

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA A
DUNA-TISZA KÖZI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS
KÖRNYEZETVÉDELMI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSÁNAK
ELLÁTÁSA TEKINTETÉBEN LEFOLYTATÁSRA KERÜLŐ
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSSAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

Amely létrejött egyrészről a

Duna- Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

törzsszám: 838256

adószám: 15838258-2-03

képviseli: Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök

továbbiakban, mint Megbízó

másrészről a

Geéb Ügyvédi Iroda

székhely: 1022 Budapest, Fillér utca 51. fszt. 2.

nyilvántartási (névjegyzék) szám: Budapesti Ügyvédi Kamara 4424

adószám: 18758100-2-41

képviselő: dr. Geéb Klaudia ügyvéd

továbbiakban, mint Megbízott

a továbbiakban együttesen: Felek

között az alábbi feltételekkel:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA

1. A megbízás tárgya

Jelen szerződés célja a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás közbeszerzési tanácsadói tevékenységének ellátása és a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása.

Megbízó a megbízás tárgya szerinti feladatok ellátására árajánlatokat kért be, melyek értékelése alapján Megbízott ajánlata volt a legkedvezőbb, ezért a hivatkozott ajánlatkérési eljárás eredményeként Megbízó és Megbízott jelen szerződést kívánják megkötni. Szerződő Felek kijelentik és elfogadják, hogy az ajánlatkérés, valamint az ajánlatkérési eljárás során keletkezett dokumentumok, különösen Megbízott ajánlata akkor is jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik, amennyiben azok fizikailag nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

Megbízott (a továbbiakban akként is, mint megbízott, közbeszerzési szaktanácsadó) vállalja a nevezett közbeszerzési eljárással összefüggésben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátását, a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban álló módon.

A Megbízott megbízása a közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátásának keretében a közbeszerzési és jogi szakértelem biztosítására vonatkozik, melyre is figyelemmel nem terjed ki a közbeszerzés tárgya szerinti és a beszerzések során felmerülő pénzügyi szakértelem biztosítására.

2. A megbízás időtartama

Jelen szerződés a Felek aláírásával lép hatályba és a megbízás a szerződésben foglalt feladatok maradéktalan teljesítéséig tart. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen megbízási szerződést határozott időre, az I.1. pontban nevezett közbeszerzési eljárásra kötik.

II. A MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI

1. Az I. fejezetben meghatározott feladatokon belül Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a Megbízó közbeszerzési szabályzata rendelkezéseinek szem előtt tartásával a teljes körű lebonyolítás során felmerülés és szükség szerint különösen az alábbi feladatokat látja el:
 - a) jogi tanácsadás a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő közbeszerzési eljárásfajta meghatározásához, az alkalmazható eljárásfajták bemutatása, előnyeinek és hátrányainak ismertetése;
 - b) a közbeszerzési terv jelen szerződés hatálya szerinti eljárással összefüggő esetleges kiegészítésének és módosításainak elkészítése;
 - c) a közbeszerzési eljárás ütemtervének elkészítése és aktualizálása;
 - d) a Kbt. 28. § (2) bekezdésben előírt vizsgálatok elvégzésében és dokumentálásában való közreműködés;
 - e) a Megbízó szakmai javaslatait és igényeit figyelembe véve javaslat készítése az értékelési szempontrendszerre vonatkozóan;
 - f) az eljárással kapcsolatos felhívás és az ajánlati dokumentáció összeállítása (a műszaki, szakmai-műszaki részek kivételével), hirdetmények (összefoglaló tájékoztatás) kidolgozása;
 - g) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezet Az európai uniós támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzése alcím 34-36. pontjában meghatározott értesítési, tájékoztatási és iratküldési kötelezettségek határidőben történő teljesítése;
 - h) szükség szerint a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása és az ott felmerülő közbeszerzési kérdésekre történő válaszadás, a felmerült egyéb kérdésekre adott válaszok összegyűjtése;
 - i) az eljárás során szükséges tájékoztatások (ennek körében: kiegészítő tájékoztatás), értesítések, hiánypótlási felhívások, felvilágosítás adására vonatkozó felszólítás összeállítása és megküldése az ajánlattevők részére;

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közti Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgyűjtési közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

- j) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése alapján az elektronikusan lefolytatott eljárás esetében az ajánlattevő felhívása az értékelésre is kiható számítási hiba javításra;
 - k) tárgyalásos eljárás esetében a tárgyalásról jegyzőkönyv készítése és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (továbbiakban: EKR) keresztül történő megküldése az ajánlattevőknek;
 - l) szükség szerint a közbeszerzési eljárás bontási jegyzőkönyvének kiegészítéséhez kapcsolódó szerkesztési feladat ellátása az EKR-ben;
 - m) ajánlatok közbeszerzési jogi értékelése, erről a Közbeszerzési Bírálóbizottság részére nem kötelező írásbeli szakvélemény, előterjesztés készítése, a döntéshozó személy, testület elé terjesztendő dokumentumok (előterjesztések) összeállításában való részvétel; a Közbeszerzési Bírálóbizottság illetve a döntéshozó számára közbeszerzési jogi tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv összeállítása, a bírálati lapok előkészítése, részvétel a Megbízó által tartott Közbeszerzési Bírálóbizottsági üléseken, döntés-előkészítő egyeztetéseken, a Közbeszerzési Bírálóbizottsági üléseken a közbeszerzési és jogi szakértelem biztosítása, azzal, hogy a megbízott nem tagja a bíráló, döntéshozó testület(ek)nek;
 - n) iratbetekintések lebonyolítása;
 - o) az eljárás eredményének kihirdetése - a közbeszerzési eljárás lezárásaként a jogszabályok által előírt összegezés elkészítése és EKR-en keresztül történő megküldése;
 - p) a Kbt.-ben előírt hirdetmények (ajánlati felhívás, eljárás eredményéről szóló tájékoztató) elkészítése és elektronikus úton történő közzététele;
 - q) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés(ek) és a szerződés(ek)re vonatkozó Kbt.-ben meghatározott adatok a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CORE), illetve az EKR-ben történő közzététele;
 - r) a Megbízó erre irányuló igénye esetén az egyes eljárási cselekményeknél a személyes részvétel biztosítása;
 - s) egyébekben is rendelkezésre állás és konzultációs lehetőség biztosítása;
 - t) a közbeszerzési eljárások nyilvánosságának megfelelő biztosítása a Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-g) pontjaiban részletezett adatok, információk, dokumentumok tekintetében a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben ez nem lehetséges, az ajánlatkérő honlapján – történő közzétételével, illetve az EKR-ben történő közzétételével;
 - u) Megbízó a Megbízott részére teljes körű jogosultságot biztosít az EKR alkalmazás Megbízó nevében történő gyakorlására és a közbeszerzési eljárás(ok) EKR-ben történő regisztrálására;
 - v) az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) történő feltöltése az adott eljárás dokumentumai közé;
 - w) közreműködés az előzetes vitarendezési eljárásban, az ajánlatkérő válaszában megfogalmazásában, annak közbeszerzési, jogi felülvizsgálata;
 - x) közreműködés az eljárás során benyújtott egyéb kérelmekkel, beadványokkal kapcsolatos ajánlatkérői válasz megfogalmazásában;
-

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

- y) Ajánlatkérő képviselete az EKR felületen, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén külön meghatalmazás alapján a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak címzett dokumentumok elkészítése, megküldése;
 - z) az ajánlattevők vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állása ellenőrzésének tételes dokumentálása az eljárás anyagában;
 - aa) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói egyéb feladatok ellátása;
 - bb) a közbeszerzési eljárás teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak is megfelelően; az eljárás végén egy példány komplett dokumentáció – iratjegyzékkel – történő átadása a Megbízó részére;
2. Nem képezi a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát a Megbízó közbeszerzéssel kapcsolatban eljáró testületeinek és személyek munkájával kapcsolatos (a jelen szerződésben a feladatok között kifejezetten nem részletezett adminisztratív teendők ellátása, pl. a testületek összehívása), azonban a közbeszerzési szaktanácsadó köteles az említett testületek összehívásának szükségességét időben jelezni, e tárgykörben a Projektgazda képviselőjével folyamatosan kapcsolatot tartani.
3. A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, illetve annak körében felmerülő jóváhagyások, a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges műszaki tartalom meghatározása, illetve szolgáltatása a Megbízó feladata és felelőssége. Ennek értelmében is az ajánlatkéréshez, valamint az ajánlattételhez, illetőleg a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki dokumentáció, szakmai-műszaki szempontokat tartalmazó szerződéses feltételek elkészítését és az eljárás során az eljárási cselekményekhez szükséges, szakmai-műszaki tartalom meghatározását a Megbízó vállalja.
4. A megbízott nevében a megbízást személyesen teljesítő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

név: dr. Geéb Klaudia

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nyilvántartásiszáma:00414

cím: 1022 Budapest, Filler utca 51. fszt. 2.

elérhetősége: tel: +36-20-200-3781

telefax: +36-1-700-2919

e-mail: geeb.klaudia@geeb.hu

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek. A Megbízó ezen időponton túlmenően is vállalja valamennyi megbízotti feladat ellátásához szükséges információ, dokumentum Megbízott részére történő rendelkezésre bocsátását. A rendelkezésre bocsátásnak a kötelezettségek teljesítésére, illetőleg az azok szakszerű ellátásához való felkészülésre tekintettel megfelelő időben kell történnie. Felek megállapodnak, hogy Megbízott jogosult a dokumentumok és adatok szolgáltatására határidőt tűzni, melynek Megbízó által történő elmulasztása mentesíti a Megbízottat az ezen mulasztásból eredő valamennyi kötelezettség és felelősség alól.
-

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közli Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

2. A fentiekkel is összhangban Felek rögzítik, hogy – azon esetekben is, ahol ez kifejezetten nem került feltüntetésre -, az eljárás(ok) lefolytatásához szükséges műszaki tartalom meghatározása, illetve megfelelő példányszámban való szolgáltatása a Megbízó feladata és felelőssége.
3. Megbízott a jelen megállapodás szerinti feladatok ellátását, annak teljes időtartama alatt, a Megbízó igényeinek és érdekeinek figyelembevételével, a lehető legjobb tudása szerint, a határidők pontos betartásával köteles teljesíteni. A Megbízott kizárja a felelősségét azokra az esetekre nézve, amikor a határidők elmulasztása a Megbízónak vagy a Megbízó által kijelölt konzultációs partnereknek felróható okból következik be.
4. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni. A Megbízott az Ügyvédi tv. (2017. évi LXXVIII. tv.) szerint, különösen annak 9-12. §-ában foglaltaknak megfelelően a tudomására jutott minden tény, adat, irat tekintetében fokozott titoktartási kötelezettséget vállal, amely alól csak a Megbízó írásbeli felmentése esetén mentesül. Egyebekben jelen szerződés a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló jogszabályok szerint meghatározott körben nyilvános.
5. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
6. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekén túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
7. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó képviselőjétől, illetve a szerződésben megjelölt kapcsolattartótól fogadhat el utasítást, a VIII.1-2. pont rendelkezéseire is figyelemmel.
8. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
9. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását időben se akadályozza.
10. Megbízott által végzett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, képviseleti és iratkészítési feladatok kizárólag az I. fejezetben meghatározott projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra terjednek ki.
11. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott főszabályként személyesen köteles eljárni, Megbízó azonban hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott más személy közreműködését is igénybe vegye, amennyiben a megbízás ellátása során szükséges. A Megbízott jogosult teljesítési segédet, vagy ha a feladat jellege ezt indokolja, teljesítési segédeket igénybe venni. A Megbízott az eljárásba bevont közreműködő tekintetében a Ptk. szabályai szerint felel. A közreműködőt terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a jelen Szerződés alapján a Megbízottat is terhelik.
12. A Megbízott a jelen megállapodásban meghatározott feladatokat elsősorban saját irodájában végzi. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy szükség esetén, valamint, ha a feladat jellege indokolja, a Megbízott tevékenységét irodáján kívül végzi. Amennyiben a Megbízó igényt tart a Megbízott személyes részvételére az egyes eljárási cselekményeknél, úgy erről az eljárási cselekményt legalább kettő munkanappal megelőzően értesíti a Megbízottat.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

IV. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

1. Megbízott kijelenti, hogy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosítással rendelkezik. A Megbízott a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosításával köteles helytállni annak mértéig és feltételei szerint. Felek ehhez kapcsolódóan rögzítik, hogy a Megbízott általános polgári jogi felelőssége abban az esetben áll be, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott felelősségi körén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt - a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság az eljárás jogsértő jellegét határozatában jogerősen kimondja és a megbízotti szakszerűtlen eljárás, illetve tanács folytán kár éri a Megbízót. Kár alatt a Felek a jogorvoslati eljárásban kiszabott, a bíróság által jogerősen megítélt bírságot értik kizárólagosan. Ezzel összefüggésben Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogorvoslati lehetőséget kimerített, és ezt követően jogerősen marasztalják el a Megbízót, ítélik meg jogerősen a bírság összegét. Szerződő felek jogi lehetőség alatt értik különösen a jogorvoslati, bírósági, avagy egyéb peres vagy nemperes jogi lehetőségeket. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy más, így különösen gazdasági hátrányért a Megbízott felelőssége nem áll fenn. Felek kifejezetten is rögzítik továbbá, hogy Megbízott nem tartozik felelőséggel a Megbízó meghozott gazdasági döntéseiről, a választott jogi alternatíváért.
2. A Megbízó biztosítja a Megbízottnak, hogy tevékenységével kapcsolatosan esetleges jogvitát minden jogi fórum elé terjessze a Megbízott bevonásával; az ezzel kapcsolatos lépéseket a Megbízó köteles megtenni, a nyilatkozatokat kiadni. Így különösen, ha Megbízott tanácsa szerinti közbeszerzési jogi munka eredményét a támogató vagy ilyen jellegű szerv negatívan minősíti, úgy jogorvoslatot indít Megbízó a Megbízott bevonásával és minden fórum és felülvizsgálati szervet megkeresi. Ennek elutasítása esetén Megbízott tevékenysége elfogadottnak minősül. Mindez nem értelmezhető a fenti IV.1. pont rendelkezéseinek a kiterjesztéseként.
3. Megbízott köteles a Megbízót a közbeszerzési jogi szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni. Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszik. A Megbízott felelőssége nem áll fenn a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves, vagy nem megfelelő következtetésekért amennyiben a megbízott lehetőségéhez mérten minden elvárható megtegy a téves nem megfelelő következtetésből eredő hátrány mérsékléséért, a negatív következmények csökkentéséért.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű ellátásáért nettó 1.800.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó egymillió-nyolcszázezer forint + általános forgalmi adó megbízási díj illeti meg.
2. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul és új közbeszerzési eljárás lefolytatása válik szükségessé az új eljárás teljes körű lefolytatásáért a fent megjelölt megbízási díjon túl többletdíjazásra nem jogosult.
3. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy amennyiben a jelen szerződés hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás előkészítési szakaszát nem követi megvalósítás (nem kerül feladásra/megküldésre eljárást megindító felhívás, vagy az a részvételi/ajánlattételi határidőt

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

megelőzően az visszavonásra kerül), úgy Megbízó a jelen pontban nevezett megbízási díj 50%-ára válik jogosulttá.

4. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott szerződésszerű teljesítésével szükségszerűen felmerülő valamennyi költséget. A hirdetményi, ellenőrzési, rendszerhasználati díjak és e körbe tartozó költségelemek (a továbbiakban összefoglalóan akként is hivatkozva, mint hirdetményi díj) nem részei a megbízási díjnak, az e körbe tartozó díjat a Megbízó közvetlenül utalja el a Közbeszerzési Hatóság illetve az illetékes Hatóság, Szerv (többek között: NEKSZT Kft.) részére.
5. A teljesítés során a Megbízott az alábbiak szerint jogosult számla benyújtására: Megbízott a közbeszerzési eljárás eredményéről tájékoztató feladatát követően jogosult a közbeszerzési eljáráshoz rendelt megbízási díjról számlát benyújtani a Megbízó teljesítésigazolása alapján.
6. A fentiek szerinti teljesítéséről Megbízott teljesítési igazolás tervezetet készít Megbízó részére. Megbízó köteles a teljesítésigazolás kézhezvételét követően 5 (öt) munkanapon belül a teljesítésigazolás általa aláírt eredeti példányát Megbízott részére visszajuttatni annak igazolásaként, hogy a teljesítést elfogadja. Amennyiben a teljesítést, vagy annak mértékét (ellenértékét) a Megbízó nem ismeri el, úgy a kézhezvételtől számított 5 (öt) munkanapon belül a teljesítésigazolás tervezetben foglaltakat vitató álláspontját tartalmazó részletes indokolással ellátott kifogást köteles Megbízottnak eljuttatni. Amennyiben a megjelölt határidő eredménytelenül telik, úgy a teljesítésigazolást elismertnek és elfogadottnak kell tekinteni.
7. Megbízó a fentiek szerinti teljesítés igazolást követően a Megbízott által szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát, annak kézhezvételét követően 15 napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a Megbízott megjelölt bankszámlájára.
8. A megbízási díj megfizetésének napja az a nap, amelyen Megbízó számláját a számlavezető pénzügyintézet megterheli. A Megbízó által szerződésszerűen kiállított számlán szereplő összeg késedelmes teljesítése esetén Megbízott a késedelembe esés időpontjától a teljesítés napjáig a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamatra jogosult.
9. A Megbízó tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, hogy a fizetési határidő eredménytelen eltelte után Megbízott jogosult a díj érvényesítése érdekében minden jogszerű lépést megtenni, és ennek költségeit megbízott jogosult érvényesíteni a teljesítéssel elmaradt megbízó felé, így különösen Megbízott jogosult a ki nem egyenlített követelését (kifizetetlen számláját), mint bizonytalan kinnlevőséget értékesíteni, engedményezni stb. és az ebből származó veszteségeit és költségeit megtéríttetni a teljesítéssel elmaradt (számlát ki nem egyenlítő) Megbízó felé.

VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az azonnali felmondás jogát kölcsönösen a súlyos szerződésszegés esetére korlátozzák. Súlyos szerződésszegésnek minősül a II. és III. fejezetekben megjelölt kötelezettségek írásbeli, póthatáridőt megjelölő felszólítás ellenére történő elmulasztása olyan okból, melyekért a mulasztó fél felelős. Súlyos szerződésszegésnek minősül továbbá megbízó oldalán amennyiben fizetési kötelezettségeit írásbeli, póthatáridőt megjelölő felszólítás ellenére elmulasztja olyan okból, melyért felelős.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közli Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

3. Bármely szerződő Fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozattal (rendes felmondás) 30 napos határidővel a szerződést felmondani.
4. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni, illetve Megbízóval együttműködni a tevékenysége átadás-átvételében. Ez esetben Megbízott a felmondás napjáig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
5. A szerződés megszűnése esetén a díjazásra, a Felek közötti elszámolásra a magyar jog, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (a továbbiakban: Ptk.) a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései valamint jelen szerződés rendelkezései alkalmazandók.

VII. ADATKEZELÉS

1. Az adatkezelés jogalapja a Megbízott vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett – jelen szerződésbe foglalt – önkéntes hozzájárulása.
2. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen okiratban rögzített adatokat az irat megőrzésével, az okirat keltétől számított 8 évig a Megbízó kezelni köteles a 2000. évi C. törvény szerinti számviteli alapbizonylatok kötelező megőrzése érdekében.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szerződő Felek közötti mindennapi kapcsolattartásra a Megbízó részéről **dr. Orbán Csaba** vagy az általa kijelölt személy jogosult. A Megbízó kapcsolattartójaként meghatározott személy egyben meghatározza a Megbízott konkrét feladatait, illetve azok végrehajtásának határidejét. A rendeltetésszerű joggyakorlás elve alapján a határidő meghatározásakor a Megbízó köteles figyelembe venni a Megbízott megfelelő színvonalú, legjobb tudása szerinti munkavégzéséhez, továbbá az erre való felkészüléshez szükséges időt.
2. A megbízást érintő minden tájékoztatást a Felek kapcsolattartói részére kell megküldeni. A jelen Szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyének vagy elérhetőségeinek változásáról a Szerződő Felek haladéktalanul értesítik egymást, mely változás nem minősül szerződésmódosításnak. A Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

- *Megbízó részéről:*
dr. Orbán Csaba
telefon: +36-76-513-533
fax: +36-76-513-544
mobil: +36-30-403-7457
e-mail: orban.csaba@kecskemgt.hu
 - *Megbízott részéről:*
dr. Geéb Klaudia
-

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közí Hulladékgyazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgyazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

postai cím: 1022 Budapest, Filler utca 51. fszt. 2.
mobil: +36-20-200-3781
e-mail: geeb.klaudia@geeb.hu

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott munkanapokon 9 órától 17 óráig folyamatos elérhetőséget (telefon, telefax) és bármely munkanapon levelezési (e-mail), illetve konzultációs lehetőséget biztosít a Megbízó számára.

Szerződő felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban (a másik félhez intézett levél, vagy visszaigazolt telefax, e-mail üzenet útján) érvényes és joghatályos.

A Megbízó ezennel kifejezetten hozzájárul, hogy a Megbízott a megbízás teljesítése során felmerülő mindennapos kommunikáció során a levelezést e-mailen keresztül bonyolítsa, ezzel is biztosítva a környezetvédelmi szempontok figyelembevételét a közbeszerzési eljárás minden szakaszában. Felek megállapodnak abban, hogy az e-mail kommunikációt is teljes értékű kapcsolattartásnak fogadják el.

A személyes konzultáció időpontjáról és helyszínéről a Megbízó és a Megbízott előzetesen egyeztetni kötelesek.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott jelen szerződésből fakadó kötelezettségei nem veszélyeztethetők azon kötelezettségeket, melyek más megbízásokból és más képviseleti tevékenységekből fakadnak.

3. A Megbízott jogosult a teljesítést referenciái között minimálisan az adott közbeszerzési eljárást lezáró hirdetmény (vagy azt értelemszerűen helyettesítő okmány) tartalma szerint szerepeltetni. A Megbízó megbízotti igény esetén kiadja (akár több alkalommal is) a teljesítéssel összhangban álló referenciallevelet.
4. Szerződő felek a szerződés kapcsán felmerülő vitás ügyeket kötelesek elsősorban tárgyalás útján rendezni. Arra az esetre, ha a tárgyalások felek között nem vezetnek eredményre, úgy felek a megbízási szerződésből származó, illetve a teljesítés kapcsán létrejött valamennyi jogviszonyukra értékhatártól függően kikötik a Megbízó székhelye szerinti Járásbíróság, illetve Törvényszék illetékességét.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szereplő, a szerződés megnevezésére (típusára), tárgyára, a szerződést kötő felek nevére, a szerződés értékére, valamint ezen adatok változásaira vonatkozó valamennyi adat – az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján nyilvános és ilyenként a Megbízó részéről nyilvánosságra hozandó.
6. Jelen szerződés módosítása csak Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. Az esetleges módosítás során Feleknek figyelemmel kell lenniük arra, hogy a módosítás egyik fél érdekét se sértse, továbbá ne gátolja a folyamatban lévő ügyek rendes, a jogszabályoknak és a Megbízó érdekeinek megfelelő menetét.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátása tekintetében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással összefüggésben

7. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötéskor irányadó ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják.
8. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik jelen szerződés egy vagy több megállapodásának, feltételének, hozzájárulásának vagy kötelezettségének szigorú teljesítéséhez, ill. az itt meghatározott bármely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásától is le fog mondani vagy követeléseitől el fog állni.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a szerződéses kötelezettség-vállalások teljesítése során, valamint a Felek között felmerülő jogvitákra a magyar jog, így különösen a Ptk. rendelkezései az irányadók.
10. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a felek közötti minden megállapodást és kijelentést tartalmaz. Ezen rendelkezések önmagukban is kifejezik a felek közötti megállapodást, és egyik fél sem alapozott a másik fél által tett szóbeli, írásbeli vagy más formában tett semmilyen kijelentésekre, ígéretre, kötelezettségre amely nem szerepel ezen szerződésben. Felek kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződés nem tartalmaz olyan rendelkezést, amely nélkül a jelen szerződést nem, vagy csak más tartalommal írták volna alá.
11. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljeskörű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen 10 (tíz) oldalból álló Megbízási szerződés 5 (öt) egymással megegyező, eredeti példányban készült.

Jelen Megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Kecskemét, 2018. hó nap Budapest, 2018. hó nap

Duna- Tisza közti Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
Dr. Szeberényi Gyula Tamás elnök
Megbízó

Geéb Ügyvédi Iroda
dr. Geéb Klaudia
Megbízott