

**Kálmán Lajos Óvoda**  
**Kecskemét, Egyetértés utca 17.**

**Munkaterv**  
**2024-2025-ös nevelési év**



„Minél jobban ismerjük a gyermeket, annál jobban megértjük,  
minél jobban értjük, annál jobban szeretjük, minél inkább szeretjük,  
annál inkább elfogadjuk, s így annál hatékonyabban tudjuk majd nevelni.”  
Nagy László

**Készítette: Kőváriné Kis Katalin**  
**igazgató**

## Tartalom

1.	Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	4
1.1.	Az intézményre vonatkozó adatok .....	6
1.2.	Az intézmény vezetése .....	6
1.2.1.	Az igazgató-helyettes munkáját segítő koordinátorok .....	7
2.	Dolgozói létszámadatok .....	8
3.	Gyermeklétszám adatok (október 1.) .....	8
4.	A pedagógiai munka feltételei.....	8
4.1.	Tárgyi feltételek .....	8
4.2.	Személyi feltételek .....	10
5.	A nevelési év rendje .....	10
5.1.	Nevelésnélküli munkanapok rendje .....	11
5.2.	Értekezletek .....	12
5.3.	Nyári karbantartási, takarítási szünet .....	13
5.4.	Nyílt napok .....	13
5.5.	Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése .....	14
6.	Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése .....	14
6.1.	Tervezés.....	14
6.2.	Megvalósítás.....	16
6.3.	Ellenőrzés .....	16
6.3.1.	Belső ellenőrzés.....	16
6.3.2.	Külső ellenőrzés .....	18
6.4.	Értékelés .....	19
6.4.1.	Belső önértékelés.....	20
6.4.2.	Gyermeki értékelés.....	21
6.4.3.	Pedagógusminősítési eljárások.....	22
6.5.	Intézkedések .....	23
7.	Személyiség és közösség fejlesztés .....	23
7.1.	A fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus logopédus és az óvodapszichológus együttműködése.....	23
7.2.	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása .....	24
7.3.	Tehetség gondozás .....	25
7.4.	Gyermekvédelem.....	26
7.5.	Közösségfejlesztés, ünnepek, események .....	27
8.	Eredmények.....	31

9.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	33
11.	Az intézmény kapcsolatai.....	34
12.	Összegzés .....	37
13.	Legitimáció.....	38

## 1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

A munkatervre vonatkozó jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről módosítása 2011. évi CXC. törvény (Köznev. tv.)
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Áht. Vhr.)
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (Pútv. Vhr.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (Épr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- A játszótéri eszközök biztonságáról 78/2003. (XI.27.) GKM Rendelet
- A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024.(VIII.8.) BM rendelet
- A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV.8.) NGM rendelet
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. § (1) diabetes
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az 57/2015. (III.26.) határozatával 2015. július 1-jével alapította meg a Kálmán Lajos Óvodát. Az intézmény

2024. szeptember 1-én 42 óvodai csoportban 992 óvodáskorú gyermekről gondoskodik. Igazgatóként három helyettessel és a Fenntartóval szorosan együttműködve vezetem és ellenőrzöm a 10 óvodát.

Ebben a nevelési évben 3 új feladata lesz az óvodáknak. Az OviKRÉTA bevezetése és alkalmazása, a Teljesítményértékelési Rendszer intézményi szintű működtetése valamint a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzési kötelezettség és vizsga az óvodapedagógusok számára.

Vezetőként célnak tekintem, hogy a feladat-ellátási helyek eddigi eredményeit és hagyományait megőrizve, a már létrehozott értékekre építve megerősítem és tovább fejlesztem a pozitív folyamatokat a Fenntartóval együttműködve a hatályos törvények és jogszabályok betartásával. Feladatom, hogy megvalósuljon az esélyegyenlőséget teremtő, magas színvonalú nevelőmunka. Óvodánk a Kálmán Lajos Óvoda – kiváló zenepedagógus – nevét viseli. Vezetői munkám fontos része a Tanár Úr munkásságának tisztelgve, nevét és gyűjteményeit tovább ápolni, a felnövekvő nemzedéknek átadni.

Kiemelt vezetői feladat az energiaárak emelkedésének kompenzálására előírt szabályozók betartása, valamint a költséghatékony gazdálkodás.

#### **Az új feladatok megoldásához szükséges munkáltatói feladataim:**

A 2024. szeptember 1-től kötelezően bevezetésre kerül az OviKRÉTA online rendszer. A működtetés érdekében a kollégák már az elmúlt nevelési évben többször kaptak lehetőséget az OviKRÉTA megismerésére.

Tájékoztattam a helyetteseket a feladatok sorrendiségéről, mely dokumentumok szükségesek ahhoz, hogy az OviKRÉTA működjön, ezáltal megvalósuljon az óvodai adminisztráció gördülékenysége (mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló.)

#### **A pedagógusok számára kötelező 10 órás online képzés:**

- Tájékoztattam a kollégákat az előírt képzési kötelezettségeikről
- Felhívtam a figyelmüket az e-mail címük és a postafiókjuk tárhelyeinek ellenőrzésére
- Jó példával elől járva sikeres vizsgát tettem

#### **TÉR feladatok:**

- Meghatározom az adott nevelési évre vonatkozó és az egyedi intézményi értékelési szempontokat
- A Fenntartó rögzíti a TÉR informatikai rendszerbe az igazgatói célokat.
- Tervezem, szervezem, irányítom a teljesítményértékelés teljes folyamatát.
- A helyettesek és a munkaközösségvezetőket bevonom a feladatba. Tájékoztatom és megbízom őket az ellenőrzési feladatokkal.
- A pedagógusok egyéni teljesítménycéljait megismerem, és elfogadom az online felületen.

- Az értékelésben közreműködőkkel megtörténik a pedagógusok ellenőrzése, véglegesítem és lezárom az értékelést.

Az óvodavezetői munkaközösség elkészítette a teljesítményértékelési rendszer eljárásrendjét.

Az intézmény kiemelt feladata, hogy a fenntarthatóságra törekvés és a környezettudatos magatartás legyen jelen a pedagógusok és a gyermekek életében. Ez a törekvés épüljön be a nevelés minden szegletébe

- Takarékoskodás az energiával, vízzel, árammal – minta az óvodapedagógus
- Folyamatos szelektív hulladékgyűjtés a csoportokban
- Használt ételaj gyűjtés – szülő +gyermek
- Újrahasznosított papír használata
- Víz világnapja, Föld napja, Madarak fák napja megtartása
- Megunt játékok újra hasznosítása

A Kálmán Lajos Óvoda 5 óvodája vesz részt már harmadik éve az Úszó Nemzet országos programban.

Az EIPEN oltóanyagot már 3. éve biztosítja a Fenntartó az óvodák számára. A szülőket év elején nyilatkoztattuk, hogy engedélyezik-e gyermekük allergiás reakciója esetén ennek beadását.

Pedagógiai szakos levelezős hallgatók gyakorlati képzését továbbra is szívesen vállalják a kollégák.

További két kollégánk kezdhette tanulmányait fejlesztő pedagógusi szakon – tanulmányi szerződéssel a Károli Gáspár Egyetemen.

### 1.1. Az intézményre vonatkozó adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE	<b>Kálmán Lajos Óvoda</b>
Székhely címe:	6000 Kecskemét, Egyetértés utca 17.
Telefonszám:	76/493-108
E-mail cím:	<a href="mailto:titkar.kalmanlajos@gmail.com">titkar.kalmanlajos@gmail.com</a>
Feladat-ellátási helyek száma:	10

### 1.2. Az intézmény vezetése

Igazgató:	Kőváriné Kis Katalin
Igazgató-igazgató-helyettesek:	Dakó Csilla
	Fodor Mihály Attiláné
	Szebellédi Ildikó
Gazdasági Hivatal vezetője	Ivánné Varga Ágnes

Az igazgató-helyettesekhez az alábbi feladat-ellátási helyek tartoznak:

Igazgató-helyettes neve	Feladat-ellátási hely	E-mail	Tel. szám
<b>Fodor Mihály</b> <b>Attiláné</b>	Egyetértés utca 17.	<a href="mailto:titkar.kalmanlajos@gmail.com">titkar.kalmanlajos@gmail.com</a> <a href="mailto:egyetertersovi@gmail.com">egyetertersovi@gmail.com</a>	+36 76 493 108 +36 20 9510839
	Egyetértés utca 15.	<a href="mailto:egyetertersovi@gmail.com">egyetertersovi@gmail.com</a>	+36 76 509 261
	Bíró Lajos utca 22.	<a href="mailto:tunderkeovi@gmail.com">tunderkeovi@gmail.com</a>	+36 76 493 905
<b>Dakó Csilla</b>	Pajtás utca 2.	<a href="mailto:pajtasovi@gmail.com">pajtasovi@gmail.com</a>	+36 76 472 765 +36 30 9009153
	Kossuth utca 17.	<a href="mailto:pajtasovi@gmail.com">pajtasovi@gmail.com</a>	+36 76 472 649
	Boróka utca 2-4.	<a href="mailto:kadafalvaovi@gmail.com">kadafalvaovi@gmail.com</a>	+36 76 470 170 +36 76 470 043
	Kecskeméti út 41.	<a href="mailto:mentelekovi@gmail.com">mentelekovi@gmail.com</a>	+36 76 413 101
<b>Szebellédi Ildikó</b>	Széchenyi sétány 1.	<a href="mailto:setanyovi@gmail.com">setanyovi@gmail.com</a>	+36 76 478 649 +36 20 9604636
	Juhar utca 9.	<a href="mailto:juharovi@gmail.com">juharovi@gmail.com</a>	+36 76 478 484
	Lánchíd utca 16.	<a href="mailto:lanchidovi@gmail.com">lanchidovi@gmail.com</a>	+36 76 475 622

### 1.2.1. Az igazgató-helyettes munkáját segítő koordinátorok

Koordinátor neve	Feladat-ellátási hely	E-mail	Tel. szám
Csaplár Ildikó	Bíró Lajos utca 22.	<a href="mailto:tunderkeovi@gmail.com">tunderkeovi@gmail.com</a>	+36 76 493 905
Farkasné Ecsedi Piroska	Kossuth Lajos utca 17.	<a href="mailto:pajtasovi@gmail.com">pajtasovi@gmail.com</a>	+36 76 472 649
Hublik Edina	Boróka utca 2-4.	<a href="mailto:kadafalvaovi@gmail.com">kadafalvaovi@gmail.com</a>	+36 76 470 043
Ráczköviné Horváth Zsuzsanna	Kecskeméti út 41.	<a href="mailto:mentelekovi@gmail.com">mentelekovi@gmail.com</a>	+36 76 413 101
Hermánné Végi Julianna	Széchenyi sétány 1.	<a href="mailto:setanyovi@gmail.com">setanyovi@gmail.com</a>	+36 76 478 649
Bábiczkiné Zelenka Éva	Juhar utca 9.	<a href="mailto:juharovi@gmail.com">juharovi@gmail.com</a>	+36 76 478 484
Oláh Petra	Lánchíd utca 16.	<a href="mailto:lanchidovi@gmail.com">lanchidovi@gmail.com</a>	+36 76 475 622

Nevelőmunkát segítő	Feladat-ellátási hely	E-mail	Tel. szám
Király Lászlóné óvodatitkár	Egyetértés utca 17.	<a href="mailto:titkar.kalmanlajos@gmail.com">titkar.kalmanlajos@gmail.com</a>	+36 76 493 108
Szabóné Kvala Henrietta óvodatitkár	Pajtás utca 2.	<a href="mailto:pajtasovi@gmail.com">pajtasovi@gmail.com</a>	+36 76 472 765
Királyné Györki Viktória óvodatitkár	Széchenyi sétány 1.	<a href="mailto:setanyovi@gmail.com">setanyovi@gmail.com</a>	+36 76 478 649

## 2. Dolgozói létszámadatok

Engedélyezett státuszok	Adat
Óvodapedagógus <i>(ebből vezető 4 fő)</i>	89,5
Gyógypedagógus, logopédus	1
Fejlesztőpedagógus	2
Óvodapszichológus	1
Dajka	43
Pedagógiai asszisztens	20,5
Óvodatitkár	3
<b>Összesen:</b>	<b>160</b>

## 3. Gyermeklétszám adatok (október 1.)

Óvodai csoportok adatai	csoportszám	gyermeklétszám
<i>Az intézmény engedélyezett csoportszáma</i>	42	1079
<i>Alapító Okirat szerinti max. férőhelyek száma:</i>	42	1079
Kis csoport (3-4 éves)	7	186
Középső csoport 4-5 éves)	7	174
Nagy csoport (5-6-7 éves)	8	186
Vegyes életkorú csoport	20	446
<b>Sajátos nevelési igényű gyermek</b>		
		27
<b>Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavaros gyermek</b>		
		60
<b>Hátrányos helyzetű gyermek</b>		
		10
<b>Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek</b>		
		21

## 4. A pedagógiai munka feltételei

### 4.1. Tárgyi feltételek

Az óvodák tárgyi feltételeit a Pedagógiai Program és a *kötelező eszközjegyzék* tartalmi előírásai alapján a Fenntartó biztosítja.

A nevelési-oktatási feladatok megvalósításához szükséges eszközöket és tárgyakat folyamatosan pótoljuk az alábbi forrásokból:

- A fenntartó által biztosított költségvetési keret
- Szülői Szervezet felajánlása (anyagi és tárgyi segítség)
- Városrészi önkormányzatok felajánlása



- Az óvoda alapítványainak bevétele
- Pályázatokon nyert pénzeszegek
- Szponzori és egyéb felajánlások

A nyár folyamán a Fenntartó által megújultak a csoportszobák berendezései. Székeket, asztalokat, szőnyeget, függönyöket vásároltak a helyettesek.

Nagyértékű sportpályáinkat szívesen használják a gyermekek Hetényegyházán és Ménteleken. Fenntartói támogatásból elkészültek a homokozó árnyékolók a Pöttömkert Óvoda udvarán.

A Lánchíd Utcai Óvoda megújult kívül és belül a gyermekek, szülők, kollégák nagy öröme. Az informatikai eszközök folyamatos fejlesztésére szükség lesz az év során az OviKRÉTA rendszer működése érdekében. A csoportok számára laptopok biztosítása a feladat.

Az óvodákban a nevelői szobákban biztosítjuk az internettel ellátott számítógépek használatát a pedagógusok számára.

### Működési feltételek fejlesztése

- Mosogatógépeket biztosít a Hungast szolgáltató konyha a telephelyeken - várjuk a gépek bekötését.

### A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Szabályzatok aktualizálása Házirend	igazgató igazgató-helyettesek	2024.09.01.
Tűzriadó próbák	Penta Profi Kft.	2024. szeptember
Munka - és balesetvédelmi oktatás megszervezése	igazgató, igazgató-helyettesek	2024.09.01.
Az udvari játékok pótlása, ellenőrzése folyamatos karbantartása, bővítésükhöz források felkutatása	igazgató igazgató-helyettesek pályázati felelősök	folyamatos
Infokommunikációs eszközök beszerzése, a meglévő eszközállomány fejlesztése, a feladat-ellátási helyeken azonos feltételek biztosítása OviKRÉTA	igazgató	folyamatos
A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, HIT, Tűzvédelmi és munkavédelmi, balesetvédelmi előírások)	igazgató igazgató-helyettesek tűzvédelmi felelősök	folyamatos
A dajkák számára HACCP képzés szervezése	igazgató	2024. október

## 4.2. Személyi feltételek

A Kálmán Lajos Óvoda 93,5 fő pedagógusi és 66,5 fő technikai státusszal rendelkezik

Óvodapedagógusaink rendelkeznek a munkakörhöz előírt végzettséggel.

Óvodapedagógusok száma	89,5
Mester	3
Gyakornok	9
Pedagógus I.	43
Pedagógus II.	38,5
Mentor	9

A nevelőmunka hatékonyságát 2 fő fejlesztőpedagógus, 1 fő gyógypedagógus-logopédus és 1 fő óvodapszichológus segíti. Az óvodaiskola programban 2 fő óvó-tanító dolgozik a Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskolából.

### A munkaidő beosztása

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása törölte a teljes nyitvatartási időben óvodapedagógussal történő foglalkoztatást, valamint az átfedési időre vonatkozó követelményt. A nevelési év elején óvodapedagógusokat vettünk fel több feladat-ellátási helyre. A gyermekekkel a teljes nyitvatartási időben óvodapedagógus foglalkozik.

2024. januártól az óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus és a gyakornokok munkaideje is 32 óra.

### A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva készült.
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az igazgató feladata, a munkaidő beosztásokat az igazgatónál és a igazgató-helyetteseknél lehet megtekinteni.
- Az elrendelést alkalmazzák a vezetők a helyettesítések megszervezéséhez.

A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése a feladat-ellátási helyek feladattervében található. Vezetői feladatom az igazgató-helyettesek munkájának erősítése, segítése.

## 5. A nevelési év rendje

**A fenntartó által jóváhagyott nyitvatartási idő:** 06<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup>

### **Munkarend, munkaidő:**

A vezető benntartózkodása: 8-16 óráig

Az óvónők heti váltásban, munkarend szerinti délelőttös, délutános műszakban 6<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup>

A pedagógiai munkát segítők munkaideje heti váltásban 40 óra, szakaszos munkakezdéssel.

A nevelési év 2024. szeptember 1- 2025. augusztus 31-ig tart.

### Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirend a Házirendben meghatározott elvek alapján van kialakítva.

A foglalkozások rendje: Az új gyermekek befogadása 2024. szeptember 1-től történik. A foglalkozásokat a Pedagógiai Program szerint tervezzük.

#### 5.1. Nevelésnélküli munkanapok rendje

Az óvoda 5 nevelésnélküli munkanapot vehet igénybe. A nevelési év során öt nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melynek időpontjáról hét nappal előbb írásban értesítjük a szülőket, és a gyermekek részére az OviKRÉTA-ban megjelenítettük e napokat.

Feladatellátási hely	Időpont	Téma	Felelős
Pöttömkerth Óvoda	január 31.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	február 14.	Kálmán Lajos Népdaltalálkozó	igazgatóhelyettes
	június 27.	Nevelőtestületi kirándulás	igazgatóhelyettes
	június 30.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Tündérkert Óvoda	november 22.	Presley Ridge szakmai nap	igazgatóhelyettes
	december 12.	Szakmai nap	igazgatóhelyettes
	január 31.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	június 20.	Nevelőtestületi kirándulás	igazgatóhelyettes
	június 27.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Pajtás Utcai óvoda Kossuth Utcai Óvoda Ménteleki Óvoda Boróka Utcai Óvoda	szeptember 20.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	január 31.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	február 28.	Szakmai Nap	igazgatóhelyettes
	május 23.	Nevelőtestületi kirándulás	igazgató
	június 20.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Széchenyi Sétányi Óvoda Juhar Utcai Óvoda Lánchíd Utcai Óvoda	szeptember 13.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	október 18.	Szakmai nap SWOT analízis Lánchíd	igazgatóhelyettes
	január 24.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	április 11.	Varázshegy Fesztivál – Sétány, Juhar	igazgatóhelyettes
	június 19.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	június 20.	Nevelőtestületi kirándulás	igazgatóhelyettes

## 5.2. Értekezletek

### Intézményi megbeszélések, értekezletek rendje

Résztevők	Dátum
Vezetői megbeszélés (igazgató, igazgató-helyettesek)	Minden hónap első hétfő délelőtt
Gazdálkodási, ügyviteli megbeszélés (igazgató, gazdasági vezető)	napi kapcsolat telefon
Feladat-ellátási hely vezetői megbeszélés (igazgató, igazgató-helyettesek, koordinátorok)	negyedévente, illetve a feladatok függvényében
Fejlesztőpedagógusok, logopédus	Havonta
Pszichológus	Havonta

### Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Évnyitó nevelőtestületi értekezletek	2024. szeptember 13,16, 20.	Jegyzőkönyv
A nevelőmunka féléves értékelése	2025. január 24,31.	Jegyzőkönyv
Évzáró nevelőtestületi értekezletek	2025. június 19,20,30.	Jegyzőkönyv

### Szülői értekezletek, fogadóórák

A feladat-ellátási helyek feladattervében jelzett időpontokban kerül megtervezésre, és az egyéni telefonos értekezések továbbra is biztosítottak a szülőknek.

Feladat ellátási hely	Szülői értekeztet	Fogadó óra
Pöttömkerth Óvoda	2024.09.12-26. kis- középső-nagy csoportban 2024.10.15. kis-középső csoportokban 2025.02.11-13. nagy csoportban	méréseket követően, valamint egyéni igény szerint
Tündérkerth Óvoda	2024.09.05-10. nagy- középső-kiscsoportban	
Tündérkerth Óvoda	2025.02.11-13. kis- középső-nagycsoportban	
Pajtás Utcai Óvoda	2024.09.18-27. minden csoportban.	
Kossuth Utcai Óvoda	2024.09.18-27. minden csoportban.	
Boróka Utcai Óvoda	2024.09.18-27. minden csoportban.	
Méntelegi Óvoda	2024.09.18-27. minden csoportban.	

Széchenyi Sétányi Óvoda	2024.09.15-30; 2025.01.20.	
Juhar Utcai Óvoda	2023.09.19; 2025.01.20.	
Lánchíd Utcai Óvoda	2023.09.07-10.07; 2025.01.20.	

### 5.3. Nyári karbantartási, takarítási szünet

A nyári zárva tartás 6 hét. Ez idő alatt az óvodában karbantartási, takarítási, felújítási munkák folynak.

A nyári zárások feladat-ellátási helyenként időeltolódással kerülnek megszervezésre, biztosítva a gyermekek folyamatos óvodai elhelyezését.

Az igazgató-helyettesek irányításával az óvodapedagógusok felmérik a szülők igényeit. A szülőkkel egyeztetve történik a nyári elhelyezés biztosítása.

A szülőket 2025. február 15-ig írásban értesítjük a nyári zárás időpontjáról.

Tervezett zárások:

feladat-ellátási hely	06. hó 23-27	06-07. hó 30-04	07. hó 07-11	07. hó 14-18	07. hó 21-25	07-08. hó 28-01	08. hó 04-08	08. hó 11-15	08. hó 18-22	08. hó 25-29
Egyetértés utca 17.				zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	
Egyetértés utca 15.				zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	
Bíró Lajos utca			zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva		
Pajtás utca					zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva
Kossuth L. utca	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva				
Boróka utca		zárva	zárva	zárva			zárva	zárva	zárva	
Kecskeméti út	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva				
Széchenyi sétány	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva				
Juhar utca	zárva	zárva	zárva				zárva	zárva	zárva	
Lánchíd utca				zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	

### 5.4. Nyílt napok

Az intézmény bemutatását szolgáló, és pedagógiai célú nyílt napokat minden feladatellátási hely külön szervezi. Telefonon adunk felvilágosítást az óvodáról, és a következő nevelési évben csoportot indító pedagógusokról.

Feladatellátási hely	Időpont
Pöttömkerdő Óvoda	februárban középső- nagycsoport Beiratkozás előtt bejelentkezés alapján időpont egyeztetéssel
Tündérkert Óvoda	Beiratkozás előtt nyílt hét 15.30 – 17.00-ig
Pajtás Utcai Óvoda	A beiratkozás előtt bejelentkezés alapján. Ezekben az időpontokban betekintést nyerhetnek a szülők és gyermekeik az óvoda életébe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével és szokásrendszerével kapcsolatban.

Kossuth Utcai Óvoda	A beiratkozás előtt bejelentkezés alapján. Ezekben az időpontokban betekintést nyerhetnek a szülők és gyermekeik az óvoda életébe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével és szokásrendszerével kapcsolatban.
Boróka Utcai Óvoda	A beiratkozás előtt bejelentkezés alapján. Ezekben az időpontokban betekintést nyerhetnek a szülők és gyermekeik az óvoda életébe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével és szokásrendszerével kapcsolatban.
Méntelevi Óvoda	A beiratkozás előtt bejelentkezés alapján. Ezekben az időpontokban betekintést nyerhetnek a szülők és gyermekeik az óvoda életébe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével és szokásrendszerével kapcsolatban.
Széchenyi Sétányi Óvoda	2025.04.15-16. Nyílt délután leendő óvodásoknak
Juhar Utcai Óvoda	2025.04.15-16. Nyílt délután leendő óvodásoknak
Lánchíd Utcai Óvoda	2025.04.15-16. Nyílt délután leendő óvodásoknak

### 5.5. Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése

Intézményünk óvodáiban 2024 szeptemberében felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára. A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához beszerezzük a Szülői Szervezet véleményét. 2024. október 1-től kezdődnek a református és katolikus hittanfoglalkozások.

## 6. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése

A Pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása és értékelése a Pedagógiai Programban meghatározott céljaink elérését biztosítja.

Az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről szóló 46/1999. (XII. 13.) OM rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 37/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet bevezette a tanfelügyelet új fajtáját a komplex ellenőrzést, mely szerint a pedagógus, az igazgató és az intézmény ellenőrzése egy eljárás keretében zajlik.

### 6.1. Tervezés

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Az intézmény stratégiai dokumentumainak koherens kialakítása	A Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, továbbképzési program beiskolázási terv felülvizsgálata, módosítása a nevelőtestület bevonásával	igazgató igazgató-helyettesek	2024. 10. 31.

Az <b>intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés</b> eredményei, tapasztalatai épüljenek be a nevelő, oktató munkába	Az intézkedési tervekből származó információk elemzése, feldolgozása, értékelése, intézkedési terv kidolgozása	igazgató igazgató-helyettesek	nevelési évben folyamatos
Az éves munkaterv összhangban legyen a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel	Az előző év beszámoló megállapítására épüljön a munkaterv	igazgató igazgató-helyettesek	2024. 09. 30.
Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokkal összhangban legyenek	A Pedagógiai Program, SZMSZ aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően	igazgató	2024. 10. 31.

A 2023 decemberében megvalósult intézményi tanfelügyelet 96% zárult. A tanfelügyelők megállapítása alapján az intézkedések tervezése és ütemezése:

<b>Cél</b>	<b>megvalósulás</b>	<b>időpont</b>	<b>felelős</b>
Digitális csoportnapló vezetés	OviKRÉTA bevezetése	2024. szeptember 1.	igazgató
Konkrétabb értékelési szempontsor a helyettesek értékelésében	TÉR bevezetése	2024. szeptember 1.	igazgató
A vezetői ellenőrzések szigorúbb dokumentálása	TÉR bevezetése	2025. május 31.	igazgató-helyettesek munkaközösség-vezetők
Partneri igény és elégedettség mérés beépítése a mindennapi folyamatba	Intézményi TÉR feladat	2025. május 31.	igazgató-helyettesek
A belső infrastruktúra fejlesztése, vonatkozó intézkedési terv készítése	Minden évben elkészítjük az igényfelmérés után	2025. május 31.	gazdaságvezető igazgató-helyettesek

## 6.2. Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok jelenjenek a pedagógus tervezőmunkájában és annak ütemezésében.	A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését szolgálják gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.	igazgató-helyettesek  igazgató-igazgató-helyettesek	folyamatos  folyamatos
A pedagógiai munka feleljen meg az éves tervezésben foglaltaknak	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
Főiskolai hallgatók a szakma megismertetése, megszerettetése	Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlati képzése	igazgató-igazgató-helyettesek	folyamatos
Gyakornokok mentorálása	Mentori munkaterv alapján a pedagógus kompetenciák támogatása, a gyakornokok módszertani gyakorlatának alakítása	igazgatóhelyettesek mentor óvodapedagógus	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítik a kiemelt pedagógiai feladatok eredményes megvalósítását	A kiemelt pedagógiai feladatok támogatása céljából módszertani bemutatók, előadások szervezése.	igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők	folyamatos

A stratégiai dokumentumokkal koherensen, az előző nevelési év beszámolójára, a mérés-értékelés eredményeire építve készítettem el az éves munkatervet.

## 6.3. Ellenőrzés

### 6.3.1. Belső ellenőrzés



<b>Pedagógiai, tanügy-igazgatási feladatok</b>		
<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Kötelező dokumentumok (csoportnapló, Felvételi – mulasztási napló) vezetése OviKRÉTA	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Egyéni képességek mérése, fejlesztése, rögzítése	óvodapedagógusok	folyamatos
Fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus dokumentációja	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos dokumentációk	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
A pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Gyermekvédelmi munka ellenőrzése	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Kapcsolat a szakszolgálatokkal	igazgató	folyamatos
Munkaközösségek működése	munkaközösség vezető	folyamatos
TÉR működtetése, ellenőrzése munkaközösség-vezetők	igazgató, igazgató-helyettesek BECS	folyamatos

<b>Munkáltatói feladatok</b>		
<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Energiatakarékossági szabályozás betartása	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Munkaköri leírások felülvizsgálata, módosítása	igazgató	szeptember 15.
Új dolgozók, gyakornokok segítése, mentorok munkája	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Munkavédelmi oktatás megszervezése	Gazdasági Hivatal	szeptember
Munkavédelmi előírások betartása, balesetvédelem	Gazdasági Hivatal	folyamatos
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlása	igazgató, igazgató-helyettesek	október 1.
Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartása	igazgató	folyamatos
Nevelő oktató munkát segítő dolgozók munkavégzése	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Munkaidő betartása	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése	igazgató,	folyamatos

	igazgató-helyettesek	
HACCP betartása	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Óvoda rendje, tisztasága	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Belső ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentációk	igazgató-helyettes	folyamatos
KIR személyi nyilvántartó rendszer kezelése	óvodatitkárok	folyamatos

<b>Gazdálkodás</b>		
<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
A nyári karbantartási munkálatok elvégzésének ellenőrzése	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	gazdasági vezető	folyamatos
Eszköznyilvántartás, leltár	gazdasági vezető	folyamatos
Térítési díj szedése	gazdasági vezető	folyamatos
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	gazdasági vezető	folyamatos
Az iskolák működtetésével kapcsolatos feladatok - étkezés	gazdasági vezető	folyamatos
Költségvetés előkészítése	gazdasági vezető	folyamatos

### 6.3.2. Külső ellenőrzés

Intézményünk **belső ellenőre** a Belső Ellenőrzési Terv alapján végzi feladatát, ellenőrzi az intézmény törvényes működését és a szabályosságát.

**Törvényességi ellenőrzés** és az állami támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés a fenntartó által meghatározott helyszínen és időpontban történik.

2023-2024. évi állami támogatás szabályszerűségi ellenőrzése Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Csoportja által.

Ebben a nevelési évben is készülünk az Oktatási Hivatal által előírt pedagógus minősítésekre és gyakornoki vizsgákra.

A TÉR bevezetése és működtetése kiemelt feladat a helyettesekkel és a munkaközösség vezetőikkel közösen. Az eljárásrend alapján.

## 6.4. Értékelés

Cél	megvalósulás	időpont	felelős
Digitális csoportnapló vezetés	OviKRÉTA bevezetése	2024. szeptember 1.	igazgató
Konkrétabb értékelési szempontsor a helyettesek értékelésében	TÉR bevezetése	2024. szeptember 1.	igazgató
A vezetői ellenőrzések szigorúbb dokumentálása	TÉR bevezetése	2025. május 31.	igazgató-helyettesek munkaközösség-vezetők
Partneri igény és elégedettség mérés beépítése a mindennapi folyamatba	Intézményi TÉR feladat	2025. május 31.	igazgató-helyettesek
A belső infrastruktúra fejlesztése, vonatkozó intézkedési terv készítése	Minden évben elkészítjük az igényfelmérés után	2025. május 31.	gazdaságvezető igazgató-helyettesek

2024. szeptember 1-től az Oktatási Hivatal kötelezővé tette a pedagógusok és vezetők teljesítményértékelését a TÉR rendszer működtetése által. A Kálmán Lajos Óvoda TÉR eljárásrendje elkészült:

Egyedi, nevelési évre szóló intézményi teljesítménycél meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén	nevelési év kezdése előtt, legkésőbb augusztus 25-ig
a teljesítményértékelési rendszer intézményi eljárásrendjének megalkotása/felülvizsgálata	a nevelési év első napjáig
Az értékelésben közreműködők megbízása	a nevelési év első napjáig
Közreműködő vezető értékelési ütemtervének elkészítése	szeptember 30-ig
Egyéni, nevelési évre szóló személyes teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén	megelőző nevelési év június 30-tól szeptember 30-ig
Egyéni, nevelési évre szóló személyes teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén vezetői megbízással rendelkezőknek	augusztus 31-ig
A személyes teljesítménycélok tevékenységeinek végzése, az alátámasztó dokumentumok gyűjtése	folyamatosan a nevelési év során május 15-ig

A munkavégzés meghatározott szempontjai alapján történő értékeléshez szempontonként és részterületenként a munkavégzés minőségét és mennyiségét alátámasztó dokumentumok gyűjtése (portfólió)	folyamatosan a nevelési év során május 15-ig
Dokumentumellenőrzések, foglalkozás, programlátogatások, adatgyűjtések, elemzések	folyamatosan a nevelési év során május 15-ig
Az értékeléshez rendelkezésre álló dokumentumok, adatok átadása a közreműködő vezetőknek	folyamatosan a nevelési év során, legkésőbb május 15-ig
Az értékelésben közreműködők előzetes értékelése, javaslat készítése az igazgató számára	május 15-május 30.
Az igazgató előzetes értékelése, az értékelendő munkatárs tájékoztatása az előzetes értékelés eredményéről	június 1-június 10.
Az értékelendő munkatárs önértékelése (opcionális)	június 15.
Személyes értékelő megbeszélések	június 15-június 30.
Értékelés lezárása, a véglegesített értékelés rögzítése a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben	június 30. (óvodában augusztus 15.)
A TÉR rendszer működtetésének értékelése (az év végi beszámolóban szerepelnie szükséges)	augusztus 31.

#### 6.4.1. Belső önértékelés

A Kálmán Lajos Óvoda igazgatójaként a TÉR rendszerbe való motivációs javaslataim a következők:

1. Az OviKRÉTA bevezetése és működtetése
  2. A szülői elégedettség további növelése rendezvények szervezése, elégedettség mérés
  3. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felzárkóztatásának biztosítása, és a tehetséggondozás megvalósulása
  4. Együttműködés a Fenntartóval, törvényesség betartása által az óvoda működtetése.
- +1 egyedi intézményi értékelési szempont: A Kálmán Lajos Óvoda együttműködése a Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával. Az óvodaiskola program biztosítása, működtetése és sikeres megvalósulása a 2024/2025. nevelési évben.

Az előző nevelési év végén megtörtént Belső Ellenőrzési Csoport ellenőrzései alapján az óvodapedagógusok értékelése a 9 kompetencia alapján.

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
<b>Kálmán Lajos Óvoda</b>	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	96,6%	100 %	100 %

Az eredmények magas százalékos értéket mutattak.

Kiemelkedő eredményt mutatott az ellenőrzött személyeknél az összes terület.

Fejlesztendő területként a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja területet emeljük ki idén fejlesztendő területként. Ennek a kompetenciának való megfelelés áthatja az egész éves óvodai nevelésünk. A munkaközösségeink feladata, hogy segítse a kollégák módszertani ismereteinek frissítését, a tudásátadást, bemutató foglalkozások szervezését.

Az óvodapszichológus segítségével a konfliktuskezelés hatékony módszertanával ismerkednek meg a kollégák.

Több lehetőség keresése az óvodán kívüli tevékenységekre. Felelős: csoportos óvónők, óvodapszichológus

A mérés értékelés hatékonyságáról előadás az összevont értekezleten óvodapedagógusok számára. Felelős: igazgató-helyettes mesterpedagógus

#### 6.4.2. Gyermeki értékelés

Feladat	Felelős	Határidő
A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működtetése	óvodapedagógusok	folyamatos
A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, a gyermeki teljesítményeket dokumentálása, elemzése	óvodapedagógusok	folyamatos
A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történjen az egyénre szabott értékelés, amely az egyéni fejlesztési naplóban nyomon követhető	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatos visszacsatolás szülőknek	óvodapedagógusok	folyamatos

#### Gyermeki mérés, értékelés eredményessége

Egységesen minden feladat-ellátási helyen a városi mérés-értékelést alkalmazzuk az óvodás gyermekek fejlettségi szintjének mérésére. A 2023-2024. nevelési év végén a neveltségi szint az alábbi táblázat szerint alakult.

#### Neveltségi szint

	Kis csoport 3-4 éves	Középső csoport 4-5 éves	Nagy csoport 5-6-7- éves
Egyetértés	38 %	76 %	89 %
Pajtás	42 %	73 %	85 %
Sétány	50 %	75 %	86 %
Intézmény	43 %	74 %	87 %

Telephelyenként és intézményi szinten az eredmények a gyermekek életkorának megfelelően alakultak. Az óvodáskor végére elvárt kimeneti szintet, amely 80 % - teljesítettük óvodai és intézményi szinten egyaránt 87 %.

A csoportok mérési adataira kell az óvodapedagógusoknak tervezniük az idei nevelési év elsőféléves tervét.

Kiemelkedő terület az egészséges életmódra nevelés és az érzelmi erkölcsi és közösségi nevelés.

Fejlesztendő területek a kiscsoportosoknál az önkiszolgálás erősítése és az önálló öltözködés.

Középső csoportban a játék területe fejlesztendő.

Nagycsoportban a külső világ tevékeny megismerése kissé alacsonyabb százalékot mutatott. Erősíteni kell az utánzásos tanulás lehetőségét, a helyszínen való felfedezés örömét és a differenciálás lehetőségeit.

Kiemelt feladat az udvarokon és a csoportszobákban levő bútorok, játékok rendeltetésszerű használata a gyermekbalesetek elkerülése érdekében.

Az óvodapedagógusok feladata az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése (bemeneti mérés) – a gyermekek fejlesztésének tervezése, biztosítása és írásbeli dokumentálása. A fejlődés általános jellemzőinek elérése érdekében további fejlesztések biztosítása, hogy a gyermek éretten kezdhesse meg az iskolai tanulmányait.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy nyomon kövessék a gyermekek fejlődését, rendszeresen tájékoztassák a szülőket, és szükség esetén a szakszolgálat igénybevitelét sürgetik.

A 2019. évi LXX törvény módosítása, hogy a 6. életévét augusztus 31-ig betöltött gyermekeknek kötelező az iskolakezdés. Az elmúlt évben sikerült a törvényesség betartásával, segítenünk a szülőknek e jogszabály elfogadását. Szülői értekezletet tartunk szeptemberben a nagycsoportokban a tankötelezettség feltételéről és a tankötelezettség alól történő felmentés eljárásrendjéről.

### 6.4.3. Pedagógusminősítési eljárások

Az Oktatási Hivatal az alábbi óvodapedagógusokat jelölte ki minősítésre:

Feladat-ellátási hely	Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógus	Elérni kívánt fokozat
Egyetértés utca 15.	1 fő	Pedagógus I.
Széchenyi sétány 1.	1 fő	Pedagógus I.
Széchenyi sétány 1	1 fő	Pedagógus II.
Széchenyi sétány 1	1 fő	Mester

## 6.5. Intézkedések

Feladat	Felelős	Határidő
OviKRÉTA	igazgató adminisztrátor	szeptember
Az <b>intézményi ellenőrzések</b> során született eredmények elemzése és értékelése	igazgató igazgató- helyettesek	folyamatos
Az ellenőrzések eredményeire épülő fejlesztések meghatározása, szükség esetén korrekció végzése, fejlesztési terv kidolgozása	igazgató igazgató- helyettesek	folyamatos
A <b>gyermeki teljesítmények</b> elemzése, és az egyes évek mérési, értékelési eredményeinek összekapcsolása, szükség esetén fejlesztési tervek készítése	igazgató igazgató- helyettesek	folyamatos
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések által feltárt információk felhasználása	igazgató igazgató- helyettesek	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése során feltárt problémák megoldására alkalmas <b>módszerek, jó gyakorlatok, támogató ötletek gyűjtése</b> , szakmai támogatások és azok bevonása	igazgató igazgató- helyettesek	folyamatos
TÉR működtetése TÉR eljárásrend elkészítése	igazgató igazgató- helyettesek	folyamatos

## 7. Személyiség és közösség fejlesztés

### 7.1. A fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus logopédus és az óvodapszichológus együttműködése

A 10 feladatellátási-helyet, két fejlesztőpedagógus, egy pszichológus és egy gyógypedagógus látja el. A munkatervek elkészítését megelőzően felmérést végeznek, rögzítik a fejlesztési területeket, a pedagógiai vélemények elkészítése előtt felveszik a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, ellenőrzik a felülvizsgálati időpontokat, az új kérelmek benyújtását összehangolják a szakszolgálati határidőkkel. A felülvizsgálat során esetlegesen módosított fejlesztési területeknek megfelelő egyéni tervet készítenek.

Két fő fejlesztőpedagógus, pszichológus és logopédus állandó szereplője a mindennapi nevelőmunkának. Az óvodapedagógusoktól szigorú együttműködést várunk el. Folytatódjon a tehetséggondozás a csoportok életében és óvodai szinten is. Írásbeli feladatok az OviKRÉTA rendszerében jelenjenek meg.

Cél	Feladat	Felelős
-----	---------	---------

A pedagógiai munka segítése, támogatása a gyermeki fejlődés érdekében. Prevenció	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői értekezleteken való részvétel</li> <li>- Esetmegbeszélések</li> <li>- Belső tudásátadás</li> <li>- Munkaközösségek programjaiba való bekapcsolódás</li> <li>- Dokumentáció vezetése, a szakvélemények érvényességének, felülvizsgálatának ellenőrzése</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapszichológus fejlesztőpedagógus
A BTM gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői értekezleteken való részvétel</li> <li>- Esetmegbeszélések</li> <li>- Kapcsolattartás az utazó gyógypedagógusokkal</li> <li>- Belső tudásátadás</li> <li>- Dokumentáció vezetése</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok óvodapszichológus
Egyéni képességfejlesztés megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az óvodapedagógusok segítése a fejlesztési tervek kidolgozásában</li> <li>- A fejlesztés eredményének folyamatosan nyomon követése, ha szükséges korrekció</li> </ul>	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok

## 7.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek képességeinek megfelelő fejlesztése. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében külön hangsúlyt fektetni a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek: sajátos nevelési igényű, Beilleszkedési, tanulási zavarral küzdő, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelten tehetséges gyermek integrált óvodai nevelése, egyéni fejlesztése, fejlődésük elősegítése a Pedagógiai Programban 2013-ban kidolgozásra került.

Nevelőmunkánkban továbbra is vezérlő elv a gyermekek tisztelete, a másság elfogadása, önmagukhoz viszonyított fejlesztése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása.

Fejlesztési területek és óraszámok:

Logopédia	Kognitív	Mozgás	Szurtopedagógia	Szociális fejlesztés	Összesen
24	17	41	5	9	96



<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Az <b>SNI gyermekek</b> rögzítése a KIR rendszerbe OviKRETA	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
az utazó gyógypedagógusi ellátás megszervezése	igazgató	2024. szeptember 5.
Szerződéskötés az utazó gyógypedagógusokkal	igazgató	2024. szeptember 15.
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok egyeztetése (időpont, helyszín)	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció az utazó gyógypedagógusokkal	fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok	folyamatos
Szakértői vélemények érvényességének figyelemmel kísérése, kontroll vizsgálatokra továbbküldés	fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok	folyamatos
<b>BTMN gyerekek</b> szakértői véleményének összegyűjtése, átnézése, érvényességének ellenőrzése	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
A fejlesztések megszervezése (hely, idő)	igazgató igazgató-helyettesek fejlesztőpedagógusok	folyamatos
A fejlesztések megbeszélése, folyamatos konzultáció	fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok	folyamatos
Mérés, értékelés	fejlesztőpedagógusok	szeptember – január - május
Pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus konzultációk	igazgató igazgató-helyettesek	kéthavonta

Vezetőként igen nehéz feladat év elején az SNI gyermekek ellátásának megszervezése, a gyógypedagógusok megkeresése az ellátás egyeztetése. Ebben az évben sikerült minden kisgyermeknek a teljeskörű szakemberellátást megszerveznünk.

A 2023/24. nevelési évtől egy gyógypedagógiai státusszal bővült az óvoda. Logopédusként biztosítja az SNI gyermekek logopédiai ellátását.

A Tündéerkert Óvodában, folytatódik a Pressley Ridge módszer óvodai alkalmazásának kidolgozása. A NoBadKid-Pressley Ridge Magyarország Alapítvány egy koordinátort biztosít, aki heti rendszerességgel csoportlátogatást, hospitálást végez, módszertani segítséget nyújt a traumatizált, magatartási, viselkedési zavarral küzdő gyermekekkel való együttműködés módszereinek alkalmazásában.

### 7.3. Tehetség gondozás

**Cél:** Egyéni képességek kibontakoztatása, erősítése, sikerélményhez juttatás, alkotókedv felkeltése, tehetség gondozás

**Feladat:**

- Tehetségek felismerése, tehetséggondozást támogató egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése
- Az életkori sajátosságokra építve változatos tevékenységeket, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása.
- A városi Tehetség Tanács munkájában továbbra is részt veszünk.
- A városi óvodai rendezvényeken való részvétel a gyermekekkel (bábtalálkozó, zenei versenyek, mesemondó, néptánc, és sport).

A Kálmán Lajos Óvoda kiemelt tehetséggondozása az alábbi területeken történik-

- Népdaltalálkozó Egyetértés Utcai Óvoda
- Varázshegy Fesztivál Széchenyi Sétányi Óvoda
- Bábtalálkozó Lánchíd Utcai Óvoda

A Széchenyi Sétányi Óvoda kiemelt akkreditált tehetségpont, munkaközösséget is működtetnek Tehetséggondozás néven.

#### 7.4. Gyermekvédelem

Cél: A szociális háttérből adódó hátrányok csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése (prevenció), a gyermekek, családok támogatása

A jelzőrendszer szerepe felerősödött. Feladatunk az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése. Az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociokulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Általános feladat:

- Felderíteni a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat
- Pedagógiai eszközökkel törekedni a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására
- Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményezni – Pl: a tankötelezettség halasztása ügyében.
- A kötelező óvodai neveléstől való távolmaradás kockázata a Tündéerkert Óvodára jelent magas kockázatot – a helyettes feladata a távolmaradás megelőzése – szülői felelősségvállalás

A távolmaradás lehetőséget csökkenti a módosított és 2024. szeptember 1-én, hatályba lépő egészségügyi és a hozzájuk kapcsolatos személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény.

Feladat	Felelős	Határidő
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelősök	szeptember
A Gyermekvédelmi. munka koordinálása, feladatok megvalósítása	igazgató, igazgató helyettesek	folyamatos
A kedvezményes étkezéshez szükséges nyilatkozatok összegyűjtése, nyilvántartások kezelése	igazgató helyettesek óvodatitkár	folyamatos
HH HHH gyerekek nyilvántartása, határidők nyomon követése	igazgatóhelyettesek óvodatitkár	folyamatos
Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenysége: egyenlő bánásmódra és az	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos

esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek a gyermek életében bekövetkező negatív változások, okozati összefüggések nyomon követése, esetleges jelzés megtétele		
Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, folyamatos együttműködés a szociális munkatársakkal	igazgatóhelyettesek gyermekvédelmi referensek óvodapedagógusok	folyamatos
A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
A gyermekek adatainak védelme, az óvodai dolgozók titoktartási kötelezettségének betartatása	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése, gyermeki jogok érvényesülése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
A felzárkóztatás megszervezése a gyermekek beilleszkedésének elősegítése, az indulási hátrányok kompenzálása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Gyermekbalesetek megelőzése, védő – óvó intézkedések megfogalmazása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Diabetes diagnózissal rendelkező gyermekek ellátása Az ellátásra irányuló képzés szervezése	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos

Hátránycsökkentő szerep – óvodaiskola

Óvoda-iskola programunk regisztrált jó gyakorlat. Tartalmas működtetése a Pöttömkert Óvoda és a Pajtás Utcai Óvodában valósul meg a Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskolával együttműködve, évente együttműködési megállapodás kerül aláírásra.

### 7.5. Közösségfejlesztés, ünnepek, események

Az óvodában megünnepeelt jeles napokkal színesebbé tehetjük a hétköznapokat. Ezek az események maradandó közös élményt adnak, mélyítik az összetartozás érzését.

Kiemelt ünnepünk a Város Napja, Zenei Világnap, Állatok Világnapja, Víz Világnapja.

Az ünnepeket, jeles napokat minden óvoda a saját hagyományai szerint szervezi, melynek részletes leírása a feladat-ellátási helyek feladattervében kerül rögzítésre.

Városrészek rendezvényein óvodásaink szereplése, kiemelt feladat. Szüreti napok- Kadafalva, Hetényegyháza, Egyetértés Óvoda, Tündérbert Óvoda. Széchenyi Napok – Széchenyi Sétányi, Juhar és Lánchíd Utcai Óvoda.

### Eseményterv

Hónap	Időpont	Programjaink
-------	---------	--------------

Szeptember	02. 02 - 30. 03 - 09. 03 - 18. 12 - 30. 13 - 20. 14. 20.  27.  30.	Házirend kifüggesztése Őszi kirándulások – Arborétum, vadaspark Városi Logopédia – gyermekek mérése Fényképész Szülői értekezletek Tanévnnyitó nevelői értekezletek Hetényegyháza – Gyermekparádé Fesztivál Alsószéktői 24 órás futás Tündéerkert Óvoda Széchenyivárosi Napok Kadafalvi Falu Nap Hírös Róna futóverseny a Pál Általános Iskolában Mihály Napi Sokadalom  A magyar népmese napja Zene Világnapja
Október	01. 01 - 08. 02. 03 - 04. 04.  10. 11. 18.  19. 22. 23. 25.	Idősek Napja - Zene Világnapja  Fényképész „Város napja” séták, kirándulások Állatok Világnapja Pöttöm Próba „Csuhéj-nap” Tarka-barka Fesztivál Tök jó nap Értekezlet, feladategyeztetés Tökös délután /Ménteleki Óvoda Szakmai Nap - Sétány Szülők Nevelők Bálja - Lánchíd Báb előadás (Portéka) Nemzeti Ünnepe Földünkért világnap /Corvina Ifjúság Úti Óvoda Óvodások, iskolások sportversenye az Arany J. Iskolában / Sétány –Juhar
November	06.  07.  08.  11 - 29.	Alkossunk Ökosan! Egészségnap  Óvónők hospitálása az Arany iskolai első osztályokban /Sétány- juhar  Óvodások Matematikai Versenye Arany J Iskola  Fogadóórák  SZMK értekezlet  Városi versmondó találkozó (Ferenczy Ida)

	14.  18. 20 - 21. 22. 28.	Óvoda-Iskola Munkaközösség - házi bemutató  Barátunk a természet projektbemutató az óvodában/ Lánchíd  Bábelőadás a csoportoknak (Léghajó Színház)  Kézműves foglalkozás a szülőkkel  Presley Ridge  Hetényegyháza – „Adventi forgatag”
December	06.  12 - 20. 12. 13.  18 - 20.	Mikulás érkezése csoportonként  Karácsonyi ünnepek / Karácsonyi gyertyagyújtás csoportonként  Adventi vásár a Tündérgert Óvodában Karácsonyi készülődés / Lánchíd iskola  Nevelőtestületi Karácsonyi Vacsora
Január	15 - 23.  20. 24. 24 - 31. 31.	Értekezlet – Feladategyeztetés  Fél-éves nevelési értékelések, mérési eredmények leadása /csoportok/  Nagycsoportos szülői értekezlet tanítók bevonásával az óvodában /Lánchíd Házi Bábtalálkozó  Félévi nevelőtestületi értekezlet  Aranyos Betekintő
Február	03 - 17.  05 - 28.	Féléves szülői értekezletek  Farsang csoportonként

	07. 12. 14. 15. 26.	Bóbita Bábfesztivál /Ferenczy Ida Értekezlet – feladategyeztetés Kálmán Lajos Népdaltalálkozó Szülők nevelők bálja/ Sétány +Juhar Óvónők látogatása az 1 osztályokban /Lánchíd
Március	05 - 07. 05. 07. 14. 15. 20. 20 - 24. 28. 31.	Dínó kiállítás Hetényegyházán Értekezlet – feladategyeztetés Micimackó Versmondó Találkozó/Corvina Március 15. megemlékezések csoportonként Petőfi Parkban koszorúzás- Nemzeti Ünnepe Nemzeti Ünnepe Óvoda-Iskola Munkaközösség - házi bemutató A víz világnapja csoportonként. Kirándulások, látogatások a Víz világnapja alkalmából Rendőrző Bóbiták /Ferenczy Ida Óvoda Lánchidas sportolható vetélkedő óvodák között
Április	02 - 04. 10. 10 - 11. 11. 15 - 16. 16. 22. 29 - 30.	Kézműves délután a szülőkkel „Tavaszi zsongás” Szülői Szervezet – Találkozás az Alapítvánnyal Fogadó órák Iskolai beiratkozás Varázshegy Fesztivál Nyílt délután leendő óvodásoknak Értekezlet – feladategyeztetés Föld napja csoportonként
Április		

		Anyák napi ünnepség
Május	05 - 09.	Anyák napi ünnepség
	08.	Madarak és Fák Napja
	14.	Értekezlet – Feladategyeztetés
	15.	OVI kupa /Corvina Óvoda
	23.	Nevelőtestületi kirándulás
	22 - 30.	Gyereknap Lánchíd - Ovinap
	23.	Éves nevelési értékelés, mérési eredmények elkészítése, leadása /csoportok/
Június	02 - 14.	Évzáró ünnepségek
	04.	Nemzeti Összetartás Napja”
	05.	Óvodai Ballagás /Pajtás
	06.	Gyereknap/Juhar
	10.	„Nyár ünnepe” – Óvodai Ballagás/Méntelek
	20 - 30.	Szakmai kirándulások
	23 - 30.	Évzáró nevelőtestületi, munkatársi értekezletek
	23 - 27.	Szülői értekezletek a 2025/2026-os nevelési évre felvett gyermekek szüleinek
	30.	Szülői Szervezet – a nevelési év értékelése, zárása

## 8. Eredmények

A Kálmán Lajos Óvoda 42 csoportja az eddigi hagyományaira, értékeire építve őrizze meg eredményeit és új távlati célokat tűzzön ki magának.

Igazgatóként feladatom, hogy az intézménybe járó gyermekek, a gyermekek szülei és az óvoda dolgozói magukénak érezzék az intézményt. Óvodánk teljesítse a Fenntartó és a közvetlen környezet elvárásait, minőséget nyújtson. Kiemelt feladatunk az OviKRÉTA megismerése, bevezetése és teljesértékű kezelése. Az óvodai dokumentumok elkészítése az

oviKRÉTÁban. TÉR rendszer bevezetése. Óvodapedagógusok kötelező online vizsga teljesítése.

Az intézményben folyó nevelő munkát folyamatosan kontroláljuk annak tükrében, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokkal összhangban vannak-e.

Feladat: A partneri igény és elégedettség mérése, az eredmények elemzése, következtetés, esetleges korrekció beépítése a nevelési gyakorlatba.

A nevelő - oktató munka belső ellenőrzésének feladatai:

- biztosítani az intézmény pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, valamint az intézmény pedagógiai programja szerint előírt) működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát
- a vezetőség számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az óvodapedagógusok munkavégzéséről,
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
- diabetes oktatáson részt vettek kollégáink.
- epipen oktatás és oltóanyag biztosítása a Fenntartó részéről

A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók:

- igazgató,
- igazgató-helyettesek,
- munkaközösség-vezetők

Az igazgató - az általa szükségesnek tartott esetben - jogosult az intézmény óvodapedagógusai közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:

- OviKRÉTA kezelése
- a Pedagógiai Program ismerete, alkalmazása
- pedagógiai ismeret, jártasság, készség, képesség
- nevelőmunka színvonala
- az óvodapedagógusok munkafegyelme,
- a foglalkozások pontos megtartása,
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a csoport rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- a gyermek-óvodapedagógus kapcsolat, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a 9 pedagógus kompetencia indikátorainak való megfelelés

Eredményességi mutatók az adott nevelési évben:

Mérés terület	Határidő	Partner
---------------	----------	---------



Elégedettség mérés / kérdőív/	2024. szeptember, április	külső-belső partnerek
Gyermeki készség-képesség mérése /diagnosztikus/	2025. január, május	gyermekek
OviKRÉTA	folyamatos	óvodapedagógus
TÉR	folyamatos	óvodapedagógus
Online vizsga	2025. január	óvodapedagógus

## 9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A nevelő-oktató munka során óvodapedagógusaink szakmai és közösségi együttműködése az intézményi célok megvalósulását szolgálják. A belső tudásátadás, a munkaközösségek mellett a szakmai bemutatók szervezését és az egyéni továbbképzéseken szerzett tudásátadást is magába foglalja.

### Munkaközösségek:

Munkaközösség megnevezése	Feladata
Óvoda-iskolai munkaközösség	Átmenet megkönnyítése
Környezeti nevelés munkaközösség	„Négy Vándor” program környezettudatos szemlélet megerősítése - fenntarthatóság
Tehetség Munkaközösség	A tehetség csírák felkutatása
Projekt Munkaközösség	Minőségi pedagógiai munka biztosítása módszertani ismeretek bővítésével
OviKRÉTA Munkaközösség	OviKRÉTA működtetése

### Belső tudásmegosztás

A dolgozók a 120 órás továbbképzési kötelezettségüket figyelemmel kísérik. Az ingyenes lehetőségeket keresve. A szervezett, belső továbbképzések, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, szakmai műhelymunka tervezése a feladat-ellátási helyek munkatervében, a helyi gyakorlatnak megfelelően kerül tervezésre.

### Belső hospitálási rendszer működtetése

Cél: Jó gyakorlatok megismerése, módszertani kultúra fejlesztése, szakmai együttműködés mélyítése a 10 feladat-ellátási hely között.

Az óvodaiskola programon belül két bemutató szervezése a Pajtás és Pöttöm kert óvodákban.

### Külső szakmai kapcsolat

Tovább ápoljuk a szakmai kapcsolatainkat az Egyesült Királyság Open University programjával. Kollégáink szakmai képzésen vesznek részt „In the pictures” kurzuson.

### Teljesítményértékelés /TÉR/ munkaközösség-vezetőkkel

Igazgatóként feladatom a helyettesekkel és a munkaközösség-vezetőkkel együttműködve végezzük a pedagógusok belső teljesítményéértékelését az alábbi szempontok alapján:

1. Eredményesség, hatékonyság
2. Terhelhetőség
3. Pedagógiai és szakmai minőség
4. Munkafegyelem, határidők betartása
5. Kommunikáció, szakmai együttműködés
6. Tehetség gondozás, felzárkóztatás
7. Kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal
8. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexének való megfelelés)
9. Egyedi Kálmán Lajos Óvoda intézményi értékelési szempontjai
10. A Kálmán Lajos Óvoda együttműködése a Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskolával. Az óvodaiskola program biztosítása, működtetése és sikeres megvalósulása a 2024/25. nevelési évben. Közös rendezvények megvalósítása: sport napok, rajzversenyek, látogatás az iskolába.

## **11. Az intézmény kapcsolatai**

### **Család – Óvoda**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.

Célunk, hogy az óvoda és a szülői ház kapcsolatában egyenrangú nevelőtársi viszony valósuljon meg.

Pedagógusi munkánk során elengedhetetlenül szükséges a családdal való folyamatos kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködés.

Munkatársaim részéről nyitottságot, folyamatos kapcsolattartást, reális tájékoztatást várok a szülők irányába.

Az óvoda-család kapcsolata elsősorban a személyes kapcsolatokon, élményeken alapul. Feltétlenül szükség van a szülők bizalmára, támogatására az eredményes munkához.

Hagyományos kapcsolattartási formáink:

- kapcsolatfelvétel a leendő szülővel
- beiratkozás, a gyermek és a szülő fogadása
- óvoda bemutatása
- családlátogatás (előzetes, folyamatos – nem kötelező)
- szülői értekezletek, fogadóórák
- óvoda életével kapcsolatos információk
- egy-egy csoport élete, fejlődése
- nyílt napok –betekintés az óvoda mindennapjaiba
- családi játékdélutánok, családi kirándulások (egészséges életmódra nevelés, közös élmény, óvodai kötődés, érzelmi nevelés)
- óvodabál (pozitív kötődés az óvoda iránt, az óvoda támogatási lehetőségének a biztosítása)
- napi kapcsolattartás (folyamatos)
- Szülői Szervezet (szülői feladatok koordinálása, szülők érdekképviselése, véleményezési jog)

### **Szülői szervezet**

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény tartalmazza a Szülői szervezet szerepét, amely során a szülő figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Intézményi szintű Szülői Szervezet megbeszélései.

2024. szeptember 19. Kálmán Lajos Óvoda munkatervének elfogadása

2025. február 27. Alapítványok beszámoló, bálak szervezése

2025. június 30. Nevelési év értékelése, zárása

### **Fenntartó**

Az intézmény törekszik a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására. A Fenntartó képviselőjével az igazgató tartja a kapcsolatot. A kapcsolattartás módjai:

- Óvodavezetői Munkaközösség
- Havi rendszerességgel, illetve a feladatok függvényében egyeztető megbeszélések
- A Fenntartó képviselőjének látogatása az óvodában
- Havi adatszolgáltatás elektronikus módon
- Minden lényeges, az óvodát érintő eseményről tájékoztatás telefonon
- Az állami támogatás (finanszírozás) igényléséhez, módosításához adatszolgáltatás

### **Iskola**

Kölcsönös együttműködésre törekszünk az iskolákkal, számítunk véleményükre. Az átmenet megkönnyítése érdekében szükséges megismerni, felmérni, nevelő munkánkba beépíteni véleményüket, tapasztalataikat. Sikeresen működtetjük az óvoda-iskola programot.

A kapcsolattartás formái:

- Részvétel a bemutató órákon gyerekekkel, volt óvodásaink meglátogatása nyílt órákon
- Szülői értekezletre való meghívás
- Egymás programjainak való részvétel
- Szakmai tapasztalatcsere.

Feladatunk, hogy ápoljuk a kialakult kapcsolatainkat, keressük az új lehetőségeket egymás munkájának jobb megismerésére.

#### **A gyermekek után követésének formái:**

- Az egyes általános iskolákba beiratkozó gyermekek összesítése.
- Iskolák nyílt napjainak való részvétel.
- Az iskolák beiskolázási munkaközösségével közös fórumok szervezése.
- Ünnepek alkalmával az óvoda-iskola közötti átjárhatóság biztosítása.
- Jeles napokhoz kapcsolódó eseményekre volt óvodásaink visszahívása.

A középiskolákkal együttműködési megállapodás alapján lehetőséget biztosítunk a közösségi szolgálat teljesítésére.

A Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Karával előadások szervezése, óvodapedagógusaink módszertani képzésének támogatása történik.

### **Városi Óvodavezetői Munkaközösség**

A Kecskemét igazgatóit és azok helyetteseit magában foglaló munkaközösség feladata a város óvodái között kialakult szakmai kapcsolat ápolása, fejlesztése, összehangolása.

Intézményünket képviseli a munkaközösségben az igazgató és az igazgató-helyettesek.

A munkaközösség vezetőjeként a Fenntartóval szorosan együttműködök a célok megvalósulása érdekében. (OviKRÉTA, TÉR). Idei évben kiemelt feladat az OviKRÉTA és aTÉR működtetése.

### **Kapcsolat a város óvodáival**

A város óvodáival jól kialakult kapcsolatokat ápolunk. Folyamatosan részt veszünk egymás rendezvényein, gyermekeink rendszeresen és sikeresen képviselik intézményünket a városi művészeti pályázatokon, sport és kulturális rendezvényeken.

Együttműködésre törekszünk az intézményen belüli feladat-ellátási helyekkel is közös programok, látogatások, testvércsoportok szervezése által.

### **SNI ellátás**

A **sajátos nevelési igényű gyerekek** ellátása utazó gyógypedagógusokkal történik. Az utazó gyógypedagógusokkal együttműködési megállapodást köt az intézmény.

Kapcsolattartás módja: személyes, e-mail, telefon

A gyógypedagógusokkal az óvodapedagógusok rendszeresen, személyesen konzultálnak, az igazgató-igazgató-helyettesek a teljesítést igazolják.

Az SNI gyermekek ellátása az EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózatának igénybevételével történik, megbízási szerződés alapján. Az óvodapedagógusok személyesen konzultálnak az ellátott gyermekek előmeneteléről.

### **Kapcsolat a szakmai és szakszolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel**

Gyermekeink fejlődése érdekében számítunk a szakemberek segítségére, szakmai tudásukra. Munkaközösségi foglalkozások alkalmával előadásokat szervezünk a Nevelési Tanácsadó szakembereinek bevonásával.

Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival rendszeresen konzultálunk az érintett családok előmeneteléről, észrevételeinkkel támogatjuk az esetmegbeszélések eredményét, pedagógiai szakvéleményt készítünk. A szociális segítők koordinációs munkája támogatja nevelőmunkánkat.

### **Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**

Kiemelt feladat, hogy gyermekeink érdekében a kapcsolatrendszereink minél magasabb színvonalon működjenek. Mindennapi munkánkban számítunk jól felkészült szakemberekre, szakmai tudásukra, segítségükre.

## **Gyermekjóléti Szolgálat**

A gyermekvédelmi felelősök tartanak kapcsolatot a Szolgálattal: elhanyagoltság, bántalmazás gyanúja esetén. A gondozásba vett gyermekekről írásos pedagógiai szakvéleményt készítenek az óvodapedagógusok, telefonon és írásban konzultálnak. Szükség esetén esetmegbeszéléseken vesznek részt.

## **Kapcsolattartás további partnereinkkel**

Óvodás csoportjaink rendszeres látogatói a város közművelődési intézményeinek, részt veszünk rendezvényeken, kiállításokon, bérletes előadásokon, foglalkozásokon. Továbbra is törekszünk kiválasztani azokat a minőségi programokat, melyek a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelnek és összeegyeztethetők programunk szellemiségével.

## **12. Összegzés**

Igazgatóként a három igazgató-helyettesre támaszkodva irányítom az értékközpontú nevelés, tanulás és tanítás folyamatát. Magas elvárásokat támogató biztonságos és hatékony nevelési, tanulási környezetet biztosítok a gyermekek számára.

Kiemelt feladat az OviKRÉTA és a TÉR működtetése. Az óvodapedagógusok sikeres kötelező vizsgája.

Elismerve a családi nevelés elsődlegességét –nevelő munkánkban a szülők közösségével partneri együttműködésre törekszünk.

A terhelt családi háttérből érkező gyermekek viselkedési problémáinak kezelésére részt veszünk a Presley Ridge programokon.

Ígérjük, hogy a gyermekközpontúság, a belső fejlesztés, az önismeret, az információáramlás továbbra is természetes velejárója lesz az intézmény életének.

Vezetői munkám során döntéseimben a gyermekek érdekeit helyezem előtérbe, amely a nyugodt, boldog személyiségük kibontakozását szolgálja. Vezérlő elv lesz a gyermekek tisztelete, elfogadása, önmagukhoz viszonyított fejlesztése, a gyermekek jogainak tiszteletben tartása.

Kecskemét, 2024. szeptember 1.

Kőváriné Kis Katalin  
igazgató

### 13. Legitimáció

A 2024/2025. nevelési év munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítette:

.....  
Kőváriné Kis Katalin  
igazgató

A Kálmán Lajos Óvoda Szülői Szervezete a 2024/2025. nevelési év Munkatervét megismerte, és az abban foglaltakat véleményezte:

Kecskemét, 2024. szeptember .....

*A Szülői Szervezet részéről:*

.....

A Kálmán Lajos Óvoda 2024/2025. nevelési évének munkatervét Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város Bizottsága megtárgyalta és a .../2024. (X. 15.) ..... számú határozatával jóváhagyta.

Kecskemét, 2024. ....

.....

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város Bizottsága elnöke