarai jogtanácsos - Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselésében eljárva - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2023. február 16.

.....
Ságiné dr. Utassy Judit Erzsébet kamarai jogtanácsos