

FERENCZY IDA ÓVODA MUNKATERV
2024/2025.

Tartalom

1.	Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	3
1.1.	Az intézményre vonatkozó adatok.....	5
1.2.	Az intézmény vezetése	6
2.	Dolgozói létszámadatok.....	7
3.	Gyermeklétszám adatok	7
4.	A pedagógiai munka feltételei	7
4.1.	Tárgyi feltételek.....	7
4.2.	Személyi feltételek.....	8
5.	A nevelési év rendje.....	9
5.1.	Nevelésnélküli munkanapok rendje.....	9
5.2.	Értekezletek.....	10
5.3.	Nyári karbantartási, takarítási szünet	11
5.4.	Nyílt napok.....	12
5.5.	Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése.....	12
6.	Pedagógiai folyamatok, feladatok.....	12
6.1.	Kiemelt pedagógiai feladat.....	12
6.2.	Tervezés.....	14
6.3.	Megvalósítás.....	14
6.4.	Ellenőrzés.....	15
6.4.1.	Belső ellenőrzés.....	15
6.4.2.	Külső ellenőrzés.....	16
6.5.	Értékelés.....	16
6.5.1.	Teljesítményértékelés	16
6.5.2.	Pedagógusminősítés.....	18
6.5.3.	Gyermeki értékelés.....	18
6.6.	Intézkedések.....	18
7.	Személyiség és közösségfejlesztés	19
7.1.	A fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok és az óvodapszichológus együttműködése ...	19
7.2.	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	19
7.3.	Gyermekvédelem.....	21
7.4.	Közösségfejlesztés, ünnepek, események.....	22
8.	Eredmények.....	23
9.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	23
10.	Az intézmény kapcsolatai	24

11.	Összegzés.....	26
12.	Érvényességi rendelkezés	27

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

A munkatervre vonatkozó jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet
- a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalom szabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024.(IX.2.) BM rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

A 2024/2025. nevelési évben a törvényi szabályzóknak megfelelően bevezetésre kerül a pedagógusok teljesítményértékelése, az Ovi-Kréta informatikai rendszer, valamint a pedagógusok nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalom szabályzók ismeretére irányuló képzés rendszere.

A felsorolt változások új munkáltatói feladatokat igényelnek.

Ovi-Kréta bevezetése		
Határidő	Feladat	Felelős
2024.08.25.	Regisztráció – intézményi, pedagógus Vezetői teljesítménycélok továbbítása a fenntartónak	igazgató
2024.08.30.	Rendelkezésre álló adatok importálása a KIR rendszerből, új gyermekek rögzítése	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár
2024.09.01.-től folyamatos	Pedagógiai dokumentumok elkészítése, feltöltése, a felület vezetése	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógus

Pedagógus teljesítményértékelés		
Határidő	Feladat	Felelős
2024.08.15.	Pedagógusok tájékoztatása a teljesítményértékelés eljárásrendjéről	igazgató
2024.08.25.	Vezetői teljesítménycélok továbbítása a fenntartónak	igazgató
2024.09.15.	TÉR megbízottak kijelölése, megbízása TÉR belső szabályzat elkészítése	igazgató
2024.09.30.	Pedagógus teljesítménycélok feltöltése, jóváhagyása a TÉR rendszerbe	igazgató pedagógus
2025.08.15.	Pedagógus teljesítményértékelése – értékelő beszélgetés, egyéni portfólió alapján	TÉR megbízottak

	Tartalomszabályzókra irányuló képzés	
2024.09.10.	Pedagógusok tájékoztatása a képzésre irányuló teljesítési kötelezettségről	igazgató
2025.01.31.	A képzés teljesítéséről szóló tanúsítvány bemutatása a munkáltatónak (kézhezvételtől számított 3 napon belül)	pedagógus

A pedagógus teljesítményértékeléshez kapcsolódó kiemelt feladat az óvodapedagógusok személyes autonómiájának figyelembevételével, az önreflexióra épülő, az egyéni fejlődési igényeket tükröző teljesítménycéloknak megfelelő pedagógiai kultúra fejlődésének segítése.

A nevelési év további feladata:

Pedagógiai folyamatok fejlesztésén belül, kiemelt feladat a fenntarthatóságra nevelés területéhez kapcsolódó programok, tevékenységek, lehetőségek beemelése a pedagógiai gyakorlatba, mely előmozdítja a gyermekek környezettudatos, fenntarthatósággal kapcsolatos szemléletének alakítását.

Az esélyegyenlőséget támogató traumatudatos élménypedagógiára épülő Pressley-Ridge módszer kiterjesztése a Mátis Kálmán Utcai Óvoda minden csoportjára.

Az Ovi-Kréta kezeléséhez kapcsolódó képzésekbe való bekapcsolódás feltételeinek megteremtése, a feladatok, problémák megoldásában a kollégák segítése, a hibajelzések továbbítása az adott informatikai rendszerhez.

A feladatellátási helyek specifikus arculatának, azokhoz kapcsolódó hagyományok, rendezvények színvonalának megtartása.

1.1. Az intézményre vonatkozó adatok

2. AZ INTÉZMÉNY NEVE	FERENCZY IDA ÓVODA
Székhely címe:	6000 Kecskemét, Mátis Kálmán utca 8.
Telefonszám:	76/320-617
E-mail cím:	intvez.ferenczyida@gmail.com
Feladatellátási helyek száma:	7

1.2. Az intézmény vezetése

Igazgató:	Kurilláné Páncél Csilla
Igazgatóhelyettesek:	Vörösvárszky Andrea
	Gömöri Ágnes
	Dóka Pálné
Gazdasági Hivatal vezetője	Ivánné Varga Ágnes
Gazdasági Hivatal vezető helyettese	Pernyész Krisztina

Az igazgatóhelyettesekhez az alábbi óvodák tartoznak:

Igazgató igazgatóhelyettesek neve	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Vörösvárszky Andrea	Mátis Kálmán utca 4.	matISOVODA@gmail.com	76/322 941 20/994 6618
	Mátis Kálmán utca 8.	szivarvanyovi@gmail.com	76/320-617
Kurilláné Páncél Csilla	Tóth László sétány.1.	arpadvarosioVODA@gmail.com	76/504 623 20/260-6323
Gömöri Ágnes	Klapka utca 14.	klapkaovODA@gmail.com	76/480-688 70/383 6668
	Szabadkai utca 1/b.	szabadkaioVIV@gmail.com	76/326-108
	Juhász utca 1.	juhaszovi@gmail.com	76/322-495
Dóka Pálné	Hosszú utca. 3.	hosszuovi@gmail.com	76/483-320 30/361 1963

1.3. Az intézményvezetés munkáját segítő koordinátorok

Koordinátor	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Koordinátorok	Mátis Kálmán utca 4.	matISOVODA@gmail.com	76/322 941
	Mátis Kálmán utca 8.	szivarvanyovi3@gmail.com	76/320 617
	Szabadkai utca 1/B.	szabadkaioVI@gmail.com	76/326 108
	Juhász utca 1.	juhaszovi@gmail.com	76/322 495
	Tóth László sétány 1.	arpadvarosioVODA@gmail.com	76/322 383
	Hosszú utca. 3.	hosszuovi@gmail.com	76/483-320

Nevelőmunkát segítő munkatársak:

Nevelőmunkát segítő	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
óvodatiitkár	Kecskemét Klapka utca 14.	matISOVODA@gmail.com	76/322 941 20/588 4011
óvodatiitkár	Kecskemét Tóth László sétány 1.	arpadvarosioVODA@gmail.com	76/504 623 30 623 5378
óvodatiitkár	Kecskemét Hosszú utca. 3	hosszuovi@gmail.com	76/483 320
fejlesztőpedagógusok	Ferenczy Ida Óvoda feladatellátási helyek	arpadvarosioVODA@gmail.com	76/ 504 623
gyógypedagógusok		matISOVODA@gmail.com	76/322 941
óvodapszichológus		matISOVODA@gmail.com	76/322 941

2. Dolgozói létszámadatok

Engedélyezett státuszok	Adat
Óvodapedagógus (ebből vezető 4 fő)	74,5
Fejlesztőpedagógus	2
Óvodapszichológus	1
Gyógypedagógus	2
Dajka	35
Pedagógiai asszisztens	11,6
Óvodatitkár	2
Gazdasági Hivatal	54
Összesen:	182

3. Gyermeklétszám adatok

Az Alapító Okirat szerint engedélyezett csoportok száma: **35 csoport**

Férőhelyek száma: **944 fő**

2024. 09. 01.

Feladatellátási hely	Gyermekek száma	SNI	BTMN	HH	HHH
Mátis Kálmán 8.	173	8	10	0	6
Mátis Kálmán Utcai Óvoda 4.	89	3	8	4	14
Mesedomb Óvoda	66	3	7	0	0
Juhász Utcai Óvoda	44	6	6	1	12
Csigabiga Óvoda	161	1	6	4	0
Aranytulipán Óvoda	67	3	8	0	1
Hosszú Utcai Óvoda	213	6	10	0	0
Összesen:	813	30	55	9	33

4. A pedagógiai munka feltételei

4.1. Tárgyi feltételek

Az óvodák tárgyi feltételrendszere a kötelező eszközjegyzékben meghatározottak szerint biztosított, szükség szerinti karbantartásuk, pótlásuk folyamatos. A rendelkezésre álló költségvetési keret mellett az eszközkészlet bővítése, felajánlások, pályázatok, időszakos fenntartói támogatások (Civil Szervezeteknek nyújtandó) lehetőségével megoldott. A működési feltételek a fenntartó által biztosítottak.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Tűzriadó gyakorlat	igazgató igazgatóhelyettes	2024. október

Munka - és balesetvédelmi oktatás megszervezése	igazgató igazgatóhelyettes	2024. október
Infokommunikációs eszközök beszerzése, a meglévő eszközállomány fejlesztése, a feladatellátási helyeken azonos feltételek biztosítása	igazgató gazdasági vezető rendszergazda	folyamatos
A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése	igazgatóhelyettesek műszaki csoportvezető	folyamatos
Az udvari játékok karbantartása, szükség szerinti cseréje	igazgató igazgatóhelyettes gazdasági vezető műszaki csoportvezető	folyamatos
A szabályzatokban foglaltak betartása (SZMSZ, Házirend, HIT, Tűzvédelmi és munkavédelmi, balesetvédelmi előírások)	igazgató igazgatóhelyettesek koordinátorok	folyamatos
HACCP képzés szervezése	igazgató	2024. november

4.2. Személyi feltételek

A tartós távolléten levők helyett, három fő nyugdíjas pedagógus visszafoglalkoztatásával, valamint két gyakornok óvodapedagógus alkalmazásával, a nevelési év kezdetére sikerült megteremteni a zavartalan nevelő-oktató munkához szükséges személyi feltételeket.

A 2024/2025. nevelési évben, a fenntartó a már alkalmazásban álló (gyakornok) mellett plusz egy gyógypedagógus álláshely biztosításával optimalizálta az SNI gyermekek ellátását. A feladatellátási helyeken még 5 utazó logopédus és 1 fő speciális mozgásfejlesztő végez felzárkóztató munkát.

A pedagógus fokozatok aránya intézményünkben

Pedagógusok száma	79,5
közülük gyakornok	3
Pedagógus I.	42.5
Pedagógus II.	29
Mesterpedagógus	5

Tartós távollét 7 fő esetében regisztrált adat.

Munkaidő beosztás

Az óvodapedagógusnak, a kötött munka idejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.

A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat lát el. (a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés). A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető.

A teljes nyitvatartási időben óvodapedagógussal történő foglalkozást és az átfedési időre vonatkozó szabályok alkalmazását a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet módosította.

A gyakornokok munkaideje 26 óra, heti maximum 4 órában hospitálnak, egyéb pedagógiai feladatot látnak el. Jelenleg 3 gyakornokot foglalkoztatunk, a mentorok kijelölése az alkalmazásuk kezdő napján megtörtént.

A mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus, 3 fő szaktanácsadó esetében heti 27 óra neveléssel lekötött munkaidő, 13 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület egyéb munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, esetleges helyettesítés vonatkozik, 1 fő szakértő igazgatóhelyettesi feladatokat lát el. Egy mesterpedagógus 5 éves mesterprogramjának második évét kezdi „Bábbal a kézben” témában, melyet mindennapi nevelőmunkájában, valamint munkaközösségvezetőként valósít meg.

A munkarendet az igazgatóhelyettesek készítik el, az igazgató jóváhagyásával lép életbe szeptember 1-én.

A munka szervezése

A pedagógiai munkával kapcsolatos feladatokat a munkatervben meghatározottak szerint kell megvalósítani.

A munkarendet az igazgatóhelyettesek készítik, ellenőrzik a dolgozók jelenléti nyilvántartását. Az esetleges helyettesítést, az ügyeleti rend szervezését a koordinátorokkal egyeztetve végzik.

A pedagógiai asszisztensek és dajkák elsődleges feladata az óvónők munkájának segítése, főként az SNI-s gyermeket fogadó csoportokban és a legkisebbeknél.

A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése a feladatellátási helyek feladattervében található.

5. A nevelési év rendje

A fenntartó által jóváhagyott nyitvatartási idő: 6.30 – 17.00

Munkarend, munkaidő:

Igazgató, igazgatóhelyettes: 8.00-16.00 óráig

Óvodapedagógus: heti váltásban: 6.30 – 17.00

Pedagógiai asszisztens: 8.00 – 16.00

Dajkák munkaideje heti váltásba: 6.00 – 17.30

Óvodatitkár: 8.00-16.00

A nevelési év 2024. szeptember 01.-től, 2025. augusztus 31.-ig tart.

Az óvodák napirendje

A gyermeki tevékenységeket, a képességfejlesztés folyamatát a Ferenczy Ida Óvoda Pedagógiai programja alapján szervezzük. Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. Az új gyermekek fogadása szeptember 1.-vel kezdődik, kisebb csoportokban, anyás beszoktatás keretében.

5.1. Nevelésnélküli munkanapok rendje

Az óvoda 5 nevelésnélküli munkanapot vehet igénybe, melyet a feladatellátási helyek szerveznek.

Feladatellátási hely	Időpont	Téma	Felelős
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	október 21	Munka – és balesetvédelmi oktatás	igazgatóhelyettes
	január 27.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	április 7.	Szakmai továbbképzés	igazgatóhelyettes
	június 19.	Közösségépítő program	igazgatóhelyettes
	június 20.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Aranytulipán Óvoda	október 18.	Továbbképzés, Szakmai Fórum	igazgatóhelyettes
	január 22.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	március 21.	Föld Napja - Aranytulipán Óvoda	igazgatóhelyettes
	június 19.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	június 20.	Közösségépítő, szakmai program	Mesedomb Óvoda
Csigabiga Óvoda	január 20.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgató
	február 7.	Bóbita Bábtalálkozó városi tehetséggondozó program	Kacsa csoport
	március 21.	Rendőrző Bóbiták városi tehetséggondozó program	Cica és Süni csoport óvodapedagógusa
	június 23.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgató
	június 24..	Közösségépítő, szakmai program	Maci csoport óvodapedagógusa
Hosszú Utcai Óvoda	november 15.	Városi Versmondó Találkozó tehetséggondozó program	Maci csoport óvodapedagógusa
	január 24.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	március 28.	Szakmai nap	igazgatóhelyettes
	június 26.	Közösségépítő, szakmai program	Méhecske csoport óvodapedagógusa
	június 27.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes

5.2. Értekezletek

Intézményi megbeszélések, értekezletek

Résztevők	Időpont
Vezetői megbeszélés (igazgató, igazgatóhelyettesek)	Havonta egy alkalommal, egyeztetés szerint, folyamatos elektronikus kapcsolattartás
Gazdálkodási, ügyviteli megbeszélés (intézményvezető, gazdasági vezető)	Havonta ill. aktualitásnak megfelelően, folyamatos elektronikus kapcsolattartás
Feladatellátási hely vezetői megbeszélés (igazgató, igazgatóhelyettesek, koordinátorok)	Negyedévente, illetve a feladatok függvényében
Fejlesztőpedagógusok	Havonta
Pszichológus	Havonta

Nevelőtestületi értekezletek:

Téma	Időpont	Feladatellátási hely	Felelős	Dokumentum
------	---------	----------------------	---------	------------

Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	szeptember.9. szeptember 10. szeptember 11. szeptember 12.	Aranytulipán Óvoda Mátis Kálmán Utcai Óvoda Csigabiga Óvoda Hosszú Utcai Óvoda	igazgató igazgatóhelyettesek	Jegyzőkönyv
A nevelőmunka féléves értékelése	január 20. január 22. január 24. január 27.	Csigabiga Óvoda Aranytulipán Óvoda Hosszú Utcai Óvoda Mátis Kálmán Utcai Óvoda		Jegyzőkönyv
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	június 19. június 20. június 23. június 27.	Aranytulipán Óvoda Mátis Kálmán Utcai Óvoda Csigabiga Óvoda Hosszú Utcai Óvoda		Jegyzőkönyv

Szülői értekezletek, fogadóórák

Feladat ellátási hely	Szülői értekezlet	Fogadó óra
Aranytulipán Óvoda	2024.09.16-27. közötti időszakban 2025. január, május	méréseket követően, valamint egyéni igény szerint
Juhász Utcai Óvoda	2024.09.16-27. közötti időszakban 2025. január, május	
Mesedomb Óvoda	2024.09. 16-27. közötti időszakban 2025. január, május	
Csigabiga Óvoda	2024.09. 16- 27. közötti időszakban 2025. január, május	
Hosszú Utcai Óvoda	2024.09.16 -27. közötti időszakban 2025. január, május	
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	2024.09. 16-27. közötti időszakban 2025. január, május	

5.3. Nyári karbantartási, takarítási szünet

A nyári zárás általában 6 hét. A Ferenczy Ida Óvodához tartozó feladatellátási helyek közül folyamatosan két óvodában biztosítunk ügyeletet.

A zárás ideje alatt az óvodában karbantartási, takarítási, felújítási munkálat folyik.

Az igazgatóhelyettesek a gyermekek szülei között írásos felmérést végeznek a gyermekek nyári óvodai ellátására vonatkozóan. A szülőkkel egyeztetve történik a fogadó óvoda kijelölése.

A zárások időpontját február 15-ig nyilvánossá kell tenni a szülők számára.

Tervezett zárások

Óvoda	06. 23-27.	06.30-07.04.	07. 07-11.	07. 14-18	07. 21-25	07.28-08.01.	08. 04-08	08. 11-15	08. 18-22	08. 25-29
Mátis K. 8.		Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva			
Mátis K.u. 4.	Zárva	Zárva	Zárva					Zárva	Zárva	Zárva
Csigabiga				Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	
Aranytulipán	Zárva	Zárva	Zárva				Zárva	Zárva	Zárva	
Mesedomb	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva				
Juhász u. 1	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva					Zárva	Zárva
Hosszú u.				Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	

5.4. Nyílt napok

Az intézmény bemutatását szolgáló, valamint pedagógiai célú nyílt napokat minden feladatellátási hely külön szervezi.

Feladatellátási hely	Csoport	Időpont
Ferenczy Ida Óvoda	Óvodanyitogató	2025. március
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	Óvodanyitogató	2025. április
Juhász Utcai Óvoda	Minden csoport	2025. április
Csigabiga Óvoda	Minden csoport Óvodanyitogató	2024. november 2025. február, március 2025. április – leendő óvodások
Mesedomb Óvoda	Minden csoport Óvodanyitogató	2024. szeptember 2025. április
Aranytulipán Óvoda	Minden csoport	2025. április
Hosszú Utcai Óvoda	Óvodanyitogató	2025. március, április

5.5. Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése

A nevelési év kezdetén felmérjük a szülők igényeit, felvesszük a kapcsolatot a hitoktatókkal, megszervezzük a foglalkozásokhoz szükséges feltételeket. A szülők által választott foglalkozás többnyire református és római katolikus hitoktatás. A foglalkozások kezdete október 1.

Feladat ellátási hely	Oktatás szervezője	Időpont
Aranytulipán Óvoda	református hitoktató	Hétfő 11:00
Juhász Utcai Óvoda	református hitoktató	Péntek 10:30
Mesedomb Óvoda	református hitoktató	Hétfő 15:00
Ferenczy Ida Óvoda	református hitoktató katolikus hitoktató	Szerda 10:00 Péntek 11:00
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	katolikus hitoktató református hitoktató	Szerda 10:00 Péntek 11:00
Csigabiga Óvoda	református hitoktató	Péntek 9:30
Hosszú Utcai Óvoda	katolikus hitoktató református hitoktató	Hétfő 15:15 Kedd 15:15

6. Pedagógiai folyamatok, feladatok

A Pedagógiai Programban meghatározott céljaink elérését, a pedagógiai folyamatok tervezése, azok megvalósítása, ellenőrzése, értékelése eredményezi.

A stratégiai dokumentumokkal összhangban, az előző nevelési év beszámolójára, mérési eredményeire építve tervezzük éves munkatervünket, valamint a munkaközösségek munkatervét.

6.1. Kiemelt pedagógiai feladat

Intézményi teljesítménycél: a fenntarthatóságra nevelés területéhez kapcsolódó programok, tevékenységek, lehetőségek beemelése a pedagógiai gyakorlatba, mely előmozdítja a gyermekek környezettudatos, fenntarthatósággal kapcsolatos szemléletének alakítását.

Cél: A gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységek tervezésével és megvalósításával a természetszeretet, a környezetvédelem fontosságának erősítése, a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek kihasználása.

Feladat: A gyermekek bevonásával a környezetünk védelméhez, környezettudatossághoz kapcsolódó hozzáállások, szokások, magatartásformák kialakítása, élményközpontú tanulási helyzetek megteremtése, felfedezéssel tanulás biztosítása, tevékenységekhez kapcsolódó problémamegoldás, szemléletformálás.

Feladat	Eredmény
A környezetvédelemmel, a fenntarthatósággal kapcsolatos tartalmak megjelenése a tervezésben, a mindennapi munkában	Fenntartható környezet, tudatosság, szemléletformálás
A belső hospitálások alkalmával az, óvodában alkalmazható jó gyakorlatok megfigyelése	Környezettudatossággal kapcsolatos ötletek gyűjtése
Természetesen-zölden munkaközösség intézményi szintű működtetése	Egymástól való tanulás, tapasztalatok megosztása intézményi szinten
Újrahasznosítás lehetőségének kihasználása a tevékenységek során.	Szelektív hulladékgyűjtés életkorhoz igazodó, tevékenységközpontú módszerekkel
Azokban az óvodákban, amelyekben még nem került kialakításra virágos, zöldes ágyások telepítése és gondozása	Élményközpontú, felfedezéssel tanulás, közös munka öröme
Műanyag, papír hulladék szelektív gyűjtése (óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek)	Példamutatás, modellnyújtás
Őszi kertgondozás – levelek, avar összegyűjtése az óvodai udvarokon	Munka jellegű feladatok végzése, szokásrend és szemléletmód alakítása
Komposztálás ösztönzése óvodai szinten	Tanulás, közvetlen tapasztalatszerzés, környezettudatosság, újrahasznosítás
Madárbarát program, madarak védelme	Madáretetés, madárvédelem, gondoskodás a madarokról
Környezetvédelmi jeles napokon való részvétel	Egyéni tapasztalatszerzés, élménypedagógiai módszerek gyarapítása
Ünnepek, kirándulások, óvodai programok szülőkkel. Megoldás keresés a hulladék csökkentésére	Családok bevonása, szemléletformálás, környezettudatos magatartás erősítése.
Hosszú Utcai Óvoda Zöld óvoda programjának megismertetése intézményegységünk más óvodáival	Zöld Óvoda program megismerése, népszerűsítése, segítségnyújtás, példamutatás
Takarékosság (villany leoltása, csapok elzárása)	Fenntarthatóság, energiagazdálkodás szokásrendszerének formálása

Az egyes feladatellátási helyek által meghatározott kiemelt pedagógiai feladatok:

- Szabad játék, az egészséges életmódra nevelés – Mátis Kálmán Utcai Óvoda
- Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tapasztalatszerzés – Aranytulipán Óvoda, Juhász Utcai Óvoda, Mesedomb Óvoda
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc – Hosszú Utcai Óvoda
- Külső világ tevékeny megismerése – Csigabiga Óvoda

6.2. Tervezés

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Az intézmény stratégiai dokumentumainak koherens kialakítása	Az Alapító Okiratban foglaltak szerinti felülvizsgálat és módosítás: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, Beiskolázási terv elkészítése.	igazgató igazgatóhelyettesek	2024. 10.31. 2025.03.15.
A vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések eredményei épüljenek be a nevelőmunkába	Információk elemzése, értékelése, intézkedési terv végrehajtása	igazgató igazgatóhelyettesek	nevelési évben folyamatos
Az éves munkaterv összhangban legyen a stratégiai dokumentumokkal, a munkaközösségi tervekkel.	A munkaterv, az előző év beszámolójára épüljön	igazgató igazgatóhelyettesek	2023.09.24.
Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokkal összhangban legyenek.	A Pedagógiai Program, SZMSZ aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően	igazgató igazgatóhelyettesek	2024.10.31.

6.3. Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok jelenjenek meg a pedagógus tervezőmunkájában és annak ütemezésében	A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek, a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését szolgálják. A gyermekek, munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését eredményezze.	igazgató igazgatóhelyettesek	folyamatos
A pedagógiai munka feleljen meg az éves tervben foglaltaknak	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban.	igazgató igazgatóhelyettesek	folyamatos
Gyakornok mentorálás	Mentori munkaterv alapján a pedagógus kompetenciák támogatása, a gyakornokok módszertani gyakorlatának alakítása	igazgatóhelyettesek mentor óvodapedagógus	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítik a kiemelt	A kiemelt pedagógiai feladatok támogatása céljából módszertani bemutatók, előadások szervezése.	igazgatóhelyettes munkaközösség vezető	folyamatos

pedagógiai feladatok eredményes megvalósítását			
--	--	--	--

6.4. Ellenőrzés

6.4.1. Belső ellenőrzés

Pedagógiai, tanügy-igazgatási feladatok		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Kötelező dokumentumok (Csoportnapló, Felvételi – mulasztási napló) vezetése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
SNI, BTM naplók megnyitása, vezetése	igazgatóhelyettesek fejl.pedagógusok	folyamatos
Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése, rögzítése az informatikai felületen	igazgató, igazgatóhelyettesek, titkárok	2024. 10. 15.
Egyéni képességek mérése, rögzítése, fejlesztése	igazgatóhelyettesek	2024. január – május folyamatos
Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus dokumentációja	igazgató	folyamatos
Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos dokumentációk	igazgatóhelyettesek	folyamatos
A pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Gyermekvédelmi munka ellenőrzése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Kapcsolat a szakszolgálatokkal	igazgató	folyamatos
Munkaközösségek működése	igazgatóhelyettesek. munkaközösségvezető	folyamatos
Intézményi belső ellenőrzés, óvodapedagógusok belső ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettesek TÉR megbízottak	folyamatos

Munkáltatói feladatok		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Munkaköri leírások felülvizsgálata, módosítása	igazgató	szeptember 30.
Új dolgozók, gyakornokok segítése, mentorok munkája	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Munkavédelmi oktatás megszervezése	igazgatóhelyettesek	október 31.
Munkavédelmi előírások betartása, balesetvédelem	koordinátorok	folyamatos
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlása	igazgatóhelyettesek	október 10-ig
Technikai dolgozók munkavégzése, munkafegyelem, az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartása	igazgatóhelyettesek koordinátorok	folyamatos
Munkaidő betartása, munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése	igazgatóhelyettesek	folyamatos

HACCP betartása	igazgatóhelyettesek koordinátorok	folyamatos
Óvoda rendje, tisztasága	igazgatóhelyettesek, koordinátorok	folyamatos
Fenntartói, illetve belső ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentációk	igazgató igazgatóhelyettes	aktualitásnak megfelelő, illetve folyamatos
KIR személyi nyilvántartó rendszer kezelése	igazgatóhelyettesek titkárok,	folyamatos

Gazdálkodás		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
A nyári karbantartási munkálatok elvégzésének ellenőrzése	GH. vezető igazgató	augusztus 30.
Költségvetés, előkészítése, összeállítása	GH vezető igazgatóhelyettesek	szept.30.
Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	GH vezető igazgató	folyamatos
Eszköznyilvántartás, leltár	igazgatóhelyettesek GH ügyintéző	november
Térítési díj számlázása, elszámolás	GH vezető és helyettes	folyamatos
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Az iskolák működtetésével kapcsolatos feladatok	GH. vezető	folyamatos

6.4.2. Külső ellenőrzés

Intézményi belső ellenőr
Intézményünk belső ellenőre a Belső Ellenőrzési Terv alapján végzi feladatát. A terv elkészítése előtt a belső ellenőr és az intézményvezető kockázatelemzést készít. Szükség esetén a vizsgált terület eredménynek megfelelően intézkedési terv készül.
Törvényességi ellenőrzés , valamint az állami támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzést a fenntartó előre jelzett időpontban hajtja végre.
Tanfelügyeleti ellenőrzés
Az intézményi tanfelügyelet eredményére épülő intézkedési terv végrehajtása folyamatos. A kiemelt intézményi teljesítmény cél arra épült: a fenntarthatóságra nevelés, szemléletformálás a Ferenczy Ida Óvoda azon feladatellátási helyein, melyeken még kevésbé érvényesült.

6.5. Értékelés

6.5.1. Teljesítményértékelés

Az adott nevelési évben intézményi *önértékelés* nem releváns.

A *pedagógusok önértékelése*, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény (Puétv.) alapján megszűnt.

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.) BM rendelet (BM rendelet) kiterjed a Púétv. 3.§ 21 pontja szerinti munkáltatóra és az értékelendő személyre. A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét e rendelet szerint értékeli a Púétv.98.§ (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében.

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja. Az igazgató a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeibe közreműködőket vonhat be. Az értékelő vezető évente a teljesítményértékelési időszakra vonatkozóan értékeli az értékelendő személy teljesítményét. A teljesítményt személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

A vezetői megbízással nem rendelkezők szempontjai (1. melléklet a BM rendelet)

1. pedagógiai munka minősége, eredményessége
2. feladatvállalás mennyiségi mutatói
3. munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4. kommunikáció, együttműködés
5. tehetséggondozás, felzárkóztatás
6. motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. egyedi intézményi, értékelési szempont
8. három személyre szabott teljesítménycél

A vezetői megbízással rendelkezők szempontjai (3. melléklet a BM rendelet)

1. intézményi feladatellátás eredményessége
2. erőforrásokkal való gazdálkodás
3. stratégiai szemlélet
4. vezetői kommunikáció
5. külső kapcsolatok
6. motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont

TÉR		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Óvodapedagógusok teljesítménycéljainak, valamint a feladatellátásra irányuló szempontok megvalósítása, egyéni portfólió, valamint a vezetői ellenőrzés észrevételei	igazgató igazgatóhelyettesek TÉR megbízott óvodapedagógus	2025.05.30.
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítése	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapedagógus	2025.01.31.

6.5.2. Pedagógusminősítés

Pedagógusminősítés	
Feladatellátási hely	Feladat
Csigabiga Óvoda – 1 gyakornok gyogyepedagógus Mátis Kálmán Utca 8. – 1 gyakornok, 1 P.II. fokozatra irányuló óvodapedagógus	intézményi delegált kijelölése személyi, tárgyi, technikai feltételeinek biztosítása

6.5.3. Gyermeki értékelés

Feladat	Felelős	Határidő
A gyermekek fejlettségi szintjére vonatkozó mérési rendszer működtetése: éveleji felmérés, szempontsor alapján félévi és évvégi diagnosztikus mérés, értékelés	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	október 30. január-május
A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, elemzése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Egyéni fejlesztési terveknek megfelelő, egyénre szabott értékelés, amely az egyéni fejlesztési naplóban nyomon követhető	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Szülők tájékoztatása, gyermekük fejlődési menetéről készült értékelő dokumentum alapján, folyamatos visszacsatolás	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos

A nevelési év kezdetén végzett mérés minden tevékenységterületet érint, eredménye kiindulópontot jelent az adott csoport nevelési tervének elkészítéséhez.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy nyomon kövessék a gyermekek fejlődését, rendszeresen tájékoztassák a szülőket, szükség esetén irányítsák a szakszolgálatokhoz.

Tájékoztatjuk a szülőket az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében, e célból a Hosszú Utcai Óvodánkban, a pedagógiai szakszolgálat előadást tart a beiskolázás és a tankötelezettség alól történő felmentés eljárásrendjéről.

6.6. Intézkedések

Feladat	Felelős	Határidő
Az ellenőrzések során született eredmények elemzése és értékelése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Az ellenőrzések eredményeire épülő fejlesztések meghatározása, szükség esetén korrekció végzése, fejlesztési terv kidolgozása	igazgatóhelyettesek	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése, és az egyes évek mérési, értékelési eredményeinek összekapcsolása, a fejlesztést igénylő területek kiemelése / kiemelt pedagógiai feladat meghatározása/	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések által feltárt információk felhasználása	igazgatóhelyettesek	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése során feltárt problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok, támogató ötletek gyűjtése, szakmai támogatás	igazgatóhelyettesek	folyamatos

7. Személyiség és közösségfejlesztés

7.1. A fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok és az óvodapszichológus együttműködése

A hét feladatellátási helyet, két fejlesztőpedagógus, egy pszichológus és két gyógypedagógus látja el. A munkaterv elkészítését megelőzően felmérést végeznek, rögzítik a fejlesztési területeket, a pedagógiai vélemények elkészítése előtt felveszik a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, ellenőrzik a felülvizsgálati időpontokat, az új kérelmek benyújtását összehangolják a szakszolgálati határidőkkel. A felülvizsgálat során esetlegesen módosított fejlesztési területeknek megfelelő egyéni tervet készítenek.

Cél	Feladat	Felelős
A pedagógiai munka segítése, támogatása a gyermeki fejlődés érdekében. Prevenció	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezleteken való részvétel • Esetmegbeszélések • Belső tudásátadás • Munkaközösségek programjaiba való bekapcsolódás • Dokumentáció vezetése, a szakvélemények érvényességének, felülvizsgálatának ellenőrzése 	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapszichológus fejlesztőpedagógus
A BTM gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezleteken való részvétel • Esetmegbeszélések • Kapcsolattartás az utazó gyógypedagógusokkal • Belső tudásátadás • Dokumentáció vezetése 	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok óvodapszichológus
Egyéni képességfejlesztés megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> • az óvodapedagógusok segítése a fejlesztési tervek kidolgozásában • A fejlesztés eredményének folyamatosan nyomon követése, ha szükséges korrekció 	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok

7.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a *fenntartó folyamatosan támogatja az óvodapedagógusok szakmai továbbképzését*, tanulmányi szerződés keretében fókuszba került a *differenciáló fejlesztő*, valamint a *gyógypedagógus szakvizsga* megszerzése. Az adott nevelési évben már két *gyógypedagógus álláshely biztosításával segíti az SNI gyermekek ellátását*. A beszédfejlesztést 5 fő utazó logopédus bevonásával sikerül megoldani. Az óraszámok az előző nevelési évhez viszonyítva 1%-kal emelkedtek. Az **SNI** diagnózissal rendelkező gyermekek száma, 30 fő, ebből 26 gyermek SNI/2, 4 gyermek SNI/3.

Fejlesztési területek és óraszámok:

Logopédia	Kognitív	Mozgás	Autizmus	Szociális komp.	Összesen
34	19	57	1	12	123

A **BTMN** diagnózissal rendelkezők száma a nevelési év kezdetén 55 fő. Ellátásukat, két fejlesztőpedagógus végzi.

Feladat	Felelős	Határidő
Cél: A leghatékonyabb személyiségfejlődés támogatása. Az egyéni képességfejlődéshez szükséges tárgyi, személyi feltételek megteremtése.		
Az SNI gyermekek rögzítése a KIR rendszerbe	igazgatóhelyettesek	szeptember 30.
Az utazó gyógypedagógusi ellátás megszervezése	igazgató igazgatóhelyettesek	szeptember 1.
Szerződéskötés az utazó gyógypedagógusokkal	igazgató	szeptember 15.
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok egyeztetése (időpont, helyszín, fejlesztő személye)	igazgatóhelyettesek	szeptember 15.
Kapcsolattartás, konzultáció az utazó gyógypedagógusokkal Kontroll vizsgálatok kérése, pedagógiai vélemények elkészítése	fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus, óvodapedagógusok	folyamatos
A gyógypedagógus által ellátott feladatok ellenőrzése, teljesítés igazolása	igazgatóhelyettesek	minden hó 5-ig
BTMN gyermekek szakértői véleményének figyelemmel kísérése, felülvizsgálati időpontok ellenőrzése	igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok	folyamatos
A fejlesztés megszervezése – feladatellátási helyek időpontjai	igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok	szeptember 15.
A fejlesztések megbeszélése, konzultációk	fejlesztőpedagógusok óvodapedagógusok	folyamatos
Mérés, értékelés	fejlesztőpedagógusok	szeptember – január - május
Pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus konzultációk	igazgató igazgatóhelyettesek	kéthavonta

A Csongrádi Utcai Óvoda megszűnését követően a gyermekek elhelyezésére a Mátyás Kálmán Utcai Óvodában került sor. Az új helyszínen folytatódott a Pressley Ridge módszer óvodai alkalmazása, ebben az évben bevezetésre kerül a befogadó óvoda minden csoportjában. A NoBadKid-Pressley Ridge Magyarország Alapítvány egy koordinátort biztosít, aki heti rendszerességgel csoportlátogatást, hospitálást végez, módszertani segítséget nyújt a traumatizált, magatartási, viselkedési zavarral küzdő gyermekekkel való együttműködés módszereinek alkalmazásában.

Tehetséggondozás

Elsődleges a tehetségjegyek felismerése, a tehetségigéreték azonosítása.

Cél: a kiemelkedő képességű gyermekek támogatása, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel, annak érdekében, hogy képességeik mind jobban kibontakozhassanak, az átlagosnál magasabb teljesítményre legyenek képesek.

Feladat:

- személyre szabott, differenciált tevékenységszervezés
- a gyermek érdeklődését gazdagító programok biztosítása
- fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus bevonása, a kiemelkedő képességterület magasabb szintre emelése érdekében
- óvodaközi, tehetséggondozó programokra való felkészítés – sport, ének - népdal, vers, mesemondó, báb, dramatikusjáték találkozó
- vizuális tehetségműhely fenntartása
- báb mesterprogram fenntartása

Intézményünkben kiemelt hangsúlyt kapnak az óvodaközi tehetséggondozó programok: A Hosszú Utcai Óvoda, minden nevelési évben *versmondó találkozót*, a Csigabiga Óvoda, szintén évente *bábtalálkozót rendez* a kiemelkedő a képességgel rendelkező tehetségigérettek számára.

Tehetséggondozó program	Időpont	Feladatellátási hely
Verstalálkozó	2024.11.15.	Hosszú Utcai Óvoda
Bóbita Bábtalálkozó	2025.02.07.	Csigabiga Óvoda
Rendőrző Bóbiták	2025. 03.21.	
Vizuális tehetségműhely	folyamatos, heti egy alkalom	Hosszú Utcai Óvoda
Báb mesterprogram	folyamatos	

7.3.Gyermekvédelem

A Ferenczy Ida Óvoda négy feladatellátási helyén már biztosított 2 fő szociális segítő jelenléte. A Juhász, a Hosszú, a Mátis K. u. 4 és 8 szám alatti óvodákban heti egy alkalommal végez segítő, tanácsadói munkát.

A gyermekvédelem célja: Minden gyermekre kiterjedő gondoskodás, a gyermeki szükségletek és jogok maradéktalan érvényre juttatása, a gyermekek problémáinak megelőzése, felismerése és kezelése. Az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Feladat:

- intézményen belüli gyermekvédelmi feladatok összehangolása
- az esetleges veszélyeztető okok felderítése, családdal kapcsolatos intézkedések
- a káros hatások pedagógiai eszközökkel történő ellensúlyozása
- a gyermekvédelmi törvény változásainak nyomon követése

Feladat	Felelős	Határidő
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelősök	szeptember
A Gyermekvédelmi. munka koordinálása, feladatok megvalósítása	igazgató, igazgató helyettesek	folyamatos
A kedvezményes étkezéshez szükséges nyilatkozatok összegyűjtése, nyilvántartások kezelése	igazgató helyettesek óvodatitkár	folyamatos
HH HHH gyerekek nyilvántartása, határidők nyomon követése	igazgatóhelyettesek óvodatitkár	folyamatos
Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenysége: egyenlő bánásmódra és az esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek a gyermek életében bekövetkező negatív változások, okozati összefüggések nyomon követése, esetleges jelzés megtétele	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, folyamatos együttműködés a szociális munkatársakkal	igazgatóhelyettesek gyermekvédelmi referensek óvodapedagógusok	folyamatos
A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
A gyermekek adatainak védelme, az óvodai dolgozók titoktartási kötelezettségének betartatása	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése, gyermeki jogok érvényesülése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
A felzárkóztatás megszervezése a gyermekek beilleszkedésének elősegítése, az indulási hátrányok kompenzálása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Gyermekbalesetek megelőzése, védő – óvó intézkedések megfogalmazása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Diabetes diagnózissal rendelkező gyermekek ellátása Az ellátásra irányuló képzés szervezése	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos

7.4. Közösségfejlesztés, ünnepek, események

Az ünnepekre irányuló közös készülődés izgalma, a tervezgetés és a megvalósulás örömforrás a gyermekek számára, amely egyéni vagy közös tevékenységre serkentve fejleszti őket. Az ünnep kiemelkedik az óvoda mindennapi életéből, fokozza az érzelmi átalakulást az eseményt megelőző közös felkészülés, az ünnepi öltözék, egy-egy helyszín, mindez színessé teszi a hétköznapokat. Erősíti a közösségi életet, a szociális kapcsolatokat a csoporton belüli személyes ünnepek megtartása is.

Az ünnepeket, jeles napokat minden feladatellátási hely a saját arculatának, hagyományainak megfelelően szervezi. Rendszeresen készülnek óvodásaink társadalmi szervezetek, intézmények felkérésére, melyek egy-egy jeles ünnephez, világnaphoz kapcsolódó megemlékezésre orientálódnak. (idősek napja, városrész rendezvényei)

Az feladatellátási helyek eseményterve a munkatervükben meghatározott.

8. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka ellenőrzése folyamatos, eredménye, valamint a partneri elégedettség mérése iránymutató a következő nevelési év feladatainak meghatározásában.

A 2023/2024. nevelési évben végzett elégedettségmérés mutatói szerint óvodáinkban:

Szülők eredményes nevelőmunkát tapasztalnak, rendezvényeinket minőség, igényesség, az óvoda és a család kapcsolatát a kompromisszumkészség és az együttműködés jellemzi.

Munkatársaink elégedettségéhez hozzájárul a fenntartó által támogatott bér és a szociális juttatások emelése, az optimális munkafeltételek biztosítása, a szervezeti kultúra, az összehangolt csapatmunka.

Az intézményvezetést értékelő vélemények kiemelik, a gyermekek, a dolgozók és az intézmény iránti elhivatott, megoldásorientált, segítőkész attitűdöt, valamint a munkafeltételek biztosítása érdekében végzett munkát.

Külső partnereink a kölcsönös információátadást, a gyermekek érdekeit szolgáló együttműködést pozitívan értékelik.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünk négy munkaközösséget szervez, melyek a szakmai és közösségi együttműködést az intézményi célok megvalósulását szolgálják.

A belső tudásmegosztás, a munkaközösségek mellett a szakmai bemutatók szervezését és az egyéni továbbképzéseken szerzett tudásátadást is magába foglalja.

Munkaközösségek

Munkaközösség	Időpont	Feladata
Fejlesztőpedagógiai Csigabiga Óvoda	2024. október november 2025. január március	A pedagógusok mentálhigiénés megsegítése – Kiegészítő prevenciós workshop óvodapedagógusok részére. Erőszakmentes kommunikáció Szupervíziós játéktevékenységek az irodalomterápia eszközeivel óvodapedagógusok számára Pedagógiai identitás erősítése
Természetesen zölden Hosszú Utcai Óvoda	2024. október, november 2025. január, március	A fenntarthatóságra nevelés gyakorlati megvalósítását segítő játékok, ötletek megismerése, Tájékozódás a nemzetközi eljárások, nevelési módszerek területén. A környezettudatos gondolkodás megalapozása, a természeti értékek felismertetése óvodáskorban
Érzelmi, akarat,	2024.	Szocializációs képességet fejlesztő új módszerek, játékok

szocializációs képeszségek fejlesztése Mátis Kálmán u. 8.	október, november 2025. február, március, április	megismerése.
Bábbal a kézben Hosszú Utcai Óvoda	2024. október, november 2025. február, március	Bábjáték elmélet, dramaturgia és eszközkészlet alakítás folyamata. - mesterprogram 2. évfolyama

A belső hospitálási rendszer helyi szabályzatra épül, a bemutatófoglalkozások témái a feladatellátási helyek egyéni munkatervében kerülnek meghatározásra.

10. Az intézmény kapcsolatai

Kapcsolat a családdal

A nevelési év során számos lehetőséget biztosítunk a szülők részére a kapcsolat építésére, ápolására, nevelőmunkánk megismerésére, a közös együttlétre. Nyitottak vagyunk a szülők új ötleteire. Elégedettségüket rendszeresen mérjük, véleményeiket, tapasztalataikat beépítjük a mindennapi nevelőmunkánkba.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok
- Közös szülői értekezlet a tankötelezettséggel kapcsolatban nagycsoportos gyermekek szülei részére a Nevelési Tanácsadó szakembereivel
- Jeles napjaink, hagyományaink, ünnepeink, rendezvényeink, munkadélutánok, családi napok

Kapcsolat a bölcsődékkal

- Ovinyitogató nyílt nap leendő óvodásainknak

Kapcsolat a város óvodáival

Kapcsolattartás formái:

- Találkozók, fesztiválok: részvétel az óvodások részére meghirdetett találkozók, fesztiválok, sportversenyeken. Pöttöm Próba, Földünkért vetélkedő, Városi Versmondó Találkozó, Varázshegy fesztivál, Bóbita Bábtalálkozó, a Népi játék és Tánc Találkozó, Micimackó mesemondó találkozó, a Rendőrző Bóbiták, Tavaszi Versmondó Találkozó, Kálmán Lajos népdal verseny, Fülemlé fesztivál, Ovikupa. Az óvodák által meghirdetett városi rendezvényeken való részvétellel óvodásainkat újabb élményekhez, tapasztalatokhoz juttatjuk.
- Rajzpályázatok: Folyamatosan figyelemmel kísérjük az óvodák által meghirdetett rajzpályázatokat, egyes kezű gyermekeinkkel képviseljük óvodánkat.
- Munkaközösségi foglalkozásokon, belső hospitálásán veszünk részt az egység óvodáiban.

Kapcsolat az iskolákkal

Kapcsolattartás formái:

- volt óvodásaink meglátogatása az iskolában
- volt óvodásaink visszahívása
- csoportos óralátogatások
- sportversenyeken, rendezvényeken, ünnepeken, pályázatokon való részvétel
- közösségi szolgálatra érkező középiskolások fogadása
- levelező tagozatos óvodapedagógushallgatók szakmai gyakorlatának mentorálása
- dajka és pedagógiai asszisztensképzésen részt vevők fogadása gyakorlatra

Kapcsolattartás szakmai és szakszolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel

Kapcsolattartás formái:

- Tanácsadás, konzultáció, segítségnyújtás, együttműködés: Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Logopédiai Szakszolgálat
- esetmegbeszélés

Kapcsolat az utazó gyógypedagógusokkal, logopédussal

A 2024-2025-es nevelési évtől a Ferenczy Ida Óvoda, a fenntartó önkormányzat támogatásával új gyógypedagógusi státuszt kapott, így az intézményünkben és az óvodánkban is az SNI-s gyermekek kognitív és mozgásfejlesztését intézményünk gyógypedagógusai látják el. Az SNI gyerekek logopédiai fejlesztését utazó gyógypedagógusok végzik.

Kapcsolattartás formái:

- konzultáció, segítségnyújtás, tanácsadás
- együttműködés az óvodapedagógusokkal

Kapcsolattartás további partnereinkkel

Kapcsolattartás formái:

- bérletes előadások látogatása: Ifjúsági Otthon, Hírös Agóra, Ifjúsági Otthon
- kiállítások, múzeumi foglalkozások, látogatások, ismeretszerzés: Könyvtár, Planetárium, Népi Iparművészeti Múzeum, Cifra Palota, Ráday Múzeum, Bozsó Gyűjtemény
- kézműves foglalkozások: Szórákaténusz Játékmúzeum és Műhely
- közös ünnepek, meghívások

Kapcsolat a Fenntartóval

Az intézmény törekszik a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására. A fenntartó képviselőjével az igazgató tartja a kapcsolatot.

A kapcsolattartás formái

- a feladatok függvényében egyeztető megbeszélések
- a fenntartó képviselőjének látogatása az óvodában
- adatszolgáltatás elektronikus módon
- minden lényeges, az óvodát érintő eseményről tájékoztatás
- az állami támogatás (finanszírozás) igényléséhez, módosításához adatszolgáltatás
- pedagógusok szakmai továbbképzésének támogatása – differenciáló, fejlesztő és gyógypedagógus szakvizsga

11. Összegzés

A 2024/2025. nevelési évben a törvényi változások új feladat elé állították a fenntartót, az intézmény vezetését, valamint a pedagógusokat.

Az intézményi tanfelügyelet értékelésére épül az intézményi teljesítménycél meghatározása, a munkatervben kiemelt pedagógiai feladat, e cél megvalósítását szolgálja a feladatellátási helyek programja, a belső tudásmegosztás, a környezettudatosságra irányuló munkaközösség és nem utolsósorban a gyermekei tevékenységszervezés, a szokás és szabályrudat alakítása.

Célom, hogy minden óvodapedagógus sajátítsa el az Ovi-kréta rendszer működtetéséhez szükséges digitális kompetenciákat, közös együttműködéssel segítsük egymás munkáját, valamint a kollégák sikerorientált attitűddel vegyenek részt a nevelést-oktatást meghatározó tantervszabályzókra irányuló képzésben.

Kiemelt vezetői feladatnak tartom a pedagógus teljesítményértékelés során, hogy az egyes adatokat, tapasztalatokat objektíven, arányosan, támogató és fejlesztő hozzáállással vegyem figyelembe.

Kecskemét, 2024.09.24.

Kurilláné Páncél Csilla
igazgató

12. Érvényességi rendelkezés

A 2024/2025. nevelési év munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítette:

.....
Kurilláné Páncél Csilla
igazgató

A Ferenczy Ida Óvoda Szülői Szervezete a 2024/2025. nevelési év Munkatervét megismerte, és az abban foglaltakat véleményezte:

Kecskemét, 2024. szeptember

A Szülői Szervezet részéről:

.....

A Ferenczy Ida Óvoda 2024/2025. nevelési évének munkatervét Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város Bizottsága megtárgyalta és a .../2024. (X. 15.) számú határozatával jóváhagyta.

Kecskemét, 2024.

.....

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város Bizottsága elnöke