



**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Útkarbantartási Ideiglenes
Bizottság
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.**

22.070-2/2023.

K I V O N A T

**az Útkarbantartási Ideiglenes Bizottság
2023. december 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

2/2023. (XII. 12.) ÚIB. számú határozat

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Útkarbantartási Ideiglenes Bizottság
ügyrendjének elfogadása**

Az Útkarbantartási Ideiglenes Bizottság megtárgyalta Dr. Fekete Gábor elnök 22032-1/2023. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Útkarbantartási Ideiglenes Bizottsága Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Ü G Y R E N D

A Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 268/2023. (XII. 7.) határozattal felállított Útkarbantartási Ideiglenes Bizottság (a továbbiakban: bizottság) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a működési szabályait meghatározó ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

A bizottság elnevezése: Útkarbantartási Ideiglenes Bizottság

A bizottság elnöke: Dr. Fekete Gábor

A bizottság alelnöke: Sipos László

A bizottság tagja: Siklódi László Levente

A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök jogosult helyettesíteni.

II.

A bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság feladata: A Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2020. április 1. napján létrejött Közfeladat-ellátási Szerződés 6.3. pontjában foglaltakra figyelemmel javaslatot tesz az önkormányzat 2024. évi költségvetése 1413061 út, járda, kerékpárút üzemeltetés, fenntartás költségvetési során szereplő kiadási előirányzat konkrét felhasználására vonatkozóan. A felhasználás elsődleges célja a jellemzően stabilizált utak, közlekedési területek általános karbantartási munkákon túli állapotjavító, tartósabb eredményt biztosító többlet műszaki tartalmú útépitési beavatkozások elvégzése. A bizottság figyelemmel kíséri a kiadási előirányzat terhére a társaságtól megrendelt feladatok elvégzését, a pénzeszköz felhasználását. A bizottság az elvégzett feladatára vonatkozóan beszámolót készít a közgyűlés számára.

III.

A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot.

2. A bizottság tagja:

- a) részt vesz a bizottság ülésein,
- b) részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- d) az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

3. A bizottság nem képviselő tagját a bizottság ülésein a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

4. A bizottsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 54. §-át kell alkalmazni.

IV.

A bizottság ülése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

2. A bizottság üléseit háromhetente szerdai napon 13.00 órakor tartja.

3. A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a bizottság az elnök javaslatára féléves munkatervet határoz meg.

4. A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 nappal – írásban hívja össze. Az ülésre a tagok a napirendet tartalmazó meghívót és a napirendek tárgyalásához készített anyagot kapnak.

A meghívót a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke kiadmányozza.

Az ülés meghívottjait az ügyrend melléklete tartalmazza.

5. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

6. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.

A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

7. A meghívót a hivatalos hirdetőtáblán kell kifüggeszteni, illetve Kecskemét város honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.

8. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal érintett osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy –, a szakmai civil kerekasztalok megbízott képviselői tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

9. A bizottság ülései nyilvánosak, a zárt ülés tartására az SZMSZ 11. §-a az irányadó.

V.

A bizottság döntéshozatala

1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (2 fő) jelen van.

2. A bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a bizottság elnöke bocsátja szavazásra.

3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

4. A javaslat elfogadásához 2 „igen” szavazat szükséges.

5. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

6. A bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

A bizottság határozatainak jelölése:/20... (hó,nap) ÚIB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a bizottság ülésének – időpontja.

VI.

A bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülésen készült hangfelvétel alapján. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és alelnöke írja alá. Az alelnök akadályoztatása esetén, valamint abban az esetben, amikor az ülést az alelnök vezeti le, a bizottság nem önkormányzati képviselő tagja jogosult a jegyzőkönyv aláírására.
2. A jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – nyilvános. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

VII.

Záró rendelkezések

1. Az ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.
2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az Ügyrendben foglaltak hatályosulását a bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az Ügyrend módosítására.

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
- 8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője
- 9.) Dr. Orbánné Veres Ildikó, a Szervezési Osztály vezetője
- 10.) Irattár

K.m.f.


Dr. Fekete Gábor
elnök

A bizottság tagjain kívül az ülésre meg kell hívni:

1. polgármester
2. alpolgármesterek
3. jegyző
4. aljegyzők
5. a Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetője és cégvezetője
5. a téma szerinti illetékes iroda vezetője
5. a téma szerinti illetékes osztály vezetője
6. a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei