

## Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata – mint ajánlatkérő – beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokról és közbeszerzéseiről szóló szabályzata

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzéseinek rendjéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

### 1. Cím Általános rendelkezések

#### 1. §

E szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az ajánlatkérő beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokat, valamint közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek és szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

#### 2. §

- (1) Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.
- (2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzésekre, valamint az azokban a jelen szabályzat szerint eljáró személyekre, szervezetre és testületekre.
- (3) Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, amelyekhez az ajánlatkérő támogatást vesz igénybe és a támogatást nyújtó szerv, szervezet az ajánlatkérő, mint kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt megelőzően előírja, hogy a jelen szabályzattól eltérő módon – **az európai uniós irányelveknek alárendelten** – határozza meg a felelősségi rendet, a bizottság összetételét, vagy más feltételt. Ebben az esetben a polgármester jogosult a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat (a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, szervezetet és testületet), továbbá a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések módosítására vonatkozó belső eljárási rendjét, valamint az eljárások lefolytatásához kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátására vonatkozó határidőket.
- (4) Jelen szabályzat rendelkezéseit a külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárásokra vonatkozóan a külön jogszabályban előírt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (5) *E Szabályzat alapján kell eljárni azon (köz)beszerzések tekintetében is, melyekben az Önkormányzat közös ajánlatkérés keretében gesztori feladatokat lát el, vagy más ajánlatkérő(k) nevében folytat le közbeszerzési eljárást.*

## 2. Cím Teendők beszerzési igény esetén

### 3. §

- (1) *Beszerzési igény felmerülésekor a felelős szervezeti egység – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) által meghatározott Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezeti egységei (iroda, osztály, csoport), amelynek keretén belül a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró olyan köztisztviselő dolgozik, vagy működik közre, akinek a beszerzés megindítása a munkaköri leírásában szerepel, vagy az adott beszerzés fedezetének keretgazdája – a (2) bekezdés szerint beszerzi a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység közbeszerzési szempontú állásfoglalását.*
- (2) A felelős szervezet a beszerzés rendelkezésre álló adatait, de legalább a beszerzés tárgyát, a lehető legrészletesebb leírását, továbbá a felelős szervezet által meghatározott becsült értékét megküldi a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egységhez, amelynek vezetője – a Kbt. 17. § - 19. §-ában foglalt rendelkezések alapján – a részekre bontás tilalmára is figyelemmel meghatározza, hogy milyen eljárás keretén belül történhet meg a beszerzés. A megadott adatok valóságáért, teljeskörűségéért a felelős *szervezeti egység* vezetője felel.
- (3) Az adott beszerzés becsült értékének meghatározása a felelős szervezet feladata, beleértve a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglalt előkészítési tevékenységek dokumentálását is. A más beszerzési igényekkel való egybevetés, valamint az esetleges egybeszámítás a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység feladata.
- (4) A felelős szervezet a véleménykérést olyan időben köteles kezdeményezni, hogy a vélemény elkészítésére, illetve az eljárás lefolytatására, a rendelkezésre álló dokumentációk átvizsgálása alapján megfelelő idő álljon rendelkezésre.
- (5) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység a hozzá érkezett véleménykérést követően legkésőbb 5 munkanapon belül köteles nyilatkozni abban a kérdésben, hogy a beszerzést közbeszerzési eljárás keretében, vagy anélkül lehet megvalósítani.
- (6) A felelős szervezet a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység állásfoglalását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül köteles kezdeményezni a közbeszerzési eljárás lefolytatását. Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás esetén a felelős szervezet a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység állásfoglalását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül köteles a beszerzést megkezdeni az 1. számú mellékletben foglaltak szerint.
- (7) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések megvalósításáról a felelős szervezet a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység közbeszerzési szempontú állásfoglalásában meghatározottak szerint gondoskodik.

## 3. Cím Ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás közzététele vagy közvetlen megküldése

### 4. §

- (1) Közbeszerzési eljárást indítani és annak alapján ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívást közzétenni, vagy az ajánlattételre közvetlenül felhívottak részére megküldeni – a szerződés

megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor lehet, ha

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítése (Kbt. 28. §) során megállapítható, hogy az önkormányzat éves költségvetésében a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel rendelkezik, vagy rendelkezik arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy
  - b) a több év alatt megvalósuló beszerzés esetén a beszerzés első évében a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet arányos része az önkormányzat éves költségvetésében rendelkezésre áll és az arra feljogosított szerv vagy személy kötelezettséget vállal a beszerzés többi évében a szükséges fedezet biztosítására, vagy rendelkezik arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a részteljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy
  - c) az ajánlatkérő támogatásra irányuló igénye (pályázat, projektjavaslat, támogatási szerződésmódosítás vagy változásbejelentés) benyújtásra került, vagy ilyet fog benyújtani – azzal, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás megfelelő tartalmi részében fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltakra – és az arra feljogosított szerv vagy személy a szükséges önrész biztosításáról határozott.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni a Kbt. 8. § (5) és (6) bekezdéseiben meghatározott építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió esetén.

#### 4. Cím

##### Az eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vevő személyek

#### 5. §

Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az alábbi személyek, szervek gyakorolják a Polgármesteri Hivatal és a **14. § szerinti** ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet – jelen szabályzat szerinti – közreműködésével:

- a) a polgármester, vagy a polgármester által adott meghatalmazás alapján az erre feljogosított személy,
- b) a közbeszerzési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság,
- c) a Közgyűlés,
- d) a bírálóbizottság a 9. § (8) bekezdésében foglaltak szerint,
- e) a szakértő,
- f) *a közreműködő.*

#### 6. §

##### A polgármester

- a) gondoskodik a közbeszerzési tervnek a [www.kecskemet.hu](http://www.kecskemet.hu) honlapon, illetve az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő közzétételéről, valamint annak megküldéséről a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek részére,

- b) dönt a közbeszerzési tervben nem szereplő vagy a közbeszerzési tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásáról, gondoskodik a közbeszerzési terv módosításának elkészítéséről és annak a [www.kecskemethu](http://www.kecskemethu) honlapon, illetve az EKR-en történő közzétételéről,
- c) gondoskodik a külön jogszabályban meghatározottak szerint az éves statisztikai összegezés elkészítéséről, és a Közbeszerzési Hatóság részére EKR-en keresztül történő megküldéséről az erre rendelkezésre álló határidőig,
- d) amennyiben szükséges, és annak jogszabályi feltételei fennállnak, gondoskodik az előzetes tájékoztató elkészítéséről és annak közzétételéről a Kbt. szabályai szerint,
- e) létrehozza az adott közbeszerzésre a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálóbizottságot, tervpályázat esetén a zsűrit, kijelöli annak elnökét,
- f) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt a meghívásos és a közvetlen ajánlattételre történő felhívással induló közbeszerzési eljárásokban az ajánlattételre felhívásra kerülők köréről,
- g) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt a Kbt. 33-34. § szerinti fenntartott szerződéses konstrukcióban történő közbeszerzési eljárás lefolytatásáról,
- h) gondoskodik a hirdetmények elektronikus úton történő közzétételéről, illetve hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárásban az ajánlattételi felhívás vagy tárgyalási meghívó ajánlattevő(k) részére elektronikus úton történő megküldéséről,
- i) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás, valamint dokumentáció (ismertető) szövegéről, azok módosításáról, visszavonásáról, kivéve, ha jogszabály alapján a nyertes ajánlattevő kiválasztása, vagy a szerződés jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik,
- j) amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Titkárságának Szerkesztőbizottsága vagy a Tenders Electronic Daily (TED) Szerkesztősége a hirdetménnyel kapcsolatban hiánypótlásra hívja fel az ajánlatkérőt, gondoskodik – amennyiben kérte a bírálóbizottság javaslatát, annak figyelembevételével – a hiányok pótlásáról,
- k) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt a hiánypótlásról, felvilágosítás kéréséről, gondoskodik az ajánlattevőknek az esetleges hiányok pótlására, felvilágosítás megadására történő felhívásáról a Kbt. 71. §-a alapján,
- l) ***az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az elektronikusan lefolytatott eljárás esetében felhívja az ajánlattevőt az értékelésre is kiható javításra,***
- m) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az érintett ajánlattevő(k) egyidejű, írásbeli indokolásra történő felhívásáról a Kbt. 72. §-a alapján, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében,
- n) tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén meghatározza a tárgyalás vagy párbeszéd menetét, dönt arról, hogy a bírálóbizottság az ajánlattevőkkel együttesen vagy egymást követően, egy vagy több fordulóban tárgyaljon, kivéve, ha jogszabály alapján a nyertes ajánlattevő kiválasztása, vagy a szerződés jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik, továbbá dönt a tárgyalás lezárásáról,



- o) dönt az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők alkalmasságáról, a közbeszerzési eljárás – ideértve a két- és háromszakaszos eljárás esetén a részvételi szakaszt is – eredményéről, ideértve a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló döntés meghozatalát is,
- p) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződést és szerződésmódosítást, kivéve, ha jogszabály alapján a nyertes ajánlattevő kiválasztása, vagy a szerződés jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik,
- q) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők kérelmére gondoskodik kiegészítő tájékoztatás nyújtásáról az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívással, dokumentációval kapcsolatban a Kbt. 56. §-a, illetve 114. § (6) bekezdése alapján,
- r) a Kbt. 79. §-a alapján köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, amelyet közzétesz a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban,
- s) elkészíti a Kbt. 79. §-ban foglalt tájékoztatást – írásbeli összegezést – amelyet közzétesz a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban,
- sz) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az ajánlattevők által kezdeményezett előzetes vitarendezéssel kapcsolatos ügyekben a vitarendezési kérelemben foglaltak elfogadásáról vagy elutasításáról, gondoskodik a döntés végrehajtásáról a Kbt. 79. § (4) bekezdésében és 80. §-ában foglaltak szerint,
- t) ***gondoskodik a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja alapján a szerződés módosításával kapcsolatos közzétételi kötelezettségről,***
- u) hatáskörtől függően az általa, vagy a Közgyűlés által jóváhagyott – a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételeknek, valamint a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelő – szerződéseket, valamint szerződésmódosításokat az ajánlatkérő képviselőjében aláírja,
- v) gondoskodik a jogorvoslati eljárásban – ideértve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyó jogorvoslati eljárást, a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata tárgyában lefolytatásra kerülő eljárást, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb polgári peres eljárást – a jogi képviselőről, figyelemmel a szabályzat 11. §-ában foglaltakra és a közbeszerzési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság véleményére, annak megkérése esetén; dönt kereset benyújtásáról és az attól való elállástól, valamint a fellebbezés benyújtásáról, illetve visszavonásáról,
- w) az ajánlatkérő nevében lefolytatja a kötelező írásbeli konzultációt az ajánlattevővel/ajánlattevőkkel a szerződéskötés előtt, amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak,
- x) dönt minden egyéb – más hatáskörébe nem tartozó – olyan kérdésben, amelyet a közbeszerzési eljárásban jogszabály lehetővé tesz,
- y) ***közbeszerzési eljárásonként csoportosítva gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdésében, továbbá a Kbt. 103. § (6) bekezdésében, és a Kbt. 115. § (7) bekezdésében részletezett adatok, információk, dokumentumok közzétételéről***

- ya) gondoskodik, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések és a szerződések teljesítésére vonatkozó Kbt.-ben meghatározott adatok a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CORE), illetve az EKR-ben történő közzétételéről,
- z) eleget tesz a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint a Kbt. 36. § (2) bekezdésében előírt Gazdasági Versenyhivatal felé fennálló jelzési kötelezettségének, amennyiben a Tpv. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, továbbá a Kbt. 62. § (7) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettségének, amennyiben a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) és j) pontja alapján az ajánlattevő kizárásáról dönt, valamint – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – tájékoztatja az Európai Bizottságot a Kbt. 72. § (6) bekezdésében foglaltak szerinti esetben,
- zs) dönt a **14. § szerinti** ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet megbízásáról,
- zsa) jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság – további személyeknek történő – adásával kapcsolatban.

## 7. §

A közbeszerzési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság dönt a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervének elfogadásáról a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig és – amennyiben indokolt – annak módosításáról.

## 8. §

A közbeszerzési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság – lehetőség szerint a bírálóbizottság véleményét figyelembe véve – előzetesen véleményezi

- a) a polgármester kérésére a közbeszerzési tervben nem szereplő vagy a közbeszerzési tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának lehetőségét,
- b) a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység) által előkészített előterjesztés alapján a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés módosításának tervezetét,
- c) a polgármester kérésére a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata iránti keresetek és a közbeszerzésekkel kapcsolatos polgári peres eljárásokban a fellebbezések tervezetét.

## 9. §

A Közgyűlés

- a) azokban a közbeszerzési eljárásokban, amelyekben jogszabály alapján a nyertes ajánlattevő kiválasztása vagy a szerződés jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik, figyelemmel a Kbt. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra.

- aa) dönt a bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás, valamint dokumentáció szövegéről, azok módosításáról, visszavonásáról,
  - ab) amennyiben tárgyalásos eljárást vagy versenypárbeszédet alkalmaz az ajánlatkérő, meghatározza a tárgyalás, illetve a párbeszéd menetét, dönt arról, hogy a bírálóbizottság az ajánlattevőkkel együttesen (amennyiben ennek lehetősége fennáll) vagy egymást követően, egy vagy több fordulóban tárgyaljon,
  - ac) dönt a közbeszerzési eljárás – ideértve a két- és háromszakaszos eljárás esetén a részvételi szakaszt is – eredményéről, ideértve az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők alkalmasságáról, a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló eljárást lezáró döntés meghozatalát is,
  - ad) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződést és szerződésmódosítást, és egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
- b) gondoskodik a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzéséről, és jóváhagyja a **15. § szerinti** belső ellenőrzési tervet, és annak módosítását,
  - c) dönt minden egyéb, jogszabály által hatáskörébe utalt kérdésben.

## 10. §

### Bírálóbizottság

- (1) A polgármester a Kbt. 27. § (4) bekezdés alapján legalább háromtagú bírálóbizottságot hoz létre, amelynek tagjai a bírálóbizottság munkájának megkezdése előtt kötelesek írásban
  - a) összeférhetetlenségre,
  - b) szakértelemre – megjelölve a szakértelem tárgyát –, valamint
  - c) titoktartásra vonatkozóan nyilatkozatot tenni.
- (2) A bírálóbizottságot úgy kell létrehozni, hogy tagjai között legyen közbeszerzési, pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakember.
- (3) A bírálóbizottság tagjai, az (5) bekezdésben meghatározott esetet kivéve,
  - a) pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
  - b) közbeszerzési szakértelemmel rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet képviselője,
  - c) jogi szakértelemmel rendelkező személy,
  - d) a közbeszerzés tárgyával érintett szervezeti egység közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező köztisztviselője építési beruházások esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltak azaz, hogy építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek, az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el,

- e) építési beruházás esetén lehetőség szerint a kivitelezési tervdokumentáció felelős tervezője, a beruházás leendő műszaki ellenőre.
- (4) A polgármester döntése alapján a bírálóbizottság munkájában szükség szerint esetenként vesznek részt:
- a) a Közgyűlés érintett bizottsága(i) által javasolt megfelelő pénzügyi, jogi, közbeszerzési vagy közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag(ok) vagy szakértő(k),
  - b) a beszerzés tárgya szerinti gazdasági kamara/kamarák megfelelő pénzügyi, közbeszerzési vagy közbeszerzés tárgya szerinti delegált képviselője/képviselői,
  - c) az ajánlatkérő által – díjazás ellenében – felkért egyéb külső szakértő(k) amennyiben a közbeszerzés tárgya speciális szakértelmet kíván.
- (5) Amennyiben az ajánlatkérő támogatást (Kbt. 3. § 39. pont) vesz igénybe és a támogatást nyújtó szerv, szervezet az ajánlatkérő, mint kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt megelőzően előírja, illetve a pályázati vagy a támogatási szerződéskötési feltételek alapján ajánlatkérő, mint kedvezményezett akként dönt, úgy a közbeszerzés tárgya szerinti speciális szakértelem biztosítása érdekében külső szakértőt bíz meg.
- (6) A bírálóbizottság gondoskodik a Kbt. 61. § (4) és (5) bekezdésének megfelelően – amennyiben a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi és az nem ellentétes a gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokkal –, hogy ajánlatkérő az ajánlati (ajánlattételi, részvételi) felhívásban tegye lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést, továbbá előírásra kerüljön, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemére lehet részajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni, illetve részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása esetén a közbeszerzés becsült értéke, tárgya és mennyisége részenként is meghatározásra kerüljön.
- (7) A bírálóbizottság teszi meg a Kbt. 61. § (6) bekezdése alapján a szükséges előkészítést abból a célból, hogy ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírja azt, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) egy, több vagy minden rész tekintetében benyújtható-e.
- (8) A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van. A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak. A bírálóbizottság zárt ülést tart. A bírálóbizottság ülésén és egyéb eljárási cselekményeknél – ide nem értve a bontás vagy a tárgyalás aktusait – a bírálóbizottság tagjain, illetve a jegyzőkönyvvezetőn kívül csak az lehet jelen, akinek meghívásáról a bírálóbizottság határoz avagy akit a polgármester meghív, továbbá a Közgyűlés tagja, amennyiben az adott közbeszerzésre vonatkozóan a 9. § (1) bekezdésének a), illetve c) pontja szerinti nyilatkozatot tett. Az ülés a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és az erre vonatkozó megbízás esetén a **14. § szerinti** ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó képviselője, a bírálóbizottság elnöke vagy a polgármester által aláírt meghívóval, vagy a bírálóbizottság határozatával hívható össze úgy, hogy a meghívót lehetőség szerint az ülést megelőző öt nappal kézbesíteni kell. Az ajánlatok felbontásán kizárólag a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek, az eredményhirdetésen bárki, a tárgyaláson a polgármester által a tárgyalás menete keretében meghatározott személyek lehetnek jelen. A bírálóbizottság jogosult az elnök távollétének idejére teljes körű helyettesítést jelölni. A bírálóbizottság ügyrendjét – amennyiben ennek elkészítését elhatározza – a jelen szabályzatban foglaltak alapul vételével maga határozhatja meg, melynek hiányában a bírálóbizottság ügyrendi szabályaira a jelen szabályzat az irányadó.
- (9) A bírálóbizottság hatásköre, feladata

- a) a becsült érték figyelembevételével az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás és a szerződés-tervezetet vagy az alapvető szerződéses feltételeket is tartalmazó dokumentáció (ismertető) döntésre való előkészítése,
  - b) meghívásos és hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás esetén javaslattétel azoknak az ajánlattevőknek a személyére, akiknek az eljárásban való részvétele a beszerzésre tekintettel indokolt,
  - c) amennyiben egy közbeszerzési eljárás során tárgyalásra kerül sor, a tárgyalást a bírálóbizottság folytatja le, illetve készíti el a jegyzőkönyvet. Ahol a Kbt. tárgyalási jegyzőkönyv átadását vagy megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőknek megküldeni,
  - d) javaslattétel a fenttartott szerződéses közbeszerzési eljárás alkalmazására a Kbt. 33-34. § alapján,
  - e) amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Titkárságának Hirdetményellenőrzési Főosztálya a hirdetménnyel kapcsolatban hiánypótlásra hívja fel az ajánlatkérőt, a polgármester kérésére javaslattétel a hiánypótlására,
  - f) javaslattétel az ajánlatok/részvételi jelentkezések, egyéb beadványok hiányainak pótoltatására a Kbt. 71. §-a alapján,
  - g) szükség szerint javaslattétel a számítási hibák javítására [Kbt. 71. § (11) bekezdés],
  - g) szükség szerint javaslattétel felvilágosítás, adatszolgáltatás, indokolás kérésére az ajánlattevőktől (részvételre jelentkezőktől) a Kbt. 71. §-a, és 72. §-a alapján,
  - h) tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén hatáskörtől függően a polgármester, vagy a Közgyűlés döntésének megfelelően tárgyalás vagy versenypárbeszéd folytatása az ajánlattevőkkel,
  - i) a beérkezett ajánlatok, (részvételi jelentkezések) elbírálására való javaslattétel,
  - j) az eljárásról készült írásos összegezés és tájékoztatóra vonatkozó javaslattétel,
  - k) az összegezés módosítására, adott esetben valamelyik ajánlat érvénytelenségére vonatkozó tájékoztató visszavonására vonatkozó javaslattétel,
  - l) az előzetes vitarendezésre adandó válaszra vonatkozó javaslattétel,
  - m) javaslattétel mindazon, a jelen pontban külön nem nevesített döntésekre vonatkozóan, melyekben a jelen szabályzat szerint a polgármester vagy a Közgyűlés döntését a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg.
- (10) A bírálóbizottsági munkáról haladéktalanul jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének mellékletei a tagok 9. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatai, az ajánlatok/egyéb beadványok nyilvántartása, és a benyújtott ajánlatok/egyéb beadványok. A közbeszerzés eredményére/eredménytelenségére tett javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvnek mellékletei lehetnek a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, azonban valamennyi jegyzőkönyvnek kötelező melléklete a jelenléti ív. A jegyzőkönyvet fel kell tölteni az EKR-be.
- (11) A jegyzőkönyvet a bírálóbizottság jelenlévő tagjai avagy a bírálóbizottság által felhatalmazott legalább két jelenlévő írja alá.
- (12) A jegyzőkönyvön legalább az ülés/esemény pontos helyét, tárgyát, a fontosabb



nyilatkozatokat, a bírálóbizottság döntéseinek bemutatását, továbbá, az ülés kezdésének és befejezésének idejét rögzíteni kell.

- (13) A bírálóbizottság elnöke, illetve távollétében a helyettesítésére feljogosított tag
- a) köteles a bírálóbizottság rendjét fenntartani, az arra nem jogosultakat az ülésről eltávolítani, az ülést levezetni,
  - b) jogosult a bírálóbizottságot írásban megküldött meghívóval összehívni, illetve az a) pontban foglaltakra a bírálóbizottság más tagját felhatalmazni.

## 11. §

### Szakértő

- (1) Az 5. § zs) pontja alapján megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködése esetében a szakértő Kbt. szerinti megbízásának – amennyiben a közbeszerzés tárgya speciális szakértelmet kíván – ezen ügyviteli feladatokat ellátó szervezet köteles eleget tenni a 9. § (5) bekezdésében foglalt kivétellel.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti megbízás esetén a szakértő a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alvállalkozója.
- (3) A szakértő felelőssége a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alvállalkozójaként a polgári jog általános szabályai szerint áll fenn az adott közbeszerzési eljárás lefolytatása, illetve az annak alapján kötött szerződés szakmai teljesítése során.

## 12. §

### Közreműködő

- (1) *A Kbt.-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, illetve az ezekhez kapcsolódó egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által delegált személy, a Polgármesteri Hivatal keretében működő egyes szervezeti egység(ek) erre kijelölt munkatársa, vagy más külsőszemély vagy szervezet.*

## 5. Cím

### **Jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő oldalán közreműködő személyek**

## 13. §

- (1) Az ajánlatkérőt a jogorvoslati eljárásban a közbeszerzési eljárásban közreműködő jogi és szükség esetén egyéb szakértelemmel rendelkező személy képviseli.
- (2) Amennyiben a jogorvoslati eljárás tárgya olyan ajánlatkérői döntés, amely ellen az (1) bekezdésben meghatározott személy tiltakozott, ajánlatkérő nevében eljáró személy köteles helyette más megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt a képviselettel megbízni. Ebben az esetben a döntést támogató személyek kötelesek a jogorvoslati eljárásban közreműködni.

## 6. Cím

### **Ügyviteli feladatok ellátása a közbeszerzési eljárás során**

## 14. §

- (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy, vagy testület a Polgármesteri Hivatal és *az e §*

*szerinti* ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet közreműködésével látja el feladatát.

- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység köteles gondoskodni
- a) a közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás előkészítéséről – ide nem értve az adott közbeszerzési eljárás Kbt. 28. §-a szerinti előkészítésének keretében indokolt eljárási cselekményeket, továbbá a szerződéstervezetnek az összeállítását – a bírálóbizottság részére azzal, hogy azt a tagok az első ülést megelőzően az abban foglaltak megfelelő szintű szakmai értelmezéséhez szükséges időintervallumon belül megismerhessék a bírálóbizottság első ülésére szóló meghívó mellékleteként,
  - b) a külön jogszabályban meghatározott tartalommal és határidőben az éves statisztikai összegezés elkészítéséről és annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
  - c) az előzetes tájékoztató elkészítéséről, amennyiben az szükséges, és annak jogszabályi feltételei fennállnak,
  - d) a 9. § (1) bekezdésben meghatározott nyilatkozatok előkészítéséről,
  - e) a közbeszerzési eljárás során feltett kérdések megválaszolásáról, kiegészítő tájékoztatásokról a beszerzés tárgya szerint érintett szervezeti egység által adott szakmai, szakértői vélemény alapján, továbbá a hiánypótlási felhívásokról úgy, hogy arról minden ajánlattevő (részvételre jelentkező) a Kbt. előírásai szerint értesüljön,
  - f) haladéktalanul, de legkésőbb a Kbt.-ben előírt határidőig a Kbt. 46. § (1) bekezdése alapján minden egyes közbeszerzési eljárásának – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásbeli, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti elektronikus dokumentálásáról, jegyzőkönyv [tárgyalás esetén a Kbt. 88. § (4) bekezdése szerinti jegyzőkönyv] készítéséről, és az eljárás során készített dokumentumok, iratok megküldéséről a Kbt.-ben megjelölt szervezetek, személyek részére, amennyiben a Kbt. azt kötelezővé teszi,
  - g) a közbeszerzési eljárás során hozandó döntések előkészítéséről,
  - h) a felhívások megküldéséről, hirdetmények EKR-en keresztül történő közzétételre való feladásáról (ideértve azok megszerkesztését, a szerkesztési és ellenőrzési díjak átutaltatását, a jóváhagyást követő feladását, hiánypótlását is), továbbá a megjelent hirdetmények ellenőrzéséről és esetleges helyesbítéséről, különös tekintettel a felhívásokat tartalmazó hirdetményekre,
  - i) a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység) tájékoztatása alapján a szerződés módosításáról, amennyiben annak jogszabályi és jelen szabályzatban foglalt feltételei fennállnak,
  - j) ellenőrzi a részvételre vagy ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő regisztrációját az EKR-ben, ajánlatkérő kérésének megfelelően gondoskodik a gazdasági szereplő EKR-ben történő regisztrációjával kapcsolatos felhívás kiküldéséről,
  - k) az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) tájékoztatásáról kizárásukkal, alkalmatlanságukkal, ajánlatuk/részvételi jelentkezésük érvénytelenségével kapcsolatban, továbbá a közbeszerzési eljárás eredményének – ideértve a kétszakaszos eljárás részvételi szakaszának eredményét is – a Kbt. 70. § (1) bekezdése és 70. § (3) bekezdése szerinti kihirdetéséről,

- l) javaslat készítéséről a bírálóbizottság tagjaira, figyelemmel 9. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra,
  - m) az 5. § w) pontja szerinti írásbeli konzultáció dokumentálásáról és megszervezéséről, valamint
  - n) a tárgyévben lezárult közbeszerzések nyilvántartásának vezetéséről,
  - o) a Kbt. szerinti közzétételi kötelezettséggel rendelkezőket ezen feladatuk végrehajtásában történő segítségéről,
  - p) teljes körű jogosultsággal rendelkezik az EKR alkalmazás ajánlatkérő nevében történő gyakorlására, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó esetén a vonatkozó megbízási szerződésben kerül részletesen meghatározásra a jogosultság gyakorlásának szintje.
- (3) A közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység) vezetője köteles gondoskodni
- a) legkésőbb a tárgyév március 1. napjáig a Kbt. szerinti közbeszerzési terv elkészítéséhez szükséges adatok – különösen beszerzés tárgya, becsült értéke, a beszerzés ideje (egy év alatt valósul-e meg, vagy a beszerzés több évre áthúzódik) – szolgáltatásáról a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén **az e § szerinti** ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet részére,
  - b) amennyiben a jogszabályi feltételei fennállnak, a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén **az e § szerinti** ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet tájékoztatást kér, az előzetes tájékoztató elkészítéséhez szükséges adatok szolgáltatásáról,
  - c) közbeszerzési eljárás Kbt. 28. §-a szerinti előkészítéséről, valamint a dokumentáció/ismertető – amely építési beruházás esetén meg kell, hogy feleljen az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabályokban foglaltaknak – elkészítéséről vagy elkészíttetéséről és a közbeszerzési eljárás terv szerinti megindítását kezdeményező átírat megküldéséről a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységnek vagy az erre vonatkozó megbízás esetén **az e § szerinti** ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak a (4) bekezdésben meghatározottak szerint,
  - d) a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés fedezetigazoltatásáról és a kötelezettségvállalási nyilvántartásba vételéről, továbbá a nyertes ajánlattevő által, a teljesítést követően benyújtott számlákon a szerződés szerinti teljesítés igazolásáról haladéktalanul, illetve a szerződésnek megfelelően, továbbá a leigazolt számlák és a fedezetigazolással ellátott, szignós szerződés haladéktalan továbbításáról a gazdálkodási és költségvetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére,
  - e) a d) pontban meghatározott teljesítés-igazolással egyidejűleg a teljesítés megtörténtéről szóló jelentés megküldéséről a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén **az e § szerinti** ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet részére az alábbi minimális tartalommal:
    - ea) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya

- eb) a szerződés teljesítése vagy részteljesítése szerződésszerű volt-e
  - ec) nem szerződésszerű teljesítés vagy részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka
  - ed) a szerződésszegést elkövető(k) neve, címe
  - ee) a szerződést módosították-e
- f) amennyiben szükséges, a szerződés módosításának kezdeményezéséről, valamint ezzel egyidejűleg a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység és az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet tájékoztatásáról,
- g) más közbeszerzési eljárás ajánlatkérőjének megkeresésére a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott körülményre vonatkozó tájékoztatás adásáról két munkanapon belül.
- (4) A közbeszerzési eljárás megindítását a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység) kezdeményezi a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységhez vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezethez küldött átirattal, amely legalább az alábbiakat kötelezően tartalmazza:
- a) a közbeszerzés tárgyát,
  - b) a közbeszerzés becsült értékét, továbbá annak megállapítását alátámasztó adatokat (Kbt. 28. §)
  - c) a szerződéskötés tervezett idejét,
  - d) a közbeszerzési terv táblázatának nevét (szolgáltatás megrendelése, árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió), sorának számát,
  - e) a fedezetet tartalmazó költségvetési sor számát, avagy a fedezet meglétére utaló más adatot, a fedezet összegének megjelölését,
  - f) szükség szerint szerződéstervezetet,
  - g) a Kbt. 65. §-a szerint elvárható gazdasági és pénzügyi helyzetet, továbbá műszaki és szakmai alkalmasságot, vagy a szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplést, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezést, mint alkalmassági követelményeket, amelyeket a kiválasztandó vállalkozóval/megbízottal szemben támasztani kíván a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység),
  - h) a Kbt. 58. §-ának megfelelő, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást,
  - i) a közbeszerzés tárgya szerinti jelen szabályzatnak megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselő vagy más személy megnevezését, figyelemmel a 9. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltakra,
  - j) a Kbt. 46. § (3) bekezdése alapján azt, hogy a beszerzés tárgyának jellege kizárja-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását, a kapcsolódó indokolással
  - k) ha a részajánlattétel biztosítható, akkor a Kbt. 61. § (6) bekezdésére figyelemmel azt, hogy az ajánlat egy, több vagy minden rész tekintetében benyújtható-e, továbbá az arra való utalást, hogy az ajánlakérő korlátozza-e azt, hogy ugyanazon ajánlattevő legfeljebb

meghatározott számú részben lehet az eljárás nyertese (akkor is, ha ajánlatot több vagy minden rész tekintetében is be lehet nyújtani) [korlátozás esetén a közbeszerzési eljárást megindító átiratban fel kell tüntetni azokat az objektív és megkülönböztetéstől mentes szempontokat, amelyek alapján az ajánlatkérő eldönti, hogy mely részek tekintetében nyilvánítható nyertesnek az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok alapján a maximális számnál több részben tette az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot].

- (5) Az átiratot a közbeszerzési terv alapján olyan időben kell a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységnek vagy az erre vonatkozó megbízás esetén *az e § szerinti* ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezetnek megküldeni, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatható legyen a tervezett időben, és a szerződés megkötése a Kbt. szabályait megtartva a tervezett időpontban megtörténhessen.
- (6) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén *az e § szerinti* ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet a hiánytalan és hibátlan átirat kézhezvételét követő 15 napon belüli időpontra – a felhívás és a dokumentáció tervezetét is tartalmazó meghívóval – összehívja az adott közbeszerzés 9. § (1) bekezdése szerint kijelölt bírálóbizottságát. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén *az e § szerinti* ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet ezt követően a jelen bekezdésben *foglaltakon túl a 13. § (2) és az e § (7) bekezdései, illetve a 16. § (2) bekezdése szerinti feladatok* Kbt. szerinti ellátásával gondoskodik a közbeszerzés ügyviteli feladatainak ellátásáról.
- (7) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén *az e § szerinti* ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet a nyertes ajánlattevő kiválasztását követően a szerződés tervezetét – az előzetesen elfogadott szerződéses tartalomnak megfelelően – véglegesíti, majd gondoskodik a szerződés megkötéséről. A szerződés szignós, irattári, fedezetigazolással ellátott példánya a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezetet (szervezeti egységet), egy másolat a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet és az erre vonatkozó megbízás esetén *az e § szerinti* ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezetet illeti.
- (8) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység megkeresésére a bírálóbizottságba megfelelő pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagra történő javaslattétel; a fedezetigazolás az eljárást megindító felhíváson, illetve a (3) bekezdés d) pontja szerint a megkötendő szerződésen; a szerkesztési díjak, ellenőrzési díjak átutalása a polgármester kérésére; valamint a nyertes ajánlattevő által benyújtott és a teljesítés igazolására feljogosított által igazolt számlák kifizetése a gazdálkodási és költségvetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység feladata.
- (9) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén *az e § szerinti* ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet a közbeszerzési eljárások hirdetményeit köteles a Kbt. 37. § -ban előírt határidőben EKR-en keresztül történő közzétételre való feladásáról gondoskodni.

## 15. §

*A polgármester által az 5. § zs) pontja alapján megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra alkalmazni kell a 13. § (2), 14. § (6)-(7) és (9) bekezdéseiben, valamint a 17. §-ban foglaltakat.*



## 7. Cím A belső ellenőrzés

### 16. §

- (1) A belső ellenőrzési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység köteles a közbeszerzések ellenőrzését is tartalmazó éves belső ellenőrzési tervét a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően előkészíteni jóváhagyásra a Közgyűlés részére.
- (2) A belső ellenőrzési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység köteles a közbeszerzésekkel kapcsolatos belső ellenőrzési terv jóváhagyását követően a tervnek megfelelően a belső ellenőrzést lefolytatni.

## 8. Cím A közbeszerzési eljárás dokumentálásának egyéb szabályai

### 17. §

- (1) Valamennyi jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy köteles a jelen szabályzatban foglalt valamennyi feladatát írásban teljesíteni, avagy dokumentálni.
- (2) Az eljárás során keletkezett iratokat a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a **14. § szerinti** ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult eredeti vagy – amennyiben az eredeti mást illet – másolati példányban beszerezni, és a teljes iratanyag Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti megőrzéséről gondoskodni. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során keletkezett eredeti irat nem a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet illeti vagy nem ott keletkezett, a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti őrzéséről – a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység értesítése mellett, amennyiben ez még nem történt meg – az köteles gondoskodni, akit az irat megillet, avagy akinél keletkezett.
- (3) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a **14. § szerinti** ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

## 9. Cím Felelősségi rendszer

### 18. §

- (1) A polgármester felelős az 5. §-ban foglaltak ellátásáért.
- (2) A közbeszerzési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság felelős a 6-7. §-ban meghatározott feladatok ellátásáért. Mentesül a felelősség alól a bizottság azon tagja, aki különvéleményben tiltakozott a Kbt.-vel ellentétes döntés ellen.
- (3) A Közgyűlés tagjai felelősek a 8. §-ban meghatározott feladatok ellátásáért.

Mentesül a felelősség alól a Közgyűlés azon tagja, aki

- a) különvéleményben tiltakozott a Kbt.-vel ellentétes felhívás, dokumentáció (ismertető), szerződés-tervezet, szakvélemény elfogadása ellen, avagy
  - b) a szakértelmén kívül eső kérdésekben a bírálóbizottság szakértelemmel rendelkező tagjával azonos módon szavaz.
- (4) A Kbt. 27. § (4) bekezdése szerint létrehozott bírálóbizottság tagjai felelősek a 9. §-ban meghatározott feladatok ellátásáért.

Mentesül a felelősség alól a bírálóbizottság azon tagja, aki

- a) különvéleményben tiltakozott a Kbt.-vel ellentétes felhívás, dokumentáció (ismertető), szerződés-tervezet, szakvélemény elfogadása ellen, avagy
  - b) a szakértelmén kívül eső kérdésekben a bírálóbizottság szakértelemmel rendelkező taggal azonos módon szavaz.
- (5) *A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője és az erre vonatkozó megbízás esetén a 14. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet képviselője felelős a 13. § (2), 14. § (6)-(7) bekezdéseiben, valamint a 16. § (2) bekezdésében és a 17. §-ban foglaltak ellátásáért.*
- (6) *A közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység) vezetője felelős a 14. § (3)-(5) bekezdéseiben foglaltak ellátásáért.*
- (7) *A gazdálkodási és költségvetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője felelős a 14. § (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáért.*
- (8) *A belső ellenőrzési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője felelős a 16. §-ban foglaltak ellátásáért.*

## 10. cím Összeférhetetlenség

### 19. §

- (1) *Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ideértve különösen az 5. § szerinti személyeket/szervezeteket, valamint a közbeszerzési szolgáltatót és az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.*
- (2) *Az 5. § szerinti ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy bevonandó személy a tevékenységének megkezdése előtt köteles tájékozódni az összeférhetetlenséggel kapcsolatos jogszabályi előírásokról és a jogalkalmazást elősegítő, a Közbeszerzési Hatóság honlapján elérhető útmutató(k) tartalmáról. Az előírásokkal és útmutatóban foglaltakkal kapcsolatos részletesebb tájékoztatást az érintett kérésére a közbeszerzésekért felelős szervezeti egység köteles megadni.*
- (3) *Az 5. § szerinti ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy bevonandó vagy az eljárás eredményét*

befolyásolni képes személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan, a tevékenységének megkezdése előtt meg kell tennie. Adott közbeszerzési eljárásban a fennálló körülmények alapján a fenti folyamatokon túl további folyamatokban is indokolt lehet összeférhetlenségi nyilatkozat megtétele. Az összeférhetlenségi, illetve újabb összeférhetlenségi nyilatkozatok megtételének szükségességét a közbeszerzésekért felelős szervezeti egység állapítja meg.

- (4) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy bevonandó vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy írásban köteles érdekeltségi nyilatkozatot tenni a tevékenységének megkezdése előtt. Az érdekeltségi nyilatkozatot nem szükséges közbeszerzési eljárásonként megtenni, ha az adott személy korábban már tett érdekeltségi nyilatkozatot és az abban foglaltak tekintetében változás nem állt be. Az Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat, valamint Érdekeltségi nyilatkozat mintáját és elvárt tartalmát a jelen szabályzat 2. és 3. számú melléklete tartalmazza. Az Érdekeltségi nyilatkozatban szereplő személyek, szervezetek tekintetében távolmaradási nyilatkozat kérhető és tehető, melynek beszerzéséről az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy bevonandó személy gondoskodik. A nyilatkozatok őrzéséről, kezeléséről és nyilvántartásáról a közbeszerzésekért felelős szervezeti egység gondoskodik.
- (5) A 3. és 4. pont szerinti nyilatkozatokban szereplő adatokban bekövetkezett vagy bekövetkező változásokat, valamint az összeférhetlenség vagy annak kockázatának fennállását a nyilatkozatot tevő köteles írásban, haladéktalanul bejelenteni a 6. pont szerinti, ellenőrzésre jogosult személy részére.
- (6) Ha összeférhetlenség és érdekeltség vonatkozásában az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy bevonandó vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személyek által megtett nyilatkozatok vagy bármely más forrásból származó információk alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását. Az 5. § szerinti személyek tekintetében összeférhetlenséggel és érdekeltségi nyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzésre és vizsgálatra a közbeszerzésekért felelős szervezeti egység kijelölt munkatársa, illetve helyettese jogosult, míg ezen személy(ek) vonatkozásában a belső ellenőrzésért felelős csoport vezetője jogosult. Az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont egyéb személyek és bírálóbizottsági tagok tekintetében az ellenőrzés és vizsgálat elvégzésére a közbeszerzésekért felelős szervezeti egység arra kijelölt munkatársa, illetve helyettese jogosult és köteles.
- (7) A 6. pont szerinti ellenőrzés és vizsgálat keretében az arra jogosult személy az érintett személyt meghallgathatja, újabb nyilatkozattételre kérheti, továbbá szükség esetén az alábbiakat kezdeményezheti jegyzőkönyv felvétele mellett az intézkedés megtételének megjelölésével, az irányadó időtartam és határidők meghatározása mellett:
- az érintett személy – közbeszerzési eljárás keretében végzett vagy végzendő tevékenységének – felfüggesztését, helyettesítését;
  - az érintett személlyel kapcsolatban informatikai biztonsági intézkedések megtételét;
  - további bírálati cselekmények, intézkedések szüneteltetését;
  - egyéb olyan cselekményeket, melyek az összeférhetlenség vagy annak kockázatának megszüntetésére, az összeférhetlenséggel kapcsolatos helyzet orvoslására irányulnak.
- (8) Összeférhetlenség fennállása esetén a 6. pont szerinti ellenőrzésre és vizsgálatra jogosult

személynek fel kell tárnia, hogy

- milyen jellegű összeférhetetlenség áll fenn;
- a közbeszerzési eljárás mely szakaszában tart, az összeférhetetlenség ehhez képest mely szakaszt érintette, érinthette;
- az összeférhetetlenséggel érintett személy mely közbeszerzési folyamatokba került bevonásra, milyen információkhoz jutott/juthatott hozzá, az információi alapján harmadik személy versenyelőnyhöz juthatott-e, mely gazdasági szereplő(k) érintett(ek);
- az érintett személy milyen pozícióban vett részt az eljárásban;
- az ajánlatkérő bármely intézkedésével megszüntethető-e az összeférhetetlenség, helyreállítható-e az egyenlő bánásmód és a verseny tisztasága.

(9) A közbeszerzésért felelős szervezeti egység feladata továbbá a jelen szabályzattal összefüggésben kezdeményezett (köz)beszerzési eljárásokkal kapcsolatos ajánlattételre felkérésre kerülő gazdasági szereplők vizsgálata, az eljárásba bevont valamennyi személy összeférhetetlenségének vizsgálata az összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével.

(10) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei – a közbeszerzésekért felelős szervezeti egység iránymutatása és támogatása mellett – felelősek és kötelesek gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési eljárás dokumentumaiba kizárólag csak az arra jogosultak tekinthessenek be, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos információkról csak az arra jogosultak szerezhessenek tudomást a közbeszerzési eljárás lezárásáig. Amennyiben az eljárásban érintett személyeken kívüli személy vonatkozásában – az egyes szervezeti egységek kapcsán – betekintésre/adatigénylésre irányuló kérés merülne fel, a betekintésre/adatigénylésre irányuló kérelmet, az időpont, a cél és a személy megjelölésével előzetesen a közbeszerzésekért felelős szervezeti egységhez jóváhagyás szempontjából szükséges megküldeni, mellyel összefüggésben a közbeszerzésekért felelős szervezeti egység megvizsgálja annak jogszerű feltételeit, szükséges esetben a kérés/kérelem kapcsán felhívja az érintett szervezeti egységet figyelmét, hogy a betekintésnek/adatszolgáltatásnak a közbeszerzésekre irányadó jogszabályok sérelmének elkerülése érdekében ne tegyen eleget.

(11) Jogszábaály rendelkezése szerint a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlen, és nem vehet részt az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ideértve a Kbt. 3. § 24a. pontja szerinti közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(12) Jogszábaály rendelkezése szerint – jelen szabályzattal összefüggésben – vélelmezni kell, hogy fennáll az összeférhetetlenség, ha a (11) bekezdés szerinti személy – többek között –

- a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz, vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz,
- b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja, vagy c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

## 10. cím

### A Közbeszerzési Eljárásban Résztvevők Felelőssége

#### 20. §



*(1) A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő, feladat-, és hatáskörének megfelelően minden – többek között az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban – jelen szabályzat szerint érintett és résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell, akik ezen szabályok megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.*

*(2) A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásokban résztvevő irodák/osztályok eljárásának és közreműködésének felelősségi rendjét a jelen szabályzat tartalmazza.*

*(3) A Közreműködő – így különösen a hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve más külső szakértő, lebonyolító – felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött szerződésben kerül rögzítésre.*

## 11. Cím Záró rendelkezések

### 21. §

*(1) Jelen szabályzat keretében hivatkozott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/szervezet, vagy ilyen szakértővel történő közreműködés alatt az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 80. §-a alapján módosult, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti, az állami közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 478/2023. (X.31.) Korm. rendeletben meghatározott állami közbeszerzési szaktanácsadó, vagy ilyen szakértővel történő közreműködés, illetve a Polgármesteri Hivatal közbeszerzéseikért felelős szervezeti egységénél foglalkoztatott személy által történő közreműködés egyaránt értendő.*

*(2) Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben 2024. január 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított eljárásokra kell alkalmazni.*

*(3) A jelen Szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is tiszteletben kell tartani az EUMSZ-be foglalt eljárási alapelveket (különösen: a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és egyenlő elbánás elve).*





*1. sz. melléklet a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata – mint ajánlatkérő – beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokról és közbeszerzéseiről szóló szabályzathoz*

**KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK  
LEBONYOLÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK**

A.	<p><i>A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések vonatkozásában a szerződő fél kiválasztásához a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:74. §-a és 6:75. §-a szerinti versenyeztetési eljárást (a továbbiakban: beszerzési eljárás) kell lefolytatni, ha</i></p> <p><i>1.) a beszerzés az 1. számú melléklet B pontja alapján meghatározott becsült értéke eléri vagy meghaladja a nettó 2.000.000,- Ft-ot, azaz kettőmillió forintot, vagy</i></p> <p><i>2.) a beszerzés európai uniós forrásból valósul meg és a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet, a 126/2016. (VI. 7.) Korm. rendelet, a 396/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet, a 237/2008. (XI. 26.) Korm. rendelet és a 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet, illetve a vonatkozó pályázati felhívás alapján szükséges.</i></p>
B.	<p><i>A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési értékhatárt el nem érő A pont 1.) alpontja szerinti nettó 2.000.000,- Ft, azaz kétmillió forint összeget elérő, önmagában vett becsült értékű beszerzések, illetve 2.) alpont szerinti beszerzések esetén legalább három – megfelelő ajánlattételre alkalmas –, lehetőleg helyi vállalkozótól/szervezettől kell írásban ajánlatot kérni. Az ajánlattételre felkérhető személyeket, szervezeteket a felelős szervezet javaslata alapján a polgármester határozza meg. (Amennyiben a beérkezett ajánlatok összegének számtani átlaga eléri vagy meghaladja a nemzeti vagy uniós közbeszerzési értékhatárt, az adott közbeszerzési értékhatárra vonatkozó eljárási rend szabályai szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása válik szükségessé.)</i></p>
C.	<p><i>A beszerzés tárgya árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, valamint építési vagy szolgáltatási koncesszió.</i></p>
D.	<p><i>A beszerzéssel összefüggésben az ajánlatkérés – a szerződés tartalmának egyedi sajátosságait figyelembe véve – az alábbi tartalmi elemekhez illeszkedik:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- a beszerzés tárgyához, mennyiségéhez,</i></li><li><i>- a részletes műszaki követelmények meghatározásához,</i></li><li><i>- a szerződéses feltételekhez (különös tekintettel a jótállásra, és a kötbérre vonatkozó kikötésekre),</i></li><li><i>- teljesítés idejéhez és helyéhez,</i></li><li><i>- pénzügyi teljesítés feltételeihez és garanciáihoz,</i></li><li><i>- az értékelés szempontrendszeréhez (a súlyszámokhoz és a pontozás módszeréhez)</i></li><li><i>- az ajánlatok érvényességi feltételeihez.</i></li></ul>
E.	<p><i>Az A., illetve B. pontban foglaltaktól kizárólag az alábbi esetekben lehet eltérni, vagyis nem kell a Ptk. 6:74. §-a és 6:75. §-a szerinti versenyeztetési eljárást lefolytatni (A versenyeztetési eljárás szükségtelensége nem eredményezi az ajánlatkérést és azzal kapcsolatos dokumentálási kötelezettség meg nem tartását – különös tekintettel az alábbi kivételi köröket alátámasztó dokumentációkra):</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>a. Azon beszerzések esetében, amelyek teljesítésére kizárólagos joga vagy teljesítési képessége alapján egy meghatározott személy/szervezet képes vagy a beszerzés tárgyának sajátos természete miatt korlátozott számú ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, illetve műszaki vagy gazdasági indok alapján, az eredeti szerződő féllel indokolt a szerződés megkötése az adott beszerzéssel összefüggő, ahhoz kapcsolódó feladat ellátására.</i></li><li><i>b. Rendkívüli sürgősség indoka esetében (különösen életveszély vagy baleset elhárítása, kárenyhítési kötelezettség). Ebben az esetben a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények nem eredhetnek a beszerző mulasztásából,</i></li></ul>

- c. *A beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó jelen melléklet B pontja szerinti szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna,*
- d. *a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni,*
- e. *a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos,*
- f. *a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja,*
- g. *a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása,*
- h. *Az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lehelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében,*
- i. *A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdésének h), i) vagy j) pontja alapján „in-house” beszerzések esetén,*
- j. *a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik,*
- k. *a szerződés tárgya olyan korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes értéke nem éri el az eredeti szerződés megkötésekor irányadó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat,*
- l. *bizalmi jellegű tevékenységek, pl: biztosítási szolgáltatások, könyvvizsgálat, számviteli tanácsadás, adótanácsadói tevékenység, pénzügyi szakértő, jogi tevékenység, fordítási- tolmácsolási tevékenység, személyhez kötött bizalmi jellegű szolgáltatás.*

F. - *A beszerzési eljáráshoz kapcsolódó versenyeztetési eljárás, illetve az E. pont szerinti ajánlatkérés dokumentációját (ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők, ajánlattételi felhívás/ajánlatkérés, eljárás eredményeként kötendő szerződés tervezetét, etc.) a felelős szervezet készíti elő. A szerződés az A.- B, illetve E. pont szerinti ajánlatkérés esetén a legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köthető meg, mely szerződésnek alapját képezi a legkedvezőbb piaci ár és annak alátámasztása. A versenyeztetési eljárásban a legkedvezőbb érvényes ajánlathoz kapcsolódó értékelési szempontok meghatározása az érintett felelős szervezeti egység kötelessége és felelőssége. Szerződés-kötést megelőzően a felelős szervezeti egység az ajánlattevő által benyújtott igazolás, vagy a köztartozásmentes adózási adatbázis nyilvántartása alapján köteles továbbá ellenőrizni nyertes ajánlattevő köztartozásmentességét. Amennyiben a beszerzési eljárásban több érvényes ajánlat érkezik be és a nyertes ajánlattevővel – a nyertes visszalépése vagy fennálló köztartozása miatt – nem köthető meg a szerződés, az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel köthető meg a szerződés, ha az ajánlatkérésben az önkormányzat ezt a lehetőséget kikötötte. A versenyeztetési eljárás/ajánlatkérés során irányadóan – nem kizárólagosan – a következő jogszabályok betartása mellett szükséges eljárni: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a tisztességtelen piaci magatartás és a verseny korlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).*



2. sz. melléklet a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata – mint ajánlatkérő –  
beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokról és közbeszerzéseiről szóló  
szabályzathoz

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Nyilatkozó személy neve:.....

Nyilatkozó személy születési dátuma:.....

Nyilatkozó személy szervezetben (KMJV Önkormányzata/KMJV Polgármesteri Hivatala)  
betöltött szerepe (amennyiben értelmezhető):

.....

Nyilatkozó személy közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe:.....

.....

A közbeszerzési eljárás megnevezése:.....

.....

A közbeszerzési eljárás adott folyamatának megnevezése (előkészítés/bírálat/döntés/egyéb):

.....

Nyilatkozom, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által lefolytatásra kerülő,  
fentiekben megnevezett közbeszerzési eljárás tekintetében velem szemben a közbeszerzésekről  
szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ban foglalt összeférhetlenségi okok  
nem állnak fenn.

A Kbt. 25. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokat, a Közbeszerzési Hatóság keretében  
működő Tanács összeférhetlenséggel kapcsolatban 2023. május 25. napján kiadott  
Útmutatóját, valamint ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatát megismertem, jelen nyilatkozatot  
a törvény, az Útmutató és a Közbeszerzési Szabályzat ismeretében teszem meg.

Tudomásul veszem, hogy összeférhetlenség fennáll abban az esetben, ha a közbeszerzési  
eljárásban a funkcióim pártatlan és tárgyilagos gyakorlását bármely családi vagy érzelmi ok,  
politikai vagy nemzeti hovatartozással kapcsolatos ok, továbbá pénzügyi, gazdasági vagy egyéb  
személyes érdek vagy bármely más érdek közvetlenül vagy közvetve befolyásolja.

Legjobb tudomásom és meggyőződésem szerint nem állnak fenn, illetve nem álltak fenn és a  
belátható jövőben nem fognak fennállni olyan tények vagy körülmények, amelyek úgy  
tekinthetők, hogy befolyásolják funkcióim pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

Kijelentem, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás bármely szakaszában vagy a szerződés  
teljesítése, a szerződés módosítása során összeférhetlenség fennállását vagy annak kockázatát  
fedezem fel, azt haladéktalanul jelzem az Ajánlatkérő felé a Közbeszerzési Szabályzatban előírt  
módon.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ában, valamint

az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kijelentem, hogy a rám bízott feladatokat bizalmasan kezelem. A tudomásomra hozott vagy általam megismert bizalmas információkat nem fedem fel. A tudomásomra hozott információkkal nem élek vissza. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra hozott, általam megismert vagy kidolgozott információkat vagy dokumentumokat titokban és bizalmasan kezelem, továbbá ezeket kizárólag ezen közbeszerzési eljárás céljaira használom fel, harmadik fél tudomására nem hozom.

Nyilatkozom, hogy a mellékelt érdekeltségi nyilatkozatomban foglalt adatokat a valóságnak megfelelően tüntettem fel, továbbá vállalom, hogy az adatokban bekövetkező bármely változás esetén haladéktalanul újabb nyilatkozatot teszek.

Kelt: ....., .....

.....  
aláírás

Az összeférhetlenségi nyilatkozat átvétele, őrzése és kezelése, valamint az ellenőrzési feladatok elvégzése a közbeszerzéskért felelős szervezeti egység feladata, mely dokumentumok kezelésére és megsemmisítésére Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő – beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokról és közbeszerzéseiről szóló szabályzatának rendelkezésein túlmenően, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának, Kecskemét Megyei Jogú Város Települési Nemzetiségi Önkormányzatainak és Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata, valamint Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egyedi Iratkezelési szabályzata szerint szükséges eljárni.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmáért és teljességiért a nyilatkozattevő teljeskörű felelősséggel tartozik. A nyilatkozat átadás-átvétele során a nyilatkozattevő írásban nyilatkozik arról, hogy a Szabályzatban foglaltakat megismerte, és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el, a kitöltött összeférhetlenségi nyilatkozatot papír alapon, írott formában szükséges átadni.

Az adatok védelmét és az adatkezelés célhoz kötöttségét kiemelt elvként kell figyelembe venni és érvényesíteni, mely a közbeszerzési eljárás során elvégzendő ellenőrzés és vizsgálat, valamint a közbeszerzési eljárásra vonatkozó további jogszabályi rendelkezések betartása érdekében szükségesek.

Adatkezelő: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Adatkezelés célja: Az irányadó jogszabályi környezetben a költségvetési források, főként az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzése érdekében módosultak az összeférhetlenségi szabályok, melyek értelmében az ajánlatkérők kötelesek minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzzék, feltárják és szükség esetén orvosolják az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket az érdekeltségek átláthatóságával egyetemben. A Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács útmutatójában kifejti, hogy a közbeszerzési eljárások kapcsán megfogalmazott összeférhetlenségi szabályoknak az 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/24/EU irányelvének (továbbiakban: Irányelv) megfelelően, továbbá az Irányelvvel összhangban történt, kondicionalitási eljárásban tett vállalásnak megfelelően a Kormány elfogadta a 1118/2023. (III. 31.) Korm. határozatot a közbeszerzésekben a verseny szintjének növelését célzó intézkedésekre vonatkozóan, melynek



keretében – többek között – biztosítani szükséges, hogy a „tagállamok szerinti ajánlatkérő szervek megtegyék a megfelelő intézkedéseket a közbeszerzési eljárás folyamán felmerülő esetleges összeférhetlenség hatékony megelőzése, feltárása és orvoslása céljából, hogy ezáltal elkerülhető legyen a verseny torzulása, és minden gazdasági szereplő tekintetében biztosítva legyen az egyenlő bánásmód. Az összeférhetlenség fogalmának ki kell terjednie legalább azokra az esetekre, amikor az ajánlatkérő szervnek vagy az ajánlatkérő szerv nevében eljáró közbeszerzési szolgáltatónak a közbeszerzési eljárás lefolytatásában részt vevő vagy annak eredményét befolyásolni képes alkalmazottai közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkeznek, amely úgy tekinthető, hogy a közbeszerzési eljárás tekintetében befolyásolja a pártatlanságukat és a függetlenségüket”

*Az adatkezelés jogalapja: a 2016. április 27-i a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tekintettel a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/24/EU irányelv szerint (továbbiakban: Irányelv) az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek megelőzése, feltárása és szükség esetében történő orvoslására, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. §-ában foglalt összeférhetlenségre vonatkozó szabályokra.*

*Kezelt személyes adatok köre: az összeférhetlenségi nyilatkozatban foglalt adatok.*

*Az összeférhetlenségi nyilatkozatok megőrzési idejére a Kbt. 46. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések irányadók, ezt követően a nyilatkozatok megsemmisítéséről a közbeszerzésekért felelős szervezeti egység gondoskodik.*

*A nyilatkozat nem nyilvános dokumentum, a többi irattól elkülönítetten kell tárolni oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá, és jogosulatlan hozzáférés esetén ennek ténye megállapítható legyen.*



3. sz. melléklet a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata – mint ajánlatkérő –  
beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokról és közbeszerzéseiről szóló  
szabályzathoz

**ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT**

**I. Saját érdekeltségeim ismertetése:**

*Ajánlatkérőn, KMJV Önkormányzata/KMJV Polgármesteri Hivatala szervezetén kívüli betöltött munkahelyem, munkaköröm és megbízásaim ismertetése:*

.....

*Bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedésem (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):*

.....

*Bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyásom (befolyás formája<sup>1</sup>, mértéke):*

.....

**II. Hozzá tartozóim érdekeltségeinek ismertetése:**

**1. Hozzá tartozóm neve:**.....

*Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok<sup>2</sup>:*.....

*Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:*.....

.....

*Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):*

.....

*Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája<sup>1</sup>, mértéke):*

.....

---

**2. Hozzá tartozóm neve:**.....

*Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok<sup>2</sup>:*.....

*Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:*.....

.....

*Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):*

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája<sup>1</sup>, mértéke):

.....

---

3. Hozzá tartozóm neve:.....

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok<sup>2</sup>:.....

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:.....

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája<sup>1</sup>, mértéke):

.....

---

4. Hozzá tartozóm neve:.....

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok<sup>2</sup>:.....

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:.....

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája<sup>1</sup>, mértéke):

.....

---

5. Hozzá tartozóm neve:.....

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok<sup>2</sup>:.....

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:.....

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája<sup>1</sup>, mértéke):

.....

6. Hozzá tartozóm neve:.....

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok<sup>2</sup>:.....

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:.....

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

.....

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája<sup>1</sup>, mértéke):

.....

Kelt: ....., .....

.....

aláírás

1. A befolyás bármely formája, módja feltüntetendő, pl. felügyelőbizottsági tagság, részesedés mértékétől eltérő szavazati jog, képviseleti jog (pl. ügyvezető) stb.

2. Hozzá tartozó a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja szerint: a házastárs, az egyenesági rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyenesági rokon házastársa, a házastárs egyenesági rokona és testvére, és a testvér házastársa.

3. Az érdekeltségi nyilatkozat átvétele, őrzése és kezelése, valamint az ellenőrzési feladatok elvégzése a közbeszerzéskért felelős szervezeti egység feladata, mely dokumentumok kezelésére és megsemmisítésére Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő – beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokról és közbeszerzéseiről szóló szabályzatának rendelkezésein túlmenően, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának, Kecskemét Megyei Jogú Város Települési Nemzetiségi Önkormányzatainak és Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata, valamint Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egyedi Iratkezelési szabályzata szerint szükséges eljárni.

Az érdekeltségi nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmáért és teljeskörűségéért a nyilatkozattevő teljeskörű felelősséggel tartozik. A nyilatkozat átadás-átvétele során a nyilatkozattevő írásban nyilatkozik arról, hogy a Szabályzatban foglaltakat megismerte, és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el, a kitöltött érdekeltségi nyilatkozatot papír alapon, írott formában, átvételi elismervénnyel szükséges átadni.

Az adatok védelmét és az adatkezelés célhoz kötöttségét kiemelt elvként kell figyelembe venni és érvényesíteni, mely a közbeszerzési eljárás során elvégzendő ellenőrzés és vizsgálat, valamint a közbeszerzési eljárásra vonatkozó további jogszabályi rendelkezések betartása érdekében szükségesek.



*Adatkezelő: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala*

*Adatkezelés célja: Az irányadó jogszabályi környezetben a költségvetési források, főként az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzése érdekében módosultak az összeférhetetlenségi szabályok, melyek értelmében az ajánlatkérők kötelesek minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzzék, feltárják és szükség esetén orvosolják az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket az érdekeltségek átláthatóságával egyetemben. A Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács útmutatójában kifejti, hogy a közbeszerzési eljárások kapcsán megfogalmazott összeférhetetlenségi szabályoknak az 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/24/EU irányelvének (továbbiakban: Irányelv) megfelelően, továbbá az Irányelvvel összhangban történt, kondicionalitási eljárásban tett vállalásnak megfelelően a Kormány elfogadta a 1118/2023. (III. 31.) Korm. határozatot a közbeszerzésekben a verseny szintjének növelését célzó intézkedésekre vonatkozóan, melynek keretében – többek között – biztosítani szükséges, hogy a „tagállamok szerinti ajánlatkérő szervek megtegyék a megfelelő intézkedéseket a közbeszerzési eljárás folyamán felmerülő esetleges összeférhetetlenség hatékony megelőzése, feltárása és orvoslása céljából, hogy ezáltal elkerülhető legyen a verseny torzulása, és minden gazdasági szereplő tekintetében biztosítva legyen az egyenlő bánásmód. Az összeférhetetlenség fogalmának ki kell terjednie legalább azokra az esetekre, amikor az ajánlatkérő szervnek vagy az ajánlatkérő szerv nevében eljáró közbeszerzési szolgáltatónak a közbeszerzési eljárás lefolytatásában részt vevő vagy annak eredményét befolyásolni képes alkalmazottai közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkeznek, amely úgy tekinthető, hogy a közbeszerzési eljárás tekintetében befolyásolja a pártatlanságukat és a függetlenségüket”*

*Az adatkezelés jogalapja: a 2016. április 27-i a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tekintettel a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/24/EU irányelv szerint (továbbiakban: Irányelv) az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek megelőzése, feltárása és szükség esetében történő orvoslására, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. §-ában foglalt összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokra.*

*Kezelt személyes adatok köre: az érdekeltségi nyilatkozatban foglalt adatok.*

*Az érdekeltségi nyilatkozatok megőrzési idejére a Kbt. 46. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések irányadók, ezt követően a nyilatkozatok megsemmisítéséről a közbeszerzésekért felelős szervezeti egység gondoskodik.*

*A nyilatkozat nem nyilvános dokumentum, a többi irattól elkülönítetten kell tárolni oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá, és jogosulatlan hozzáférés esetén ennek ténye megállapítható legyen.*