



**Kecskemét Megyei Jogú Város
Alpolgármesterei**

ELŐTERJESZTÉS

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság**

**2023. február 14-én
tartandó ülésére**

Tárgy: Gazdasági társaságokat érintő tulajdonosi döntések meghozatala

Az előterjesztést készítette: Dr. Patay Balázs irodavezető
Szervezési és Jogi Iroda
Dr. Fölföldi Klára osztályvezető
Jogi Osztály

Kezelési megjegyzés: **HATÁROZAT-TERVEZET**

Döntési változatok száma: 1

Melléletek: gazdasági társaságokkal kapcsolatos egységes előírások
könyvvizsgálói névjegyzék

Véleményezésre megkapta:

Egyéb szervezet, külső szakértő:

Megtárgyalta:

Törvényességi észrevételem nincs:


Dr. Temesvári Péter
jegyző

**Kecskemét Megyei Jogú Város
Alpolgármesterei**

Ügyiratszám: 2283-1/2023.

E L Ő T E R J E S Z T É S
Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
2023. február 14-én tartandó ülésére

Tárgy: Gazdasági társaságokat érintő tulajdonosi döntések meghozatala

Tisztelt Bizottság!

I. Tulajdonosi előírások módosítása

A kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok (a továbbiakban: gazdasági társaságok) üzleti terveinek és beszámolóinak a számviteli törvény előírásainak megfelelő és a tulajdonosi elvárásokat kimerítő, egységes tartalmú és formájú benyújtása érdekében a Tisztelt Bizottság a 2016. évtől kezdődően minden évben határozatban rögzítette a gazdasági társaságok számára az előttük álló üzleti évre irányadó tulajdonosi előírásokat.

A 130/2021. (XII.14.) VPB. számú határozattal az egységes követelményeket megfogalmazó előírások keretében meghatározásra kerültek az üzleti tervek elkészítésére, valamint a beszámolásra és az adatszolgáltatásra vonatkozó előírások, tartalmazzák az egyes feladatokat, meghatározzák az egyes dokumentumok benyújtásának határidejét, rendelkeznek azok tartalmi és formai követelményeiről és összefoglalják a tulajdonosi elvárásokat. Az egységes tulajdonosi előírások meghatározása a gazdasági társaságok és az azoknál működő felügyelőbizottságok támogatását is szolgálják.

A Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 248/2022. (XII.8.) határozata 5. pontjában úgy döntött, hogy azon többségi, illetve kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, melyek közhasznúsági megállapodás alapján alkalmazzák a szolgáltatásaikat igénybe vevők által fizetendő díjtételeket, kötelesek azokat az éves üzleti tervükben, a közhasznúsági megállapodásban részletezett módon bemutatni.

Erre figyelemmel a gazdasági társaságok üzleti tervére, illetve beszámolójára vonatkozó tulajdonosi előírások módosítása vált szükségessé.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a gazdasági társaságok beszámolás és az adatszolgáltatás rendjére vonatkozó tulajdonosi előírásokat szíveskedjen jelen előterjesztés megtárgyalását követően a határozat-tervezet melléklete szerint elfogadni.

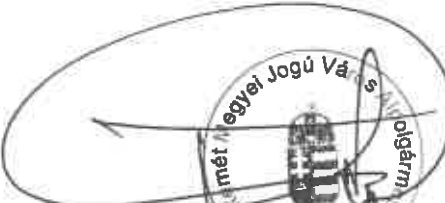
II. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságoknál könyvvizsgálatot végző és könyvvizsgálónak választható könyvvizsgálók névjegyzékének módosítása

A Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok részére ajánlott könyvvizsgálatot végző könyvvizsgálók névjegyzékét a 138/2021. (XII. 14.) VPB. számú határozat 1. számú melléklete tartalmazza. A könyvvizsgálói lista technikai jellegű módosítására azért van szükség, mert a Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.-nél állandó könyvvizsgálatot ellátó Szigeti Tiborné egyéni könyvvizsgáló a névjegyzék leutóbbi módosításakor a könyvvizsgálói listán nem került feltüntetésre.

Javaslom a Tisztelt Bizottság részére a könyvvizsgálói névjegyzéket a fentieknek megfelelően technikai jelleggel módosítani. A módosítással egységes szerkezetbe foglalt könyvvizsgálói névjegyzék a határozat-tervezet 2. számú mellékletét képezi, a módosítások dőlt betűvel, illetve áthúzással jelennek meg.

Kecskemét, 2023. január 31.


Dr. Szachó Pekáry István
alpolgármester


Falu György Tamás
alpolgármester


Dr. Homoki Tamás
alpolgármester


Gaál József
alpolgármester


Engert Jakabné
alpolgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

...../2023. (II.14.) VPB. számú határozat

Gazdasági társaságokat érintő tulajdonosi döntések meghozatala

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta Kecskemét Megyei Jogú Város alpolgármesterei 2283-1/2023. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

I. Tulajdonosi előírások módosítása

1./ A bizottság felkéri a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit, hogy a 2023. évtől kezdődően az általuk képviselt gazdasági társaság üzleti tervét, féléves és éves beszámolóit jelen határozat mellékletét képező tulajdonosi előírások szerint állítsák össze és feladataikat az abban rögzített határidőben teljesítsék.

2./ A bizottság felkéri a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok felügyelőbizottságait, hogy a 2023. évtől kezdődően az előző évi ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló beszámolójukat a jelen határozat mellékletét képező előírások szerint állítsák össze.

3./ A bizottság felkéri a gazdasági társaságok felügyeletét ellátó alpolgármestereket, hogy a fenti döntésről a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit és a gazdasági társaságok felügyelőbizottságainak elnökeit tájékoztassa.

II. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságoknál könyvvizsgálatot végző és könyvvizsgálónak választható könyvvizsgálók névjegyzékének módosítása

1./ A bizottság úgy dönt, hogy a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságoknál könyvvizsgálatot végző és könyvvizsgálónak választható könyvvizsgálók listáját a határozat 2. számú mellékletét képező tartalommal módosítja.

2./ A bizottság felkéri a gazdasági társaságok felügyeletét ellátó alpolgármestereket, hogy a fenti döntésről a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: 3/2022. polgármesteri utasítás alapján a gazdasági társaságok felügyeletét ellátó alpolgármester

GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKKAL KAPCSOLATOS EGYSÉGES ELŐÍRÁSOK

Feladat	Határidő	Formai- és tartalmi követelmények
A felügyelőbizottság éves ellenőrzési tervének elkészítése	február 28.	Benyújtása: papír alapon és elektronikus formában
A felügyelőbizottság beszámolója az előző évi ellenőrzési terv szerinti feladatok ellátásáról	április 15.	<p>A gazdasági társaságok felügyelőbizottságai kötelesek beszámolni az érintett gazdasági társaságnál lefolytatott tárgyévi ellenőrzéseikről.</p> <p>Benyújtása: papír alapon és elektronikus formában</p> <p>Terjedelem: melléletek nélkül maximum 5 oldal.</p> <p>A felügyelőbizottság éves beszámolójában kerüljenek bemutatásra:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Általános adatok, FB tagok, FB ügydöntő/nem ügydöntő, a társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet szerinti belső kontrollrendszer kialakítására köteles-e, vagy alkalmazza-e. 2. A tárgyidőszakban megtartott FB ülések száma, személyes/táv, meghozott határozatok száma. 3. Szöveges értékelő beszámoló az FB tárgyévi tevékenységéről. 4. A felügyelőbizottság által ténylegesen vizsgált témakörök ismertetése (rendszeres vizsgálatok és a lefolytatott céllenőrzések ismertetése). Ügydöntő FB esetén külön meg kell jelölni az ügydöntő hatáskörben hozott döntéseket. 5. FB által esetlegesen feltárt szabálytalanság vagy a tulajdonos részére tett észrevétel/javaslat ismertetése. 6. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján az FB által esetlegesen tervezett további vizsgálatok, céllenőrzések megjelölése. 7. A tulajdonosi döntések végrehajtására vonatkozó megállapítások (határidők betartása, megvalósulás, ha a végrehajtás nem történt meg, annak indokai). 8. A jogszabály vagy az önkormányzat által előírt adatszolgáltatási, közzétételi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó megállapítások. 9. Az ügyvezetés tevékenysége, a társaság működése mennyiben felel meg a jogszabályi előírásoknak, tulajdonosi előírásoknak, külső/belső ellenőrzések tapasztaltak-e hiányosságot, ha igen, annak orvoslása megtörtént-e. 10. Csatolandó melléletek: <ul style="list-style-type: none"> • tárgyidőszakra vonatkozóan elfogadott ellenőrzési munkaterv • tárgyidőszakban hozott FB határozatok felsorolása (ügyrendi határozatok esetén elegendő ennek megjelölése)

		<ul style="list-style-type: none"> • tárgyidőszak FB jelentései közül azok, melyek alapján az FB a tulajdonos felé észrevételt, javaslatot fogalmazott meg
Számviteli törvény szerinti éves beszámoló	április 15.	<p>Benyújtása: papír alapon és elektronikus formában (egy aláírt és PDF formátumban digitalizált példány, és egy a mellékletekkel együtt egy fájlba szerkesztett, kereshető .doc formátumú példány)</p> <p>A számviteli törvény szerinti éves beszámolót a gazdasági társaságok kötelesek az alább meghatározott (nonprofit vagy profitorientált jellegük szerint rájuk irányadó) tartalmi követelményeknek megfelelően elkészíteni, függetlenül attól, hogy az adott gazdasági társaság egyébként jogosult a számviteli törvény szerint egyszerűsített beszámoló készítésére:</p> <p>I. Profitorientált gazdasági társaságok esetében:</p> <p>a) számviteli törvény szerinti beszámoló (mérleg, eredménykimutatás), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban, csatolva a számviteli törvény szerint összeállított cash-flow kimutatást is;</p> <p>b) a kiegészítő melléklet a számviteli előírások szerint összeállítva;</p> <p>c) üzleti jelentés a számviteli törvény szerint összeállítva;</p> <p>d) felügyelőbizottsági határozat;</p> <p>e) könyvvizsgálói jelentés;</p> <p>f) vezetői beszámoló részeként ki kell térni az alábbiak bemutatására:</p> <p><i>(megjegyzés: amennyiben a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben az alábbiak már bemutatásra kerültek, akkor a vezetői beszámolóban elegendő hivatkozni a kiegészítő melléklet és/vagy az üzleti jelentés vonatkozó szakaszára)</i></p> <p>1. a vállalkozás és a tevékenység rövid bemutatása (ezen belül a végrehajtott fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása; az elmaradt, de a működést zavaró fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása, és az elmaradások okai)</p> <p>2. a vállalkozás vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzetének bemutatása (tájékoztatás a vállalkozás minden olyan területéről, amelyeket fontosnak ítélt meg és amelyeket a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben nem kellően részletezve fejtettek ki) tevékenységként (ahol értelmezhető) és összesen,</p> <p>ezen belül különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, mely tartalmazza a gazdasági társaságok aktuális pénzügyi helyzetének, valamint az önkormányzattal (az intézményekkel és a kapcsolt vállalkozásokkal) szemben fennálló tartozások és kötelezettségek, valamint a fennálló kötelezettségek 3 évre kiterjedő finanszírozásának bemutatását. (Ezen kimutatást, külön nyilatkozatban is mellékelni kell a beszámolóhoz.) Rövid összefoglaló a gazdasági év

likviditási helyzetéről és a következő évben várható pénzügyi helyzetről.

- a követelések bemutatása, különös tekintettel a kintlévőségek korosított alakulására, a behajtásukra megtett intézkedésekre, az elszámolt értékvesztés bemutatása. A kintlévőségeket minden esetben bázishoz és tervhez kérjük bemutatni.
- a kötelezettségek bemutatása, különös tekintettel a határidőre ki nem egyenlített tartozásokra. A kötelezettségeket korosítva, rövid és hosszú lejáratú bontásban kérjük bemutatni. Ismertetni kell a kötelezettségekkel összefüggésben fennálló jelzálog/zálog terheléseket is. (Amennyiben van egyéb olyan kötelezettségvállalás, ami számszerűen nem látszik a beszámolóból, annak bemutatására is ki kell térni.
- a saját tőke alakulásának bemutatása (különös tekintettel a tőkevédelem követelményére)
- az eszközök és források előbb fel nem sorolt elemeinek bemutatása, amennyiben azokat a gazdasági társaság vezetője a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben ismertetteken felül fontosnak ítéli meg
- az eredménykimutatáshoz fűzendő vezetői indoklás (amennyiben a kiegészítő mellékletből és/vagy az üzleti jelentésből szerezhető információk kiegészítésre szorulnak)
- mutatók
 - *EBITDA* (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization)
 - Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény
 - kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció
 - *ROA* (Rate-on-Assets)
 - Eszközarányos megtérülés
 - kiszámítása: Adózott eredmény/ Összes eszköz
 - *ROE* (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés
 - kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke
 - *likviditási mutató* (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források)
 - *átlagos statisztikai létszám* (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga)

II. Nonprofit gazdasági társaságok esetében:

- a) számviteli törvény szerinti beszámoló (mérleg, eredménykimutatás), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban, csatolva a számviteli törvény szerint összeállított cash-flow kimutatást is;
- b) a kiegészítő melléklet a számviteli előírások szerint összeállítva;
- c) üzleti jelentés a számviteli törvény szerint összeállítva;
- d) felügyelőbizottsági határozat;

- e) könyvvizsgálói jelentés;
f) vezetői beszámoló részeként ki kell térni az alábbiak bemutatására:

(megjegyzés: amennyiben a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben az alábbiak már bemutatásra kerültek, akkor a vezetői beszámolóban elegendő hivatkozni a kiegészítő melléklet és/vagy az üzleti jelentés vonatkozó szakaszára)

1. a vállalkozás és a tevékenység rövid bemutatása (ezen belül a végrehajtott fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása; az elmaradt, de a működést zavaró fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása, és az elmaradások okai)

2. a vállalkozás vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzetének bemutatása (tájékoztatás a vállalkozás minden olyan területéről, amelyeket fontosnak ítél meg és amelyeket a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben nem kellően részletezve fejtettek ki) tevékenységenként (ahol értelmezhető) és összesen,

ezen belül különösen:

- pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, mely tartalmazza a gazdasági társaságok aktuális pénzügyi helyzetének, valamint az önkormányzattal (az intézményekkel és a kapcsolt vállalkozásokkal) szemben fennálló tartozások és kötelezettségek, valamint a fennálló kötelezettségek 3 évre kiterjedő finanszírozásának bemutatását. Rövid összefoglaló a gazdasági év likviditási helyzetéről és a következő évben várható pénzügyi helyzetről.
- a követelések bemutatása, különös tekintettel a kintlévőségek korosított alakulására, a behajtásukra megtett intézkedésekre, az elszámolt értékvesztés bemutatása. A kintlévőségeket minden esetben bázishoz és tervhez kérjük bemutatni.
- a kötelezettségek bemutatása, különös tekintettel a határidőre ki nem egyenlített tartozásokra. A kötelezettségeket korosítva, rövid és hosszú lejáratú bontásban kérjük bemutatni. Ismertetni kell a kötelezettségekkel összefüggésben fennálló jelzálog(zálog) terheléseket is. (Amennyiben van egyéb olyan kötelezettségvállalás, ami számszerűen nem látszik a beszámolóból, annak bemutatására is ki kell térni.)
- a saját tőke alakulásának bemutatása (különös tekintettel a tőkevédelem követelményére)
- az eszközök és források előbb fel nem sorolt elemeinek bemutatása, amennyiben azokat a gazdasági társaság vezetője a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben ismertetteken felül fontosnak ítéli meg
- az eredménykimutatáshoz fűzendő vezetői indoklás (amennyiben a kiegészítő mellékletből és/vagy az üzleti jelentésből szerezhető információk kiegészítésre szorulnak)
- mutatók

- **EBITDA** (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization)

- Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény

- kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció

- **ROA** (Rate-on-Assets)

- Eszközarányos megtérülés

- kiszámítása: Adózott eredmény/ Összes eszköz

- **ROE** (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés

- kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke

- **likviditási mutató** (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források)

- **átlagos statisztikai létszám** (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga)

g) közhasznúsági melléklet.

A közhasznú gazdasági társaságoknak a közhasznú tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat, költségeket, valamint ezek arányosítását részletesen kell bemutatni!

Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt

Ha a mindenkori számviteli törvény azt előírja, akkor a kiegészítő mellékletben, ha nem, akkor a vezetői beszámolóban ki kell térni továbbá az alábbiakra:

- amennyiben a vezető tisztségviselőt külön önkormányzati döntés alapján a számviteli törvény szerinti beszámolóval egyidejűleg további beszámolási kötelezettség terheli, e külön beszámolóra,
- a gazdasági társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti elektronikusan közzéteendő információinak honlapon történő megjelenítésének tényére,
- amennyiben tárgyévben a gazdasági társaságnál külső vagy belső ellenőrzés történt, a vonatkozó kötelező megállapítások teljesítésére,
- nonprofit, közhasznú gazdasági társaságok esetén az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti közhasznúsági feltételek teljesülésére,
- cash flow kimutatásra, melynek részei:
 - > működési cash flow
 - > befektetési cash flow
 - > pénzügyi cash flow

A kiegészítő mellékletben a mindenkori számviteli törvény szerinti előírásokat nemleges, vagy nem értelmezhető esetben is be kell mutatni!

Tárgyévi üzleti terv	április 15.	<p>Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt</p> <p>Az üzleti terv tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakmai tevékenységek részletes ismertetését, - a tervezett szervezeti változások, létszámváltozások részletes bemutatását, - a társaság tevékenységi köréből – jogszabályból, illetve szerződéses kötelemből – adódó kötelezettségek bemutatását, - a társaság piaci környezetének bemutatását, termékeinek piacelemzését, a társaság kockázatait és kezelésük rendszerét, módszertanát, továbbá a bevételekre és költségekre ható főbb tényezők változásának kezelési elveit, - az éves beszámoló mintájára készített mérleg-tervet és eredménykimutatás-tervet, mely tartalmazza a tárgyévet megelőző üzleti év tény-, a tárgyi év várható és a tervezéssel érintett gazdasági év tervadatait (<i>azzal, hogy a tárgyi év a tervezéssel érintett évet megelőző év</i>), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban, - szöveges értékelést kiegészítve az alábbi mutatószámokkal: <ul style="list-style-type: none"> • EBITDA (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény ▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • ROA (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eszközarányos megtérülés ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Összes eszköz • ROE (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga) - cash flow tervet, - felügyelőbizottsági határozatot, - könyvvizsgálói jelentést, - <i>közhasznú megállapodás alapján a társaság által nyújtott szolgáltatásokért fizetendő díjakat. A díjak módosítása esetén részletesen bemutatva a módosítás okát és a módosított díjak hatályba lépésének tervezett napját.</i> <p>Az üzleti terv készítésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy a tárgyévre tervezett általános bérfejlesztés mértékéről előzetesen a vezető tisztségviselő az önkormányzat képviselőjével előzetesen egyeztetni köteles.</p>
----------------------	-------------	---

<p>Prémiumcélok meghatározása és előző évi prémiumcélok teljesüléséről szóló javaslat benyújtása</p>	<p>április 15.</p>	<p>1. A tárgyévi prémiumcélok meghatározása: olyan feltételeket kell megállapítani, amelyek</p> <ul style="list-style-type: none"> - a társaság által nyújtott szolgáltatások színvonalának növelésére, - az önkormányzattól kapott költségvetési források felhasználásának csökkentésére, - a vevői tartozások állományának csökkentésére, - az egyéb bevételek növelésére, valamint - a vagyonkezelés eredményének növelésére irányulnak, amennyiben van a gazdasági társaság vagyonkezelésében lévő eszköz vagy ingatlan. <p>A prémiumfeltételek meghatározásáról szóló dokumentumot és jóváhagyásáról szóló FB határozatot kell benyújtani.</p> <p>2. A tárgyévet megelőző évi prémiumcélok teljesülése: az arra jogosult szerv által meghatározott prémiumfeltételek teljesüléséről FB határozatot kell benyújtani.</p> <p>Az FB határozata ki kell térjen annak vizsgálatára is, hogy a társaságnál hatályban lévő vezetői javadalmazási szabályzat alapján fennáll-e prémium kifizetését kizáró, vagy a prémium mértékét csökkentő ok. Az FB határozatban a prémiumfeltételek teljesülését részletesen kell bemutatni.</p> <p>Mind az 1., mind a 2. pont tekintetében az FB ülését megelőzően a vonatkozó vezető tisztségviselői javaslatot az önkormányzat képviselőjével le kell egyeztetni.</p>
<p>I. féléves gazdálkodásról szóló beszámoló</p>	<p>augusztus 15.</p>	<p>Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt</p> <p>A féléves beszámoló tartalmazza a tárgyévet megelőző év féléves tényadatait, tárgyévet megelőző év végi tényadatait, a tárgy évi féléves tényleges és a tervezéssel érintett gazdasági év végi várható tervadatait, valamint amennyiben ez rendelkezésre áll (negyedéves tervezés esetén), a tárgyfélésre tervezett adatokat is.</p> <p>a) számviteli törvény szerinti beszámoló mintájára készített mérleg és eredménykimutatás (az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban)</p> <p>b) a kiegészítő melléklet mintájára elkészített szöveges beszámoló részeként ki kell térni az alábbi mutatószámok bemutatására:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EBITDA (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény ▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • ROA (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eszközarányos megtérülés ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Összes eszköz • ROE (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga) <p>c) üzleti jelentés mintájára elkészített szöveges jelentés, d) cash flow kimutatás (működési cash flow, befektetési cash flow, pénzügyi cash flow) e) felügyelőbizottsági határozat, f) könyvvizsgálói jelentés, g) pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, mely tartalmazza a gazdasági társaságok aktuális pénzügyi helyzetének, valamint az önkormányzattal szemben fennálló tartozások és kötelezettségek, valamint a fennálló kötelezettségek 3 évre kiterjedő finanszírozásának bemutatását. (Ezen kimutatást, külön nyilatkozatban is mellékelni kell a beszámolóhoz.)</p> <p>A vezetői beszámolót a számviteli törvény kiegészítő mellékletére és üzleti jelentésre vonatkozó előírásai mentén kell elkészíteni, mely magában foglalja a fentebb, az éves beszámoló vonatkozásában előírt tartalmi követelményeket is.</p> <p>A féléves beszámolóban be kell mutatni (nem kell lekönyvelni!) az olyan év végén elszámolandó tételeket (értékcsökkenés, értékvesztés, átmenő tételek stb.) és azok várható hatásait is, melyek érintik az adózás előtti eredményt.</p>
<p>Tárgyévet követő évre vonatkozó üzleti terv tervezete</p>	<p>október 15.</p>	<p>Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének előkészítésével összefüggésben</p> <p>Benyújtása: papír alapon és elektronikus formában</p> <p>Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt</p> <ul style="list-style-type: none"> - az éves beszámoló mintájára készített mérleg-terv és eredménykimutatás-terv, mely tartalmazza a tárgyévet megelőző üzleti év tény-, a tárgyi év várható és a tervezéssel érintett gazdasági év tervadatait (<i>azzal, hogy a tárgyi év a tervezéssel érintett évet megelőző év</i>), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban - szöveges értékelés kiegészítve az alábbi mutatószámokkal: <ul style="list-style-type: none"> • <i>EBITDA</i> (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény ▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • <i>ROA</i> (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eszközarányos megtérülés ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Összes eszköz • <i>ROE</i> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga) <p>- cash flow terv</p> <p>Az üzleti terv tervezetének összeállítása során különös figyelemmel kell lenni a társaság és az önkormányzat között fennálló valamennyi támogatási, valamint közfeladat-ellátási és egyéb visszerhes szerződés alapján évente visszatérő jellegű támogatás, ellentételezés vagy ellenszolgáltatás tárgyi évi tervezésére is.</p> <p>Az üzleti terv tervezetéhez felügyelőbizottsági határozatot és könyvvizsgálói jelentést nem szükséges csatolni.</p>
Kontrolling negyedéves adatszolgáltatás	az adott negyedévet követő hónap utolsó napja	
Egyéb adatszolgáltatás	értelemszerűen	Cégnyilvántartásban történő bármilyen adatváltozásról a kézhezvételétől számított 15 napon belül a cégbírói határozatot <i>e-akta formátumban</i> meg kell küldeni a tulajdonos cégfelügyeletet ellátó szervezeti egysége részére.
	folyamatosan	A társaság honlapján kötelezően feltüntetendő adatok, tájékoztatók közzétételéről és aktualizálásáról folyamatosan gondoskodni kell.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságoknál könyvvizsgálatot végző könyvvizsgálók

- **Baumgartner Ferenc és Kékesi Péter** – BDO Magyarország Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (1103 Budapest, Kőér utca 2/A. C. ép.)
- **Czibulkáné dr. Németh Emilia és Czibulka Ákos** – NC&C Könyvszakértő, Vállalkozásszervező és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1025 Budapest, Vihorlát utca 14.)
- **Dezsényi Lászlóné** – Dezsényi és Társa Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Szüret utca 20.)
- **Erdősné Fischer Gizella** – ERGI-AUDIT Kft. (6230 Soltvadkert, Bajcsy-Zs utca 4.)
- **Farkas Irén** (6044 Kecskemét, Úrihegy tanya 1266/2.)
- **Fenyvesi Gáborné** – FENYVESINÉ KÖNYVVIZSGÁLÓ Kft. (6000 Kecskemét, Vágó utca 25.)
- **Fridrich Péter** – ANKER-AUDITOR Kft. (1144 Budapest, Gvadányi utca 15.)
- **Kalán Terézia** (6000 Kecskemét, Kagyló utca 1.)
- **Kovácsné Bordás Gabriella** – GAUDIT Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6044 Kecskemét, Belsőnyír tanya 325. E. ép.)
- **Kócsó Márta** – KÓCSÓ Könyvszakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Fagyöngy u. 1.)
- **Németh Zsolt** – HITES AUDIT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1149 Budapest, Báróczy utca 15. A. ép. 1. em. 4.)
- **Dr. Nagy Melinda** – N-GLOBAL Számviteli Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Vak Bottyán u. 18. I/4.)
- **Erdélyi Judit** – S&E Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Széchenyi tér 14.)
- **Martonosi József** - MJK Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Halasi út 2.)
- **Szigeti Tiborné** (6000 Kecskemét, Nádas utca 10.)

