



# 2024. ÉVI MUNKATERV



**KATONA** ■  
**JÓZSEF**  
**KÖNYVTÁR** | Kecskemét

**Bujdosóné Dr. Dani Erzsébet igazgató**  
**Kecskemét, 2024**



## Tartalom

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Rövid összefoglaló.....   | 4  |
| a. | várható trendek.....  | 4  |
| b. | tárgyévi tervezett fejlesztések, innovatív lépések .....  | 5  |
| 2. | Stratégiai célok megvalósításának tervezése .....   | 5  |
| a. | az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a 2024. évi munka által .....   | 5  |
| b. | a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését .....   | 5  |
| 3. | Szervezet.....  | 6  |
| a. | kompetenciafejlesztés a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján.....                          | 6  |
| 4. | Infrastruktúra.....   | 6  |
| a. | fizikai terek állapotának változása .....   | 6  |
| b. | infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása .....  | 7  |
| c. | egyéb infrastruktúra.....   | 7  |
| 5. | Gyűjteményi információk.....  | 7  |
| a. | gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés .....  | 7  |
| b. | gyűjteményfeltárás.....   | 7  |
| c. | állományvédelem .....   | 8  |
| d. | digitalizálás .....   | 8  |
| 6. | Szolgáltatások (változások, trendek).....   | 9  |
| a. | célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások várható eredményei ..... | 9  |
| b. | helyben elérhető szolgáltatások .....   | 9  |
| c. | távrol elérhető szolgáltatások .....  | 10 |
| d. | közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások.....  | 10 |
| e. | online felületek (honlap, közösségi média).....   | 11 |
| f. | területi ellátás .....  | 11 |
| 7. | Minőségirányítás.....   | 12 |
| a. | használói elégedettségmérés .....   | 12 |
| b. | önértékelés.....  | 12 |
| c. | települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján) .....                         | 12 |
| d. | tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések .....  | 12 |



|     |  |    |
|-----|--|----|
| 8.  | Tudományos kutatás és kiadványok.....  | 13 |
| 9.  | Partnerségi együttműködések .....  | 13 |
|     | a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség .....   | 13 |
| 10. | PR/marketing/kommunikáció eredményei .....   | 13 |
|     | a. a könyvtár megjelenése médiumokban .....  | 13 |
|     | b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció).....  | 14 |
| 11. | A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló .....                             | 14 |
|     | a. a vármegyei köteleispéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról, .....                        | 14 |
|     | b. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról, .....  | 14 |
|     | c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2024-ben nyújtandó szolgáltatásokról, .....  | 15 |
|     | d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről, .....  | 15 |
|     | e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról .....   | 15 |
|     | f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzendő feladatokról, .....  | 15 |
| 12. | Könyvtárhasználati tendenciák .....  | 16 |
|     | a. Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások ..... | 16 |
|     | b. Használati tendenciák: várhatóan hogyan változnak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2024. évben, a szakmai mutatók 2.,3.,9., és 12. főpontja alapján. .... | 16 |



## A Katona József Könyvtár 2024. évi munkaterve

### 1. Rövid összefoglaló

#### a. várható trendek

A Katona József Könyvtár egyik célkitűzése 2024-re, hogy elérje a világvárvány előtti mutatóit, illetve tovább **szélesítse** személyes és távolról elérhető szolgáltatásait.

2024-ben is kiemelt figyelmet fordítunk a **családokra** és az **olvasásnépszerűsítésre**; a generációs sokszínűség és változások figyelembe vételével **intergenerációs szolgáltatásokat** és programokat kínálunk.

A **Europe Direct Bács-Kiskun** színvonalas eseményekkel, játékokkal szólítja meg a lakosságot, biztosítva ezáltal az Európai Unióhoz kapcsolódó információszerzést. Az ED iroda révén nagyobb betekintést nyerhetünk külföldi joggyakorlatokba, szakmai fórumokba pl. a **mesterséges intelligencia térhódítása** kapcsán, ami a jövő egyik legnagyobb kihívása lehet. Egyéni tanulás és szakmai továbbképzések során igyekszünk elsajátítani az MI pozitív használatának lehetőségeit könyvtári környezetben.

Mindezek mellett a **virtuális térben** történő kommunikációt és jelenlétet is tovább erősítjük: folytatjuk a széleskörű **digitalizáló** munkát, folyamatosan figyeljük a vonatkozó pályázati lehetőségeket.

Az aktuális trendeket követve kölcsönzési és állományvédelmi gyakorlatunk egy részét **automatizáljuk**.

Továbbra is a megszokott minőségben szolgáltatunk **KSZR** településeinken. Kiemelt figyelmet fordítunk az állományok naprakész gondozására illetve a könyvtárosok szakmai fejlődésére. Terveink szerint tovább erősítjük kapcsolatainkat a fenntartó **önkormányzatokkal**. Szakmai munkánkkal segítjük a vármegye területéről hozzánk forduló városi és települési könyvtárak munkáját.

**Regionális könyvtárként** 2024-ben is folytatjuk a kapcsolattartást a régióba tartozó vármegyei könyvtárakkal, határon túli könyvtárakkal, szakmai szervezetekkel. A könyvtárügy aktuális kihívásainak megvitatására szakmai konferenciát rendezünk.

Könyvtárunk, szolgáltatásaink kiegyensúlyozott működtetéséhez megfelelő költségvetési forrásokkal rendelkezünk, amelyhez saját bevételeink és reményeink szerint pályázati forrásaink is hozzájárulnak. Szolgáltatásaink, épületeink és eszközparkunk fejlesztése érdekében meg erősítjük az **Alapítvány a Bács-Kiskun Megyei Könyvtárért** tevékenységét.



## **b. tárgyi tervezett fejlesztések, innovatív lépések**

A közbeszerzési eljárás lezárultával hozzálátunk az év legmeghatározóbb munkájához, az **integrált könyvtári rendszer váltáshoz**. Reményeink szerint év végére befejeződik a mindennapi munkánkat alapjaiban meghatározó szoftverre való átállás.

A kölcsönzési folyamatok automatizálása érdekében **RFID technológiát** vezetünk be a teljes központi könyvtári állományra alkalmazva.

A Kecskeméti Televízióval együttműködve több évtizedes **helyismereti anyag digitalizálását** vállaljuk nemzeti kultúraarchiválási célokkal.

Igyekszünk előadásainkat, programjainkat a lehető legjobb minőségben közzétenni **YouTube** csatornánkon. Folytatjuk *Prologus* **podcast** sorozatunkat. A közösségi médiát tanulmányozva, kollégáink affinitásához mérten aknázzuk ki a **BookTube** és a **vlogkultúra** adta lehetőségeket.

## **2. Stratégiai célok megvalósításának tervezése**

### **a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a 2024. évi munka által**

A Katona József Könyvtár 2023-2027-es **stratégiai tervé**hez igazodva igyekszünk tovább erősíteni az együttműködések kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel.

Nem csak **helyi**, de **vármegyei** és **régiós** szinten is törekszünk megerősíteni a könyvtárak közötti együttműködést. Mindezekén túl a **nemzetközi kapcsolatokra** is kiemelt figyelmet fordítunk, külön koncentrálna a *BOBCATSSS* Könyvtár- és Információtudományi Konferenciára.

Az intézményen belüli **rotációt** felfrissítjük, hogy újabb kollégák és munkaterületek bevonásával élénkítsük a munkahelyi körforgást.

A legújabb trendeket követve, az offline és az online tér harmonikus együttélésében fókuszálunk az **olvasásnépszerűsítésre** oly módon, hogy minden tevékenységünk alapja az értékes gyűjteményünk legyen.

Elkezdjük a Debreceni Egyetemmel **partnerei együttműködés**en alapuló kvázi duális képzés tervezési folyamatát.

A Könyvtári kávézó sikeres bérbeadása esetén egy új, gasztrókultúrával kiegészített **közösségi teret** tervezünk létrehozni.

### **b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését**

2024-ban kerül sor a **webáruház** fejlesztésre elnyert NKA pályázat megvalósítására. A technikai feltételek megteremtése után teljes termékpalettával állunk használóink elé.

A **Forrás** folyóirattal irodalmi, művészeti, szociográfiai előadások lebonyolítását tervezzük pályázati lehetőségek útján.



**Helyi kulturális értékeink** megőrzése céljából megerősítjük digitalizálási tevékenységünket, további támogatások kiírásában reménykedve.

Kiemelt figyelmet fordítunk a **Nemzeti Kulturális Alap** pályázataira, hiszen országos rendezvénysorozatok, ismeretterjesztő előadások lebonyolításában segíti munkánkat már hosszú évek óta.

Naprakész **pályázatfigyelési** tevékenységet végzünk, így folyamatosan figyelemmel tudjuk kíséni a helyi, országos és nemzetközi támogatási kiírásokat.

### 3. Szervezet

A 2023-ban módosított **Szervezeti és Működési Szabályzat** mentén végezzük 2024-ben is feladatainkat. Hangsúlyosabb szervezeti átalakulást nem tervezünk, a mindennapi élet változásaihoz pedig folyamatosan alkalmazkodunk.

**Családbarát munkahelyként** támogatjuk a gyermekvállalás előtt álló illetve GYED-ről, GYES-ről visszatérő kollégáinkat.

#### ***a. kompetenciafejlesztés a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján***

Az **1997. évi CXL. törvény VI. rész 94.§ (5a)** bekezdésében előírt szakmai képzésnek megfelelően – forráshiány miatt – törekszünk arra, hogy minden **térítésmentes** képzési lehetőséget megragadjunk munkatársaink szakirányú ismereteinek gazdagítása érdekében.

2024-ben is elindítjuk a **segédkönyvtáros képzést** a *Kecskeméti Szakképzési Centrummal* együttműködve. 2 munkatársunk **felsőfokú**, 1 pedig **doktori** képzésben vesz részt. További három kollégánk adta be jelentkezését **informatikus könyvtáros** alap- illetve mesterképzésre. A gazdasági területen dolgozók rendszeresen részt vesznek a számukra ingyenesen biztosított és sok esetben kötelező szakmai képzéseken.

A **Könyvtári Intézet** által indított képzéseket folyamatosan figyeljük és lehetőségeinkhez képest jelentkezők rájuk.

### 4. Infrastruktúra

#### ***a. fizikai terek állapotának változása***

Átalakítási munkálatoktól függően a belső **állagmegóvás**on, elsősorban a tisztasági festéseken lesz a hangsúly. A 2024. évben is kiemelt figyelmet fordítunk a jelenleg kihasználatlanul álló kávézó helyiségének állagmegóvására. Az épületet érintő **beázások** felmérése után a munkálatok tavasz folyamán elindulhatnak, amikor az időjárási feltételek ezt lehetővé teszik.

A fenntartó önkormányzattal egyeztetve megcéloltuk a **Hetényegyházi Fiókkönyvtár** elavult **nyílászárói** cseréjét.



## **b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**

Az NKA által támogatott innovációs pályázatunk keretében egy **számítógépet** szerzünk be monitorral és megfelelő szoftverekkel.

Forrásainkhoz igazodva igyekszünk a leginkább elavult IKT eszközeinket cserélni.

## **c. egyéb infrastruktúra**

2024-ben fő feladatunk lesz az **új integrált könyvtári rendszerre** való átállás, és ennek operatív háttértervezése.

A központi könyvtár **épületenergetikai korszerűsítése** érdekében elvégezzük a szükséges felméréseket, számításokat.

## **5. Gyűjteményi információk**

### **a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**

Könyvtárunk **központi költségvetési** támogatásának kötelezően dokumentumokra fordítandó **10%-a** 2024-ben is **23 M 600 e Ft**. A fenntartó önkormányzat ezen felül **2 M 500 e Ft-ot** biztosít erre a célra.

A **Europe Direct** Bács-Kiskun szolgáltatásait részben uniós pályázati forrásból működtetjük. A **fenntartó** által vállalt pályázati önrészből vásároljuk a kapcsolódó dokumentumokat, elektronikus információforrásokat **1,2 M Ft** értékben.

A 2024. évi **ODR támogatás** és **könyvtári érdekeltségnövelő támogatás** összege a tervezés időszakában még nem ismert.

A Nemzeti Kulturális Alap támogatásával megjelent, a kiadók által beszolgáltatott dokumentumokat állományba vesszük, a teljesítést a beküldők számára visszaigazoljuk. A magánszemélyektől, szervezetektől beérkező ajándék kiadványokat a gyűjtőköri szempontok figyelembevételével, erősen válogatva helyezük el az állományban.

Folytatjuk a Széchenyivárosi Fiókkönyvtár újrainvitása kapcsán leválogatott dokumentumok feldolgozását. Az arra alkalmas dokumentumokat más állományegységekbe irányítjuk. A főlépéldány-jegyzékünkön szereplő dokumentumokat felkínáljuk helyi, vármegyei, régiós és határon túli könyvtáraknak.

### **b. gyűjteményfeltárás**

Az egyedi nyilvántartású dokumentumokról **teljes bibliográfiai leírást** készítünk az OLIB (majd az új) adatbázisban, a helyismereti vonatkozású és a zenei kiadványokat **analitikusan** is feltárjuk. A bibliográfiai és példányadatokat a könyvtár **webes katalógusában** hozzáférhető. A gyarapodás adatait feltöltjük a **MOKKA-ODR** lelőhelyadatbázisba.



Az OLIB integrált rendszer pénzügyek és gyarapítás moduljában végezzük el a dokumentumok **egyedi nyilvántartásba** vételét is.

Az integrált rendszer váltására készülve folyamatos **javításokat, hiánypótlásokat** végzünk az adatbázisban szereplő rekordokon.

A **Magyar Nemzeti Bibliográfia Új Periodikumok** adatai alapján folyamatosan ellenőrizzük és javítjuk az időszaki kiadványok bibliográfiai és állományadatait, különös tekintettel a helyismereti vonatkozású címekre.

A szolgáltatási egységek számára elkészítjük és folyamatosan aktualizáljuk az előrendelt időszaki kiadványok jegyzékeit.

A hangzó dokumentumok analitikus feltárását végezzük köztaurusz alkalmazásával a gyarapítást követően.

A **digitalizálási folyamat** részeként a feldolgozott teljes dokumentumok metaadatolását is elvégezzük Dublin Core szabvány szerint. Minimum 3000 dokumentum feltárását tervezzük.

Az új IKR számára összeállítjuk a **Kecskeméti Televízió** filmjeinek leírásához szükséges adatmezők listáját.

### **c. állományvédelem**

Folyamatosan **selejtezzük** és szükség esetén **pótoljuk** az elavult, fizikailag megrongálódott, könyvtári használatra alkalmatlanná vált dokumentumokat. 2024-ben mintegy **12.000 tétel** törlését tervezzük.

**Állományvédelmi műhelyünkben** a külső megrendelések mellett saját gyűjteményünk dokumentumainak aktív állományvédelmét is ellátjuk.

**Időszaki állományellenőrzést** végzünk a Katonatelepi, Ménteleki, Petőfivárosi és Széchenyivárosi Fiókkönyvtárakban, illetve a muzeális értékű dokumentumok körében.

### **d. digitalizálás**

**Helyismereti gyűjteményünk** dokumentumainak feldolgozását és szolgáltatását végezzük. Könyvek, folyóiratok, aprónyomtatványok, fotók arányos mennyiségű digitalizálására törekszünk.

Az új integrált könyvtári rendszer széleskörű lehetőségeit kiaknázva előkészítjük és lehetőség szerint megkezdjük a **Kecskeméti Médiacentrummal** együttműködve a **Kecskeméti Televízió** archívumának digitalizálását és metaadatolását. A digitalizálandó dokumentumok körének kiszélesítésével digitalizáló műhelyünk humán erőforrásait is szeretnénk megerősíteni, hiszen célunk a **nemzeti kulturális vagyon felelősségteljes megőrzése**.





## 6. Szolgáltatások (változások, trendek)

### a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások várható eredményei

Hetente kétszer **Babahancurka** mondókázó foglalkozásra hívjuk a kisgyerekes családokat a központi könyvtárban. A kollégák képzésével a fiókkönyvtárakban, valamint a megújított szolgáltatóhelyeken is szeretnénk legalább havonta egy alkalommal hűvös foglalkozásra invitálni a lakosságot. Folytatjuk az egyre népszerűbb, heti rendszerességű *Túl az Óperencián* című családi mesedélutánokat.

Az EFOP 3.3.2 Könyvtári kalandtúra pályázatban vállalt együttműködések folytatásaként olvasásnépszerűsítő, szövegértést fejlesztő programokra, tehetséggondozó foglalkozásokra fogadjuk a **48. országos Kincskereső-tábor** lakóit. A nyári szünetben olvasásnépszerűsítő együttlétet kínálunk kisiskolásoknak a **könyvtári táborban**.

**Csoportos foglalkozásokra** fogadjuk az óvodai és iskolai csoportokat. Könyvtárbemutató és tematikus foglalkozásaink kínálatát bővítjük, támogatva az iskolák szövegértést fejlesztő és iskolán kívüli tanulási programjait. Foglalkozásainkról félévente **ajánlást** készítünk az óvodáknak, iskoláknak.

Tanórán kívüli ismeretszerzési lehetőséget biztosítunk a felső tagozatos és középiskolás korosztálynak az iskolák pedagógiai programjának támogatására.

A **nemzetiségi letéti állományt** négy nyelven (német, horvát, szerb és szlovák) több forrásból gyarapítjuk: saját keretből, központi támogatásból, illetve pályázati lehetőségek keresésével. Elvégezzük a nemzetiségi letétek esedékes **állományellenőrzését** három településen. Folytatjuk az állományrészek leválogatását, a nemzetiségi letéti állományok nyilvántartását korszerűsítjük, az elavult törzslapok használatát lezárjuk. Játékos könyv- és könyvtárhasználati német, horvát és szlovák mesefoglalkozásokat szervezünk a vármegye 2-3 településén.

### b. helyben elérhető szolgáltatások

*5-ös és 6-os csatorna* címmel évfordulós zeneszerzők, zenészek munkásságát mutatjuk be online ajánló és a könyvtár dokumentumainak vitrinben való kiállításával. Ez évre kiválasztott zeneszerzők a 6-os csatornán: Király László, Szőnyi Erzsébet, Eötvös Péter, Arnold Schönberg, Csemiczky Miklós, Richard Strauss. Az 5-ös csatornára választott zenészek: Avril Lavigne, Leonard Cohen, Elvis Costello, Katy Perry, Dész László, Zsédényi Adrienn.

A Tájékoztatási osztály, a Europe Direct Bács-Kiskun és a Kreatív stúdió együttműködve **Könyvtári Filmklubot** indít havi rendszerességgel.



A **beiratkozás ösztönzésére** az Országos Könyvtári Napok és az adventi időszak keretében kedvezményes beiratkozási lehetőséget biztosítunk.

Évfordulókhoz, illetve könyvtári programokhoz kötődve a **vitrines tárlókban** irodalomajánlást készítünk a könyvtár dokumentumaiból.

**VR szolgáltatásunkat** tovább bővítjük új eszközök beszerzésével illetve a szolgáltatás „utaztatásával” fiókkönyvtárakba, vármegyei szolgáltató helyekre.

### **c. távolról elérhető szolgáltatások**

Könyvtári **webáruházunkban** szolgáltatásokat, helytörténeti könyveket, helyi szerzők szépirodalmi műveit, hangfelvételeit, játékokat és vegyes témájú használt könyveket fogunk kínálni. A könyvtári portálunkon elérhető **adatbázisokat**, tudástárakat továbbra is gondozzuk, és népszerűsítjük. Bővítjük a könyvtári portálunkon közzétett **tanfolyami oktatási segédanyagok** körét.

2024-ben folytatjuk az együttműködést a webarchiválás területén az **Országos Széchényi Könyvtár E-szolgáltatási Igazgatóság E-könyvtári Szolgáltatások Osztályával**. A korábbi egyeztetések értelmében folytatjuk a webaratási tevékenységünket, egyelőre vármegyénk archiválásra ajánlott weboldalait gyűjtjük és továbbítjuk.

### **d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**

A **Nyugdíjas Könyvbarátok Klubja** programjaira megszervezzük a klubnapok előadásait és közreműködünk a programok megvalósításában.

**Utazók a könyvtárban** címmel havi rendezvénysorozatot szervezünk.

A 2024-es évben kiemelt figyelmet szentelünk a könyvtárunkban helyet kapó **kiállításoknak**. A Helyismereti gyűjtemény **tematikus tárlatai** mellett több időszak kiállításnak tervezünk helyet adni könyvtárunk Nagytermében, így egy-egy kulturális programhoz többféle művészeti ágat tudunk kapcsolni (irodalom, festészet, fotográfia, gasztronómia stb.).

A Europe Direct, az Európai Bizottság Magyarországi Képvisellete és az Európai Parlament Budapesti Tájékoztatói Irodája 2024-ben is tervezi a **4 for Europe** című **országos, európai uniós vetélkedőt** középiskolás diákoknak. Europe Direct irodánk a vetélkedő megszervezésének és lebonyolításának egyik fő felelőse.

Részt veszünk a ED információs központunk által tervezett, **Mesélj, Európa** elnevezésű, regionális, angol nyelvű vetélkedő **lebonyolításában**.

2024-ben is bekapcsolódunk az **Internet Fiesta** országos programsorozatba: a *Pro: Értelem és érzelem* témához igazodó eseményeket szervezünk helyi és vármegyei szinten.



Részt veszünk az októberi **Országos Könyvtári Napok** rendezvényeinek tervezésében és lebonyolításában. **Személyes részvételt igénylő** és **online elérhető rendezvényekkel** egyaránt készülünk.

Kapcsolódunk a **magyar kultúra napja**, a **házasság hete**, a **március 15-i nemzeti ünnep**, a **Kecskeméti Tavasz Fesztivál**, a **Katona-napok**, a **Születésünnep** városi programjaihoz.

2024-ben is folytatjuk nagy népszerűségnek örvendő **klubjainkat** (Harry Potter klub, Könyvtári Jedi Akadémia, Ars Poetica Versklub, Sci-fi kedvelők találkozója). Mindezekon túl **Horgolóra** című kreatív foglalkozásunkat is népszerűsítjük. A kor kihívásainak megfelelően és a látogatói igényeket figyelembe véve fejlesztjük tovább meglévő programkínálatunk körét.

Folytatjuk az elsősorban nyugdíjas korosztálynak szóló **internet-használói tanfolyamainkat**. Ezen kívül Excel és okoseszköz használati tanfolyamot hirdetünk használóink számára.

10 részes offline előadásszériát indítunk az online kommunikációról, a digitális világ hatásairól **DigiKomm** címmel.

Az Informatikai és Könyvtári Szövetség valamint a Magyar Telekom Nyrt. együttműködésében megerősödő **Netrevalók** programhoz kapcsolódunk, így közreműködésünk által a fiatalok segítségével az idősek megtanulhatják az internet biztonságos és egyszerű használatát.

### **e. online felületek (honlap, közösségi média)**

Az új **IKR** bevezetésével online felületeink megújulása várható, alapvetően a link-kapcsolatok aktualizálását fogjuk elvégezni. Ez önmagában jelentős mennyiségű szerkesztési feladat, amely mellett az új rendszer lehetőségeit is fokozatosan használatba vesszük.

Megújult honlapunk felülete a belső és külső felhasználói igényekre reagálva folyamatosan **változik**, hogy a modern külső mind inkább a felhasználóbarátság irányába mozduljon el. 2024-ben mind nagyobb figyelmet fordítunk a **Europe Direct Bács-Kiskun** iroda **Facebook**-oldalának tartalmi megerősítésére, követőbázisának növelésére, amelyet a Katona József Könyvtár közösségi felületén megjelenő tartalmakkal is támogatni fogunk.

Az online jelenlét erősítése érdekében 2024-ben is folytatjuk **TikTok**-, valamint **Twitter**-csatornánk tartalmainak gyártását. Az egyre több követővel rendelkező Facebook illetve Instagram felületeinket tovább színesítjük.

### **f. területi ellátás**

Az önkormányzati választások után az önkormányzatokkal való együttműködést még **szorosabbra** fűzzük, a települések szolgáltatási helyzetének felmérését követően egyeztetéseket kezdeményezünk a nyitvatartási időt, a könyvtárosok munkavégzését illetően.

**Használóképzés**ünk keretében folytatjuk a tavaly elkezdett programokat a kiberbiztonság, digitális írástudás témakörben. A felmerült igényekhez alkalmazkodva rövidebb, egy-egy kiemelt



internet-használati, illetve digitális eszköz használati témára fókuszáló **képzést** is tartunk kistépüléseinken.

A Katona József Könyvtárban elindult, különböző korú gyerekeknek szóló **robotépítő és programozó foglalkozásainkat** a kistépüléseinkre is eljuttatjuk, ebben partnerünk az Europe Direct Bács-Kiskun.

## 7. Minőségirányítás

### a. *használói elégedettségmérés*

Teljeskörű **igény- és elégedettségmérést** végzését tervezzük valamennyi fiókkönyvtárunkban. Folytatjuk elégedettségméréseinket programjainkon, a használóképzéseken, a szakmai továbbképzéseinken, a Könyvtári ajándékcsomag, illetve a Europe Direct szolgáltatásokat igénybe vevők körében. Az eredményeket minden esetben **kiértékeljük**, és ezek alapján igyekszünk a szolgáltatásokat **fejleszteni**.

### b. *önértékelés*

2024-ben **teljes körű** intézményi, vezetői és dolgozói önértékelést végzünk. A Könyvtári Intézet szakmai iránymutatása alapján készítjük el a szükséges dokumentációt.

A **Minőségirányítási Tanács** koordinálja az erre vonatkozó feladatokat.

### c. *települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)*

A minősítésre készülő könyvtárak számára biztosítjuk a **konzultációs lehetőséget**. A *Minősített Könyvtár* cím anyagának honlapunkon elérhetővé tételével hozzájárulunk a területen megszerzhető tudás megosztásához. Igény szerint újabb városok, községek felkészülését segítjük.

### d. *tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések*

Elvégezzük a *Minősített Könyvtár* címünk **megújítására** vonatkozó feladatokat. A 2023-as cím nyertes pályázatainak anyagát szakmai szemmel elemezzük, tapasztalatot gyűjtve az átfogó munkához.

2024-es **Minőségirányítási napunk** tematikájába igyekszünk a lehető legtöbb osztályról bevonni a kollégákat.



## 8. Tudományos kutatás és kiadványok

Folytatjuk **ajánló bibliográfiáink** készítését, különböző évfordulókhöz, programokhoz kapcsolódóan. A Katona József Könyvtár kiadásában továbbra is megjelenik a **Forrás** szépirodalmi, szociográfiai, művészeti folyóirat.

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete és az IKSZ szakmai szervezetek ajánlására a könyvtárunkban dolgozó tudományos címmel rendelkező munkatársak **intézményi affiliációját** bővítjük a *Magyar Tudományos Művek Tára* adatbázisban.

## 9. Partnerségi együttműködések

### a. **kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség**

2024-ben is igyekszünk megtartani jó kapcsolatunkat a **fenntartó önkormányzattal** és az **ágazati irányítás** szereplőivel; segítjük a vármegye területén működő, valamint az általunk ellátott könyvtárak munkáját; közös célok érdekében együtt dolgozunk a **régiós könyvtárakkal**, illetve a régiónkba tartozó többi vármegyei hatókörű városi könyvtárral. Erősítjük az **Europe Direct** hálózaton keresztül kapcsolódó, és egyéb **határon túli** együttműködéseinket.

Csatlakozunk az **országos szakmai szervezetek** (MKE, IKSZ) által szervezett programokhoz. A fiókkönyvtárakat a pályázati lehetőségeken túl az **Alapítvány a Bács-Kiskun Megyei Könyvtárért** egy százalékos felajánlásaiból igyekszünk fejleszteni.

A hatalmas érdeklődés miatt keressük a lehetőségét a pedagógusok *Középpontban a katedra* című továbbképzésének folytatására.

Helyi partnereket keresünk a 2026-os nemzetközi **BOBCATSSS** Könyvtár-és Információtudományi Konferencia megrendezéséhez.

Az új integrált könyvtári rendszer bevezetése új lehetőségeket teremt a digitalizálásban.

Könyvtári rendezvényekkel **csatlakozunk** a nagy városi programsorozatokhoz, erősítve együttműködéseinket a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel.

## 10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

### a. **a könyvtár megjelenése médiumokban**

A már meglévő együttműködéseinket tovább ápolva heti rendszerességgel **tartjuk a kapcsolatot** a sajtó képviselőivel. Az általuk készült beszámolókat rendszerint közzétesszük könyvtárunk honlapján és Facebook-oldalán, így mondva **köszönetet** a munkájukért. Mindemellett interjú- és riportkérelmekre továbbra is maradéktalanul eleget teszünk, hiszen a **lakosság tájékoztatása** közös érdekünk.



Már meglévő **sajtókapcsolatainkra** nagy figyelmet fordítunk, azokat tovább ápoljuk, és az újságírók, riporterek számára felkínált segítséggel törekszünk a mind teljesebb, értéket képviselő beszámolók létrejöttére, legyen szó akár írásos, akár videós vagy online tartalomról. Nemcsak helyi, hanem környékbeli **médiумokban** (pl.: Rádió 1 Sirius, Katonatelepi Közügyek) is megjelennek programajánlóink.

### ***b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arcu- lat, kommunikáció)***

Az intézményben megvalósuló jó gyakorlatokról, színvonalas programokról rendszeres tájékoztatást adunk **honlapunkon** és **közösségi oldalunkon**, ezzel erősítve a lakosságban a könyvtári kínálat sokszínűségét és minőségét, külön kiemelve, hogy más kulturális intézményektől eltérően mostanra szinte már egyedül biztosítjuk az ingyenes ismeretszerzés és kikapcsolódás lehetőségét.

## **11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló**

### ***a. a vármegyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról,***

A vármegyében működő kiadók és nyomdák tevékenységét figyeljük, főleg a Magyar Nemzeti Bibliográfia közlései alapján. A beszolgáltatott **kötelempéldányokat** fogadjuk, nyilvántartjuk. A gyűjtőkörünkbe tartozó dokumentumokat állományba vesszük, a többit felajánljuk más könyvtárak részére. A nem szolgáltató nyomdák figyelmét felhívjuk a vonatkozó jogszabályban rögzített **kötelezettségükre**. A kötelempéldányként be nem érkezett helyi vonatkozású dokumentumokat más, elsősorban kereskedelmi forrásokból próbáljuk beszerezni.

### ***b. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról,***

Az Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok, Gyermek hónapja országos és vármegyei hatókörű **programsorozatok** vármegyei lebonyolítását koordináljuk, a vármegye könyvtárainak részvételét szervezzük, forrásokért pályázunk.

Könyvtárunk **új honlapján** gondozzuk a Bács-Kiskun Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltatás oldalait, a vármegye települési könyvtárainak adatbázisát. A települési könyvtárakat online szakmai anyagokkal segítjük, az előadásokat, szakmai dokumentumokat elérhetővé tesszük.

Két alkalommal **szakmai műhelynapot** tartunk aktuális témákban a vármegye városi és községi könyvtárai számára személyes vagy virtuális jelenléttel.

**c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2024-ben nyújtandó szolgáltatásokról,**

Elektronikus formában felhívjuk a vármegye nyilvános települési könyvtárainak figyelmét a **beszámoló** és **munkaterv** beküldésének kötelezőségére, a megfelelő kitöltésben segítséget nyújtunk. Elektronikus formában begyűjtjük, majd a minisztérium által megadott tárhelyre feltöltjük azokat.

A 2023-as évről szóló **statisztikai jelentések** elkészítésében szakmai segítséget adunk a vármegye könyvtárainak, a KultStat adatbázis használatát segítjük, a beküldött adatokat ellenőrizzük.

A **jogsabályi** változásokról tájékoztatjuk az érintett könyvtárakat, az értelmezést segítjük. A vármegye könyvtárainak információkat továbbítunk a könyvtári rendszert érintő intézkedésekről, változásokról.

**d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről,**

A **Debreceni Egyetem** kihelyezett kecskeméti tanszéke által hozzájárulunk a magasan képzett könyvtáros szakemberek pótlásához. **Információ- és kommunikációtechnológia** szakirányú továbbképzést indítunk szeptembertől.

A vármegye könyvtárosai számára aktuális témákban, problémákról **továbbképzéseket** szervezünk, valamint fogadjuk az **informatikus-könyvtáros**, illetve **könyvtár** szakos hallgatókat.

A Kecskeméti Szakképzési Centrummal 2024-ben másodízben is elindítjuk **segédkönyvtáros** képzésünket.

**e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról**

Figyelemmel kísérjük a Nemzeti Kulturális Alap, a TOP Plusz és egyéb EU-s és országos **pályázati forrásokat** a vármegye nyilvános könyvtárai és KSZR szolgáltató helyei érdekében. A pályázatok beadásához szakmai segítséget nyújtunk.

**Kaskantyú** nyertes NKA Szakmai eszközfejlesztés, korszerűsítés pályázatának megvalósítását szakmai munkánkkal segítjük.

**f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzendő feladatokról,**

Folyamatosan töltjük fel digitalizált dokumentumainkat az **OSZK DSpace** felületére. Helyismereti témákban virtuális kiállításokat készítünk a Katona József Könyvtár honlapjára.

Az **aprónyomtatványok** digitalizálása és metaadatolása 2024-ben is nagy léptékben folytatódik.

Folyamatosan letöltjük és archiváljuk a helyismereti vonatkozású digitalizált **folyóiratokat**.



Adatbázisokat bővítünk kecskeméti polgármesterek, a helyi oktatástörténet, múlt századi sajtómegjelenések illetve *Díjak, kitüntetések* témákhoz kapcsolódóan.

## 12. Könyvtárhasználati tendenciák

### a. *Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások*

Az egyébként is erősödő távhasználat mutatói a koronavírusjárvány hatására tovább emelkedtek, ennek következtében fontos és elkerülhetetlen, hogy nagyobb emberi és technológiai **erőforrást** biztosítsunk a digitalizálásra és az online tartalmak előállítására. 2024-ben komoly előrelépést jelent nagytermi programjaink rögzítésének folyamatában a **többcsatornás kamerateleszkóp** beépítése. Új lehetőségeket jelent **integrált könyvtári rendszerünk** cseréje: míg a korábbi szoftvert már nem fejlesztették, az új korszerű, a mai kor elvárásainak megfelelő szolgáltatási opciókat tesz lehetővé. A Kecskeméti Televízióval kötött együttműködés keretében a helyi média által gyártott műsorok metaadatolásával, adatbázisba rendezésével és portálon keresztül történő szolgáltatásával **helyi értékőrző** feladatunkban tehetünk jelentős lépést a következő években. Az energiaválság idején megtapasztalt kiszolgáltatottságunk megoldását energetikai **korszerűsítésben** látjuk, amit a fenntartó pályázat útján igyekszik rövid időn belül megoldani.

### b. *Használati tendenciák: várhatóan hogyan változnak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2024. évben, a szakmai mutatók 2.,3.,9., és 12. főpontja alapján.*

Reményeink szerint 2024-ben már egyáltalán nem lesz hatással sem világjárvány, sem veszélyhelyzet, sem energiaválság a mindennapjainkra. A lehető legjobb tudásunk szerint igyekszünk könyvtárhasználati adatainkat a 2019-es állapothoz **visszaállítani**. Az átalakult szokásokat figyelembe véve távolról és személyesen igénybe vehető **szolgáltatásainkat** is tovább **erősítjük**. Nagy volumenű rendezvénysorozatok, széles körű marketingtevékenység, hasznos együttműködések és a fiókkönyvtári hálózat további támogatásával növeljük a könyvtárlátogatási és kölcsönzési mutatókat.

Kecskemét, 2024. március 8.



Bujdosóné Dr. Dani Erzsébet  
könyvtárigazgató  
habilitált egyetemi docens