

Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2023.12..... napján kelt módosításokkal egységes
szerkezetbe foglalt alapító okirata

A Társaság egyedüli alapító tagja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény **(a továbbiakban: Ptk.)**, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, továbbá a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény **(a továbbiakban: Civil törvény)** vonatkozó rendelkezéseire is figyelemmel, a Társaság 2018. április 26. napján kelt alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja: **A módosítások dőlt és vastag betűvel kerülnek kiemelésre, a törölt részek áthúzással jelöltek.**

I.

A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE

1. A Társaság cégneve: Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2. A Társaság rövidített cégneve: Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.
3. A Társaság székhelye: 6000 Kecskemét, Izsáki út. 1.

II.

A TÁRSASÁG CÉLJA, FELADATA, KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA

A Társaság közhasznú – a társadalom szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységet végez. Üzletszerű gazdasági-vállalkozási tevékenységet a közhasznú tevékenység elősegítése, valamint célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében folytat, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

1. A társaság célja, feladata

A Társaság alapítójának feladata:

- 1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. és 15. pontjában meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok, így különösen az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, valamint a sport, ifjúsági ügyek;
- 1.2 a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés d) pontja alapján az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtése;
- 1.3 a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (4) bekezdése alapján alkalmazandó 55. § (3) bekezdés f) pontja alapján közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,
- 1.4 az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152/A. §-ában rendelkezéseiben meghatározott, a lakosságra, közösségekre, családi, munkahelyi, iskolai színterekre irányuló egészségfejlesztési tevékenységekben való együttműködés az ezeket végző szervezetekkel és személyekkel.

A Társaság alapítója a fent meghatározott feladatokat a Társaság útján látja el.

2. A Társaság célja

- a) verseny, tömeg, diák és lakossági sportrendezvények lebonyolításában közreműködés
- b) szakmai elemzések készítése, adatszolgáltatás biztosítása
- c) sportdiplomáciai kapcsolatok kiépítése, fejlesztése

- d) sportegészségügyi feladatok ellátásáról gondoskodás és egyéb, az egészség megőrzésében fontos szerepet betöltő feladatok ellátása
- e) **diák, utánpótlás sportnevelés-képzés.**

3. A Társaság feladata

3.1. A Társaság közhasznú feladatai:

A Társaság feladata, hogy a Társaság alapítójának működési területén – figyelemmel az országos és helyi sportéletben meghatározott célkitűzésekre, fejlesztési elvekre – segítséget nyújtson a testnevelési és sportfejlesztési célkitűzések és feladatok teljesítéséhez.

3.2. A Társaság a közegészség, gyermekek egészségének fejlesztése, egészséges életmóddal kapcsolatos tevékenységek megvalósításához nyújtott támogatások keretén belül közhasznú tevékenységével részt vesz a Kecskemét város közigazgatási területén található sportpályák, ingatlanok felújítására, karbantartására vonatkozó feladatok ellátásában.

3.3. A társaság közhasznú feladatai a sport közhasznú tevékenységi körben:

- a) sportszervezési, sportszakmai feladatok ellátása, koordinálása,
- b) városi szabadidősport rendezvények szervezése, koordinálása, lebonyolítása,
- c) kötelező úszásoktatás szervezésének elősegítése,
- d) **Városi Diáksport BizottságEgyesület** működésének támogatása, valamint annak rendezvényei szervezésének és lebonyolításának segítése,
- e) Városi Sportiskola és **Kosárlabda Akadémia** működtetése, üzemeltetése,
- f) **sportpályák/ingatlanok felújításában, karbantartásában, üzemeltetésében való részvétel.**

III.

A TÁRSASÁG EGYEDÜLI TAGJA

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
KSH statisztikai számjel: 15724540-8411-321-03
alapító képviselőjében eljár: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

IV.

A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE

1. A Társaság főtevékenysége

93.19 '08 Egyéb sporttevékenység

2. A Társaság cégjegyzékbe feltüntetni kívánt tevékenységei

59.14 Filmvetítés
70.21 PR, kommunikáció
73.12 Médiareklám
73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
77.21 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzés
77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
85.51 Sport-, szabadidős képzés – közhasznú tevékenység
85.52 Kulturális képzés
85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
93.12 Sportegyesületi tevékenység

93.13 Testedzési szolgáltatás

94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység – közhasznú tevékenység

V.

A TÁRSASÁG JEGYZETT TŐKÉJE

1. A Társaság jegyzett tőkéje

A társaság jegyzett tőkéje 50.000.000,- Ft, azaz ötvenmillió forint, amely 100 % mértékben pénzbeli hozzájárulásból áll.

2. Az egyedüli tag törzsbetétje

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

50.000.000,- Ft, azaz ötvenmillió forint névértékű törzsbetéttel rendelkezik, amely a jegyzett tőke 100%-a.

Az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság tagjának felelősségére a minősített többséget biztosító befolyásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

3. Eredmény felosztása

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

4. A jegyzett tőke rendelkezésre bocsátásának módja és ideje

A Társaság rendelkezésére bocsátott 50.000.000,- Ft pénzbeli hozzájárulás, a jogelőd gazdasági társaság (Hírös Sport Nonprofit Kft.) kiválás után történt átalakulása során került rendelkezésre bocsátásra az átalakulásról hozott végső döntés meghozatalával egyidejűleg.

5. Mellékszolgáltatás

Mellékszolgáltatást az alapító okirat a Társaság egyedüli tagja részére nem ír elő.

6. Pótbefizetés

Pótbefizetést az alapító okirat a Társaság alapítójának ellenkező tartalmú határozatáig nem ír elő.

VI

A TÁRSASÁG JOGKÉPESSÉGE

1. A Társaság időtartama

A jelen alapító okirattal alapított Társaság jogi személyiségű, melyet az Alapító határozatlan működési időtartamra alapít. ~~A Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel, minden év január 01. napjától ugyanazon év december 31. napjáig tart.~~ A Társaság jogképes cégneve alatt, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető. A Társaság a cégjegyzékbe való bejegyzésével 2018. június 30. napján jön létre. A Társaság feletti törvényességi felügyeletet a Társaság székhelye szerint illetékes cégbíró látja el a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. (a továbbiakban: Ctv.) szabályai szerint.

2. A Társaság jogutódlása

A Társaság az Alapító 2018. április 26. napján hozott döntése értelmében kiválás útján jött létre a Hírös Sport Nonprofit Kft. (székhely: 6000 Kecskemét, Olimpia utca 1/A.; cégjegyzékszám: Cg. **03-09-116398**) gazdasági társaságból, melynek ebben a tekintetben egyetemleges jogutódja.

3. A Társaság politikai függetlensége, nonprofit jellege

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A Társaság a jelen alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A Társaság jelen alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Társaság www.juniorssportkft.hu honlapján hozza nyilvánosságra.

4. Költségek

A társaság alapításával, tagváltozásával vagy törzstőkéjének megemelésével, illetve a társasági szerződés bármilyen más módosításával járó valamennyi költséget a társaság viseli.

5. Közhasznú jogállás megszűnése

Amennyiben a nonprofit gazdasági társaság közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

6. Befektetési tevékenység

A Társaság befektetési tevékenységet végez. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt cél szerinti tevékenységére, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési szabályzat elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

7. Közhasznúsági melléklet

A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

8. A Társaság részesedésszerzése

A Társaság csak többségi állami vagy önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaságban szerezhet részesedést, és csak olyan nonprofit gazdasági társaságot alapíthat, amelyben többségi tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

VII.

A TÁRSASÁG KÉPVISELETE

1. A Társaság képviselője

A vezető tisztségviselő a Társaság ügyvezetését a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a Társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve. Egyszemélyes gazdasági társaságnál az egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.

2. A Társaság vezető tisztségviselője

Ivkovicné Béres Tímea

lakóhelye: 6000 Kecskemét, Bakócz Tamás u. 38.

anyja neve: Sztráda Gyöngyi

Az ügyvezetői tevékenységet munkaviszony keretében látja el.

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. július 1.

A megbízatás megszűnésének időpontja: 2028. június 30.

3. Munkáltatói jogok

A munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezető irányítja a Társaság munkaszervezetét. Az ügyvezető – az alapító írásbeli tájékoztatása mellett – képviselői jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóira átruházhatja.

4. A vezető tisztségviselő Társasággal szembeni kártérítési felelőssége

Ha a Társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselő kérésére a beszámoló elfogadásával egyidejűleg az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvényt ad, a Társaság a vezető tisztségviselő ellen akkor léphet fel az ügyvezetési kötelezettségek megsértésére alapozott kártérítési igénnyel, ha a felmentvény megadásának alapjául szolgáló tények vagy adatok valótlanok, vagy hiányosak voltak.

Ha a vezető tisztségviselői jogviszony két egymást követő, beszámolóval foglalkozó ülés között megszűnik, a vezető tisztségviselő kérheti, hogy a legfőbb szerv következő ülésén döntsön a felmentvény kiadásáról.

A gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése után a társaság vezető tisztségviselőivel szembeni kártérítési igény – a társaság nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül – a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igény a társaság megszűnésekor felosztott vagyonból őt megillető rész arányában érvényesítheti.

5. A vezető tisztségviselő harmadik személyekkel szembeni kártérítési felelőssége

Ha a gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a társaság vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a társaság fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

6. Az ügyvezető kötelezettségei

- a) Ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság tevékenységét a jogszabályok és az alapító határozatai által megszabott keretek között.
- b) Képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.
- c) Gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.

- d) Az alapító elé terjeszti a Társaság éves beszámolóját, vagyonkimutatását, közhasznúsági mellékletét, üzleti tervét.
- e) Az alapító döntését kéri, amennyiben az kötelező, vagy a társaság érdekében egyébként szükségesnek tartja.
- f) Az alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
- g) Javaslatot tesz az alapítónak a könyvvizsgáló szervezetre, ill. a könyvvizsgáló személyére a felügyelőbizottság (a továbbiakban: FB) egyetértésével.
- h) Gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről.
- i) A Társaság alapításának, az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése, jogszabály által előírt okiratok letétbe helyezése.
- j) Köteles a könyvvizsgálóval a polgári jogi szabályai szerint szerződést kötni.
- k) Amennyiben szükségesnek tartja, gyakorolja az ügyvezető a véleményezési jogkörébe tartozó kérdésekben a véleményezési jogát.
- l) A Társaság tevékenységéről az alapító felé félévente, írásbeli jelentés formájában beszámol.

7. Az ügyvezető feladatkörében eljárva köteles

- a) Megfelelő arányok biztosításával a közhasznú és a profitorientált működés megszervezésére.
- b) Részt venni új üzleti partnerek felkutatásában, valamint a már meglévő partnerekkel a kapcsolatot tartani.
- c) A belföldi és nemzetközi keresletet javító, versenyképességet fokozó új turisztikai szolgáltatás-csomagokat létrehozni.
- d) Szükség esetén a társaság tevékenységével, feladataival összefüggésben a média részére tájékoztatást adni.
- e) Az ügyvezető késedelem nélkül köteles az Alapító döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy
 - i) a Társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
 - ii) a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
 - iii) a Társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy ha vagyona tartozásait nem fedezi.

8. Ügyvezető díjazása

Az ügyvezető díjazásáról az Alapító dönt. Az ügyvezető tevékenységét munkaszerződés alapján köteles ellátni.

9. Alapítói döntések nyilvántartása

Az ügyvezető köteles az alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, és hatálya.

10. Iratbetekintés, felvilágosítás

Az ügyvezető köteles gondoskodni a nonprofit gazdasági társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni az alábbiak szerint:

- a) Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

- b) Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.
- c) Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

11. A cégjegyzés módja:

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá az ügyvezető a nevét önállóan és korlátozástól mentesen írja a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldányon, illetőleg ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintán szereplő módon.

12. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozással;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Társaság alapítója a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a Társasághoz címzett, a Társaság döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

VIII.

A TÁRSASÁG LEGFŐBB SZERVE

1. Egyszemélyes társaság legfőbb szerve

A Ptk. rendelkezései szerint az egyszemélyes társaság legfőbb szerve (taggyűlés) hatáskörét és jogkörét a Társaság esetében Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése, vagy annak Szervezeti és Működési Szabályzata szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező szerve gyakorolja (a továbbiakban együtt Alapító). Az alapítói döntéseket a polgármester kiadmányozza.

A taggyűlés hatáskörébe tartozó, valamint a jelen alapító okiratban meghatározott kérdésekben az Alapító határoz. Az Alapító a társaságot érintő üléseit szükség szerint tartja, de legalább évi egy alkalommal megtárgyalja a társasággal kapcsolatos, alapítói döntést igénylő kérdéseket.

2. Eljárásrend halaszthatatlan döntés esetén

Halaszthatatlan döntés esetében a döntésre jogosult a vélemény megismerése érdekében rövid úton megkeresi az ügyvezetőt, aki haladéktalanul értesíti az FB elnökét. Az FB elnöke rövid úton, a napirend közlésével összehívja az ülést, ahol a bizottság kialakítja a véleményét. Az FB írásban rögzített véleményét (határozatát) az ügyvezetőhöz eljuttatja olyan határidőben, hogy azt az ügyvezető – a saját

kialakított írásos véleményével együtt – akár rövid úton, legkésőbb a halaszthatatlan döntéshez szükséges határidőben a döntésre jogosulthoz eljuttassa.

3. **Ügyvezető értesítése**

Az alapító határozatairól az ügyvezetőt haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül köteles írásban értesíteni.

4. **Határozatok könyve**

Az ügyvezető az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.

5. **Alapítói döntések nyilvánosságra hozatala**

Az alapító döntései nyilvánosak. Amennyiben az alapító bármely személyre vonatkozó döntést hoz, úgy az ügyvezető haladéktalanul gondoskodik a döntésnek a Társaság www.juniorsportkft.hu honlapján való közzétételéről.

6. **Alapító kizárólagos hatásköre**

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- b) a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- c) pótbefizetés elrendezése és visszatérítése,
- d) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- e) a Ptk. 3:123. §-ában foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
- f) az FB tagjainak megválasztása, visszahívása, és díjazásuk megállapítása,
- g) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása,
- h) a társadalmi közös szükséglet kielégítésére kötött szerződés megkötése a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről, így olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok hozzátartozójával köt,
- i) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, szétválásának, egyesülésének elhatározása,
- j) az ügyvezető és felügyelőbizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
- k) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt.
- l) az alapító okirat módosítása,
- m) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
- n) mindazok az ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés **az alapító okirat az alapító** kizárólagos hatáskörébe utal.

7. **Tulajdonosi hozzájárulás**

A Társaság köteles a tulajdonos hozzájárulását kérni további gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése, valamint gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása esetén.

8. **Szerződések nyilvánossága**

A jelen fejezet 16. pont h) alpontja alapján kötött szerződések nyilvánosak, azokba bárki betekinhet.

9. Nyilvánosság biztosítása

A Társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóit közzétételével kapcsolatosan a Társaság www.juniorsportkft.hu honlapján megjelentetett közlemények útján biztosítja a nyilvánosságot.

10. Közhasznúsági melléklet megismerhetősége

A Társaság székhelyén biztosítani kell, hogy az alapító által elfogadott, évente kötelező közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthesse, illetőleg arról saját költségére másolatot készítsen.

IX.

A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál FB létrehozása kötelező.

1. Felügyelőbizottság létszáma

A Társaságnál 3 tagból álló FB működik.

2. Megbízás időtartama

A felügyelőbizottsági tagok megbízása határozott időre, legfeljebb 5 évre szól.

A 2.1. és 2.2. pontban megnevezett FB tagok megbízása 2019. december 04. napjától 2024. november 30. napjáig szól, míg a 2.3. pontban megnevezett FB tag megbízása 2022. július 26. napjától 2024. november 30. napjáig szól.

Az FB tagjai:

- 2.1. Polgár Tibor
szül.:Baja, 1978.08.26.
anyja neve:Pálmai Klára
Lakcíme: 1139 Budapest, Röppentyű utca 73/A 2/6.
szem.ig. szám:381027 AE
- 2.2. Szénási Tibor
szül.: Kiskunfélegyháza, 1953.02.01.
Anyja neve: Bozóki Mária
Lakcíme: 6000 Kecskemét, Felsőcsalános 120.
szem.ig. szám: 835590 SA
- 2.3. Alter Róbert Lászlóné
szül.: Tajti Klára
szül.: Kecskemét, 1951.12.09.
anyja neve: Nagy Mária
Lakcíme: 6000 Kecskemét, Palló Imre utca 4.
szem.ig. szám: 171126 CE

3. Más nonprofit társaságban betöltött felügyelőbizottsági tagi jogviszony

A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a nonprofit gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

4. A felügyelőbizottság működésének keretei

Az FB tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

5. Szakértő igénybevétele

Ha az FB ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, az FB erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

6. Beszámolóról szóló döntés

Ha a Társaságnál FB működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve az FB írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

7. A felügyelőbizottság jogköre

Ha az FB szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a Társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, az FB jogosult összehívni a Társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

8. A felügyelőbizottság tagjainak jogviszonya, működése

Semmis a létesítő okirat olyan rendelkezése, amely a jelen fejezet 6-8. pontjaiban foglalt szabályoktól eltér. Ha a Társaságnál kötelező FB létrehozása vagy ügydöntő FB működik, semmis a létesítő okirat azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú FB felállítását írja elő. Az FB testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

A felügyelőbizottsági tag megbízatása határozott időtartamra, legfeljebb 5 évre – ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra – szól. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni. A felügyelőbizottságnak – a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve – nem lehet tagja a társaság munkavállalója.

Az FB saját tagjai közül választ elnököt. Az FB ülése akkor határozatképes, ha ~~tagjai legalább kétharmada, de legalább~~ három fő az ülésen jelen van. Ha az FB tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés az FB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését, vagy ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni.

9. A felügyelőbizottság feladat- és hatásköre:

- a) Köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- b) Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Társaság legfőbb szerve részére.

- c) Kezdeményezheti az alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.
- d) Ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását.
- e) Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- f) Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a társaság munkavállalóitól.
- g) Egyetértési jogot gyakorol a könyvvizsgálói szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az alapító felé tett ügyvezetői javaslat tekintetében.
- h) Megvizsgálja, illetve betekinthez a Társaság könyveibe és irataiba.

10. A felügyelőbizottság tájékoztatási kötelezettsége

Az FB köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

11. A felügyelőbizottság értesítési kötelezettsége

Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

12. Ellenőrzési feladatok

Az FB az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, az FB ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

13. Az FB működése

Az FB testületként jár el. Az FB tagjai sorából választ elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket).

Az FB szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az FB üléseit az elnök meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 8 nappal kell összehívni, kivéve, amikor az alapító hatáskörébe tartozó, halaszthatatlan döntést igénylő ügyek esetében kell a bizottságnak véleményyt adni, ebben az esetben az ülés rövid úton is összehívható.

Az FB üléseit az elnök vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – az FB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az FB ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Az FB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a bizottság határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, ill. a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A bizottság határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni.

Az FB ~~ülése akkor határozatképes, ha a tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van;~~ határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A bizottság

határozatképtelensége esetén az elnök köteles a bizottság ülését ismételten összehívni. Az ismételten összehívott ülés határozatképességére az általános szabályok az irányadóak.

Az FB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. Az FB tagját e minőségében a társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. FB tagjai és elnöke vezető tisztségviselői jogállással rendelkeznek. FB tagjai és elnöke is kijelentik, hogy a Ptk-ban a vezető tisztségviselőkre vonatkozó, valamint a Civil törvény 38. § (3) bekezdésében, valamint a nonprofit gazdasági társaságokra vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott kizáró körülmények egyike sem áll fenn, így a megbízatást a jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadja.

Az FB tagjai a társaság ügyeivel kapcsolatban az alapító nevében eljáró Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

Ha az FB tagjainak száma a társasági szerződésben (alapító okiratban, alapszabályban) meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetője az FB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében az alapító vonatkozó döntésének meghozatalát kérheti.

Ha az FB a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul az alapító vonatkozó döntését kérni.

X. A TÁRSASÁG KÖNYVVIZSGÁLÓJA

1. A Társaság könyvvizsgálója

Szigeti Tibor Zoltánné
anyja neve: Deák Mária
lakóhelye: 6000 Kecskemét, Nádas utca 10.
Magyar Könyvvizsgálói Kamarai száma: 002229

A könyvvizsgáló megbízatása határozott időtartamú, legfeljebb 5 év.
A megbízás kezdő időpontja: 2021. június 1.
A megbízás megszűnésének időpontja: 2024. május 31.

2. Könyvvizsgáló feladata

A legfőbb szerv által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

3. Az állandó könyvvizsgálói megbízatás keletkezése és időtartama

Az első állandó könyvvizsgálót a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót a társaság legfőbb szerve választja. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést – a legfőbb szerv által

meghatározott feltételekkel és díjazás mellett – az ügyintézés a kijelölést vagy választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a legfőbb szerv köteles új könyvvizsgálót választani.

Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak. Semmis a létesítő okirat fenti megbízási időtartamtól eltérő vagy azzal ellentétes rendelkezése.

4. Az állandó könyvvizsgálói feladatok teljesítése

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti. Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társasági beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza. Ha a gazdasági társaságnál FB működik, a könyvvizsgáló az FB ülésén tanácskozási joggal részt vehet, az FB felhívása esetén a könyvvizsgáló az FB ülésén köteles részt venni. Az FB köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

5. Könyvvizsgálóval kötött szerződés

A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően, a társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

6. A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik

- a) Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét.
- b) Köteles megvizsgálni a gazdasági társaság alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- c) Betekinthet a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, az FB tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
- d) Megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

7. Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

- a) az alapító döntése alapján visszahívással,
- b) a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve
- d) a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

XI.

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. Nem lehet a gazdasági Társaság vezető tisztségviselője az a személy

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- b) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó

határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2. Vezető tisztségviselő részesedésszerzése

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

3. A felügyelőbizottsági tagok összeférhetlensége

Jelen Alapító Okirat jelen XI. fejezetének 1. és 2. pontjában meghatározott kizáró okokat az FB tagjaira is megfelelően alkalmazni kell. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben. Az FB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

4. A Civil törvény 38. § (3) bekezdése alapján nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a társasági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltakat megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

5. Összeférhetlenség közhasznú szervezet megszűnését követően

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

6. Vezető tisztségviselő tájékoztatási kötelezettsége

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7. Könyvvizsgálói összeférhetetlenség

Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, illetve tagja. Külön jogszabály a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetetlenségi szabályokat is megállapíthat.

XII. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA

1. Üzleti év

Az üzleti év a naptári évvel azonos. A Társaság első üzleti éve a társaság működése megkezdésének napján kezdődik, és ugyanezen év december 31. napjáig tart. Ezt követően a Társaság üzleti éve a naptári évvel egyező. Minden naptári év április 30. napjáig a megelőző év mérleg- és eredménybeszámolóját az ügyvezető köteles az alapító elé terjeszteni.

2. Mérleg, vagyonkimutatás, közhasznúsági jelentés

A Társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az ügyvezető a Társaság gazdálkodásáról az alapító számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást, közhasznú tevékenységről közhasznúsági jelentést készít.

A nonprofit gazdasági társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

3. Nyereség felhasználása

A jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használják fel, figyelemmel arra, hogy a nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel a tagok között, az csak a jelen szerződésben rögzített közhasznú tevékenységre fordítható.

XIII. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE

1. A Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásából törli.

2. A hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyon

A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

3. Ki nem elégített tartozások

A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyomból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

4. Elszámolás a tagokkal

A közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítését követően a társaság tagja részére kizárólag a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori mértéke összegéig. Az ezen mértéket meghaladó vagyont a cégbíróság a társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ezért jelen létesítő okirat úgy rendelkezik, hogy a megszűnés esetén kiadandó vagyon felhasználásáról az alapító dönt. Ezen rendelkezés hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló célra fordítja.

A jelen létesítő okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a Civil törvény rendelkezései az irányadóak.

Kecskemét, 2023.....

Kecskeméti Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseli: Szemerey né Pataki Klaudia polgármester

Záradék

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveget készítette és ellenjegyezte ügyvéd, aki Ctv.51.§.3) bek. szerint az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratról kiténik a vastagított dőlt betűs kiemelésekkel és a határozat számának feltüntetésével, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot.

Kecskemét, 2023.

KÖZHASZNÚ MEGÁLLAPODÁS
egységes szerkezetben a 2023. december 7-i módosítással

melyet Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése .../2023. (XII.7.) határozatával elfogadott, és amely létrejött egyrészről a **Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: Kft.) (6000 Kecskemét, Izsáki út 1., Cg.: 03-09-131712, képviseli Ivkoviczné Béres Tímea ügyvezető),

másrészről **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., KSH szám: 15724540-8411-321-03, képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester, az alpolgármesterek közötti feladatmegosztásról és a kiadmányozás szabályozásáról szóló 3/2022. Polgármesteri Utasítás alapján aláírásra jogosult Dr. Homoki Tamás alpolgármester) között a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről a mai napon határozatlan időtartamra az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Felek Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 118/2018. (VI. 21.) számú határozata alapján közhasznú megállapodást kötöttek a Kft. által Alapító Okiratban rögzített alapcél szerinti közhasznú tevékenység ellátására. E megállapodást felek a 211/2018. (XI. 21.) határozattal jóváhagyott módosításokkal foglalták egységes szerkezetbe 2018. november 22. napján. Felek e megállapodást a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao tv.) 6. melléklet E. pontjában foglaltakra tekintettel Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 190/2022. (VII. 28.) határozatával összhangban 2022. szeptember 1. napjával Felek módosították a szerződést. Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottságának 150/2023. (VI. 20.) VPB. számú határozatával összhangban Felek ezt követően módosították a közhasznú megállapodás mellékletét 2023. július 1-jei hatállyal. Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2023. (XII.7.) határozatával összhangban Felek a szerződést az alábbiak szerint módosítják és foglalják egységes szerkezetbe.

1./ A Kft. az Alapító Okiratában meghatározottak közül az alábbi szolgáltatásokat, tevékenységeket folytatja jelen szerződés szerint támogatás fejében:

a) Közhasznú tevékenységek köréből az alábbi közhasznú szolgáltatásokat végzi TEÁOR szerint:

93.19'08 Egyéb sporttevékenység

94.99'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység – közhasznú tevékenység

85.51'08 Sport-, szabadidős képzés – közhasznú tevékenység

b) a Kft. e szerződés keretében a sport közhasznú tevékenységi körben, a sportról szóló 2004. évi I. törvényben írt önkormányzati feladatok ellátását végzi az alábbiak szerint:

- Városi Sportiskola (6000 Kecskemét, Olimpia utca 1/a) **és Kosárlabda Akadémia** működtetése, üzemeltetése,

- úszásoktatás szervezésének elősegítése,
- sportiskolai képzés szervezése, a képzéssel kapcsolatos versenyek, rendezvények lebonyolítása.

c) továbbá a létesítő okiratban megjelölt, közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgáló alábbi tevékenységek végzésével járul hozzá a Kft. a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, a lakossági közszolgáltatásokkal való ellátásához:

- a sportszervezési és sportszakmai feladatok ellátása, koordinálása,
- a városi szabadidősport rendezvények szervezése, koordinálása, lebonyolítása,
- egészségmegőrző, betegségmegelőző tevékenység elősegítése, abban való közreműködés,
- Városi Diáksport Egyesület működésének támogatása, valamint annak rendezvényei szervezésének és lebonyolításának segítése,
- **sportpályák/ingatlanok felújításában, karbantartásában, üzemeltetésében való részvétel.**

2.1./ Felek a Tao tv. 6. melléklet E. pontjának figyelembevételével a Kft. által teljesített folyamatos szolgáltatásokért felszámítható díjak mértékét és a díjak változtatásának feltételeit az alábbiak szerint határozzák meg.

2.2./ A Tao tv. 6. melléklet E. pontjának figyelembevételével meghatározott díjak mértékét sportágankénti bontásban a jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, a díjak felülvizsgálatára minden év májusának utolsó napjáig – legelőször 2019. május 31. napjáig – kerül sor. A Kft. díjemelésre vonatkozó indokolással ellátott javaslatát legkésőbb tárgyév április 25. napjáig köteles eljuttatni az önkormányzat részére.

2.3./ Felek megállapodnak abban, hogy az igénybe vehető kedvezmények rendszerét a Kft. belső szabályzatban jogosult meghatározni, módosítani.

3.1./ Az Önkormányzat az 1. pontban felsorolt feladatok ellátása érdekében a Kft. által biztosított közszolgáltatások ellentételezésére évente támogatást nyújt.

3.2./ Önkormányzati támogatás egyrésztől általános működési célra, másrésztől felhalmozási (önkormányzat által jóváhagyott infrastruktúra-beruházás) célra nyújtható.

3.3./ A támogatás mértéke nem haladhatja meg az 1. pont szerinti szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét. A fent írt keretek között az önkormányzat csak a mindenkor hatályos költségvetési rendeletében meghatározott előirányzat mértékéig biztosít támogatást.

3.4./ Az önkormányzat a mindenkori költségvetési előirányzat erejéig külön támogatási szerződések alapján biztosítja a tárgyévi támogatást a Kft. részére. A támogatási szerződések csak jelen közhasznú megállapodással együtt értelmezhetőek, és annak elválaszthatatlan mellékletét képezik, akkor is, ha azzal fizikailag egybefűzésre nem kerülnek.

4./ Tárgyév január 1. napjától a tárgyévre vonatkozó támogatási szerződés megkötéséig a Kft. a megelőző évi támogatás azonos időszakra esedékes, arányos összegére jogosult, mely összeg a tárgyévi támogatásba beszámít.

5.1./ A Kft. a közhasznú tevékenységeiről a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti éves beszámolóban, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 46. § (1) bekezdése alapján készített közhasznúsági mellékletben ad számot, a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év május 31-ig köteles elszámolni az Önkormányzat felé.

5.2./ A Kft. a támogatás felhasználásáról a 3.4. pontban meghatározott éves támogatási szerződésben foglaltak szerint köteles elszámolni.

6./ A megállapodás rendes felmondására felek részéről írásban, 6 hónapos felmondási idővel kerülhet sor.

7./ A Kft. kijelenti, hogy megfelelő ismeretekkel rendelkezik arról, hogy az önkormányzati költségvetésből származó támogatási pénzeszköznek jelen megállapodás szerinti felhasználása során esetlegesen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia.

8./ A jelen megállapodás szerinti közszolgáltatás támogatása – a jogutódlásra és a Támogatásokat Vizsgáló Iroda FPF/3302/1 (2014) és TVI/83/2 (2014) számú állásfoglalásai alapján – nem minősül az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikkének (1) bekezdése értelmében vett állami támogatásnak.

9./ A közhasznú megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Civil tv. rendelkezései az irányadók.

10./ Felek a megállapodás teljesítése során együttműködni kötelesek, vitás kérdéseiket a jogviszony jelentőségére, valamint a Kft. működésének zavartalanságára tekintettel, egyeztetéssel rendezik. Amennyiben peren kívüli egyezsége nem jutnak, a szerződésből eredő jogvitájuk eldöntésére hatáskörétől függően kikötik a Kecskeméti Járásbíróság, illetve a Kecskeméti Törvényszék illetékességét.

Alulírott szerződő felek jelen megállapodást elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kecskemét, 2023.

.....
Ivkovicsné Béres Tímea ügyvezető
Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Kft.

képviselésében

.....
Dr. Homoki Tamás alpolgármester
Kecskemét Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselésében

| SPORTÁGAK | NEVELÉSI DÍJ/HÓNAP (bruttó érték) |
|-------------------|--|
| ATLÉTIKA | 3 000,00 Ft |
| ASZTALITENISZ | 3 000,00 Ft |
| CSELGÁNCS | 5 900,00 Ft |
| JÉGKORONG | 7 000,00 Ft |
| ÖKÖLVÍVÁS | 2 000,00 Ft |
| RÖGBY | 3 000,00 Ft |
| ÚSZÁS | 7 000,00 Ft |
| KOSÁRLABDA U11-12 | 3 000,00 Ft |
| KOSÁRLABDA U14-18 | 4 000,00 Ft |
| KÉZILABDA U10-ig | 3 000,00 Ft |
| KÉZILABDA | 4 000,00 Ft |
| VÍZILABDA | 7 000,00 Ft |
| RÖPLABDA U10 | 3 000,00 Ft |
| RÖPLABDA | 4 000,00 Ft |
| BIRKÓZÁS | 4 000,00 Ft |
| TÁJFUTÁS | 3 500,00 Ft |