



**ÚTKARBANTARTÁSI IDEIGLENES BIZOTTSÁG  
ELNÖKE**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Útkarbantartási Ideiglenes Bizottság  
2023. december 12-én tartandó ülésére**

**Tárgy: Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Útkarbantartási Ideiglenes Bizottság ügyrendjének elfogadása**

**Az előterjesztést készítette: Dr. Patay Balázs irodavezető  
Szervezési és Jogi Iroda  
Dr. Orbánné Veres Ildikó osztályvezető  
Szervezési Osztály**

**Kezelési megjegyzés: HATÁROZAT-TERVEZET**

**Döntési változatok száma: 1**

**Melléletek:**

**Véleményezésre megkapta:**

**Egyéb szervezet, külső szakértő:**

**Megtárgyalta:**

**Törvényességi észrevételem nincs:**

  
**Dr. Temesvári Péter**  
jegyző

**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE**  
**ÚTKARBANTARTÁSI IDEIGLENES BIZOTTSÁG ELNÖKE**

22032-1/2023.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése**  
**Útkarbantartási Ideiglenes Bizottság**  
**2023. december 12-i ülésére**

**Tárgy: Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Útkarbantartási Ideiglenes Bizottság  
ügyrendjének elfogadása**

**Tisztelt Bizottság!**

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2023. december 7-i ülésén elfogadott 268/2023. (XII. 7.) határozatával Útkarbantartási Ideiglenes Bizottság felállításáról döntött, illetve megválasztotta a bizottság elnökét, alelnökét és tagját.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdése értelmében a bizottságok működési szabályait (a továbbiakban: ügyrend) maguk állapítják meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni.

Az SZMSZ 50-55. §-aiban, valamint az ideiglenes bizottság létrehozásáról szóló fentiekben hivatkozott közgyűlési határozatban foglaltak figyelembevételével készült el a bizottság ügyrendjének tervezete, melyet kérem, hogy szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

**Kecskemét, 2023. december 11.**

  
**Dr. Fekete Gábor**  
**elnök**

## Határozat-tervezet

/2023. (XII. 12.) .....számú határozat

### **Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Útkarbantartási Ideiglenes Bizottság ügyrendjének elfogadása**

Az Útkarbantartási Ideiglenes Bizottság megtárgyalta Dr. Fekete Gábor elnök 22032-1/2023. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Útkarbantartási Ideiglenes Bizottsága Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

### **ÜGYREND**

A Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 268/2023. (XII. 7.) határozattal felállított Útkarbantartási Ideiglenes Bizottság (a továbbiakban: bizottság) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a működési szabályait meghatározó ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint állapítja meg:

#### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

**A bizottság elnevezése:** Útkarbantartási Ideiglenes Bizottság  
**A bizottság elnöke:** Dr. Fekete Gábor  
**A bizottság alelnöke:** Sipos László  
**A bizottság tagja:** Siklódi László Levente

A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök jogosult helyettesíteni.

#### **II.**

#### **A bizottság feladat- és hatásköre**

**A bizottság feladata:** A Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2020. április 1. napján létrejött Közfeladat-ellátási Szerződés 6.3. pontjában foglaltakra figyelemmel javaslatot tesz az önkormányzat 2024. évi költségvetése 1413061 út, járda, kerékpárút üzemeltetés, fenntartás költségvetési során szereplő kiadási előirányzat konkrét felhasználására vonatkozóan. A felhasználás elsődleges célja a jellemzően stabilizált utak, közlekedési területek általános karbantartási munkákon túli állapotjavító, tartósabb eredményt biztosító többlet műszaki tartalmú útépitési beavatkozások elvégzése. A bizottság figyelemmel kíséri a kiadási előirányzat terhére a társaságtól megrendelt feladatok elvégzését, a pénzeszköz felhasználását. A bizottság az elvégzett feladatára vonatkozóan beszámolót készít a közgyűlés számára.

### III.

#### A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot.

2. A bizottság tagja:

- a) részt vesz a bizottság ülésein,
- b) részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- d) az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

3. A bizottság nem képviselő tagját a bizottság ülésein a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

4. A bizottsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 54. §-át kell alkalmazni.

### IV.

#### A bizottság ülése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

2. A bizottság üléseit ..... (pl. kéthetente ..... napon .....órákor tartja. (Nem kötelező tartalmi elem!!)

3. A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a bizottság az elnök javaslatára féléves munkatervet határoz meg.

4. A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 nappal – írásban hívja össze. Az ülésre a tagok a napirendet tartalmazó meghívót és a napirendek tárgyalásához készített anyagot kapnak.

A meghívót a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke kiadmányozza.

Az ülés meghívottjait az ügyrend melléklete tartalmazza.

5. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

6. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.

A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

7. A meghívót a hivatalos hirdetőtáblán kell kifüggeszteni, illetve Kecskemét város honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.

8. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal érintett osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy –, a szakmai civil kerekasztalok megbízott képviselői tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

9. A bizottság ülései nyilvánosak, a zárt ülés tartására az SZMSZ 11. §-a az irányadó.

## V.

### A bizottság döntéshozatala

1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (2 fő) jelen van.
2. A bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a bizottság elnöke bocsátja szavazásra.
3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
4. A javaslat elfogadásához 2 „igen” szavazat szükséges.
5. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
6. A bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni. A bizottság határozatainak jelölése: ...../20... (hó,nap) ÚIB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a bizottság ülésének – időpontja.

## VI.

### A bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülésen készült hangfelvétel alapján. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és alelnöke írja alá. Az alelnök akadályoztatása esetén, valamint abban az esetben, amikor az ülést az alelnök vezeti le, a bizottság nem önkormányzati képviselő tagja jogosult a jegyzőkönyv aláírására.
2. A jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – nyilvános. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

## VII.

## Záró rendelkezések

1. Az ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.
2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az Ügyrendben foglaltak hatályosulását a bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az Ügyrend módosítására.

melléklet

### **A bizottság tagjain kívül az ülésre meg kell hívni:**

1. polgármester
2. alpolgármesterek
3. jegyző
4. aljegyzők
5. a Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetője és cégvezetője
5. a téma szerinti illetékes iroda vezetője
5. a téma szerinti illetékes osztály vezetője
6. a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei