

**FERENCZY IDA ÓVODA**  
**MUNKATERVE**

2023/2024.

Készítette: Kurilláné Páncél Csilla  
igazgató

## Tartalom

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk .....	4
1.1. Az intézményre vonatkozó adatok .....	5
1.2. Az intézmény vezetése .....	5
2. Dolgozói létszámadatok .....	6
3. Gyermeklétszám adatok .....	6
4. A pedagógiai munka feltételei .....	7
4.1. Tárgyi feltételek .....	7
4.2. Személyi feltételek .....	7
5. A nevelési év rendje .....	8
5.1. Nevelésnélküli munkanapok rendje .....	9
5.2. Értekezletek .....	10
5.3. Nyári karbantartási, takarítási szünet .....	10
5.4. Nyílt napok .....	11
5.5. Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése .....	11
6. Pedagógiai folyamatok, feladatok .....	12
6.1. Tervezés .....	12
6.2. Megvalósítás .....	12
6.3. Ellenőrzés .....	13
6.3.1. Belső ellenőrzés .....	13
6.3.2. Külső ellenőrzés .....	14
6.4. Értékelés .....	15
6.4.1. Belső Önértékelés .....	15
6.4.2. Gyermeki értékelés .....	15
6.4.3. Pedagógusminősítési eljárások .....	16
6.5. Intézkedések .....	16
7. Személyiség és közösségfejlesztés .....	16
7.1. Fejlesztőpedagógusok, a gyógypedagógus és az óvodapszichológus együttműködése .....	16
7.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása .....	17
7.4. Gyermekvédelem .....	19
7.5. Közösségfejlesztés, ünnepek, események .....	20
8. Eredmények .....	24
9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	24
10. Az intézmény kapcsolatai .....	25

11. Összegzés.....	27
12.Érvényességi rendelkezés.....	28

## 1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

A munkatervre vonatkozó jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Köznev. tv.)
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Áht. Vhr.)
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (Púétv. Vhr.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Épr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- A játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet
  - A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet
  - A 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet

Az előző nevelési évben, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023.02.27. napján a Ferenczy Ida Óvoda (831631) törzskönyvi jogi személyre vonatkozó változás-bejelentési kérelmét a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság elfogadta. A közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett adatainak a kérelmezett módosításokat, 2023.07.01. alkalmazási dátummal átvezette. A Ferenczy Ida Óvoda Alapító okirata, változatlan székhely,

valamint hat telephely szerint módosult. Kivezetésre került a Csongrádi utca 39. és a Szent Miklós utca 16. telephely.

A megszűnt feladatellátási helyek alkalmazottai közül, 6 fő áthelyezéssel a Kálmán Lajos Óvodában, 10 fő a Ferenczy Ida Óvodán belül folytatta jogviszonyát. A gyermekek elhelyezése, a szülői nyilatkozatoknak megfelelően történt.

A Púétv. alapján, minden alkalmazott megkapta azt az írásbeli tájékoztatót és nyilatkozatot, mely a 2024.01.01. napjától életbe lépő köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonyra irányul. A nyilatkozatok alapján 2023.09.29. napját bezárólag, minden dolgozó elfogadta a jogviszonyváltást.

### 1.1. Az intézményre vonatkozó adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE	<b>FERENCZY IDA ÓVODA</b>
Székhely címe:	6000 Kecskemét, Mátis Kálmán utca 8.
Telefonszám:	76/320-617
E-mail cím:	intvez.ferenczyida@gmail.com
Feladatellátási helyek száma:	7

### 1.2. Az intézmény vezetése

Igazgató:	Kurilláné Páncél Csilla
Igazgatóhelyettesek:	Vörösvárszky Andrea Gömöri Ágnes Dóka Pálné
Gazdasági Hivatal vezetője	Ivánné Varga Ágnes
Gazdasági Hivatal vezető helyettese	Pernyész Krisztina

### Az intézményvezető-helyettesekhez az alábbi óvodák tartoznak:

Intézményvezető intézményvezető- helyettes neve	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Vörösvárszky Andrea	Mátis Kálmán utca 4.	matISOVODA@gmail.com	76/322 941 20/994 6618
	Mátis Kálmán utca 8.	szivarvanyovi@gmail.com	76/320-617
Kurilláné Páncél Csilla	Tóth László sétány.1.	arpadvarosioVODA@gmail.com	76/504 623 20/260-6323
Gömöri Ágnes	Klapka utca 14.	klapkaovODA@gmail.com	76/480-688 70/383 6668
	Szabadkai utca 1/a	szabadkaioVIV@gmail.com	76/326-108
	Juhász utca 1.	juhaszovi@gmail.com	76/322-495
Dóka Pálné	Hosszú utca. 3.	hosszuovi@gmail.com	76/483-320 30/361 1963

### 1.3. Az intézményvezetés munkáját segítő koordinátorok

Koordinátor neve	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Koordinátorok	Mátis Kálmán utca 4.	matISOVODA@gmail.com	76/322 941
	Mátis Kálmán utca 8.	szivarvanyovi3@gmail.com	76/320 617
	Szabadkai utca 1/a	szabadkaioVI@gmail.com	76/326 108

	Juhász utca 1.	juhaszovi@gmail.com	76/322 495
	Tóth László sétány 1.	arpadvarosiovoda@gmail.com	76/322 383
	Hosszú utca. 3.	hosszuovi@gmail.com	76/483-320

### Nevelőmunkát segítő munkatársak:

Nevelőmunkát segítő	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
óvodatitkár	Kecskemét Klapka utca 14.	matisovoda@gmail.com	76/322 941 20/588 4011
óvodatitkár	Kecskemét Tóth László sétány 1.	arpadvarosiovoda@gmail.com	76/504 623 30 623 5378
óvodatitkár	Kecskemét Hosszú utca. 3	hosszuovi@gmail.com	76/483 320
fejlesztőpedagógusok	Ferenczy Ida Óvoda feladatellátási helyek	arpadvarosiovoda@gmail.com	76/ 504 623
gyógypedagógus		matisovoda@gmail.com	76/322 941
óvodapszichológus		matisovoda@gmail.com	76/322 941

## 2. Dolgozói létszámadatok

Engedélyezett státuszok	Adat
Óvodapedagógus (ebből vezető 4 fő)	74,5
Fejlesztőpedagógus	2
Óvodapszichológus	1
Gyógypedagógus	1
Dajka	36
Pedagógiai asszisztens	14,5
Óvodatitkár	3
Gazdasági Hivatal	50
<b>Összesen:</b>	<b>183</b>

## 3. Gyermeklétszám adatok

Az Alapító Okirat szerint engedélyezett csoportok száma: **35 csoport**

Férőhelyek száma: **944 fő**

2023. 10. 01.

Feladatellátási hely	Gyermekek száma	SNI	BTMN	HH	HHH
Mátyás Kálmán 8.	174	7	12	1	9
Mátyás Kálmán Utcai Óvoda 4.	94	6	16	5	13
Mesedomb Óvoda	72	3	4	0	1
Juhász Utcai Óvoda	43	5	5	1	13
Csigabiga Óvoda	162	2	7	1	0
Aranytulipán Óvoda	73	4	9	0	1
Hosszú Utcai Óvoda	217	3	11	1	1
<b>Összesen:</b>	<b>835</b>	<b>30</b>	<b>64</b>	<b>9</b>	<b>38</b>

## 4.A pedagógiai munka feltételei

### 4.1.Tárgyi feltételek

Óvodáinkban a nyári karbantartási munkák közül:

Néhány feladatellátási helyen részleges festés, homokozó feltöltés, valamint a felszámolásra került óvodák udvari játszóeszközeinek áthelyezésére került sor – Mesedomb Óvoda, Aranytulipán Óvoda, Mátis Kálmán Utcai Óvoda.

A nevelés-oktatás sikeres megvalósításához szükséges eszközök használata során, az állagmegóvásra, valamint új beszerzésnél a források megteremtésére törekszem.

### A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Tűzriadó gyakorlat	igazgató igazgatóhelyettes	2023. október
Munka - és balesetvédelmi oktatás megszervezése	igazgató igazgatóhelyettes	2023. október
Infokommunikációs eszközök beszerzése, a meglévő eszközállomány fejlesztése, a feladatellátási helyeken azonos feltételek biztosítása	igazgató gazdasági vezető rendszergazda	folyamatos
A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése	igazgatóhelyettesek műszaki csoportvezető	folyamatos
Az udvari játékok karbantartása, szükség szerinti cseréje	igazgató igazgatóhelyettes gazdasági vezető műszaki csoportvezető	folyamatos
A szabályzatokban foglaltak betartása (SZMSZ, Házirend, HIT, Tűzvédelmi és munkavédelmi, balesetvédelmi előírások)	igazgató igazgatóhelyettesek koordinátorok	folyamatos
HACCP képzés szervezése	igazgató	2023. november

### 4.2.Személyi feltételek

A tartós távolléten levők helyett, két fő nyugdíjas pedagógus visszafoglalkoztatásával, két fő harmadéves óvodapedagógus hallgató, valamint egy gyakornok óvodapedagógus alkalmazásával, a nevelési év kezdetére sikerült megteremteni a zavartalan nevelő-oktató munkához szükséges személyi feltételeket.

A 2023/2024. nevelési évben, a fenntartó egy gyógypedagógus álláshely biztosításával optimalizálta a pedagógiai feladatok ellátását. A feladatellátási helyeken még 8 utazó gyógypedagógus végez fejlesztő, felzárkóztató munkát.

A pedagógus fokozatok aránya intézményünkben

Pedagógusok száma	79
közülük gyakornok	5



Pedagógus I.	46
Pedagógus II.	23
Mesterpedagógus	5

Tartós távollét 8 fő esetében regisztrált adat.

### **Munkaidő beosztás**

Az óvodapedagógusnak, a kötött munka idejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.

A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat lát el. (a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés). A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető.

A teljes nyitvatartási időben óvodapedagógussal történő foglalkozást és az átfedési időre vonatkozó szabályok alkalmazását a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet módosította.

A gyakornokok munkaideje 26 óra, heti maximum 4 órában hospitálnak, egyéb pedagógiai feladatot látnak el. Jelenleg 5 gyakornokot foglalkoztatunk, a mentorok kijelölése az alkalmazásuk kezdő napján megtörtént.

A mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus, 3 fő szaktanácsadó esetében heti 27 óra neveléssel lekötött munkaidő, 13 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület egyéb munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, esetleges helyettesítés vonatkozik, 1 fő szakértő intézményvezető-helyettesi feladatokat lát el. A munkarendet az igazgatóhelyettesek készítik el, az igazgató jóváhagyásával lép életbe szeptember 1-én.

### **A munka szervezése**

- Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott szakember az igazgató döntése alapján egyéb foglalkozást tarthat, ha annak megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, valamint az igazgató a foglalkozás megtartásához szükséges tapasztalatáról, hozzáértéséről meggyőződött.
- A pedagógiai asszisztensek és dajkák elsődleges feladata az óvónők munkájának segítése, főként az SNI-s gyermeket fogadó csoportokban és a legkisebbeknél. A Mátyás Kálmán Utcai Óvodában, a tartós távolléten levők helyén (Pingvin-, Süni csoport), délután harmadéves óvodapedagógus hallgató, mint pedagógiai asszisztens dolgozik.
- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva készült a feladatellátási helyek feladattervében.
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni

A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése a feladatellátási helyek feladattervében található.

## **5.A nevelési év rendje**

A fenntartó által jóváhagyott nyitvatartási idő: 6.30 – 17.00

### **Munkarend, munkaidő:**



**Igazgató, igazgatóhelyettes:** 8.00-16.00 óráig  
**Óvodapedagógus:** heti váltásban: 6.30 – 17.00  
**Pedagógiai asszisztens:** 8.00 – 16.00  
**Dajkák munkaideje** heti váltásba: 6.00 – 17.30  
**Óvodatitkár:** 8.00-16.00

A nevelési év 2023. szeptember 01.-től, 2024. augusztus 31.-ig tart.

### Az óvodák napirendje

A gyermeki tevékenységeket, a képességfejlesztés folyamatát a Ferenczy Ida Óvoda Pedagógiai programja alapján szervezzük. Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. Az új gyermekek fogadása szeptember 1-vel kezdődik, kisebb csoportokban, anyás beszoktatás keretében.

#### 5.1. Nevelésnélküli munkanapok rendje

Az óvoda 5 nevelésnélküli munkanapot vehet igénybe, melyet a feladatellátási helyek szerveznek.

Feladatellátási hely	Időpont	Téma	Felelős
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	október 20	Munka – és balesetvédelmi oktatás	igazgatóhelyettes
	október 24	Szaktanácsadás a nevelőtestület részére	igazgatóhelyettes
	február 2	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	május 17	Közösségépítő, szakmai program	Cica csoport óvodapedagógusa
	június 24	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Aranytulipán Óvoda	november 8.	Továbbképzés, Szakmai Fórum	igazgatóhelyettes
	január 22.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	április 19.	Föld Napja - Aranytulipán Óvoda	igazgatóhelyettes
	július 01.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	július 02.	Közösségépítő, szakmai program	Mesedomb Óvoda
Csigabiga Óvoda	január 29.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgató
	február 09.	Bóbita Bábtalálkozó városi tehetséggondozó program	Kacsa csoport
	március 22.	Rendőrző Bóbiták városi tehetséggondozó program	Cica és Süni csoport óvodapedagógusa
	július 04.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgató
	július 05.	Közösségépítő, szakmai program	Maci csoport óvodapedagógusa
Hosszú Utcai Óvoda	november 10.	Városi Versmondó Találkozó tehetséggondozó program	Maci csoport óvodapedagógusa
	január 26.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes

	április 19.	Szakmai nap	igazgatóhelyettes
	június 27.	Közösségépítő, szakmai program	Méhecske csoport óvodapedagógusa
	június 28.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes

## 5.2.Értekezletek

### Intézményi megbeszélések, értekezletek

Résztevők	Időpont
<b>Vezetői megbeszélés</b> (igazgató, igazgatóhelyettesek)	Havonta egy alkalommal, egyeztetés szerint, folyamatos elektronikus kapcsolattartás
<b>Gazdálkodási, ügyviteli megbeszélés</b> (intézményvezető, gazdasági vezető)	Havonta ill., aktualitásnak megfelelően, folyamatos elektronikus kapcsolattartás
<b>Feladatellátási hely vezetői megbeszélés</b> (igazgató, igazgatóhelyettesek, koordinátorok)	Negyedévente, illetve a feladatok függvényében
Fejlesztőpedagógusok	Havonta
Pszichológus	Havonta

### Nevelőtestületi értekezletek:

Téma	Időpont	Feladatellátási hely	Felelős	Dokumentum
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	szeptember 04. szeptember 05. szeptember 12.	Mátyás Kálmán Utcai Óvoda Csigabiga Óvoda Aranytulipán Óvoda	igazgató igazgatóhelyettesek	Jegyzőkönyv
A nevelőmunka féléves értékelése	január 22. január 29. február 02.	Aranytulipán Óvoda Csigabiga Óvoda Mátyás Kálmán Utcai Óvoda		Jegyzőkönyv
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	június 24 július 01. július 04.	Mátyás Kálmán Utcai Óvoda Csigabiga Óvoda Aranytulipán Óvoda		Jegyzőkönyv

### Szülői értekezletek, fogadóórák

Feladat ellátási hely	Szülői értekezlet	Fogadó óra
Aranytulipán Óvoda	2023.09.19.2021., 2024. január/május	méréseket követően, valamint egyéni igény szerint
Juhász Utcai Óvoda	2023.09.19., 2024. január/május	
Mesedomb Óvoda	2023.09. 06. 2024. január/május	
Csigabiga Óvoda	2023.09. 19.- 27. közötti időszakban 2024. január, május	
Hosszú Utcai Óvoda	2023.09.12. nov. 04. közötti időszakban 2024. január, május	
Mátyás Kálmán Utcai Óvoda	2023.09. 14. – 29. közötti időszakban 2024. január, május	

## 5.3.Nyári karbantartási, takarítási szünet

A nyári zárás általában 6 hét. A Ferenczy Ida Óvodához tartozó feladatellátási helyek közül folyamatosan két óvodában biztosítunk ügyeletet.

A zárás ideje alatt az óvodában karbantartási, takarítási, felújítási munkákat folyik.

Az intézményvezető-helyettesek a gyermekek szülei között írásos felmérést végeznek a gyermekek nyári óvodai ellátására vonatkozóan. A szülőkkel egyeztetve történik a fogadó óvoda kijelölése.

A zárások időpontját február 15-ig nyilvánossá kell tenni a szülők számára.

#### Tervezett zárások:

Feladatellátási hely	Időpont
Ferenczy Ida Óvoda	2024. június 24.- július 12. 2024. augusztus 12.- 30.
Mátyás Kálmán Utcai Óvoda	2024. június 24. – augusztus 02.
Juhász Utcai Óvoda	2023. június 24.- július 05. 2024. augusztus 05.- 30.
Csigabiga Óvoda	2024. július 22. – augusztus 30.
Mesedomb Óvoda	2024. június 24.- július 19 2024. augusztus 19.- 30.
Aranytulipán Óvoda	2024. július 15. – augusztus 23.
Hosszú Utcai Óvoda	2024. július 08.- augusztus 16.

#### 5.4.Nyílt napok

Az intézmény bemutatását szolgáló, valamint pedagógiai célú nyílt napokat minden feladatellátási hely külön szervezi.

Feladatellátási hely	Csoport	Időpont
Ferenczy Ida Óvoda	Óvodanyitogató	2024. március
Mátyás Kálmán Utcai Óvoda	Óvodanyitogató	2024. április
Juhász Utcai Óvoda	Minden csoport	2024. április
Csigabiga Óvoda	Minden csoport	2023. november 2024. február, március
	Óvodanyitogató	2024. április
Mesedomb Óvoda	Minden csoport	2023. szeptember
	Óvodanyitogató	2024. április
Aranytulipán Óvoda	Minden csoport	2024. április
Hosszú Utcai Óvoda	Óvodanyitogató	2024. március, április

#### 5.5.Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése

A nevelési év kezdetén felmérjük a szülők igényeit, felvesszük a kapcsolatot a hitoktatókkal, megszervezzük a foglalkozásokhoz szükséges feltételeket. A szülők által választott foglalkozás többnyire református és római katolikus hitoktatás.

Feladat ellátási hely	Oktatás szervezője	Időpont
Aranytulipán Óvoda	református hitoktató	Péntek 11:00
Juhász Utcai Óvoda	református hitoktató	Péntek 11:00
Mesedomb Óvoda	református hitoktató	Hétfő 15:00
Ferenczy Ida Óvoda	nem volt igény	-
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	nem volt igény	-
Csigabiga Óvoda	református hitoktató	Péntek 11:00
Hosszú Utcai Óvoda	katolikus hitoktató református hitoktató	Hétfő 15:25 Kedd 15:25

## 6. Pedagógiai folyamatok, feladatok

A Pedagógiai Programban meghatározott céljaink elérését, a pedagógiai folyamatok tervezése, azok megvalósítása, ellenőrzése, értékelése eredményezi.

A stratégiai dokumentumokkal összhangban, az előző nevelési év beszámolójára, mérési eredményeire építve tervezzük éves munkatervünket, valamint a munkaközösségek munkaterveit.

### 6.1. Tervezés

TERVEZÉS			
Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Az intézmény stratégiai dokumentumainak koherens kialakítása	Az Alapító Okiratban foglaltak szerinti felülvizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek	2023. 09.01. 2024.03.15.
A vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések eredményei épüljenek be a nevelőmunkába	Információk elemzése, értékelése, intézkedési terv kidolgozása	igazgató igazgatóhelyettesek	2023.09.01. folyamatos, 2023.11.21.-től
Az éves munkaterv összhangban legyen a stratégiai dokumentumokkal, a munkaközösségi tervekkel.	A munkaterv, az előző év beszámolójára épüljön	igazgató igazgatóhelyettesek	2023.09.30.
Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokkal összhangban legyenek.	A Pedagógiai Program, SZMSZ aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően	igazgató igazgatóhelyettesek	2024.01.01.

### 6.2. Megvalósítás

MEGVALÓSÍTÁS			
Cél	Feladat	Felelős	Határidő
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok jelenjenek meg a pedagógus tervezőmunkájában és annak ütemezésében	A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek, a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését szolgálják. A gyermekek, munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését eredményezze.	igazgató igazgatóhelyettesek	folyamatos

A pedagógiai munka feleljen meg az éves tervben foglaltaknak	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban.	igazgató igazgatóhelyettesek	folyamatos
Gyakornok mentorálás	Mentori munkaterv alapján a pedagógus kompetenciák támogatása, a gyakornokok módszertani gyakorlatának alakítása	igazgatóhelyettesek mentor óvodapedagógus	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítik a kiemelt pedagógiai feladatok eredményes megvalósítását	A kiemelt pedagógiai feladatok támogatása céljából módszertani bemutatók, előadások szervezése.	igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők	folyamatos

### 6.3. Ellenőrzés

<b>ELLENŐRZÉS - BELSŐ ELLENŐRZÉS</b>		
<b>Pedagógiai, tanügy-igazgatási feladatok</b>		
<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Kötelező dokumentumok (Csoportnapló, Felvételi – mulasztási napló) vezetése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
SNI, BTM naplók megnyitása, vezetése	igazgatóhelyettesek fejlesztő pedagógusok	folyamatos
Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése, rögzítése az informatikai felületen	igazgató, igazgatóhelyettesek, titkárok	2023. 10. 16.
Egyéni képességek mérése, rögzítése, fejlesztése	igazgatóhelyettesek	2023.09.30. 2024. január – május folyamatos
Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus dokumentációja	igazgató	folyamatos
Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos dokumentációk	igazgatóhelyettesek	folyamatos
A pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Gyermekvédelmi munka ellenőrzése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Kapcsolat a szakszolgálatokkal	igazgató	folyamatos
Munkaközösségek működése	igazgatóhelyettesek. munkaközösség vezető	folyamatos
Intézményi belső ellenőrzés, óvodapedagógusok belső ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettesek BECS	folyamatos

#### 6.3.1. Belső ellenőrzés

<b>ELLENŐRZÉS - BELSŐ ELLENŐRZÉS</b>		
<b>Munkáltatói feladatok</b>		
<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>



Munkaköri leírások felülvizsgálata, módosítása	igazgató	szeptember 30.
Új dolgozók, gyakornokok segítése, mentorok munkája	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Munkavédelmi oktatás megszervezése	igazgatóhelyettesek	október 31.
Munkavédelmi előírások betartása, balesetvédelem	koordinátorok	folyamatos
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlása	igazgatóhelyettesek	október 10-ig
Technikai dolgozók munkavégzése, munkafegyelem, az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartása	igazgatóhelyettesek koordinátorok	folyamatos
Munkaidő betartása, munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
HACCP betartása	igazgatóhelyettesek koordinátorok	folyamatos
Óvoda rendje, tisztasága	igazgatóhelyettesek, koordinátorok	folyamatos
Fenntartói, illetve belső ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentációk	igazgató igazgatóhelyettes	aktualitásnak megfelelő, illetve folyamatos
KIR személyi nyilvántartó rendszer kezelése	igazgatóhelyettesek titkárok,	folyamatos

<b>ELLENŐRZÉS - BELSŐ ELLENŐRZÉS</b>		
<b>Gazdálkodás</b>		
<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
A nyári karbantartási munkálatok elvégzésének ellenőrzése	GH. vezető igazgató	augusztus 30.
Költségvetés, előkészítése, összeállítása	GH vezető igazgatóhelyettesek	szept.30.
Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	GH vezető intézményvezető	folyamatos
Eszköznyilvántartás, leltár	igazgatóhelyettesek GH ügyintéző	november
Térítési díj számlázása, elszámolás	GH vezető és helyettes	folyamatos
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Az iskolák közétkeztetésével kapcsolatos feladatok	GH. vezető	folyamatos

### 6.3.2. Külső ellenőrzés

<b>ELLENŐRZÉS – KÜLSŐ ELLENŐRZÉS</b>
Intézményünk <b>belső ellenőre</b> a Belső Ellenőrzési Terv alapján végzi feladatát. A terv elkészítése előtt a belső ellenőr és az intézményvezető kockázatelemzést készít. Szükség esetén a vizsgált terület eredménynek megfelelően intézkedési tervet készítünk.
<b>Törvényességi ellenőrzés</b> , valamint az állami támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzést a fenntartó előre jelzett időpontban hajtja végre.

Tanfelügyeleti ellenőrzés	
Feladat ellátási hely	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő
Csigabiga Óvoda	Igazgató - intézményi ellenőrzés <u>Feladat:</u> technikai feltételek biztosítása interjúk megszervezése, dokumentumelemzés előkészítése
Mesedomb Óvoda	<b>Pedagógusminősítés</b> <u>Feladat:</u> intézményi delegált kijelölése személyi, tárgyi, technikai feltételeinek biztosítása

## 6.4.Értékelés

### 6.4.1.Belső Önértékelés

A 2022/2023. nevelési évben megvalósult a vezetői, valamint az intézményi önértékelés, az intézkedési tervben meghatározott feladatok megvalósítása a határidőnek megfelelően zajlik.

Feladat	Felelős	Határidő
Az önértékelési csoport tagjainak megjelölése, esetleges újraszervezés	igazgató	szeptember 30.
Az önértékelés előkészítése, tervezése, kidolgozása	önértékelési csoportvezető	október 30.
Az önértékelés során, a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségek, fejleszthető területek azonosítása	önértékelési csoportvezető	május
Az önértékelés eredményeinek feldolgozása – elégedettség mérés, intézkedési terv	igazgatóhelyettesek koordinátorok	június

### 6.4.2.Gyermeki értékelés

Feladat	Felelős	Határidő
A gyermekek fejlettségi szintjére vonatkozó mérési rendszer működtetése: év eleji felmérés, szempontsor alapján félévi és év végi diagnosztikus mérés, értékelés	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	október 30. január-május
A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, elemzése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Egyéni fejlesztési terveknek megfelelő, egyénre szabott értékelés, amely az egyéni fejlesztési naplóban nyomon követhető	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Szülők tájékoztatása, gyermekük fejlődési menetéről készült értékelő dokumentum alapján, folyamatos visszacsatolás	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos

A nevelési év kezdetén végzett mérés minden tevékenységterületet érint, eredménye kiindulópontot jelent az adott csoport nevelési tervének elkészítéséhez.

#### **Az egyes feladatellátási helyek által meghatározott kiemelt pedagógiai feladatok:**

- Szabad játék, az egészséges életmódra nevelés – Mátis Kálmán Utcai Óvoda
- Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tapasztalatszerzés – Aranytulipán Óvoda, Juhász Utcai Óvoda, Mesedomb Óvoda
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés – Csigabiga Óvoda



- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése – Hosszú Utcai Óvoda

A félévi, év végi értékelés eredményét a fejlesztendő területet a szülők megismerik. Szükség esetén az óvodapedagógusok a fejlesztőpedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, a szakszolgálattal együttműködve végzik a felzárkóztatást.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében, a szülők a tankötelezettség feltételéről 2023. szeptember 26. napján tájékoztatást kapnak. A Hosszú Utcai Óvodánkban, a pedagógiai szakszolgálat előadást tart a beiskolázás és a tankötelezettség alól történő felmentés eljárásrendjéről.

2023. november 27. napján beiskolázási szülői értekezlet szervezésére kerül sor a Csigabiga Óvodában, lehetőség nyílik a belvárosi általános iskolák bemutatkozására, a leendő első osztályos tanítók megismerésére.

#### 6.4.3. Pedagógusminősítési eljárások

Az Oktatási Hivatal az alábbi óvodapedagógust rögzítette a 2023/2024. nevelési évben minősítésre:

Feladatellátási hely	Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógus	Elérni kívánt fokozat
Mesedomb Óvoda	1 óvodapedagógus	P.II. – 2023.11. 21.

#### 6.5. Intézkedések

Feladat	Felelős	Határidő
Az ellenőrzések során született eredmények elemzése és értékelése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Az ellenőrzések eredményeire épülő fejlesztések meghatározása, szükség esetén korrekció végzése, fejlesztési terv kidolgozása	igazgatóhelyettesek	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése, és az egyes évek mérési, értékelési eredményeinek összekapcsolása, a fejlesztést igénylő területek kiemelése / kiemelt pedagógiai feladat meghatározása/	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések által feltárt információk felhasználása	igazgatóhelyettesek	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése során feltárt problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok, támogató ötletek gyűjtése, szakmai támogatás	igazgatóhelyettesek	folyamatos

## 7. Személyiség és közösségfejlesztés

### 7.1. Fejlesztőpedagógusok, a gyógypedagógus és az óvodapszichológus együttműködése

A hét feladatellátási helyet, két fejlesztőpedagógus, egy pszichológus és egy gyógypedagógus látja el. A munkaterv elkészítését megelőzően felmérést végeznek, rögzítik a fejlesztési területeket, a pedagógiai vélemények elkészítése előtt felveszik a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, ellenőrzik a felülvizsgálati időpontokat, az új kérelmek benyújtását összehangolják a szakszolgálati határidőkkel. A felülvizsgálat során esetlegesen módosított fejlesztési területeknek megfelelő egyéni tervet készítenek.

Cél	Feladat	Felelős
A pedagógiai munka segítése, támogatása a gyermeki fejlődés érdekében. Prevenció	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szülői értekezleteken való részvétel</li> <li>Esetmegbeszélések</li> <li>Belső tudásátadás</li> <li>Munkaközösségek programjaiba való bekapcsolódás</li> <li>Dokumentáció vezetése, a szakvélemények érvényességének, felülvizsgálatának ellenőrzése</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapszichológus fejlesztőpedagógus
A BTM gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szülői értekezleteken való részvétel</li> <li>Esetmegbeszélések</li> <li>Kapcsolattartás az utazó gyógypedagógusokkal</li> <li>Belső tudásátadás</li> <li>Dokumentáció vezetése</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok óvodapszichológus
Egyéni képességfejlesztés megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>az óvodapedagógusok segítése a fejlesztési tervek kidolgozásában</li> <li>A fejlesztés eredményének folyamatosan nyomon követése, ha szükséges korrekció</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok

## 7.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

A gazdaságos működés érdekében, fenntartói döntés alapján, 2023.09.01. napjától egy gyógypedagógus státusszal bővült a pedagógus álláshelyek száma. A szakértői véleményben meghatározott fejlesztési területek ellátását 8 utazó gyógypedagógussal oldjuk meg.

Az SNI diagnózissal rendelkező gyermekek száma, 30 fő, ebből 24 gyermek SNI/2, 6 gyermek SNI/3.

Fejlesztési területek és óraszámok:

Logopédia	Kognitív	Mozgás	Autizmus	Szociális komp.	Összesen
33	12	52	1	8	106

A BTMN diagnózissal rendelkezők száma a nevelési év kezdetén 64 fő. Ellátásukat, két fejlesztőpedagógus végzi.

<b>Cél: A leghatékonyabb személyiségfejlődés támogatása. Az egyéni képességfejlődéshez szükséges tárgyi, személyi feltételek megteremtése.</b>		
Feladat	Felelős	Határidő
Az SNI gyermekek rögzítése a KIR rendszerbe	igazgatóhelyettesek	szeptember 30.
Az utazó gyógypedagógusi ellátás megszervezése	igazgató igazgatóhelyettesek	szeptember 1.
Szerződéskötés az utazó gyógypedagógusokkal	igazgató	szeptember 15.
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok egyeztetése (időpont, helyszín, fejlesztő személye)	igazgatóhelyettesek	szeptember 15.

Kapcsolattartás, konzultáció az utazó gyógypedagógusokkal Kontroll vizsgálatok kérése, pedagógiai vélemények elkészítése	fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus, óvodapedagógusok	folyamatos
A gyógypedagógus által ellátott feladatok ellenőrzése, teljesítés igazolása	igazgatóhelyettesek	minden hó 5-ig
<b>BTMN</b> gyermekek szakértői véleményének figyelemmel kísérése, felülvizsgálati időpontok ellenőrzése	igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok	folyamatos
A fejlesztés megszervezése – feladatellátási helyek időpontjai	igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok	szeptember 15.
A fejlesztések megbeszélése, konzultációk	fejlesztőpedagógusok óvodapedagógusok	folyamatos
Mérés, értékelés	fejlesztőpedagógusok	szeptember – január - május
Pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus konzultációk	igazgató igazgatóhelyettesek	kéthavonta

A Juhász és a Mátyás Kálmán Utcai Óvodában, folytatódik a Pressley Ridge módszer óvodai alkalmazásának kidolgozása. A NoBadKid-Pressley Ridge Magyarország Alapítvány egy koordinátort biztosít, aki heti rendszerességgel csoportlátogatást, hospitálást végez, módszertani segítséget nyújt a traumatizált, magatartási, viselkedési zavarral küzdő gyermekekkel való együttműködés módszereinek alkalmazásában.

#### A programmal kapcsolatos események:

Téma	Időpont	Résztevő/Felelős
<u>Belső képzés:</u> Az előző nevelési évben bevezetett traumatudatos protokoll összegzése. Mentorálás folyamatának meghatározása A mérési folyamatnak megfelelő szakmai dokumentáció elkészítése. A tarumatudatos szervezet alapelveinek rögzítése	2023.08.28.	Mátyás Kálmán Utcai Óvoda testülete mentor
Mentorálás: esetmegbeszélés, reflexió készítés Pedagógus szűrőeszköz – egyéni szűrés megvalósítása Gyermekek szűrőeszköz megismerése Cselekvési terv készítése - traumatizált, problémás esetre	2023.09.08.	Mátyás Kálmán Utcai Óvoda – Pingvin csoport óvodapedagógus, mentor
Koordinátori egyeztetés Kibővített szakmai mérőeszköz kipróbálása	2023.10.03.	óvodapedagógusok
Szakmai nap szervezése	2023.11.24.	Család és Gyermejjóléti Központ mentor, óvodapedagógusok

### 7.3.Tehetség gondozás

Elsődleges a tehetségjegyek felismerése, a tehetségigéreték azonosítása.

**Cél:** a kiemelkedő képességű gyermekek támogatása, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel, annak érdekében, hogy képességeik mind jobban kibontakozhassanak, az átlagosnál magasabb teljesítményre legyenek képesek.

### Feladat:

- személyre szabott, differenciált tevékenységsszervezés
- a gyermek érdeklődését gazdagító programok biztosítása
- fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus bevonása, a kiemelkedő képességterület magasabb szintre emelése érdekében
- óvodaközi, tehetséggondozó programokra való felkészítés – sport, ének - népdal, vers, mesemondó, báb, dramatikusjáték találkozó
- vizuális tehetségműhely fenntartása
- báb mesterprogram bevezetése

Intézményünkben kiemelt hangsúlyt kapnak az óvodaközi tehetséggondozó programok: A Hosszú Utcai Óvoda, minden nevelési évben *versmondó találkozót*, a Csigabiga Óvoda, szintén évente *bábtalálkozót rendez* a kiemelkedő a képességgel rendelkező tehetségigérettek számára.

Tehetséggondozó program	Időpont	Feladatellátási hely
Verstalálkozó	2023.11.10.	Hosszú Utcai Óvoda
Bóbita Bábtalálkozó	2024.02.09.	Csigabiga Óvoda
Rendőrző Bóbiták	2024. 03.22.	
Vizuális tehetségműhely	folyamatos, heti egy alkalom	Hosszú Utcai Óvoda
Báb mesterprogram	folyamatos	

### 7.4.Gyermekvédelem

**Cél:** Minden gyermekre kiterjedő gondoskodás, a gyermeki szükségletek és jogok maradéktalan érvényre juttatása, a gyermekek problémáinak megelőzése, felismerése és kezelése. Az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

### Feladat:

- intézményen belüli gyermekvédelmi feladatok összehangolása
- az esetleges veszélyeztető okok felderítése, családdal kapcsolatos intézkedések
- a káros hatások pedagógiai eszközökkel történő ellensúlyozása
- a gyermekvédelmi törvény változásainak nyomon követése

Feladat	Felelős	Határidő
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelősök	szeptember
A Gyermekvédelmi. munka koordinálása, feladatok megvalósítása	igazgató, igazgató helyettesek	folyamatos
A kedvezményes étkezéshez szükséges nyilatkozatok összegyűjtése, nyilvántartások kezelése	igazgatóhelyettesek óvodatitkár	folyamatos
HH HHH gyerekek nyilvántartása, határidők nyomon követése	igazgatóhelyettesek óvodatitkár	folyamatos
Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenysége: egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos



a gyermek életében bekövetkező negatív változások, okozati összefüggések nyomon követése, esetleges jelzés megtétele		
Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, folyamatos együttműködés a szociális munkatársakkal	igazgatóhelyettesek gyermekvédelmi referensek óvodapedagógusok	folyamatos
A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
A gyermekek adatainak védelme, az óvodai dolgozók titoktartási kötelezettségének betartatása	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése, gyermeki jogok érvényesülése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
A felzárkóztatás megszervezése a gyermekek beilleszkedésének elősegítése, az indulási hátrányok kompenzálása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Gyermekbalesetek megelőzése, védő – óvó intézkedések megfogalmazása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Diabetes diagnózissal rendelkező gyermekek ellátása Az ellátásra irányuló képzés szervezése	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos

### 7.5. Közösségfejlesztés, ünnepek, események

A jeles napokhoz fűződő hagyományok ápolása, beépült óvodáink mindennapjaiba. A kiemelt ünnepek, azokhoz kapcsolódó szokások, élményt nyújtó szerepükkel, közösségformáló hatást gyakorolnak, mind a gyermek, mind az alkalmazotti közösségre.

Szívesen teszünk eleget társadalmi szervezetek, intézmények felkérésének, melyek egy-egy jeles ünnephez, világnaphoz kapcsolódó megemlékezésre orientálódnak. Városi szintű hagyománnyá vált a Hosszú Utcai Óvoda Mihálynap-i vásár, valamint a Csigabiga Óvoda részvételével a Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság által szervezett Idősek Világnapja rendezvény.

### Eseményterv

Hónap	Mátis Kálmán Utcai Óvoda Ünnepek, megemlékezések, események
Szeptember	Mihály nap (Ferenczy Ida Óvoda, Mátis Kálmán Utcai Óvoda) Népmese napja
Október	Állatok világnapja (Mátis K. Utcai Óvoda) Magyar népi játékok napja (Ferenczy Ida Óvoda).
November	Márton napi lámpás felvonulás (Ferenczy Ida Óvoda) Házi versmondó találkozó (Ferenczy Ida Óvoda)
December	Adventi kiállítás (Mátis Utcai Óvoda egész hónap) Mikulás 6-án. minden óvodában Lucázás (Ferenczy Ida Óvoda) Betlehemes játék (Ferenczy Ida Óvoda 14-én). (Mátis K. Utcai Óvoda 11-án) Karácsony (Ferenczy Ida Óvoda 18-án, Mátis K. Utcai Óvoda 12-én)
Február	Apák napja (Ferenczy Ida Óvoda)

	Farsang (Ferenczy Ida Óvoda 15-én, Mátyás K. Utcai Óvoda 15-én)
Március	Nyílt nap a csoportos szülőknek Megemlékezés a szabadságharcról minden óvoda 14-én
Április	„Fogadd el, fogadj el” érzékenyítés program (Mátyás K.Utcai Óvoda) Föld napja (Ferenczy Ida Óvoda,) Szent György nap (Ferenczy Ida Óvoda)
Május	Anyák napja minden óvodában május első hete Zöld napok (Mátyás K.Utcai Óvoda). Mozog az ovi (Mátyás K.Utcai Óvoda) Gyermeknap (Mátyás Kálmán Utcai Óvoda)
Június	Kerti parti (Ferenczy Ida Óvoda)

Hónap	Aranytulipán Óvoda Ünnepek, megemlékezések, programok
Szeptember	Fotózás az óvodában, Aranytulipán Erdők hete, feladatellátási helyek Dombfoglaló Családi Délután, Mesedomb „Klapka Kaland” Családi Nap, Aranytulipán Kutatók éjszakája
Október	Idősek napja, feladatellátási helyek, 10.01. Város Napja, feladatellátási helyek, 10.02. Állatok Világnapja, Aranytulipán Óvoda 10.04. Földünkért Világnap, Aranytulipán Óvoda 10.24. Vadspark látogatás, feladatellátási helyek „Pöttöm Próba” Közlekedési verseny, Mesedomb Óvoda. Belső tudásátadás, Aranytulipán Óvoda <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematikai tapasztalatszerzés, 10.14.</li> <li>• Külső világ tevékeny megismerése, 10.21.</li> </ul>
November	Tudomány Napja, feladatellátási helyek, 11.03. Volt óvodások látogatása az iskolában Márton Napi Vigasság, Mesedomb Óvoda. 11.10. Városi Versmondón való részvétel, 11.10. Tök Jó Nap, feladatellátási helyek Adventi délután – Mesedomb Óvoda, 11.25.
December	Adventi Kakaóparti, Aranytulipán, 12.01. Mikulás, feladat ellátási helyek, 12.06. Luca nap, Aranytulipán Óvoda 12.13. Karácsony, feladat ellátási helyek, 12.21. Belső tudásátadás, Mesedomb Óvoda 12.12.
Január	Szánkózó nap, Mesedomb Óvoda 01.14. A magyar kultúra napja, feladatellátási hely, 01.22. Belső tudásátadás, Juhász utcai Óvoda
Február	Farsangi multság, feladat ellátási helyek Városi Bábfesztiválon való részvétel Alapítványi bál: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesedomb Óvoda</li> <li>• Aranytulipán Óvoda</li> </ul> Belső tudásátadás, Mesedomb Óvoda Télkergető népszokás felidézése, Aranytulipán Óvoda
Március	Energiatakarékosság Világnapja, feladatellátási helyek, 03.06. Matematika Napja, feladatellátási helyek, 03.14. Aranytulipán Próba, Aranytulipán Óvoda 03.14. Nemzeti ünnep, feladat ellátási helyek, 03.15. Víz Világnapja, feladat ellátási helyek, 03.22. Micimackó Mesemondó Találkozón való részvétel

Április	Húsvét, feladatellátási helyek Föld Napja, Aranytulipán Óvoda 04.19. Tavaszi Színház, Aranytulipán Óvoda Óvodalátogató nyílt napok, feladat ellátási helyek
Május	Anyák Napja, feladat ellátási helyek Madarak, Fák Napja, feladat ellátási helyek Óvodai búcsúzó, feladat ellátási helyek Közösségépítő program, feladat ellátási helyek Ovi kupán való részvétel, feladatellátási helyek
Június	Családi napok, feladat ellátási helyek Gyermeknap, feladat ellátási helyek Környezetvédelmi Világnap, Aranytulipán Óvoda

Hónap	Hosszú Utcai Óvoda Ünnepek, megemlékezések, események
Szeptember	Nagycsoportos szülői értekezlet a Nevelési Tanácsadó szakembereivel <b>Mihály-napi vásár (30.)</b>
Október	Versmondó Találkozó (házi válogató 24.)
November	<b>Városi Versmondó Találkozó (10.)</b> Adventi díszítés (27.)
December	Mikulás napi bábműsor (05.) Mikulás (06.) Adventi gyertyagyújtás (13.) Adventi gyertyagyújtás (14.) Adventi gyertyagyújtás (18.) Felnőtt karácsony/műsor, vacsora (18.) Adventi gyertyagyújtás (19.) Adventi gyertyagyújtás (20.)
Február	Kálmán Lajos népdaltalálkozó (házi válogató) Gyermekfarsang (06) <b>Szülők- Nevelők Bálja (24.)</b>
Március	Micimackó mesemondó találkozó (házi válogató) Március 15. (14.) Óvodanyitogató leendő óvodásoknak (18.) Húsvéti készülődés (húsvét előtt)
Április	Szakmai nap (19.)
Május	Édesanyák köszöntése (06.) Édesanyák köszöntése (07.) Édesanyák köszöntése (08.) Édesanyák köszöntése (09.) <b>Gyermeknap (22.)</b> Családi nap (25.) Nagycsoportosok búcsúja (30.) Nagycsoportosok búcsúja (31.)
Június	Családi nap (01.) Nagycsoportosok búcsúja (04.) Nagycsoportosok búcsúja (07.) Családi nap (08.) Nagycsoportosok búcsúja (14.)



Családi nap (15.)
-------------------

Hónap	Csigabiga Óvoda Ünnepek, megemlékezések, programok
Szeptember	Nevelőtestületi értekezlet 09.05. Idősek Világnapja 09.28.
Október	Város napja 10.02. Őszi forgatag 10.06. Állatok Világnapja 10.04. Arborétum hétpróba - mozgásos vetélkedő 10.13. Fejlesztőpedagógiai munkaközösség, Erőszakmentesség a mindennapjainkban, a gyermekközösségben - klinikai szakpszichológus előadása 10.09. Munka-baleset és tűzvédelmi oktatás 10.19.
November	Fejlesztőpedagógiai munkaközösség, A szabálytudat alakítása, klinikai szakpszichológus előadása 11.09. Nyílt nap középső és nagycsoportban 11.28. és 11.29. Belső tudásátadás 11.30.
December	Mikulás 12.06. Adventi családi délután 12.17. Karácsony 12.20.
Január	Fejlesztőpedagógiai munkaközösség foglalkozás Szorongás oldása hangszerek segítségével, zenepedagógus előadása Nevelőtestületi értekezlet 01.29.
Február	Nyílt nap 02.06.- 07.- 08. Bóbita Bábталálkozó 02.09. Farsang 02.12. Fejlesztőpedagógiai munkaközösség, Digitális eszközök használata hogyan hat a 3-6 éves korosztály érzelmi világára, Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési osztály vezetője
Március	Energiatakarékosság Világnapja Belső tudásátadás 03.04. Fejlesztőpedagógiai munkaközösség, Biztonságra nevelő program az Ovi-Zsaru keretein belül - Bob kalandjai Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési osztály vezetője Nemzeti ünnep 03.15. Víz Világnapja Rendőrző Bóbiták 03.22. Nyílt nap 03.26.
Április	Óvodalátogató nyílt nap 04.13. Hagyományörzés – Húsvét Föld Napja 04.19.
Május	Anyák Napja Madarak, Fák Napja Óvodai búcsúzó Gyermeknap
Június	Környezetvédelmi Világnap Tavaszi zsongás Korcsoport kirándulás
Július	Nevelőtestületi értekezlet 07.04.

Közösségépítő program07.05.
-----------------------------

## 8.Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban meghatározott célok elérése reális-e az elért eredményekhez viszonyítva.

### Feladat:

- a partneri igények és elégedettség mérése, az eredmények elemzése, az esetleges korrekciók beépítése a nevelési gyakorlatba.
- a nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények az elvártnak megfelelők legyenek, melyek eléréséhez az alkalmazotti közösség együttesen járuljon hozzá
- a nevelőtestület körében valósuljon meg az eredmények elemzése, a szakmai tanulságok levonása és a visszacsatolás
- a gyermekek tanulási útjának követése, az iskolákkal való partneri együttműködés része

Eredményességi mutatók az adott nevelési évben:

Mérés terület	Határidő	Partner
Tanfelügyelet	2023.11.21.	intézmény - igazgató
Elégedettség mérés / kérdőív/	2024. április	külső-belső partnerek
Gyermeki készség-képesség mérése /diagnosztikus/	2024. január, május	gyermekek

## 9.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A nevelő-oktató munka során óvodapedagógusaink szakmai és közösségi együttműködése az intézményi célok megvalósulását szolgálják.

A belső tudásmegosztás, a munkaközösségek mellett a szakmai bemutatók szervezését és az egyéni továbbképzéseken szerzett tudásátadást is magába foglalja.

### Munkaközösségek

Munkaközösség	Időpont	Feladata
Fejlesztőpedagógiai	2023. október november 2024. február március	<b>Téma: Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.</b> A gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének, éntudatának, önkifejező törekvésének támogatását szolgáló tudományos módszerek megismerése, beépítése a személyiségfejlesztés folyamatába.
Természetesen zölden	2023. október november 2024. január február	A fenntarthatóságra nevelés gyakorlati megvalósítását segítő játékok, ötletek megismerése, Tájékozódás a nemzetközi eljárások, nevelési módszerek területén. A környezettudatos gondolkodás megalapozása, a természeti értékek felismertetése óvodáskorban

<b>Érzelmi, akaratí, szocializációs képességek fejlesztése</b>	2023. október november 2024. február március április	Szocializációs képességet fejlesztő új módszerek, játékok megismerése. Az óvodapedagógusok mentális egészsége, olyan módszerek, gyakorlatok terjesztése, melyek segítik az esetleges stressz oldását, a munkahelyi kiégés megelőzését, az önelfogadást.
<b>Bábbal a kézben</b>	2023. október november 2024. február március	Bábjáték elmélet, dramaturgia és eszközkészlet alakítás folyamata.

### **Belső tudásmegosztás, belső hospitálási rendszer működtetése**

**Cél:** Jó gyakorlatok megismerése, módszertani kultúra fejlesztése, szakmai együttműködés mélyítése a 7 óvoda között.

A szervezett, belső továbbképzések, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, szakmai műhelymunka tervezése, a feladatellátási helyek munkatervében, a helyi gyakorlatnak megfelelően kerül megszervezésre.

## 10. Az intézmény kapcsolatai

### **Családdal való kapcsolat**

A család és az óvoda kapcsolata a pedagógiai hatások együttese. Az együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom és tisztelet. Szakszerű segítségnyújtással támogatjuk a szülőket gyermekük nevelésében, elősegítve az irántuk érzett felelősség növekedését.

Kapcsolattartás formái: családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák, közös programok-kirándulások, egyéni megbeszélések, családi napok

Szülői Szervezet: a gyermeki jogok érvényesülésének nyomon követésével párhuzamban, segíti az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét.

Tagjai az intézmény éves munkatervének megismerésével, közvetítő, kezdeményező, támogató szerepet vállalnak.

Munkatervük az óvodák feladattervére, programjaira összpontosul, segítik és kontrolálják az alapítványok működését is.

Szülői Szervezet megbeszéléseit az igazgatóhelyettesek a tagokkal közösen szervezik évente két alkalommal.

### **Városi Óvodavezetői Munkaközösség**

Az önkormányzati fenntartású óvodák igazgatóit és igazgatóhelyetteseit magában foglaló munkaközösség feladata a város óvodái között kialakult szakmai kapcsolat ápolása, fejlesztése, összehangolása.

Intézményünket a munkaközösségben képviseli az igazgató, valamint a három igazgatóhelyettes.

### **Kapcsolat a város óvodáival**

Folyamatosan készülünk egymás rendezvényeire, gyermekeink sikeresen képviselik óvodáinkat a művészeti, sportrendezvényeken, rajzpályázatokon. Együttműködünk az egységen belüli óvodákkal, belső tudásátadást szervezünk, munkaközösségi foglalkozásokon, jeles napokon veszünk részt.

### **Kapcsolat az iskolákkal**

Kölcsönös együttműködésre törekszünk. Az átmenet megkönnyítése érdekében szakmai tapasztalatcserét, szülői értekezleteket szervezünk, részt veszünk nyílt napokon, ünnepeken, rajzpályázatokon.

A gyermekek után követésének formái:

- Az egyes általános iskolákba beiratkozó gyermekek összesítése.
- Iskolák nyílt napjain való részvétel.
- Az iskolák beiskolázási munkaközösségével közös fórumok szervezése.
- Ünnepek alkalmával az óvoda-iskola közötti átjárhatóság biztosítása.
- Jeles napokhoz kapcsolódó eseményekre volt óvodásaink visszahívása.

A középiskolákkal együttműködési megállapodás alapján lehetőséget biztosítunk a közösségi szolgálat teljesítésére.

A Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Karával előadások szervezése, óvodapedagógusaink módszertani képzésének támogatása történik.

### **Kapcsolat az EGYMI-tel**

Az SNI gyermekek ellátása az EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózatának igénybevételével történik, megbízási szerződés alapján. Az óvodapedagógusok személyesen konzultálnak az ellátott gyermekek előmeneteléről.

### **Kapcsolat a szakmai és szakszolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel**

Gyermekeink fejlődése érdekében számítunk a szakemberek segítségére, szakmai tudásukra. Munkaközösségi foglalkozások alkalmával előadásokat szervezünk a Nevelési Tanácsadó szakembereinek bevonásával.

Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival rendszeresen konzultálunk az érintett családok előmeneteléről, észrevételeinkkel támogatjuk az esetmegbeszélések eredményét, pedagógiai szakvéleményt készítünk. A szociális segítők koordinációs munkája támogatja nevelőmunkánkat.

### **Kapcsolat a Fenntartóval**

Az intézmény törekszik a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására. A fenntartó képviselőjével az igazgató tartja a kapcsolatot. A kapcsolattartás módjai:

- a feladatok függvényében egyeztető megbeszélések
- a fenntartó képviselőjének látogatása az óvodában
- adatszolgáltatás elektronikus módon
- minden lényeges, az óvodát érintő eseményről tájékoztatás
- az állami támogatás (finanszírozás) igényléséhez, módosításához adatszolgáltatás
- pedagógusok szakmai továbbképzésének támogatása – differenciáló, fejlesztő és gyógypedagógus szakvizsga

## 11. Összegzés

Óvodapedagógusaink, a nevelő-oktató munka elemzése, a mérési eredmények összegzése során, a 2023./2024. nevelési évre, olyan kiemelt pedagógiai feladatokat határoztak meg, melyek a gyermeki személyiségfejlődés minden területét érintik. A fejlődéshez szükséges változatos tevékenységszervezést, az élménypedagógiai módszereinek alkalmazását tartják kiemelt szempontnak. A belső tudásátadás, a munkaközösségek témái, mind a személyiség kibontakoztatásának módszereire irányulnak. A családdal közösen elért eredmények megalapozzák a gyermekek szociális, mentális, értelmi képességeit, mely az iskolai alkalmasság szempontjából elengedhetetlen. Az intézmény alapvető feladata a gyermekek emberi méltóságának, jogainak biztosítása az óvodai nevelés teljes eszközrendszerével.

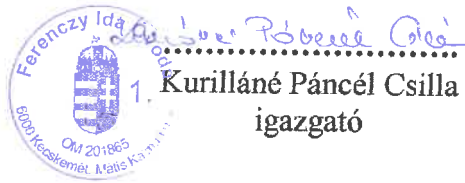
Kecskemét, 2023. 09.13.



*Kurilláné Páncél Csilla*  
Kurilláné Páncél Csilla  
igazgató

## 12.Érvényességi rendelkezés

**A 2023/2024. nevelési év munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítette:**



A Szülői szervezet, a 2023/24. nevelési évre vonatkozó munkatervet megismerte, véleményezte.

Kecskemét, 2023. május 30.

Szülői szervezet képviselőjében

A Ferenczy Ida Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Esélyteremtési Bizottság megtárgyalta és a .../2023. (XII. 5.) EtB. számú határozatával jóváhagyta.

Kecskemét,.....

.....  
Esélyteremtési Bizottság elnöke