



KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Közvilágítást Vizsgáló
Bizottság
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

6251-2/2024.

K I V O N A T

**a Közvilágítást Vizsgáló Bizottság
2024. március 6-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

2/2024. (III. 6.) KVB. számú határozat

A Közvilágítást Vizsgáló Bizottság ügyrendjének elfogadása

A Közvilágítást Vizsgáló Bizottság megtárgyalta Leviczky Cirill elnök 5965-1/2024. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

ÜGYREND

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 28/2024. (II. 15.) határozattal felállított Közvilágítást Vizsgáló Bizottság (a továbbiakban: Vizsgáló Bizottság) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a működési szabályait meghatározó ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1.) A Vizsgáló Bizottság hivatalos megnevezése, címe:

1.1. Megnevezés

Közvilágítást Vizsgáló Bizottság

1.2. A Vizsgáló Bizottság címe:

6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

2.) A Vizsgáló Bizottság megbízatásának időtartama:

A Vizsgáló Bizottság a munkáját 2024. február 15. napjától 2024. szeptember 30. napjáig látja el.

3.) A Vizsgáló Bizottság tagjai:

A vizsgáló bizottság elnöke:	Leviczky Cirill önkormányzati képviselő
A vizsgáló bizottság alelnöke:	dr. Vancsura István önkormányzati képviselő
A vizsgáló bizottság tagjai:	Józsa Bálint önkormányzati képviselő
	Kopping Rita önkormányzati képviselő
	Kósa József önkormányzati képviselő

Sipos László önkormányzati képviselő

A Vizsgáló Bizottság elnökét és alelnökét akadályoztatása esetén az ülés vezetése tekintetében Sipos László bizottsági tag jogosult helyettesíteni.

II.

A Vizsgáló Bizottság feladat- és hatásköre

A vizsgáló bizottság feladatai:

1. A város közvilágítási fejlesztés előkészítő tervező munkálataiban eddig megismert, megalapozó információk ismertetése, kezelése, amelyek meghatározhatják a fejlesztés mértékét, területi tagoltságát, bővítési irányait, alkalmazható, és alkalmazni szükséges ill. javasolt innovatív technológiákat egy meglévő állapot felmérésében, megvalósíthatósági tanulmányban, a tervezési program elkészítéséhez, az üzemeltetési hatékonyság növelése-, energia megtakarítás realizálása-, és érzékelhető megvilágíthatósági minőség növelésének érdekében. A begyűjtött adatok alapján a tervezés megindítása, ill. ütemezett megvalósítás megindítása a rendelkezésre álló anyagi lehetőségekre figyelemmel.
2. Meglévő üzemeltetési szerződésünk részletezése, különösen arra figyelemmel, hogy a bárki által érzékelhető problémákra szükséges beavatkozások megtételéhez rendelkezések adottak, azok eredményességére ható szakmai akadályok megismertetése, megismerése, elismerése, eredményes módosítások meghatározása- ha van.
3. Közlekedésbiztonsággal kapcsolatos megtörtént esetek megismerése, amelyek összefüggésbe hozhatók közvilágítással kapcsolatban, vizsgálva hasonló, ill. ua. szituációkat közvilágítási összefüggés nélkül ua. vagy más esetekben is. Ha összefüggés megállapítható, olyan közterületi beavatkozások lehetőségeinek feltárása, megvalósítása, mely a megelőzésben kétséget kizáróan megalapozott és eredményes.

A vizsgáló bizottság az elvégzett tevékenységéről 2024. szeptember 30-ig jelentést készít.

III.

A Vizsgáló Bizottság elnökének, alelnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1.) A Vizsgáló Bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a Vizsgáló Bizottság üléseit,
- kiadmányozza a Vizsgáló Bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a Vizsgáló Bizottság határozatainak végrehajtását,
- képviseli a Vizsgáló Bizottságot.

2.) A Vizsgáló Bizottság alelnöke: Az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a bizottság elnökét.

3.) A Vizsgáló Bizottság tagjai:

- részt vesznek a Vizsgáló Bizottság ülésein,

- részt vehetnek a Vizsgáló Bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban, javasolhatják külső szakértő segítségét, javasolhatják az elnöknek a szakértő bizottság ülésére való meghívását,
- az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

4. A bizottsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 54. §-át kell alkalmazni.

IV.

A Vizsgáló Bizottság működése

- 1.) A Vizsgáló Bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja. A Vizsgáló Bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 nappal – írásban hívja össze. Az ülésre a tagok a napirendet tartalmazó meghívót és szükség szerint a napirendek tárgyalásához készített anyagot kapnak.
- 2.) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a Vizsgáló Bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a Vizsgáló Bizottság elnöke az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.
- 3.) A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.
- 4.) A Vizsgáló Bizottságot össze kell hívni Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármestere, illetve legalább 2 fő bizottsági tag indítványára is.
- 5.) A meghívót a hivatalos hirdetőtáblán ki kell függeszteni, illetve Kecskemét város honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.
- 6.) A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal érintett irodavezetője, osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy –, a szakmai civil kerekasztalok megbízott képviselői tanácskozási joggal vesznek részt a Vizsgáló Bizottság ülésén.
- 7.) A Vizsgáló Bizottság ülései nyilvánosak, a zárt ülés tartására az SZMSZ 11. §-a az irányadó.

V.

Határozatképesség, döntéshozatal

- 1.) A Vizsgáló Bizottság határozatképes, ha az ülésen tagjainak több, mint fele (4 fő) jelen van.
- 2.) A Vizsgáló Bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a Vizsgáló Bizottság elnöke bocsátja szavazásra.

3.) A szavazás nyíltan, szavazatszámoló gép igénybevételével vagy kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a Vizsgáló Bizottság tagjai "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

4.) A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint felének "igen" szavazata szükséges.

5.) A Vizsgáló Bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

A határozatok jelölése:/2024. (hó,nap) KVB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

VI.

A Vizsgáló Bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1.) A Vizsgáló Bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a Vizsgáló Bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet, valamint elektronikus hangfelvételt kell készíteni.

2.) A Vizsgáló Bizottság jegyzőkönyvét a Vizsgáló Bizottság elnöke és alelnöke írja alá.

A Vizsgáló Bizottság elnöke és/vagy alelnökének akadályoztatása esetén a **bizottsági tagok az** alábbi sorrendben jogosultak a jegyzőkönyv aláírására:

- **Kopping Rita**
- **Kósa József**
- **Sipos László**

3.) A jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – nyilvános. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

4.) A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a kormányhivatalnak az ülést követő 15 napon belül.

VII.

Záró rendelkezések

1.) Az Ügyrend elfogadása napján lép hatályba.


2.) Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók.

A határozatról értesülnek:

1-3.) A bizottság tagjai

4.) Irattár




Leviczky Círil
elnök