

**Kálmán Lajos Óvoda**  
**Kecskemét, Egyetértés utca 17.**

**Munkaterv**  
**2023-2024-es nevelési év**



**Készítette: Kőváriné Kis Katalin**  
**igazgató**

## Tartalom

1.	Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	4
1.1.	Az intézményre vonatkozó adatok .....	6
1.2.	Az intézmény vezetése .....	6
1.2.1.	Az igazgató-helyettes munkáját segítő koordinátorok .....	7
2.	Dolgozói létszámadatok .....	7
3.	Gyermeklétszám adatok (október 1.) .....	8
4.	A pedagógiai munka feltételei.....	8
4.1.	Tárgyi feltételek .....	8
4.2.	Személyi feltételek .....	9
5.	A nevelési év rendje .....	10
5.1.	Nevelésnélküli munkanapok rendje .....	10
5.2.	Értekezletek .....	11
5.3.	Nyári karbantartási, takarítási szünet .....	13
5.4.	Nyílt napok .....	13
5.5.	Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése .....	14
6.	Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése .....	14
6.1.	Tervezés.....	14
6.2.	Megvalósítás.....	15
6.3.	Ellenőrzés .....	16
6.3.1.	Belső ellenőrzés.....	16
6.3.2.	Külső ellenőrzés .....	18
6.4.	Értékelés .....	18
6.4.1.	Belső önértékelés.....	18
6.4.2.	Gyermeki értékelés.....	19
6.4.3.	Pedagógusminősítési eljárások.....	20
6.5.	Intézkedések .....	20
7.	Személyiség és közösség fejlesztés .....	21
7.1.	A fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus logopédus és az óvodapszichológus együttműködése.....	21
7.2.	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása .....	22
7.3.	Tehetséggondozás .....	23
7.4.	Gyermekvédelem.....	24
7.5.	Közösségfejlesztés, ünnepek, események .....	25
8.	Eredmények.....	30

9.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	32
10.	Az intézmény kapcsolatai.....	33
11.	Összegzés .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
12.	Melléletek.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
a.	Legitimáció.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
b.	Nevelőtestületi jegyzőkönyvek .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>

## 1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

A munkatervre vonatkozó jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Köznev. tv.)
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet(Áht. Vhr.)
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (Púétv. Vhr.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Épr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- A játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet
  - A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet
  - A 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet
  - A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet
-

A Kálmán Lajos Óvodát Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az 84/2015.(IV.30.) határozatával 2015. július 1-jével alapította meg. Az intézmény 2023. szeptember 1-től 42 óvodai csoportban 983 óvodáskorú gyermekről gondoskodik. Igazgatóként három helyettessel és a Fenntartóval szorosan együttműködve vezetem és ellenőrzöm a 10 óvodát.

Vezetőként ebben a nevelési évben fő feladatomban a köznevelés új foglalkoztatási kerettörvényének – a pedagógusok új életművétől szóló 2023. évi LII. törvény és a pedagógusok új életművétől szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet – munkáltató által szükséges feladatok teljesítése.

Vezetőként célomnak tekintem, hogy a feladat-ellátási helyek eddigi eredményeit és hagyományait megőrizve, a már létrehozott értékekre építve megerősítem és tovább fejlesztem a pozitív folyamatokat a Fenntartóval együttműködve a hatályos törvények és jogszabályok betartásával. Feladatomban, hogy megvalósuljon az esélyegyenlőséget teremtő, magas színvonalú nevelőmunka. Óvodánk a Kálmán Lajos Óvoda – kiváló zenepedagógus – nevét viseli. Vezetői munkám fontos része a Tanár Úr munkásságának tisztelve, nevét és gyűjteményeit tovább ápolni, a felnövekvő nemzedéknek átadni. Az Egyetértés Utcai Óvoda népdaltalálkozó szervezésével kötelezte el magát, a Pajtás Utcai Óvoda – néptánc-találkozón méretteti meg a város óvodásait. A Széchenyi Sétányi Óvoda pedagógusai Fülemüle énekversenyt rendeznek évente. Személyes kapcsolatot ápolunk Kálmán Lajos két lányával, akik évente többször is felkeresik az intézményt.

Az Ukrajnából érkező gyermekek szeretetteljes fogadása és a befogadásuk teljeskörű megsegítése.

Kiemelt vezetői feladat az energiaárak emelkedésének kompenzálására előírt szabályozók betartása, valamint a költséghatékony gazdálkodás.

Kulcsfontosságú feladatomban, hogy a fenntarthatóságra törekvés jelenjen meg mind a pedagógusok mind a gyermekek életében. Támogatom annak tevékenységekbe való beépülését.

2 fő óvodapedagógus beiskolázását biztosítja a Fenntartó a Károli Gáspár Egyetemen, fejlesztőpedagógus szakon.

- Folyamatos szelektív hulladékgyűjtés a csoportokban is.
- Használt ételaj gyűjtés – szülők által.
- Műanyag kupakok gyűjtése.
- Víz és villany takarékos használata (gyermek, felnőtt).
- újrahasznosított papír használata.

A Pandémiás helyzet kezelésére bevezetett protokollból az alábbi szabályozókat továbbra is megtartjuk:

- A bejáratnál vírusölő hatású kézfertőtlenítő használata kötelező.
- A gyermekek és a felnőttek naponta többszörös szappanos kézmosást végeznek.
- A gyermekeknek a köhögési etikett megtanítása.

- Rendszeres szellőztetés.
- Naponta többszöri fertőtlenítő takarítás.
- A használatban lévő játékok, sporteszközök rendszeres fertőtlenítése.

Kecskemét város úttörőként biztosította az EPIPEN képzést és az oltóanyagot óvodái számára. Minden telephelyen a felnőttek számára gyorsan elérhető helyre helyeztük az Epipen dobozokat, a szülőket nyilatkoztattuk, hogy engedélyezik-e allergiás reakció esetén annak beadását gyermekeiknél.

Folytatódik a főiskolás levelezős hallgatók gyakorlati képzése óvodáinkban.

### 1.1. Az intézményre vonatkozó adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE	<b>Kálmán Lajos Óvoda</b>
Székhely címe:	6000 Kecskemét, Egyetértés utca 17.
Telefonszám:	76/493-108
E-mail cím:	<a href="mailto:titkar.kalmanlajos@gmail.com">titkar.kalmanlajos@gmail.com</a>
Feladat-ellátási helyek száma:	10

### 1.2. Az intézmény vezetése

Igazgató:	Kőváriné Kis Katalin
Igazgató-igazgató-helyettesek:	Dakó Csilla
	Fodor Mihály Attiláné
	Szebellédi Ildikó
Gazdasági Hivatal vezetője	Ivánné Varga Ágnes

Az igazgató-igazgató-helyettesekhez az alábbi feladat-ellátási helyek tartoznak:

Igazgató-helyettes neve	Feladat-ellátási hely	E-mail	Tel. szám
<b>Fodor Mihály Attiláné</b>	Egyetértés utca 17.	<a href="mailto:titkar.kalmanlajos@gmail.com">titkar.kalmanlajos@gmail.com</a> <a href="mailto:egyetertersovi@gmail.com">egyetertersovi@gmail.com</a>	+36 76 493 108 +36 20 9510839
	Egyetértés utca 15.	<a href="mailto:egyetertersovi@gmail.com">egyetertersovi@gmail.com</a>	+36 76 509 261
<b>Dakó Csilla</b>	Bíró Lajos utca 22.	<a href="mailto:tunderkeovi@gmail.com">tunderkeovi@gmail.com</a>	+36 76 493 905
	Pajtás utca 2.	<a href="mailto:pajtasovi@gmail.com">pajtasovi@gmail.com</a>	+36 76 472 765 +36 30 9009153
	Kossuth utca 17.	<a href="mailto:pajtasovi@gmail.com">pajtasovi@gmail.com</a>	+36 76 472 649
	Boróka utca 2-4.	<a href="mailto:kadafalvaovi@gmail.com">kadafalvaovi@gmail.com</a>	+36 76 470 170 +36 76 470 043
<b>Szebellédi Ildikó</b>	Kecskeméti út 41.	<a href="mailto:mentelekovi@gmail.com">mentelekovi@gmail.com</a>	+36 76 413 101
	Széchenyi sétány 1.	<a href="mailto:setanyovi@gmail.com">setanyovi@gmail.com</a>	+36 76 478 649 +36 20 9604636
	Juhar utca 11.	<a href="mailto:juharovi@gmail.com">juharovi@gmail.com</a>	+36 76 478 484

	Lánchíd utca 16.	<a href="mailto:lanchidovi@gmail.com">lanchidovi@gmail.com</a>	+36 76 475 622
--	------------------	--	----------------

### 1.2.1. Az igazgató-helyettes munkáját segítő koordinátorok

Koordinátor neve	Feladat-ellátási hely	E-mail	Tel. szám
Csaplár Ildikó	Bíró Lajos utca 22.	<a href="mailto:tunderkeovi@gmail.com">tunderkeovi@gmail.com</a>	+36 76 493 905
Farkasné Ecsedi Piroska	Kossuth Lajos utca 17.	<a href="mailto:pajtasovi@gmail.com">pajtasovi@gmail.com</a>	+36 76 472 649
Hublik Edina	Boróka utca 2-4.	<a href="mailto:kadafalvaovi@gmail.com">kadafalvaovi@gmail.com</a>	+36 76 470 043
Barcsay Valéria	Kecskeméti út 41.	<a href="mailto:mentelekovi@gmail.com">mentelekovi@gmail.com</a>	+36 76 413 101
Hermánné Végi Julianna	Széchenyi sétány 1.	<a href="mailto:setanyovi@gmail.com">setanyovi@gmail.com</a>	+36 76 478 649
Bábiczkiné Zelenka Éva	Juhar utca 11.	<a href="mailto:juharovi@gmail.com">juharovi@gmail.com</a>	+36 76 478 484
Kovácsné Virág Katalin	Lánchíd utca 16.	<a href="mailto:lanchidovi@gmail.com">lanchidovi@gmail.com</a>	+36 76 475 622

Nevelőmunkát segítő	Feladat-ellátási hely	E-mail	Tel. szám
Király Lászlóné óvodatitkár	Egyetértés utca 17.	<a href="mailto:titkar.kalmanlajos@gmail.com">titkar.kalmanlajos@gmail.com</a>	+36 76 493 108
Szabóné Kvalla Henrietta óvodatitkár	Pajtás utca 2.	<a href="mailto:pajtasovi@gmail.com">pajtasovi@gmail.com</a>	+36 76 472 765
Fintáné Sarkadi Julianna óvodatitkár	Széchenyi sétány 1.	<a href="mailto:setanyovi@gmail.com">setanyovi@gmail.com</a>	+36 76 478 649

## 2. Dolgozói létszámadatok

Engedélyezett státuszok	Adat
Óvodapedagógus <i>(ebből vezető 4 fő)</i>	89,5
Gyógypedagógus, logopédus	1
Fejlesztőpedagógus	2
Óvodapszichológus	1
Dajka	44
Pedagógiai asszisztens	15,5
Óvodatitkár	3
<b>Összesen:</b>	<b>156</b>

### 3. Gyermeklétszám adatok (október 1.)

Óvodai csoportok adatai	csoportszám	gyermeklétszám
<i>Az intézmény engedélyezett csoportszáma</i>	42	1079
<i>Alapító Okirat szerinti max. férőhelyek száma:</i>	42	1079
Kis csoport (3-4 éves)	7	172
Középső csoport 4-5 éves)	7	168
Nagy csoport (5-6-7 éves)	8	195
Vegyes életkorú csoport	20	448
Sajátos nevelési igényű gyermek		20
Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavaros gyermek		48
Hátrányos helyzetű gyermek		13
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek		16

### 4. A pedagógiai munka feltételei

#### 4.1. Tárgyi feltételek

Az óvodák tárgyi feltételrendszerét a Pedagógiai Program és a *kötelező eszközjegyzék* tartalmi előírásai alapján biztosítjuk. A fejlesztés folyamatos. Eszközellátottságunkat pályázatok útján bővítjük.

A csoportszobák bútorzata – esztétikus, dekoratív, jól szolgálja a gyermeki tevékenységeket. A működési feltételek a fenntartó által biztosítottak.

Nagyértékű sportpályáinkat szívesen használják a gyermekek, Hetényegyházán és Ménteleken. A Lánchíd Utcai Óvoda felújítása nyár óta folyamatos – az Őszi Szünetben befejeződik.

A nevelési-oktatási feladatok megvalósításához szükséges eszközöket és tárgyakat folyamatosan pótoljuk, gyarapítjuk az alábbi forrásokból:

- A fenntartó által biztosított költségvetési keret
- Szülői Szervezet felajánlása (anyagi és tárgyi segítség)
- Városrészi önkormányzatok felajánlása
- Az óvoda alapítványainak bevétele
- Pályázatokon nyert pénzeszegek
- Szponzori és egyéb felajánlások

#### Működési feltételek fejlesztése

- TOP 6.2.1-15 fenntarthatóság biztosítása



Az intézkedések betartásáért a helyettes vezetők a felelősök.

A nyári karbantartási munkálatok a feladat-ellátási helyeken rugalmasan lezajlottak.

#### A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Szabályzatok aktualizálása	igazgató igazgató-helyettesek	2023.09.01.
Tűzriadó próbák	Penta Profi Kft.	2023. szeptember
Munka - és balesetvédelmi oktatás megszervezése	igazgató, igazgató-helyettesek	2023.09.01.
Az udvari játékok pótlása, ellenőrzése folyamatos karbantartása, bővítésükhöz források felkutatása	igazgató igazgató-helyettesek pályázati felelősök	folyamatos
Infokommunikációs eszközök beszerzése, a meglévő eszközállomány fejlesztése, a feladat-ellátási helyeken azonos feltételek biztosítása	igazgató	folyamatos
A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
A szabályzatokban foglalt betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, HIT, Tűzvédelmi és munkavédelmi, balesetvédelmi előírások)	igazgató igazgató-helyettesek tűzvédelmi felelősök	folyamatos
A dajkák számára HACCP képzés szervezése	igazgató	2023. október

#### **4.2. Személyi feltételek**

A Kálmán Lajos Óvoda 92,5 fő pedagógusi és 62,5 fő technikai státusszal rendelkezik

Óvodapedagógusaink rendelkeznek a munkakörhöz előírt végzettséggel.

Óvodapedagógusok száma	93,5
Mester	5
Gyakornok	4
Pedagógus I.	47
Pedagógus II.	37,5
Mentor	4

A nevelőmunka hatékonyságát 2 fő fejlesztőpedagógus, 1 fő gyógypedagógus-logopédus és 1 fő óvodapszichológus segíti. Az óvodaiskola programban 2 fő óvó-tanító dolgozik a Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskolából.

### **A munkaidő beosztása**

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet módosítása törölte a teljes nyitvatartási időben óvodapedagógussal történő foglalkoztatást, valamint az átfedési időre vonatkozó követelményt. A nevelési év elején óvodapedagógusokat vettünk fel több feladat-ellátási helyre. A gyermekekkel a teljes nyitvatartási időben óvodapedagógus foglalkozik.

A gyakornokok munkaideje 26 óra, heti max. 4 órában hospitálnak, egyéb pedagógiai feladatot látnak el. A munkarendet az igazgató-helyettesek készítik el, az igazgató jóváhagyásával lép életbe szeptember 1-én.

### **A munka szervezése**

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva készült.
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az igazgató feladata, a munkaidő beosztásokat az igazgatónál és a igazgató-helyetteseknél lehet megtekinteni.
- Az elrendelést alkalmazzák a vezetők a helyettesítések megszervezéséhez.

A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése a feladat-ellátási helyek feladattervében található. Vezetői feladatom az igazgató-helyettesek munkájának erősítése, segítése.

## **5. A nevelési év rendje**

**A fenntartó által jóváhagyott nyitvatartási idő:** 06<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup>

### **Munkarend, munkaidő:**

A vezető benntartózkodása: 8-16 óráig

Az óvónők heti váltásban, munkarend szerinti délelőtti, délutáni műszakban 6<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup>

A pedagógiai munkát segítők munkaideje heti váltásban 40 óra, szakaszos munkakezdéssel.

A nevelési év 2023. szeptember 1- 2024. augusztus 31-ig tart.

### **Az óvodák napirendje**

Az óvodában a napirend a Házirendben meghatározott elvek alapján van kialakítva.

A foglalkozások rendje: Az új gyermekek befogadása 2023. szeptember 1-től történik. A foglalkozásokat a Pedagógiai Program szerint tervezzük.

### **5.1. Nevelésnélküli munkanapok rendje**

Az óvoda 5 nevelésnélküli munkanapot vehet igénybe. A nevelési év során öt nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melynek időpontjáról hét nappal előbb írásban értesítjük a szülőket, és a gyermekek részére igény esetén ügyeletet biztosítunk.

<b>Feladatellátási hely</b>	<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
Pöttömkerth Óvoda	szeptember 18.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	január 26.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	február 16.	Kálmán Lajos Népdaltalálkozó	igazgatóhelyettes
	június 27.	Nevelőtestületi kirándulás	igazgatóhelyettes
	június 28.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Tündérkert Óvoda	november 24.	Pressley Ridge szakmai nap	igazgatóhelyettes
	január 19.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	június 14.	Nevelőtestületi kirándulás	igazgatóhelyettes
	június 24.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Pajtás Utcai óvoda	szeptember 29.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	január 26.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	március 8.	Népi játék-, és gyermektánc találkozó	igazgatóhelyettes
	május 24.	Nevelőtestületi kirándulás	igazgató
	június 21.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Széchenyi Sétányi Óvoda	szeptember 22.	Óvoda 50 éves jubileumi ünnepe	igazgatóhelyettes
	október 27.	Szakmai nap /Láncid, Juhar	igazgatóhelyettes
	január 29.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	február 2.	Házi Bábvesztivál /Láncid	koordinátor
	május 17.	Varázshegy Fesztivál	igazgatóhelyettes
	június 27.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	június 28.	Nevelőtestületi kirándulás	igazgatóhelyettes

## 5.2. Értekezletek

### Intézményi megbeszélések, értekezletek rendje

Részvevők	Dátum
<b>Vezetői megbeszélés</b> (igazgató, igazgató-helyettesek)	Minden hónap első hétfő délelőtt
<b>Gazdálkodási, ügyviteli megbeszélés</b> (igazgató, gazdasági vezető)	napi kapcsolat telefon
<b>Feladat-ellátási hely vezetői megbeszélés</b> (igazgató, igazgató-igazgató-helyettesek, koordinátorok)	negyedévente, illetve a feladatok függvényében
Fejlesztőpedagógusok, logopédus	Havonta
Pszichológus	Havonta

### Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Évnyitó nevelőtestületi értekezletek	2023. augusztus 30.	Jegyzőkönyv
A nevelőmunka féléves értékelése	2024. január 26.	Jegyzőkönyv
Évzáró nevelőtestületi értekezletek	2024. június 28.	Jegyzőkönyv

### Szülői értekezletek, fogadóórák

A feladat-ellátási helyek feladattervében jelzett időpontokban kerül megtervezésre, és az egyéni telefonos értekezések továbbra is biztosítottak a szülőknek.

Feladat ellátási hely	Szülői értekeztetés	Fogadó óra
Pöttömkerth Óvoda	2023.09.19-26. kis- középő-nagy csoportban 2024.02.05-06. kis-középő csoportokban 2024.02.07. nagy csoportban	méréseket követően, valamint egyéni igény szerint
Tündérkerth Óvoda	2023.09.27. nagy- középő-kiscsoportban 2024.03.10. kis- középő-nagycsoportban	
Pajtás Utcai Óvoda	2023.09.12-28. minden csoportban.	
Kossuth Utcai Óvoda	2023.09.12-28. minden csoportban.	
Boróka Utcai Óvoda	2023.09.12-28. minden csoportban.	

Ménteleki Óvoda	2023.09.12-28. minden csoportban.	
Széchenyi Sétányi Óvoda	2023.09.07-30; 2024.02.01-10,	
Juhar Utcai Óvoda	2023.09.19; 2024.02.01-10,	
Lánchíd Utcai Óvoda	2023.09.07-10.07; 2024.02.01-10,	

### 5.3. Nyári karbantartási, takarítási szünet

A nyári zárva tartás 6 hét. Ez idő alatt az óvodában karbantartási, takarítási, felújítási munkák folynak.

A nyári zárások feladat-ellátási helyenként időeltolódással kerülnek megszervezésre, biztosítva a gyermekek folyamatos óvodai elhelyezését.

Az igazgató-igazgató-helyettesek irányításával az óvodapedagógusok felméri a szülők igényeit. A szülőkkel egyeztetve történik a nyári elhelyezés biztosítása.

A szülőket 2024. február 15-ig írásban értesítjük a nyári zárás időpontjáról.

Tervezett zárások:

feladat-ellátási hely	06. hó 24-28	07. hó 01-05	07. hó 08-12	07. hó 15-19	07. hó 22-26	07-08. hó 29-02	08. hó 05-09	08. hó 12-16	08. hó 19-23	08. hó 26-30
Egyetértés utca 17.				zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	
Egyetértés utca 15.				zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	
Bíró Lajos utca			zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva		
Pajtás utca					zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva
Kossuth L. utca	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva				
Boróka utca		zárva	zárva	zárva			zárva	zárva	zárva	
Kecskeméti út	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva				
Széchenyi sétány				zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	
Juhar utca	zárva	zárva	zárva				zárva	zárva	zárva	
Lánchíd utca	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva				

### 5.4. Nyílt napok

Az intézmény bemutatását szolgáló, és pedagógiai célú nyílt napokat minden feladatellátási hely külön szervezi. Telefonon adunk felvilágosítást az óvodáról, és a következő nevelési évben csoportot indító pedagógusokról.

Feladatellátási hely	Időpont
Pöttömkert Óvoda	februárban középső- nagycsoport Beiratkozás előtt bejelentkezés alapján időpont egyeztetéssel
Tündérmkert Óvoda	Beiratkozás előtt nyílt hét 15.30 – 17.00-ig

Pajtás Utcai Óvoda	A beiratkozás előtt bejelentkezés alapján. Ezekben az időpontokban betekintést nyerhetnek a szülők és gyermekeik az óvoda életébe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével és szokásrendszerével kapcsolatban.
Kossuth Utcai Óvoda	A beiratkozás előtt bejelentkezés alapján. Ezekben az időpontokban betekintést nyerhetnek a szülők és gyermekeik az óvoda életébe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével és szokásrendszerével kapcsolatban.
Boróka Utcai Óvoda	A beiratkozás előtt bejelentkezés alapján. Ezekben az időpontokban betekintést nyerhetnek a szülők és gyermekeik az óvoda életébe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével és szokásrendszerével kapcsolatban.
Méntelevi Óvoda	A beiratkozás előtt bejelentkezés alapján. Ezekben az időpontokban betekintést nyerhetnek a szülők és gyermekeik az óvoda életébe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével és szokásrendszerével kapcsolatban.
Széchenyi Sétányi Óvoda	2024.04.26. Nyílt délután leendő óvodásoknak
Juhar Utcai Óvoda	2024.04.26. Nyílt délután leendő óvodásoknak
Lánchíd Utcai Óvoda	2024.04.26. Nyílt délután leendő óvodásoknak

## 5.5. Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése

Intézményünk óvodáiban 2023 szeptemberében felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára. A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához beszerezzük a Szülői Szervezet véleményét. 2023. október 1-től kezdődnek a református és katolikus hittanfoglalkozások.

## 6. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése

A Pedagógiai Programban meghatározott céljaink elérését biztosítja: a pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése.

A 1111/2020.(III.20.) Kormányhatározat bevezette a tanfelügyelet új fajtáját a komplex ellenőrzést, mely szerint a pedagógus, az igazgató és az intézmény ellenőrzése egy eljárás keretében zajlik. Ebben az évben intézményi tanfelügyelet is lesz.

### 6.1. Tervezés

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Az intézmény stratégiai dokumentumainak koherens kialakítása	A Pedagógiai Program, Házirend, továbbképzési program beiskolázási terv	igazgató igazgató-helyettesek	2023. 10. 31.

	felülvizsgálata nevelőtestület bevonásával		
Az <b>intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés</b> eredményei, tapasztalatai épüljenek be a nevelő, oktató munkába	Az intézkedési tervekől származó információk elemzése, feldolgozása, értékelése, intézkedési terv kidolgozása	igazgató igazgató-helyettesek	nevelési évben folyamatos
Az éves munkaterv összhangban legyen a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel	Az előző év beszámoló megállapítására épüljön a munkaterv	igazgató igazgató-helyettesek	2023. 09. 30.
Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokkal összhangban legyenek	A Pedagógiai Program aktualizálása törvényi változásoknak megfelelően	igazgató	2023. 10. 31.

## 6.2. Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok jelenjenek a pedagógus tervezőmunkájában és annak ütemezésében.	A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését szolgálják gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.	igazgató-igazgató-helyettesek  igazgató-igazgató-helyettesek	folyamatos  folyamatos
A pedagógiai munka feleljen meg az éves tervezésben foglaltaknak	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
Főiskolai hallgatók a szakma megismertetése, megszerettetése	Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlati képzése	igazgató-igazgató-helyettesek	folyamatos

Gyakornokok mentorálása	Mentori munkaterv alapján a pedagógus kompetenciák támogatása, a gyakornokok módszertani gyakorlatának alakítása	igazgatóhelyettesek mentor óvodapedagógus	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítik a kiemelt pedagógiai feladatok eredményes megvalósítását	A kiemelt pedagógiai feladatok támogatása céljából módszertani bemutatók, előadások szervezése.	igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők	folyamatos

A stratégiai dokumentumokkal koherensen, az előző nevelési év beszámolójára, a mérés-értékelés eredményeire építve készítem el az éves munkatervet.

### 6.3. Ellenőrzés

#### 6.3.1. Belső ellenőrzés

<b>Pedagógiai, tanügy-igazgatási feladatok</b>		
<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Kötelező dokumentumok (csoportnapló, Felvételi – mulasztási napló) vezetése	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos
Egyéni képességek mérése, fejlesztése, rögzítése	óvodapedagógusok	folyamatos
Fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus dokumentációja	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos
Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos dokumentációk	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos
A pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos
Gyermekvédelmi munka ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos
Kapcsolat a szakszolgálatokkal	igazgató	folyamatos
Munkaközösségek működése	munkaközösség vezető	folyamatos
Vezetői és intézményi belső ellenőrzés óvodapedagógusi belső ellenőrzés	igazgató, igazgatóhelyettesek BECS	folyamatos

<b>Munkáltatói feladatok</b>		
<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>



Energiatakarékossági szabályozás betartása	igazgató, igazgató- helyettesek	folyamatos
Munkaköri leírások felülvizsgálata, módosítása	igazgató	szeptember 15.
Új dolgozók, gyakornokok segítése, mentorok munkája	igazgató, igazgató- helyettesek	folyamatos
Munkavédelmi oktatás megszervezése	Gazdasági Hivatal	szeptember
Munkavédelmi előírások betartása, balesetvédelem	Gazdasági Hivatal	folyamatos
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlása	igazgató, igazgató- helyettesek	október 1.
Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartása	igazgató	folyamatos
Nevelő oktató munkát segítő dolgozók munkavégzése	igazgató, igazgató- helyettesek	folyamatos
Munkaidő betartása	igazgató, igazgató- helyettesek	folyamatos
Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése	igazgató, igazgató- helyettesek	folyamatos
HACCP betartása	igazgató, igazgató- helyettesek	folyamatos
Óvoda rendje, tisztasága	igazgató, igazgató- helyettesek	folyamatos
Belső ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentációk	igazgató- helyettes	folyamatos
KIR személyi nyilvántartó rendszer kezelése	óvodatitkárok	folyamatos

<b>Gazdálkodás</b>		
<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
A nyári karbantartási munkálatok elvégzésének ellenőrzése	igazgató, igazgató- helyettesek	folyamatos
Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	gazdasági vezető	folyamatos
Eszköznyilvántartás, leltár	gazdasági vezető	folyamatos
Térítési díj szedése	gazdasági vezető	folyamatos
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	gazdasági vezető	folyamatos
Az iskolák közétkeztetésével kapcsolatos feladatok	gazdasági vezető	folyamatos
Költségvetés előkészítése	gazdasági vezető	folyamatos

### 6.3.2. Külső ellenőrzés

Intézményünk **belső ellenőre** a Belső Ellenőrzési Terv alapján végzi feladatát, ellenőrzi az intézmény törvényes működését és a szabályosságát.

**Törvényességi ellenőrzés** és az állami támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés a fenntartó által meghatározott helyszínen és időpontban történik.

2022. évi állami támogatás szabályszerűségi ellenőrzése Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Csoportja által zajlik.

Ebben a nevelési évben készülünk az Oktatási Hivatal által előírt intézményi tanfelügyeletre, pedagógus minősítésekre és gyakornoki vizsgákra.

A BECS vezető fogja össze a folyamatot és rögzíti a már meglévő dokumentációkat az informatikai felületre.

- Dolgozói önértékelés
- Vezetői önértékelés
- Intézményi önértékelés
- Partneri elégedettség mérés

### 6.4. Értékelés

Az elmúlt nevelési évben megvalósult az Oktatási Hivatal által a vezetői tanfelügyelet.

#### 6.4.1. Belső önértékelés

Feladat	Felelős	Határidő
Az önértékelési csoport tagjainak kiválasztása (újraválasztása)	igazgató	2023.09.30.
Az intézmény ötéves önértékelési programjának felülvizsgálata	igazgató igazgató-helyettesek	2023.09.30.
Az éves önértékelési program kidolgozása	BECS vezető	2023.09.30.
A Belső Önértékelési Csoport működtetése az éves program alapján	igazgató	folyamatos
Az önértékelés előkészítése, tervezése, kidolgozása	BECS vezető	2023.10.31.

Az előző nevelési év végén megtörtént Belső Ellenőrzési Csoport ellenőrzései alapján az óvodapedagógusok értékelése a 9 kompetencia alapján.

kompetenciák	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kálmán Lajos Óvoda	95 %	97,5%	96 %	96 %	95,5 %	96 %	95 %	96 %	96 %

Az eredmények magas százalékos értéket mutattak.

Kiemelkedő területként jelent meg: a pedagógiai folyamatok – tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexió. (2. kompetencia)

Fejlesztendő terület:

- A szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás. (1. kompetencia).
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője (7. kompetencia).

Feladat e területek eredményeinek jobbítására való törekvés.

A munkaközösségek munkája segítik a módszertani felkészültség tudatosítását, óvodaiskola, környezeti nevelés, tehetség, projekt és HOP. felelős: munkaközösségvezetők

Az óvodapszichológus segítségével a konfliktuskezelés hatékony módszertanával ismerkednek meg a kollégák.

Több lehetőség keresése az óvodán kívüli tevékenységekre. Felelős: csoportos óvónők, óvodapszichológus

A mérés értékelés hatékonyságáról előadás az összevont értekezleten óvodapedagógusok számára. Felelős: igazgató-helyettes mesterpedagógus

### 6.4.2. Gyermeki értékelés

Feladat	Felelős	Határidő
A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működtetése	óvodapedagógusok	folyamatos
A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, a gyermeki teljesítményeket dokumentálása, elemzése	óvodapedagógusok	folyamatos
A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történjen az egyénre szabott értékelés, amely az egyéni fejlesztési naplóban nyomon követhető	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatos visszacsatolás szülőknek	óvodapedagógusok	folyamatos

### Gyermeki mérés, értékelés eredményessége

Egységesen minden feladat-ellátási helyen a városi mérés-értékelést alkalmazzuk az óvodás gyermekek fejlettségi szintjének mérésére. A 2023-2024. nevelési év végén a neveltségi szint az alábbi táblázat szerint alakult.

### Neveltségi szint

	Kis csoport 3-4 éves	Középső csoport 4-5 éves	Nagy csoport 5-6-7- éves
Egyetértés	45 %	57 %	88 %
Pajtás	41 %	72 %	88 %
Sétány	56 %	74 %	89 %
Intézmény	47 %	68 %	88 %

Telephelyenként és intézményi szinten az eredmények a gyermekek életkorának megfelelően alakultak. A csoportok éves mérési adataira kell az óvodapedagógusoknak tervezniük az idei nevelési év első félévi nevelési tervét. A táblázatot feltöltjük az Oktatási Hivatal felületére.

Fejlesztendő területek erre a nevelési évre: anyanyelvi nevelés, külső világ tevékeny megismerése.

Az óvodapedagógusok feladata az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése (bemeneti mérés) – a gyermekek fejlesztésének tervezése, biztosítása és írásbeli dokumentálása. A fejlődés általános jellemzőinek elérése érdekében további fejlesztések biztosítása, hogy a gyermek éretten kezdhesse meg az iskolai tanulmányait.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy nyomon kövessék a gyermekek fejlődését, rendszeresen tájékoztassák a szülőket, és szükség esetén a szakszolgálat igénybevételét sürgessék.

A 2019. évi LXX törvényben szabályozott módosítások szerint a 6. életévét augusztus 31-ig betöltött gyermekeknek kötelező az iskolakezdés. Az elmúlt évben sikerült a törvényesség betartásával, segítenünk a szülőknek e jogszabály elfogadását. Szülői értekezletet tartunk szeptemberben a nagycsoportokban és a tankötelezettség feltételéről és a tankötelezettség alól történő felmentés eljárásrendjéről.

### 6.4.3. Pedagógusminősítési eljárások

Az Oktatási Hivatal az alábbi óvodapedagógusokat jelölte ki minősítésre:

Feladat-ellátási hely	Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógus	Elérni kívánt fokozat
Egyetértés utca 17.	1 fő	Pedagógus II.
Egyetértés utca 17.	1 fő	Pedagógus I.
Egyetértés utca 15.	1 fő	Pedagógus I.
Széchenyi sétány 1.	1 fő	Pedagógus II.

Intézményi tanfelügyelet 2023. december 5. felelős: igazgató

### 6.5. Intézkedések

Feladat	Felelős	Határidő
Az <b>intézményi ellenőrzések</b> során született eredmények elemzése és értékelése	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
Az ellenőrzések eredményeire épülő fejlesztések meghatározása, szükség esetén korrekció végzése, fejlesztési terv kidolgozása	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
A <b>gyermeki teljesítmények</b> elemzése, és az egyes évek mérési, értékelési eredményeinek összekapcsolása, szükség esetén fejlesztési tervek készítése	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések által feltárt információk felhasználása	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése során feltárt problémák megoldására alkalmas <b>módszerek, jó gyakorlatok, támogató ötletek gyűjtése</b> , szakmai támogatások és azok bevonása	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos

## 7. Személyiség és közösség fejlesztés

### 7.1. A fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus logopédus és az óvodapszichológus együttműködése

A 10 feladatellátási-helyet, két fejlesztőpedagógus, egy pszichológus és egy gyógypedagógus látja el. A munkatervek elkészítését megelőzően felmérést végeznek, rögzítik a fejlesztési területeket, a pedagógiai vélemények elkészítése előtt felveszik a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, ellenőrzik a felülvizsgálati időpontokat, az új kérelmek benyújtását összehangolják a szakszolgálati határidőkkel. A felülvizsgálat során esetlegesen módosított fejlesztési területeknek megfelelő egyéni tervet készítenek.

Két fő fejlesztőpedagógus, pszichológus és logopédus állandó szereplője a mindennapi nevelőmunkának. Az óvodapedagógusoktól szigorú együttműködést várunk el. Folytatódjon a tehetséggondozás a csoportok életében és óvodai szinten is.

Cél	Feladat	Felelős
A pedagógiai munka segítése, támogatása a gyermeki fejlődés érdekében. Prevenció	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői értekezleteken való részvétel</li> <li>- Esetmegbeszélések</li> <li>- Belső tudásátadás</li> <li>- Munkaközösségek programjaiba való bekapcsolódás</li> <li>- Dokumentáció vezetése, a szakvélemények érvényességének, felülvizsgálatának ellenőrzése</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapszichológus fejlesztőpedagógus
A BTM gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői értekezleteken való részvétel</li> <li>- Esetmegbeszélések</li> <li>- Kapcsolattartás az utazó gyógypedagógusokkal</li> <li>- Belső tudásátadás</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok óvodapszichológus

	- Dokumentáció vezetése	
Egyéni képességfejlesztés megvalósítása	- az óvodapedagógusok segítése a fejlesztési tervek kidolgozásában - A fejlesztés eredményének folyamatosan nyomon követése, ha szükséges korrekció	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok

## 7.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek képességeinek megfelelő fejlesztése. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében külön hangsúlyt fektetni a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek: sajátos nevelési igényű, Beilleszkedési, tanulási zavarral küzdő, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelten tehetséges gyermek integrált óvodai nevelése, egyéni fejlesztése, fejlődésük elősegítése a Pedagógiai Programban 2013-ban kidolgozásra került.

Nevelőmunkánkban továbbra is vezérlő elv a gyermekek tisztelete, a másság elfogadása, önmagukhoz viszonyított fejlesztése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása.

Fejlesztési területek és óraszámok:

Logopédia	Kognitív	Mozgás	Szurtopedagógia	Szociális fejlesztés	Összesen
25	13	32	4	3	77

Feladat	Felelős	Határidő
Az SNI gyermekek rögzítése a KIR rendszerbe	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
az utazó gyógypedagógusi ellátás megszervezése	igazgató	2023. szeptember 5.
Szerződés kötés az utazó gyógypedagógusokkal	igazgató	2023. szeptember 15.
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok egyeztetése (időpont, helyszín)	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció az utazó gyógypedagógusokkal	fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok	folyamatos
Szakértői vélemények érvényességének figyelemmel kísérése, kontroll vizsgálatokra tovább küldés	fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok	folyamatos

BTMN gyerekek szakértői véleményének összegyűjtése, átnézése, érvényességének ellenőrzése	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
A fejlesztések megszervezése (hely, idő)	igazgató igazgató-helyettesek fejlesztőpedagógusok	folyamatos
A fejlesztések megbeszélése, folyamatos konzultáció	fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok	folyamatos
Mérés, értékelés	fejlesztőpedagógusok	szeptember – január - május
Pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus konzultációk	igazgató igazgató-helyettesek	kéthavonta

Vezetőként igen nehéz feladat év elején az SNI gyermekek ellátásának megszervezése, a gyógypedagógusok megkeresése az ellátás egyeztetése. Ebben az évben sikerült minden kisgyermeknek a teljeskörű szakemberellátást megszerveznünk.

Ettől a nevelési évtől egy gyógypedagógiai státusszal bővült az óvoda. Logopédusként biztosítja az SNI gyermekek logopédiai ellátását.

A Tündéerkert Óvodában, folytatódik a Pressley Ridge módszer óvodai alkalmazásának kidolgozása. A NoBadKid-Pressley Ridge Magyarország Alapítvány egy koordinátort biztosít, aki heti rendszerességgel csoportlátogatást, hospitálást végez, módszertani segítséget nyújt a traumatizált, magatartási, viselkedési zavarral küzdő gyermekekkel való együttműködés módszereinek alkalmazásában.

### 7.3. Tehetséggondozás

**Cél:** Egyéni képességek kibontakoztatása, erősítése, sikerélményhez juttatás, alkotókedv felkeltése, tehetséggondozás

#### **Feladat:**

- Tehetségek felismerése, tehetséggondozást támogató egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése
- Az életkori sajátosságokra építve változatos tevékenységeket, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása.
- A városi Tehetség Tanács munkájában továbbra is részt veszünk.
- A városi óvodai rendezvényeken való részvétel a gyermekekkel (bábtalálkozó, zenei versenyek, mesemondó, néptánc, és sport).

A Kálmán Lajos Óvoda kiemelt tehetséggondozása az alábbi területeken történik-

- Népdaltalálkozó Egyetértés Utcai Óvoda
- Néptánc találkozó Pajtás Utcai óvoda
- Bábtalálkozó Lánchíd Utcai Óvoda
- Varázshegy Fesztivál Széchenyi Sétányi Óvoda

A Széchenyi Sétányi Óvoda kiemelt akkreditált tehetségpont.

## 7.4. Gyermekvédelem

Cél: A szociális háttérből adódó hátrányok csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése (prevenció), a gyermekek, családok támogatása

A jelzőrendszer szerepe felerősödött. Feladatunk az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése. Az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociokulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Általános feladat:

- Felderíteni a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat
- Pedagógiai eszközökkel törekedni a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására
- Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményezni – pl: a tankötelezettség halasztása ügyében.
- A kötelező óvodai neveléstől való távolmaradás kockázata a Tündéerkert Óvodára jelent magas kockázatot – a helyettes feladata a távolmaradás megelőzése – szülői felelősségvállalás

Feladat	Felelős	Határidő
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelősök	szeptember
A Gyermekvédelmi. munka koordinálása, feladatok megvalósítása	igazgató, igazgató helyettesek	folyamatos
A kedvezményes étkezéshez szükséges nyilatkozatok összegyűjtése, nyilvántartások kezelése	igazgatóhelyettesek óvodatitkár	folyamatos
HH HHH gyerekek nyilvántartása, határidők nyomon követése	igazgatóhelyettesek óvodatitkár	folyamatos
Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenysége: egyenlő bánásmódra és az esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek a gyermek életében bekövetkező negatív változások, okozati összefüggések nyomon követése, esetleges jelzés megtétele	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, folyamatos együttműködés a szociális munkatársakkal	igazgatóhelyettesek gyermekvédelmi referensek óvodapedagógusok	folyamatos
A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
A gyermekek adatainak védelme, az óvodai dolgozók titoktartási kötelezettségének betartatása	igazgatóhelyettesek	folyamatos



Rendszeres óvodai látogatás figyelemmel kísérése, gyermeki jogok érvényesülése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
A felzárkóztatás megszervezése a gyermekek beilleszkedésének elősegítése, az indulási hátrányok kompenzálása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Gyermekbalesetek megelőzése, védő – óvó intézkedések megfogalmazása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Diabetes diagnózissal rendelkező gyermekek ellátása Az ellátásra irányuló képzés szervezése	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos

Hátránycsökkentő szerep – óvodaiskola

Óvoda-iskola programunk regisztrált jó gyakorlat. Tartalmas működtetése a Pöttömkerth Óvoda és a Pajtás Utcai Óvodában valósul meg a Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskolával együttműködve.

### 7.5. Közösségfejlesztés, ünnepek, események

Az óvodában megünnepelt jeles napokkal színesebbé tehetjük a hétköznapokat. Ezek az események maradandó közös élményt adnak, mélyítik az összetartozás érzését.

Kiemelt ünnepünk a Város Napja, Zenei Világnap, Állatok Világnapja, Víz Világnapja.

Az ünnepeket, jeles napokat minden óvoda a saját hagyományai szerint szervezi, melynek részletes leírása a feladat-ellátási helyek feladattervében kerül rögzítésre.

Városrészek rendezvényein óvodásaink szereplése, kiemelt feladat. Szüreti napok- Kadafalva, Hetényegyháza, Egyetértés Óvoda, Tündérbert Óvoda. Széchenyi Napok – Széchenyi Sétányi, Juhar és Lánchíd Utcai Óvoda. Ebben az évben a Széchenyi Sétányi Óvoda az 50. születésnapjára készül.

### Eseményterv

Hónap	Időpont	Programjaink
-------	---------	--------------

Szeptember	01. 01-30. 04 - 14. 05 - 11. 07-30. 18 - 29. 21. 22.  23.  29.  30.	Házirend kifüggesztése Őszi kirándulások – Arborétum, vadaspark Városi Logopédia – gyermekek mérése Fényképész Szülői értekezletek Tanévnnyitó nevelői értekezletek Hírös Róna futóverseny a Pál Általános Iskolában Széchenyivárosi Napok 50 éves Jubileumi Ünnepszéchenyi Sétányi Óvoda Kadafalvi falunap Hetényegyháza – Kadarka Fesztivál „Csuhej-nap” Mihály Napi Sokadalom Alsószeptói 24 órás futás Tündérvkert Óvoda A magyar népmese napja
Október	01. 02.  03-04. 05. 06. 11. 11-19. 12-19. 19. 20.  23. 24.	Zene Világnapja „Város napja” séták, kirándulások, képek, építkezések a csoportban Pöttöm Próba Állatok Világnapja Tök jó nap Tarka-barka Fesztivál Értekezlet, feladategyeztetés Szülői értekezletek kis csoportokban Szülői Szervezet értekezletek Állatvédelmi projekt-főpróba az óvodában/ Lánchíd Tökös délután /Menteleki Óvoda Földünkért világnap /Corvina Ifjúság Úti Óvoda Szülők, nevelők Bálja - Lánchíd Nemzeti Ünnepszéchenyi Sétányi Óvoda Bábelőadás (Portéka) Óvodások, iskolások sportversenye az Arany J. Iskolában / Sétány -Juhar
November	06.  07.  08.  10.  15. 16.	Alkossunk Ökosan! Egészségnap  Óvónők hospitálása az Arany iskolai első osztályokban /Sétány- juhar  Értekezlet, feladategyeztetés  Városi versmondó találkozó (Ferenczy Ida)

	17.	Házi óvoda-iskola bemutató (Pajtás u.)
	20.	Barátunk a természet projektbemutató az óvodában/ Lánchíd
	28.	SZMK értekezlet
	13 - 24.	Bábelőadás a csoportoknak (Léghajó Színház)
	22-23.	Foglalkozás leendő elsősöknek „Varázskuckó” délután Arany J. iskolában /Sétány- Juhar
		Fogadóórák
		Kézműves foglalkozás a szülőkkel
December	01.	Hetényegyháza – „Adventi forgatag”
	06.	Mikulás érkezése csoportonként
	07.	Tél és ünnepi projekt –főpróba az óvodában/Lánchíd
	12.	Foglalkozás leendő elsősöknek , „Szivárvány délután” délután Arany J. iskolában/Sétány- Juhar
	13.	Értekezlet – Feladategyeztetés
	13-21.	Karácsonyi ünnepek / Karácsonyi gyertyagyújtás csoportonként
	13.	Óvodásoknak játékos informatika Arany J. Iskolában/Sétány-Juhar
December	15.	Adventi vásár a Tündérvásár Óvodában Karácsonyi készülődés / Lánchíd iskola
	18.	Karácsonyi műsor óvodásoknak az Aranyban/ Juhar- sétány
	19-20.	Nevelőtestületi Karácsonyi Vacsora
	20.	Óvodaátadó/ Lánchíd

Január	11.	Értekezlet – Feladategyeztetés
	15.	Fél-éves nevelési értékelések, mérési eredmények leadása /csoportok/
	16.	Foglalkozás leendő elsősöknek” Tarkabarka délután” Arany János Iskolában
	24.	Nagycsoportos szülői értekezlet tanítók bevonásával az óvodában /Lánchíd
	19-29.	Félévi nevelőtestületi értekezlet
	31.	Játékos informatika az Aranyban / Sétány, Juhar
Február	02.	Házi bábtalálkozó
	05.	Képességmérés a sportosztályokba, tehetségek kutatása
	05.	Rajzverseny meghirdetése az Aranyban
	5-10.	Féléves szülői értekezletek
	6-7.	Nyílt tanítási napok nagycsoportos óvodásoknak az iskolában/Lánchíd
	06-23.	Farsang csoportonként
	09.	Bóbita Bábfesztivál /Ferenczy Ida
	12.	Értekezlet – feladategyeztetés
	16.	Kálmán Lajos Népdaltalálkozó
	17.	Szülők nevelők bálja
	20-21.	Nyílt tanítási órák szülők számára Arany János Általános Iskolában
	26.	Rajzverseny eredményhirdetés Arany János Általános Iskolában
Február	29.	Óvónők látogatása az 1 osztályokban /Lánchíd Utcai Általános Iskola

Március	1. 7. 8. 14. 15. 20. 21. 22. 25. 26. 20-24. 26-27.	Micimackó Versmondó Találkozó/Corvina Óvodában Értekezlet – feladategyeztetés Játékos sportverseny Lánchíd Utcai Általános Iskola Népi játékok-, és gyermektánc találkozó Március 15. megemlékezések csoportonként Petőfi Parkban koszorúzás- Nemzeti Ünnepe Nemzeti Ünnepe A víz világnapja csoportonként Óvoda-iskola bemutató /Pöttömkerth Óvoda/ Hetényegyháza – „Tavaszi zsongás” Bemutató tanítás a leendő elsős tanítókkal nagycsoportosok részére/Lánchíd Rendőrző Bóbiták /Ferenczy Ida Óvoda Lánchíd Utcai Általános Iskolában „sportolható”vetélkedő óvodák között Óvodai csoportok látogatása elsős tanítókhöz Kirándulások, látogatások a Víz világnapja alkalmából Kézműves délután a szülőkkel
Április	05. 8-19. 17. 13. 22. 22-26-	Szülői Szervezet – Találkozás az Alapítvánnyal Fogadó órák Értekezlet – feladategyeztetés Óvodai csoportok látogatása a leendő első osztályokba The Show –családi sport délelőtt/ Lánchíd Föld napja csoportonként

	26.	Nyílt délután leendő óvodásoknak
Május	02-10.	Anyák napi ünnepség
	08.	Madarak és Fák Napja
	14.	Értekezlet – Feladategyeztetés
	15.	OVI kupa /Corvina Óvoda
	17.	Varázshegy Fesztivál
	24-31.	Gyereknap
	31.	Éves nevelési értékelés, mérési eredmények elkészítése, leadása /csoportok/
Június	03-14.	Évzáró ünnepségek
	3.	Nyári ügyelet szervezése
	4.	Nemzeti Összetartás Napja”
	6.	Óvodai Ballagás /Pajtás Utcai Óvoda
	7-8.	Gyereknap/Juhar Utcai Óvoda
	20-28.	Évzáró nevelőtestületi, munkatársi értekezletek
	21-28.	Szülői értekezletek a 2024/2025-ös nevelési évre felvett gyermekek szüleinek
	21.	„Nyár ünnepe” – Óvodai Ballagás/Ménteleki Óvoda
	27-28.	Szakmai kirándulások
	28.	Szülői Szervezet – a nevelési év értékelése, zárása

## 8. Eredmények

A Kálmán Lajos Óvoda 42 csoportja az eddigi hagyományaira, értékeire építve őrizze meg eredményeit és új távlati célokat tűzön ki magának.

Igazgatóként feladatom, hogy az intézménybe járó gyermekek, a gyermekek szülei és az óvoda dolgozói magukénak érezzék az intézményt. A kollégákkal az új köznevelési alkalmazotti

törvény megismertetése a munkáltatói feladatok megoldása. Óvodánk teljesítse a Fenntartó és a közvetlen környezet elvárásait, minőséget nyújtson.

Az intézményben folyó nevelő munkát folyamatosan kontroláljuk annak tükrében, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokkal összhangban vannak-e.

Feladat: A partneri igény és elégedettség mérése, az eredmények elemzése, következtetés, esetleges korrekció beépítése a nevelési gyakorlatba.

A nevelő - oktató munka belső ellenőrzésének feladatai:

- biztosítani az intézmény pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, valamint az intézmény pedagógiai programja szerint előírt) működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
- a vezetőség számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltasson az óvodapedagógusok munkavégzéséről,
- szolgáltasson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez,
- diabetes oktatáson részt vettek kollégáink,
- epípen oktatás és oltóanyag biztosítása a Fenntartó részéről

A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók:

- igazgató,
- igazgató-helyettesek,
- munkaközösség-vezetők

Az igazgató - az általa szükségesnek tartott esetben - jogosult az intézmény óvodapedagógusai közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:

- a Pedagógiai Program ismerete, alkalmazása
- pedagógiai ismeret, jártasság, készség, képesség
- nevelőmunka színvonala
- az óvodapedagógusok munkafegyelme,
- a foglalkozások pontos megtartása,
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a csoport rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- a gyermek-óvodapedagógus kapcsolat, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a 9 pedagógus kompetencia indikátorainak való megfelelés

Eredményességi mutatók az adott nevelési évben:

Mérés terület	Határidő	Partner
Tanfolyógyelet	2023.12.05.	intézményi
Elégedettség mérés / kérdőív/	2023. szeptember, április	külső-belső partnerek

Gyermeki készség-képesség mérése /diagnosztikus/	2024. január, május	gyermekek
--	---------------------	-----------

## 9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A nevelő-oktató munka során óvodapedagógusaink szakmai és közösségi együttműködése az intézményi célok megvalósulását szolgálják. A belső tudásátadás, a munkaközösségek mellett a szakmai bemutatók szervezését és az egyéni továbbképzéseken szerzett tudásátadást is magába foglalja.

### Munkaközösségek:

Munkaközösség megnevezése	Feladata
Óvoda-iskolai munkaközösség	Átmenet megkönnyítése
Környezeti nevelés munkaközösség	„Négy Vándor” program környezettudatos szemlélet megerősítése - fenntarthatóság
Tehetség Munkaközösség	A tehetség csírák felkutatása
Projekt Munkaközösség	Minőségi pedagógiai munka biztosítása módszertani ismeretek bővítésével
HOP Munkaközösség	OONAP és PP összehangolása

### Belső tudásmegosztás

A dolgozók a 120 órás továbbképzési kötelezettségüket figyelemmel kísérik. Az ingyenes lehetőségeket keresve. A szervezett, belső továbbképzések, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, szakmai műhelymunka tervezése a feladat-ellátási helyek munkatervében, a helyi gyakorlatnak megfelelően kerül tervezésre.

### Belső hospitálási rendszer működtetése

Cél: Jó gyakorlatok megismerése, módszertani kultúra fejlesztése, szakmai együttműködés mélyítése a 10 feladat-ellátási hely között.

Az óvodaiskola programon belül két bemutató szervezése a Pajtás és Pöttöm kert óvodákban.

### Külső szakmai kapcsolat

Tovább ápoljuk a szakmai kapcsolatainkat az Egyesült Királyság Open University programjával. Kollégáink szakmai képzésen vesznek részt „In the pictures” kurzuson.

### Teljesítményértékelés

Igazgatóként feladatom a helyettesekkel együttműködve végezzük a pedagógusok belső teljesítményérékelését az alábbi szempontok alapján:

1. Eredményesség, hatékonyság
2. Terhelhetőség
3. Pedagógiai és szakmai minőség
4. A munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége (konnexió az ötévente kötelező intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében végzett önértékeléssel)



4. Munkafegyelem, határidők betartása
5. Kommunikáció, szakmai együttműködés
6. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
7. Kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal
8. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexének való megfelelés)
9. Egyedi Kálmán Lajos Óvoda intézményi értékelési szempontja (belső intézményi elvárásrendszer alapján, mely az ötévente kötelező intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés alapja)

## **10. Az intézmény kapcsolatai**

### **Család – Óvoda**

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelve. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák csak kiegészítő szerepet játszanak.

Célunk, hogy az óvoda és a szülői ház kapcsolatában egyenrangú nevelőtársi viszony valósuljon meg.

Pedagógusi munkánk során elengedhetetlenül szükséges a családdal való folyamatos kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködés.

Munkatársaim részéről nyitottságot, folyamatos kapcsolattartást, reális tájékoztatást várok a szülők irányába.

Az óvoda-család kapcsolata elsősorban a személyes kapcsolatokon, élményeken alapul. Feltétlenül szükség van a szülők bizalmára, támogatására az eredményes munkához.

Hagyományos kapcsolattartási formáink:

- kapcsolatfelvétel a leendő szülővel
- beiratkozás, a gyermek és a szülő fogadása
- óvoda bemutatása
- családlátogatás (előzetes, folyamatos)
- szülői értekezletek
- óvoda életével kapcsolatos információk
- egy-egy csoport élete, fejlődése
- nyílt napok –betekintés az óvoda mindennapjaiba
- családi játékdélutánok, családi kirándulások (egészséges életmódra nevelés, közös élmény, óvodai kötődés, érzelmi nevelés)
- óvodabál (pozitív kötődés az óvoda iránt, az óvoda támogatási lehetőségének a biztosítása)
- napi kapcsolattartás (folyamatos)
- Szülői Szervezet (szülői feladatok koordinálása, szülők érdekképviselése, véleményezési jog)

### **Szülői szervezet**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza a Szülői szervezet szerepét, amely során a szülő figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Intézményi szintű Szülői Szervezet megbeszélései online formában.

2023. szeptember 30. Kálmán Lajos Óvoda munkatervének elfogadása

2024. február 28. Alapítványok beszámoló, bálak szervezése

2024. június 30. Nevelési év értékelése, zárása

### **Fenntartó**

Az intézmény törekszik a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására. A Fenntartó képviselőjével az igazgató tartja a kapcsolatot. A kapcsolattartás módjai:

- Óvodavezetői Munkaközösség
- Havi rendszerességgel, illetve a feladatok függvényében egyeztető megbeszélések
- A Fenntartó képviselőjének látogatása az óvodában
- Havi adatszolgáltatás elektronikus módon
- Minden lényeges, az óvodát érintő eseményről tájékoztatás telefonon
- Az állami támogatás (finanszírozás) igényléséhez, módosításához adatszolgáltatás

### **Iskola**

Kölcsönös együttműködésre törekszünk az iskolákkal, számítunk véleményükre. Az átmenet megkönnyítése érdekében szükséges megismerni, felmérni, nevelő munkánkba beépíteni véleményüket, tapasztalataikat. Sikeresen működtetjük az óvoda-iskola programot.

A kapcsolattartás formái:

- Részvétel a bemutató órákon gyerekekkel, volt óvodásaink meglátogatása nyílt órákon
- Szülői értekezletre való meghívás
- Egymás programjain való részvétel
- Szakmai tapasztalatcsere.

Feladatunk, hogy ápoljuk a kialakult kapcsolatainkat, keressük az új lehetőségeket egymás munkájának jobb megismerésére.

#### **A gyermekek után követésének formái:**

- Az egyes általános iskolákba beiratkozó gyermekek összesítése.
- Iskolák nyílt napjain való részvétel.
- Az iskolák beiskolázási munkaközösségével közös fórumok szervezése.
- Ünnepek alkalmával az óvoda-iskola közötti átjárhatóság biztosítása.
- Jeles napokhoz kapcsolódó eseményekre volt óvodásaink visszahívása.

A középiskolákkal együttműködési megállapodás alapján lehetőséget biztosítunk a közösségi szolgálat teljesítésére.

A Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Karával előadások szervezése, óvodapedagógusaink módszertani képzésének támogatása történik.

### **Városi Óvodavezetői Munkaközösség**

A kecskeméti óvodák igazgatóit és azok helyetteseit magában foglaló munkaközösség feladata a város óvodái között kialakult szakmai kapcsolat ápolása, fejlesztése, összehangolása.

Intézményünket képviseli a munkaközösségben az igazgató és az igazgató-helyettesek.

A munkaközösség vezetőjeként a Fenntartóval szorosan együttműködök a célok megvalósulása érdekében.

### **Kapcsolat a város óvodáival**

A város óvodáival jól kialakult kapcsolatokat ápolunk. Folyamatosan részt veszünk egymás rendezvényein, gyermekeink rendszeresen és sikeresen képviselik intézményünket a városi művészeti pályázatokon, sport és kulturális rendezvényeken.

Együttműködésre törekszünk az intézményen belüli feladat-ellátási helyekkel is közös programok, látogatások, testvércsoportok szervezése által.

### **SNI ellátás**

A **sajátos nevelési igényű** gyerekek ellátása utazó gyógypedagógusokkal történik. Az utazó gyógypedagógusokkal együttműködési megállapodást köt az intézmény.

Kapcsolattartás módja: személyes, e-mail, telefon

A gyógypedagógusokkal az óvodapedagógusok rendszeresen, személyesen konzultálnak, az igazgató-igazgató-helyettesek a teljesítést igazolják.

Az SNI gyermekek ellátása az EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózatának igénybevételével történik, megbízási szerződés alapján. Az óvodapedagógusok személyesen konzultálnak az ellátott gyermekek előmeneteléről.

### **Kapcsolat a szakmai és szakszolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel**

Gyermekeink fejlődése érdekében számítunk a szakemberek segítségére, szakmai tudásukra. Munkaközösségi foglalkozások alkalmával előadásokat szervezünk a Nevelési Tanácsadó szakembereinek bevonásával.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársaival rendszeresen konzultálunk az érintett családok előmeneteléről, észrevételeinkkel támogatjuk az esetmegbeszélések eredményét, pedagógiai szakvéleményt készítünk. A szociális segítők koordinációs munkája támogatja nevelőmunkánkat.

### **Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat**

Kiemelt feladat, hogy gyermekeink érdekében a kapcsolatrendszereink minél magasabb színvonalon működjenek. Mindennapi munkánkban számítunk jól felkészült szakembereinkre, szakmai tudásukra, segítségükre.

### **Család- és Gyermejjóléti Szolgálat**

A gyermekvédelmi felelősök tartanak kapcsolatot a Szolgálattal: elhanyagoltság, bántalmazás gyanúja esetén. A gondozásba vett gyermekekről írásos pedagógiai szakvéleményt készítenek az óvodapedagógusok, telefonon és írásban konzultálnak.

Szükség esetén esetmegbeszéléseken vesznek részt.

### **Kapcsolattartás további partnereinkkel**

Óvodás csoportjaink rendszeres látogatói a város közművelődési intézményeinek, részt veszünk rendezvényeken, kiállításokon, bérletes előadásokon, foglalkozásokon. Továbbra is

törekszünk kiválasztani azokat a minőségi programokat, melyek a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelnek és összeegyeztethetők programunk szellemiségével.

## 11. Összegzés

Igazgatóként a három igazgató-helyettesre támaszkodva irányítom az értékközpontú nevelés, tanulás és tanítás folyamatát. Magas elvárásokat támogató biztonságos és hatékony nevelési, tanulási környezetet biztosítok a gyermekek számára.

Kiemelt feladat a az új köznevelési foglalkoztatotti és pedagógus életpálya törvény lépéseinek betartása. Továbbá a játszóudvarok fejlesztése.

Elismerve a családi nevelés elsődlegességét –nevelő munkánkban a szülők közösségével partneri együttműködésre törekszünk.

A terhelt családi háttérből érkező gyermekek viselkedési problémáinak kezelésére részt veszünk a Pressley Ridge programokon.

Ígérjük, hogy a gyermekközpontúság, a belső fejlesztés, az önismeret, az információáramlás továbbra is természetes velejárója lesz az intézmény életének.

Vezetői munkám során döntéseimben a gyermekek érdekeit helyezem előtérbe, amely a nyugodt, boldog személyiségük kibontakozását szolgálja. Vezérlő elv lesz a gyermekek tisztelete, elfogadása, önmagukhoz viszonyított fejlesztése, a gyermekek jogainak tiszteletben tartása.

Kecskemét, 2023. szeptember 1.



*Köváriné K. Katalin*

Köváriné Kis Katalin  
igazgató

## Legitimáció

**A 2023/2024. nevelési év munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítette:**



*Köváriné Kis Katalin*

Köváriné Kis Katalin  
igazgató

A Szülői szervezet, a 2023/24. nevelési évre vonatkozó munkatervet megismerte, véleményezte.

Kecskemét, 2023.10.19.

*Kovács Anna Viktória*  
Szülői Szervezet képviselőjében

A Kálmán Lajos Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Esélyteremtési Bizottság megtárgyalta és a ...../2023. (XII. 5.) EtB. számú határozatával jóváhagyta.

Kecskemét,.....

.....  
Esélyteremtési Bizottság elnöke